Программный комплекс «Квазар»

Модуль «ЭМК» - Стоматология

Руководство пользователя

2025

Оглавление

Описание модуля 6

Начало работы с модулем 7

Поиск пациента 8

Строка поиска. 9
Расширенный поиск 10

Информация о пациенте 11

Персональные данные 12
Адрес и телефон 13
Прикрепление 15
Печать сопутствующих документов 16

История зубов 17

Стоматологический случай 19

Создание случая 19
Сведения о случае 20
Цель обслуживания 21
Направление 23
Сведения о посещении 27
Выбор слота 27
Зубная формула 28
Диагноз 30
Диспансерное наблюдение 31
Вкладка «Общий осмотр» 31
Вкладка «Услуги» 32
Добавление услуги 32
Редактирование услуги 33
Удаление услуги 34
Вкладка «Лечение» 34
Добавление диагноза на зуб (без шаблона) 35
Навигация по вкладкам 36
Добавление общего диагноза (без шаблона) 37
Добавление диагноза на зуб (по шаблону) 38
Добавление общего диагноза (по шаблону) 41
Добавление нового посещения 41
Вкладка «Направления» 42
Создание направления 42
Основная информация 45
Диагноз 47
Онкологический блок 47
Информация о том, куда выдаётся направление 48
Фильтрация 50

Информация о направлении 50
Отмена направления 50
Редактирования направления 51
Печать 51
Просмотр истории лечения 52

Пародонтологический случай....54
Создание случая 54
Направление....55
Выбор слота....60
Зубная формула....61
Лечение....62
Добавление диагноза на зуб (без шаблона) 63
Навигация по вкладкам 64
Добавление общего диагноза (без шаблона)....65
Добавление диагноза на зуб (по шаблону) 66
Добавление общего диагноза (по шаблону)....69
Вкладка «Общий осмотр»....69
Вкладка «Услуги» 70
Добавление услуги....70
Редактирование услуги....72
Удаление услуги....72
Вкладка «Направления» 73
Создание направления....73
Основная информация 75
Диагноз....76
Онкологический блок 76
Информация о том, куда выдаётся направление 76
Фильтрация....78
Информация о направлении 78
Отмена направления 78
Редактирования направления 79
Печать 79
Просмотр истории лечения 80
Добавление посещения 82
Печать 83

Обращение к ортодонту 84
Создание случая 84
Вкладка «Сведения о случае» 85
Блок «Случай»....86
Блок «Диагнозы» 87
Внесение диагнозов....87
Выбор диагноза из справочника....87
Выбор шаблона заполнения осмотра....88
Добавление диагнозов 91
Заполнение поля «Характер основного заболевания». 92
Блок «Жалобы» 92

Блок «План» 92
Вкладка «Анамнез» 94
Блок «Анамнез» 95
Блок «Общий медицинский анамнез (Анкета)» 96
Вкладка «Кефалометрия» 98
Блок «Лицо анфас» 98
Блок «Лицо в профиль» 99
Вкладка «Осмотр полости рта» 100
Блок «Мягкие ткани полости рта» 100
Блок «Зубы» 101
Блок «Аномалии зубов» 102
Блок «Зубные ряды» 103
Блок «Контакт соседних зубов» 104
Блок «Окклюзия» 105
Раздел «Сагиттальное направление» 105
Раздел «Вертикальное направление» 106
Раздел «Трансверсальное направление» 106
Вкладка «Исследования» 107
Блок «Рентгенологическое исследование» 107
Раздел «Ортопантомография челюстей» 108
Раздел «ТРГ» 108
Блок «Функциональные методы обследования» 108
Блок «Дополнительно» 108
Блок «Наблюдения» 109
Вкладка «Дневник наблюдений» 111
Добавление наблюдения 111
Удаление наблюдения 112
Блок «Общие сведения» 112
Блок «Услуги» 112
Добавление услуги 113
Редактирование услуги 113
Удаление услуги 114
Вкладка «Направления» 114
Создание направления 114
Основная информация 116
Диагноз 117
Онкологический блок 117
Информация о том, куда выдаётся направление 117
Фильтрация 119
Информация о направлении 119
Отмена направления 119
Редактирования направления 120
Печать 120
Вкладка «История» 121

Завершение работы с ЭПМЗ 123

Сохранение 123
Запись на следующий приём 123
Информация о записи 125

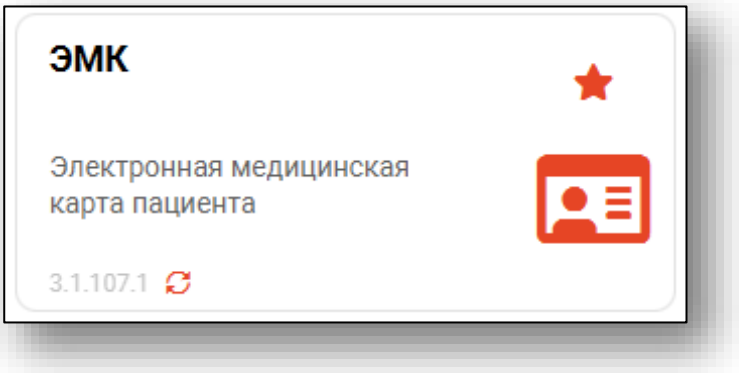
Удаление записи на следующий приём 125
Завершение случая 126
Не подавать на оплату 126
Отмена завершения 127
Подпись документа 128
Формирование талона 129
Отправка в РИР.СЭМД 129
Контекстное меню 129
Прикрепление файла 130

Описание модуля

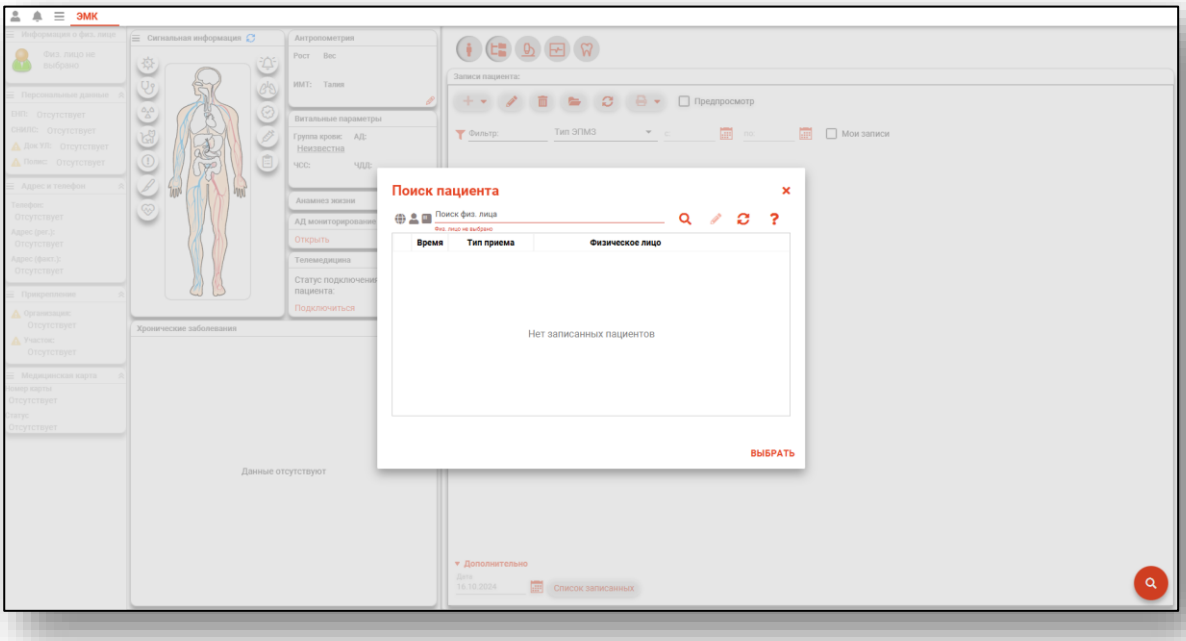
Модуль «ЭМК» предназначен для ведения информации в электронной медицинской карте пациента в виде ЭПМЗ.

Начало работы с модулем

Выберите модуль «ЭМК»



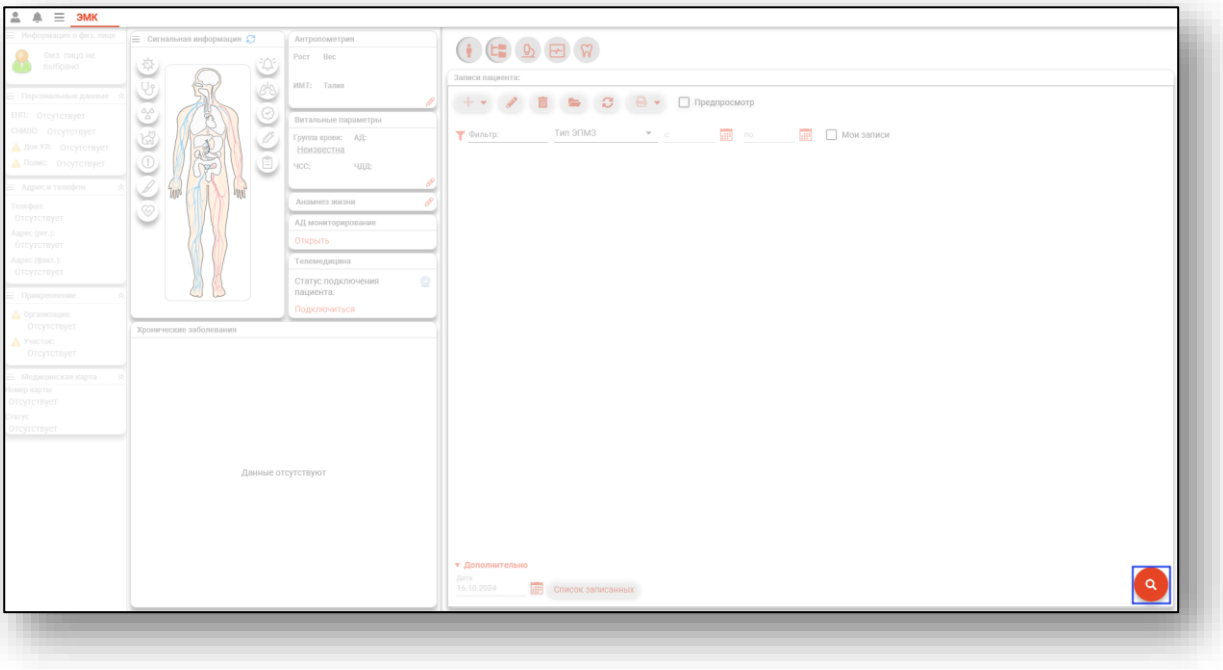
Откроется окно модуля.



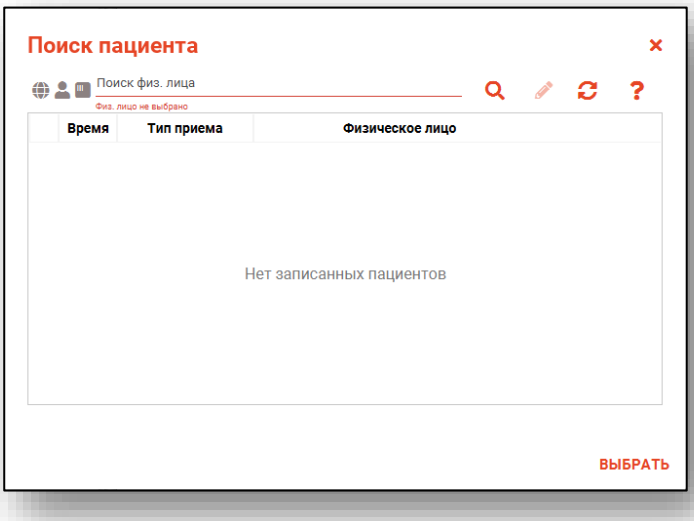
Для осуществления дальнейшей работы с модулем требуется произвести поиск пациента.

Поиск пациента

Для работы с модулем «ЭМК» в первую очередь необходимо осуществить поиск пациента. Это можно сделать в окне поиска пациента, открывающегося при запуске модуля, либо вызываемого при нажатии на кнопку «Найти физическое лицо».

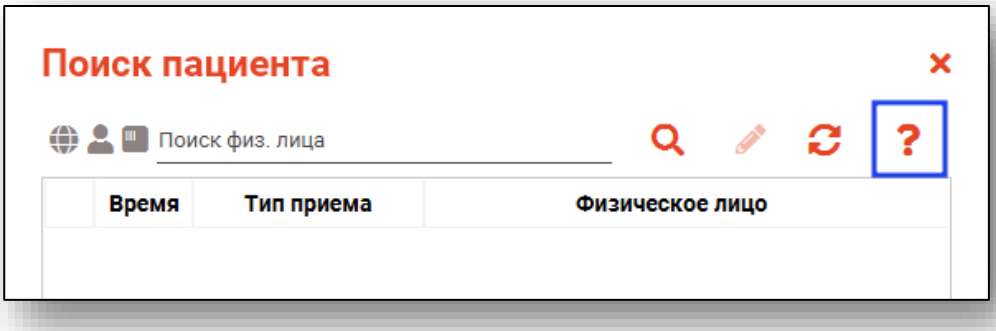


Будет открыто окно поиска пациента.



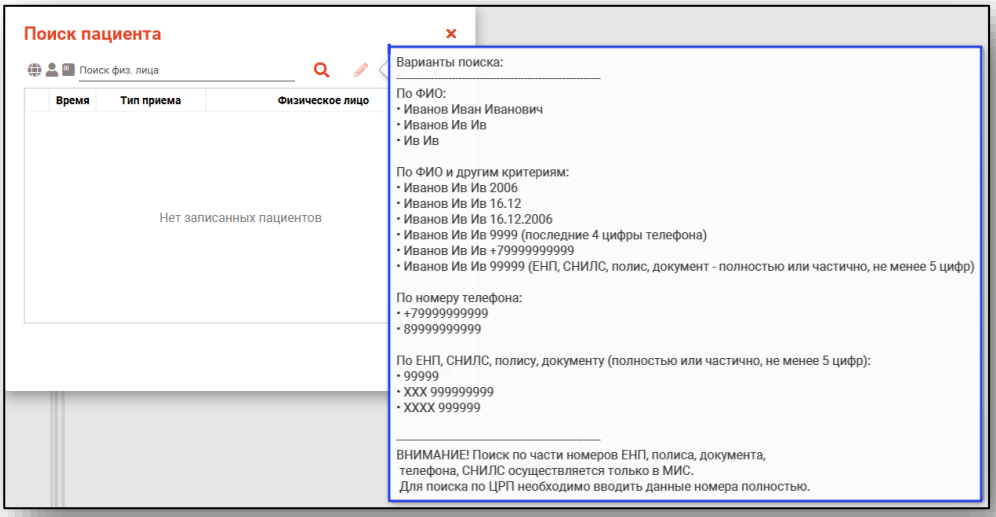
Строка поиска.

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».



Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями).

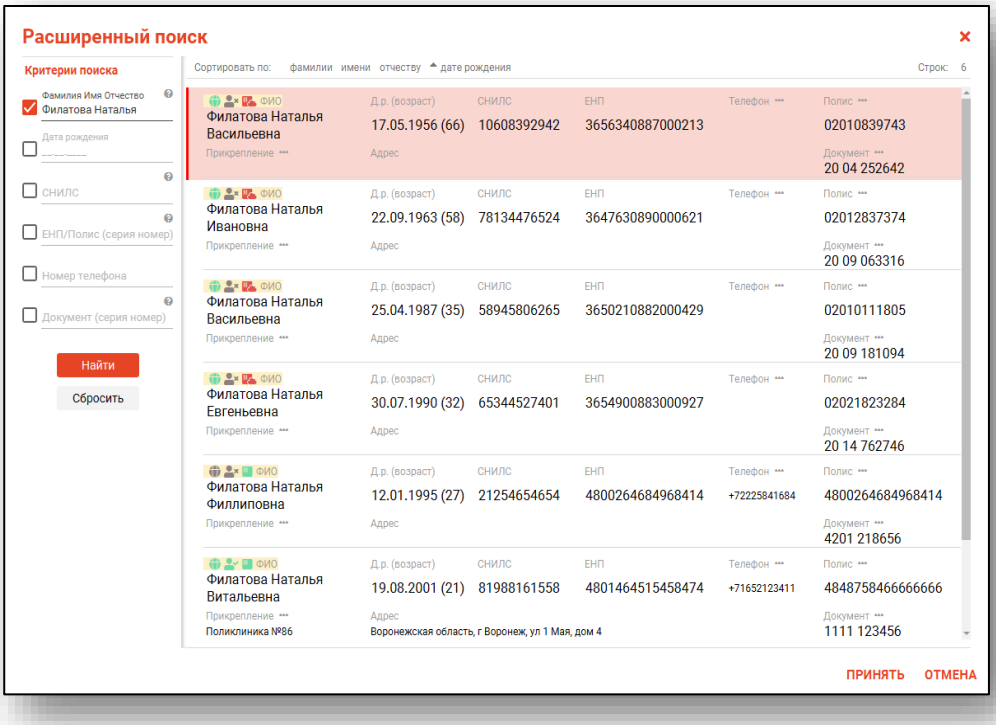


После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

Если в системе имеется более 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

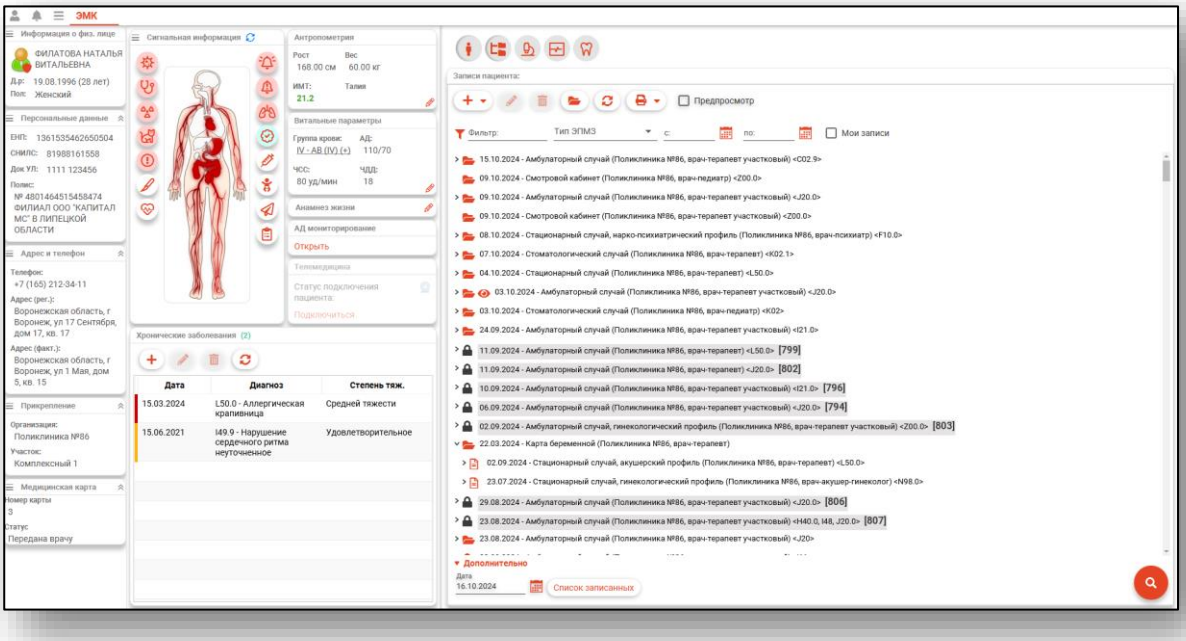


Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

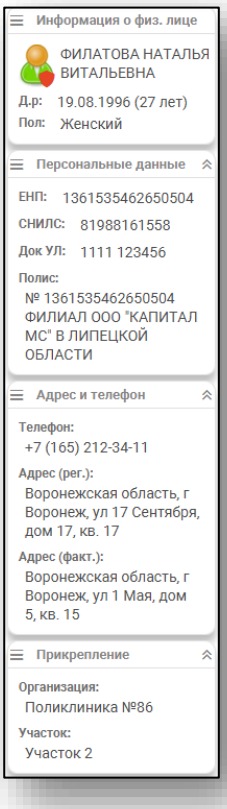
Подробную информацию о поиске физического лица возможно изучить в инструкции к модулю «Физические лица».

Информация о пациенте

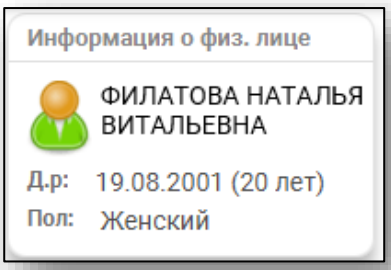
После выбора пациента в главном окне модуля отобразится информация о нём.



В левой части окна находится раздел основной информации о пациенте.

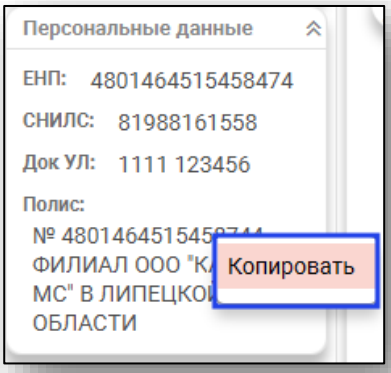


В блоке «Информация о физ.лице» указаны ФИО пациента, его пол, возраст и дата рождения.

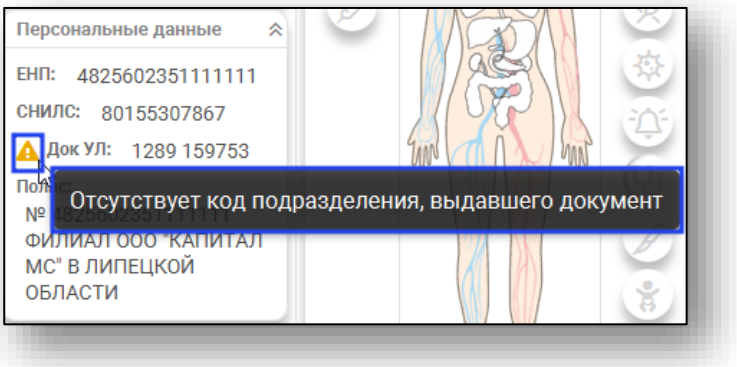


Персональные данные

В блоке «Персональные данные» указаны номера ЕНП, СНИЛС, документ, удостоверяющий личность, и полис пациента. Для копирования данных из блока «Персональные данные», вызовите контекстное меню правой кнопкой мышки и выберите «Копировать».

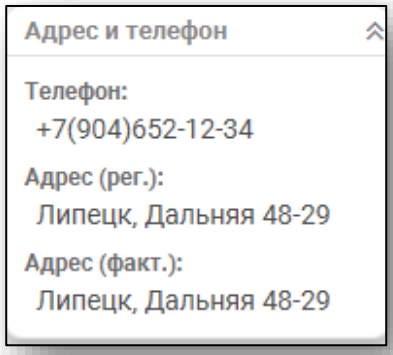


Если в модуле «Физические лица» отсутствует информация либо информация неполная, справа от строки будет отображено уведомление. При наведении курсора на пиктограмму будет отображена дополнительная информация.

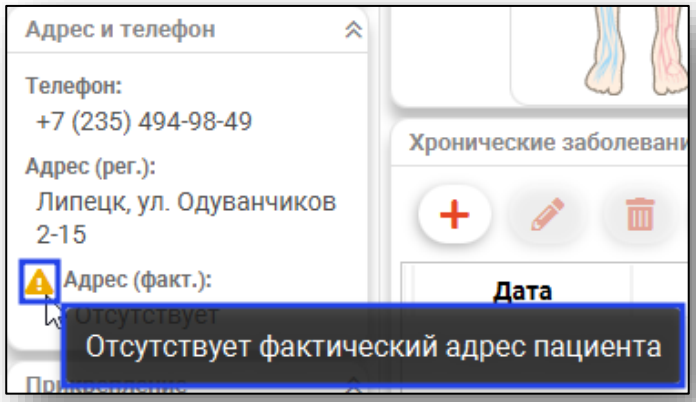


Адрес и телефон

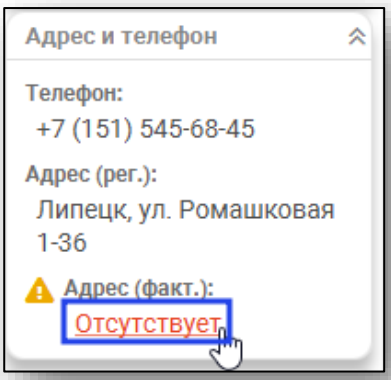
В блоке «Адреса и телефоны» указаны контактный телефон пациента и адреса его регистрации и проживания с возможностью их редактирования.



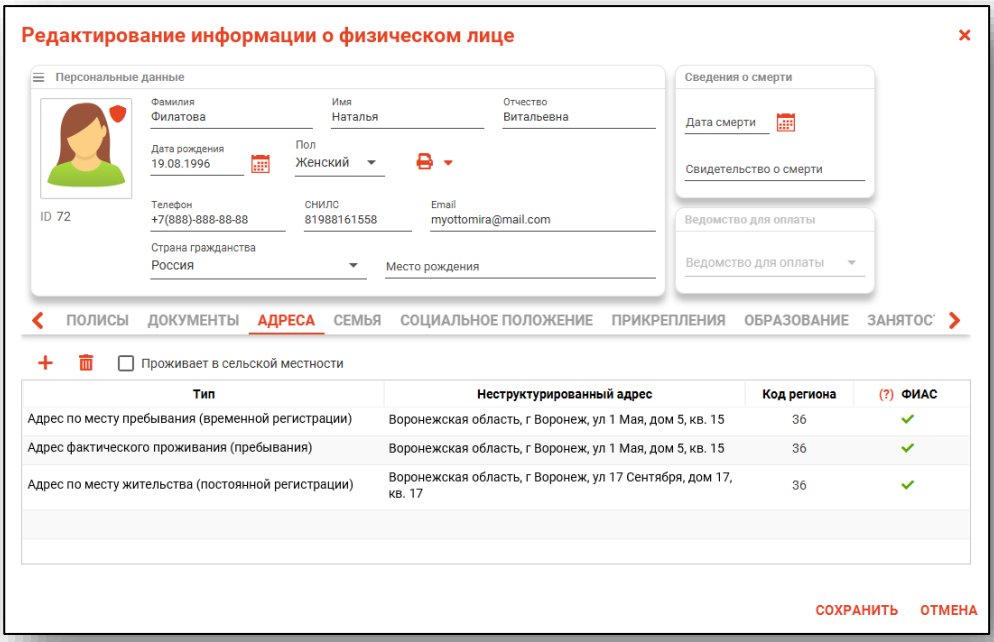
Если в модуле «Физические лица» отсутствует информация либо информация неполная, справа от строки будет отображено уведомление. При наведении курсора на пиктограмму будет отображена дополнительная информация.



Для редактирования информации необходимо нажать на поле, которое требуется изменить.

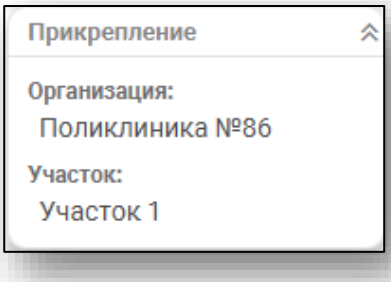


Будет открыто новое окно «Редактирование информации о физическом лице». Внесите адрес во вкладке «Адреса» и нажмите на кнопку «Сохранить».

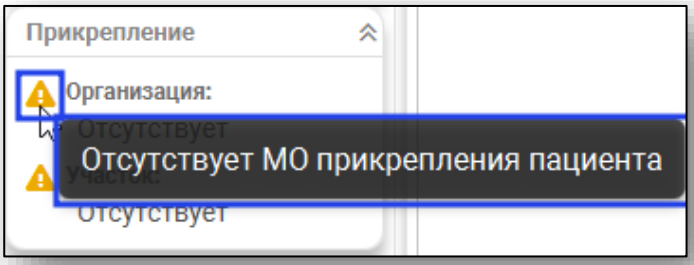


Прикрепление

В блоке «Прикрепление» указаны организация и участок, за которыми закреплён пациент.

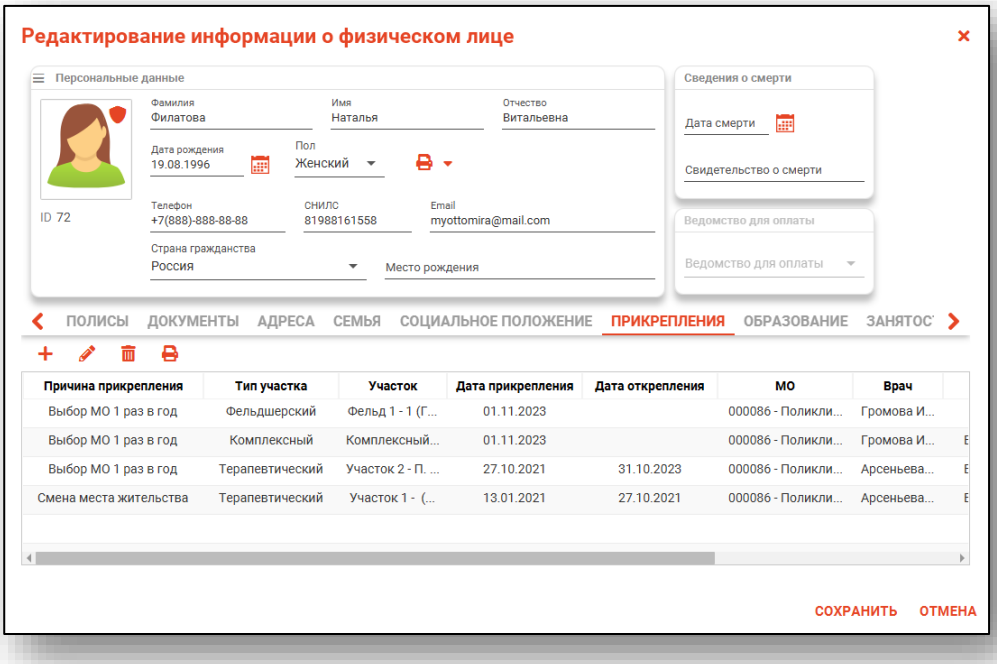


Если в модуле «Физические лица» отсутствует информация либо информация неполная, справа от строки будет отображено уведомление. При наведении курсора на пиктограмму будет отображена дополнительная информация.



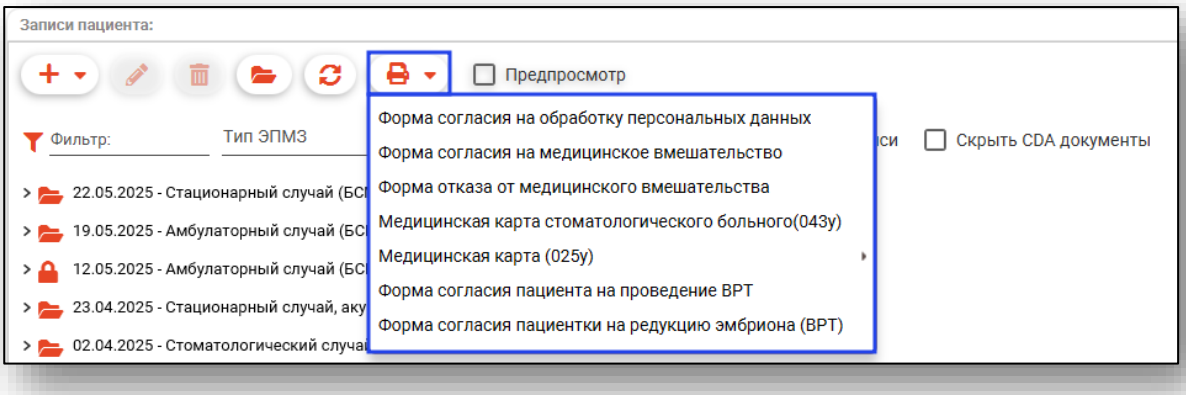
Для внесения информации о прикреплении пациента, нажмите на поле, в которое необходимо внести данные. Будет открыто новое окно «Редактирование информации о физическом лице».

Во вкладке «Прикрепления» внесите нужную информацию и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных данных.



Печать сопутствующих документов

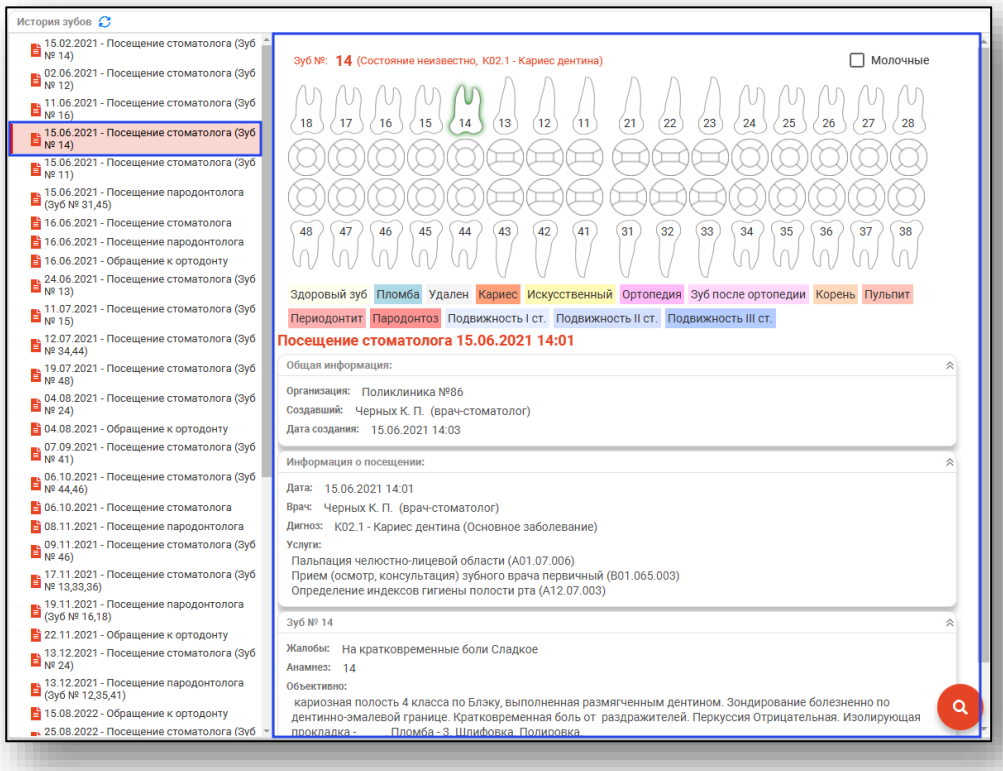
Для печати сопутствующих документов выберите нужный пункт в меню «Печать».



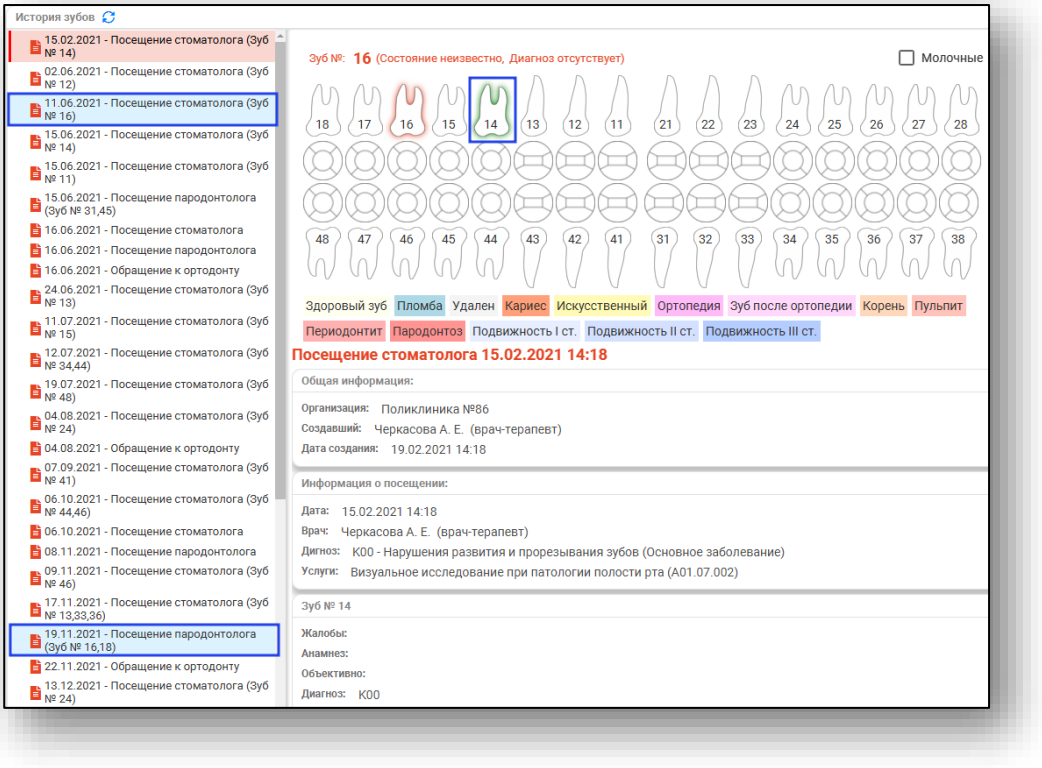
История зубов

Блок «История зубов» предназначен для отображения всех посещений стоматолога и просмотр случаев. Он открывается по нажатию соответствующей кнопки над деревом ЭПМЗ.

Для открытия подробной информации о случае необходимо выбрать одним кликом на случай из списка.



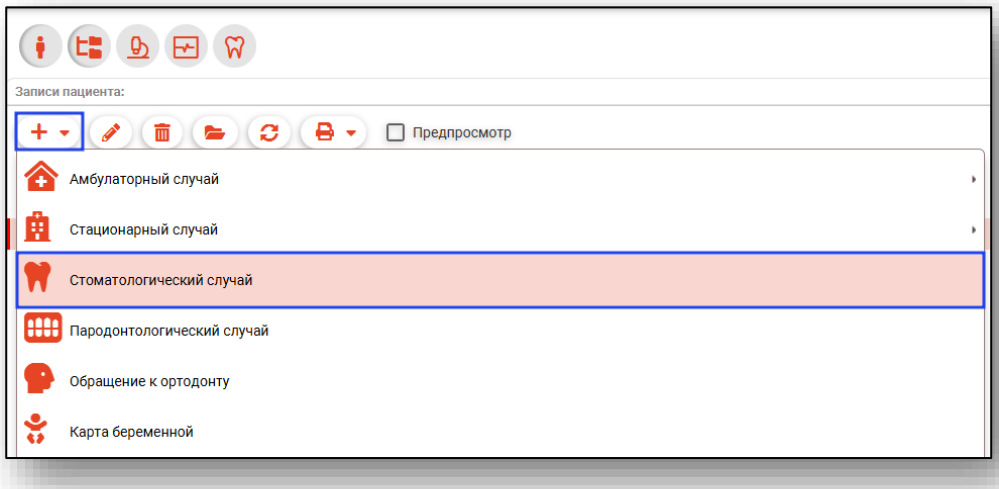
Если одним нажатием выделить зуб в зубной формуле, то синим цветом будут подсвечены посещения, которые ему соответствуют.



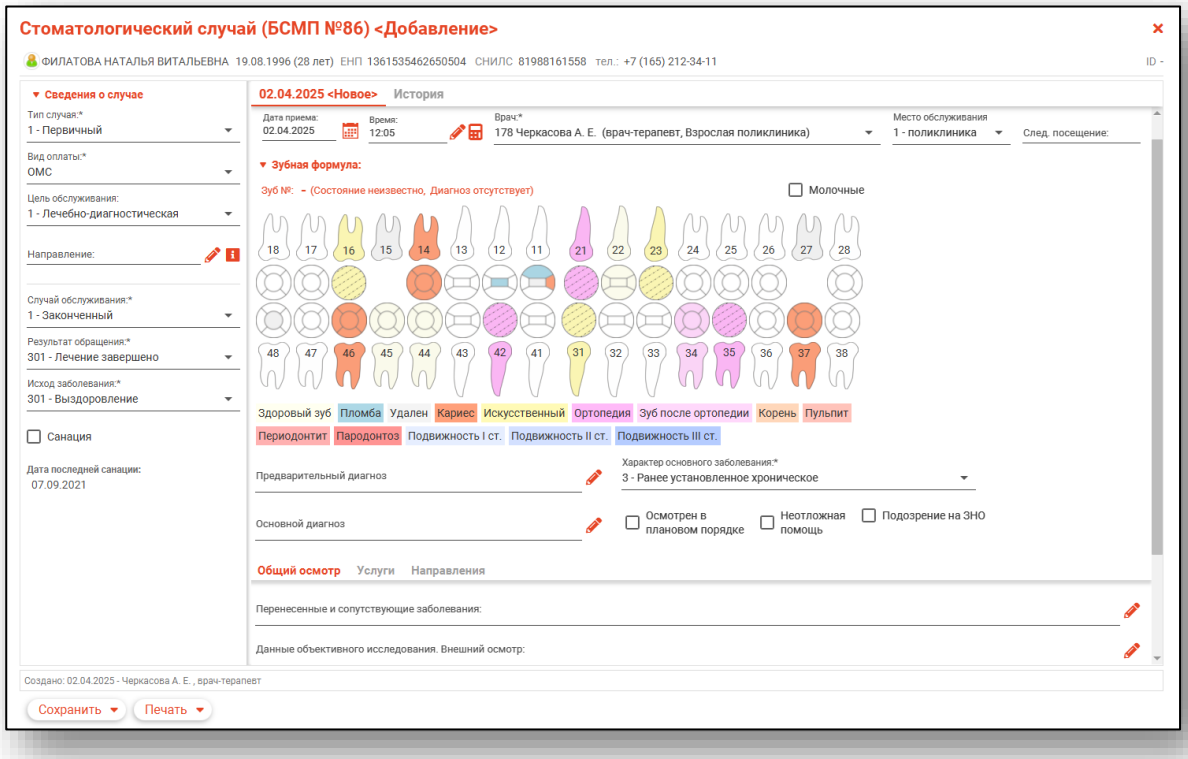
Стоматологический случай

Создание случая

Для создания стоматологического случая необходимо в модуле «ЭМК» нажать «Добавить запись» и выбрать пункт «Стоматологический случай».

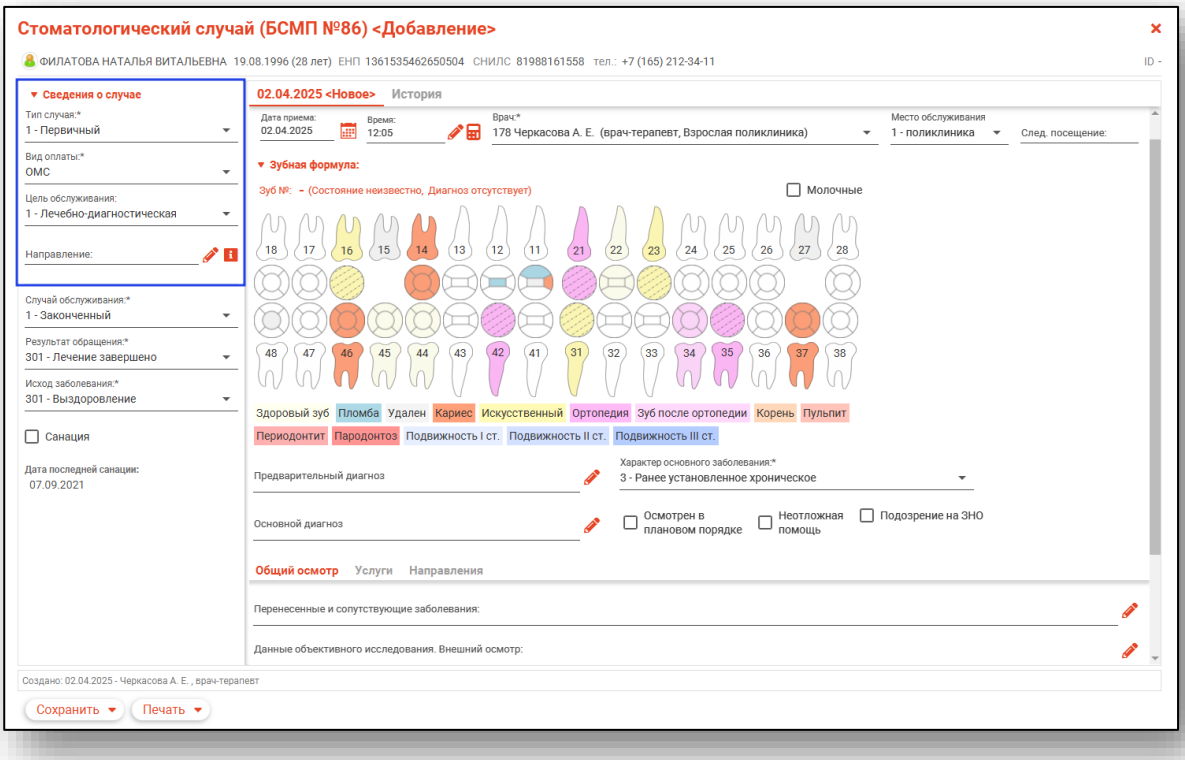


После этого будет открыто окно создания стоматологического случая.



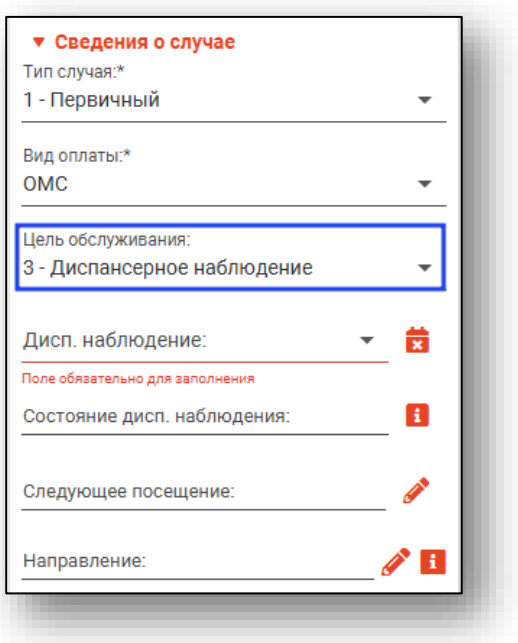
Сведения о случае

При создании нового посещения стоматолога сперва необходимо внести общую информацию о случае: выбрать тип случая, дату и время приёма, вид оплаты, цель обслуживания, информацию о направлении при его наличии.

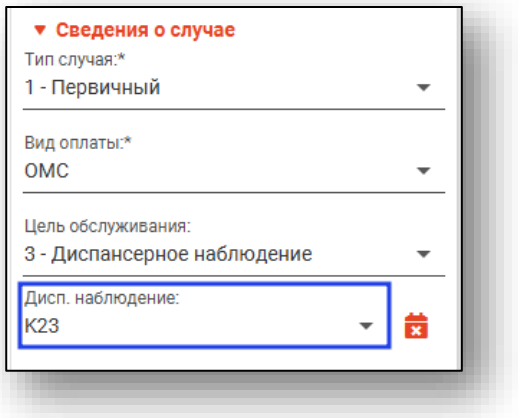


Цель обслуживания

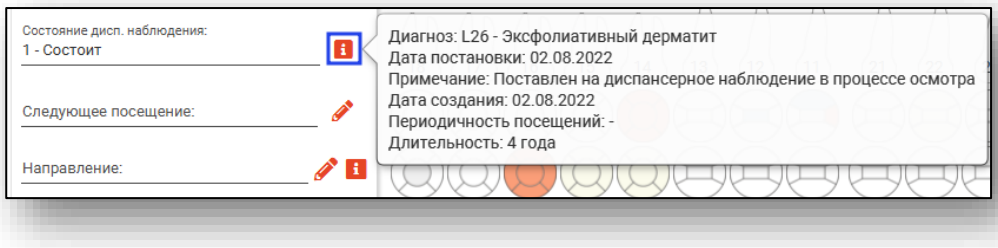
Для поля «Цель обслуживания» - «3 – диспансерное наблюдение» из выпадающего списка возможно заполнить дополнительные поля «Дисп.наблюдение», «Состояние дисп.наблюдения» и «Следующее посещение».



Поле «Диспансерное наблюдение» в выпадающем списке содержит диагнозы, по которым пациент состоит на диспансерном наблюдении (активные диспансерные наблюдения).

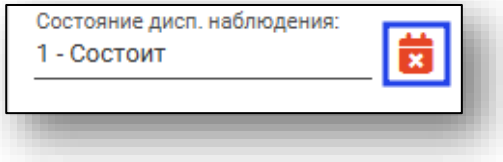


Для получения информации о диспансерном наблюдении, нажмите на пиктограмму «Просмотр».

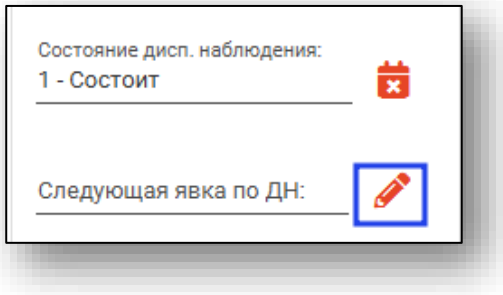


После завершения амбулаторного случая возможно снять пациента с диспансерного наблюдения по выбранному диагнозу.

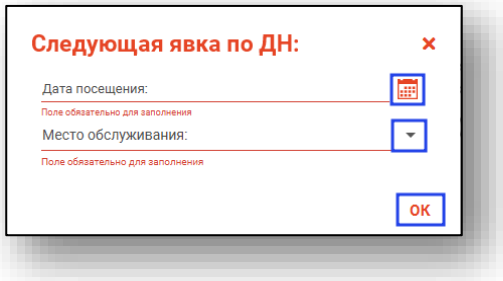
Для этого нажмите на кнопку «Завершить диспансерное наблюдение». Предварительно сохранив случай.



Для внесения следующей явки по диспансерному наблюдению нажмите на кнопку «Изменить запись».



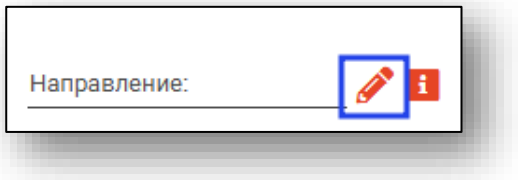
Будет открыто новое окно «Следующая явка по ДН», в котором необходимо внести дату следующей явки и место обслуживания. И нажать «Ок».



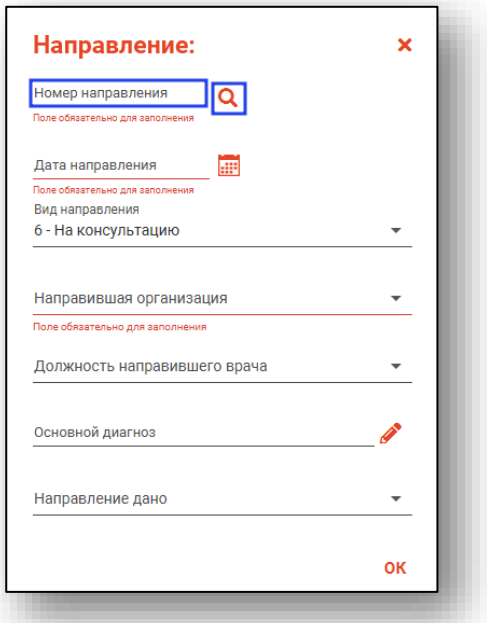
После завершения случая и подписи документа с «целью обслуживания» - «3 – диспансерное наблюдение» будет сформировано 2 ЭМД: «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения» и «Контрольная карта диспансерного наблюдения».

Направление

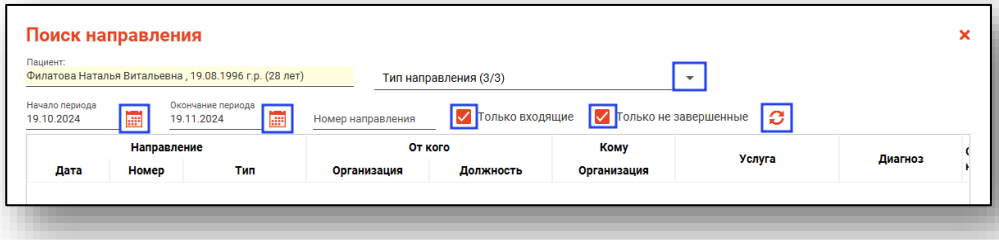
Для внесения направления необходимо нажать кнопку «Редактировать».



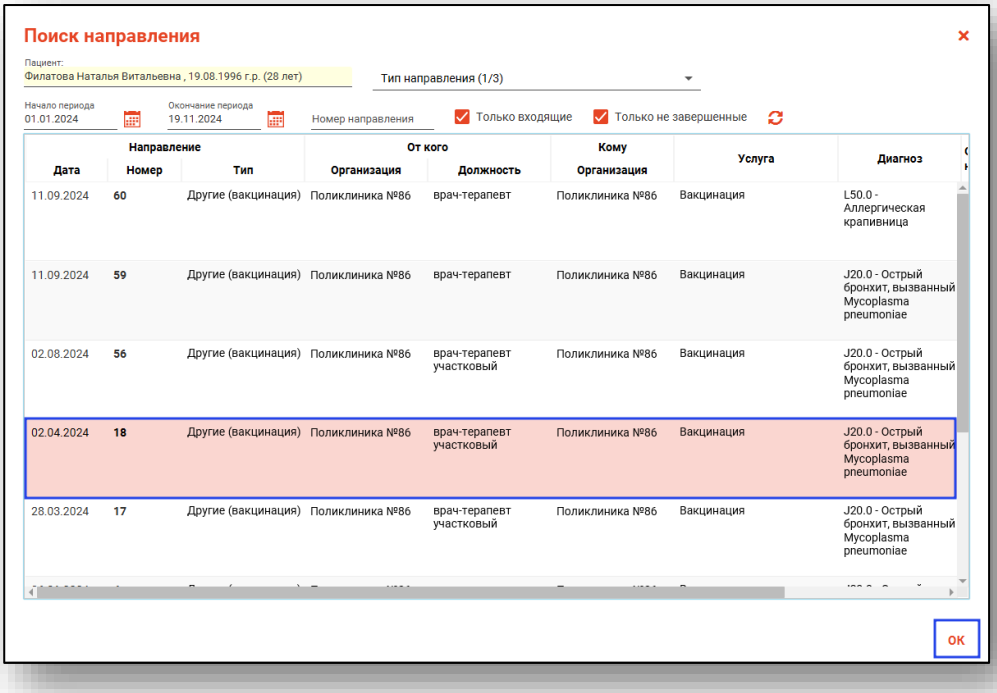
В направлении, по которому пришел пациент, заполните номер вручную или по кнопке «Найти направление».



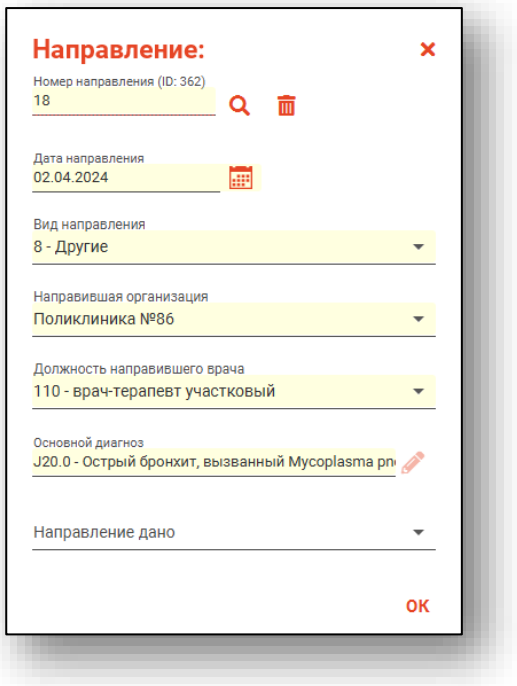
При поиске будет открыто окно «Поиск направления». Укажите начало и окончание периода, тип направления и, при необходимости, проставьте маркеры «Только входящие» и «Только не завершенные».



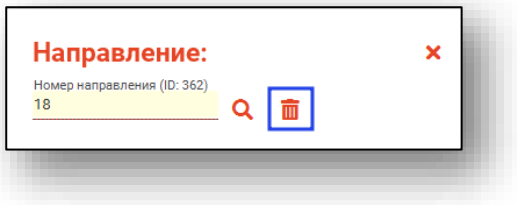
Будет загружена журнальная часть, выберите направление и нажмите «Ок».



После этого часть полей в направлении будет автоматически заполнена.



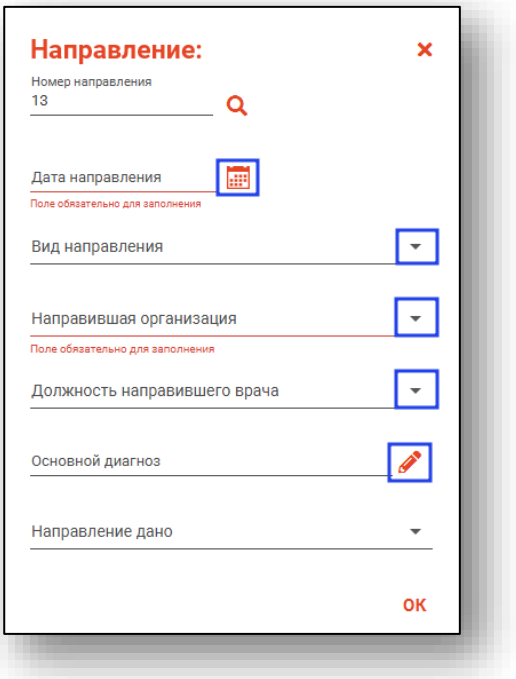
Для удаления выбранного направления воспользуйтесь кнопкой «Очистить данные направления».



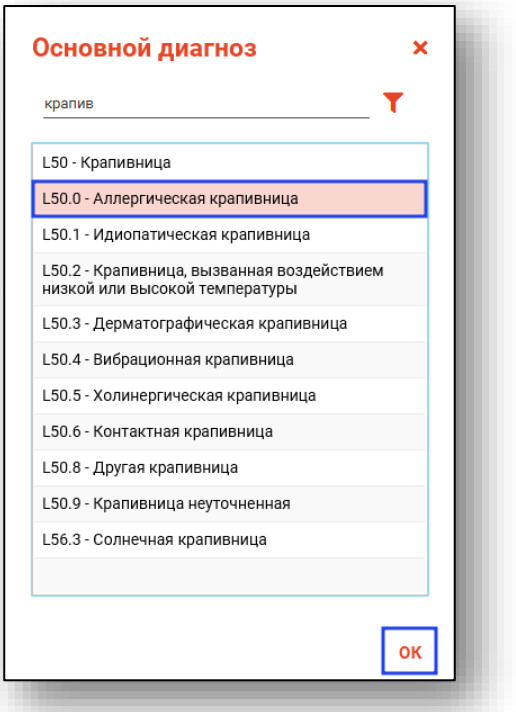
Если номер направления был введён вручную, то необходимо заполнить следующие поля:

Поле «Дата направления» заполняется вручную или с помощью календаря. Поля «Вид направления», «Направившая организация» и «Должность направившего врача» заполняются из выпадающего списка.

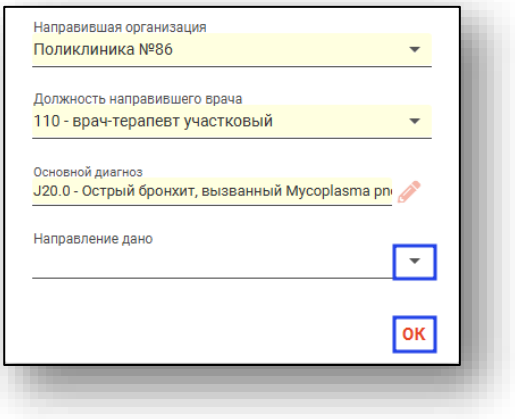
Поле «Основной диагноз» заполняется значением из списка.



Будет открыто окно «Основной диагноз». Выберите диагноз и нажмите «Ок».



Поле «Направление дано» заполняется из выпадающего списка, которое обязательно для заполнения при целях обращения «Диагностические исследования, для которых установлены отдельные нормативы (541)», «Лабораторные исследования (гистологические и молекулярно-генетические с целью выявления онкологических заболеваний), для которых установлены отдельные нормативы (561)».



Для сохранения направления нажмите «Ок».

Сведения о посещении

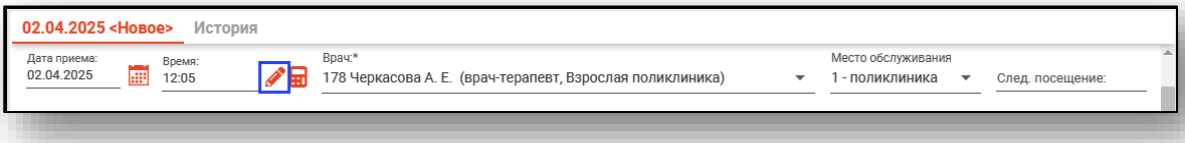
Выбор слота

Время посещения проставляется автоматически:

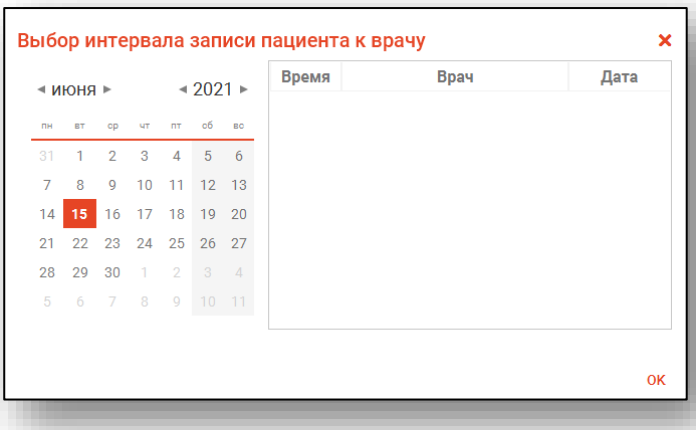
-текущим временем, если пациент был найден обычным поиском и при выборе действия «Автоматически подставить текущее значение»;

-временем слота, если пациент был выбран из списка записанных.

Также имеется возможность вручную ввести время посещения или выбрать слот записи. Для выбора слота нажмите на кнопку «Выбрать время записи».

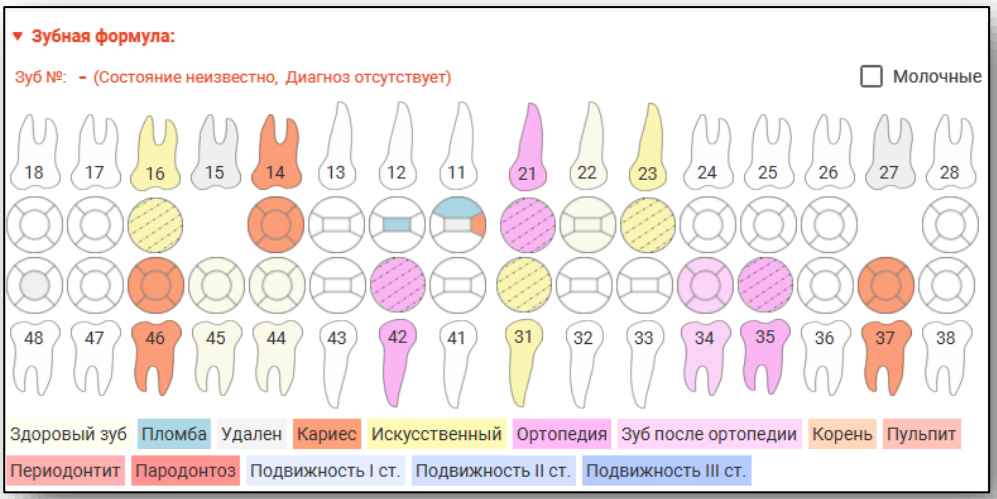


Откроется окно выбора интервала записи. Выберите дату и интервал, после чего нажмите кнопку «ОК».

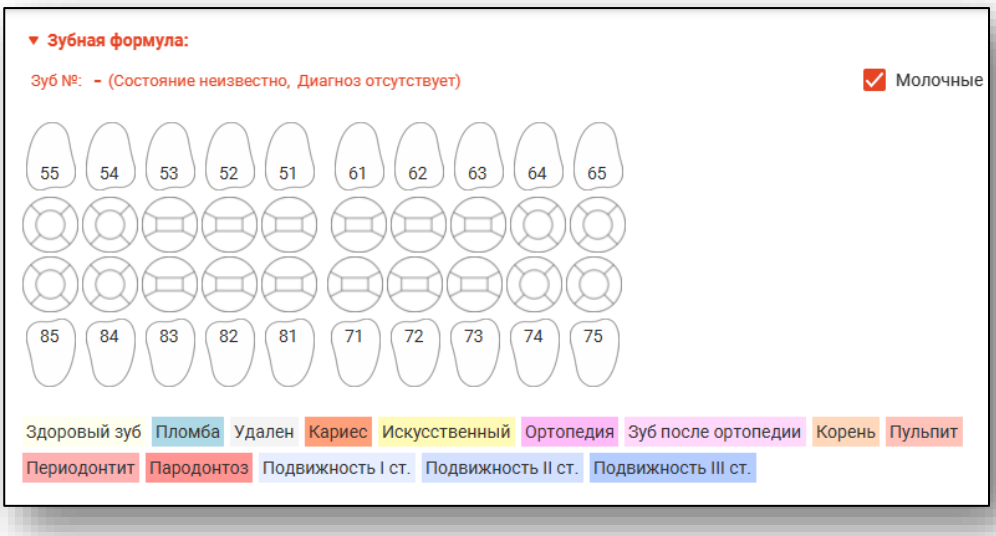


Зубная формула

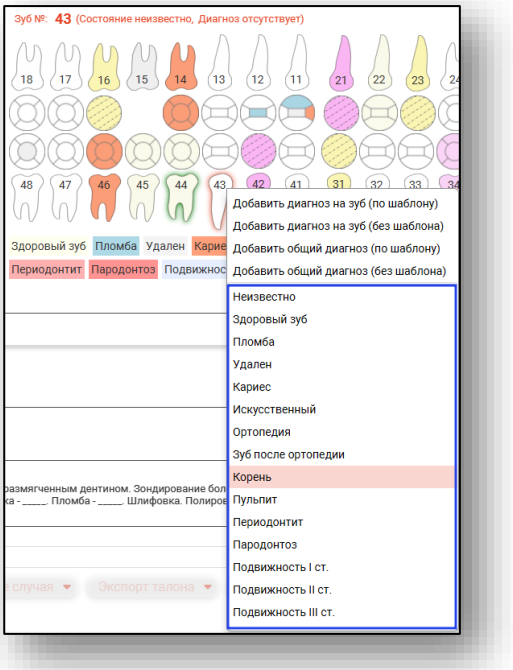
Следующим этапом по добавлению обращения к стоматологу является заполнение зубной формулы. Если пациенту ранее не заполнялась зубная формула, то она будет следующего вида.



Для переключения между постоянными и молочными зубами в зубной формуле используйте переключатель.



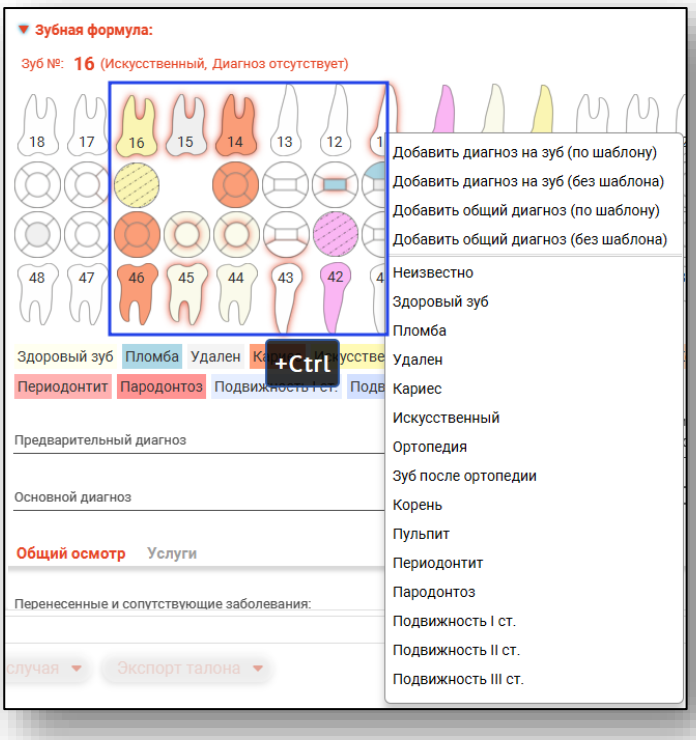
Для добавления информации о состоянии зуба или какой-то конкретной его поверхности, необходимо левой кнопкой мыши выделить зуб или поверхность, нажать правую кнопку для вызова списка состояний и выбрать состояние левой кнопкой мыши.



Если состояние зуба или поверхности выбрано ошибочно, это можно изменить, выбрав другое состояние или значение «Неизвестно»

Для добавления информации о состоянии зуба или какой-то конкретной его поверхности сразу на несколько зубов необходимо зажать клавишу «Crtl» на клавиатуре и нажать на зуб или поверхность, которые необходимо выделить.

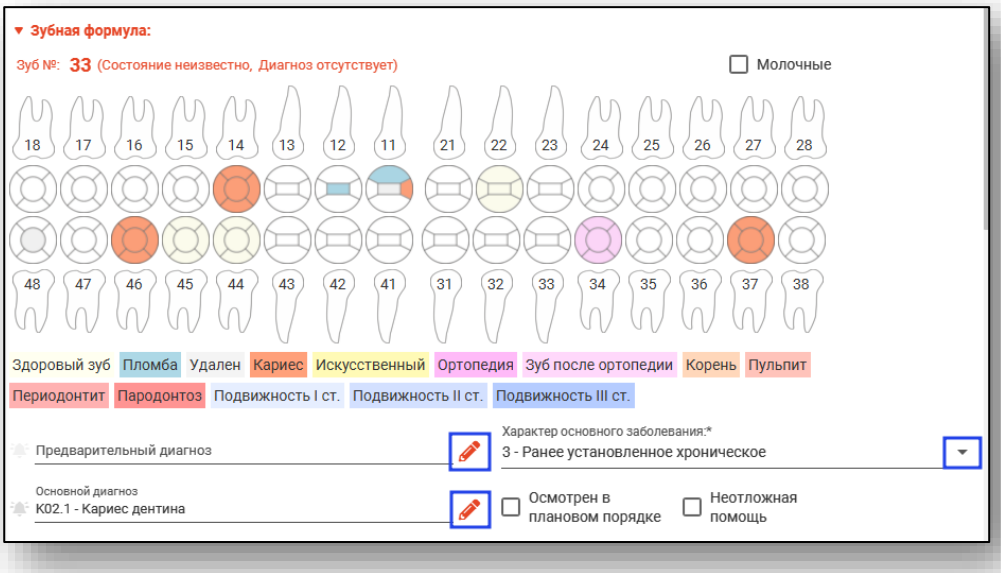
Далее добавление информации аналогично тому, что было описано выше.



Диагноз

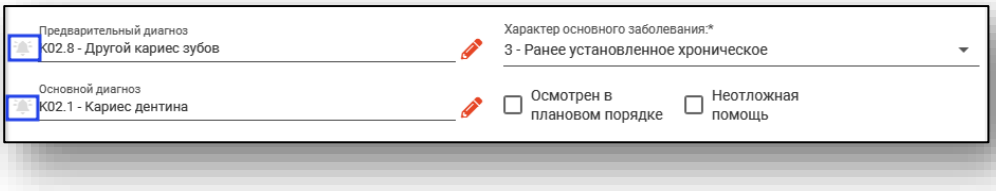
Далее необходимо заполнить информацию о заболевании.

Поля «Предварительный диагноз» и «Основной диагноз» значением из списка. Поле «Характер основного заболевания» заполняется из выпадающего списка.



Диспансерное наблюдение

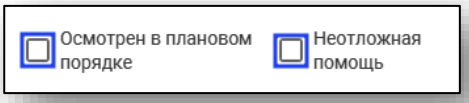
Для постановки пациента на диспансерное наблюдение в рамках случая **(доступно при цели 3 – «Диспансерное наблюдение»)** требуется нажать на иконку .



Не состоит на диспансерном наблюдении по этому диагнозу (имеется возможность поставить на диспансерное наблюдение)

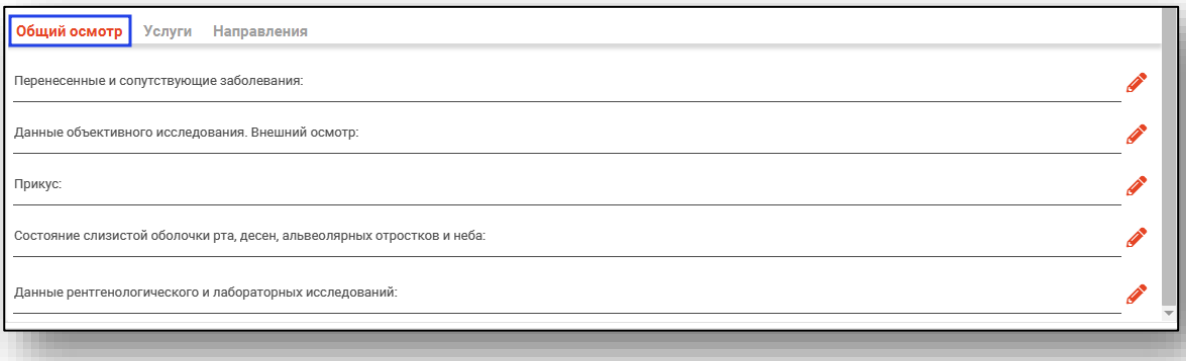
Состоит на диспансерном наблюдении

Поставьте отметку, был ли пациент осмотрен в плановом порядке, либо принят по неотложной помощи.



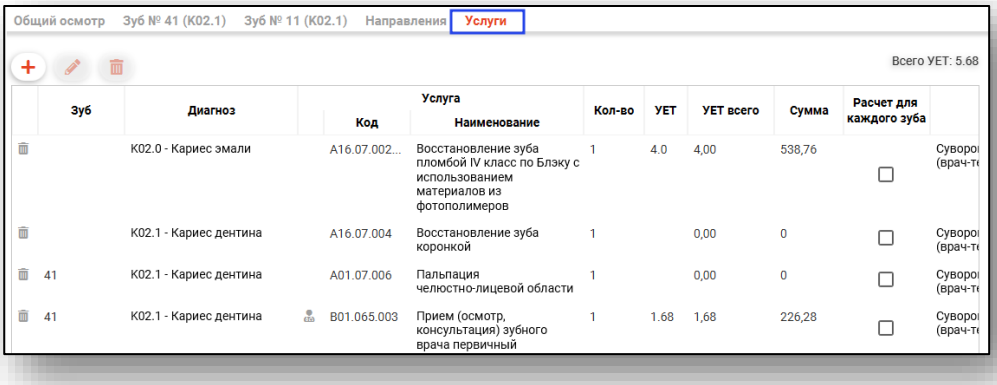
Вкладка «Общий осмотр»

Для заполнения данного раздела необходимо ввести информацию в соответствующие поля, добавление шаблонов и выбор знаний из списка.



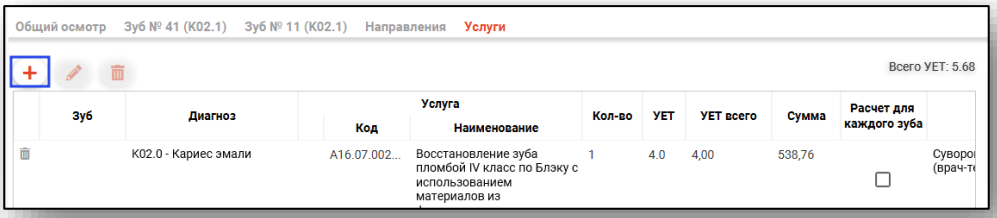
Вкладка «Услуги»

Вкладка «Услуги» содержит информацию о предоставленных услугах.



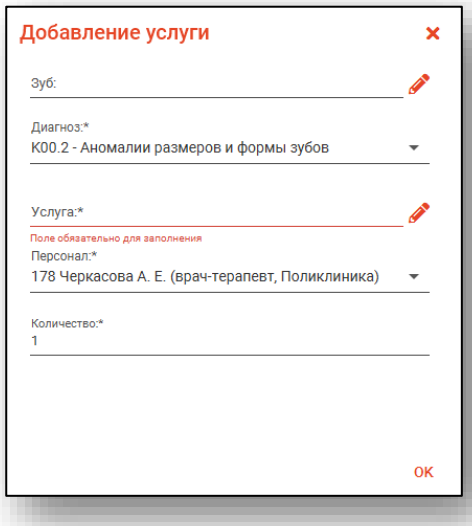
Добавление услуги

Чтобы добавить услугу, нажмите на кнопку «Добавить услугу».



Заполните поле «Услуга», нажав на кнопку «Выбрать значение из списка». Так же вы можете выбрать персонал, который производит манипуляции.

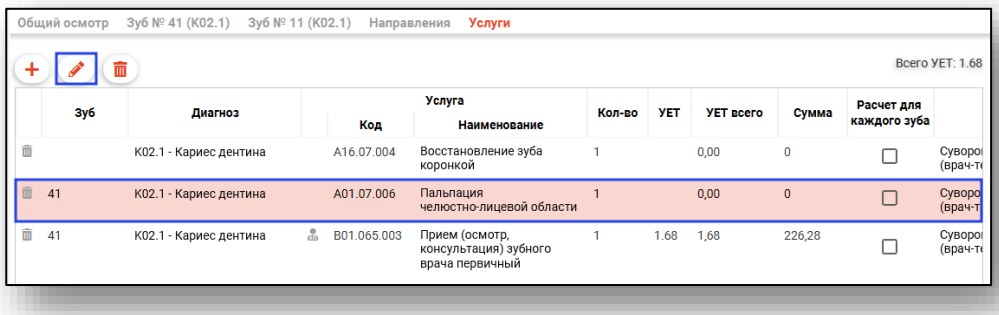
Внимание! Если в услуге указаны конкретные зубы, то они уходят в систему ОМС вне зависимости от того, включен ли параметр «Произвести расчёт для каждого зуба» или нет. Если параметр включен, то услуг будет столько же, сколько зубов указано. Если же он выключен, то услуга будет одна с первым указанным зубом.



После того, как все поля будут заполнены, нажмите «Ок».

Редактирование услуги

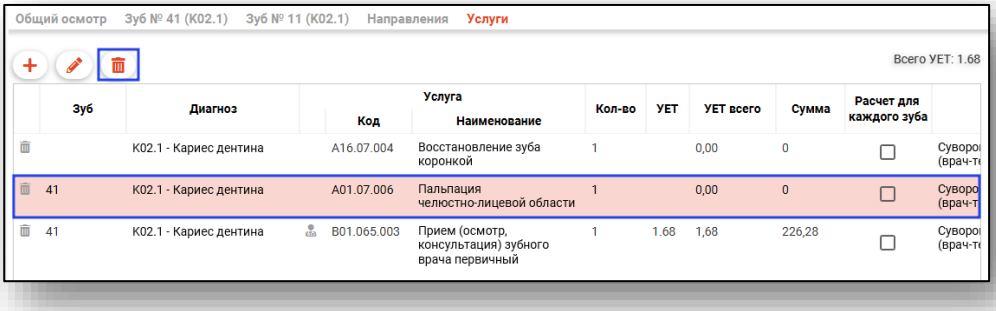
Чтобы внести изменения в услугу, выберите нужную услугу из списка и нажмите на кнопку «Редактировать»



Откроется окно редактирования услуги. Внесите необходимые изменения и нажмите «Ок».

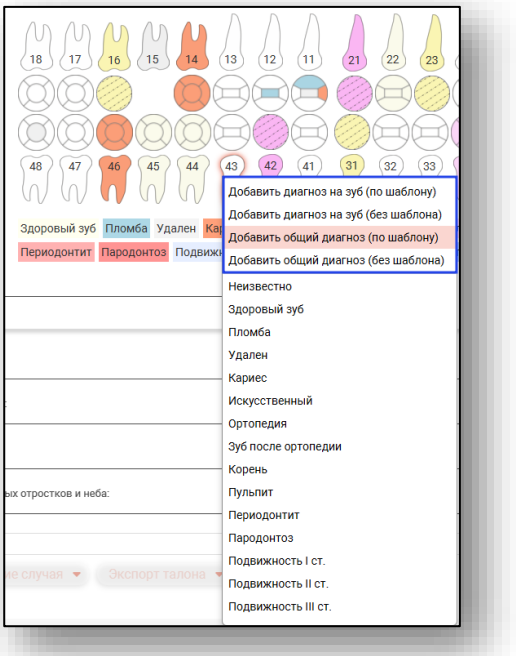
Удаление услуги

Чтобы удалить ошибочно выбранные услуги, выберите необходимую услугу из списка и нажмите пиктограмму «Удалить» слева от строки, либо нажмите на кнопку «Удалить».



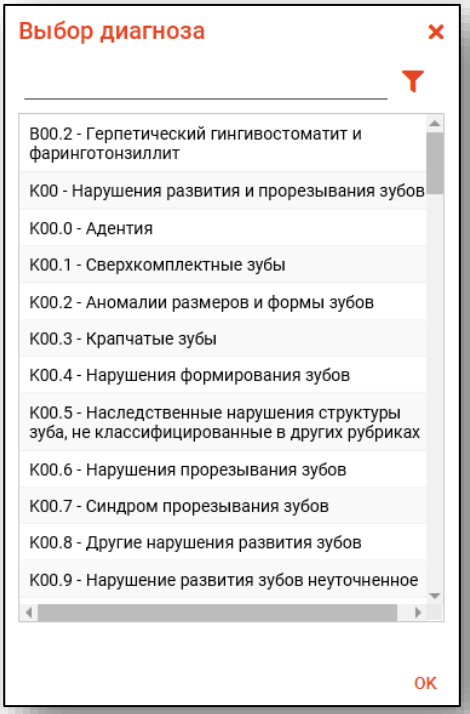
Вкладка «Лечение»

Добавление лечения производится установкой диагноза в разделе «Зубная формула». Чтобы установить способ заполнения информации необходимо левой кнопкой мыши выделить зуб, нажать правую кнопку для вызова списка и выбрать диагноз левой кнопкой мыши.



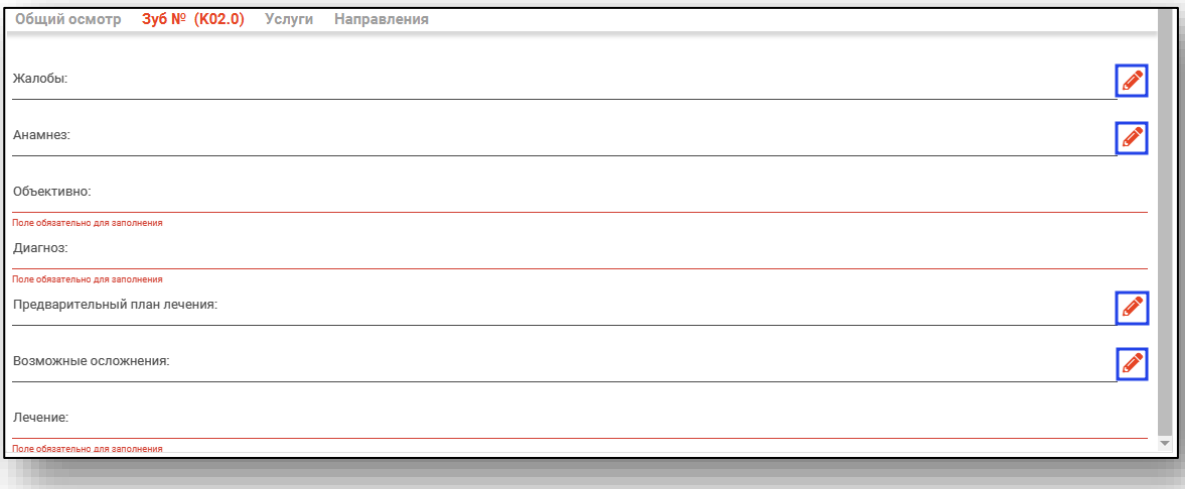
Добавление диагноза на зуб (без шаблона)

При выборе из списка «Добавить диагноз на зуб (без шаблона)» откроется окно с выбором диагноза. Необходимо найти и выбрать диагноз и нажать кнопку «ОК». Для поиска можно использовать поле поиска в верхней части окна.

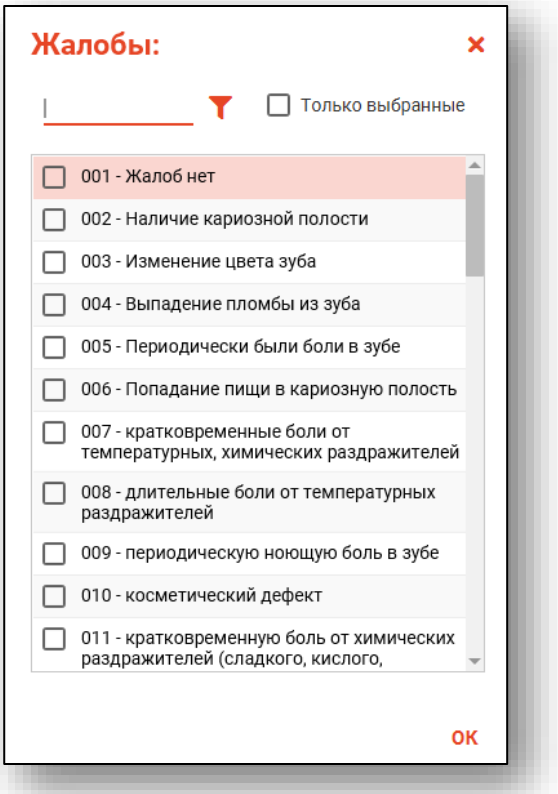


В разделе лечение отобразится информация о номере зуба и диагнозе, а также поля заполнения (жалобы, анамнез, объективно, предварительный план лечения, возможные осложнения, лечение).

Некоторые из полей могут быть заполнены с использованием предзаполненных шаблонных форм. Нажмите на кнопку «Выбор значения из списка» напротив необходимого поля.

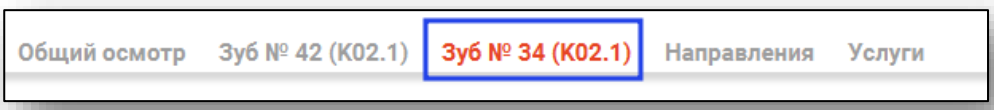


Будет открыто новое окно в зависимости от выбранного для заполнения поля. Поставьте отметку напротив нужных значений и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



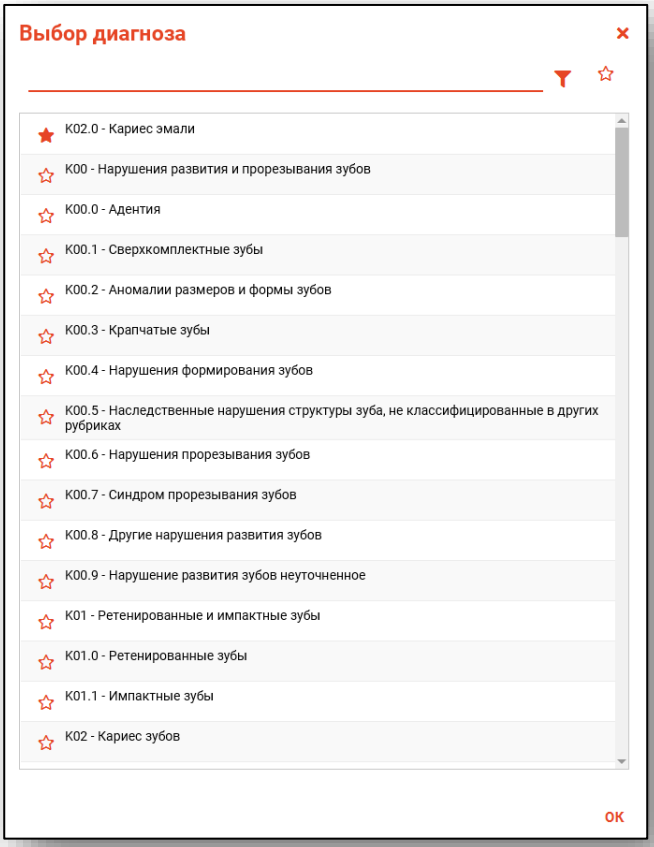
Навигация по вкладкам

При добавлении лечения на другие зубы в рамках данного обращения, у каждого зуба будет отдельная вкладка в разделе «Лечение», активная вкладка будет выделена цветом.

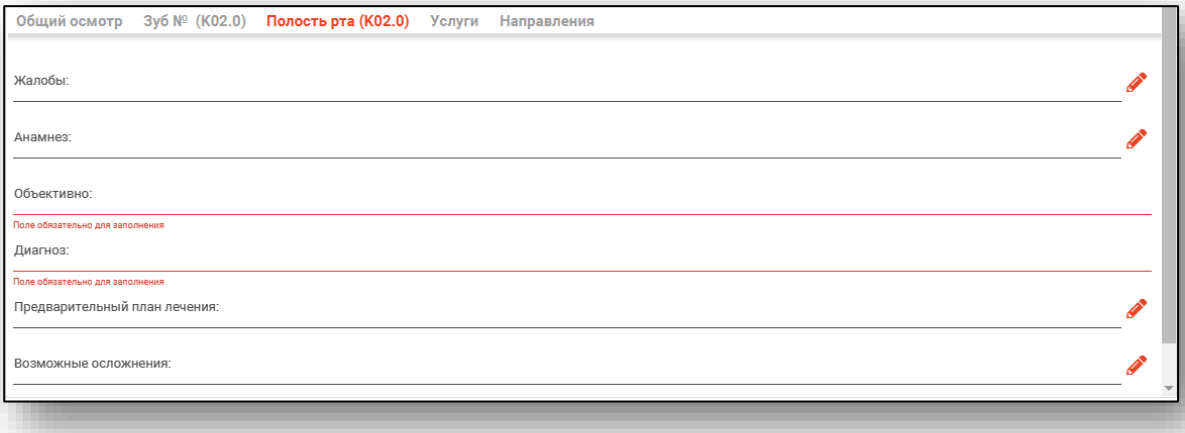


Добавление общего диагноза (без шаблона)

При выборе из списка «Добавить общий диагноз (без шаблона)» откроется окно с выбором диагноза. Необходимо найти и выбрать диагноз и нажать кнопку «ОК»

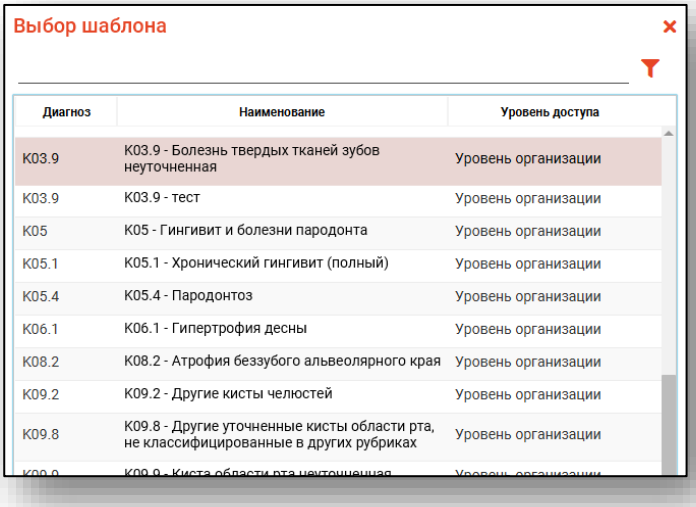


В разделе «Лечение» отобразится информация о диагнозе и том, что вкладка относится к полости рта, и также необходимо заполнить поля аналогично инструкции выше.

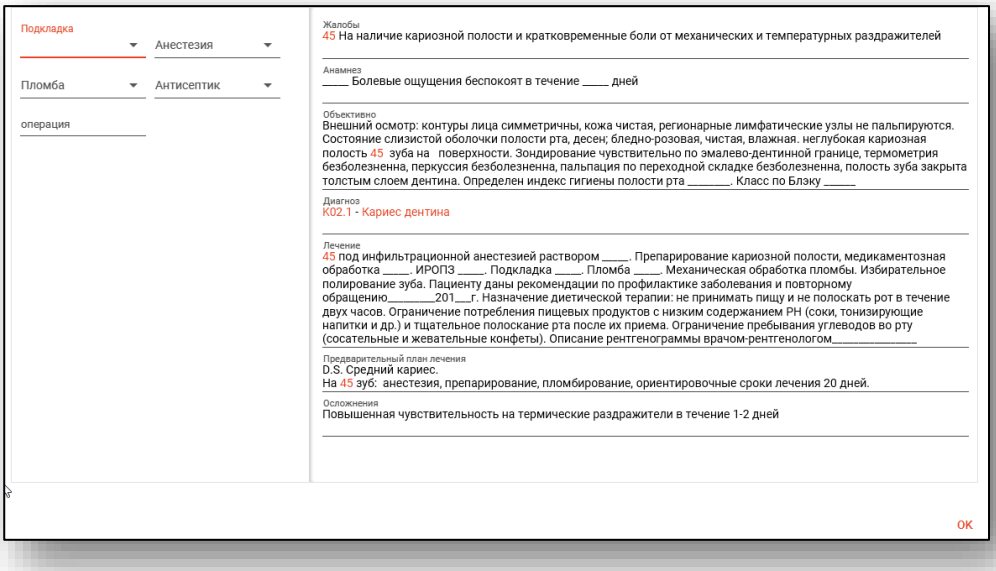


Добавление диагноза на зуб (по шаблону)

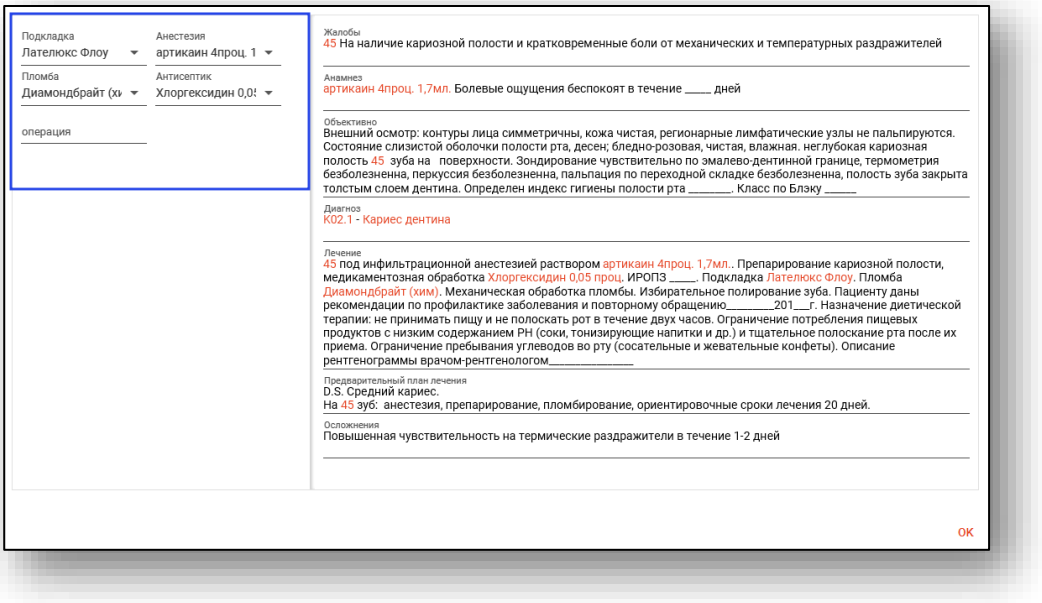
При выборе из списка «Добавить диагноз на зуб (по шаблону)» откроется окно с выбором шаблона. Необходимо найти и выбрать шаблон и нажать кнопку «ОК»



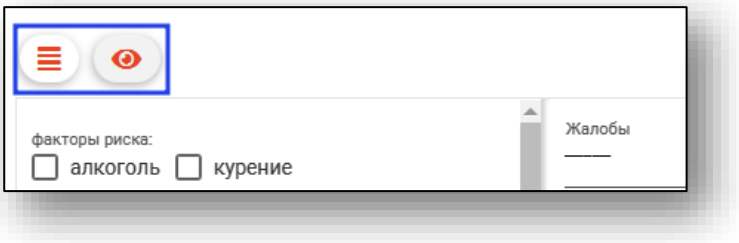
Далее появится окно с данными, которые содержит этот шаблон.



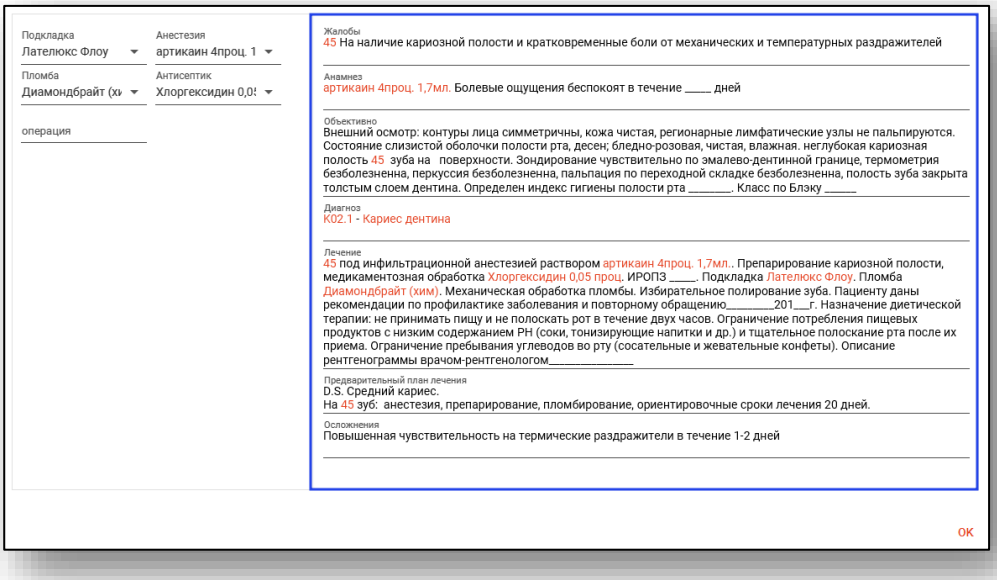
В этом окне необходимо заполнить параметры. Это осуществляется путём введения информации в левой части экрана в соответствующие текстовые поля и выбора нужных отметок либо записей.



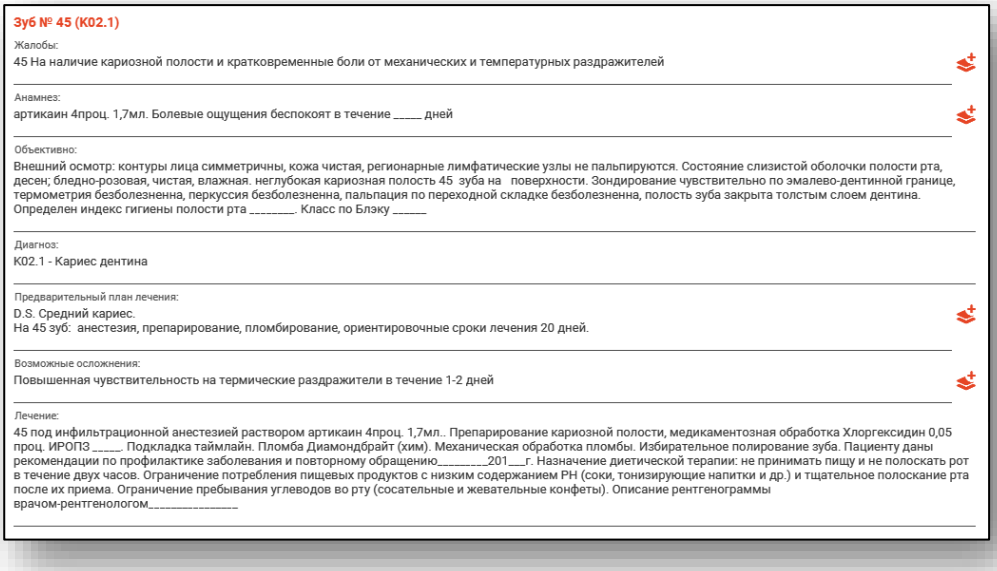
При необходимости можно скрыть параметры либо предпросмотр нажатием соответствующих кнопок в верхней части окна.



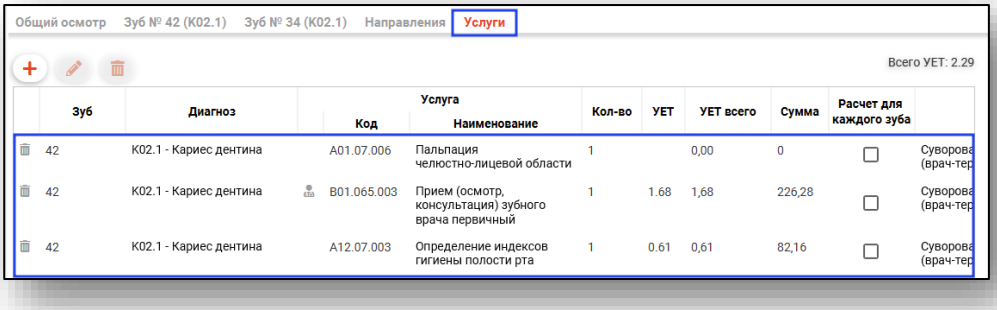
После введения информации данные в полях осмотра будут дополнены только что добавленными сведениями, что отображается в правой части экрана. Информацию в полях осмотра также можно редактировать. По окончании введения информации шаблон можно применить, для чего нажать кнопку «ОК».



Раздел осмотра будет иметь следующий вид.



Также если в шаблоне добавлены услуги, то они автоматически добавятся в соответствующий раздел.



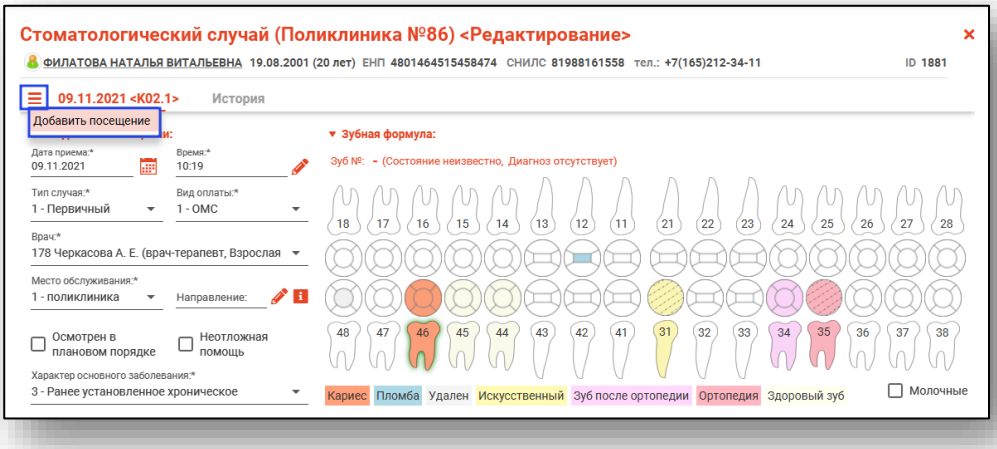
Добавление общего диагноза (по шаблону)

При выборе из списка «Добавить общий диагноз (по шаблону)» порядок действий будет тот же. Вкладка будет относится к полости рта.

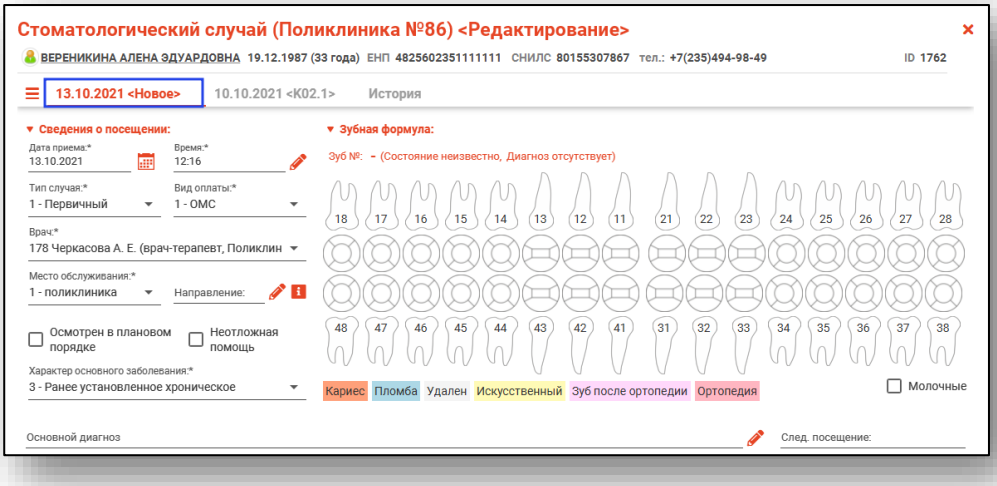
Добавление нового посещения

В зависимости от региона доступно добавление посещения.

Для того, чтобы добавить новое посещение в уже созданный стоматологический случай, нажмите на кнопку действия в левом верхнем углу окна «Стоматологический случай» левой кнопкой мыши и выберите действие «Добавить посещение».



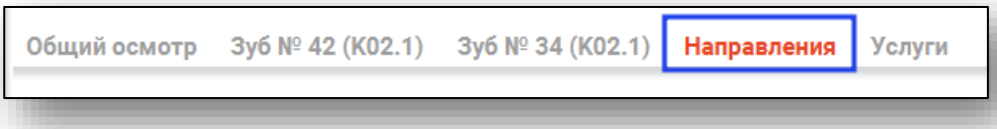
Откроется новая вкладка с текущей датой посещения. Работа с новым посещением аналогична работе при создании стоматологического случая.



Обратите внимание, что возможность добавления нового посещения зависит от региона пользователя.

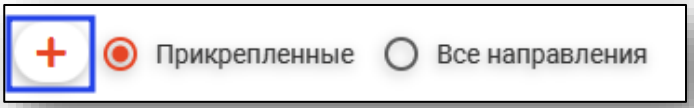
Вкладка «Направления»

Во вкладке «Направления» имеется возможность создать направления, привязанные к редактируемому ЭПМЗ, а также просмотреть все направления пациента.

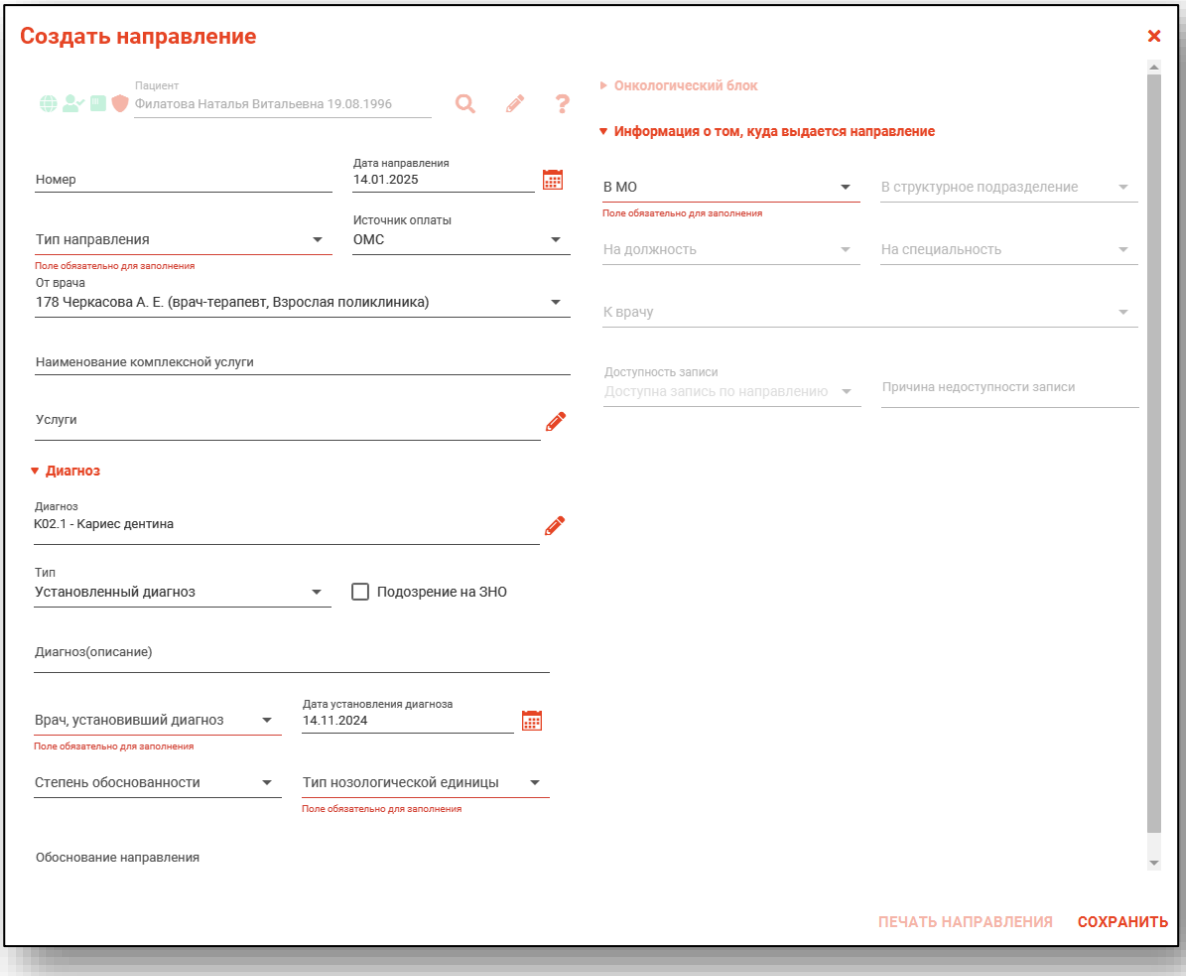


Создание направления

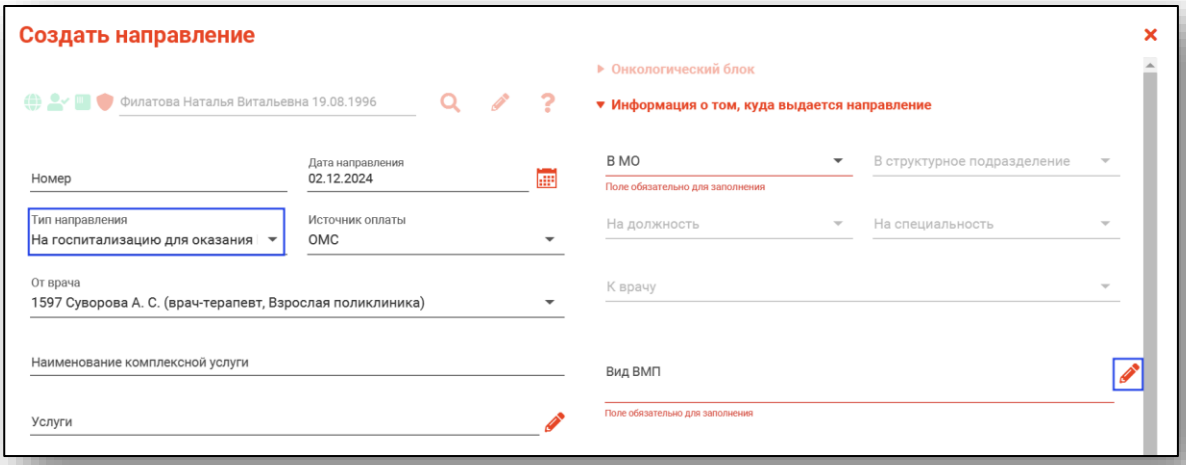
Для создания направления нажмите кнопку «Добавить».



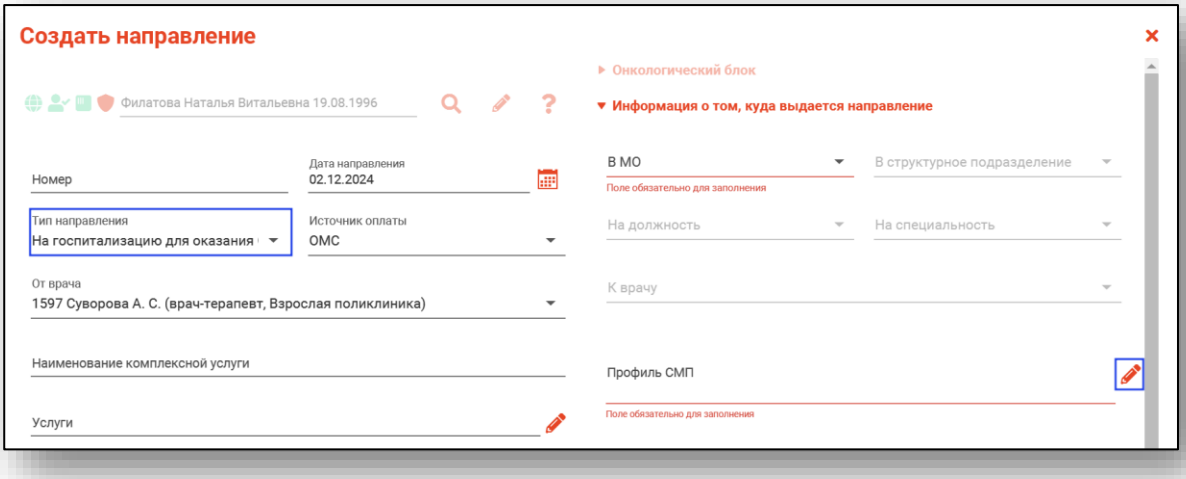
Будет открыто окно создания направления.



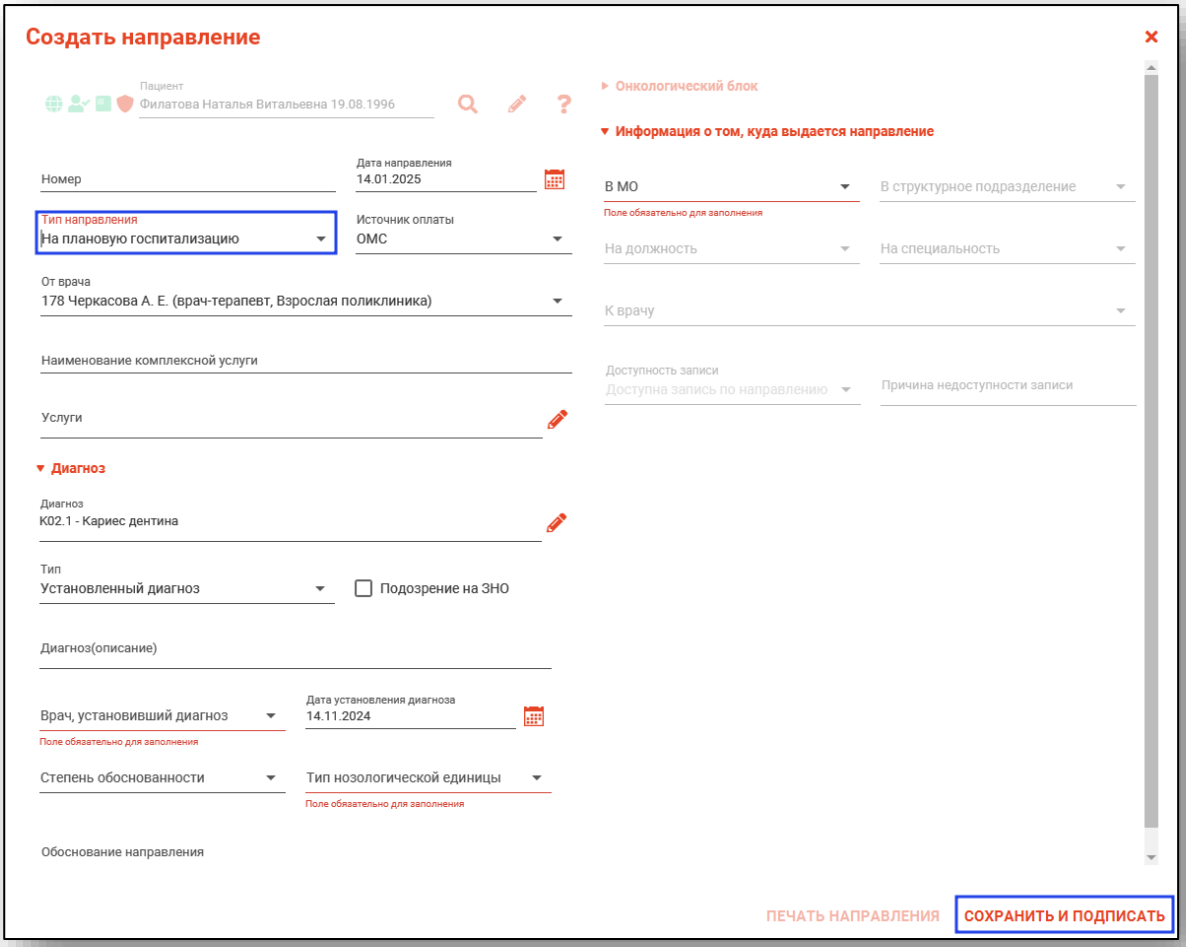
При выборе типа направления «На госпитализацию для оказания ВМП» станет доступно поле «Вид ВМП», которое необходимо заполнить с помощью кнопки «Выбор значения из списка».



При выборе типа направления «На госпитализацию для оказания СМП» станет доступно поле «Профиль СМП», которое необходимо заполнить с помощью кнопки «Выбор значения из списка».

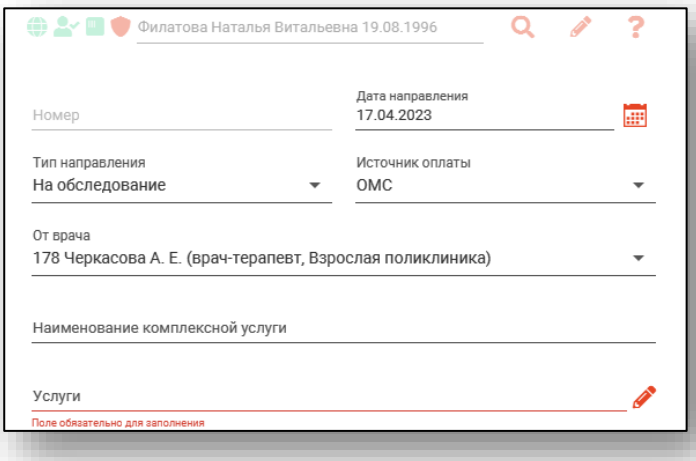


При выборе типа направления (кроме типа «Другие (вакцинация)») кнопка «Сохранить» меняется на «Сохранить и подписать».

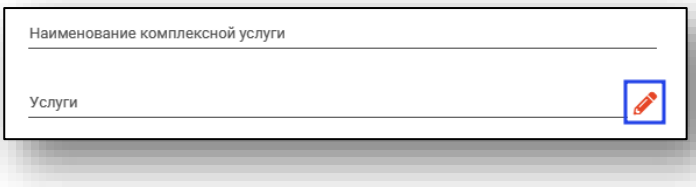


Основная информация

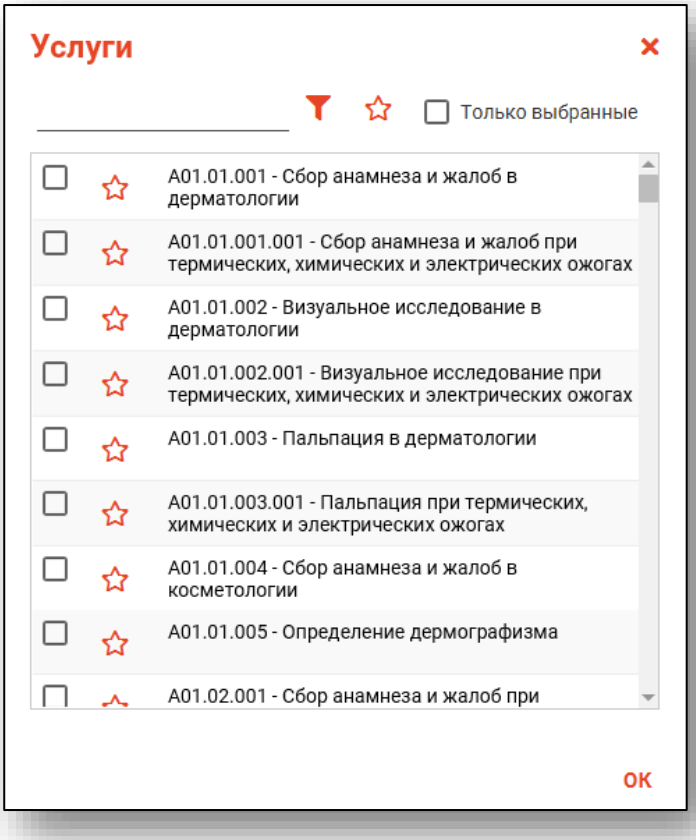
В разделе «Основная информация» заполняется основная информация о направлении.



Для внесения услуг в направление нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



Будет открыто окно «Услуги», в котором необходимо выбрать нужные услуги из списка.



Диагноз

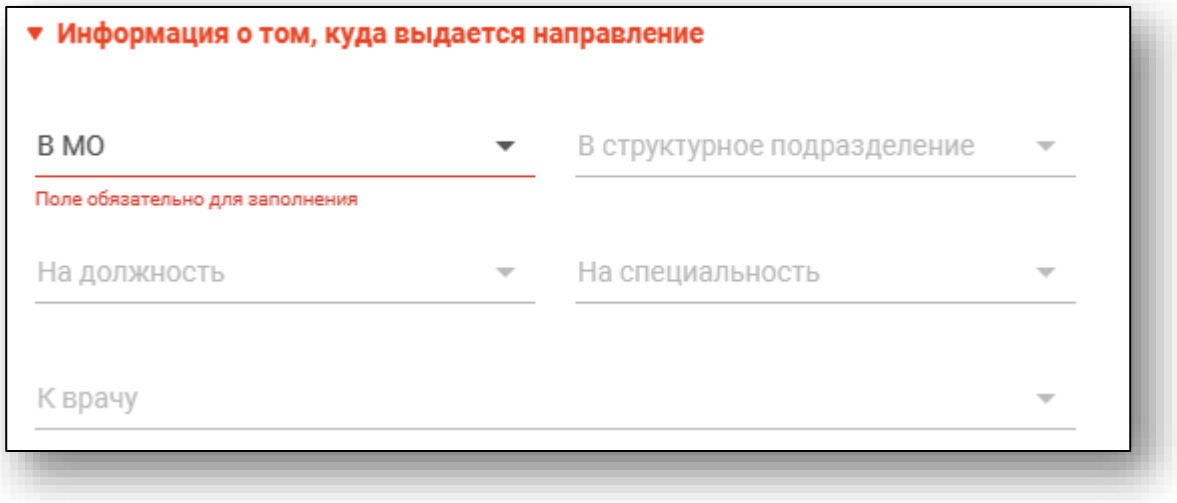
В разделе «Диагноз» заполняется подробная информация о диагнозе.

Онкологический блок

(в разработке)

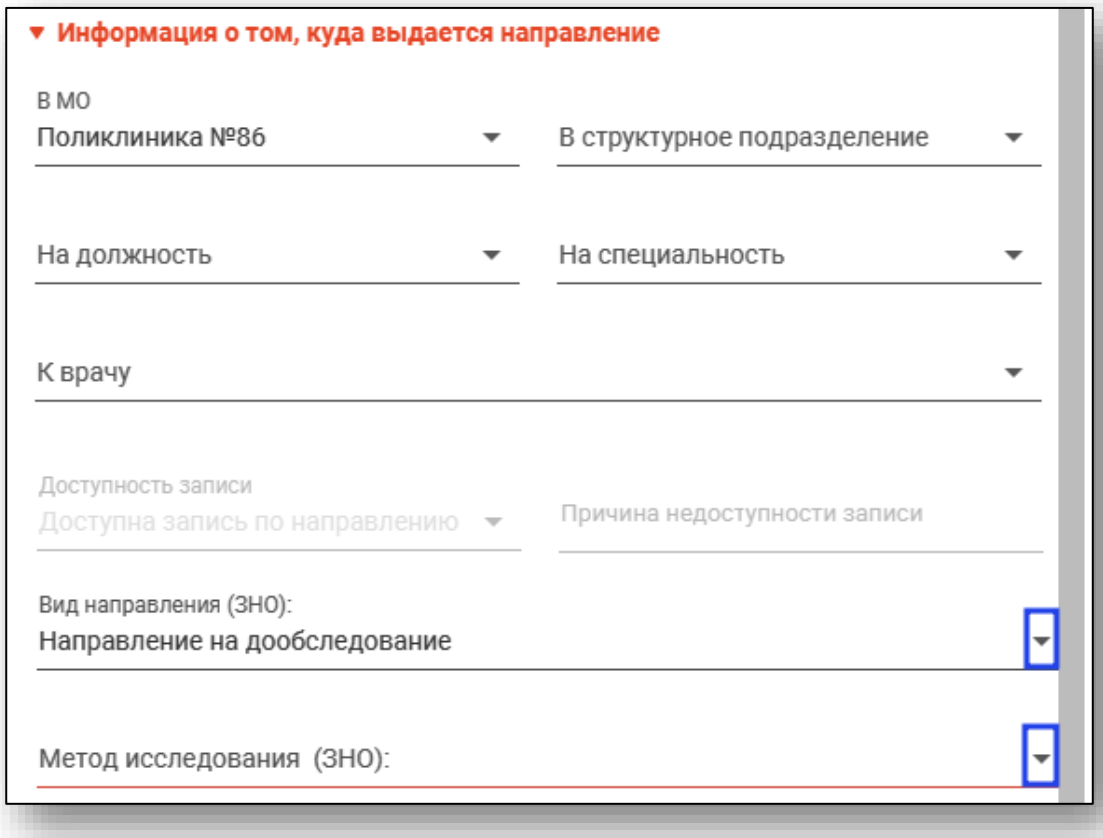
Информация о том, куда выдаётся направление

В данном разделе заполняется информация об адресате направления. В первую очередь выбирается МО, после чего остальные поля становятся доступны для заполнения.



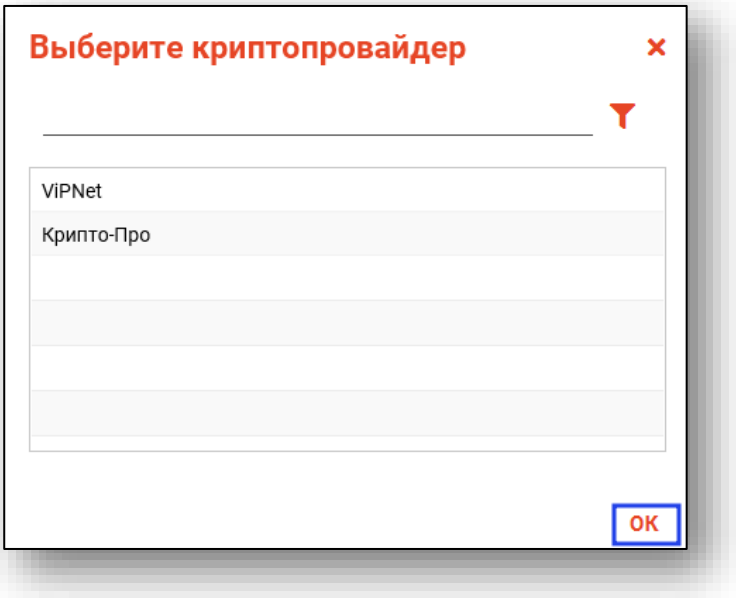
При наличии в направлении диагноза C00-C97, D00-D89.9 будет доступно для заполнения поле «Вид направления (ЗНО)».

При выборе значения «Направление на дообследование» станет доступно поле «Метод исследования (ЗНО)», которое необходимо заполнить из выпадающего списка.

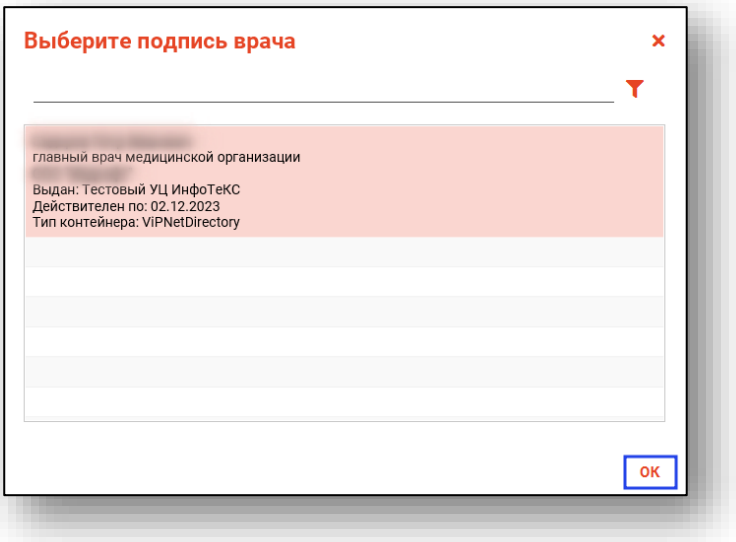


Для завершения создания направления нажмите кнопку «Сохранить»/«Сохранить и подписать» в правом нижнем углу формы.

В случае нажатия на кнопку «Сохранить и подписать» откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите необходимый и нажмите «Ок».



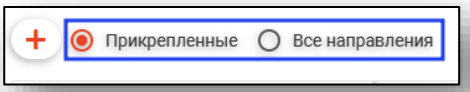
В открывшемся окне выберите нужную подпись и нажмите «Ок».



При сохранении данные отправляются в РИР.СЭМД, также выполняется подписание направления и формирование ЭМД (для последующей отправки в РИР.РЭМД).

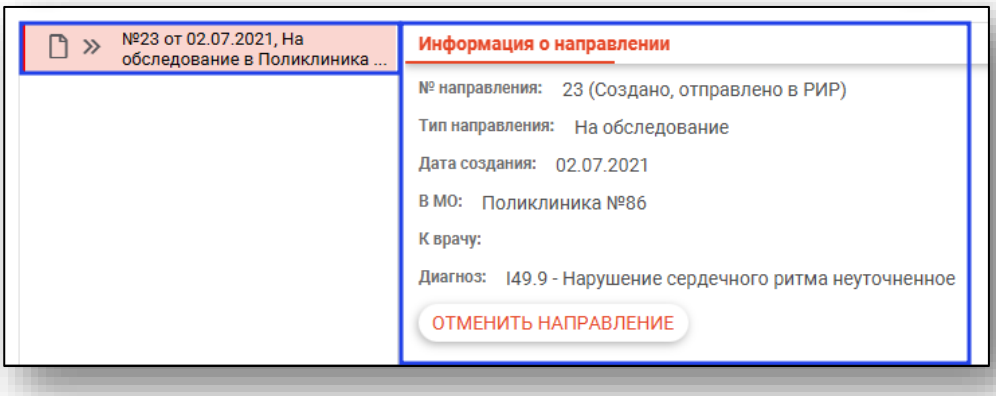
Фильтрация

Имеется возможность отобразить все направления пациента, либо только прикреплённые к открытому ЭПМЗ.



Информация о направлении

В разделе «Информация о направлении» отображается краткая информация о направлении.



Отмена направления

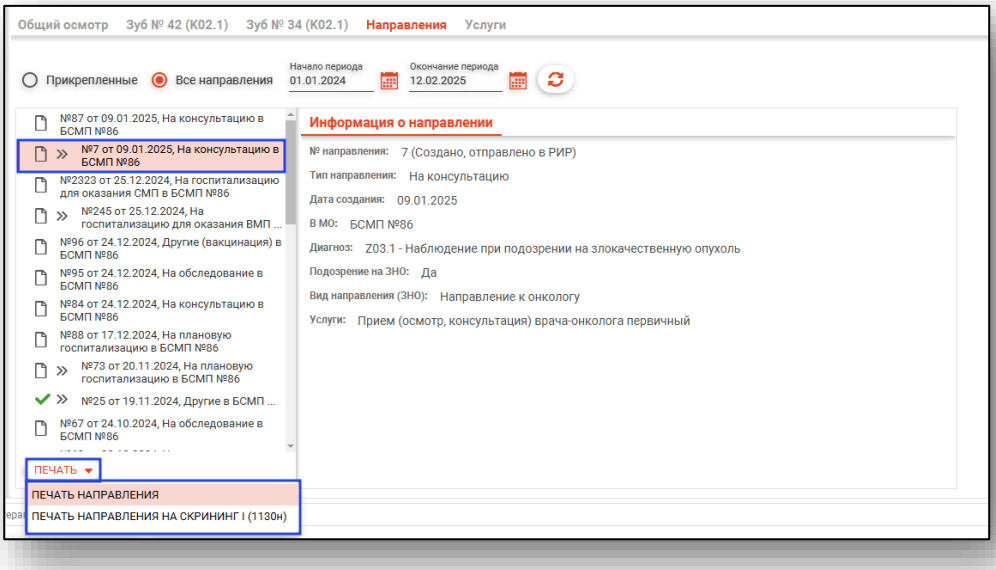
При нажатии кнопки «Отменить направление» в разделе «Информация о направлении» направление будет отменено.

Редактирования направления

Для редактирования направления откройте его двойным кликом мыши. Отменённое направление редактировать запрещено.

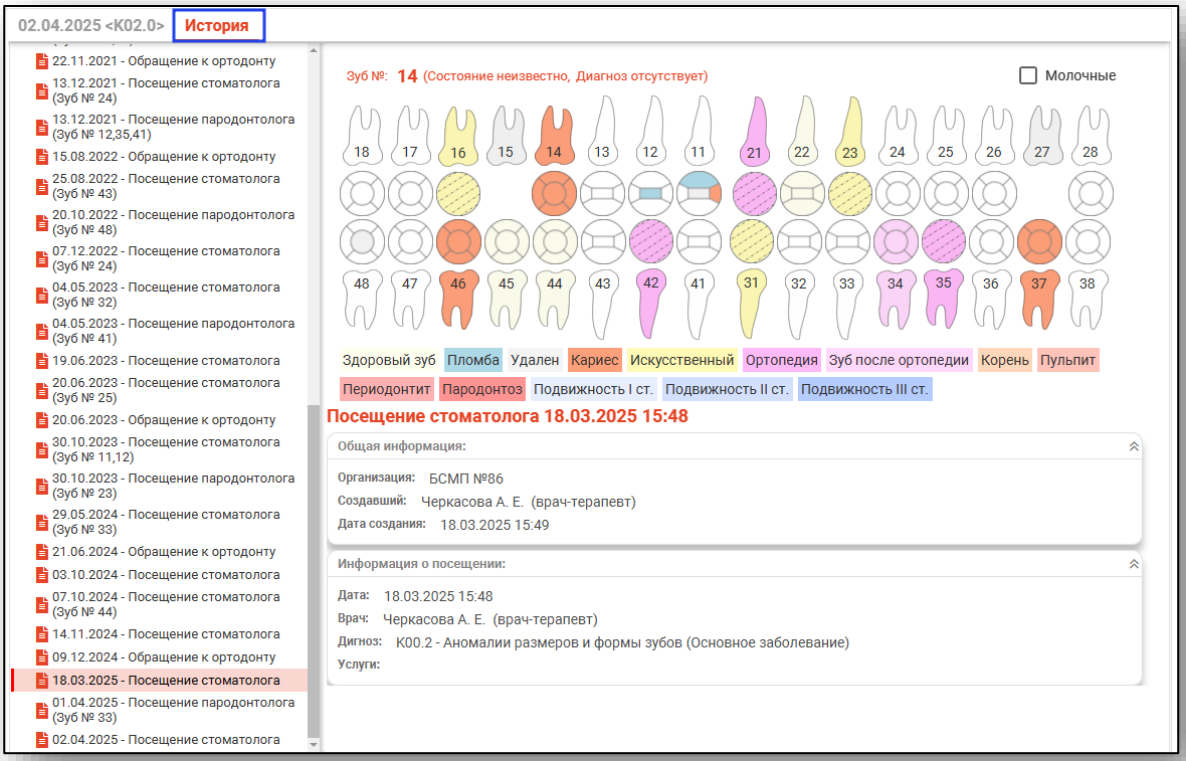
Печать

Для печати направления требуется выбрать направление в списке, нажать кнопку «Печать» и выбрать действие «Печать направления».

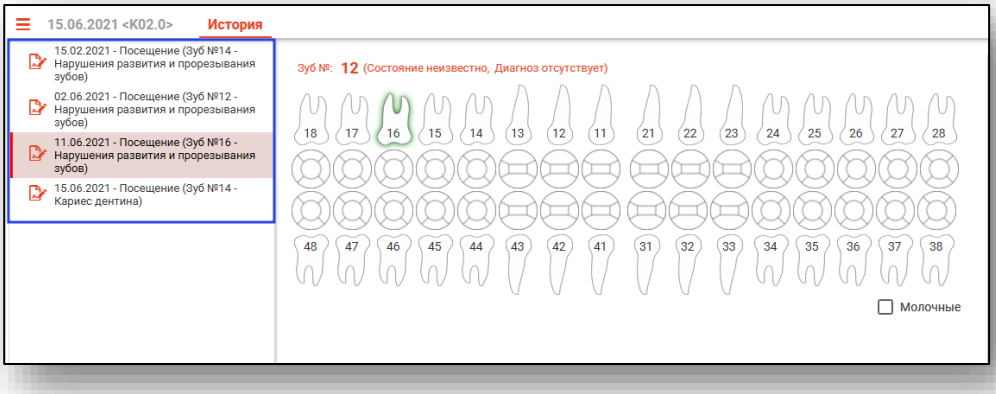


Просмотр истории лечения

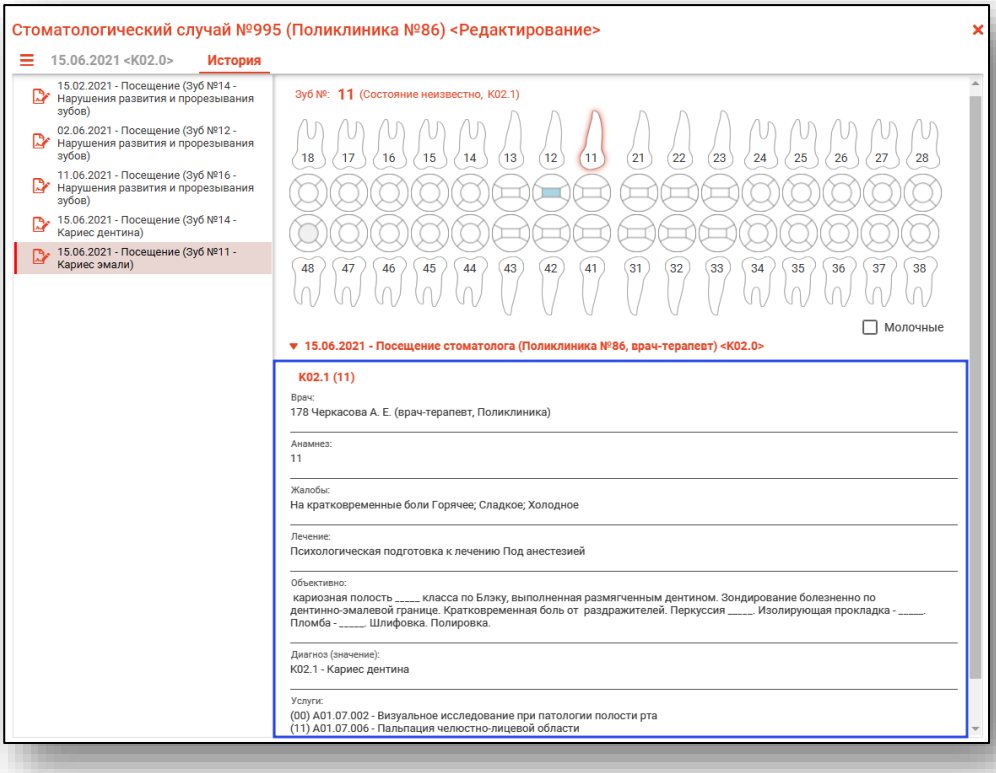
Для просмотра истории лечения пациента откройте нужное обращение и перейдите на вкладку «История»



Здесь имеется возможность наблюдать изменения в зубной формуле пациента по датам. В левой части экрана отображена история посещений.



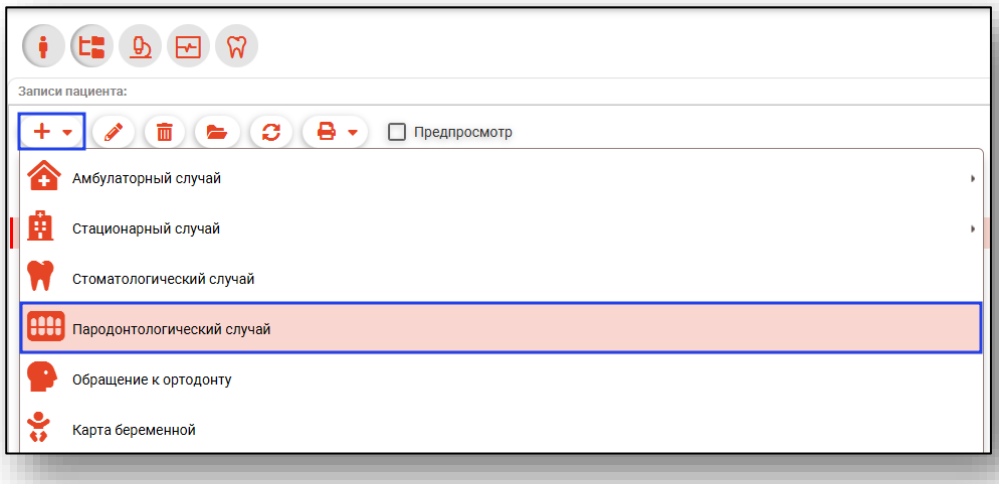
При выборе интересующего зуба в нижней части окна будет отображена вся информация о диагнозе и лечении, производимом в выбранный день.



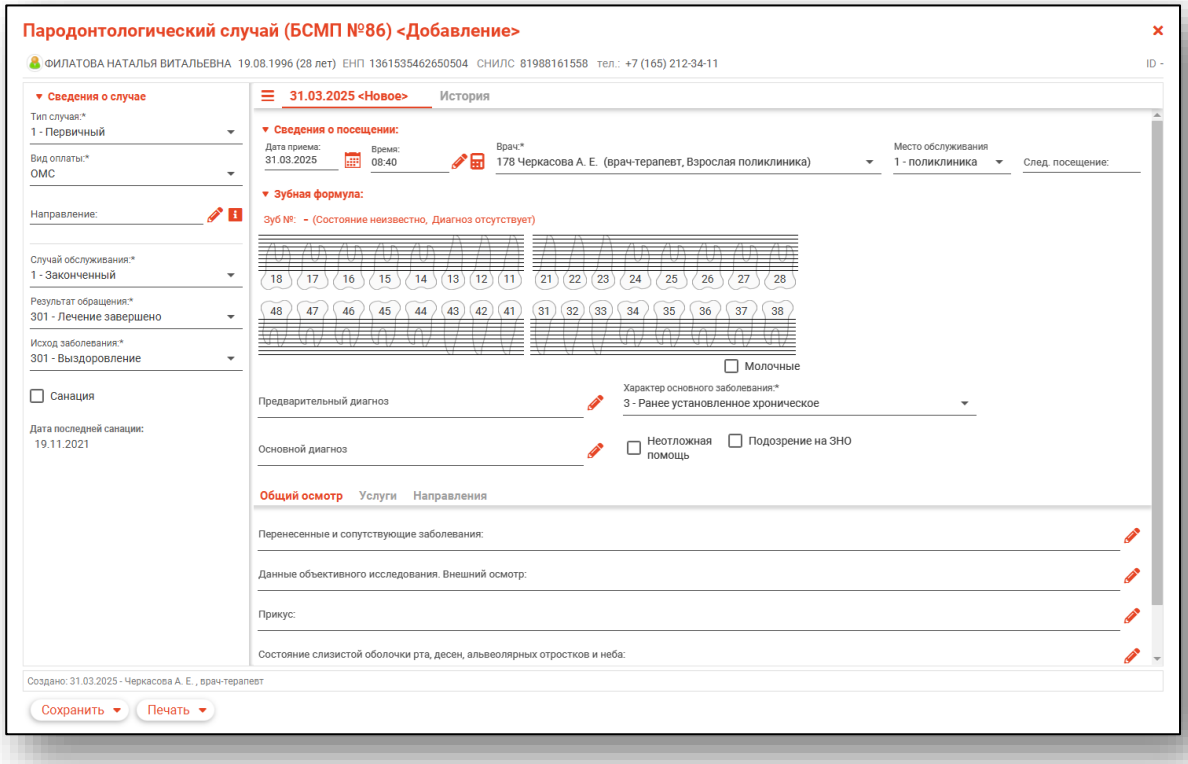
Пародонтологический случай

Создание случая

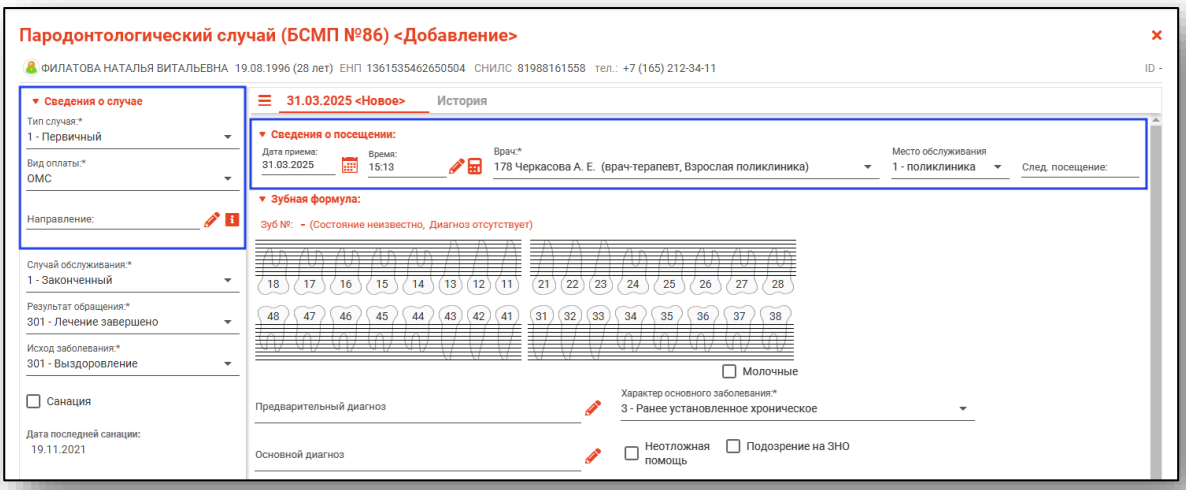
Для создания пародонтологического случая необходимо в модуле «ЭМК» нажать «Добавить запись» и выбрать пункт «Пародонтологический случай».



После этого будет открыто окно создания пародонтологического случая.

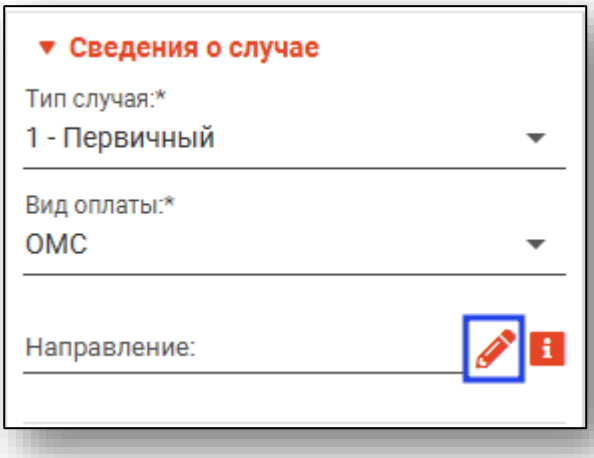


При создании нового посещения пародонтолога необходимо заполнить блоки «Сведения о случае» и «Сведения о посещении».

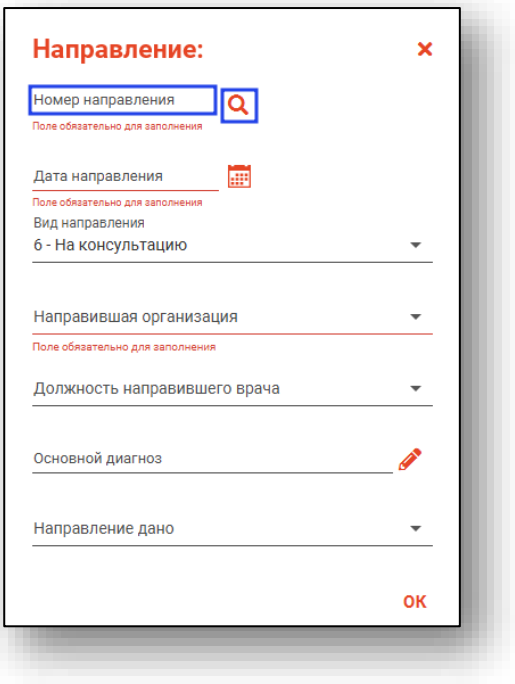


Направление

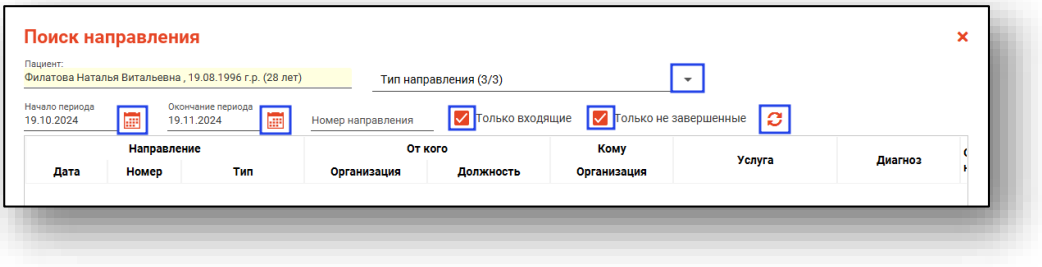
Для внесения направления необходимо нажать кнопку «Редактировать».



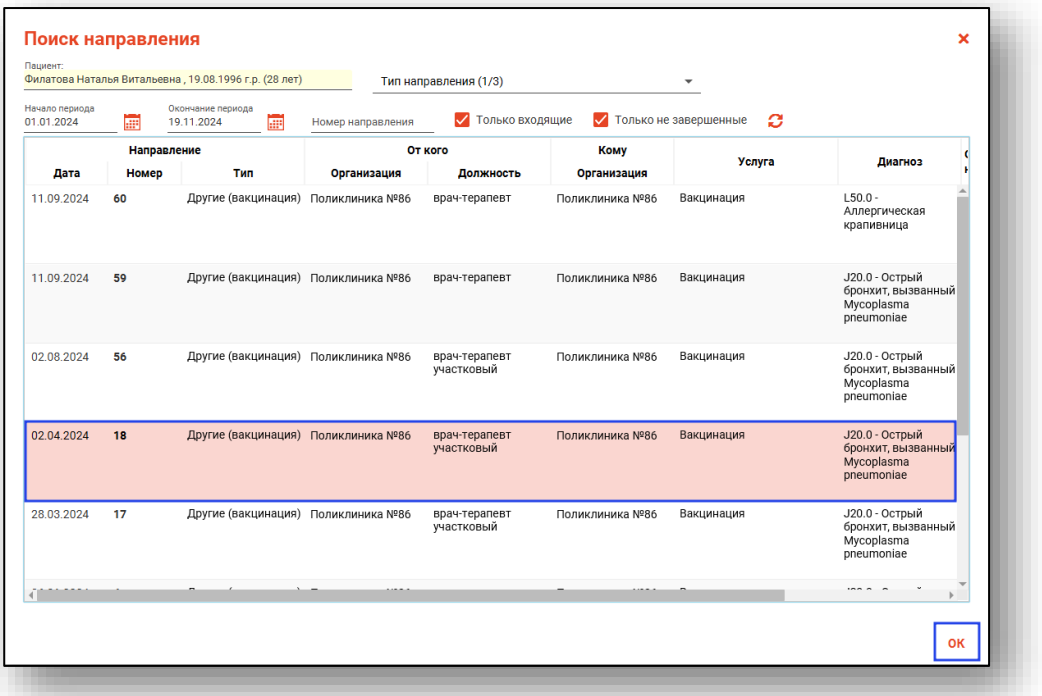
В направлении, по которому пришел пациент, заполните номер вручную или по кнопке «Найти направление».



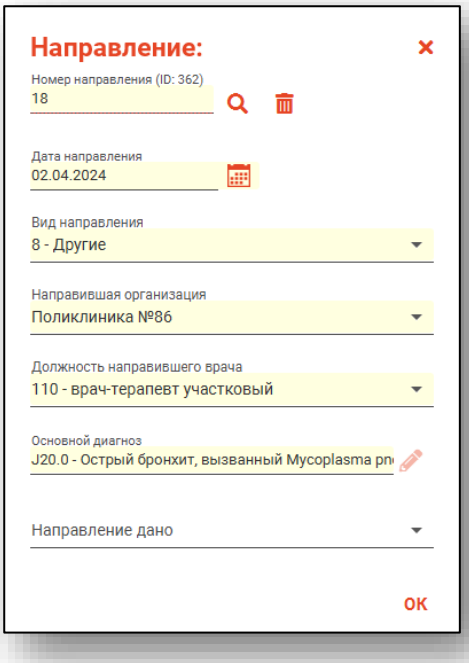
При поиске будет открыто окно «Поиск направления». Укажите начало и окончание периода, тип направления и, при необходимости, проставьте маркеры «Только входящие» и «Только не завершенные».



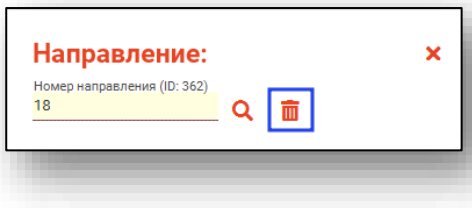
Будет загружена журнальная часть, выберите направление и нажмите «Ок».



После этого часть полей в направлении будет автоматически заполнена.



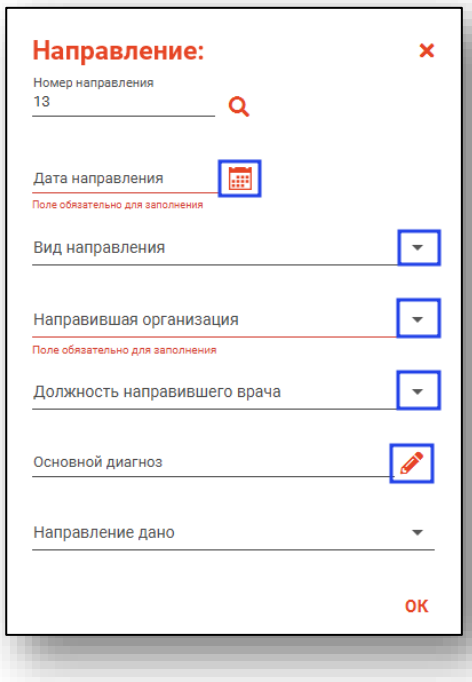
Для удаления выбранного направления воспользуйтесь кнопкой «Очистить данные направления».



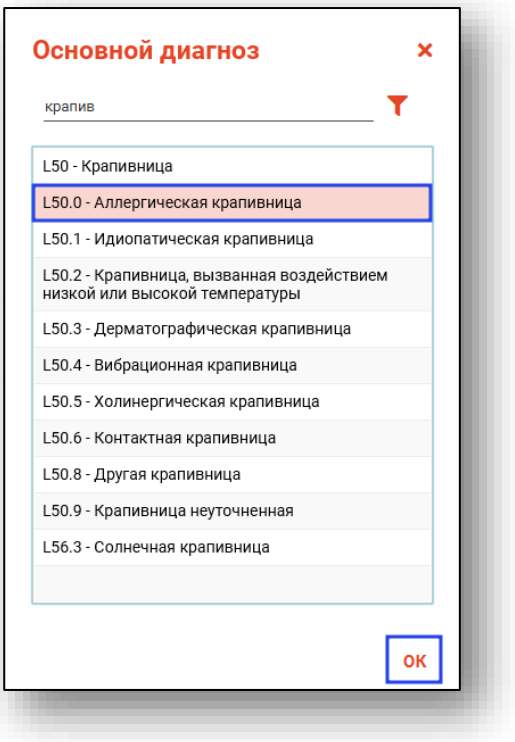
Если номер направления был введён вручную, то необходимо заполнить следующие поля:

Поле «Дата направления» заполняется вручную или с помощью календаря. Поля «Вид направления», «Направившая организация» и «Должность направившего врача» заполняются из выпадающего списка.

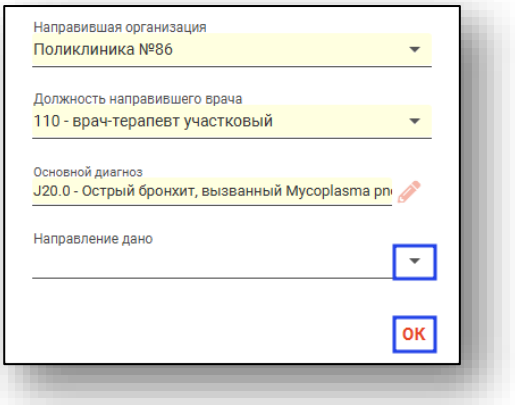
Поле «Основной диагноз» заполняется значением из списка.



Будет открыто окно «Основной диагноз». Выберите диагноз и нажмите «Ок».



Поле «Направление дано» заполняется из выпадающего списка, которое обязательно для заполнения при целях обращения «Диагностические исследования, для которых установлены отдельные нормативы (541)», «Лабораторные исследования (гистологические и молекулярно-генетические с целью выявления онкологических заболеваний), для которых установлены отдельные нормативы (561)».



Для сохранения направления нажмите «Ок».

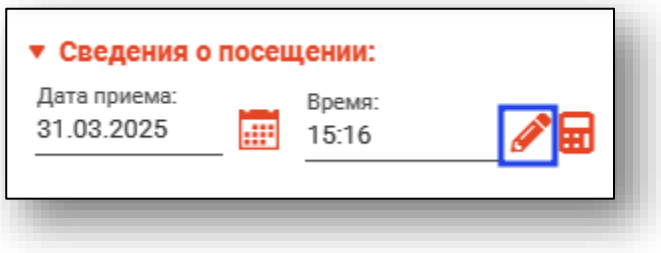
Выбор слота

Время посещения проставляется автоматически:

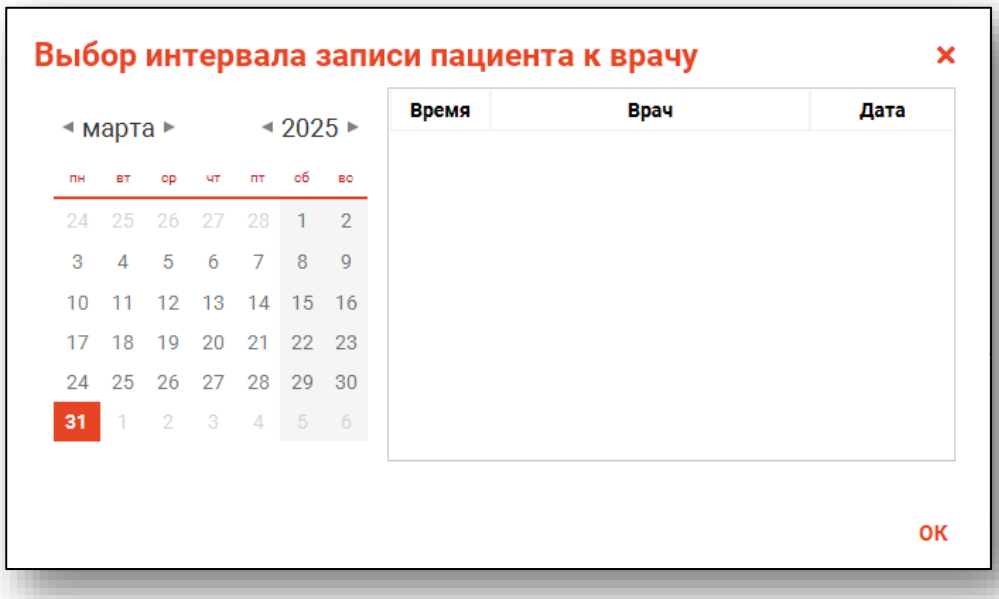
-текущим временем, если пациент был найден обычным поиском и при выборе действия «Автоматически подставить текущее значение»;

-временем слота, если пациент был выбран из списка записанных.

Также имеется возможность вручную ввести время посещения или выбрать слот записи. Для выбора слота нажмите на кнопку «Выбрать время записи».

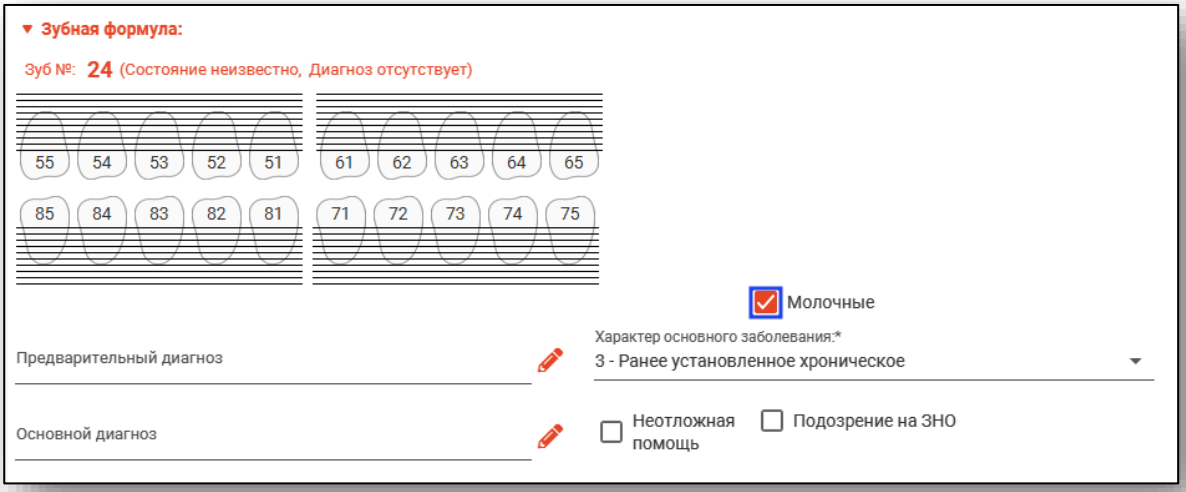


Откроется окно выбора интервала записи. Выберите дату и интервал, после чего нажмите кнопку «ОК».

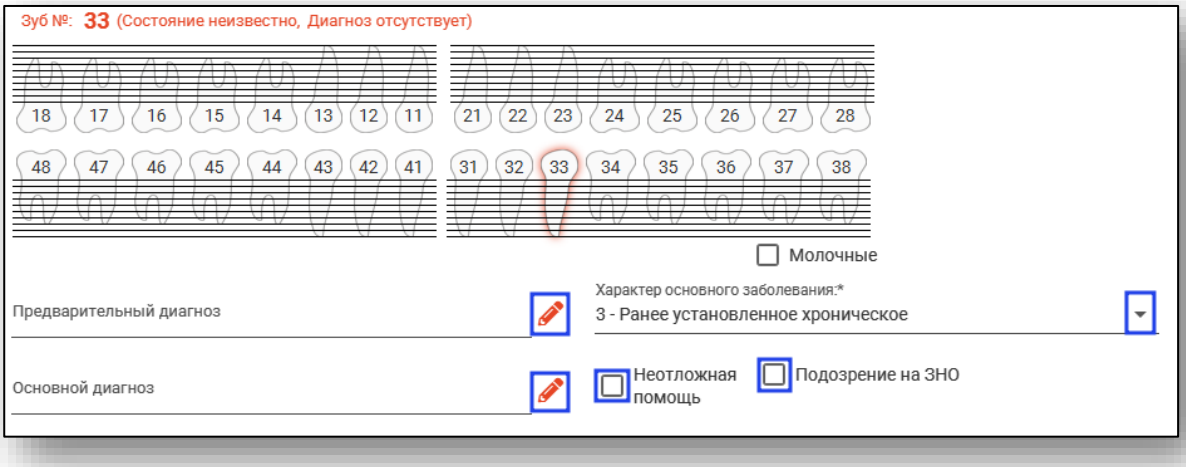


Зубная формула

В блоке «Зубная формула» возможно добавить общий диагноз либо диагноз на зуб. Для переключения зубной формулы поставьте отметку «Молочные».



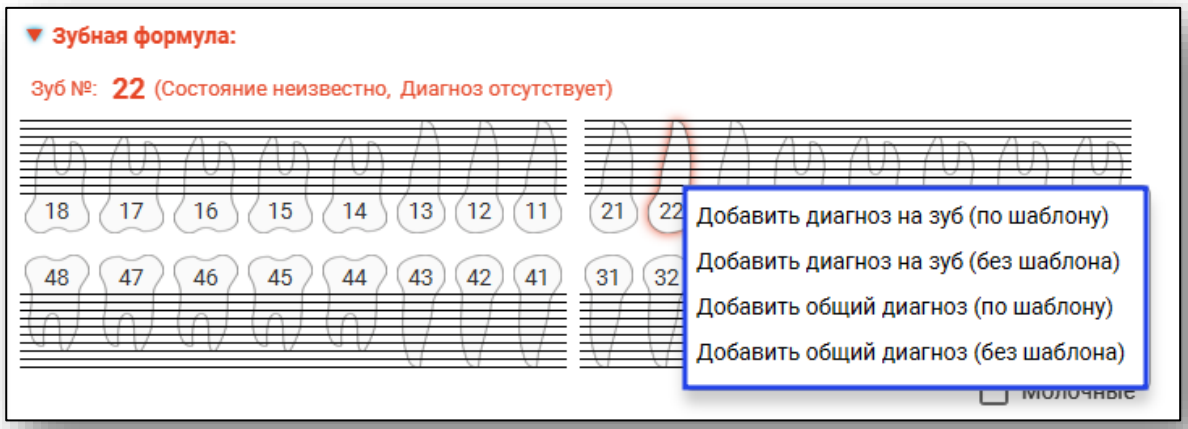
Также в блоке «Зубная формула» возможно внести предварительный и основной диагноз для полости рта, установить характер основного заболевания, а также проставить отметки «Неотложная помощь» и «Подозрение на ЗНО».



Лечение

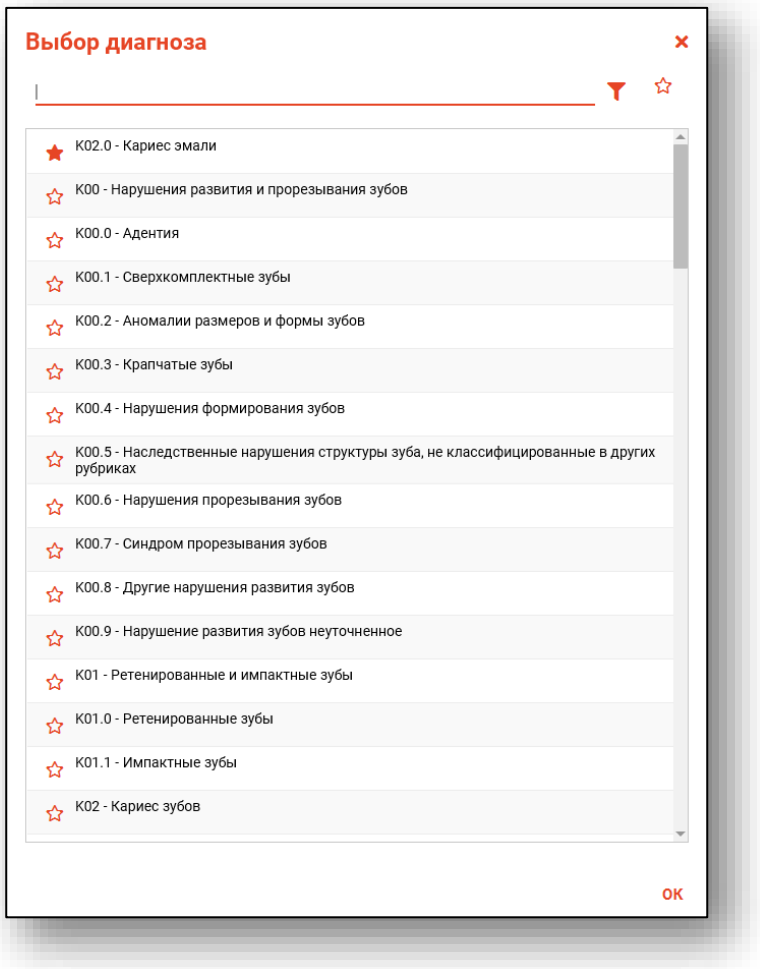
Добавление лечения производится установкой диагноза в блоке «Зубная формула».

Для заполнения сведений о лечении выделите зуб, для которого было произведено лечение, одним кликом и вызовите правой кнопкой мыши контекстное меню. Выберите нужное действие из списка.



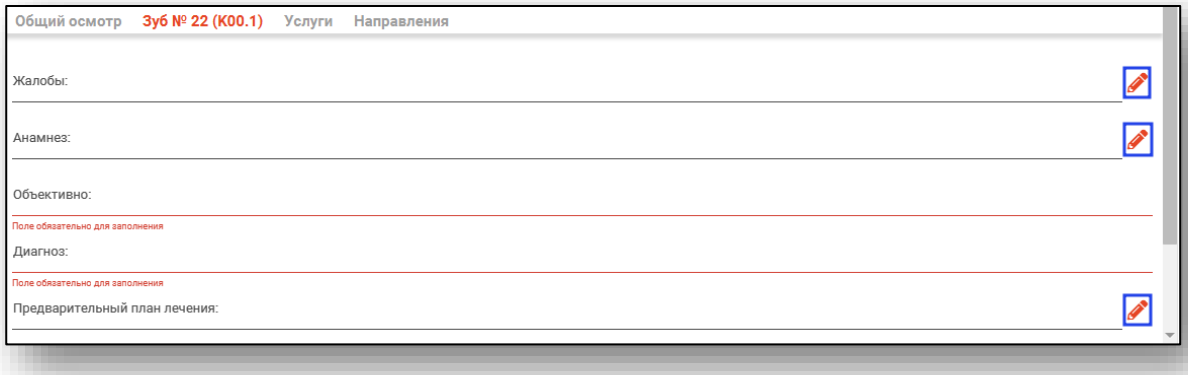
Добавление диагноза на зуб (без шаблона)

При выборе из списка «Добавить диагноз на зуб (без шаблона)» откроется окно с выбором диагноза. Необходимо найти и выбрать диагноз и нажать кнопку «ОК». Для поиска можно использовать поле поиска в верхней части окна.

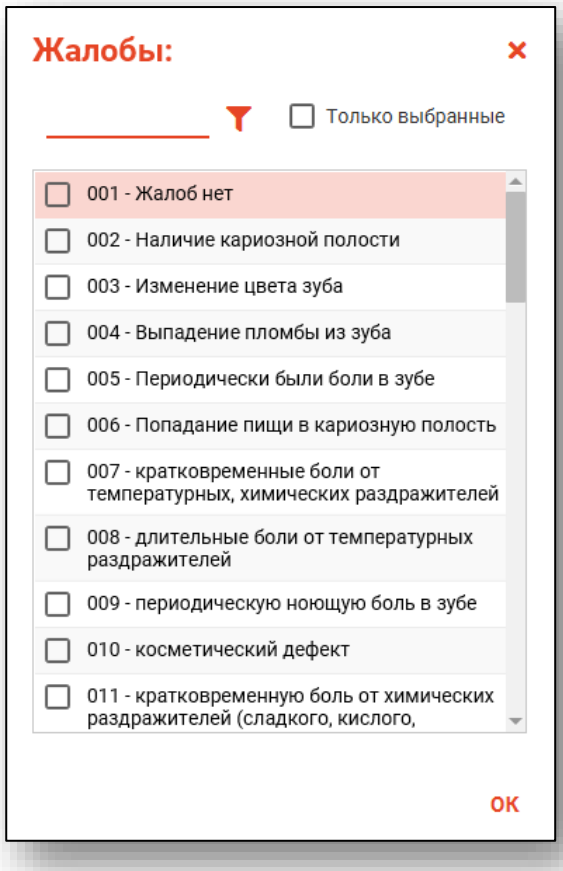


В разделе лечение отобразится информация о номере зуба и диагнозе, а также поля заполнения (жалобы, анамнез, объективно, предварительный план лечения, возможные осложнения, лечение).

Некоторые из полей могут быть заполнены с использованием предзаполненных шаблонных форм. Нажмите на кнопку «Выбор значения из списка» напротив необходимого поля.

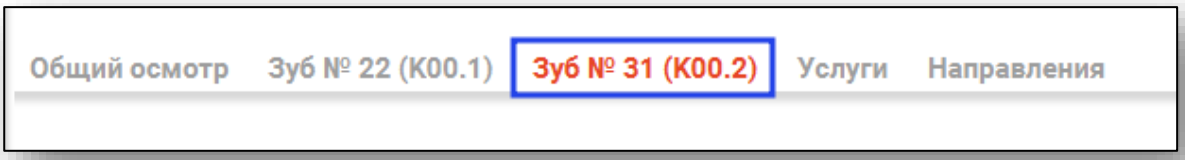


Будет открыто новое окно в зависимости от выбранного для заполнения поля. Поставьте отметку напротив нужных значений и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



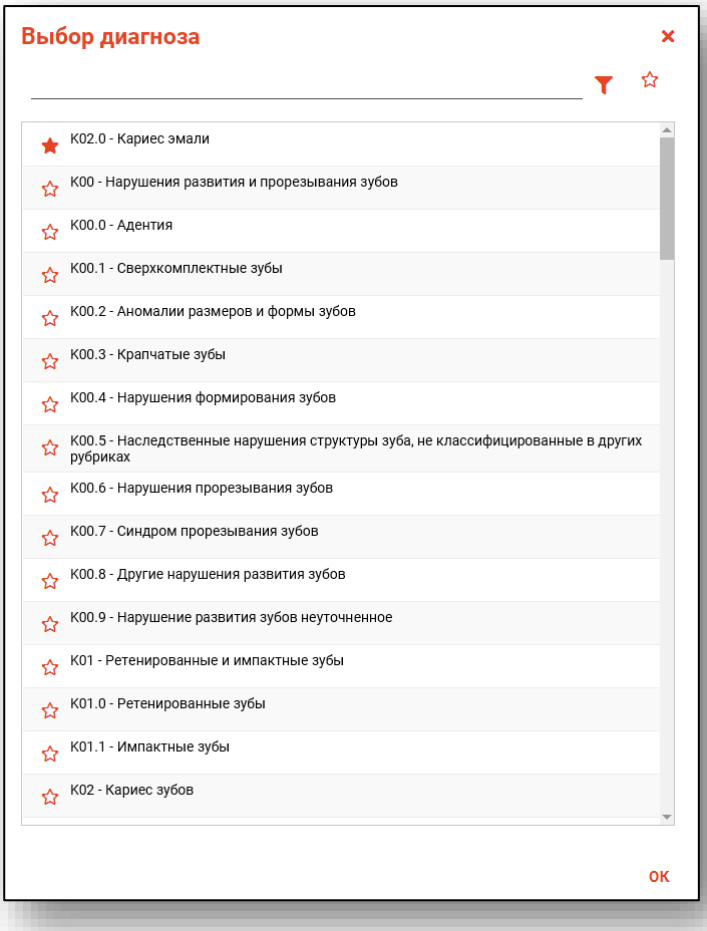
Навигация по вкладкам

При добавлении лечения на другие зубы в рамках данного обращения, у каждого зуба будет отдельная вкладка в разделе «Осмотр», активная вкладка будет выделена цветом.

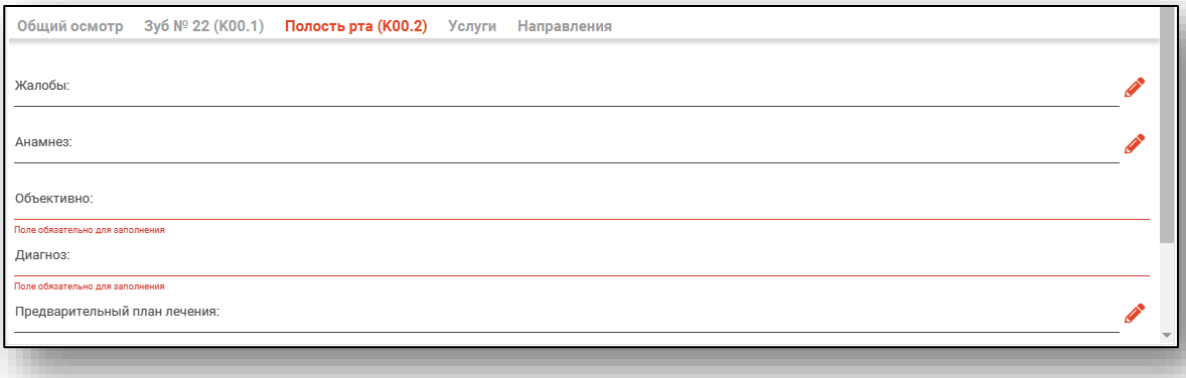


Добавление общего диагноза (без шаблона)

При выборе из списка «Добавить общий диагноз (без шаблона)» откроется окно с выбором диагноза. Необходимо найти и выбрать диагноз и нажать кнопку «ОК»

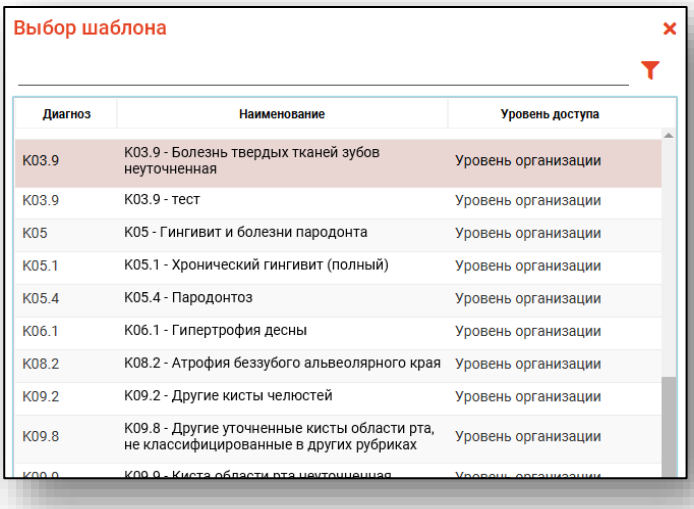


В разделе «Осмотр» отобразится информация о диагнозе и том, что вкладка относится к полости рта, и также необходимо заполнить поля аналогично инструкции выше.

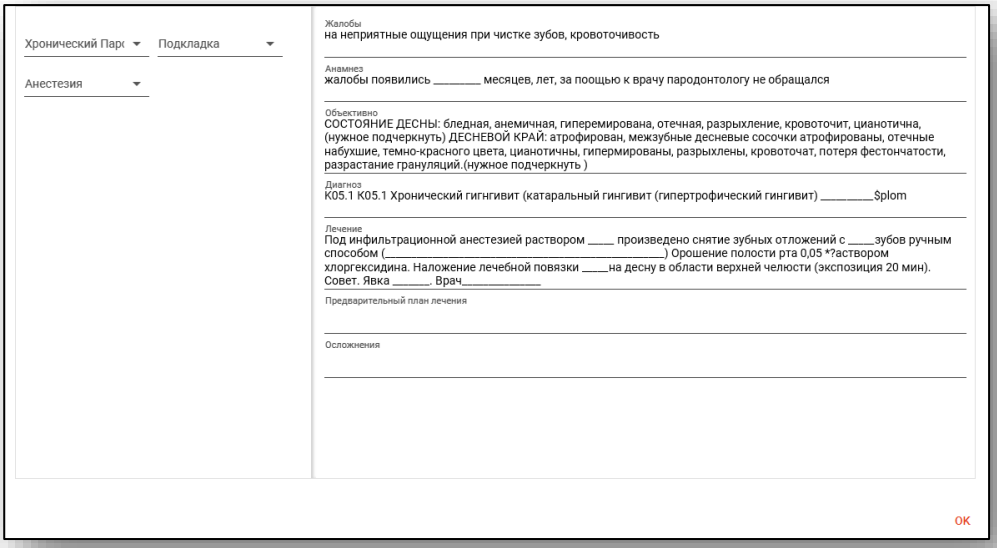


Добавление диагноза на зуб (по шаблону)

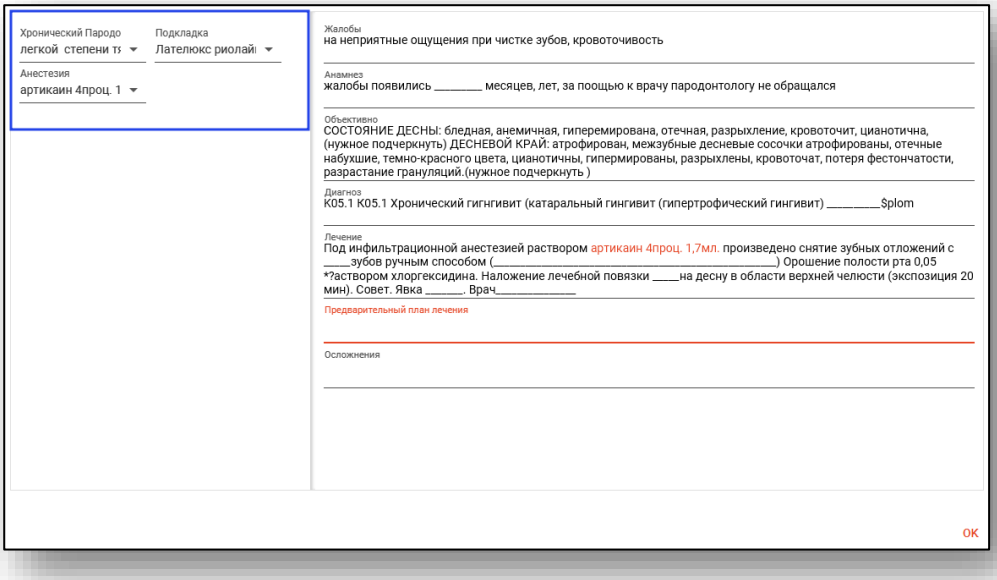
При выборе из списка «Добавить диагноз на зуб (по шаблону)» откроется окно с выбором шаблона. Необходимо найти и выбрать шаблон и нажать кнопку «ОК»



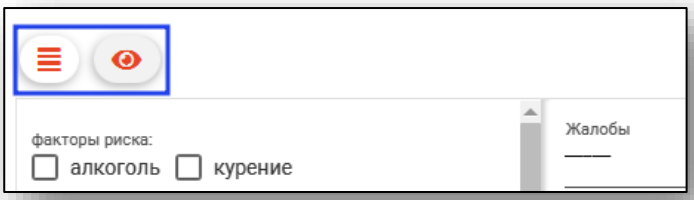
Далее появится окно с данными, которые содержит этот шаблон.



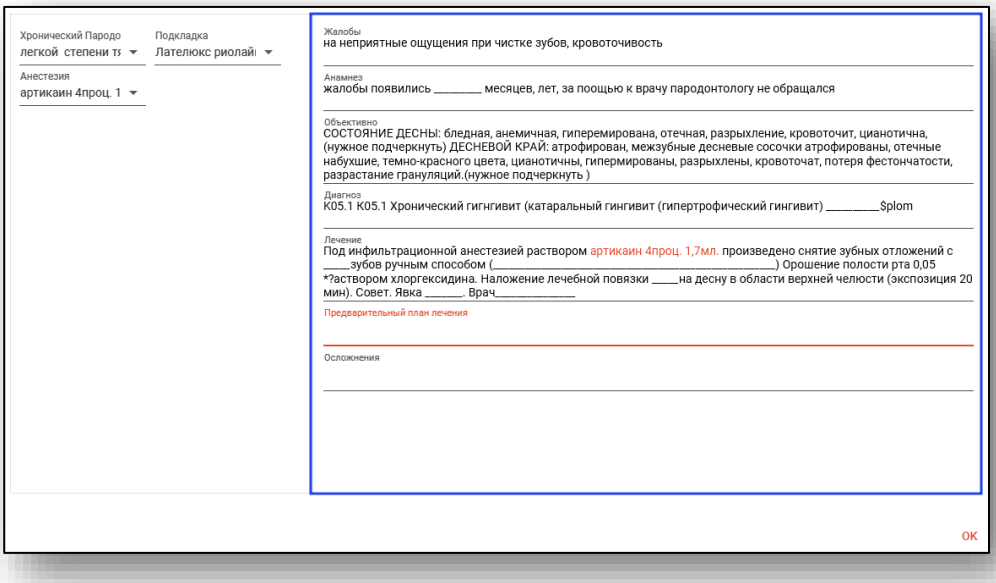
В этом окне необходимо заполнить параметры. Это осуществляется путём введения информации в левой части экрана в соответствующие текстовые поля и выбора нужных отметок либо записей.



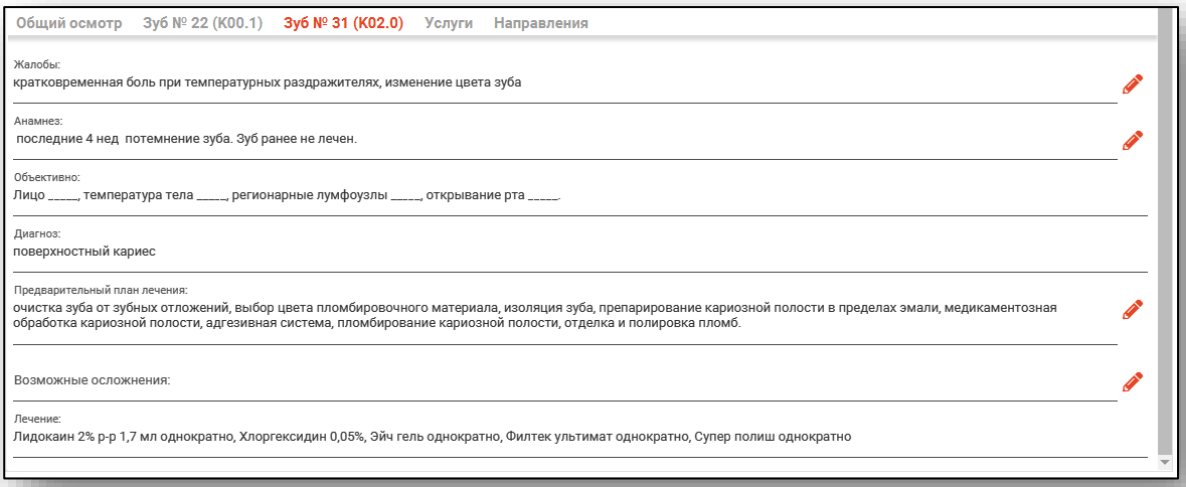
При необходимости можно скрыть параметры либо предпросмотр нажатием соответствующих кнопок в верхней части окна.



После введения информации данные в полях осмотра будут дополнены только что добавленными сведениями, что отображается в правой части экрана. Информацию в полях осмотра также можно редактировать. По окончании введения информации шаблон можно применить, для чего нажать кнопку «ОК».



Раздел лечения будет иметь следующий вид.



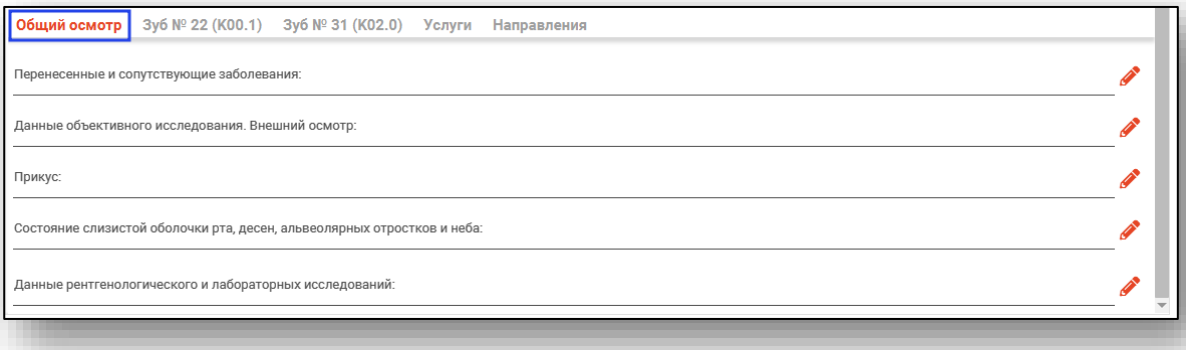
Также если в шаблоне добавлены услуги, то они автоматически будут добавлены во вкладку «Услуги».

Добавление общего диагноза (по шаблону)

При выборе из списка «Добавить общий диагноз (по шаблону)» порядок действий будет тот же. Вкладка будет относится к полости рта.

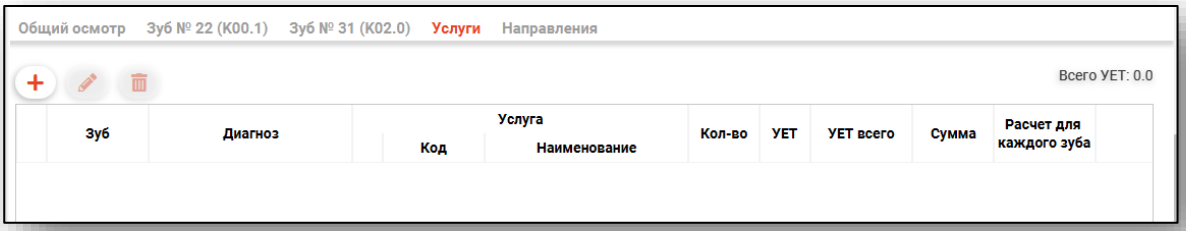
Вкладка «Общий осмотр»

Поля во вкладке «Общий осмотр» заполняются вручную либо с помощью предзаполненных шаблонных форм.



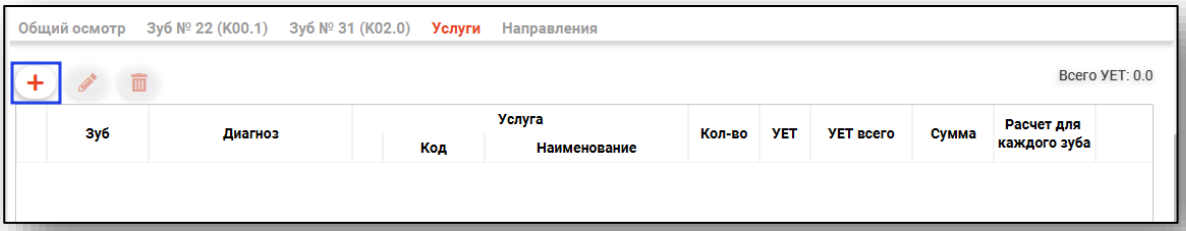
Вкладка «Услуги»

Вкладка «Услуги» содержит информацию о предоставленных услугах.



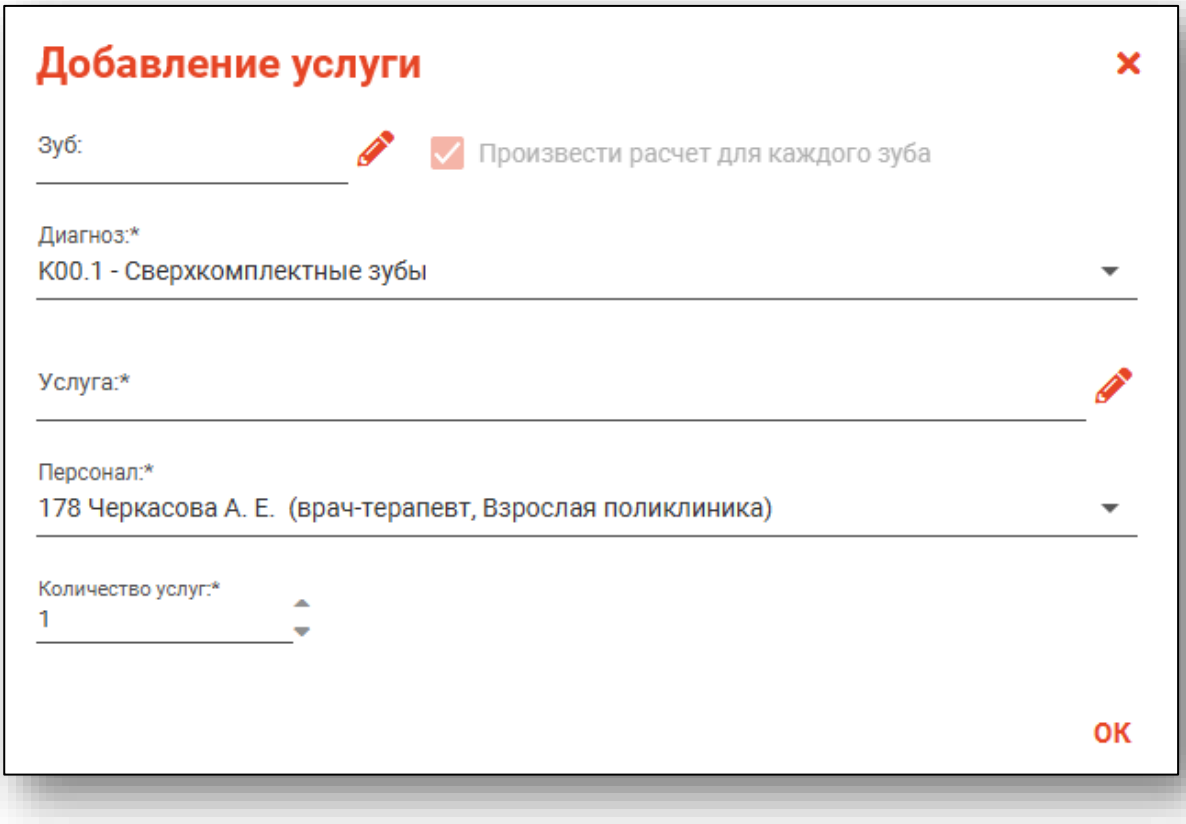
Добавление услуги

Чтобы добавить услугу, нажмите на кнопку «Добавить услугу».



Заполните поле «Услуга», нажав на кнопку «Выбрать значение из списка». Так же вы можете выбрать персонал, который производит манипуляции.

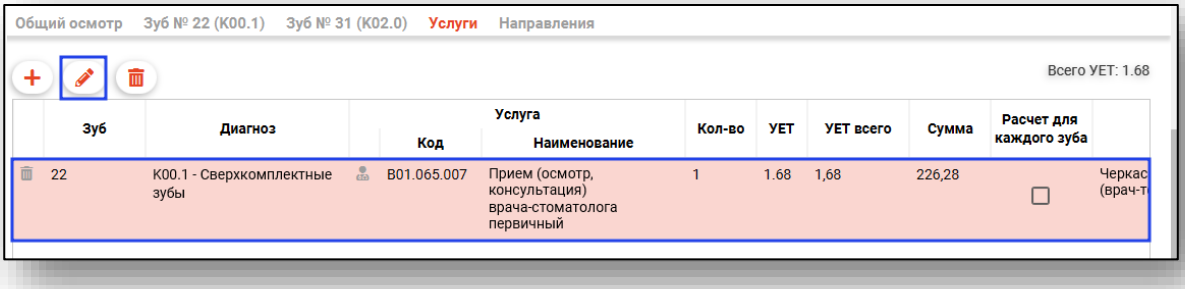
Обратите внимание, если в услуге указаны конкретные зубы, то они уходят в систему ОМС вне зависимости от того, включен ли параметр «Произвести расчёт для каждого зуба» или нет. Если параметр включен, то услуг будет столько же, сколько зубов указано. Если же он выключен, то услуга будет одна с первым указанным зубом.



После того, как все поля будут заполнены, нажмите «Ок».

Редактирование услуги

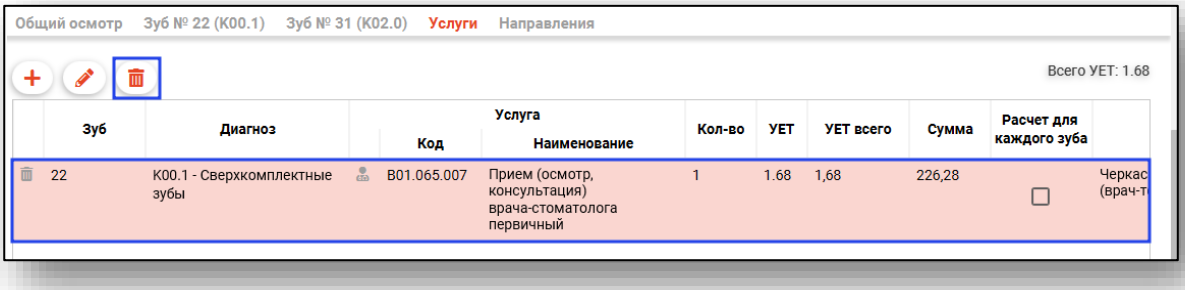
Чтобы внести изменения в услугу, выберите нужную услугу из списка и нажмите на кнопку «Редактировать»



Откроется окно редактирования услуги. Внесите необходимые изменения и нажмите «Ок».

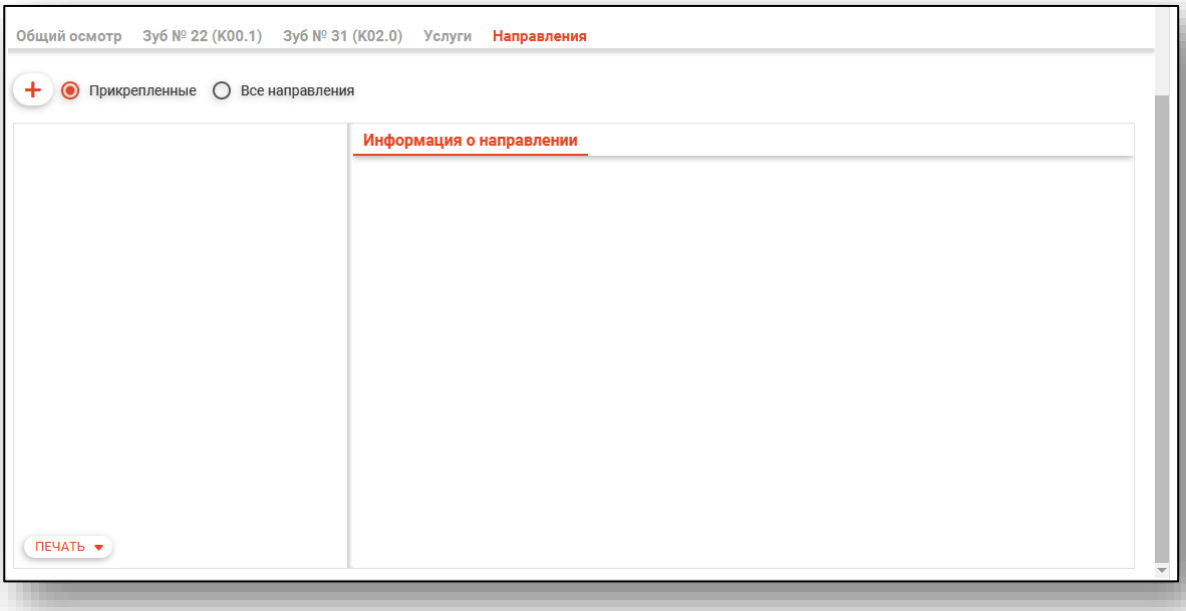
Удаление услуги

Чтобы удалить ошибочно выбранные услуги, выберите необходимую услугу из списка и нажмите пиктограмму «Удалить» слева от строки, либо нажмите на кнопку «Удалить».



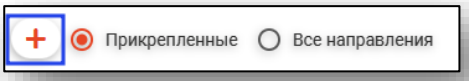
Вкладка «Направления»

Во вкладке «Направления» имеется возможность создать направления, привязанные к редактируемому ЭПМЗ, а также просмотреть все направления пациента.



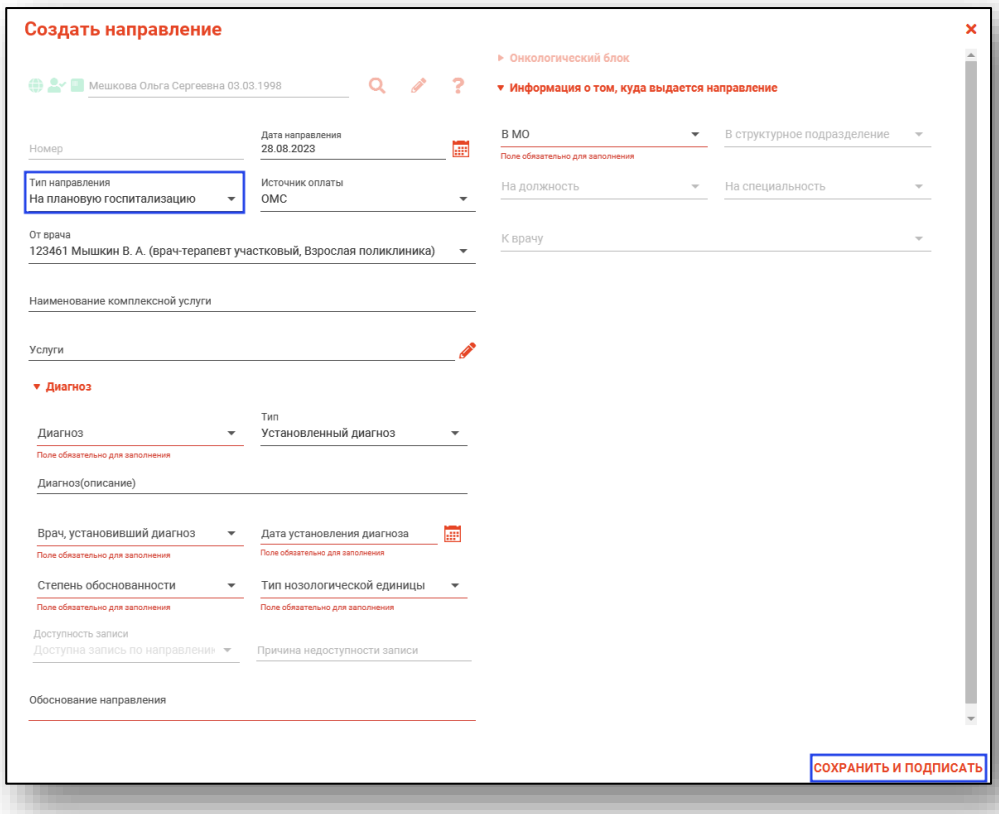
Создание направления

Для создания направления нажмите кнопку «Добавить».



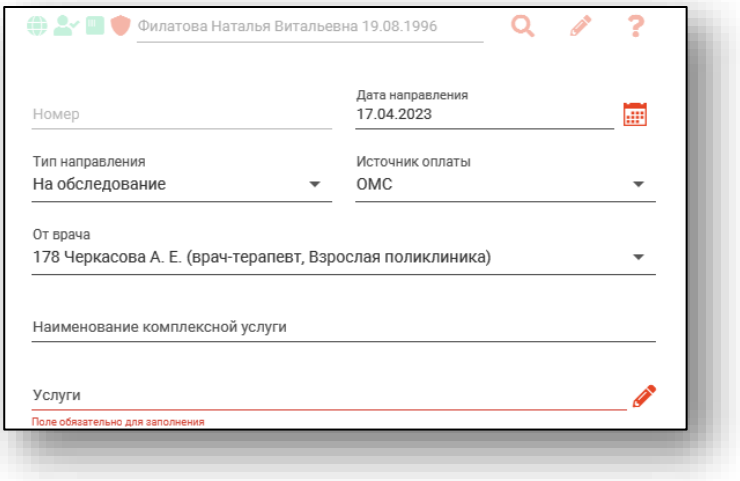
Будет открыто окно создания направления.

При выборе типа направления (кроме типа «Другие (вакцинация)») кнопка «Сохранить» меняется на «Сохранить и подписать».

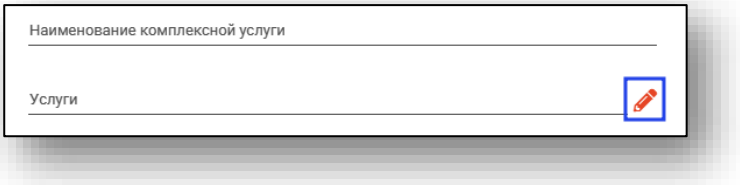


Основная информация

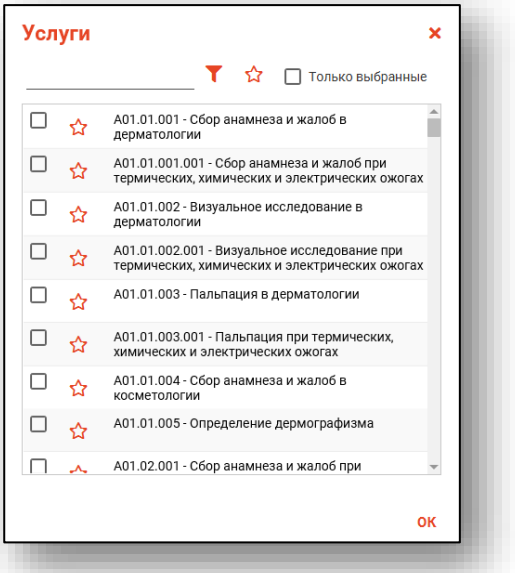
В разделе «Основная информация» заполняется основная информация о направлении.



Для внесения услуг в направление нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

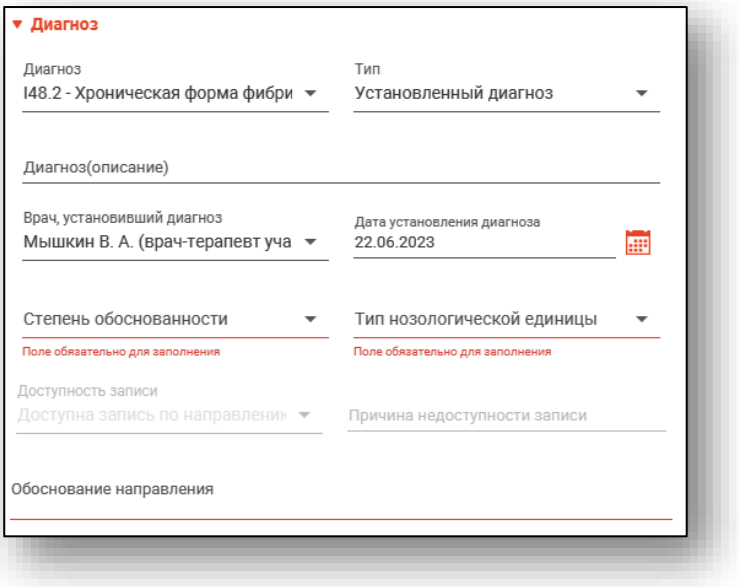


Будет открыто окно «Услуги», в котором необходимо выбрать нужные услуги из списка.



Диагноз

В разделе «Диагноз» заполняется подробная информация о диагнозе.

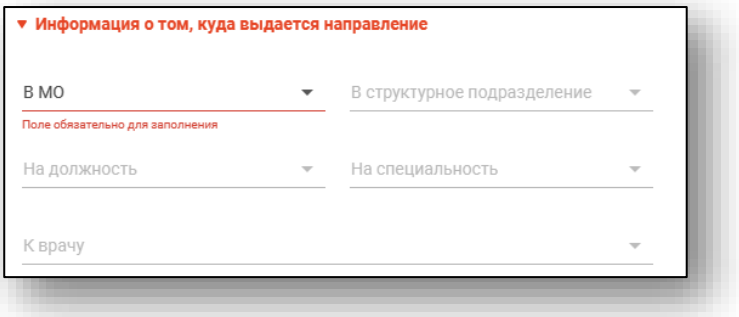


Онкологический блок

(в разработке)

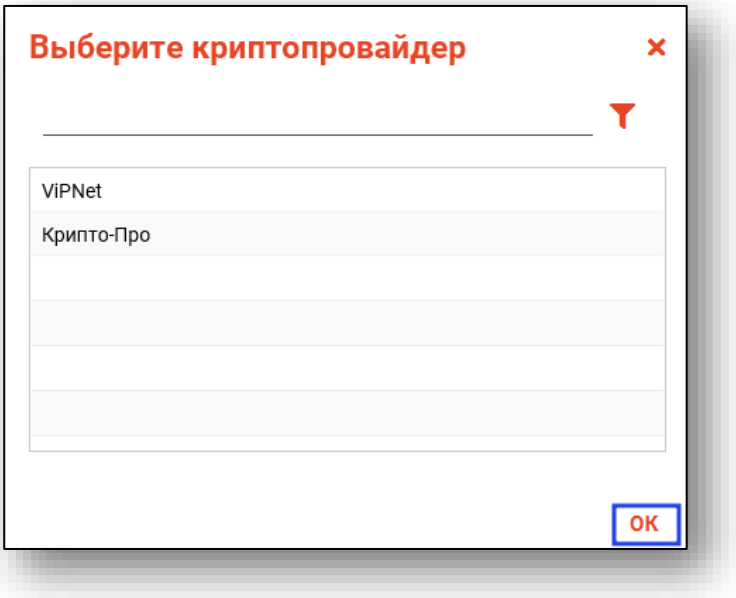
Информация о том, куда выдаётся направление

В данном разделе заполняется информация об адресате направления. В первую очередь выбирается МО, после чего остальные поля становятся доступны для заполнения.

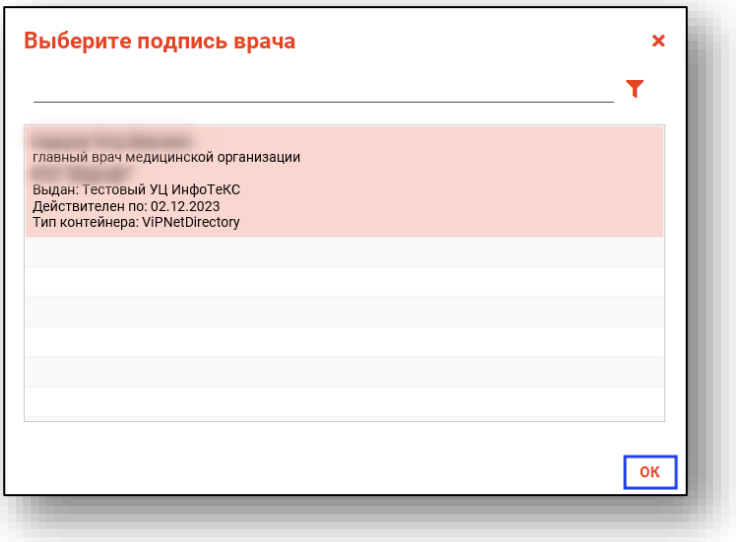


Для завершения создания направления нажмите кнопку «Сохранить»/«Сохранить и подписать» в правом нижнем углу формы.

В случае нажатия на кнопку «Сохранить и подписать» откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите необходимый и нажмите «Ок».



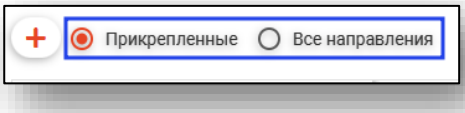
В открывшемся окне выберите нужную подпись и нажмите «Ок».



При сохранении данные отправляются в РИР.СЭМД, также выполняется подписание направления и формирование ЭМД (для последующей отправки в РИР.РЭМД).

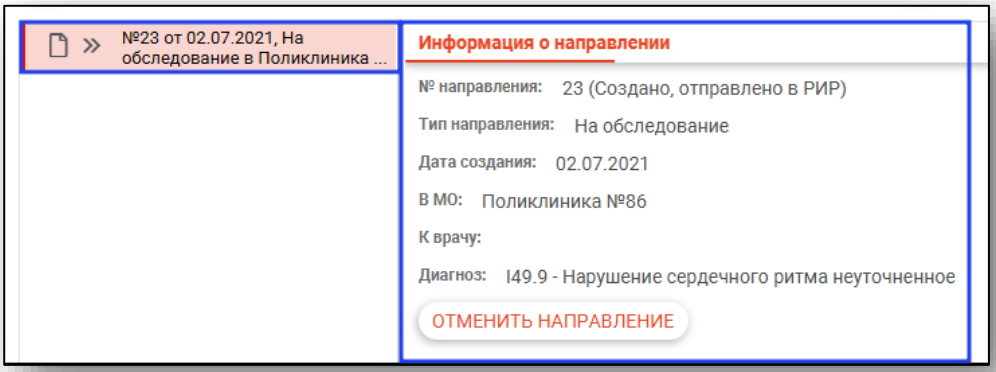
Фильтрация

Имеется возможность отобразить все направления пациента, либо только прикреплённые к открытому ЭПМЗ.



Информация о направлении

В разделе «Информация о направлении» отображается краткая информация о направлении.



Отмена направления

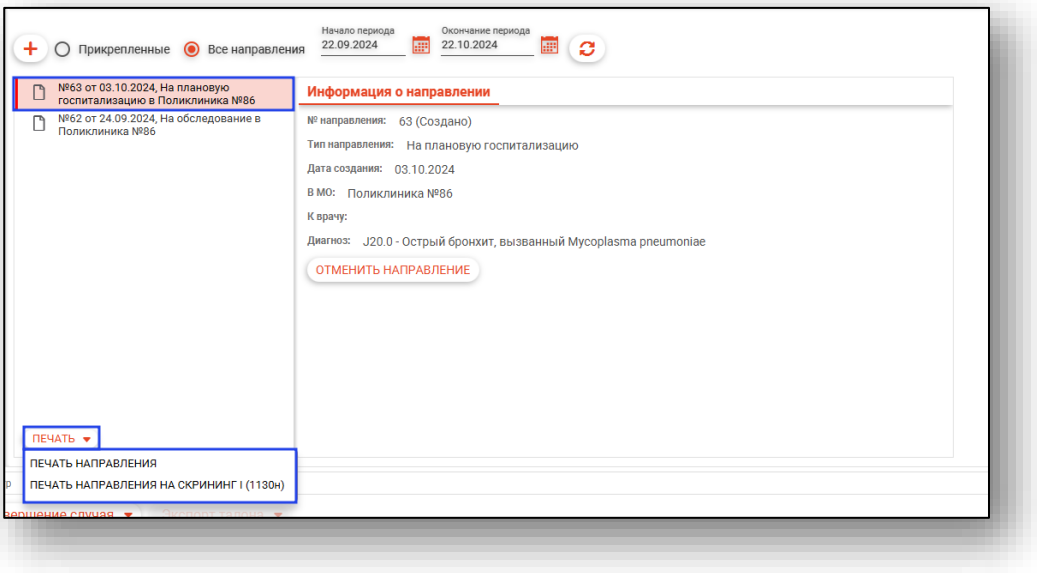
При нажатии кнопки «Отменить направление» в разделе «Информация о направлении» направление будет отменено.

Редактирования направления

Для редактирования направления откройте его двойным кликом мыши. Отменённое направление редактировать запрещено.

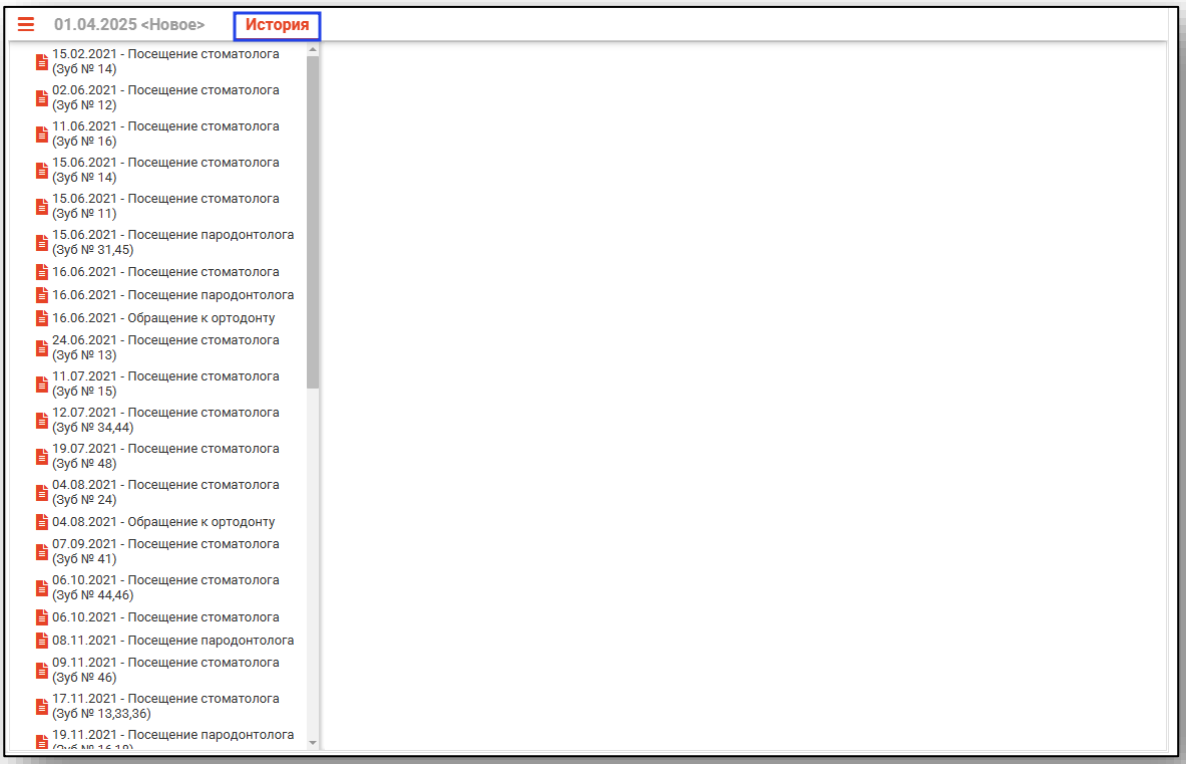
Печать

Для печати направления требуется выбрать направление в списке, нажать кнопку «Печать» и выбрать действие «Печать направления».

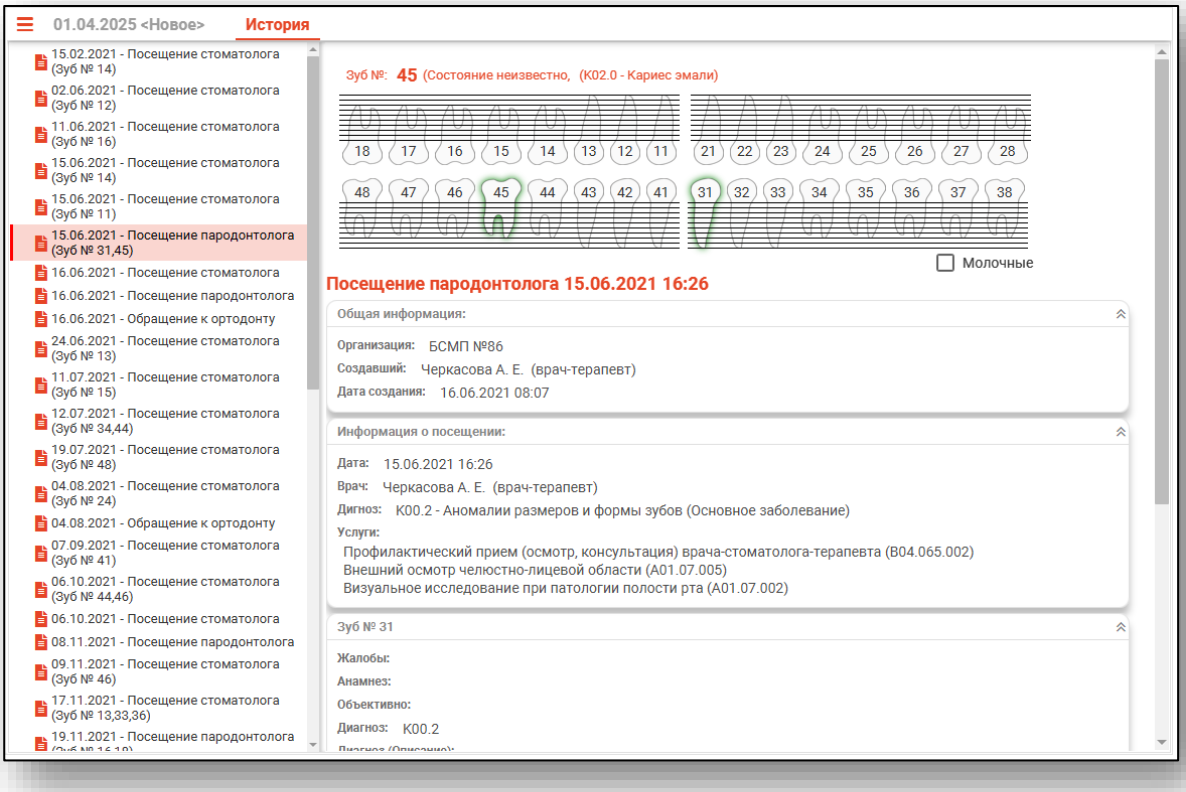


Просмотр истории лечения

Для просмотра истории лечения пациента откройте нужное обращение и перейдите на вкладку «История». Здесь имеется возможность наблюдать изменения в зубной формуле пациента по датам. В левой части экрана отображена история посещений



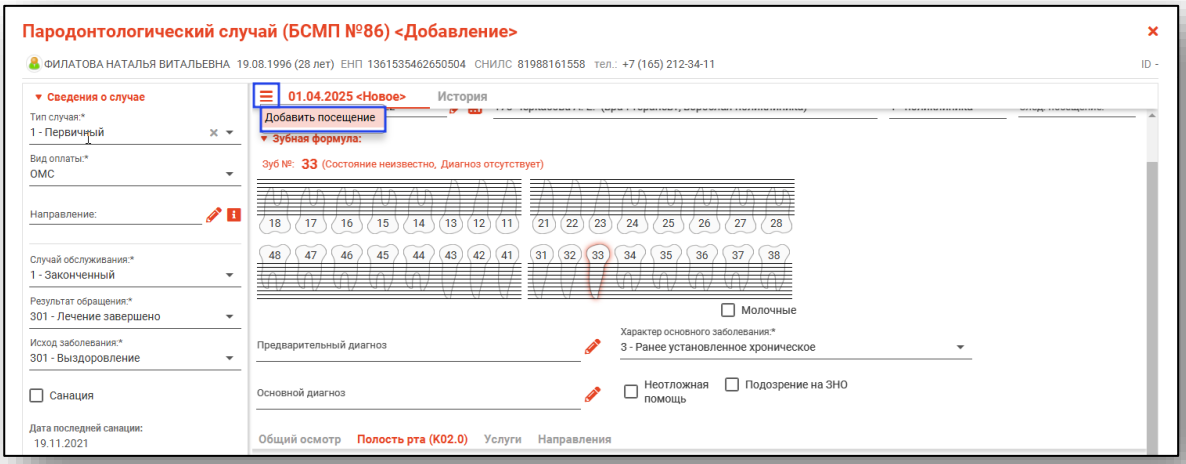
При выборе интересующего зуба в нижней части окна будет отображена вся информация о диагнозе и лечении, производимом в выбранный день.



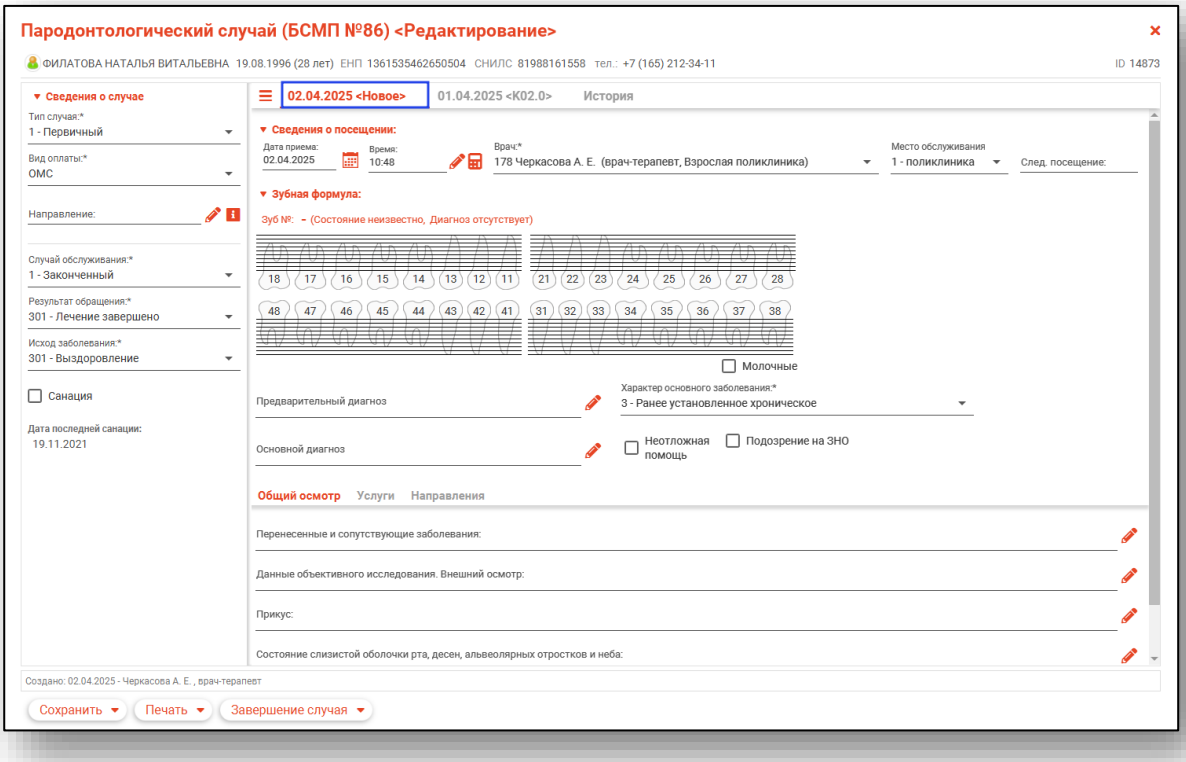
Добавление посещения

***Обратите внимание**, возможность добавления посещения зависит от региональных настроек.*

Для добавления нового посещения в пародонтологический случай, нажмите на кнопку действия левой кнопкой мыши и выберите действие «Добавить посещение».

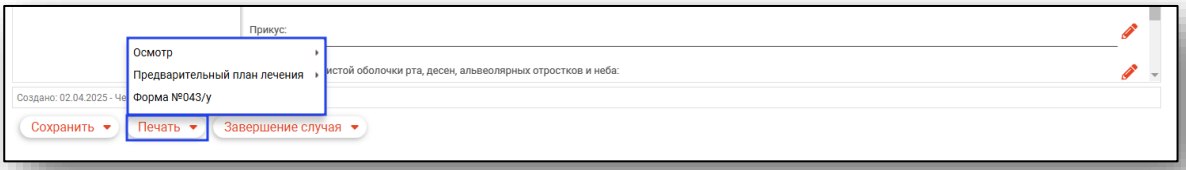


Откроется новая вкладка с текущей датой посещения. Работа с новым посещением аналогична работе при создании пародонтологического случая.



Печать

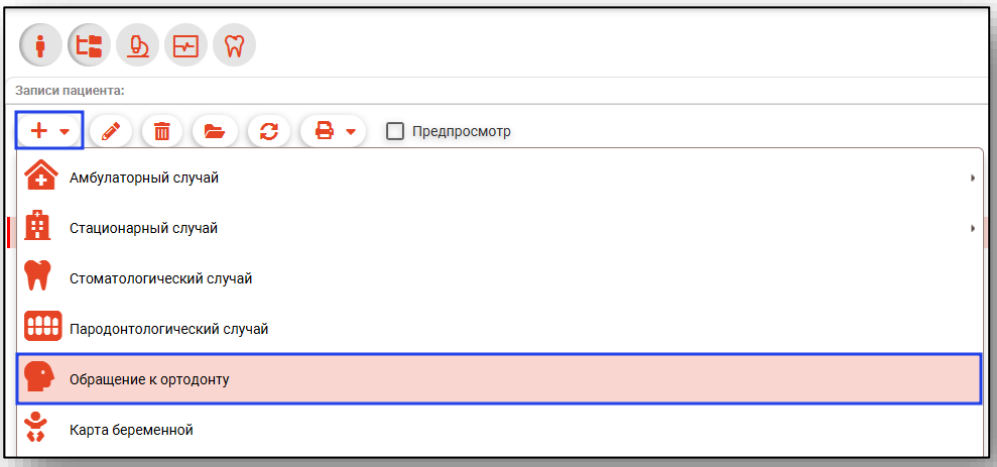
Из обращения к пародонтологу возможно распечатать осмотр, предварительный план лечения и форму № 043/у. Для этого нажмите на кнопку «Печать» и выберите необходимое действие.



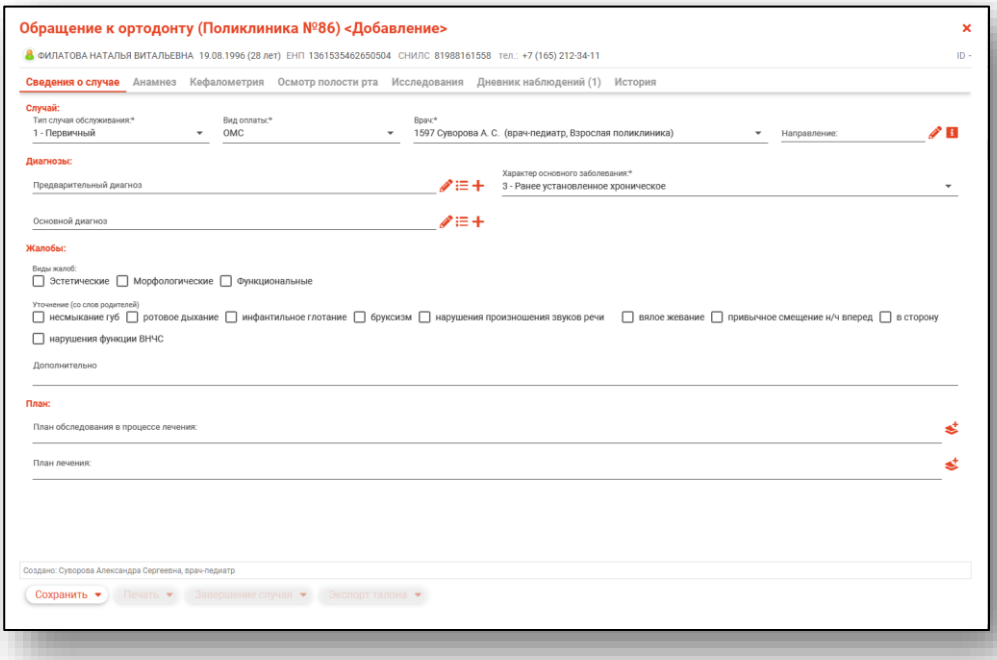
Обращение к ортодонту

Создание случая

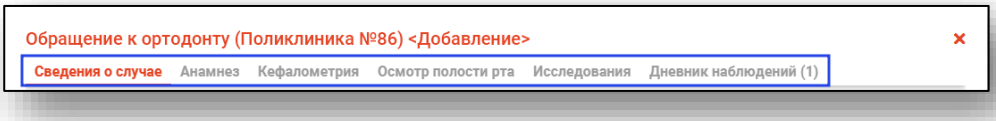
Для создания ортодонтического случая необходимо в модуле «ЭМК» нажать «Добавить запись» и выбрать пункт «Обращение к ортодонту».



После этого будет открыто окно создания ортодонтического случая.

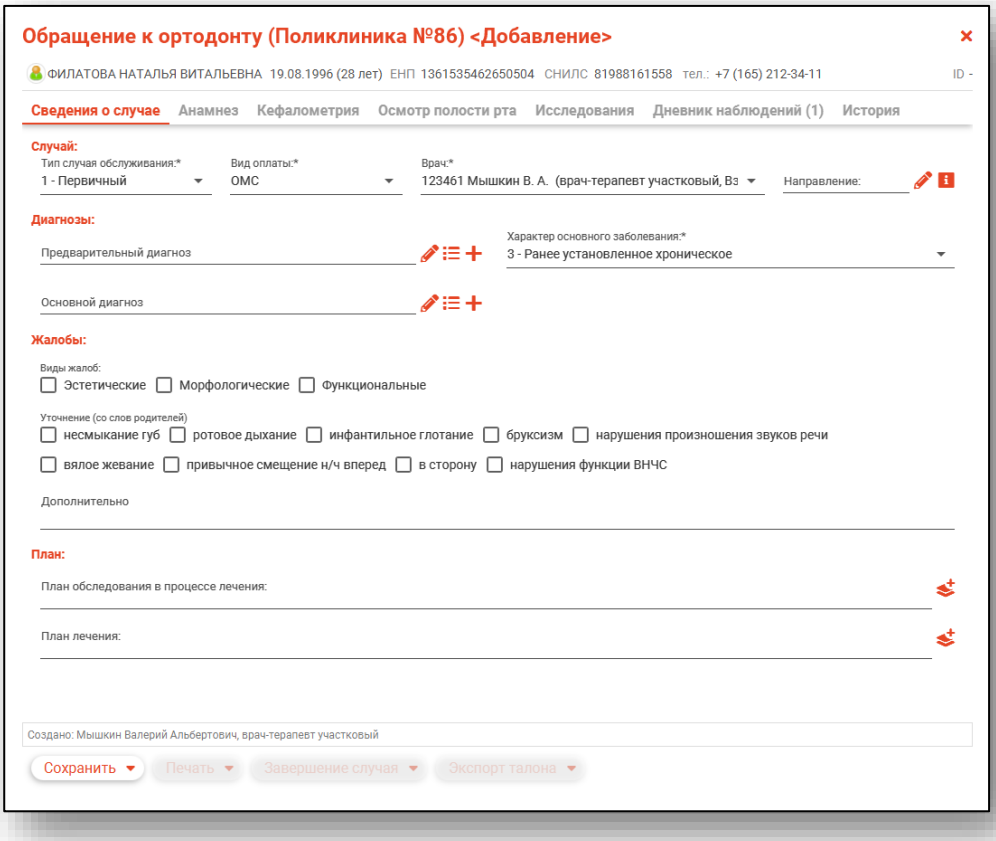


При добавлении обращения к ортодонту необходимо заполнить информацию на вкладках «Сведения о случае», «Анамнез», «Кефалометрия», «Осмотр полости рта», «Исследование», «Дневник наблюдений».



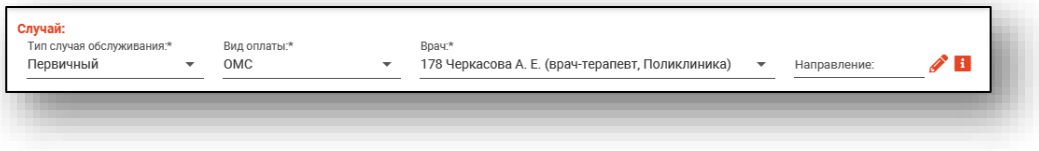
Вкладка «Сведения о случае»

Данная вкладка состоит из следующих блоков: «Случай», «Диагнозы», «Жалобы», «План».

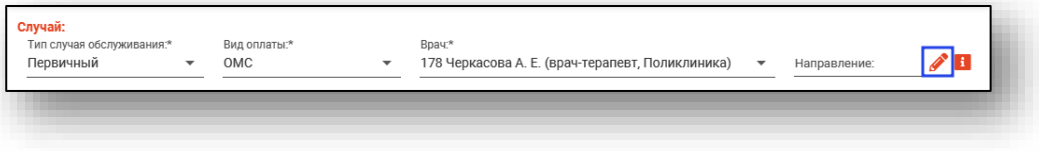


Блок «Случай»

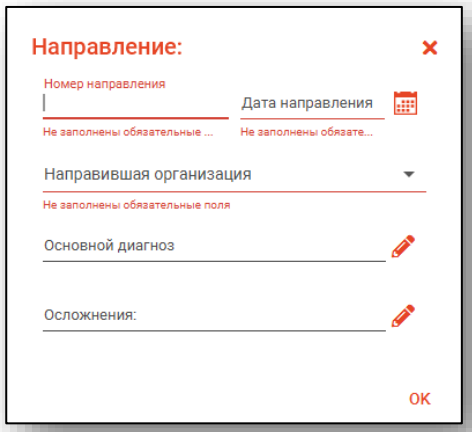
В блоке «Случай» заполняется информация о типе случая обслуживания, виде оплаты и направление.



Для заполнения информации о направлении необходимо нажать на кнопку «Выбор значения из списка»



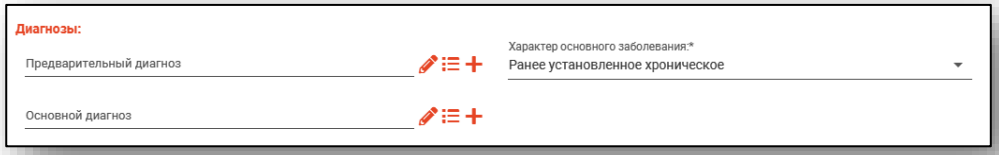
Откроется окно, в котором необходимо заполнить информацию о направление



После завершения ввода информации необходимо нажать на кнопку «ОК».

Блок «Диагнозы»

В блоке «Диагнозы» заполняется информация о предварительном, основном диагнозе, характере основного заболевания, сопутствующие заболевания и осложнения. Для диагнозов из категории травм и ожогов существует возможность заполнение внешней причины.



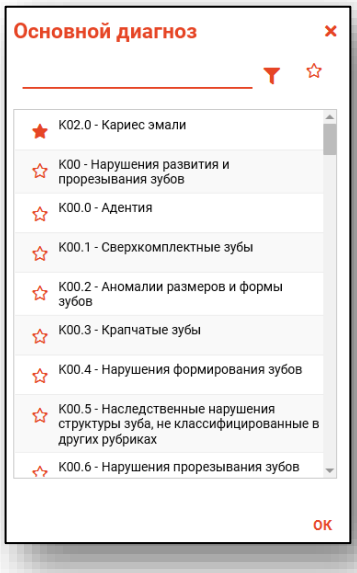
Внесение диагнозов

Внести данные в блок «Диагнозы» возможно двумя способами.

Выбор диагноза из справочника

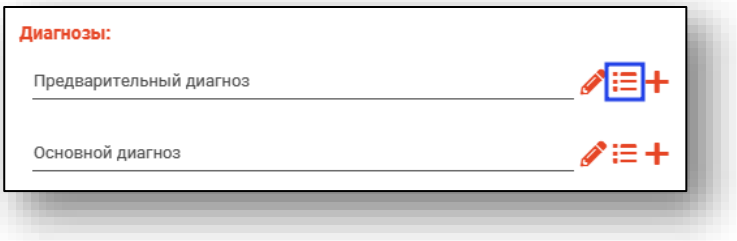
Для этого необходимо нажать по кнопке «Выбрать значение из списка» справа от строки.

Далее необходимо выбрать подходящий диагноз из списка, либо воспользоваться поиском (кнопка «Найти»). После выбора диагноза нажать «ОК».

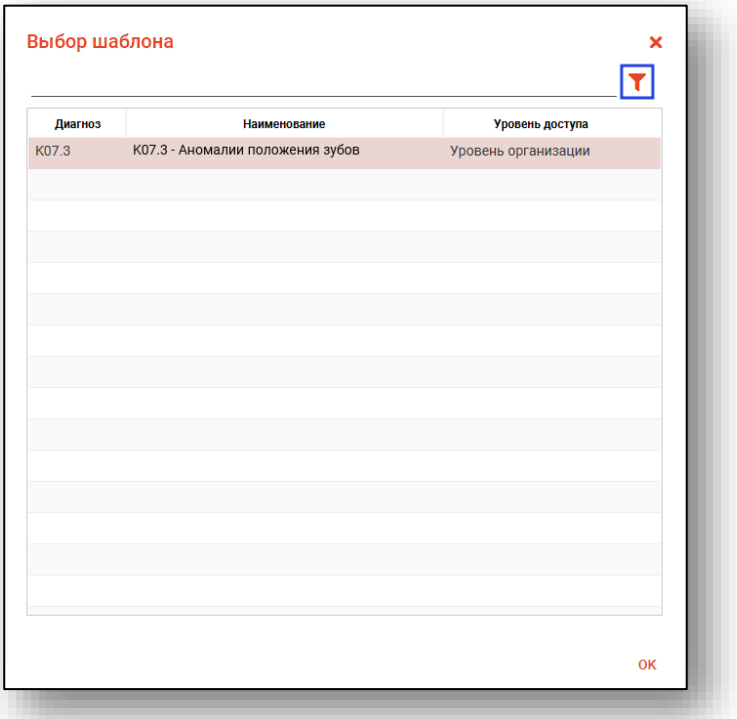


Выбор шаблона заполнения осмотра

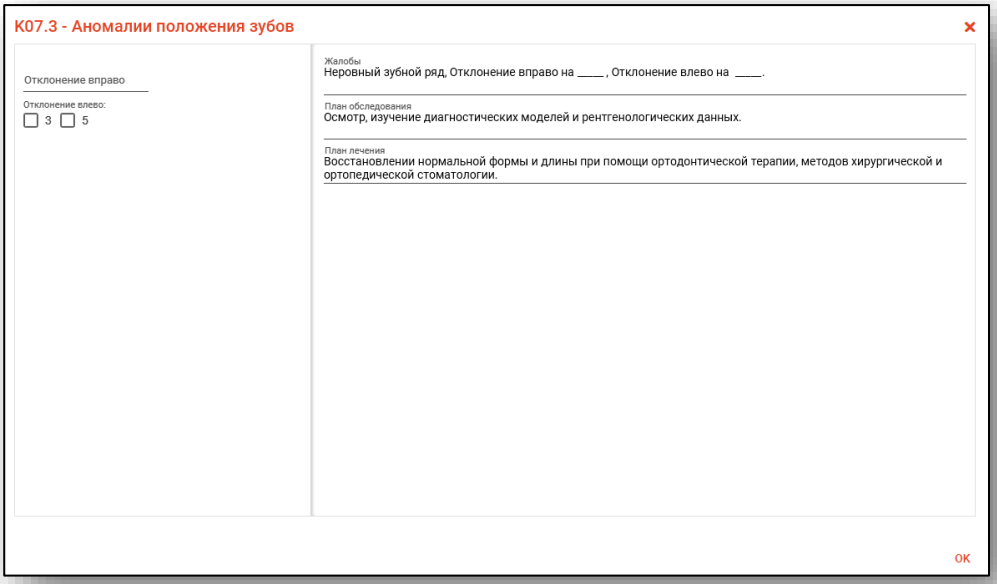
Для этого необходимо нажать по кнопке «Использовать шаблон». Шаблоны создаются в модуле «Редактор шаблонов».



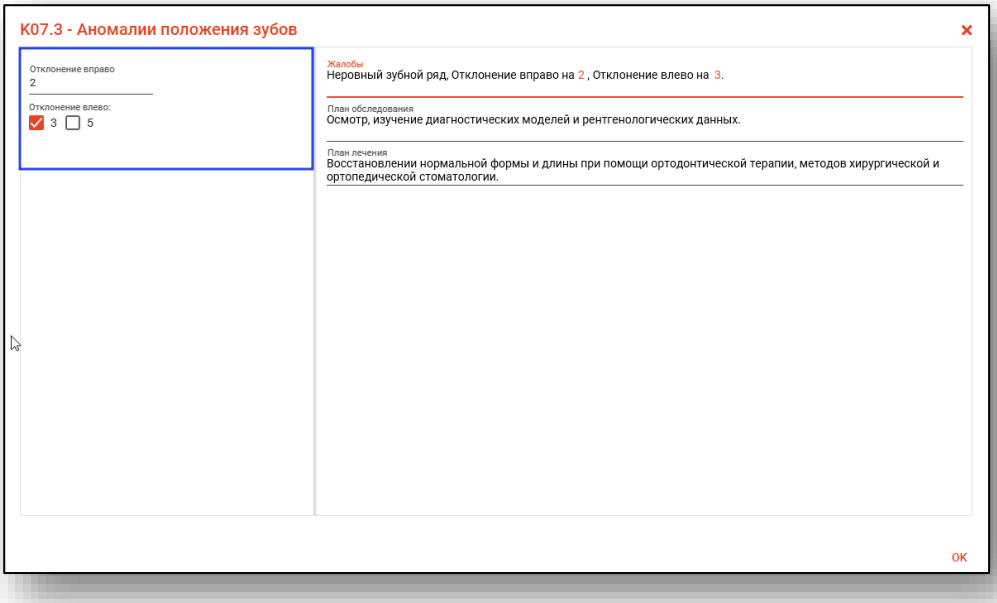
Далее необходимо выбрать подходящий шаблон из списка, для этого можно воспользоваться поиском (кнопка «Найти»). После выбора шаблона нажать «ОК».



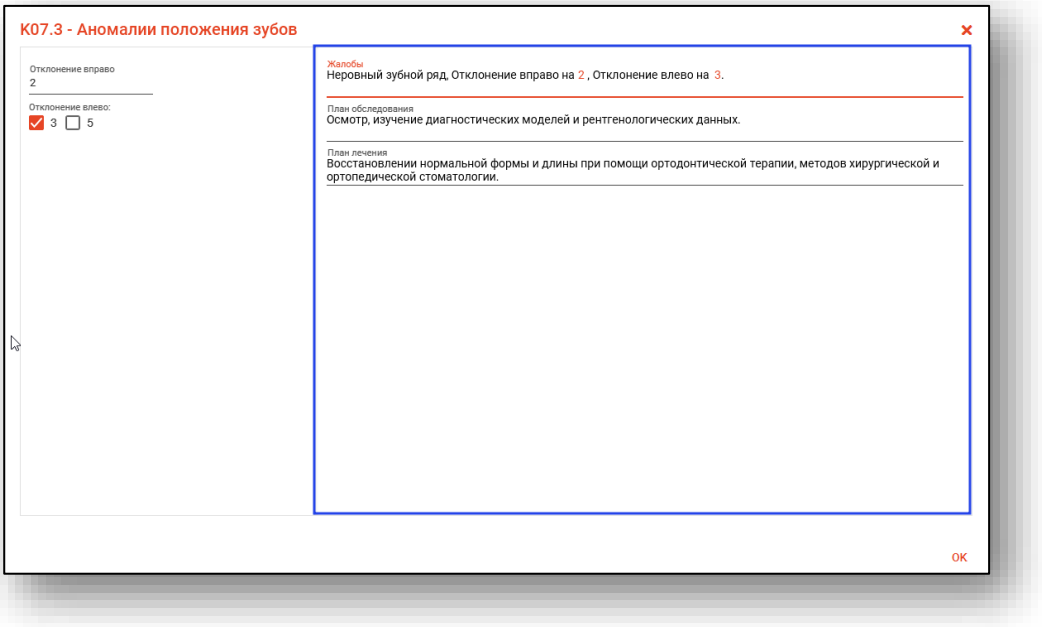
Далее появится окно с данными, которые содержит этот шаблон.



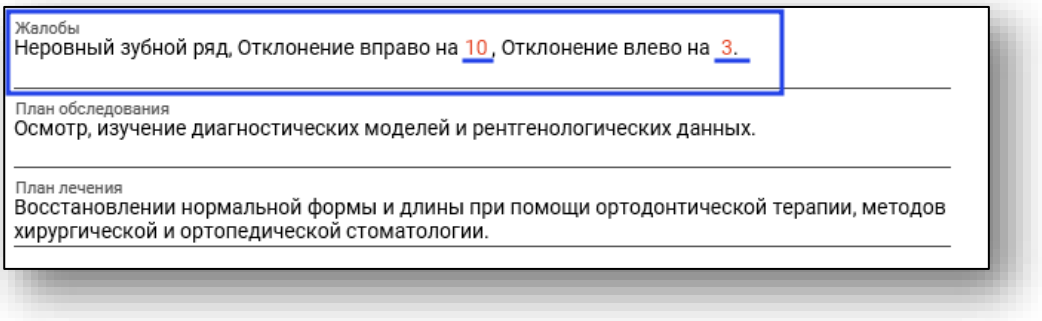
В этом окне необходимо заполнить параметры. Это осуществляется путём введения информации в левой части экрана в соответствующие текстовые поля и выбора нужных отметок либо записей.



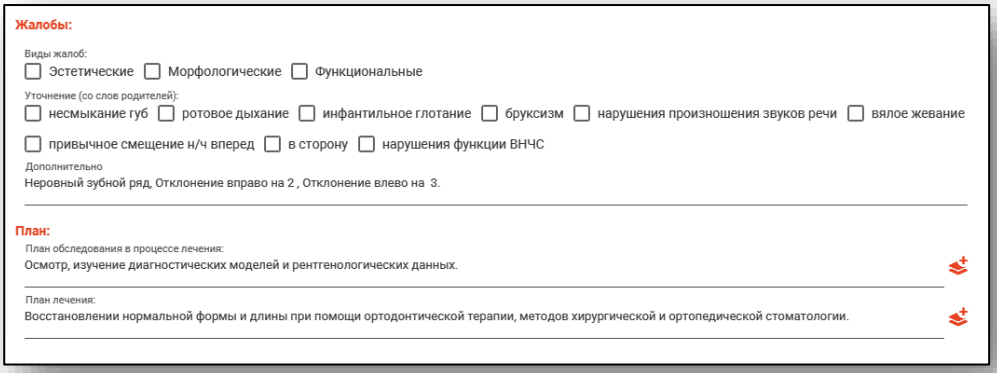
После введения информации данные в полях осмотра будут дополнены только что добавленными сведениями, что отображается в правой части экрана. Информацию в полях осмотра также можно редактировать. По окончании введения информации шаблон можно применить , для чего нажать кнопку «ОК».



После введения информации данные в полях осмотра будут дополнены только что добавленными сведениями. Информацию в полях осмотра также можно редактировать. По окончании введения информации шаблон можно применить , для чего нажать кнопку «ОК».

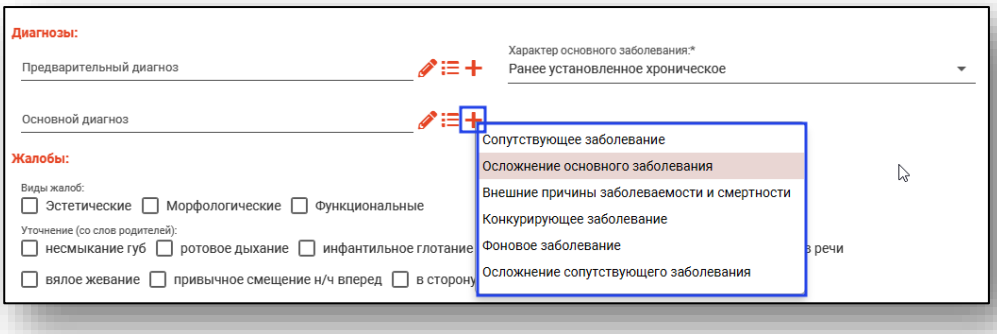


После этого поля во вкладке «Сведения о случае» будут заполнены согласно шаблону и информации, введённой в шаблон.

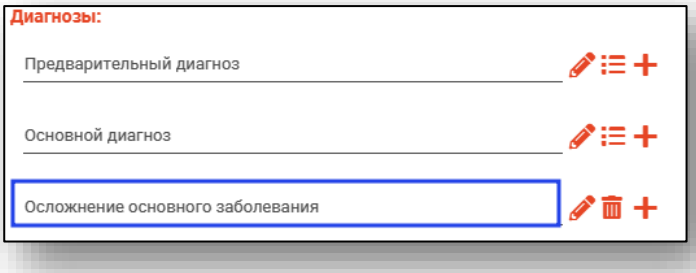


Добавление диагнозов

Чтобы указать сопутствующее заболевание, осложнение основного заболевания и т.п., нажмите на кнопку «Добавить диагноз» и выберите нужное значение.

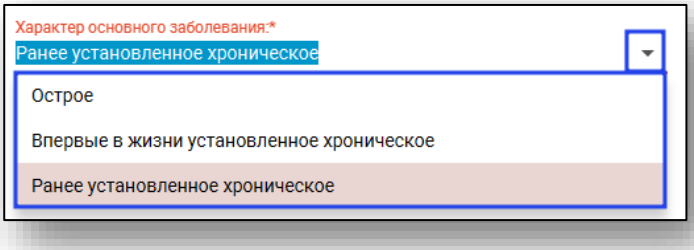


Таким образом, в блоке «Диагнозы» появится новая строка с выбранным значением, куда необходимо внести диагноз.



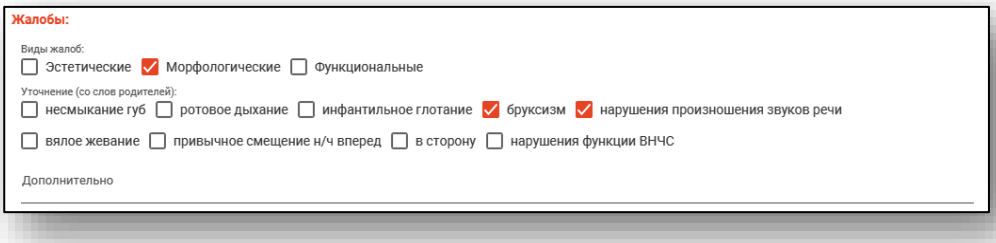
Заполнение поля «Характер основного заболевания».

Внести данные в поле «Характер основного заболевания» можно с помощью выпадающего списка, который появится после нажатия на стрелку справа от строки.

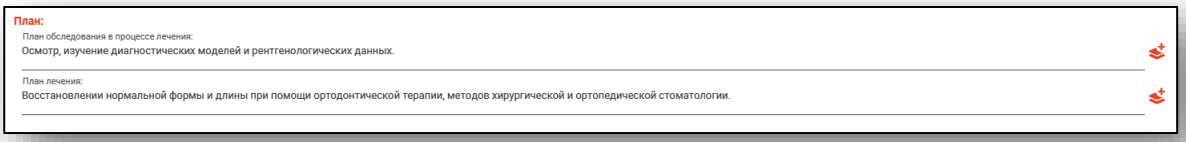


Блок «Жалобы»

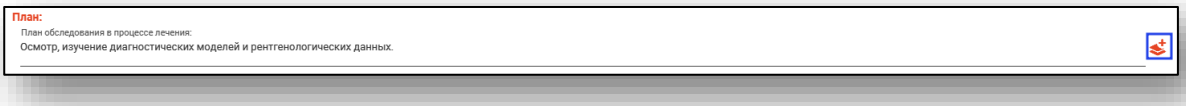
Блок «Жалобы» позволяет отметить эстетические/морфологические/функциональные жалобы пациента, а также отредактировать графу «Дополнительно».



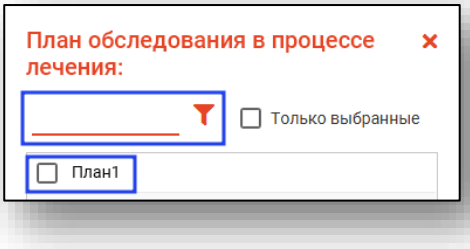
Блок «План»



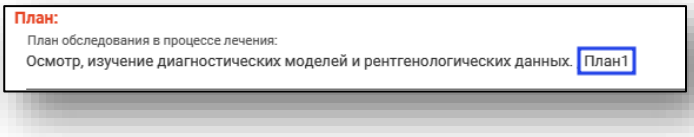
Для того, чтобы заполнить «План обследования в процессе лечения» нажмите на кнопку «Добавить значение из шаблона».



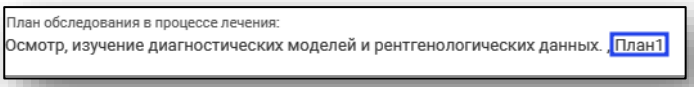
В появившемся окне выберите план лечения из списка или воспользуйтесь поиском, после чего нажмите «Ок».



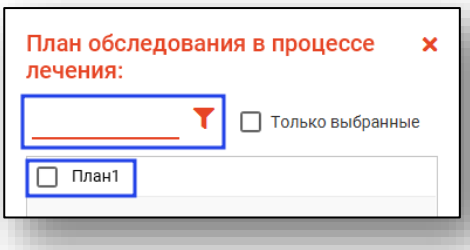
Выбранный план отобразится в поле.



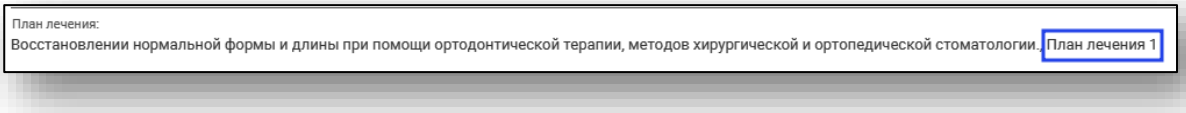
Для того, чтобы заполнить «План лечения» нажмите на кнопку «Добавить значение из шаблона».



В появившемся окне выберите план лечения из списка или воспользуйтесь поиском, после чего нажмите «Ок».

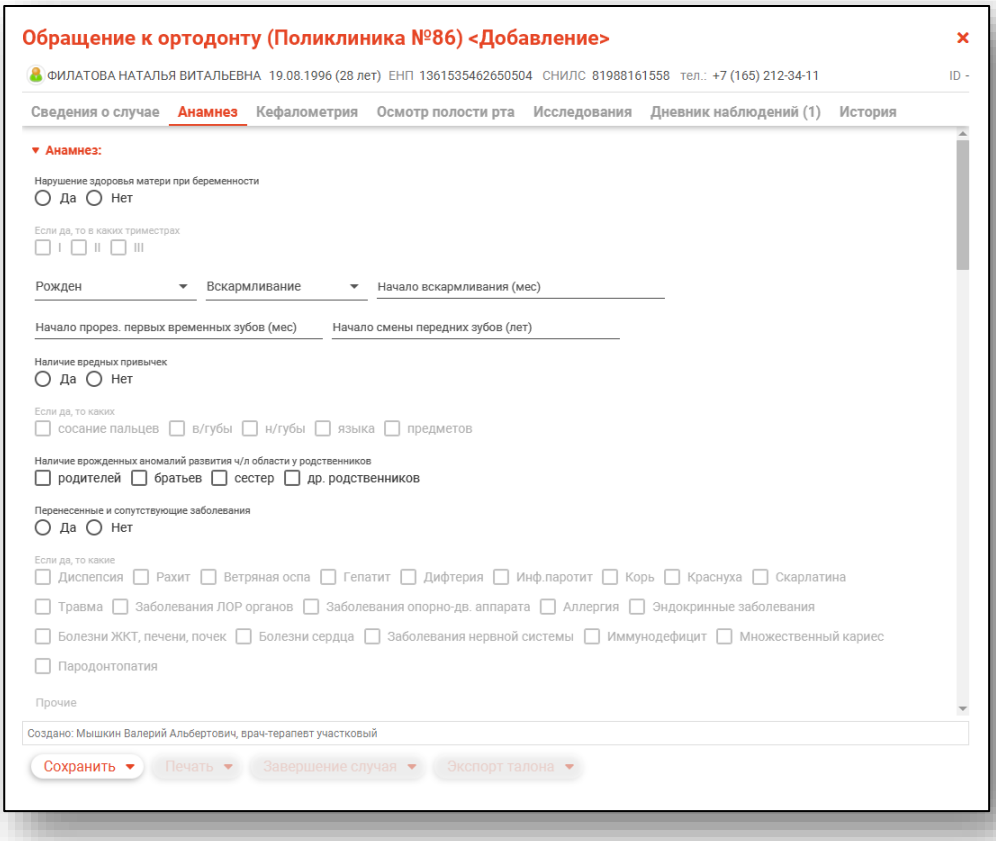


Выбранный план отобразится в поле.



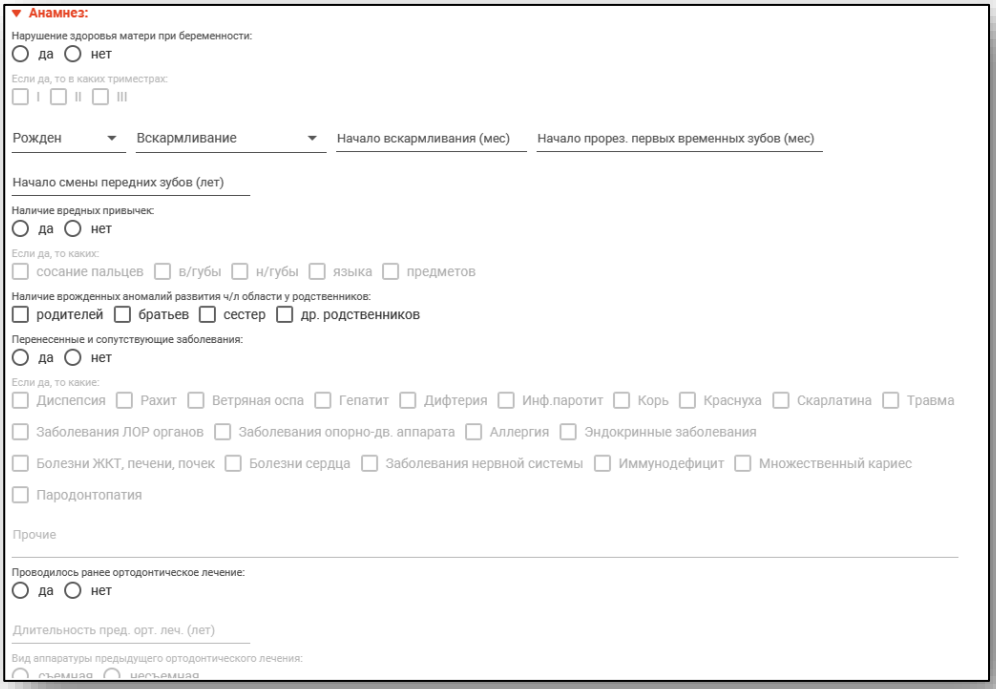
Вкладка «Анамнез»

Данная вкладка состоит из следующих блоков: «Анамнез», «Общий медицинский анамнез (Анкета)».



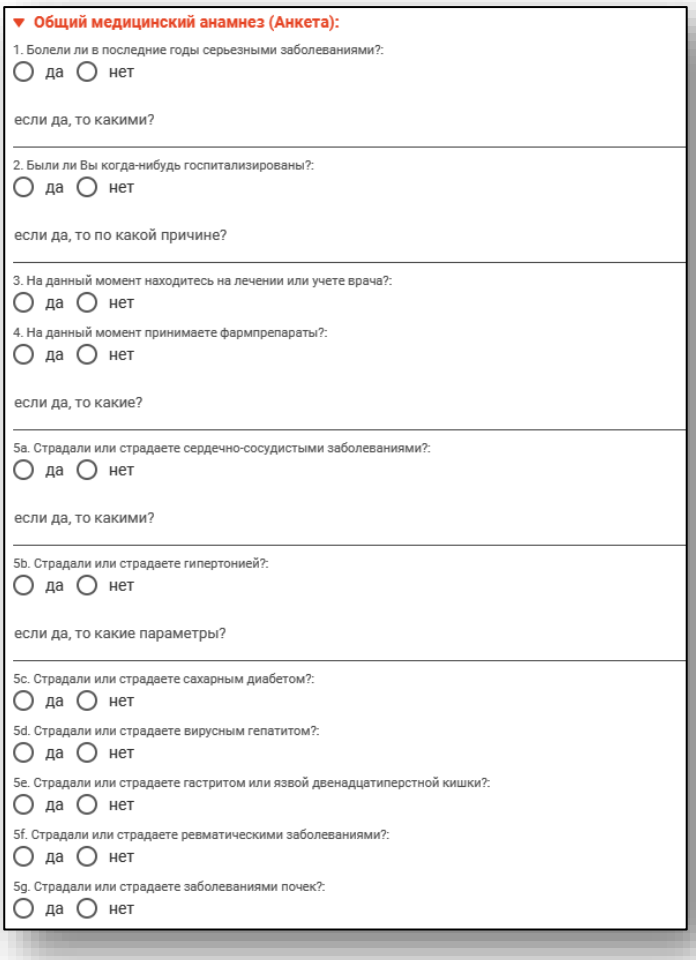
Блок «Анамнез»

Блок «Анамнез» содержит информацию о нарушении здоровья матери, наличии вредных привычек, наличии врожденных аномалий развития ч/л области у родственников, перенесенные и сопутствующие заболевания.



Блок «Общий медицинский анамнез (Анкета)»

Блок «Общий медицинский анамнез «Анамнез» содержит анкету.



▼ Общий медицинский анамнез (Анкета):

1. Болели ли в последние годы серьезными заболеваниями?:
○ да ○ нет

если да, то какими?

2. Были ли Вы когда-нибудь госпитализированы?:
○ да ○ нет

если да, то по какой причине?

3. На данный момент находитесь на лечении или учете врача?:
○ да ○ нет

4. На данный момент принимаете фармпрепараты?:
○ да ○ нет

если да, то какие?

5a. Страдали или страдаете сердечно-сосудистыми заболеваниями?:
○ да ○ нет

если да, то какими?

5b. Страдали или страдаете гипертонией?:
○ да ○ нет

если да, то какие параметры?

5c. Страдали или страдаете сахарным диабетом?:
○ да ○ нет

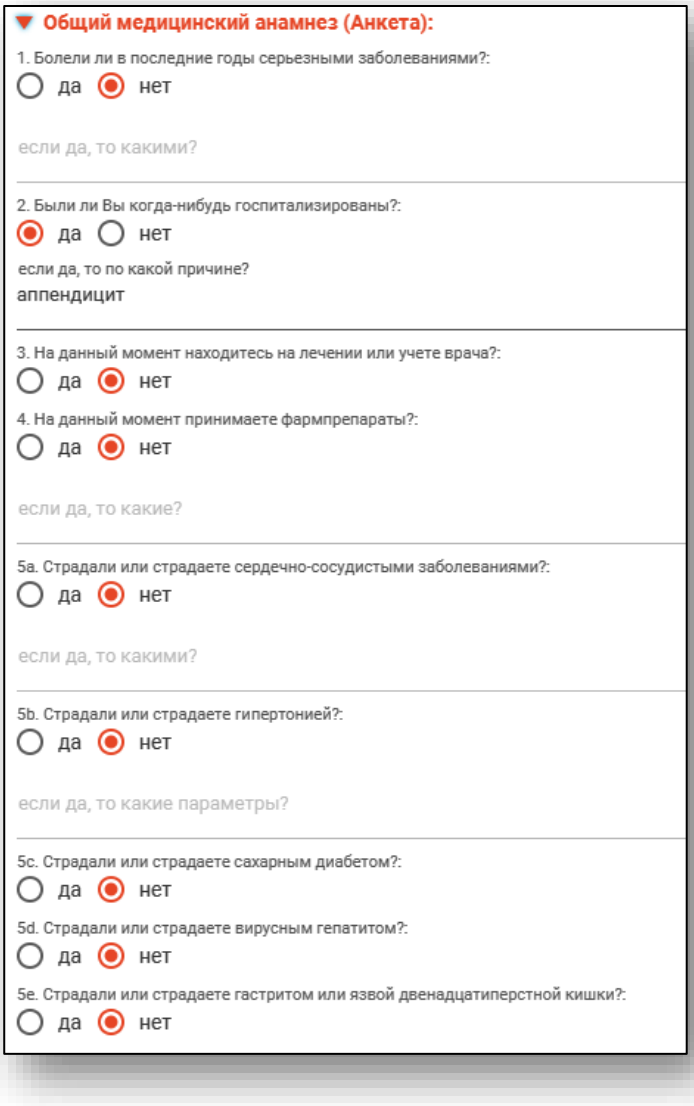
5d. Страдали или страдаете вирусным гепатитом?:
○ да ○ нет

5e. Страдали или страдаете гастритом или язвой двенадцатиперстной кишки?:
○ да ○ нет

5f. Страдали или страдаете ревматическими заболеваниями?:
○ да ○ нет

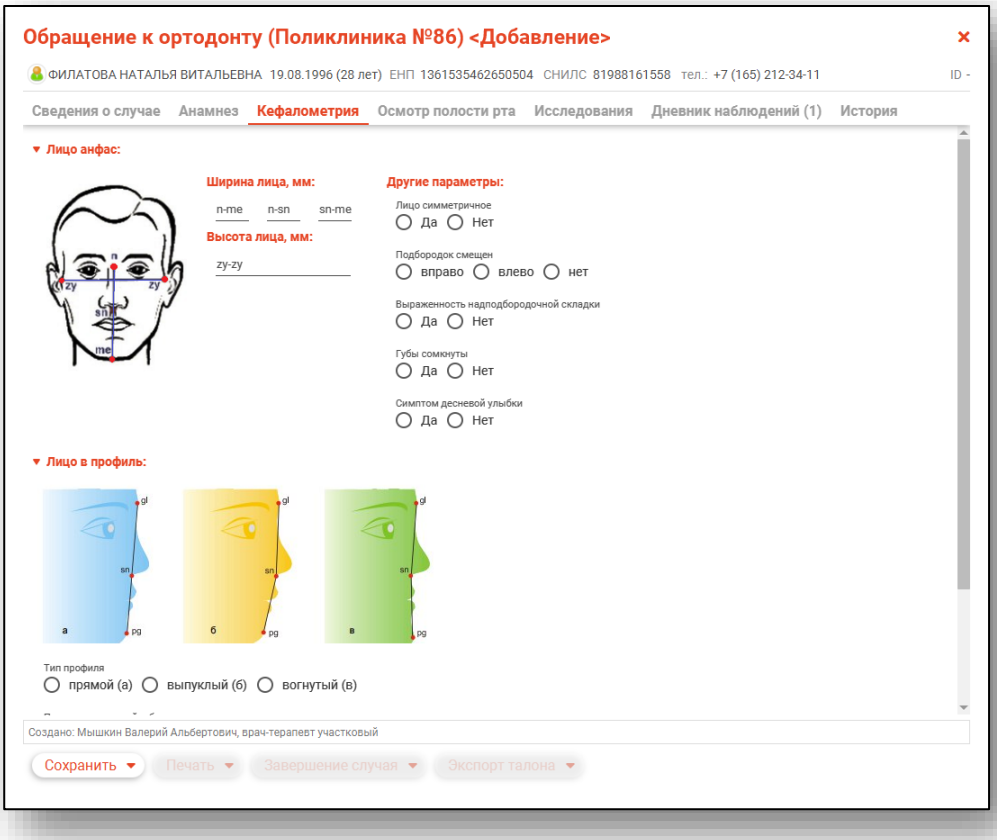
5g. Страдали или страдаете заболеваниями почек?:
○ да ○ нет

Заполнение информации в данном блоке осуществляется установкой переключателя (одно значение) и вводом уточняющей информацией в текстовом поле.



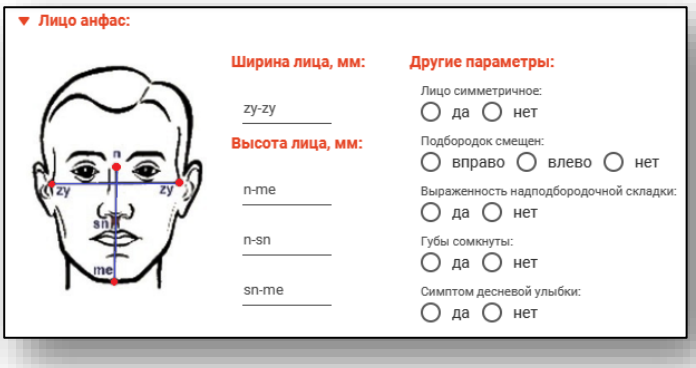
Вкладка «Кефалометрия»

Данная вкладка состоит из следующих блоков: «Лицо анфас», «Лицо в профиль».



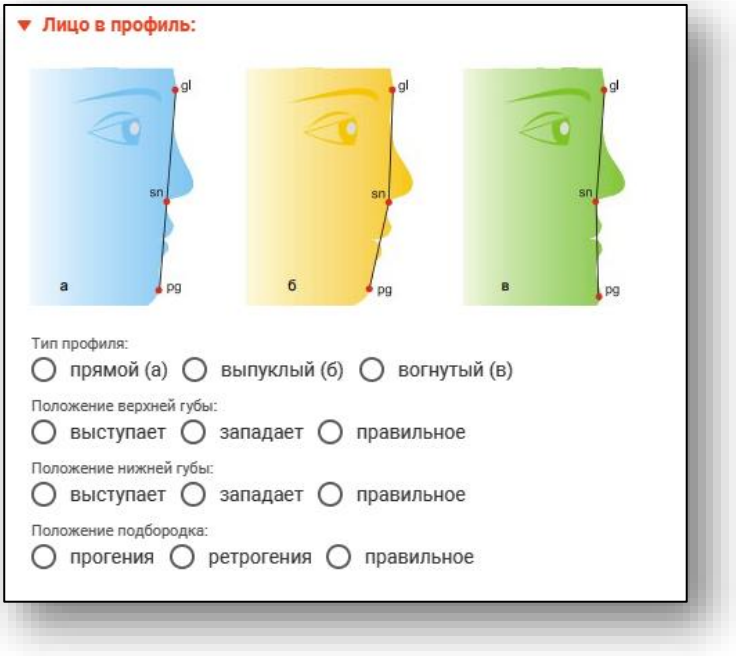
Блок «Лицо анфас»

Блок «Лицо анфас» содержит информацию о ширине, высоте лица и других параметрах.



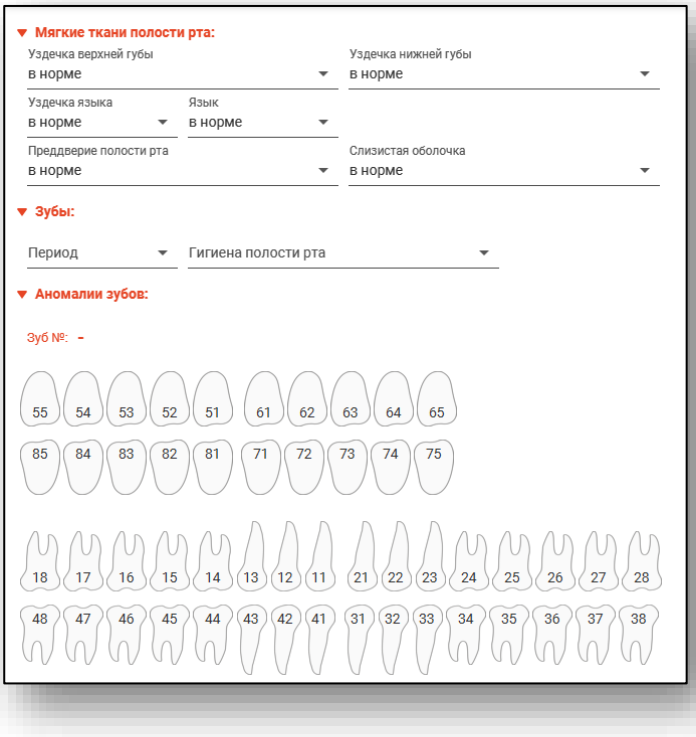
Блок «Лицо в профиль»

Блок «Лицо в профиль» содержит информацию о типе профиля, положении верхней губя, положении нижней губы и положении подбородка.



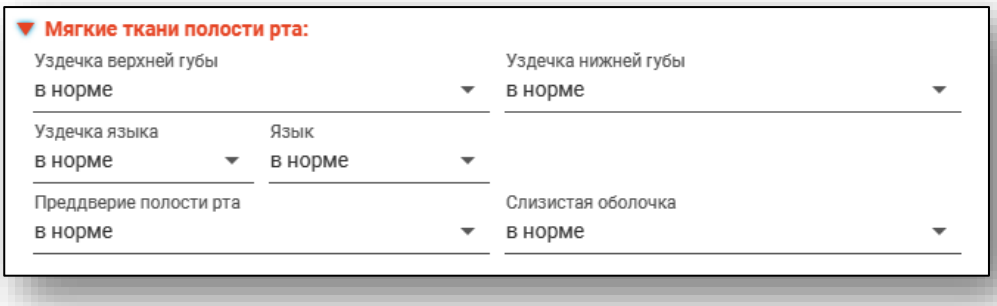
Вкладка «Осмотр полости рта»

Данная вкладка состоит из следующих блоков: «Мягкие ткани полости рта», «Зубы», «Аномалии зубов», «Зубные ряды», «Контакт соседних зубов» и «Окклюзия».

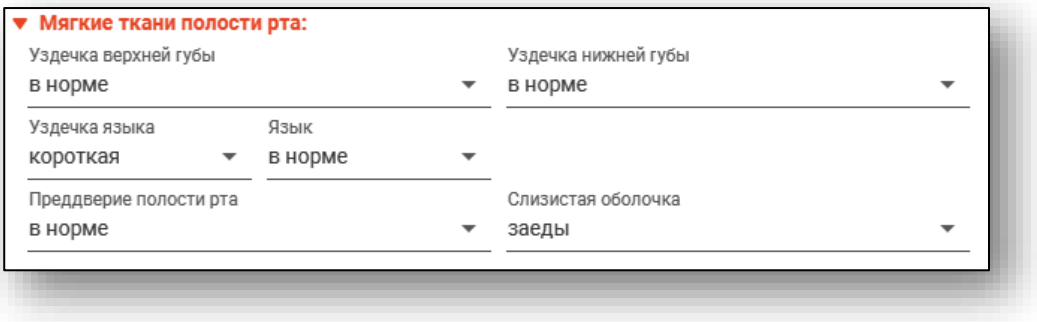


Блок «Мягкие ткани полости рта»

Блок «Мягкие ткани полости рта» содержит информацию об уздечке верхней губы, уздечке языка, преддверии полости рта, уздечке нижней губы, языке, слизистой оболочке, гигиене полости рта.

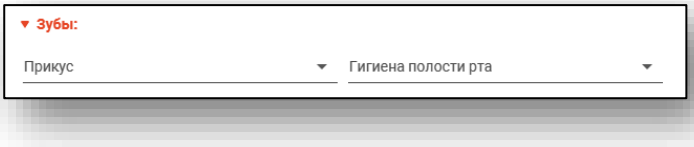


Заполнение информации в данном блоке осуществляется выбором значения из выпадающего списка.

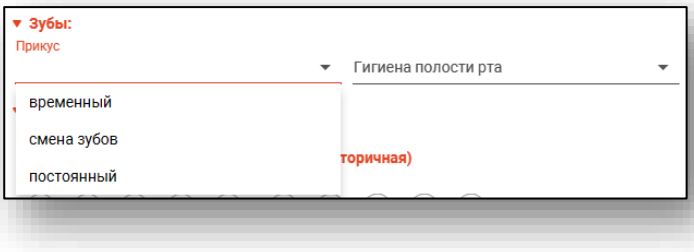


Блок «Зубы»

Блок «Зубы» содержит информацию о периоде и гигиене полости рта.

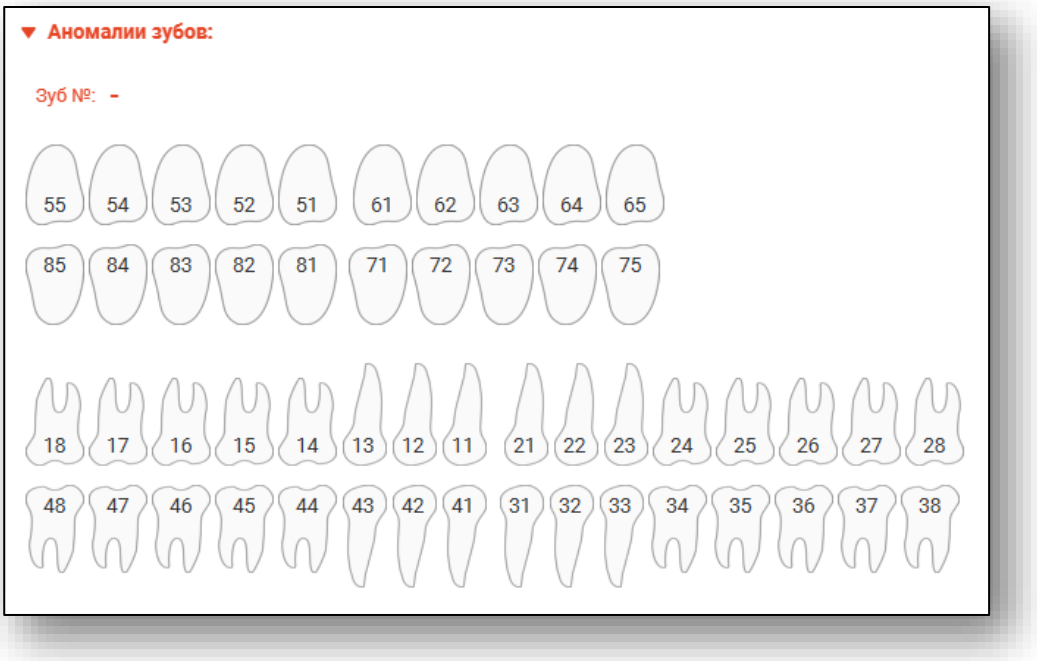


Заполнение информации в данном блоке осуществляется выбором значения из выпадающего списка.

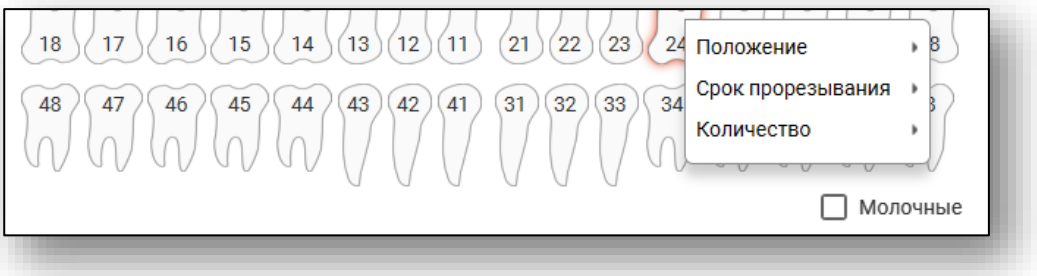


Блок «Аномалии зубов»

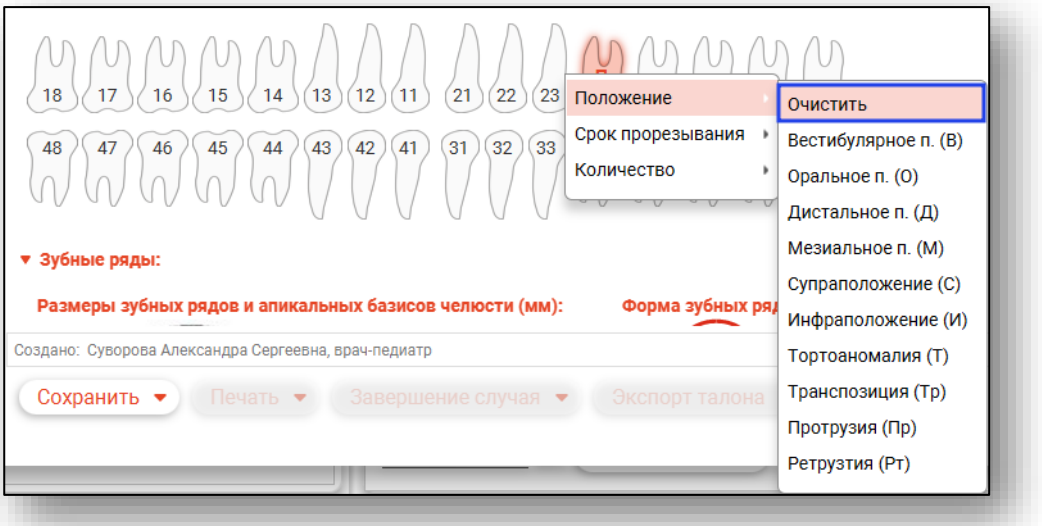
Блок «Аномалии зубов» содержит информацию о постоянных и молочных зубах.



Заполнение информации в данном блоке осуществляется нажатием правой кнопкой мыши по зубу. В появившемся списке необходимо выбрать положение, срок прорезывания и количество.

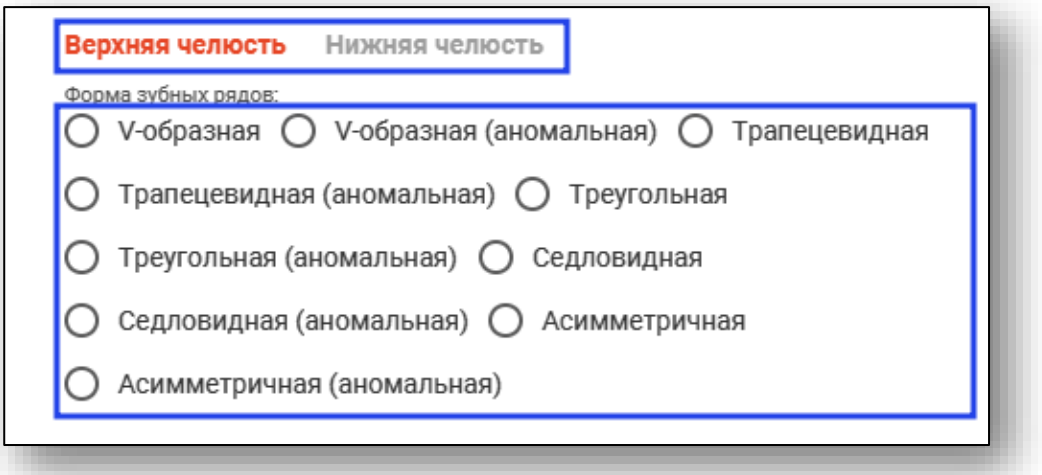


Для очистки состояния зуба нажмите в меню кнопку «Очистить».



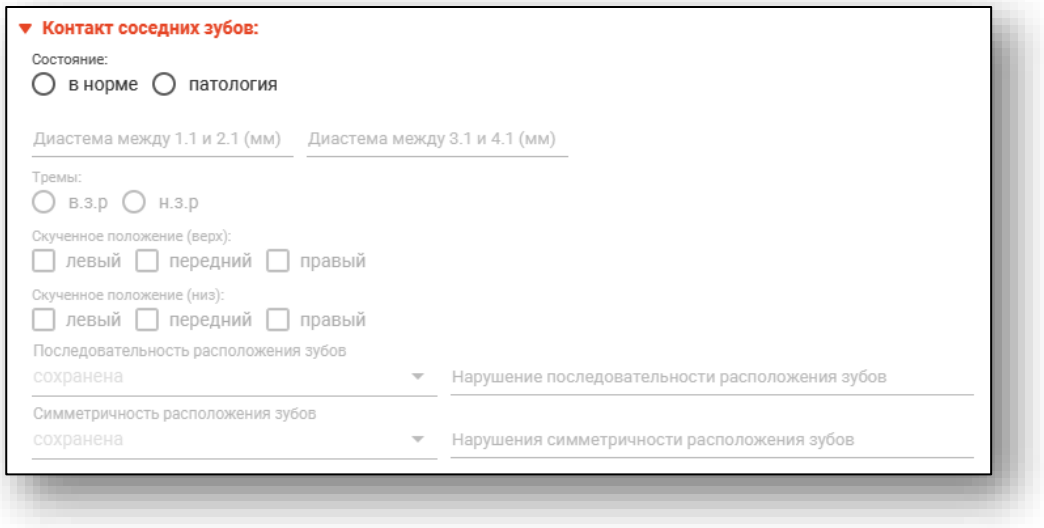
Блок «Зубные ряды»

Блок «Зубные ряды» содержит информацию о размерах зубных рядов и апикальных базисов челюсти и форме зубных рядов. Для выбора аномалии зубных рядов требуется выбрать верхний или нижний ряд, после чего выбрать аномалию.



Блок «Контакт соседних зубов»

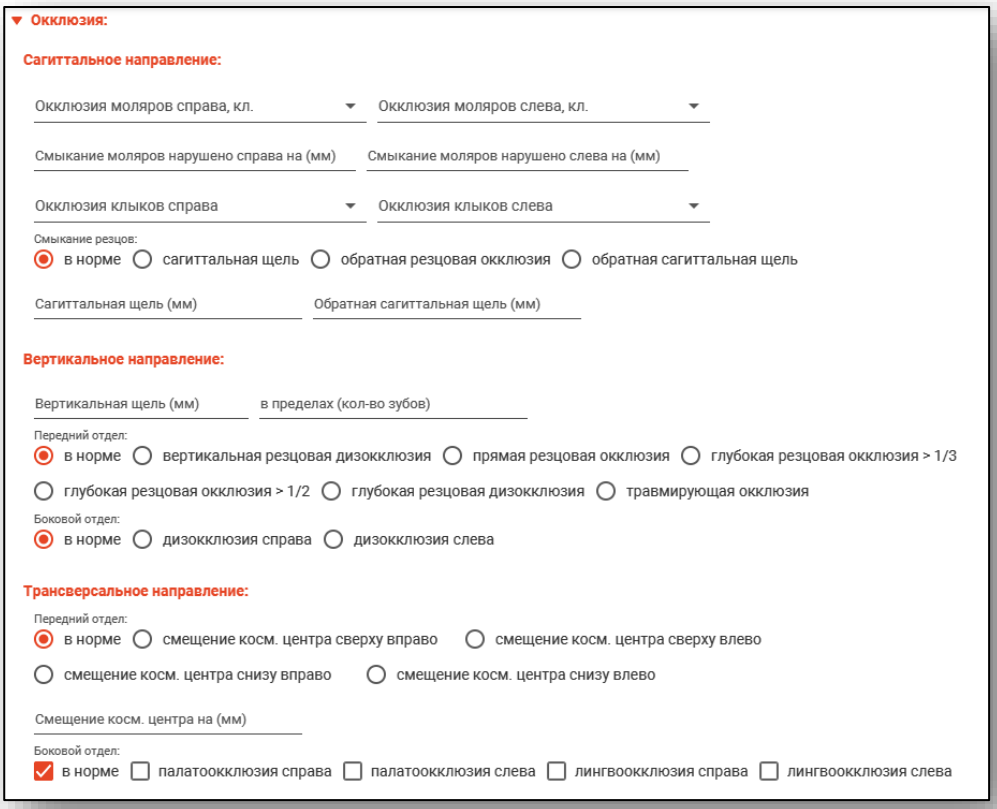
Блок «Контакт соседних зубов» содержит информацию о состоянии контакта соседних зубов.



Заполнение информации в данном блоке осуществляется выбором значения из выпадающего списка, заполнением информации в текстовом поле, установкой переключателя (одно значение), установкой отметки (несколько значений).

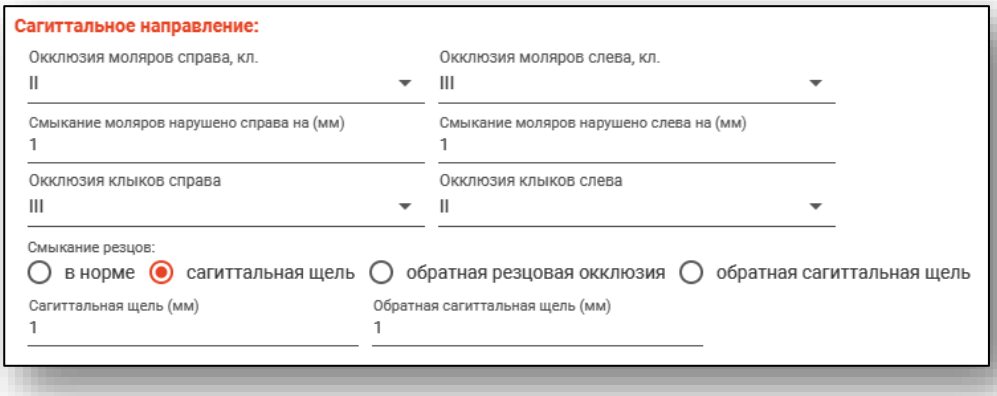
Блок «Окклюзия»

Блок «Окклюзия» содержит разделы «Сагиттальное направление», «Вертикальное направление», «Трансверсальное направление».



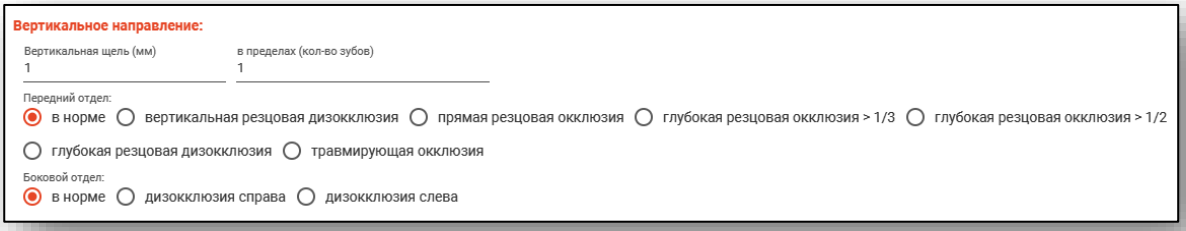
Раздел «Сагиттальное направление»

Заполнение информации в данном разделе осуществляется выбором значения из выпадающего списка, заполнением информации в текстовом поле, установкой переключателя (одно значение).



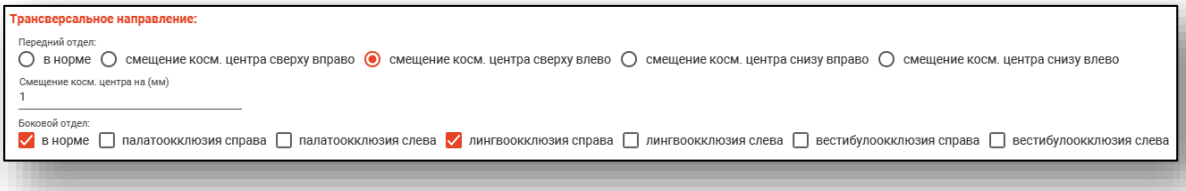
Раздел «Вертикальное направление»

Заполнение информации в данном разделе осуществляется заполнением информации в текстовом поле и установкой переключателя (одно значение).



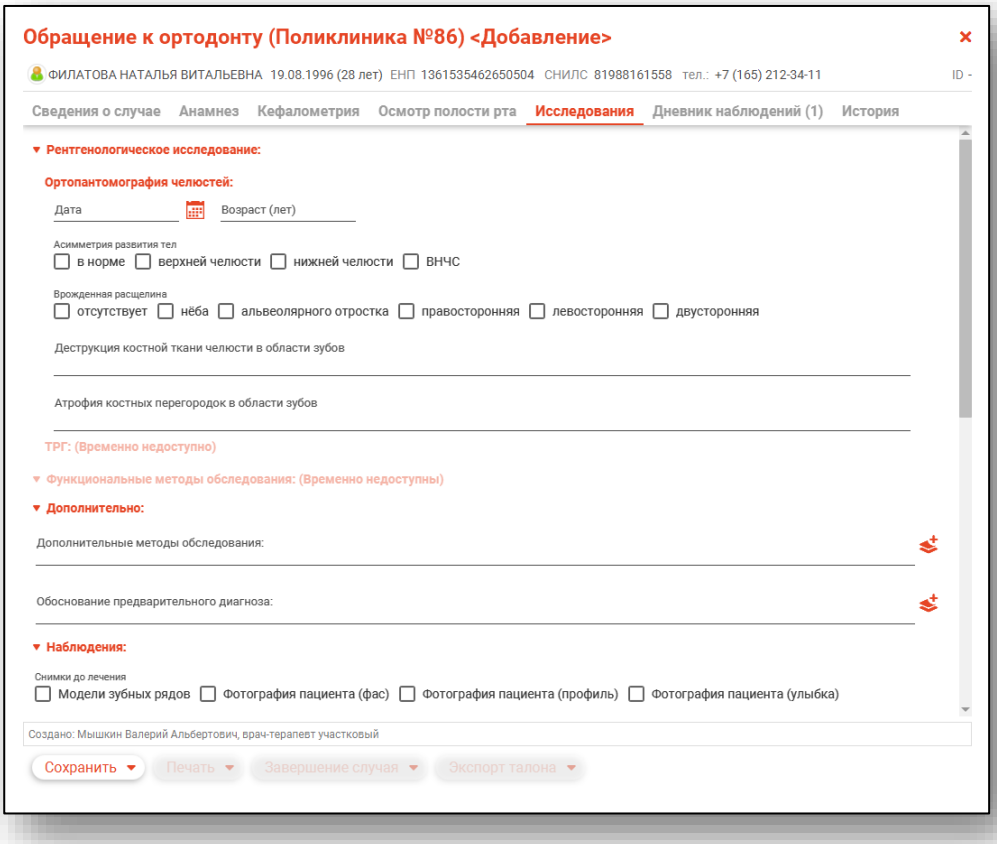
Раздел «Трансверсальное направление»

Заполнение информации в данном разделе осуществляется заполнением информации в текстовом поле, установкой переключателя (одно значение) и установкой отметки (несколько значений).



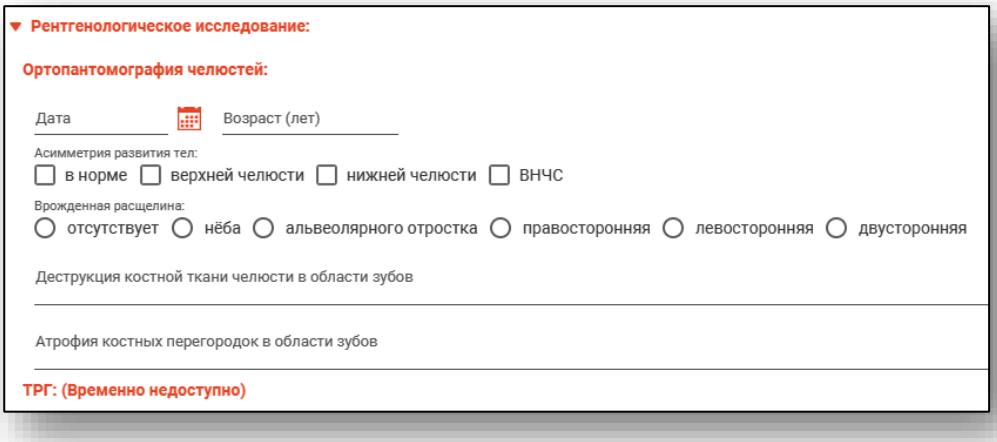
Вкладка «Исследования»

Данная вкладка состоит из следующих блоков: «Рентгенологическое исследование», «Функциональные методы обследования», «Дополнительно», «Наблюдения».



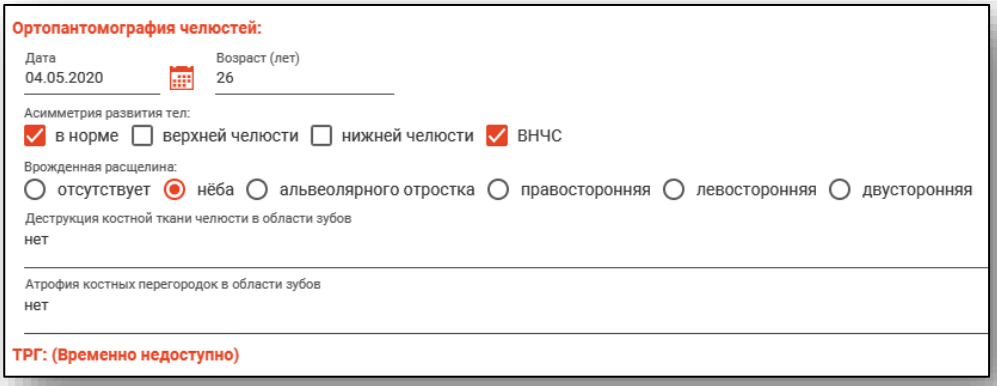
Блок «Рентгенологическое исследование»

Блок «Рентгенологическое исследование» содержит разделы «Ортопантомография челюстей» и «ТРГ».



Раздел «Ортопантомография челюстей»

Заполнение информации в данном разделе осуществляется заполнением информации в текстовом поле, установкой переключателя (одно значение) и установкой отметки (несколько значений).



Раздел «ТРГ»

(временно отсутствует)

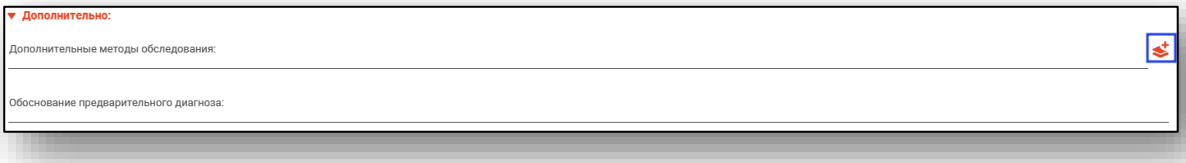
Блок «Функциональные методы обследования»

(временно отсутствует)

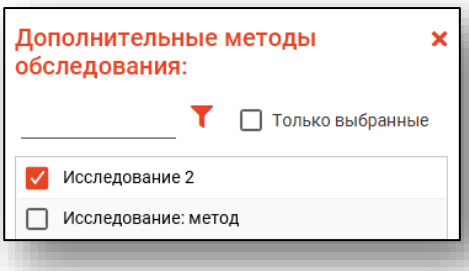
Блок «Дополнительно»

Блок «Дополнительно» содержит информацию о дополнительных методах обследования и обосновании предварительного диагноза.

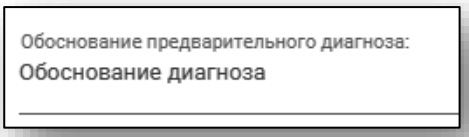
Заполнение информации в поле «Дополнительные методы обследования», осуществляется нажатием кнопки «Добавить значение из шаблона». После чего



В открывшемся окне необходимо выбрать дополнительные методы обследования и нажать «Ок».

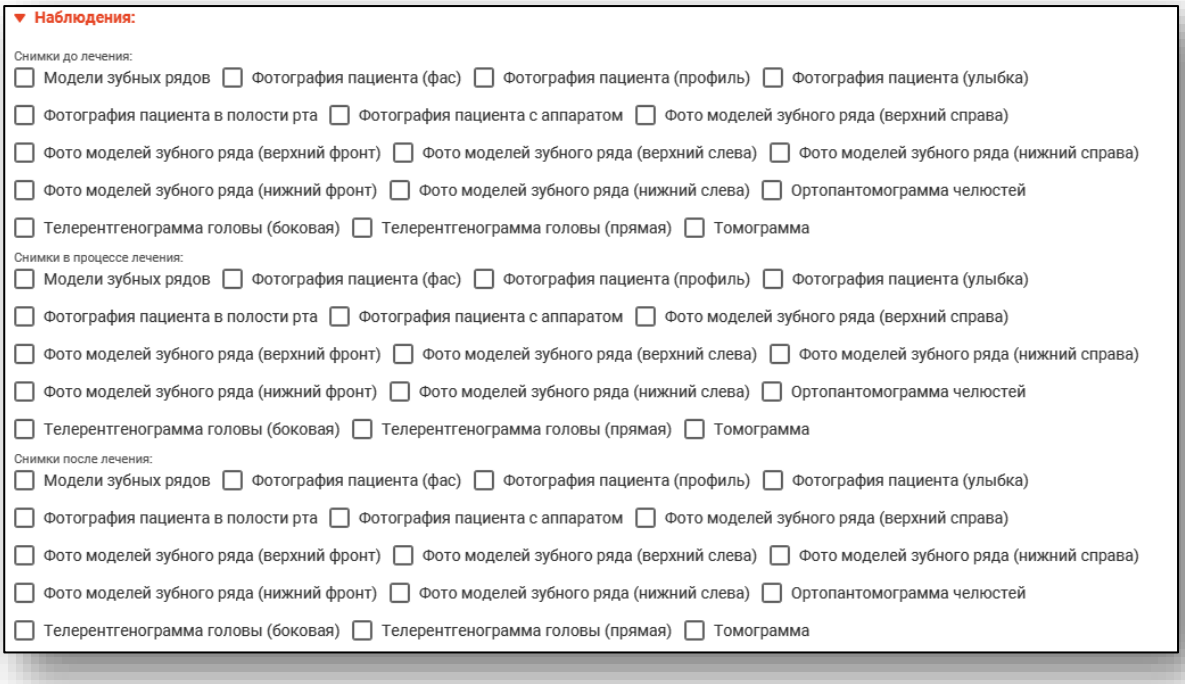


Заполнение информации в поле «Обоснование предварительного диагноза», осуществляется текстовым вводом.

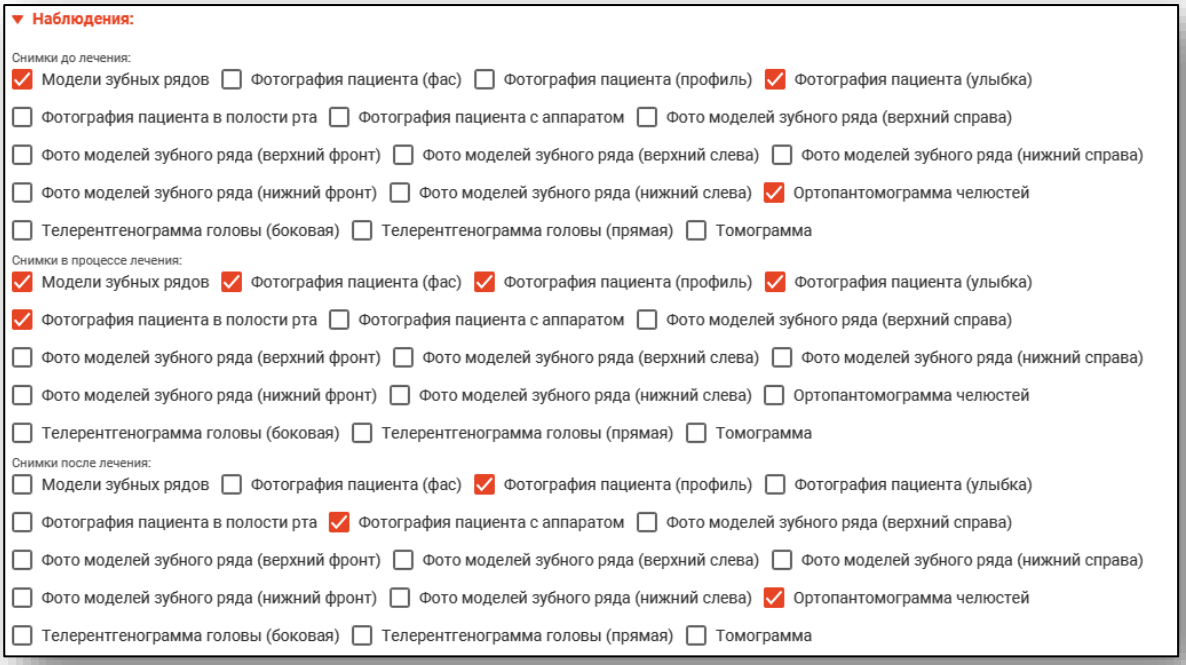


Блок «Наблюдения»

Блок «Дневник ортодонта» содержит информацию о снимках до лечения, снимках в процессе лечения и снимках после лечения.

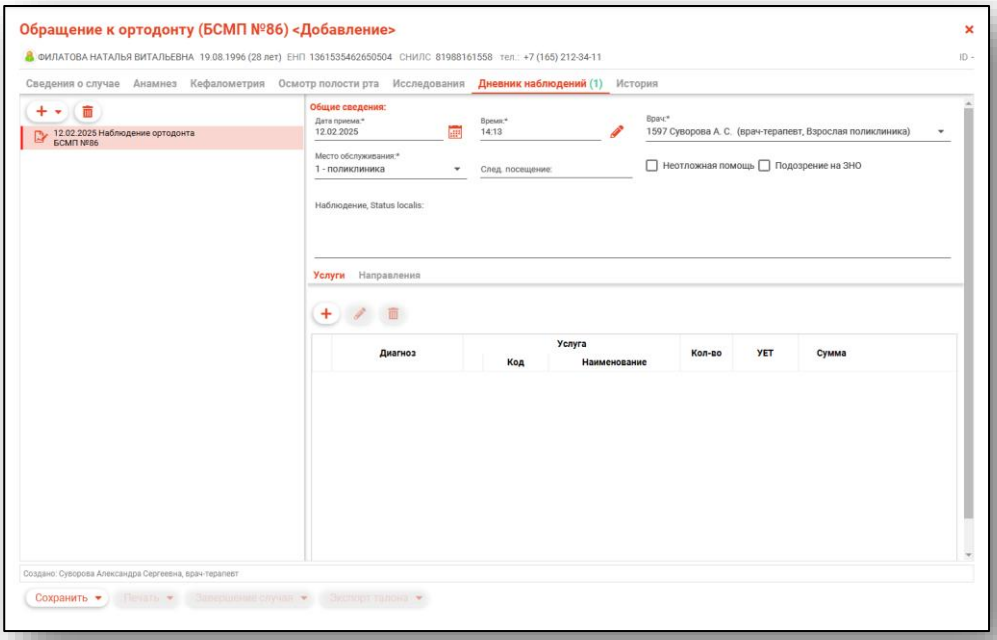


Заполнение информации в данном блоке осуществляется установкой отметки (несколько значений).



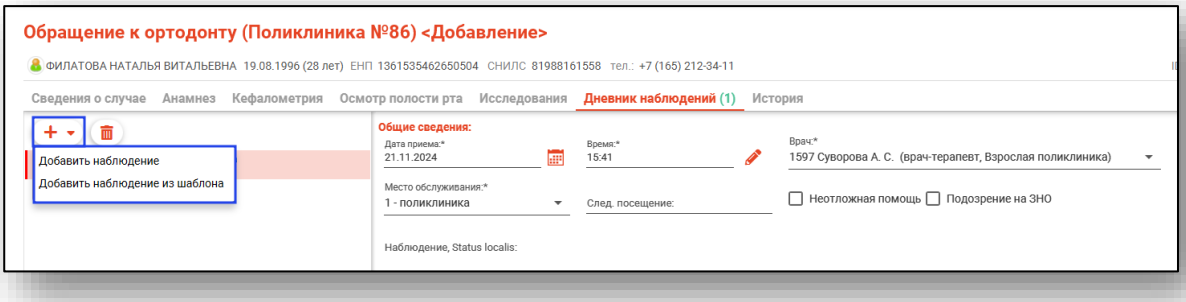
Вкладка «Дневник наблюдений»

На данной вкладке расположены общие сведения о наблюдении, услуги, направления и направления при ЗНО.



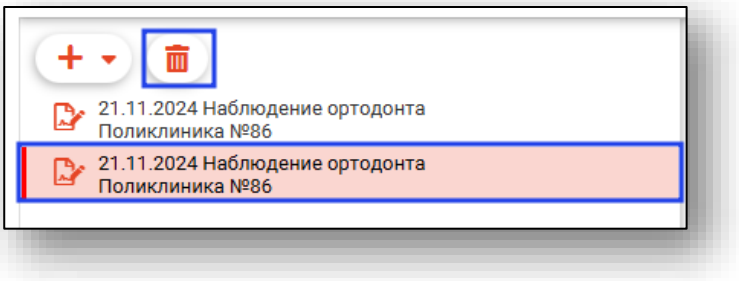
Добавление наблюдения

Для добавления нового наблюдения необходимо перейти на вкладку «Дневник наблюдений» и нажать на кнопку «Добавить наблюдение». Которое производится вручную либо с использованием шаблона.



Удаление наблюдения

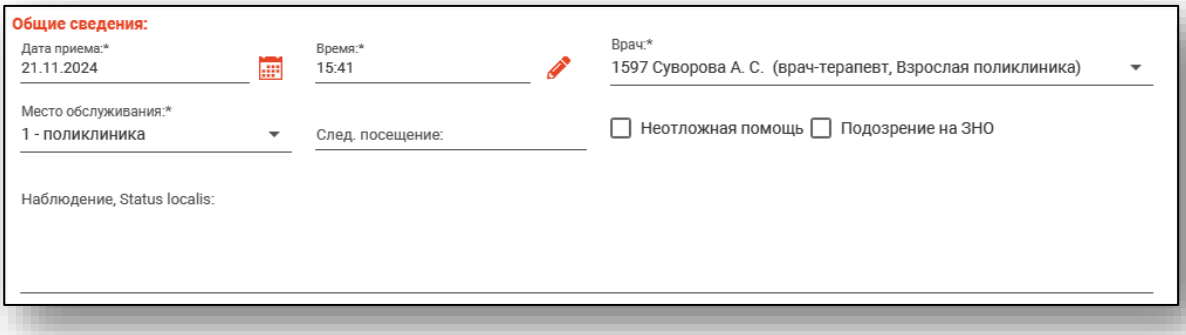
Для удаления наблюдения необходимо выбрать его из списка и нажать кнопку «Удалить наблюдение».



После этого выбранное наблюдение будет удалено.

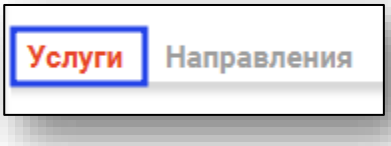
Блок «Общие сведения»

Блок «Общие сведения» содержит информацию о наблюдении ортодонта: о дате приема, времени, враче, месте обслуживания, дате следующего посещения, подозрении на ЗНО, неотложной помощи.



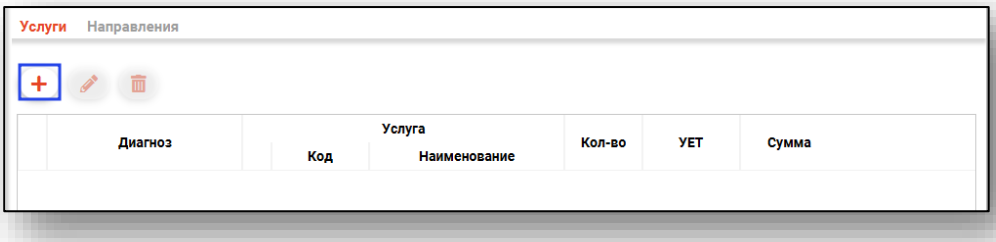
Блок «Услуги»

Блок «Услуги» содержит информацию о предоставленных услугах.

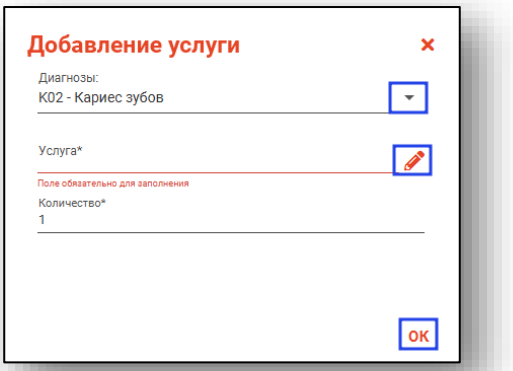


Добавление услуги

Чтобы добавить услугу, нажмите на кнопку «Добавить услугу».



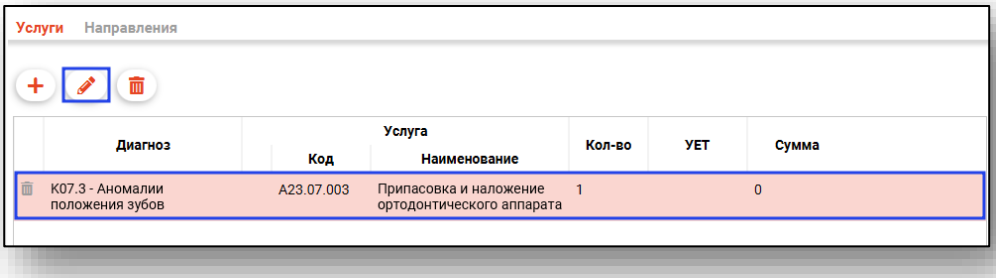
В появившемся окне выберите диагноз из выпадающего списка. Заполните поле «Услуга», нажав на кнопку «Выбрать значение из списка».



После того, как все поля будут заполнены, нажмите «Ок».

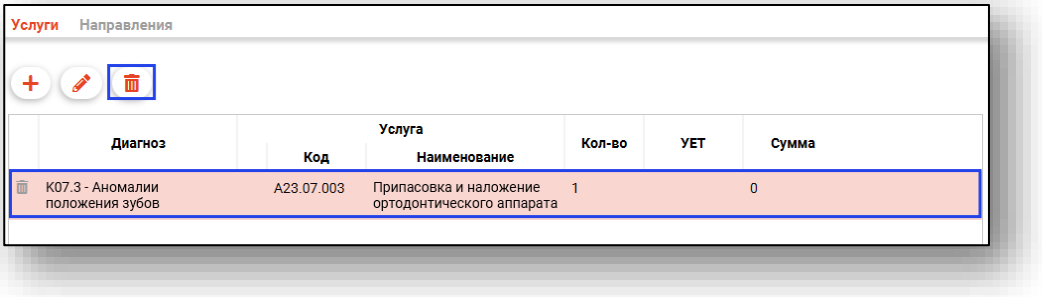
Редактирование услуги

Для редактирования услуги выберите услугу и нажмите на кнопку «Изменить услугу».



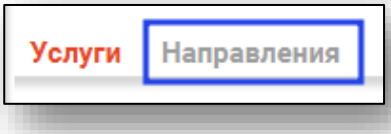
Удаление услуги

Для удаления услуги выберите услугу и нажмите на кнопку «Удалить услугу» на панели действий или на ту же кнопку рядом с услугой.



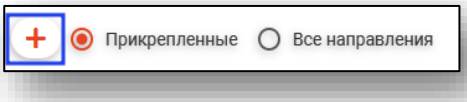
Вкладка «Направления»

Во вкладке «Направления» имеется возможность создать направления, привязанные к редактируемому ЭПМЗ, а также просмотреть все направления пациента.



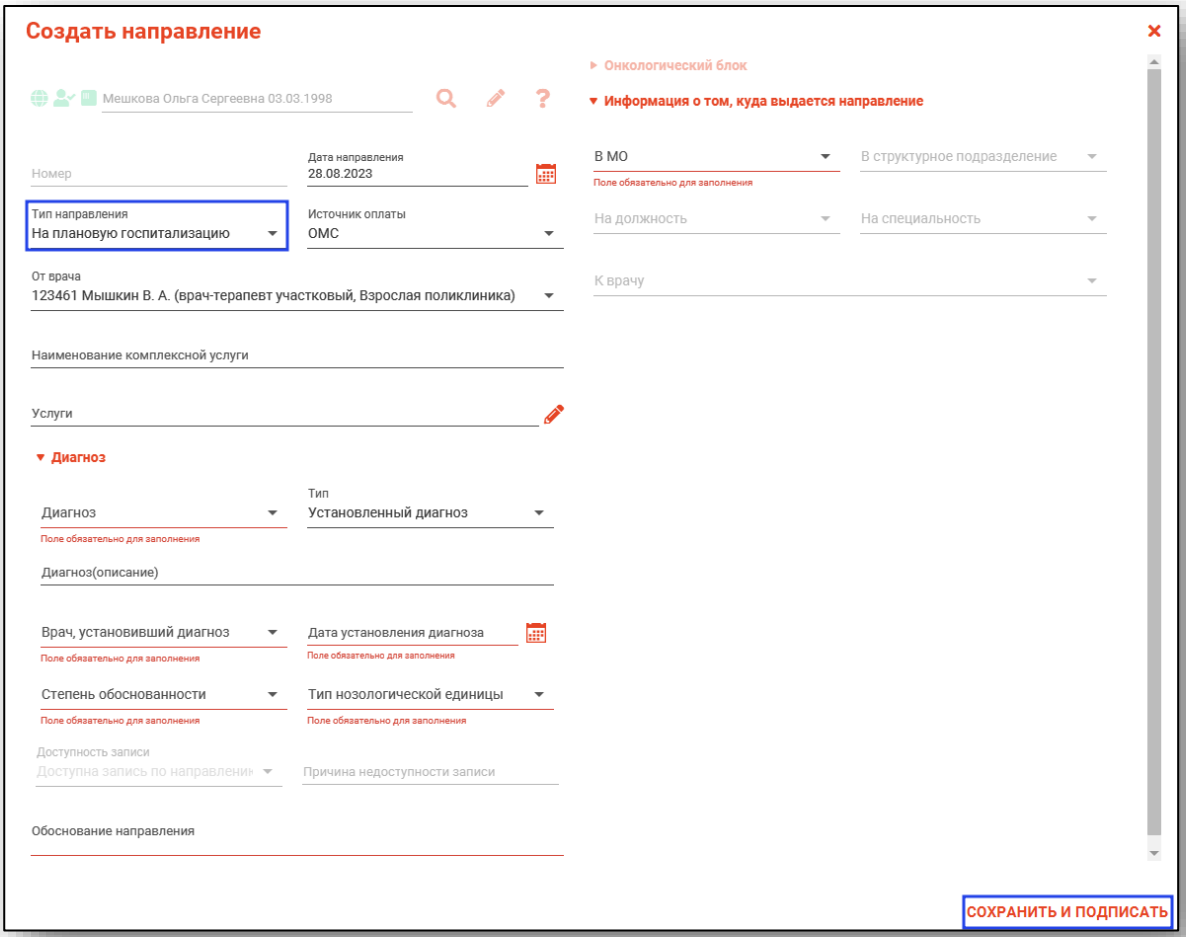
Создание направления

Для создания направления нажмите кнопку «Добавить».



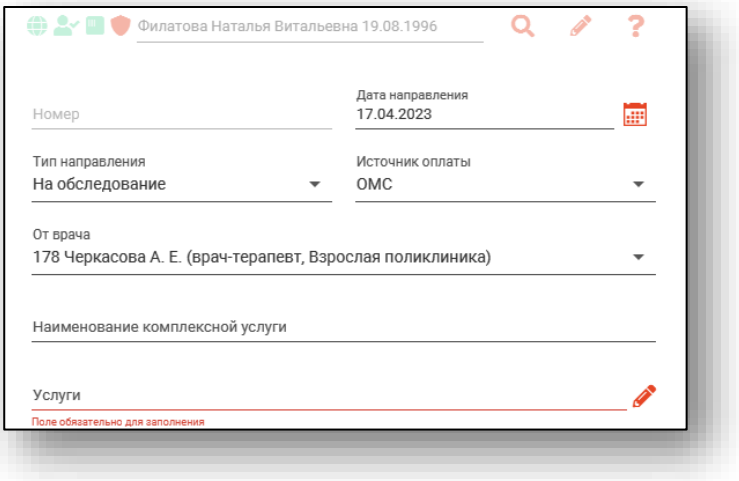
Будет открыто окно создания направления.

При выборе типа направления (кроме типа «Другие (вакцинация)») кнопка «Сохранить» меняется на «Сохранить и подписать».

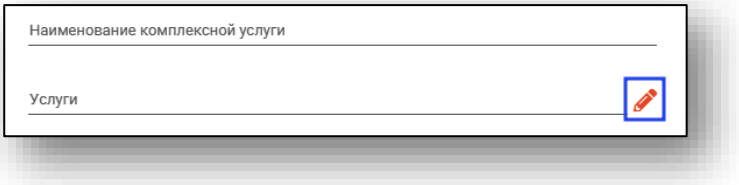


Основная информация

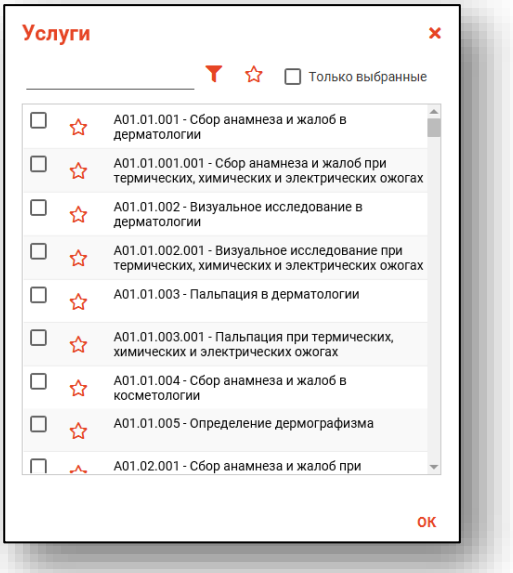
В разделе «Основная информация» заполняется основная информация о направлении.



Для внесения услуг в направление нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

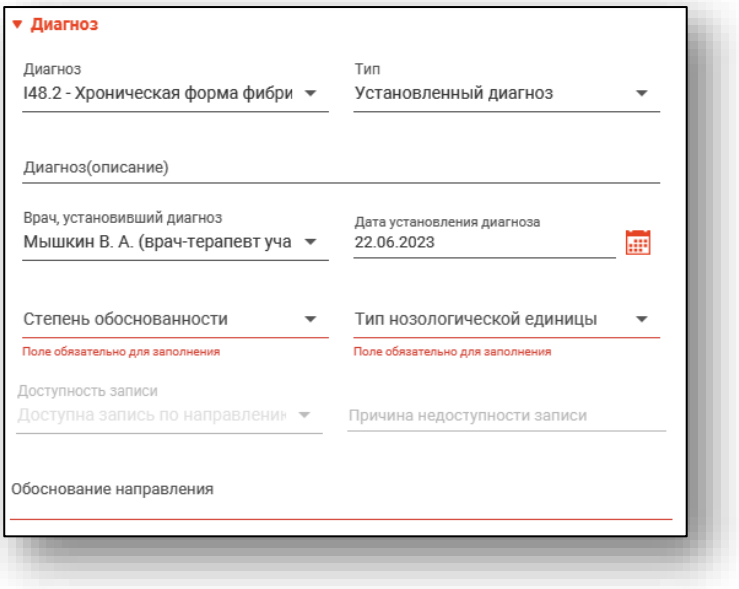


Будет открыто окно «Услуги», в котором необходимо выбрать нужные услуги из списка.



Диагноз

В разделе «Диагноз» заполняется подробная информация о диагнозе.

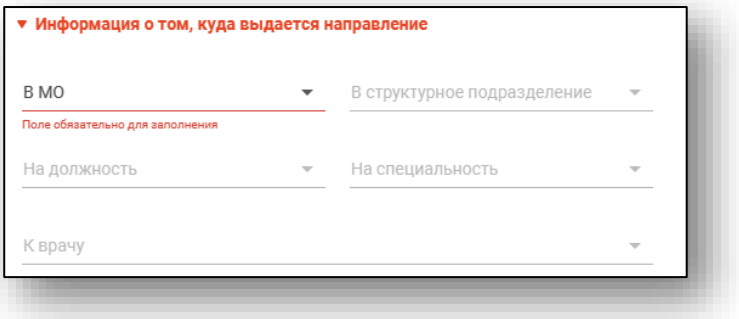


Онкологический блок

(в разработке)

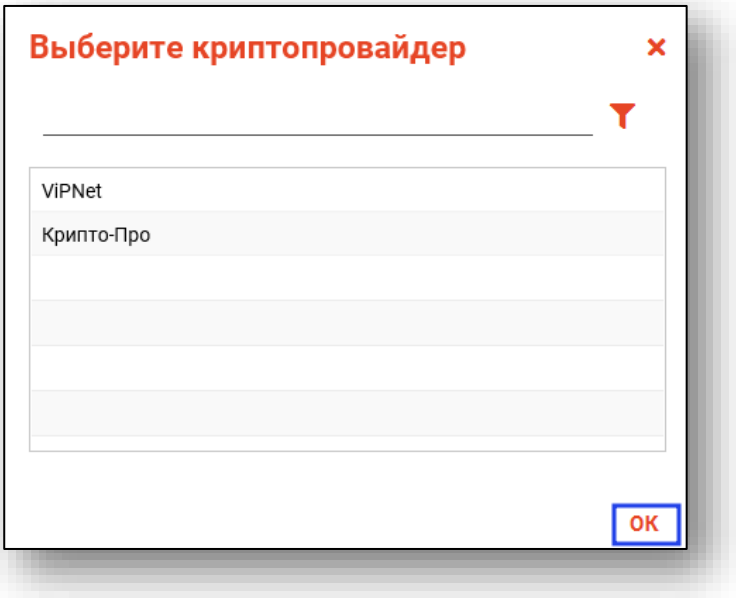
Информация о том, куда выдаётся направление

В данном разделе заполняется информация об адресате направления. В первую очередь выбирается МО, после чего остальные поля становятся доступны для заполнения.

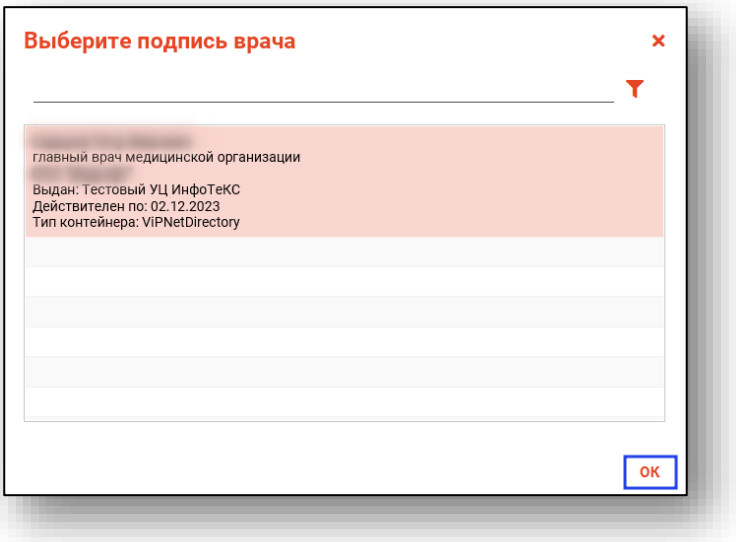


Для завершения создания направления нажмите кнопку «Сохранить»/«Сохранить и подписать» в правом нижнем углу формы.

В случае нажатия на кнопку «Сохранить и подписать» откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите необходимый и нажмите «Ок».



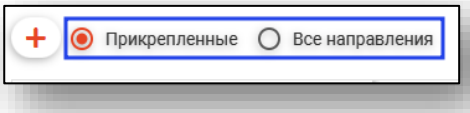
В открывшемся окне выберите нужную подпись и нажмите «Ок».



При сохранении данные отправляются в РИР.СЭМД, также выполняется подписание направления и формирование ЭМД (для последующей отправки в РИР.РЭМД).

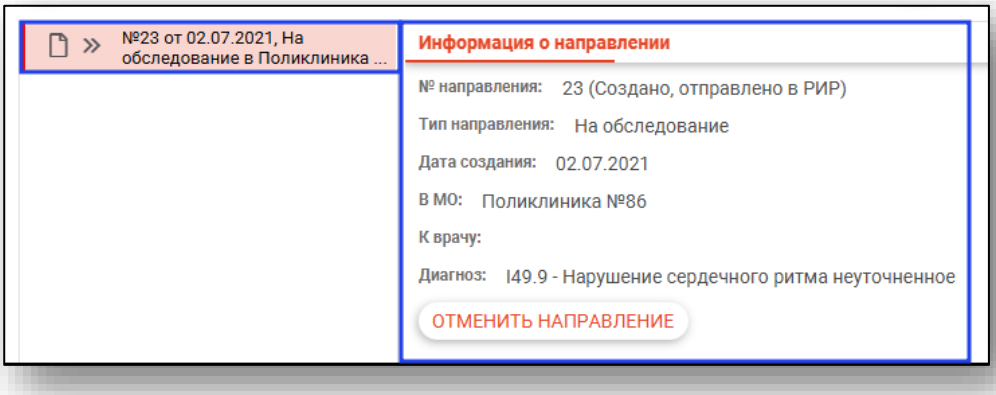
Фильтрация

Имеется возможность отобразить все направления пациента, либо только прикреплённые к открытому ЭПМЗ.



Информация о направлении

В разделе «Информация о направлении» отображается краткая информация о направлении.



Отмена направления

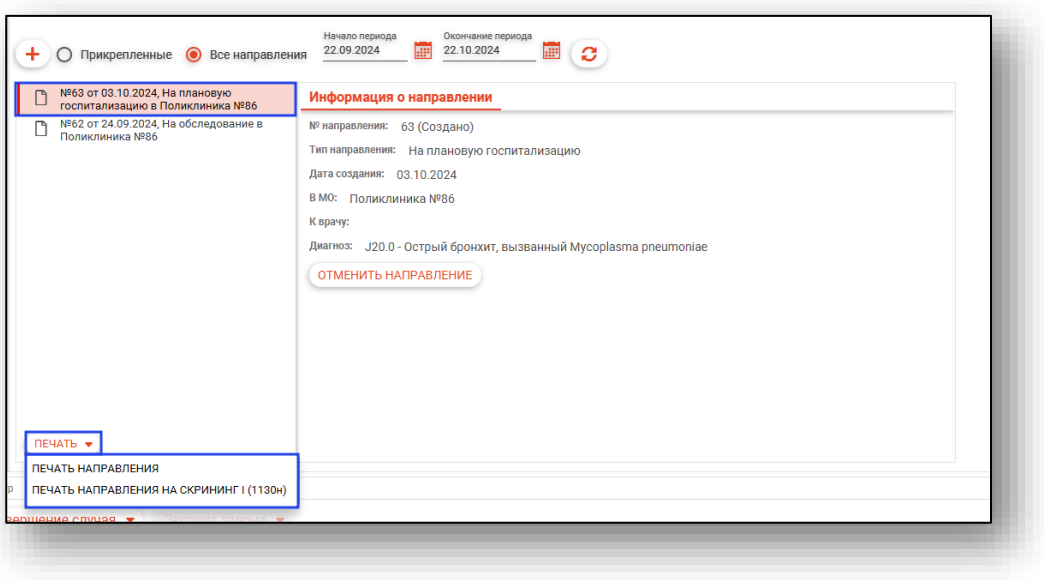
При нажатии кнопки «Отменить направление» в разделе «Информация о направлении» направление будет отменено.

Редактирования направления

Для редактирования направления откройте его двойным кликом мыши. Отменённое направление редактировать запрещено.

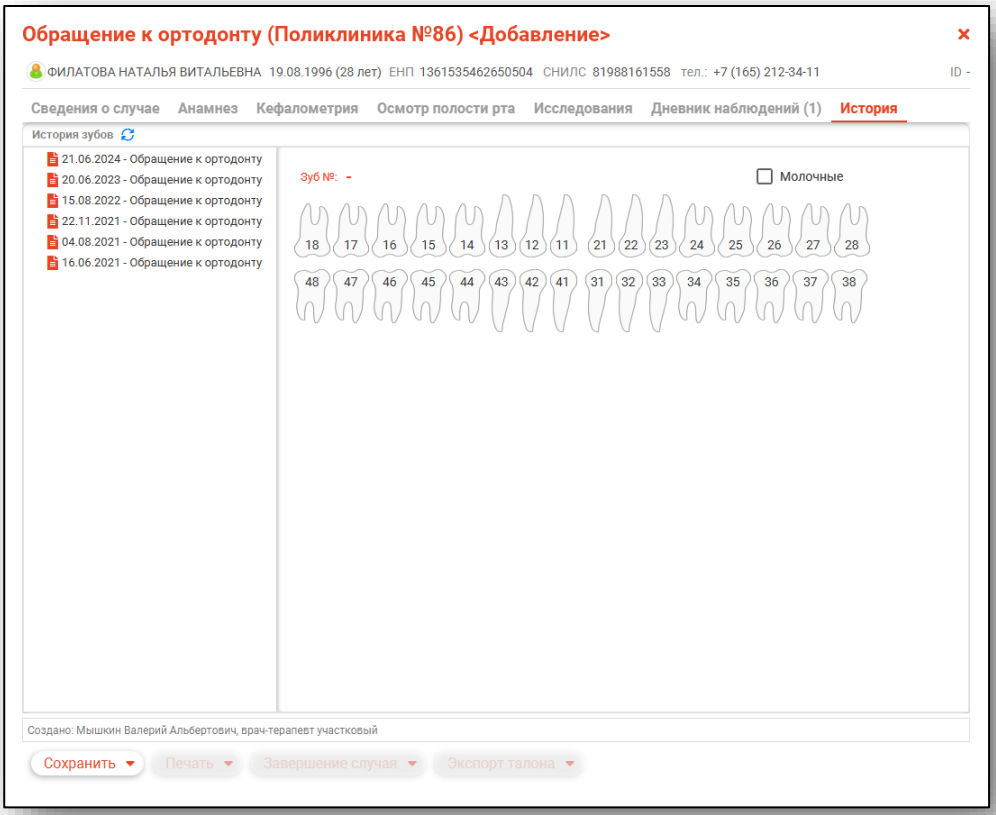
Печать

Для печати направления требуется выбрать направление в списке, нажать кнопку «Печать» и выбрать действие «Печать направления».

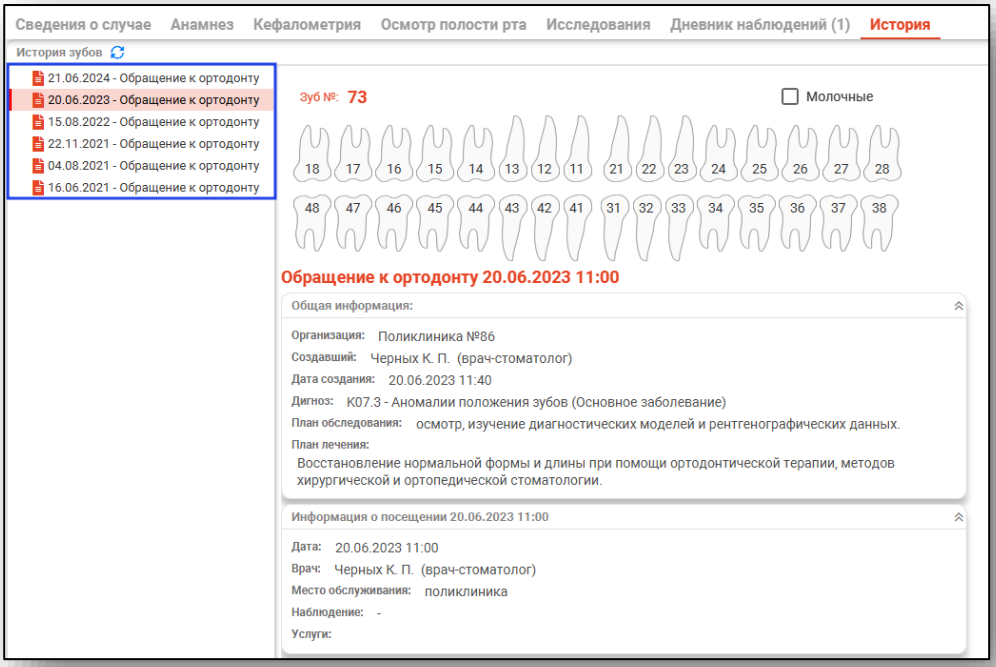


Вкладка «История»

Для просмотра истории лечения пациента откройте вкладку «История»



Здесь имеется возможность наблюдать изменения в зубной формуле пациента по датам. В левой части экрана отображена история посещений.

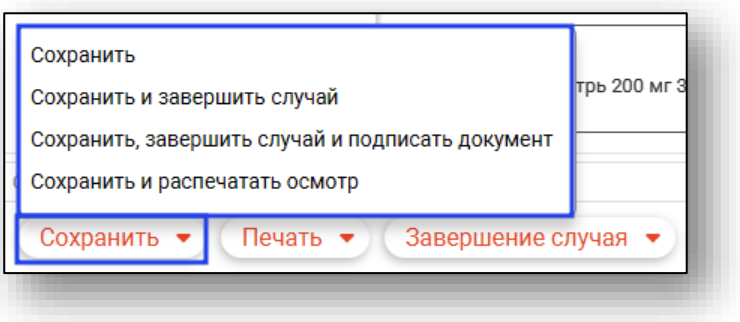


Завершение работы с ЭПМЗ

После завершения внесения информации в ЭПМЗ имеется возможность проведения с ним следующих операций.

Сохранение

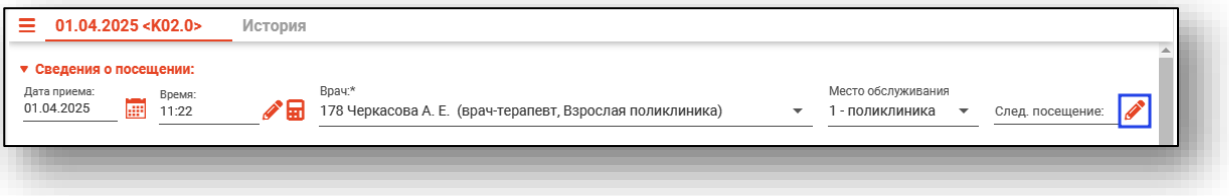
Для сохранения ЭПМЗ откройте меню «Сохранить» в нижней части формы редактирования ЭПМЗ и выберите нужный пункт.



Запись на следующий приём

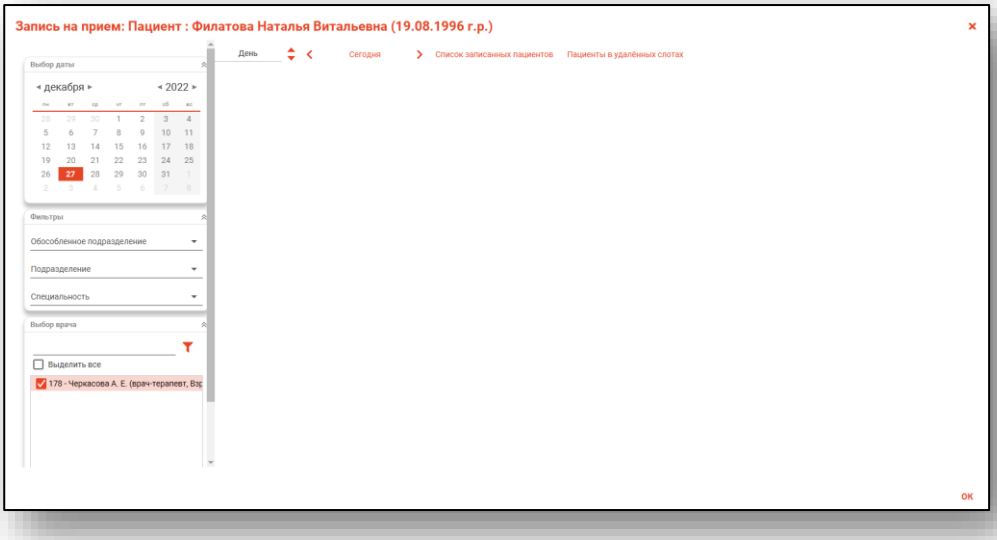
Записать пациента на последующий прием возможно после сохранения случая.

Нажмите на кнопку «Изменить запись».

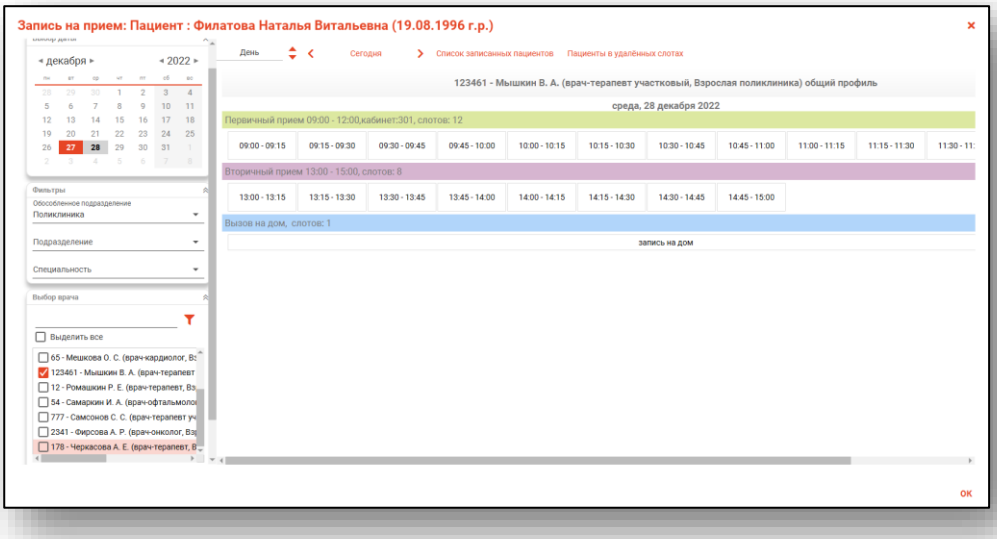


Будет открыто новое окно «Запись на прием», из которого возможно осуществить запись пациента.

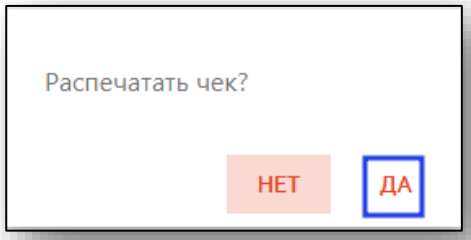
Для записи будут доступны слоты из расписания, у которых в источнике записи есть источник «Врач».



Выберите подразделение, специальность, врача и дату. В календаре присутствует цветовая индикация наличия расписания.

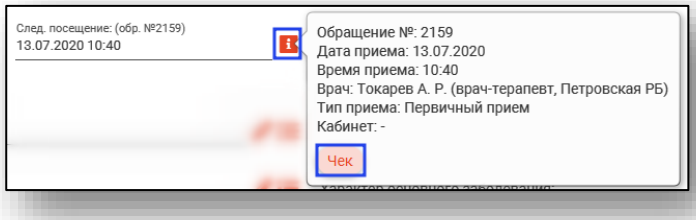


Для выбора времени записи нажмите на соответствующую строчку правой кнопкой мыши и выберите из диалогового окна «Записать (Источник: врач)», либо два раза кликните левой кнопкой мыши по нужной строке. В появившемся окне, если требуется печать чека, то выберите «Да».



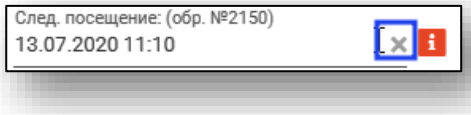
Информация о записи

Для получения информации о записи, нажмите на пиктограмму. Также в окне информации можно осуществить печать чека.

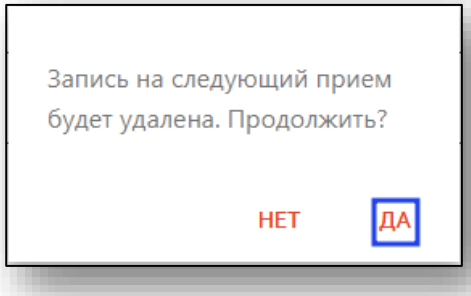


Удаление записи на следующий приём

Для удаления следующего посещения на прием, наведите на поле «След. посещение». Нажмите на появившийся крестик.

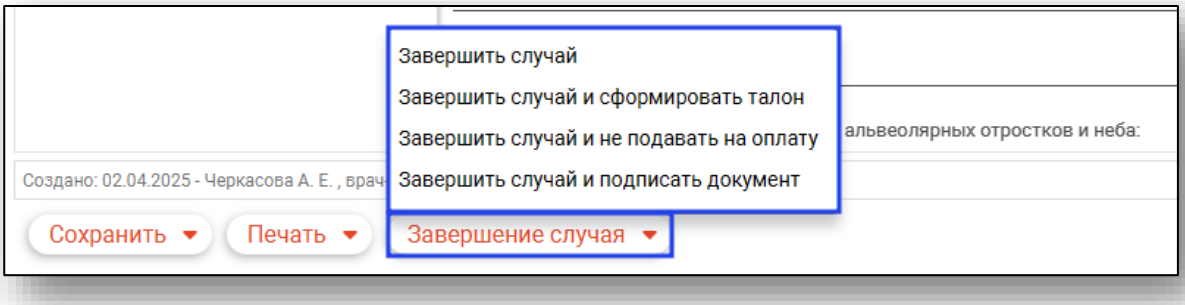


Выберите удаление записи на приём.



Завершение случая

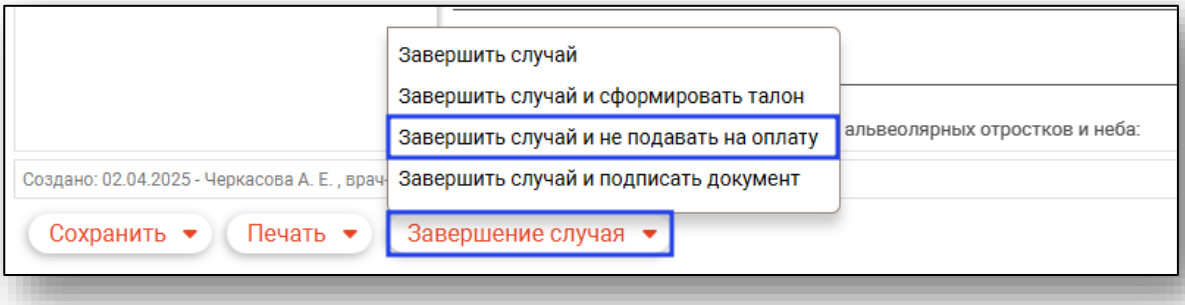
Для завершения случая откройте меню «Завершение случая» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.



Будет открыто окно «Завершение случая», в котором нужно указать необходимые параметры и нажать кнопку «ОК», после чего случай будет завершён.

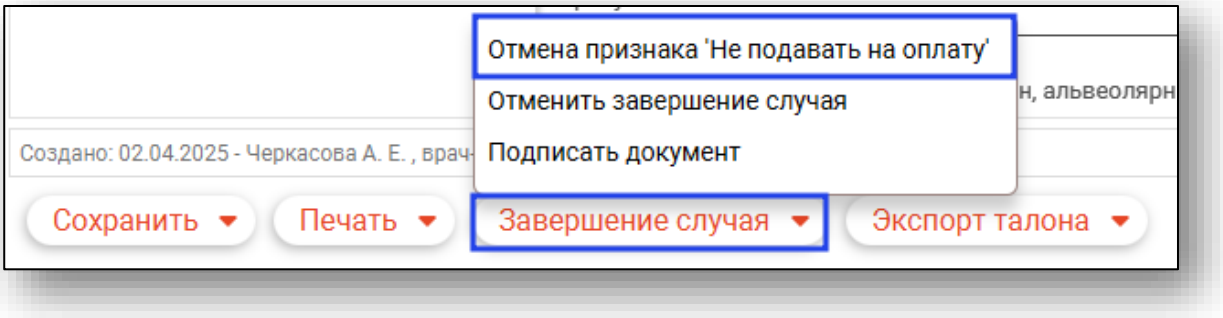
Не подавать на оплату

Для проставления признака «Не подавать на оплату» нажмите на кнопку «Завершение случая» и выберите пункт «Завершить случай и не подавать на оплату».



Таким образом, случай будет завершен, но талон на оплату сформирован не будет.

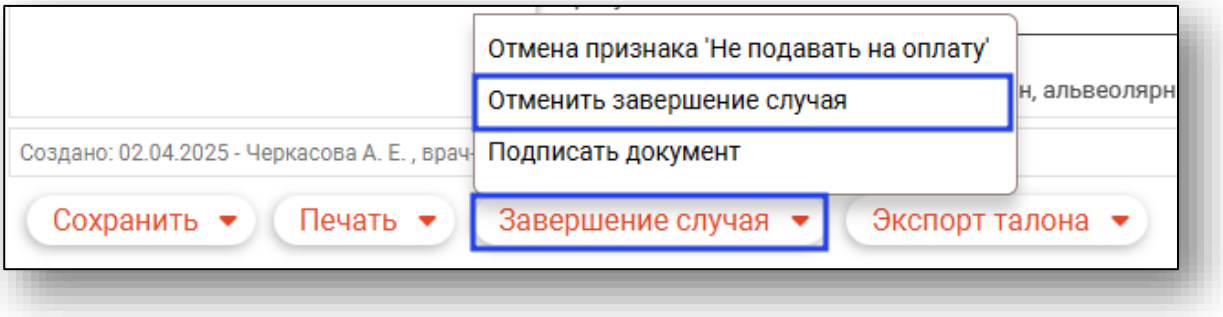
Для отмены признака «Не подавать на оплату» нажмите на кнопку «Завершение случая» и выберите действие «Отмена признака «Не подавать на оплату»».



После отмены признака «Не подавать на оплату» возможно отменить завершение случая либо подписать документ.

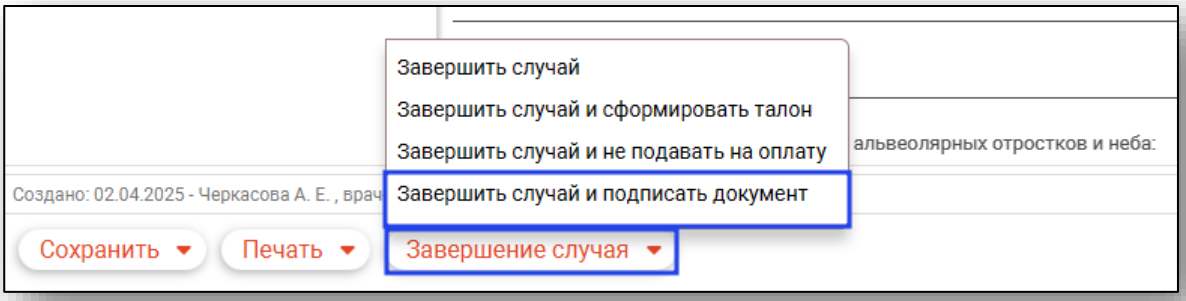
Отмена завершения

Для отмены завершения случая откройте меню «Завершение случая» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.

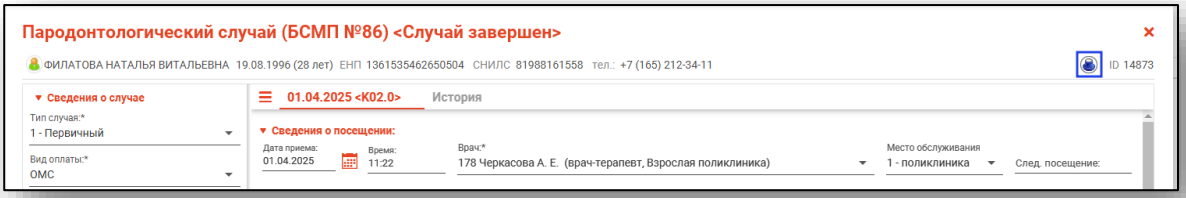


Подпись документа

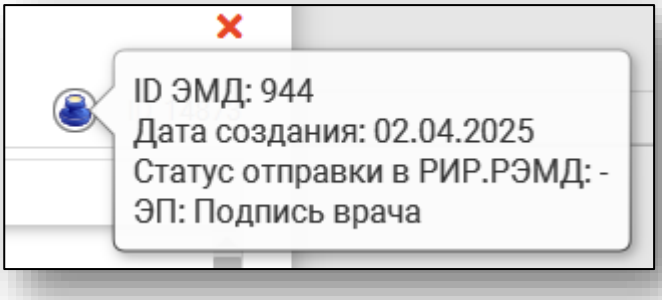
Для подписи документа откройте меню «Завершение случая» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.



После подписи в шапке формы появится соответствующая пометка «Документ подписан ЭП».

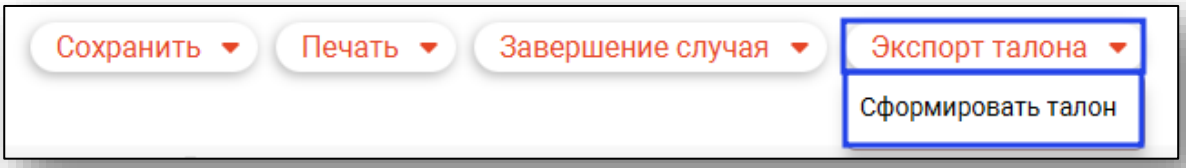


При нажатии на неё отобразится более подробная информация о подписи и статусе отправки.



Формирование талона

Для формирования талона и отмены формирования откройте меню «Экспорт талона» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.

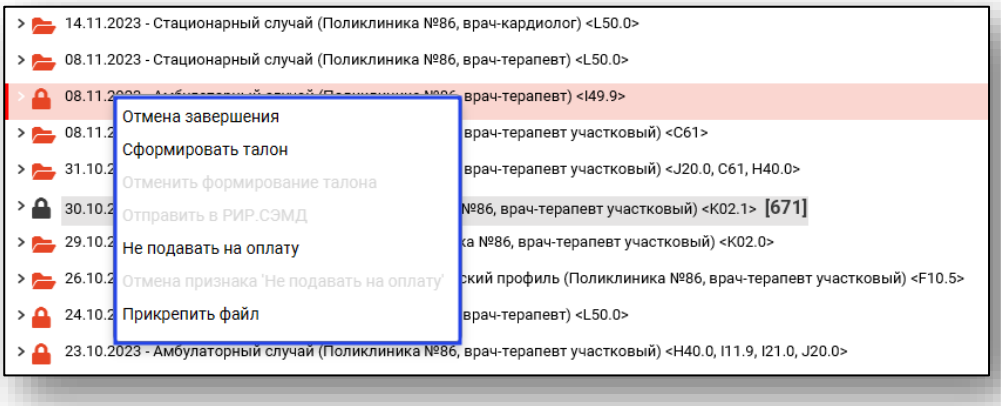


Отправка в РИР.СЭМД

Отправка ЭПМЗ в РИР[1].СЭМД[2] для амбулаторного и стационарного случая осуществляется автоматически, при подписывании документа электронной подписью врача.

Контекстное меню

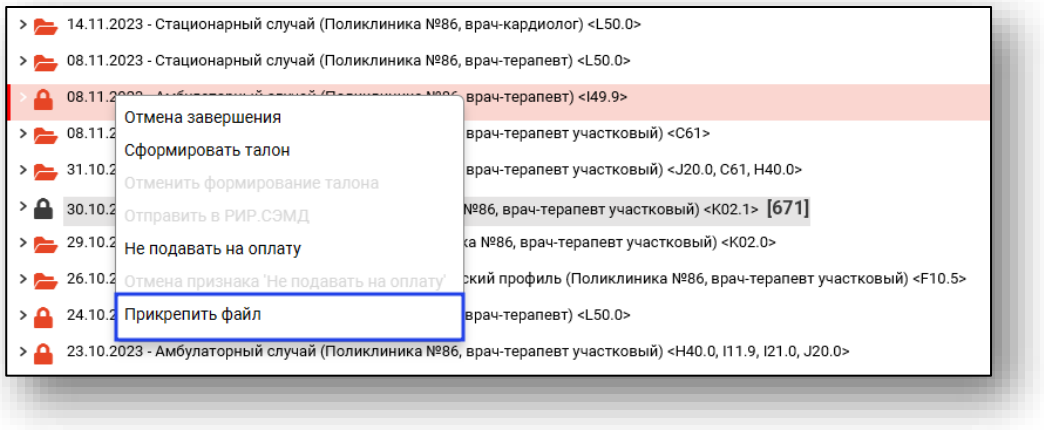
Некоторый функционал взаимодействия с ЭПМЗ продублирован в контекстном меню, вызываемом кликом правой кнопкой мыши по ЭПМЗ.



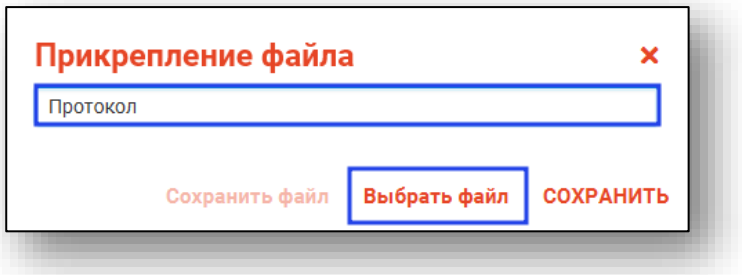
[1] РИР– Региональный Информационный Ресурс
[2] СЭМД – Структурированный Электронный Медицинский Документ

Прикрепление файла

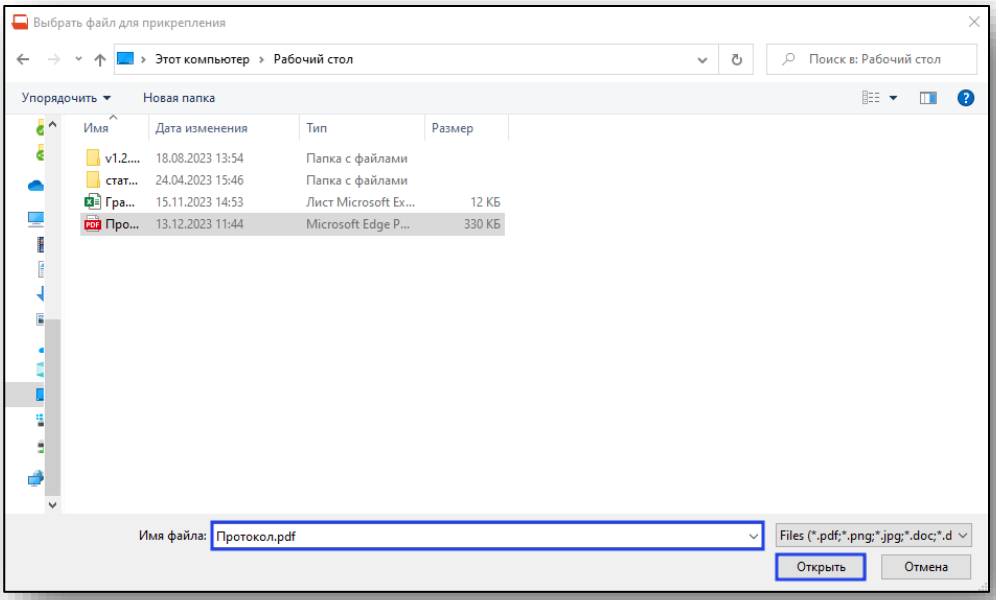
Для прикрепления файла к случаю в контекстном меню выберите действие «Прикрепить файл».



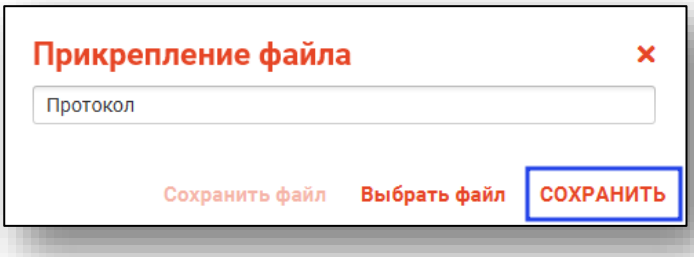
Будет открыто новое окно «Прикрепление файла». Заполните поле «Наименование документа» и нажмите на кнопку «Выбрать файл».



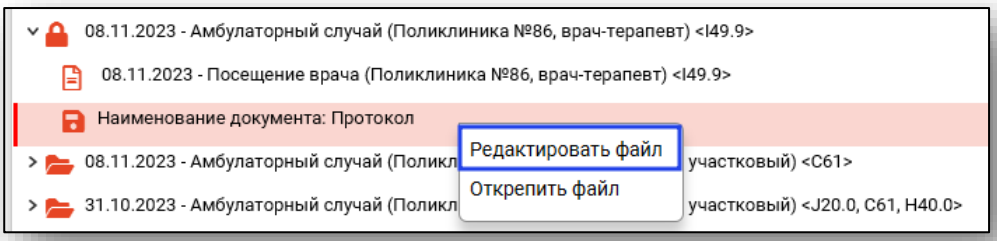
Будет открыто новое окно «Выбрать файл для прикрепления», в котором необходимо выбрать нужный файл и нажать на кнопку «Открыть».



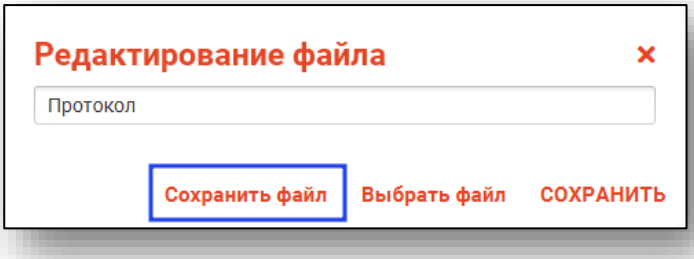
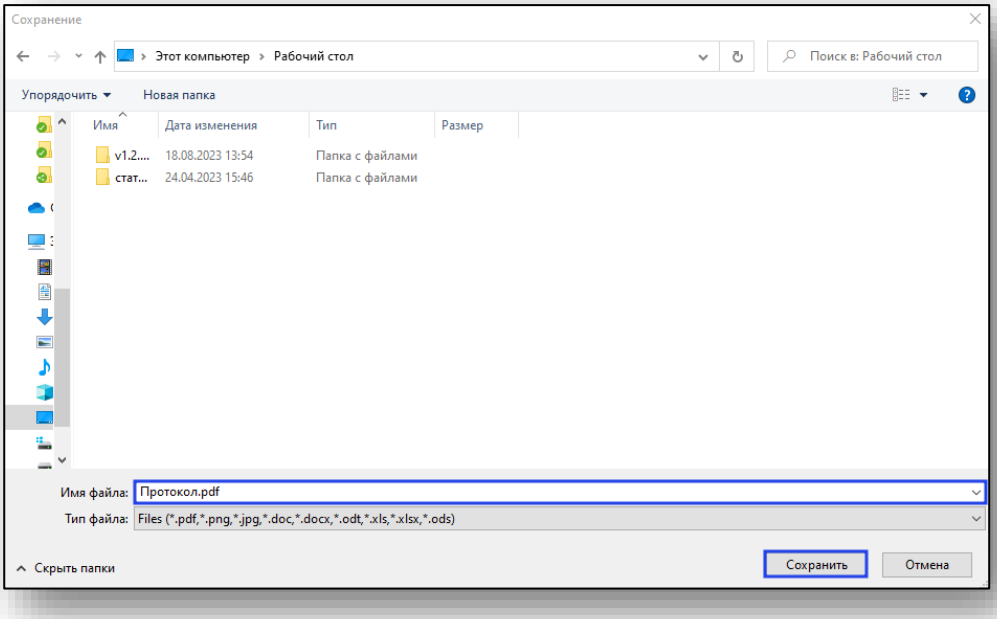
Нажмите на кнопку «Сохранить» для прикрепления файла к выбранному случаю.



Для сохранения прикрепленного файла на ПК пользователя, в контекстном меню выберите пункт «Редактировать файл».



Будет открыто новое окно «Редактирование файла». Нажмите на кнопку «Сохранить файл».



Будет открыто новое окно «Сохранение», в котором возможно внести имя файла и нажмите на кнопку «Сохранить».