

Программный комплекс «Квазар»

**Модуль
«Листки
нетрудоспособности»**

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля	4
Описание прав пользователей и ролей персонала	5
Начало работы с модулем.....	6
Работа с журналом ЛН.....	7
Фильтрация	8
Поиск	8
Поле быстрой фильтрации	8
Контекстное меню	9
Экспорт журнала	9
Работа с листками нетрудоспособности	11
Создание	11
Строка поиска	13
Расширенный поиск	14
Информация о пациенте	15
Основные данные	16
Скрытие диагноза	18
Код нетрудоспособности	18
Прочее	19
Уход за больными	19
Добавление	20
Редактирование	21
Копирование	21
Удаление	22
Стационар	22
Путёвка	23
Нарушение режима	23
МСЭ	24
Беременность	24
Бумажный ЛН	25
Освобождение от работы	26
Добавление периода нетрудоспособности	27
Редактирование периода нетрудоспособности	27
Удаление периода нетрудоспособности	28
Подписи	28
Закрытие листка нетрудоспособности	29
Сохранение	30
Редактирование ЛН	31
Копирование номера	32
Копирование СНИЛС пациента	32
Копирование номера ЛН	32
Статус обработки ЛН	32
Прочие действия с ЛН	35
Синхронизация с ФСС	35
Испортить ЛН	36

Показать историю изменений ЛН	36
Показать журнал обмена данными.....	37
Отмена изменений	38
Создание дубликата ЛН.....	38
Поиск ЛН в ФСС	39
Просмотр и удаление сертификатов	40
Подпись и отправка в ФСС.....	42
Печать.....	44

Описание модуля

Модуль «Листки нетрудоспособности» предназначен для создания и ведения больничных листков в электронном и бумажном виде.

Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю «Листки нетрудоспособности» необходимо право «Журнал листов нетрудоспособности».

Для доступа к функции массовой синхронизации ЭЛН в модуле необходимо право «Массовая синхронизация ЭЛН».

Роли персонала, используемые для отображения в списке «Врач»:

Амбулаторный приём

Стационар (Обращение в приёмный покой)

Дневной стационар

Круглосуточный стационар

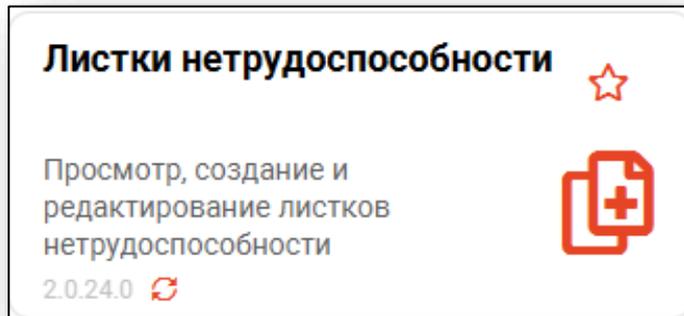
Стационар (перевод пациента в отделение)

Стоматология

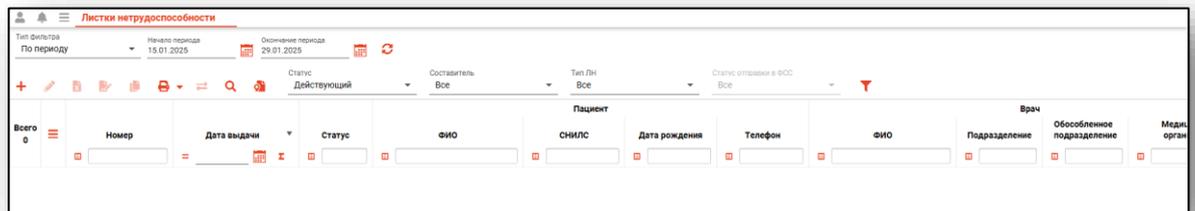
Для отображения в списке «Председатель ВК» необходима роль «Председатель врачебной комиссии».

Начало работы с модулем

Зайдите в модуль «Листки нетрудоспособности».



Откроется окно модуля.



Работа с журналом ЛН

Для начала работы необходимо загрузить журнал.

Для этого при выборе фильтра «По периоду» необходимо задать временной период и нажать кнопку «Обновить список».

Листки нетрудоспособности

Тип фильтра: По периоду

Начало периода: 15.01.2025

Окончание периода: 29.01.2025

Статус: Действующий

При выборе фильтра «По пациенту» необходимо выполнить поиск пациента и нажать кнопку «Обновить список».

Листки нетрудоспособности

Тип фильтра: По пациенту

Поиск: Фил нат вит

Статус: Действующий

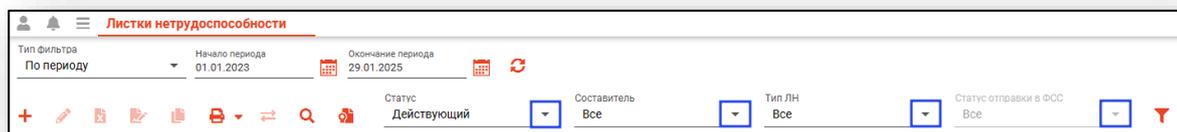
Составитель: Все

В табличной части журнала будут отображены сведения, согласно примененным фильтрам.

Всего	Листки нетрудоспособности										
	Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО	СНИЛС	Дата рождения	Телефон	ФИО	Подразделение	Обособленное подразделение	Медиц. орган
1		13.12.2024	Открыт	Филатова Наталья Витальевна	81988161558	19.08.1996	+71652123411	Мышкин Валерий Альбертович	Взрослая поликлиника		Поликли
2		18.07.2024	Открыт	Филатова Наталья Витальевна	81988161558	19.08.1996	+71652123411	Мышкин Валерий Альбертович	Взрослая поликлиника		Поликли
3		14.05.2024	Открыт	Филиппенко Наталья Витальевна	14175975889	09.12.1966		Черкасова Алина Евгеньевна	Взрослая поликлиника		Поликли
4		11.12.2023	Открыт	Суп Евгений Захарович	19650651194	26.08.2000	+71234678103	Мышкин Валерий Альбертович	Взрослая поликлиника		Поликли
5		29.06.2023	Закрит	Филатова Наталья Витальевна	81988161558	19.08.1996	+71652123411	Мышкин Валерий Альбертович	Взрослая поликлиника		Поликли
6		09.06.2023	Открыт	Филатова Наталья Витальевна	81988161558	19.08.1996	+71652123411	Мышкин Валерий Альбертович	Взрослая поликлиника		Поликли
7		07.06.2023	Открыт	Соколова Екатерина Ивановна	63981449038	24.11.1988	+71513569487	Мышкин Валерий Альбертович	Взрослая поликлиника		Поликли
8		16.05.2023	Открыт	Филатова Наталья Витальевна	81988161558	19.08.1996	+71652123411	Мышкин Валерий Альбертович	Взрослая поликлиника		Поликли

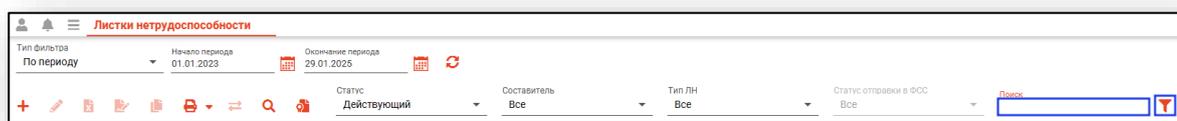
Фильтрация

В журнале присутствует возможность фильтрации по статусу, составителю, типу ЛН и статусу отправки в ФСС. Из выпадающего списка установите необходимые значения и нажмите на кнопку «Обновить список».



Поиск

Поле быстрой фильтрации вызывается по нажатию соответствующей кнопки. Оно используется для фильтрации записей журнала с помощью введённой текстовой информации и осуществляет поиск по ФИО пациента, врача и номеру истории болезни, а также по названию организации, в которую был направлен пациент.



При вводе информации в фильтр неподходящие записи будут немедленно скрыты.

Поле быстрой фильтрации

Для поиска в табличной части модуля в шапке журнала внесите условия поиска.

Всего	Номер	Дата выдачи	Статус	Пациент		СНИЛС	Дата рождения	Телефон	Врач			
				ФИО	роль				Подразделение	Обособленное подразделение	Медиц. орган	
1		18.07.2022	Открыт	Роддугин Андрей Богданович		7777777777	18.05.2000	+79999999999	Самсонов Сергей Сергеевич	Взрослая поликлиника		Поликли
2		15.07.2022	Открыт	Роддугин Андрей Богданович		7777777777	18.05.2000	+79999999999	Самсонов Сергей Сергеевич	Взрослая поликлиника		Поликли

После этого в журнальной части отобразятся варианты, соответствующие заданным параметрам.

Контекстное меню

Основной функционал модуля дублирован в контекстном меню, открываемом нажатием на правую кнопку мыши.

The screenshot shows the 'Листки нетрудоспособности' (Certificates of incapacity) interface. At the top, there are filters for 'Тип фильтра' (Filter type) set to 'По периоду' (By period), 'Начало периода' (Start date) 01.01.2021, and 'Окончание периода' (End date) 29.01.2025. Below the filters is a toolbar with various icons and a 'Статус' (Status) dropdown set to 'Действующий' (Active). The main table has columns for 'Номер' (Number), 'Дата выдачи' (Issue date), and 'Статус' (Status). A row with 'Номер' 16 and 'Дата выдачи' 17.05.2022 is highlighted, and a context menu is open over it, listing actions: 'Создать новый ЛН' (Create new LN), 'Редактировать ЛН' (Edit LN), 'Испортить ЛН' (Delete LN), 'Подписать и отправить в ФСС' (Sign and send to FSS), 'Сделать дубликат ЛН' (Make duplicate LN), 'Напечатать ЛН' (Print LN), 'Напечатать чек' (Print receipt), 'Синхронизировать ЭЛН с ФСС' (Synchronize ELN with FSS), and 'Показать историю изменения ЛН' (Show LN change history).

Всего	Номер	Дата выдачи	Статус
62			
16		17.05.2022	
17		16.05.2022	
18		16.05.2022	
19		22.04.2022	
20		22.04.2022	
21		22.04.2022	

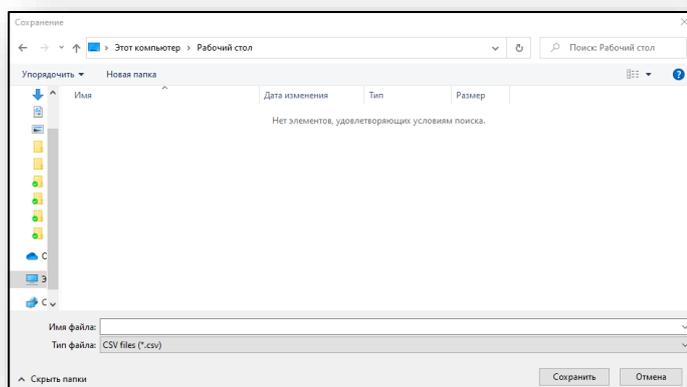
Экспорт журнала

Журнал листков нетрудоспособности возможно экспортировать в формат CSV. Для этого необходимо сформировать журнал и нажать на кнопку «Экспортировать данные».

The screenshot shows the 'Листки нетрудоспособности' interface with filters for 'Начало периода' (Start date) 05.07.2021 and 'Окончание периода' (End date) 19.07.2021. The 'Статус' (Status) dropdown is set to 'Действующий' (Active) and 'Составитель' (Author) is set to 'Все' (All). The main table has columns for 'Номер' (Number), 'Дата выдачи' (Issue date), 'Статус' (Status), 'ФИО' (Full name), and 'Пациент' (Patient) with sub-column 'СНИЛС' (SNILS). The 'Всего' (Total) count is 1. The 'Экспортировать данные' (Export data) button in the toolbar is highlighted with a blue box.

Всего	Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО	Пациент
1					СНИЛС

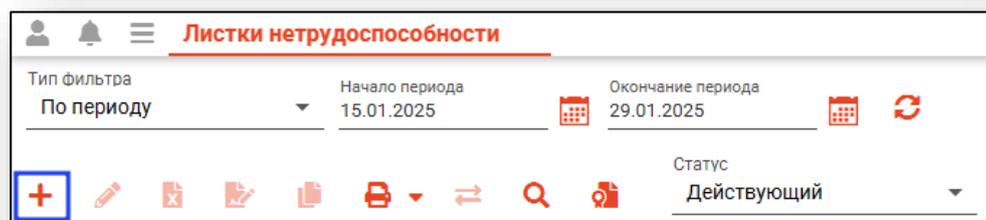
Откроется окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Укажите нужные данные и нажмите на кнопку «Сохранить».



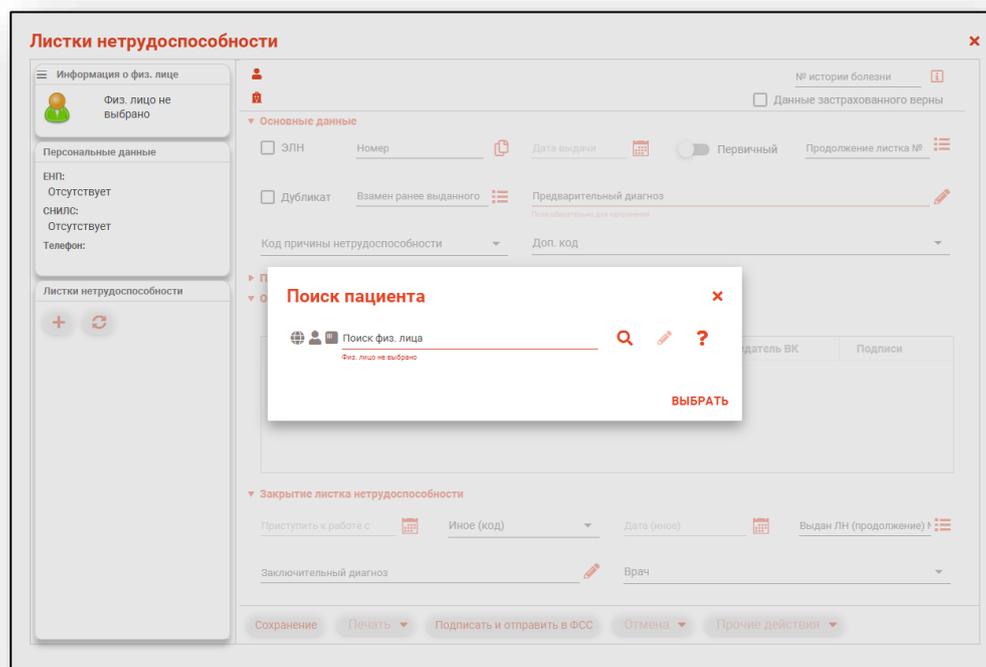
Работа с листками нетрудоспособности

Создание

Для создания нового листка нетрудоспособности нажмите на кнопку «Создать листок нетрудоспособности».



Откроется окно создания листка нетрудоспособности.



Также новый листок нетрудоспособности можно создать из окна редактирования ЛН в списке больничных листов пациента, нажав кнопку «Создать листок нетрудоспособности».

Листки нетрудоспособности

Информация о физ. лице
САМАРКИН ИВАН АЛЕКСАНДРОВИЧ
Др: 13.05.1986 (38 лет)
Пол: Мужской

Персональные данные
ЕНП: 4875628695416853
СНИЛС: 04816545873
Телефон: +7 (123) 458-64-01

Листки нетрудоспособности

Создать листок нетрудоспособности

САМАРКИН ИВАН АЛЕКСАНДРОВИЧ (М) 13.05.1986 СНИЛС 04816545873
ПОЛИКЛИНИКА №86 Адрес: Г. ЛИПЕЦК УЛ. ДЕРЕВЯННЫХ СОЛДАТИКОВ Д. 8
ОГРН 1024840844490

№ истории болезни
Данные застрахованного верны

Основные данные

ЭЛН Номер Дата выдачи 12.07.2021 Первичный Продолжение листка №
 Дубликат Взамен ранее выданного Предварительный диагноз 000000000 - Диагноз скрыт

Код причины нетрудоспособности 03 - карантин Доп. код

Прочее

Освобождение от работы

Прерывистый метод

№	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК	Подписи
1	12.07.2021	19.07.2021	Черкасова А. Е. (врач-терапевт)	Черкасова А. Е. (врач-терапевт)	

Закрытие листка нетрудоспособности

Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)
Заключительный диагноз Врач

Сохранение Печать Подписать и отправить ПРЕД ВК Отмена Прочие действия

При добавлении нового ЛН в списке он будет отображаться первым. Для его удаления можно воспользоваться кнопкой «Удалить».

Листки нетрудоспособности

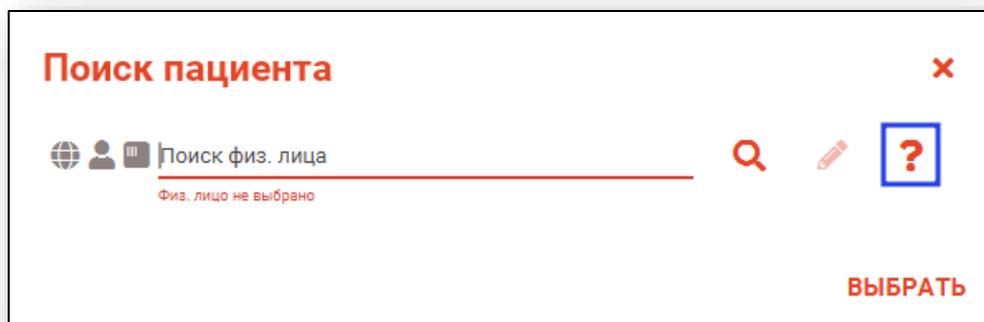
Создать листок нетрудоспособности

Удалить

<Без номера>
Выдан 28.09.2022 г.
0 - Создан
Не отправлен

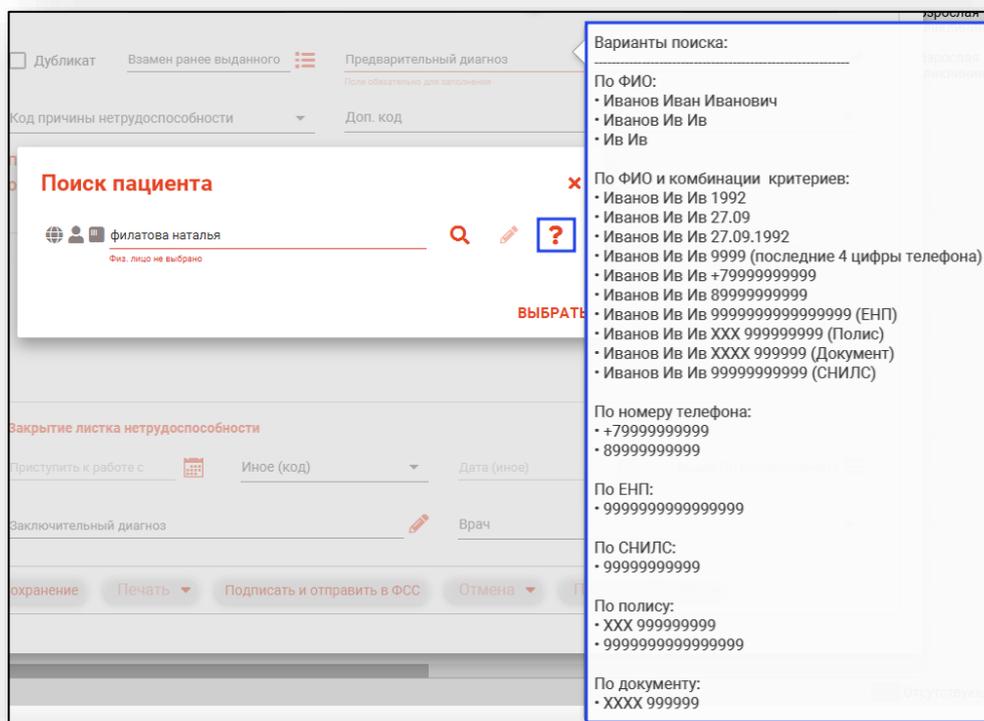
Строка поиска

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».



Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями).



После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

Поиск пациента

Фил нат вит

Физ. лицо не выбрано

ВЫБРАТЬ

Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

Критерии поиска

- Фамилия Имя Отчество
Филатова Наталья
- Дата рождения
- СНИЛС
- ЕНП/Полис (серия номер)
- Номер телефона
- Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

Сортировать по:	фамилии	имени	отчеству	↑	дате рождения	Строк:	19			
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО	Филатова Наталья	Гавриловна			24.06.1991 (33)	12821361837	3654900876000443	Телефон ***	Полис ***	02011548825
	Прикрепление ***	Адрес							Документ ***	20 10 263617
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО	Филатова Наталья	Филлиповна			12.01.1995 (30)	21254654654	4800264684968414	+72225841684	4800264684968414	4201 218656
	Прикрепление ***	Адрес							Документ ***	4201 218656
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО	Филатова Наталья	Витальевна			19.08.1996 (28)	81988161558	1361535462650504	+71652123411	4801464515458474	1111 123456
	Прикрепление ***	Адрес							Документ ***	1111 123456
	Поликлиника №86	Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 5, кв. 15								
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО	Филатова Наталья	Витольдовна			13.02.2001 (23)	16009987984	3658999786000051	Телефон ***	Полис ***	3658999786000051
	Прикрепление ***	Адрес							Документ ***	
	Поликлиника №86	20233501000 Павловск г Гагарина ул 51 18								
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО	Филатова Наталья	Владимировна			17.07.2002 (22)	13363216229	3693899784000128	Телефон ***	Полис ***	02013518713
	Прикрепление ***	Адрес							Документ ***	I-СИ 594143
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО	Филатова Наталья	Александровна			24.01.2013 (12)	14893454710	3687889775000177	Телефон ***	Полис ***	02010644096
	Прикрепление ***	Адрес							Документ ***	II-СИ 553101

ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

Подробную информацию о поиске физического лица возможно изучить в инструкции [«Физические лица»](#).

Информация о пациенте

В левой части окна работы с ЛН отображается основная информация пациента, а также список его листков нетрудоспособности.

Листки нетрудоспособности

Информация о физ. лице

ФИЛАТОВА НАТАЛЬЯ ВИТАЛЬЕВНА
Д.р: 19.08.2001 (21 год)
Пол: Женский

Персональные данные
ИНП: 4801464515458474
СНИЛС: 81988161558
Телефон: +7 (165) 212-34-11

Листки нетрудоспособности

- «Без номера»
Выдан 28.09.2022 г.
0 - Создан
Не отправлен
- № 003033151513
Выдан 01.09.2022 г.
030 - Закрыт
- «Без номера»
Выдан 10.12.2021 г.
010 - Открыт
Не отправлен
- № 900000614511
Выдан 02.11.2021 г.
030 - Закрыт
Отправлен частично
- № 880155336335

Филатова Наталья Витальевна (Ж) 19.08.2001 СНИЛС 81988161558
Поликлиника №86 Адрес: г. Липецк ул. Деревянных солдатиков д. 8
ОГРН 5649879845454

№ истории болезни
 Данные застрахованного верны

Основные данные

ЭЛН Номер Дата выдачи 28.09.2022 Первичный Продолжение листа №

Дубликат Взамен ранее выданного Предварительный диагноз
Поле обязательно для заполнения

Код причины нетрудоспособности Доп. код

Прочее

Освобождение от работы

Прерывистый метод

№	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК
---	-------------	----------------	------	-----------------

Закрытие листа нетрудоспособности

Присутствие к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

Заключительный диагноз Врач

Сохранение Печать Подписать и отправить в ФСС Отмена Прочие действия

Из данного блока возможно изменить сведения о физ. лице при нажатии на иконку.

Листки нетрудоспособности

Информация о физ. лице

ЧЕРКАСОВА АЛИНА
Изменить сведения о физ.лице

Д.р: 03.02.1995 (29 лет)
Пол: Женский

Основные данные

Далее необходимо заполнить основные данные о листке нетрудоспособности

При активации параметра ЭЛН¹ поле «Номер» станет недоступным.

Если маркер «Первичный» неактивен, то становится доступно поле для выбора первичного листка нетрудоспособности. Он выбирается по аналогии с основным.

При активации маркера «Дубликат», то становится доступно поле для выбора ранее выданного листка нетрудоспособности. Он выбирается аналогично основному и первичному.

¹ ЭЛН - электронный лист нетрудоспособности.

Предварительный диагноз выбирается с помощью значения из списка.

Предварительный диагноз 
Поле обязательно для заполнения

Будет открыто окно для выбора предварительного диагноза. Выберите значение и нажмите «Ок».

Предварительный диагноз ✕

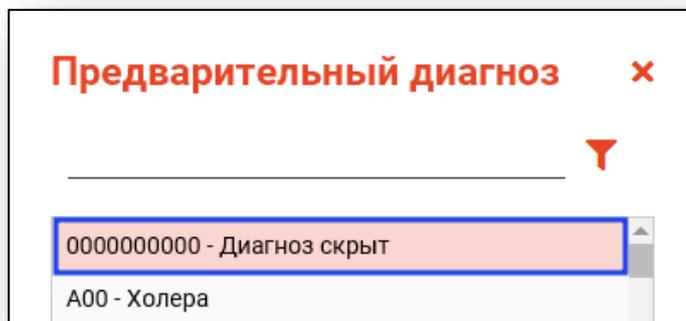
крап ▼

- K00.3 - Крапчатые зубы
- L50 - Крапивница**
- L50.0 - Аллергическая крапивница
- L50.1 - Идиопатическая крапивница
- L50.2 - Крапивница, вызванная воздействием низкой или высокой температуры
- L50.3 - Дерматографическая крапивница
- L50.4 - Вибрационная крапивница
- L50.5 - Холинергическая крапивница
- L50.6 - Контактная крапивница
- L50.8 - Другая крапивница
- L50.9 - Крапивница неуточненная
- L56.3 - Солнечная крапивница

ОК

Скрытие диагноза

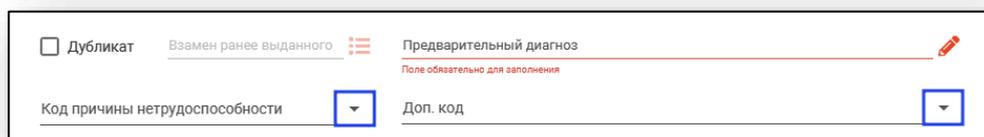
Для скрытия диагноза выберите значение «0000000000 – Диагноз скрыт». Данное значение доступно при указании диагноза больного, за которым осуществляется уход, а также при закрытии ЛН.



Код нетрудоспособности

Поля «Код причины нетрудоспособности» и «Доп. код» заполняются из выпадающего списка.

Обратите внимание. При заполнении данного поля отображаются только коды, не связанные с уходом за другим лицом. Для указания кода для лица, за которым осуществляется уход необходимо перейти в блок «Прочее» во вкладку «Уход за больными».



Если маркер «Дубликат» активен, то станут доступны причины «04 - несчастный случай на производстве или его последствия» и «07 - профессиональное заболевание или его обострение».

Так как данные коды разрешены только при выдаче *дубликата ЛН*.

Дубликат Взамен ранее выданного Предварительный диагноз
Поле обязательно для заполнения Поле обязательно для заполнения

Код причины нетрудоспособности Доп. код

- 01 - заболевание (в том числе профессиональное заболевание и его обострение)
- 02 - травма (в том числе несчастный случай на производстве или его последствия)
- 03 - карантин
- 04 - несчастный случай на производстве или его последствия
- 05 - отпуск по беременности и родам
- 06 - протезирование в стационаре
- 07 - профессиональное заболевание или его обострение

Прочее

В разделе «Прочее» вносится более подробная информация о листке нетрудоспособности.

▼ Прочее

Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима МСЭ Беременность Бумажный ЛН

Уход за больными

Вкладка «Уход за больными» служит для оформления больничного листка для человека, ухаживающего за пациентом.

▼ Прочее

Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима МСЭ Беременность Бумажный ЛН

+ ✎ 📄 🗑

ФИО	Дата начала	Дата окончания	Родственная связь

Добавление

Для добавления больного нажмите кнопку «Добавить период ухода за больным».

ФИО	Дата начала	Дата окончания	Родственная связь
Мешков Меланий Меленьвич	29.01.2025	07.02.2025	мать

Откроется окно добавления лица, за которым осуществляется уход.

Лицо, за которым осуществляется уход

Родственная связь

Режим лечения

Дата начала ухода

Дата окончания ухода

Причина нетрудоспособности

Заключительный диагноз

СОХРАНИТЬ

Поиск физического лица производится аналогично, что было описано выше.

Обратите внимание. В поле «Причина нетрудоспособности» отображаются только те коды, которые относятся к уходу за добавляемым больным, выбранная причина будет относиться непосредственно к создаваемому ЛН.

Причина нетрудоспособности

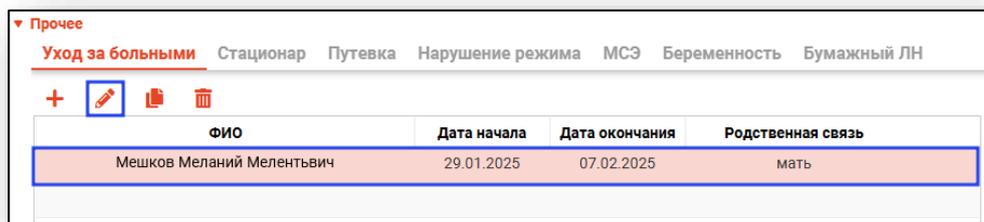
- 03 - карантин
- 09 - уход за больным членом семьи
- 12 - в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний,
- 13 - ребенок-инвалид
- 14 - заболевание, связанное с поствакцинальным осложнением, или при злокачественном новообразовании,
- 15 - ВИЧ-инфицированный ребенок

После заполнения всех полей нажмите «ОК» для сохранения.

Обратите внимание. Для бумажных ЛН во вкладке «Уход за больными» не требуется заполнение периода ухода, диагноза, причины нетрудоспособности и режима лечения.

Редактирование

Для редактирования записи выберите ее из списка и нажмите на кнопку «Изменить данные об уходе за больным».



▼ Прочее

Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима МСЭ Беременность Бумажный ЛН

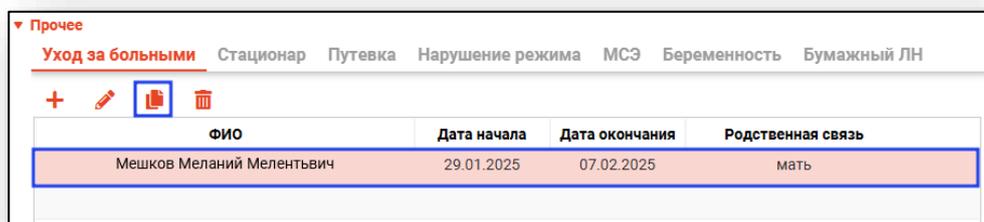
+   

ФИО	Дата начала	Дата окончания	Родственная связь
Мешков Меланий Меленьвич	29.01.2025	07.02.2025	мать

Будет открыто редактирования, работа в нем аналогична работе при создании записи.

Копирование

Для копирования записи выберите ее из списка и нажмите кнопку «Продлить выбранный уход за больным».



▼ Прочее

Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима МСЭ Беременность Бумажный ЛН

+   

ФИО	Дата начала	Дата окончания	Родственная связь
Мешков Меланий Меленьвич	29.01.2025	07.02.2025	мать

После этого будет выбранная запись будет скопирована с данными из выбранного периода.

Лицо, за которым осуществляется уход

Мешков Меланий Мелентьевич 12.12.2024 СНИЛС: 880-337-380 20

Мешков Меланий Мелентьевич 12.12.2024

Родственная связь: 38 - мать | Режим лечения: 1 - Амбулаторный

Дата начала ухода: 08.02.2025 | Дата окончания ухода:
Дата начала позже, чем следующий день | Поле обязательно для заполнения

Причина нетрудоспособности: 13 - ребенок-инвалид

Заключительный диагноз: 0000000000 - Диагноз скрыт

СОХРАНИТЬ

Удаление

Для удаления записи выделите её, после чего нажмите кнопку «Удалить выбранный период ухода».

Прочее

Уход за больными | Стационар | Путевка | Нарушение режима | МСЭ | Беременность | Бумажный ЛН

ФИО	Дата начала	Дата окончания	Родственная связь
Мешков Меланий Мелентьевич	29.01.2025	07.02.2025	мать

После этого выбранная запись будет удалена.

Стационар

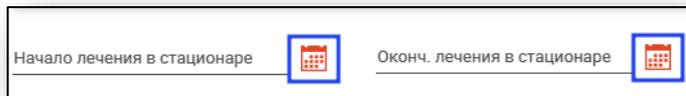
Вкладка «Стационар» служит для внесения информации о периоде пребывания на лечении в стационаре.

Прочее

Уход за больными | **Стационар** | Путевка | Нарушение режима | МСЭ | Беременность | Бумажный ЛН

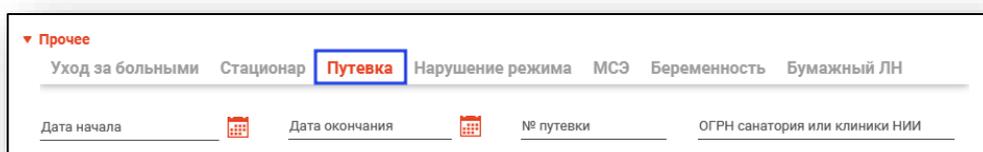
Начало лечения в стационаре | Оконч. лечения в стационаре

Поля начала и окончания лечения в стационаре заполняются вручную или с помощью календаря.



Путёвка

Вкладка «Путёвка» служит для внесения информации о пребывании в санатории или клинике НИИ по путёвке.



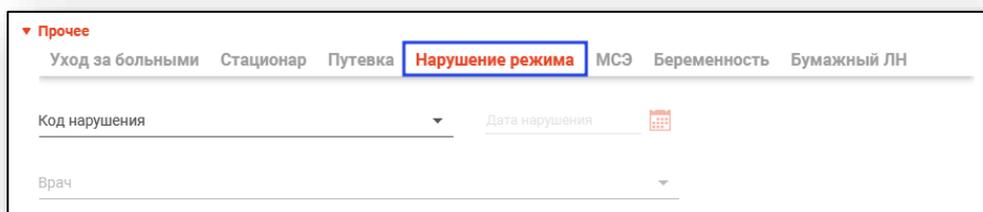
Поля дата начала и окончания лечения по путевке заполняются вручную или с помощью календаря.

Поля «№ путевки и «ОГРН санатория или клиники НИИ» заполняются вручную.



Нарушение режима

Вкладка «Нарушение режима» служит для внесения информации о нарушениях режима.



При заполнении поля «Код нарушения» из выпадающего списка станут активны поля «Дата нарушения», которое заполняется вручную или с помощью календаря и поле «Врач», которое будет автоматически заполнено информацией о текущем пользователе.

Код нарушения
28 - другие нарушения

Дата нарушения

Врач
Мышкин Валерий Альбертович (врач-терапевт участковый, Взрослая поликлиника)

Поле обязательно для заполн...

МСЭ

Вкладка «МСЭ» служит для просмотра и внесения информации о проведении медико-социальной экспертизы. Заполните поля с помощью календаря или из выпадающего списка.

▼ Прочее

Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима **МСЭ** Беременность Бумажный ЛН

Дата направления в бюро МСЭ Дата регистрации документов Дата освидетельствования

Установлена/изм. группа инвалидности Утрата профессиональной трудоспособности

Беременность

Вкладка «Беременность» служит для внесения информации о дате родов. Где необходимо указать дату родов.

▼ Прочее

Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима МСЭ **Беременность** Бумажный ЛН

Дата родов

Бумажный ЛН

Вкладка «Бумажный ЛН» служит для внесения информации о трудоустройстве и изменении кода нетрудоспособности, необходимой для выдачи бумажного ЛН.

Для активации вкладки необходимо выключить маркер «ЭЛН».

▼ Основные данные

ЭЛН Дубликат

Номер Поле обязательно для заполнения Дата выдачи 29.01.2025 Первичный Продолжение листка №

Взамен ранее выданного Поле обязательно для заполнения Предварительный диагноз Поле обязательно для заполнения

Код причины нетрудоспособности Поле обязательно для заполнения Доп. код

▼ Прочее

Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима МСЭ Беременность **Бумажный ЛН**

Место работы пациента Поликлиника 86 Основное № основного листка На учете в службе занятости

Код изм. Дата изм.

Если листок нетрудоспособности выдается не на основное место работы, необходимо выключить переключатель «Основное». При этом станет доступно поле «№ основного листка».

Основное № основного листка Поле обязательно для заполнения

При нажатии кнопки «Выбрать из списка».

Основное № основного листка Поле обязательно для заполнения

Откроется окно выбора основного больничного листка нетрудоспособности.

Номер	Дата выдачи	Начало действия	Окончание действия
123456789101	25.01.2021	25.01.2021	27.01.2021
343468456854	19.05.2022	19.05.2022	20.05.2022
900000554114	19.03.2021	19.03.2021	26.03.2021
900000585939	11.08.2021	11.08.2021	31.08.2021
900000585824	10.08.2021	10.08.2021	30.08.2021
900000585631	09.08.2021	09.08.2021	10.08.2021
900000585632	06.08.2021	06.08.2021	31.08.2021

OK

Выберите основной больничный листок и нажмите кнопку «ОК». Номер выбранного листка нетрудоспособности отобразится в поле «№ основного листка».

№ основного листка
880055535353

Освобождение от работы

В блоке «Освобождение от работы» вносится информация о периодах нетрудоспособности пациента.

Освобождение от работы

Прерывистый метод

№	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК
---	-------------	----------------	------	-----------------

Добавление периода нетрудоспособности

Для добавления периода нетрудоспособности нажмите кнопку «Добавить период нетрудоспособности».



Откроется окно добавления периода нетрудоспособности.

Поля дата начала и окончания заполняются вручную или с помощью календаря. Поля «Врач» и «Председатель ВК» заполняются из выпадающего списка.

Для сохранения нажмите кнопку «Сохранить».

Период нетрудоспособности (№1)

Дата начала: 29.01.2025

Дата окончания: _____

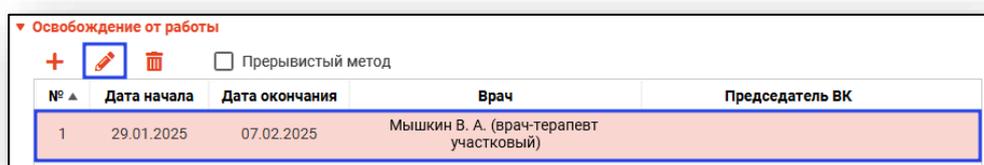
Врач: Мышкин Валерий Альбертович (врач-терапевт участковый, Взрослая)

Председатель ВК: _____

СОХРАНИТЬ

Редактирование периода нетрудоспособности

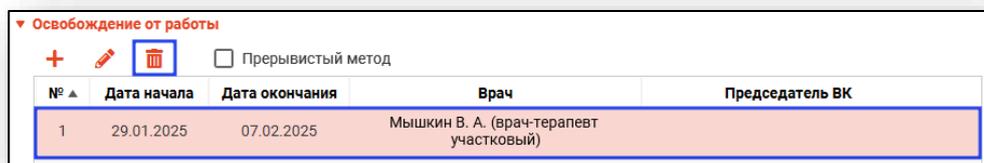
Для редактирования периода нетрудоспособности выберите требуемый период, после чего нажмите кнопку «Редактировать» либо откройте его двойным кликом.



Откроется окно редактирования периода нетрудоспособности. Работа с ним аналогична работе при добавлении периода нетрудоспособности.

Удаление периода нетрудоспособности

Для удаления периода нетрудоспособности выберите его в списке, после чего нажмите кнопку «Удалить».



Подписи

Колонка «Подписи» в таблице периодов нетрудоспособности присутствует только для ЭЛН и отображает статус обработки электронного листка нетрудоспособности.

№ ▲	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК	Подписи
1	09.06.2020	10.06.2020	Бычков А. А. (врач-стоматолог)	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	
2	11.06.2020	17.06.2020	Мышкин В. А. (врач-терапевт)		
3	18.06.2020	24.06.2020	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	

	Подпись врача	Не подписано
	Подпись врача	Подписано
	Председатель врачебной комиссии	Не подписано
	Председатель врачебной комиссии	Подписано
	Председатель врачебной комиссии. Отклонено	*описание*
	Отправка в ФСС ²	Не отправлено
	Отправка в ФСС	Отправлено

При наведении курсора на иконку «Отклонено председателем ВК» во всплывающей подсказке будет отображена причина отклонения ЭЛН.

№ ▲	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК	Подписи
1	01.06.2020	02.06.2020	Токарев А. Р. (врач-терапевт)	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	

Отклонено председателем ВК. Ошибка

² ФСС – Фонд Социального Страхования

Закрытие листка нетрудоспособности

Листок нетрудоспособности закрывается из окна редактирования. Для этого необходимо заполнить раздел «Закрытие листка нетрудоспособности».

Закрытие листка нетрудоспособности

Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

Заключительный диагноз Врач Мышкин Валерий Альбертович (врач-терапевт, Петровс)

Внесите необходимые данные, после чего сохраните изменения. В поле «Заключительный диагноз» будет автоматически подставлено значение из поля «Предварительный диагноз».

Для выбора продолжения ЛН при закрытии необходимо нажать кнопку напротив соответствующего поля.

Закрытие листка нетрудоспособности

Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

Будет открыто окно выбора листка нетрудоспособности, который будет являться продолжением закрываемого ЛН. В списке отобразятся листки нетрудоспособности на этого же пациента с присвоенным номером. Для корректного выбора продолжения ЛН в МО пользователя необходимо выбрать ЛН из списка, либо получить новый номер ЭЛН.

Выбор листка нетрудоспособности

Получить новый номер ЭЛН

Номер	Дата выдачи	Начало действия	Окончание действия
900000477472	28.07.2020	28.07.2020	30.07.2020
900000462518	26.05.2020	09.06.2020	10.06.2020

После нажатия кнопки «Получить новый номер ЭЛН» в списке появится новый номер без информации о дате выдачи и времени действия.

Номер	Дата выдачи	Начало действия	Окончание действия
900000468138	11.06.2020	01.05.2020	23.07.2020
900000482451			

Это значит, что выданному номеру присвоен статус вторичного ЭЛН, и при создании нового вторичного ЭЛН этот номер загрузится из ФСС при выборе первичного листка нетрудоспособности.

▼ Основные данные

<input checked="" type="checkbox"/> ЭЛН	Номер 900000482451	Дата выдачи 11.08.2020	<input type="checkbox"/> Первичный	Продолжение листка № 900000482450
---	-----------------------	---------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Для продолжения ЛН в другой МО необходимо оставить его открытым, чтобы пользователь другой МО мог забрать ЛН себе и закрыть его с продолжением. В противном случае придётся портить ЛН, созданный в предыдущей МО и выписывать два ЛН в новой МО.

Сохранение

После того, как вся информация внесена, необходимо сохранить больничный листок. Для этого нажмите кнопку «Сохранить».

▼ Освобождение от работы

Прерывистый метод

№	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК	Подписи
1	13.12.2024	17.12.2024	Мышкин В. А. (врач-терапевт участковый)		 

► Закрытие листка нетрудоспособности

Печать ▼ Подписать и отправить в ФСС Отмена ▼ Прочие действия ▼

Информация о листке изменится в списке ЛН пациента в левой части окна редактирования, также будут доступны дальнейшие взаимодействия с ЛН, в том числе раздел «Закрытие листка нетрудоспособности».

Листки нетрудоспособности

Освобождение от работы

№	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК	Подписи
1	17.05.2022	20.05.2022	Мышкин В. А. (врач-терапевт)		

Закрытие листка нетрудоспособности

Приступить к работе с: Иное (код): Дата (иное): Выдан ЛН (продолжение):

Заключительный диагноз: Врач:

Сохранение Печать Подписать и отправить в ФСС Отмена Прочие действия

Также созданный листок нетрудоспособности появится в таблице.

Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО	Пациент СНИЛС	Пол	Дата рождения	Врач	Подразделение	Обособленное подразделение	Статус отправки	Период
21.01.2021	Открыт	Черкасова Татьяна Евгеньевна	83247254743	Ж	14.09.1996	Мышкин Валерий Альбертович	Стomatологическое отделение		Не отправлен		

Редактирование ЛН

Для редактирования ЛН выберите его в списке и нажмите «Редактировать» или откройте его двойным кликом.

Всего	Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО
62	900000586624	16.08.2021	Отклонен председателем ВК	Горисвеча Иннокентий Матвеевич

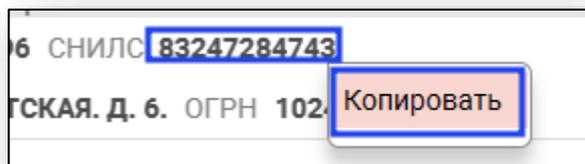
Откроется окно редактирования листка нетрудоспособности. Работа в окне редактирования аналогично работе в окне создания.

Копирование номера

Далее будет описана возможность копирования важных данных в ЛН.

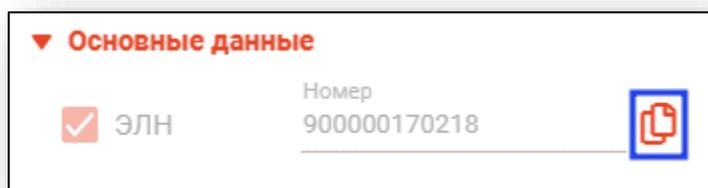
Копирование СНИЛС пациента

Для копирования СНИЛС после создания ЛН необходимо кликнуть правой кнопкой мыши по его номеру.



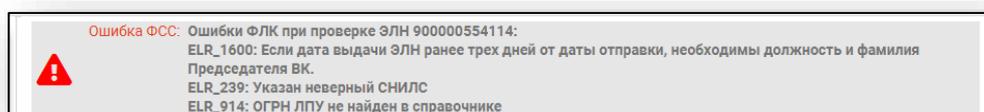
Копирование номера ЛН

В блоке «Основные данные» для копирования номера ЛН необходимо нажать на соответствующую кнопку копирования.



Статус обработки ЛН

При редактировании в верхней части окна отображается текущий статус обработки больничного листка и ошибки.



Также здесь будет отображено предупреждение в том случае, если ЭЛН уже редактируется в другой организации (внесены изменения, не отправленные в ФСС).



Также под заголовком окна будут отображены ФИО пациента, которые были отправлены в ФСС. Данные пациента, используемые для создания ЛН, не будут изменяться при редактировании физического лица.

The screenshot shows a window titled "Листки нетрудоспособности" with a red close button. On the left, there is a sidebar with "Информация о физ. лице" and a patient card for "ЧЕРКАСОВА АЛИНА ЕВГЕНЬЕВНА" (DOB: 03.02.1996, Gender: Женский). The main area displays an error message: "Ошибка ФСС: Ошибки ФЛК при проверке ЭЛН 900000554114: ELR_1600: Если дата выдачи ЭЛН ранее трех дней от даты отправки, необходимы должность и фамилия Председателя ВК. ELR_239: Указан неверный СНИЛС ELR_914: ОГРН ЛПУ не найден в справочнике". Below the error, a patient card for "ЧЕРКАСОВА ТАТЬЯНА ЕВГЕНЬЕВНА (Ж) 14.09.1996" is shown with СНИЛС 83247284743 and address "ПОЛИКЛИНИКА №86 Адрес: Г. ЛИПЕЦК, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 6. ОГРН 1024840844490".

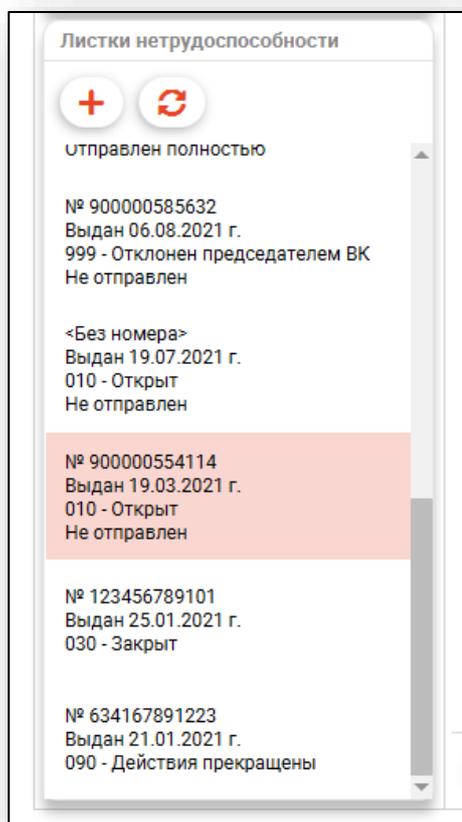
При отправке сведений об ЭЛН будет проводиться проверка данных застрахованного, которые отправляет МО, с данными в системе ФСС. Если после получения ошибки ERR_015,

The screenshot shows a dialog box with a red warning icon. The text reads: "Ошибка ФСС: Ошибки ФЛК при проверке ЭЛН ERR_015: Информация о СНИЛС застрахованного не соответствует сведениям ФСС. Проверьте направляемые данные. Если вы уверены, поставьте флаг 'Подтверждение данных застрахованного'." There is a small input field next to the error code.

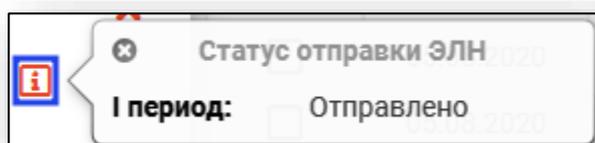
Пользователь уверен в корректности вводимых персональных данных он проставляет флаг «Данные застрахованного верны» подтверждая, что передаваемые данные, отличающиеся от данных из ФСС верны, в таком случае ЭЛН проходит в ФСС без проверки.

The screenshot shows a patient card for "Филатова Наталья Витальевна (Ж) 19.08.2001" with СНИЛС 81988161558 and address "Поликлиника №86 Адрес: г. Липецк ул. Деревянных солдатиков д. 8 ОГРН 5649879845454". A checkbox labeled "Данные застрахованного верны" is checked, and there is a field for "№ истории болезни".

В левой части окна редактирования можно найти список листков нетрудоспособности выбранного пациента. Каждый из них можно просмотреть, и при необходимости создать новый ЛН.

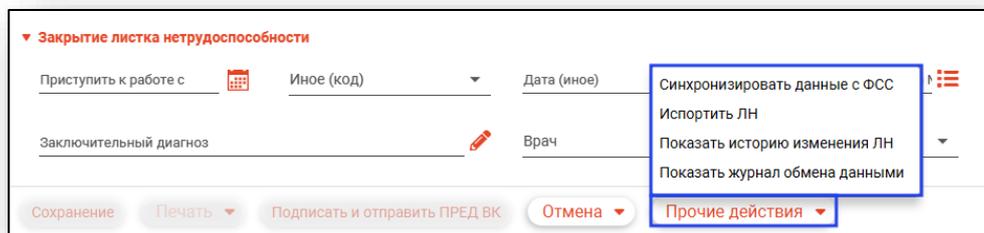


При нажатии на кнопку «Показать информацию об отправке» отобразится окно со статусами отправки ЭЛН по периодам.



Прочие действия с ЛН

Для открытия меню в нижней части окна создания или редактирования нажмите кнопку «Прочие действия».



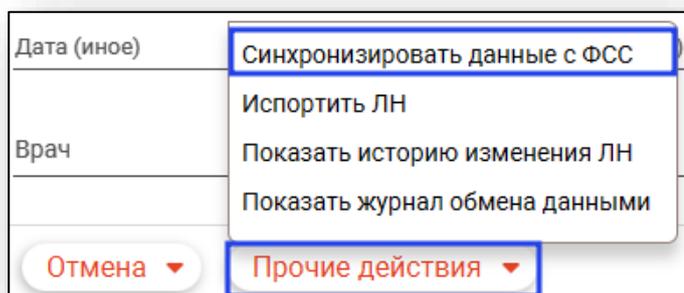
Которое дублирует некоторые функции на верхней панели журнала ЛН.



Синхронизация с ФСС

При синхронизации больничного листка будет получена последняя отправленная в ФСС редакция ЛН. Все изменения, не отправленные с ФСС, будут удалены. Синхронизация с ФСС может быть произведена при любом статусе ЛН.

Для синхронизации выберите меню и нажмите кнопку «Синхронизировать данные с ФСС».

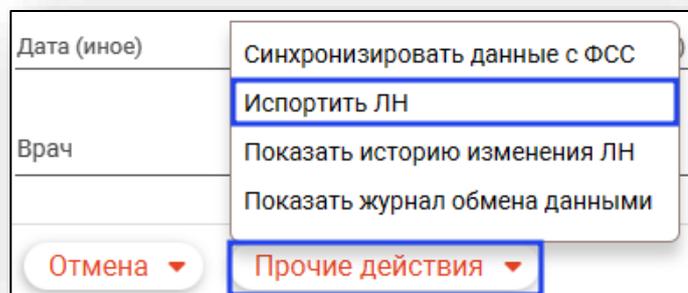


Или кнопку «Синхронизировать ЭЛН с ФСС» в меню журнала.



Испортить ЛН

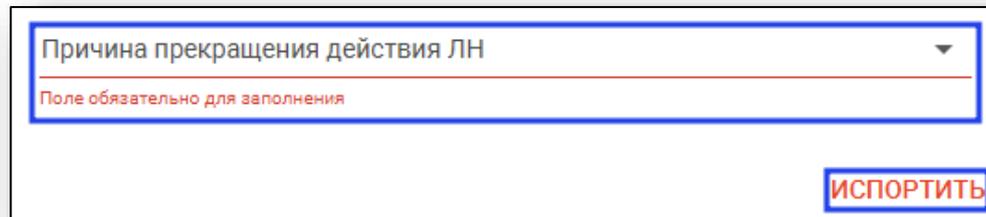
Для порчи больничного листка нажмите кнопку «Испортить листок нетрудоспособности».



Или кнопку «Испортить ЛН» в меню журнала.

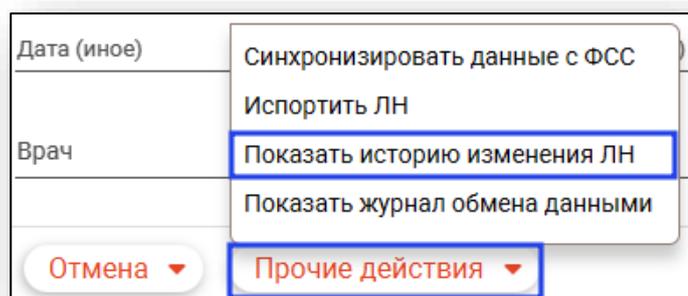


Откроется окно «Причина прекращения действия ЛН». Выберите причину и нажмите кнопку «Испортить».



Показать историю изменений ЛН

Для каждого листка нетрудоспособности имеется возможность просмотреть его историю изменений. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Прочие действия».



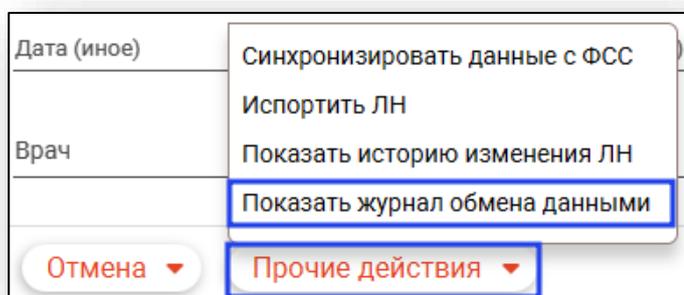
Будет открыто окно просмотра истории изменений.

Дата	Персонал	Статус	Примечание
16.08.2021 10:46	Мышкин В. А. (врач-терапевт участковый)	010 - Открыт	

В примечаниях к изменениям можно найти причину прекращения действия, а также информацию о синхронизациях ЭЛН с ФСС.

Показать журнал обмена данными

Для просмотра информации о подписях, которые использовались при отправке в ФСС, нажмите на кнопку «Прочие действия» и выберите действие «Показать журнал обмена данными».

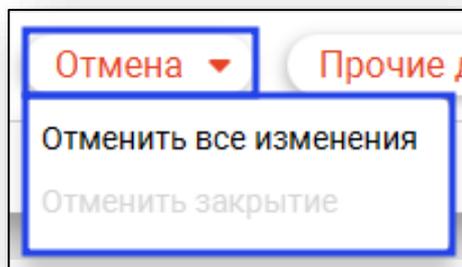


Будет открыто окно «Журнал обмена данными», в котором будет отображена информация о действиях и подписях, которые были использованы при обмене данными.

Действие	Дата	Отправлено в ФСС	Получено из ФСС	Подписи
Получение номера	22.04.2022 15:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Медицинская организация

Отмена изменений

При редактировании больничного листка имеется возможность отменить все несохраненные изменения. Для этого откройте пункт «Отмена» и выберите пункт «Отменить все изменения».



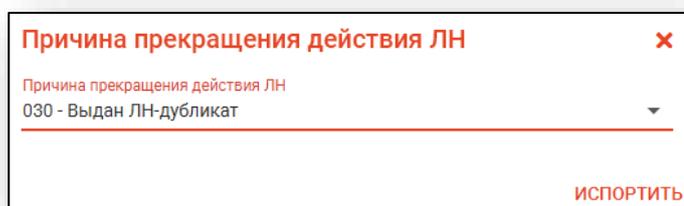
Создание дубликата ЛН

Для создания дубликата листка нетрудоспособности выберите запись и нажмите «Создать дубликат ЛН».

The image shows a screenshot of the application interface. At the top, there is a toolbar with various icons, including a document icon with a plus sign, which is highlighted with a blue border. Below the toolbar, there is a table with columns for 'Всего' (Total), 'Номер' (Number), 'Дата выдачи' (Issue date), 'Статус' (Status), and 'ФИО' (Full name). The table has a filter bar at the top with the following values: 'Статус: Действующий', 'Составитель: Все'. The table contains one row with the following data:

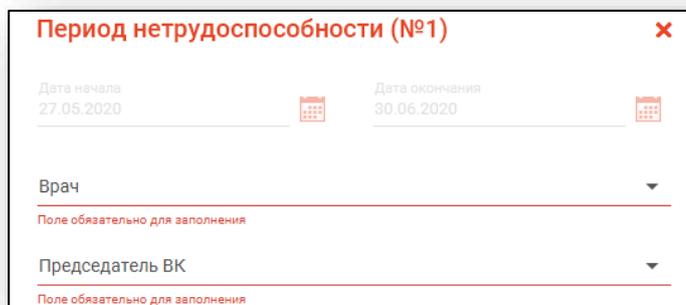
Всего	Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО
62	900000586624	16.08.2021	Отклонен председателем ВК	Горисвеча Иннокентий Матвеевич

Обратите внимание. Дубликат возможно создать только для испорченного неэлектронного ЛН с причиной прекращения действия «030 – Выдан ЛН-дубликат».



Будет открыто окно редактирования ЛН.

Все периоды освобождения от работы будут объединены в один, и для него нужно снова выбрать врача и, при необходимости, председателя ВК. Откройте период нетрудоспособности и внесите необходимую информацию.



Период нетрудоспособности (№1) ✕

Дата начала
27.05.2020

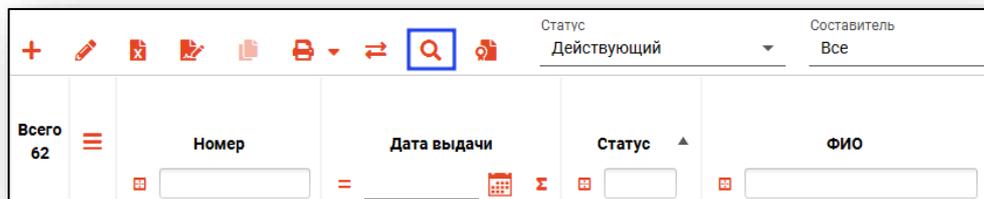
Дата окончания
30.06.2020

Врач
Поле обязательно для заполнения

Председатель ВК
Поле обязательно для заполнения

Поиск ЛН в ФСС

Для поиска листка нетрудоспособности в ФСС, его просмотра и редактирования нажмите кнопку «Поиск ЛН в ФСС».



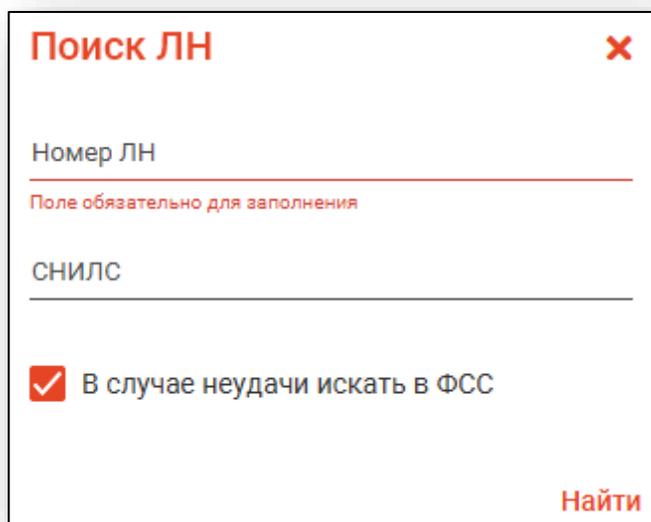
Статус: Действующий

Составитель: Все

Всего 62

Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО
-------	-------------	--------	-----

Будет открыто окно поиска листка нетрудоспособности в ФСС, в котором необходимо ввести номер листка и номер СНИЛС пациента.



Поиск ЛН ✕

Номер ЛН
Поле обязательно для заполнения

СНИЛС

В случае неудачи искать в ФСС

Найти

При удачном поиске откроется окно редактирования ЛН. И при сохранении любых изменений ЛН будет привязан к МО текущего пользователя.

В случае, если ЛН уже редактируется другой организацией, будет отображено соответствующее уведомление.

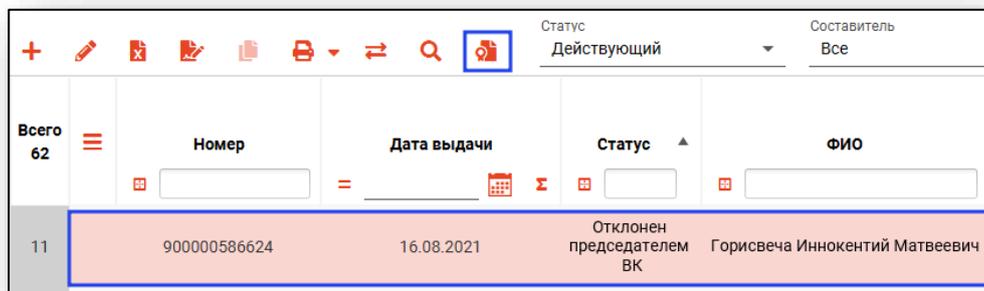
Лист нетрудоспособности в данный момент редактируется в Поликлиника №86

Строки с отсутствующими в МИС ЛН выделены сиреневым цветом и не могут быть открыты до их загрузки в МИС.

Отсутствующие в МИС листки нетрудоспособности

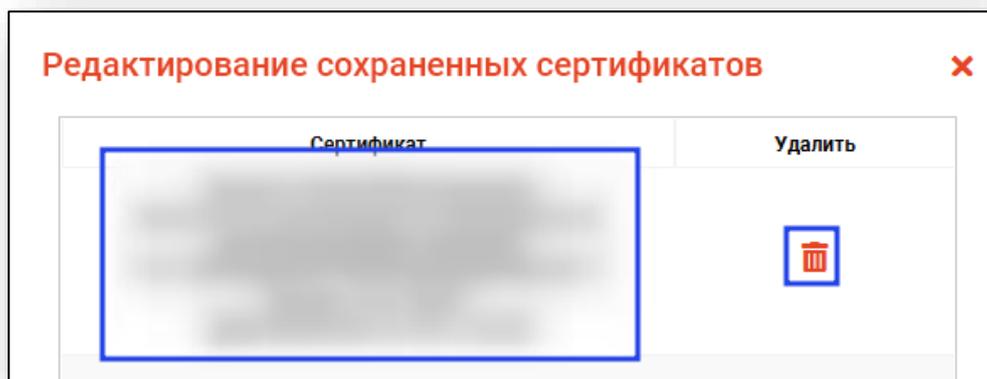
Просмотр и удаление сертификатов

Для просмотра и удаления сертификатов подписи нажмите кнопку «Просмотр сохранённых сертификатов».



Всего	Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО
62	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	900000586624	16.08.2021	Отклонен председателем ВК	Горисвеча Иннокентий Матвеевич

Будет открыто окно сохранённых сертификатов, где можно посмотреть информацию о них, а также удалить по нажатию соответствующей кнопки.



Подпись и отправка в ФСС

Первоначальная настройка сертификатов для подписи описана в «Руководстве администратора».

Для подписи и отправки листка нетрудоспособности выберите ЭЛН в списке, после чего нажмите кнопку «Подписать и отправить в ФСС».

ЭЛН может быть отправлен сразу в ФСС, либо на подпись председателю ВК, в зависимости от некоторых факторов. В случае, если ЭЛН ещё не был присвоен уникальный номер – при отправке председателю также будет осуществлено обращение к ФСС для получения номера. Работа с модулем «Журнал председателя врачебной комиссии» описывается в соответствующей инструкции.

		Статус			Составитель
		Действующий			Все
Всего	Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО	
62	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	900000586624	16.08.2021	Отклонен председателем ВК	Горисвеча Иннокентий Матвеевич	

Также подпись можно осуществить из окна редактирования. Для этого нажмите кнопку «Подписать и отправить в ФСС». Это действие последовательно подпишет и отправит все стадии заполнения ЭЛН.

▼ **Закрытие листка нетрудоспособности**

Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

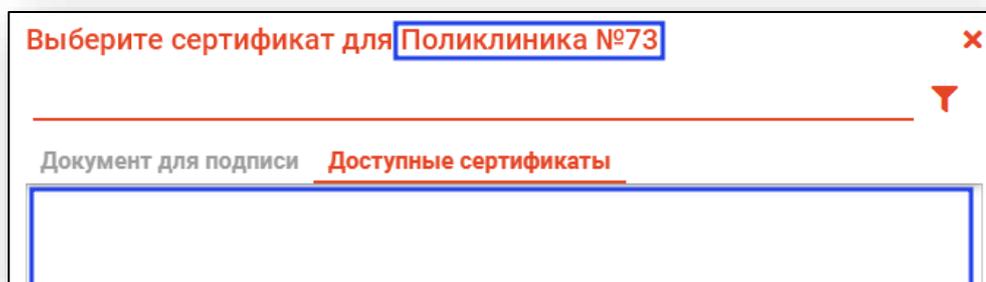
Заключительный диагноз Врач

После этого откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите нужное значение и нажмите «ОК».

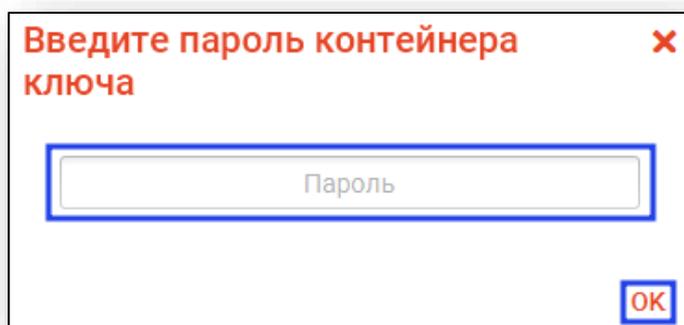
Выберите криптопровайдер из списка

- VIPNet
- Крипто-Про

Будет открыто окно выбора сертификата подписи. В заголовке окна указано, чья именно подпись необходима. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать кнопку «ОК».



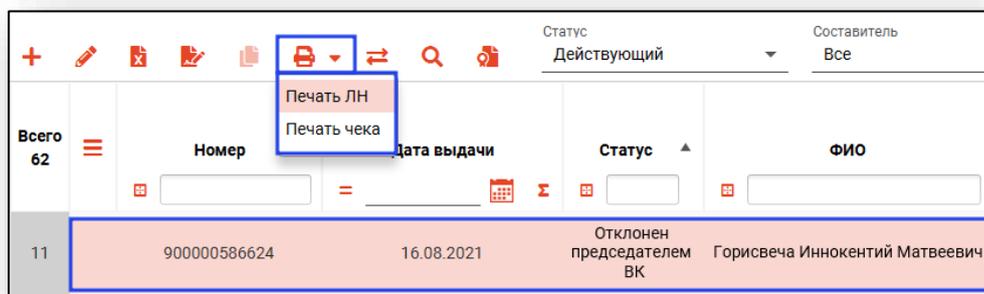
Откроется окно ввода пароля. Введите пароль и нажмите кнопку «ОК» для завершения.



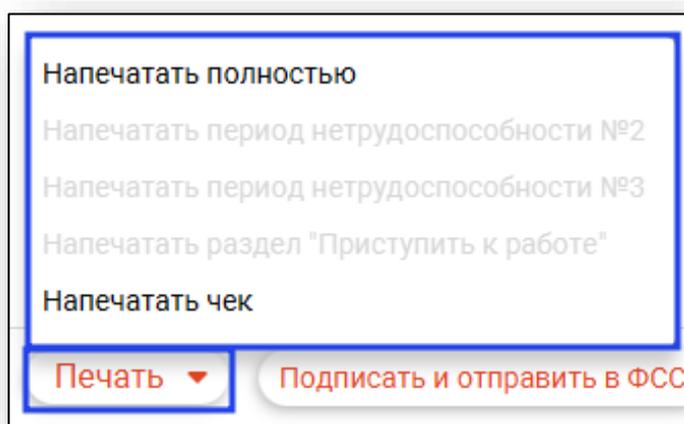
Выбор сертификата производится дважды: для МО и для врача. После отправки в ФСС ЭЛН будет присвоен уникальный номер.

Печать

Для печати выберите нужный ЛН в списке, после чего откройте меню «Печать» и выберите нужный документ.



Также печать можно осуществить из окна редактирования ЛН, выбрав нужный документ в соответствующем меню.



Откроется вкладка предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя ползунок в правой нижней части окна.



Обратите внимание: адрес медицинской организации на бланке берётся из подразделения, в которое принят на работу врач, открывший больничный лист. Если в подразделении нет информации об адресе, то это поле заполняется адресом из данных об организации. Эти адреса редактируются в модуле «Кадры».

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ	
первичный <input checked="" type="checkbox"/>	продолжение листка нетрудоспособности № <input type="text"/>
дубликат <input type="checkbox"/>	
ПОЛИКЛИНИКА № 73 <small>(наименование медицинской организации)</small>	
ПОС. ПЕТРОВКА <small>(адрес медицинской организации)</small>	