

Программный комплекс «Квазар»

**Модуль
«Листки
нетрудоспособности»**

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля	4
Описание прав пользователей и ролей персонала	5
Начало работы с модулем.....	6
Работа с листками нетрудоспособности.....	7
Создание	7
Строка поиска	9
Расширенный поиск	11
Наличие пациента в ЦРП	12
Информация о прикреплении пациента.....	12
Сведения о полисе ОМС	12
Добавление физического лица	12
Редактирование данных пациента	14
Информация о пациенте	15
Основные данные	16
Скрытие диагноза	17
Прочее.....	18
Уход за больными	18
Добавление	18
Редактирование	20
Копирование	20
Удаление	21
Стационар.....	22
Путёвка.....	22
Нарушение режима.....	22
МСЭ	23
Беременность	23
Бумажный ЛН	23
Освобождение от работы	25
Добавление периода нетрудоспособности	25
Редактирование периода нетрудоспособности	26
Подписи.....	26
Удаление периода нетрудоспособности.....	27
Сохранение	27
Редактирование.....	29
Копирование СНИЛС пациента.....	32
Копирование номера ЛН.....	32
Отмена изменений	32
История изменений ЛН	33
Подпись и отправка в ФСС.....	34
Просмотр и удаление сертификатов	36
Журнал обмена данными	37
Порча листка нетрудоспособности	38
Создание дубликата.....	39
Синхронизация с ФСС	40
Поиск ЛН в ФСС	42

Закрытие листка нетрудоспособности	43
Печать	44
Контекстное меню	46
Работа с журналом ЛН.....	47
Загрузка данных	47
Фильтрация	47
Экспорт журнала	47

Описание модуля

Модуль «Листки нетрудоспособности» предназначен для создания и ведения больничных листков в электронном и бумажном виде.

Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю «Листки нетрудоспособности» необходимы права «Журнал листов нетрудоспособности». Также для доступа к функции массовой синхронизации ЭЛН в модуле потребуется право «Массовая синхронизация ЭЛН».

Роли персонала, используемые для отображения в списке «Врач»:

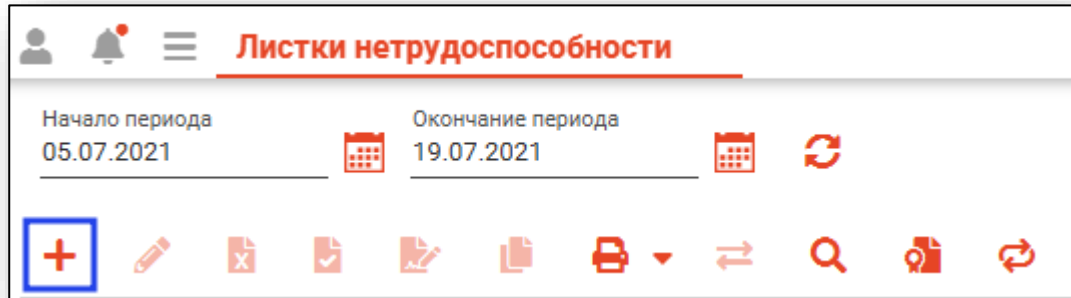
- Амбулаторный приём
- Стационар (Обращение в приёмный покой)
- Дневной стационар
- Круглосуточный стационар
- Стационар (перевод пациента в отделение)
- Стоматология

Для отображения в списке «Председатель ВК» требуется роль «Председатель врачебной комиссии».

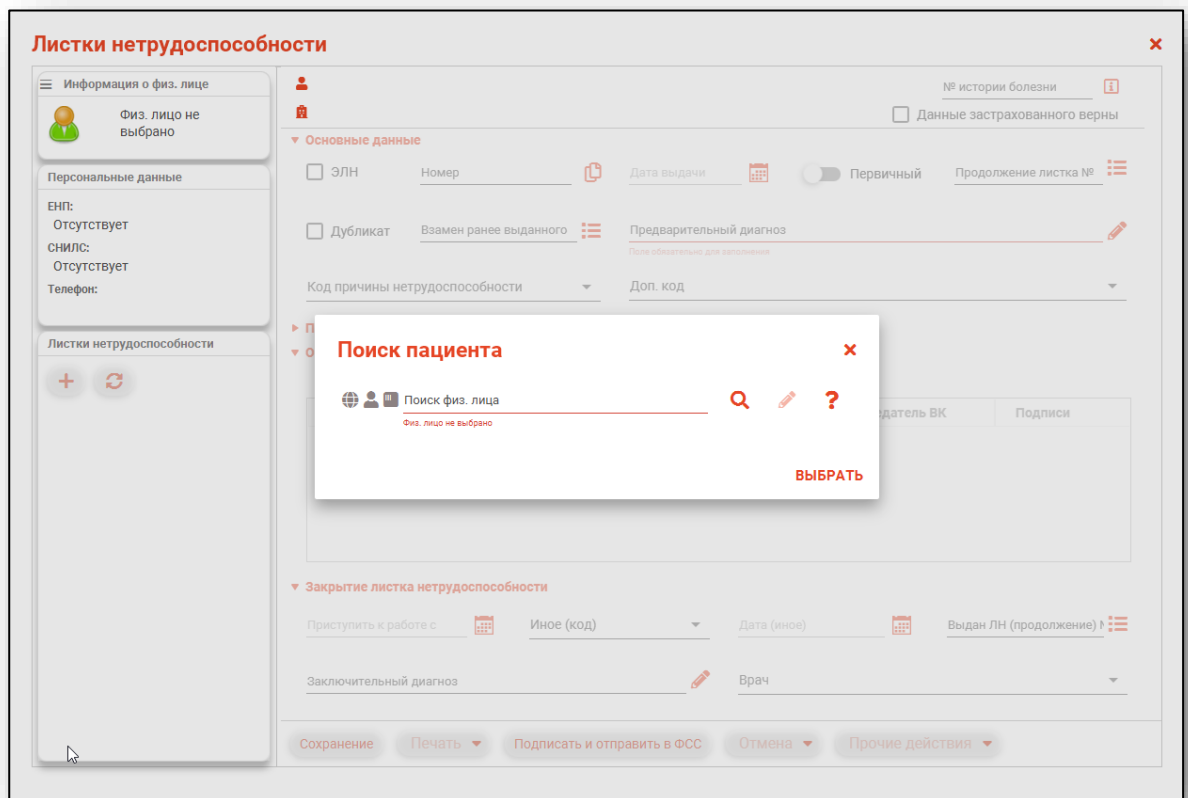
Работа с листками нетрудоспособности

Создание

Для создания нового листка нетрудоспособности нажмите кнопку «Добавить».



Откроется окно создания листка нетрудоспособности.



Также новый листок нетрудоспособности можно создать из окна редактирования ЛН в списке больничных листов пациента, нажав кнопку «Добавить».

Листки нетрудоспособности ✕

Информация о физ. лице

САМАРКИН ИВАН АЛЕКСАНДРОВИЧ
 Д.р: 13.05.1986 (36 лет)
 Пол: Мужской

Персональные данные

ЕНП: 4875628695416385
 СНИЛС: 04816545873
 Телефон: +7 (123) 458-64-01

Листки нетрудоспособности

+ ↻

<Без номера>
 Выдан 12.07.2021 г.
 010 - Открыт
 Не отправлен

<Без номера>
 Выдан 01.06.2021 г.
 010 - Открыт
 Не отправлен

САМАРКИН ИВАН АЛЕКСАНДРОВИЧ (М) 13.05.1986 СНИЛС 04816545873 № истории болезни !

ПОЛИКЛИНИКА №86 Адрес: **Г. ЛИПЕЦК УЛ. ДЕРЕВЯННЫХ СОЛДАТИКОВ Д. 8** Данные застрахованного верны

ОГРН **1024840844490**

Основные данные

ЭЛН Номер Дата выдачи 12.07.2021 **Первичный** Продолжение листка №

Дубликат Взамен ранее выданного Предварительный диагноз 000000000 - Диагноз скрыт

Код причины нетрудоспособности 03 - карантин Доп. код

Прочее

Освобождение от работы

Прерывистый метод

№	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК	Подписи
1	12.07.2021	19.07.2021	Черкасова А. Е. (врач-терапевт)	Черкасова А. Е. (врач-терапевт)	

Закрытие листка нетрудоспособности

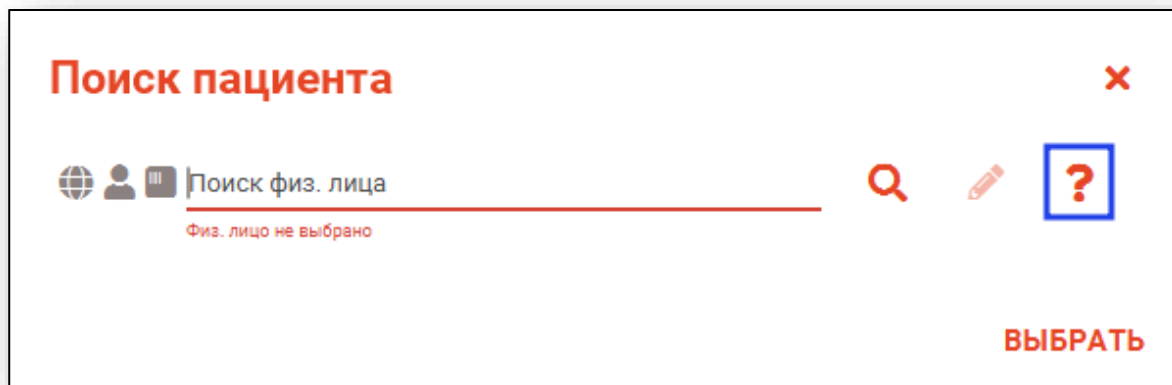
Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

Заключительный диагноз Врач

Сохранение Печать Подписать и отправить ПЕРЕД ВК Отмена Прочие действия

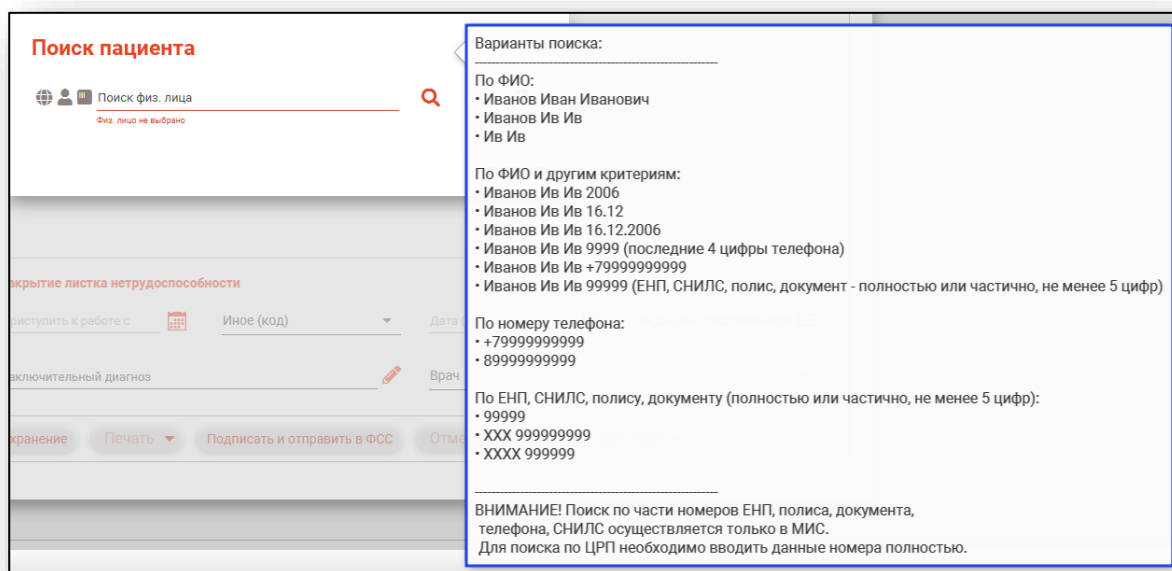
Строка поиска.

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».

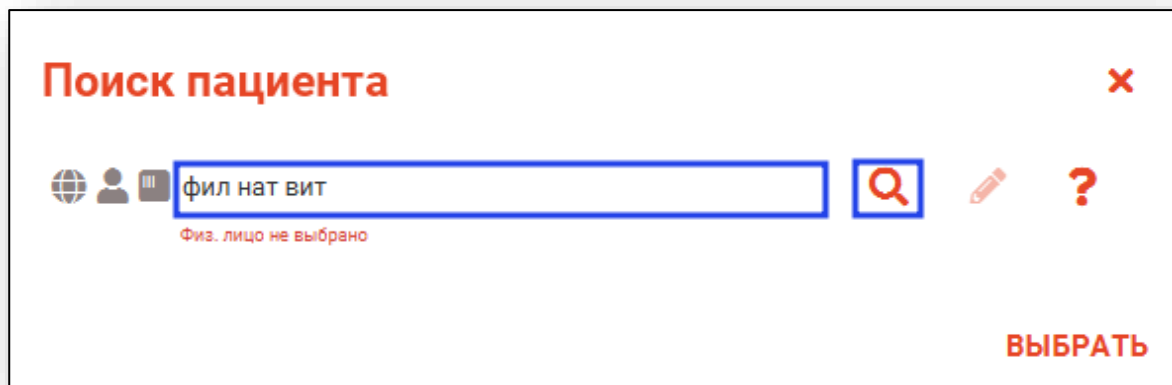


Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями).

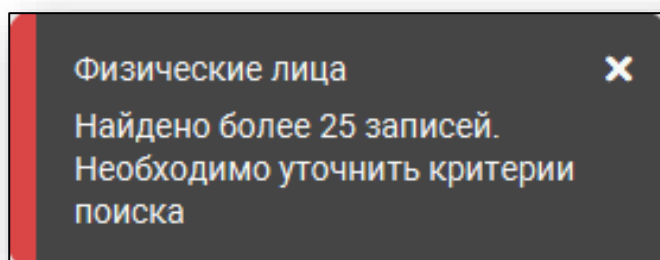


После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».



The screenshot shows a search interface titled "Поиск пациента" (Patient Search). It features a search bar containing the text "Фил нат вит" (Fils nat vit). Below the search bar, there is a red error message: "Физ. лицо не выбрано" (Physical person not selected). To the right of the search bar are icons for search, edit, and help. A red "x" icon is in the top right corner. At the bottom right, there is a red button labeled "ВЫБРАТЬ" (SELECT).

Если в системе имеется больше 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто уведомление.



Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

Критерии поиска

Фамилия Имя Отчество
Филатова Наталья

Дата рождения

СНИЛС

ЕНП/Полис (серия номер)

Номер телефона

Документ (серия номер)

Сортировать по: фамилии имени отчеству дате рождения

Строк: 6

ФИО	Д.р. (возраст)	СНИЛС	ЕНП	Телефон ***	Полис ***
Филатова Наталья Васильевна Прикрепление ***	17.05.1956 (66)	10608392942	3656340887000213		02010839743
Филатова Наталья Ивановна Прикрепление ***	22.09.1963 (58)	78134476524	3647630890000621		02012837374
Филатова Наталья Васильевна Прикрепление ***	25.04.1987 (35)	58945806265	3650210882000429		02010111805
Филатова Наталья Евгеньевна Прикрепление ***	30.07.1990 (32)	65344527401	3654900883000927		02021823284
Филатова Наталья Филлиповна Прикрепление ***	12.01.1995 (27)	21254654654	4800264684968414	+72225841684	4800264684968414
Филатова Наталья Витальевна Прикрепление ***	19.08.2001 (21)	81988161558	4801464515458474	+71652123411	4848758466666666

Поликлиника №86 Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 4

Документ *** 20 04 252642

Документ *** 20 09 063316

Документ *** 20 09 181094



Документ *** 20 14 762746

Документ *** 4201 218656

Документ *** 1111 123456



Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

Наличие пациента в ЦРП




-  данные пациента отсутствуют в ЦРП
-  - данные пациента присутствуют в ЦРП

Информация о прикреплении пациента

После успешного поиска пациента слева от строки поиска отображается пиктограмма, показывающая статус прикрепления пациента.

-  Пациент прикреплен к текущей организации
-  Пациент не прикреплен к текущей организации.

Сведения о полисе ОМС

-  - Полис ОМС актуален
-  - Отсутствует актуальный полис ОМС
-  - Полис иногороднего пациента

Добавление физического лица

Если расширенный поиск не дал результата, в окне расширенного поиска нажмите на кнопку «Добавить».

Расширенный поиск

Сортировать по: фамилии имени отчеству ▲ дате рождения Строк. 0

Критерии поиска

Фамилия Имя Отчество

фил нат

Дата рождения 18.07.1965

СНИЛС

ЕНП/Полис (серия номер)

Номер телефона

Документ (серия номер)

Будет открыто новое окно «Добавление информации о физическом лице».

Внесите информацию и нажмите на кнопку «Сохранить».

Расширенный поиск

Добавление информации о физическом лице

Персональные данные

Физ. лицо не выбрано

Фамилия: фимионова | Имя: нателла | Отчество: _____

Дата рождения: 18.07.1965 | Пол: _____ | Фото: _____

Телефон: +7(____)____-____ | СНИЛС: _____ | Email: _____

Страна гражданства: _____ | Место рождения: _____

Сведения о льготах

Льготная категория: _____

Сведения о смерти

Дата смерти: _____

Свидетельство о смерти: _____

ПОЛИСЫ ⚠ ДОКУМЕНТЫ ⚠ АДРЕСА ⚠ СЕМЬЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ⚠ РАБОТА/УЧЕБА

Тип	Регион	СМО	Серия	Номер	Дата начала д...	Дата окончания
-----	--------	-----	-------	-------	------------------	----------------

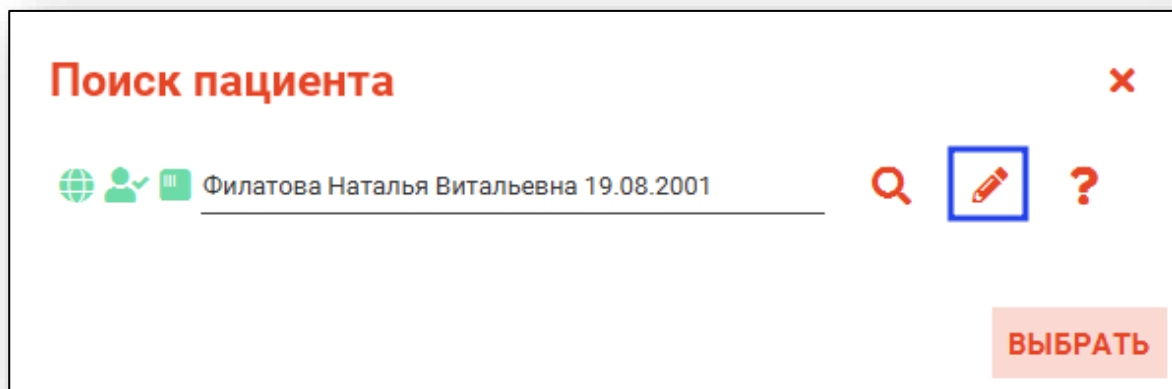
СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

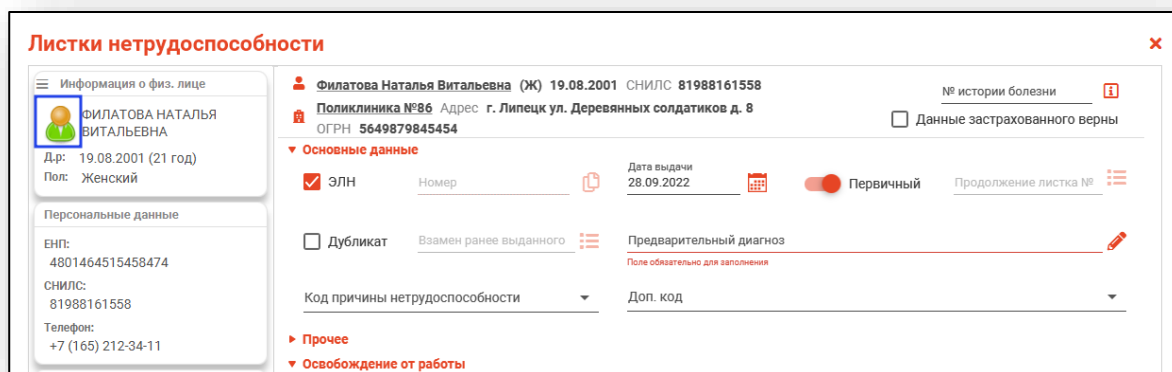
Подробную инструкцию о добавлении информации о физическом лице смотрите в модуле «Физические лица».

Редактирование данных пациента.

Также в окне поиска пациента существует возможно отредактировать информацию о пациенте. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные о физическом лице». Кнопка становится активной после успешного поиска пациента.



Так же редактировать данные о физическом лице возможно из блока «Информация о физ.лице».



Информация о пациенте

В левой части окна работы с ЛН отображается основная информация пациента, а также список его листков нетрудоспособности.

Листки нетрудоспособности

Информация о физ. лице

ФИЛАТОВА НАТАЛЬЯ ВИТАЛЬЕВНА
 Др: 19.08.2001 (21 год)
 Пол: Женский

Персональные данные

ЕНП: 4801464515458474
 СНИЛС: 81988161558
 Телефон: +7 (165) 212-34-11

Листки нетрудоспособности

+ ↺

<Без номера>
 Выдан 28.09.2022 г.
 0 - Создан
 Не отправлен

№ 003033151513
 Выдан 01.09.2022 г.
 030 - Закрыт

<Без номера>
 Выдан 10.12.2021 г.
 010 - Открыт
 Не отправлен

№ 900000614511
 Выдан 02.11.2021 г.
 030 - Закрыт
 Отправлен частично

№ 880155535535

Филатова Наталья Витальевна (Ж) 19.08.2001 СНИЛС 81988161558

Поликлиника №86 Адрес г. Липецк ул. Деревянных солдатиков д. 8
 ОГРН 5649879845454

№ истории болезни i Данные застрахованного верны

Основные данные

ЭЛН Номер 📄 Дата выдачи 28.09.2022 📅 Первичный 📄 Продолжение листа № ☰

Дубликат ☰ Взамен ранее выданного ☰ Предварительный диагноз ✎
Поле обязательно для заполнения

Код причины нетрудоспособности ▼ Доп. код ▼

Прочее

Освобождение от работы

+ ✎ 🗑 Прерывистый метод

№ ▲	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК

Закрытие листка нетрудоспособности

Приступить к работе с 📅 Иное (код) ▼ Дата (иное) 📅 Выдан ЛН (продолжение) ☰

Заключительный диагноз ✎ Врач ▼

Сохранение
Печать ▼
Подписать и отправить в ФСС
Отмена ▼
Прочие действия ▼

При добавлении нового ЛН в списке он будет отображаться первым. Для его удаления можно воспользоваться кнопкой «Удалить».

Листки нетрудоспособности

+
↺

<Без номера>
 Выдан 28.09.2022 г.
 0 - Создан
 Не отправлен

🗑

Основные данные

Далее требуется заполнить основные данные о листке нетрудоспособности

▼ Основные данные

ЭЛН Номер Дата выдачи 15.02.2021 Первичный Продолжение листа №

Дубликат Взамен ранее выданного Предварительный диагноз

Код причины нетрудоспособности Доп. код Код изм. Дата изм.

Поле обязательно для заполнения

Если включается параметр «ЭЛН» (электронный листок нетрудоспособности, то поле «Номер» станет недоступным.

ЭЛН Номер

При выключении параметра «Первичный» становится доступным к выбору первичный листок нетрудоспособности. Он выбирается по аналогии с основным.

Первичный Продолжение листа №

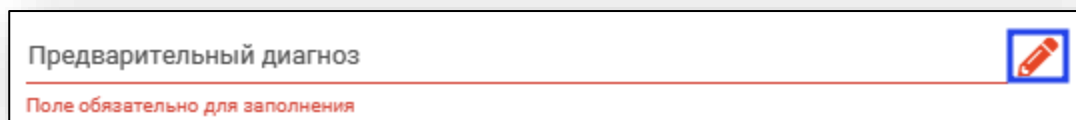
Поле обязательно для зап...

При выключении параметра «Дубликат» становится доступным к выбору ранее выданный листок нетрудоспособности. Он выбирается по аналогично выбору основного и первичного ЛН.

Дубликат Взамен ранее выданного

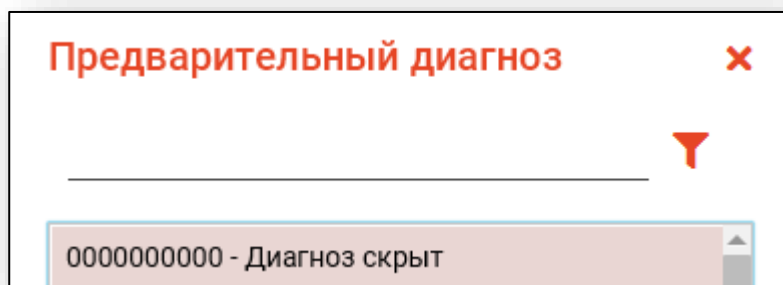
Поле обязательно для заполн...

Для выбора предварительного диагноза нажмите на кнопку напротив соответствующего поля и в открывшемся окне выберите нужный диагноз.



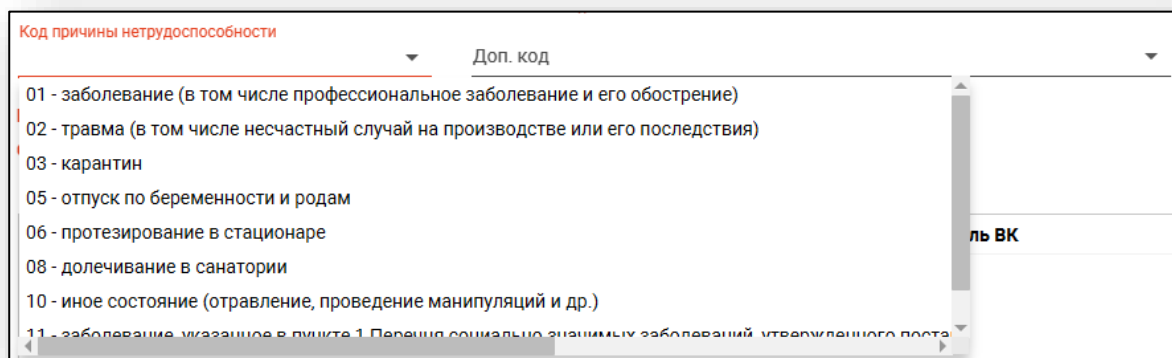
Скрытие диагноза

При необходимости при выборе диагноза можно выбрать «Диагноз скрыт». Также это можно осуществить при указании диагноза больного, за которым осуществляется уход, а также при закрытии ЛН.



Обратите внимание: при выборе кода причины нетрудоспособности в окне создания ЛН отображаются только коды, не связанные с уходом за другим лицом. Выбор кода, связанного с уходом за больным, происходит в окне добавления лица, за которым осуществляется уход, в разделе «Уход за больными».

Из списка причин нетрудоспособности *при создании первичных ЛН* исключены причины "04 - несчастный случай на производстве или его последствия" и "07 - профессиональное заболевание или его обострение". При выдаче *дубликата ЛН* разрешено использование данных кодов.



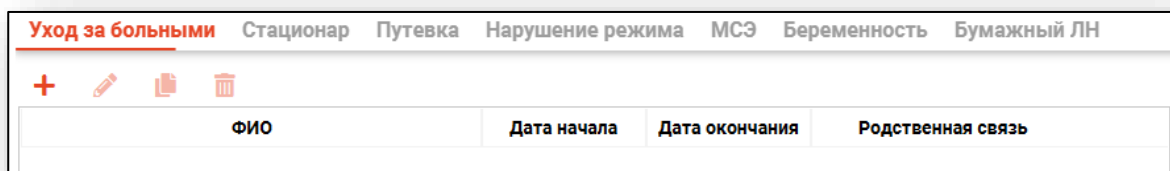
Прочее

В разделе «Прочее» вносится более подробная информация о листке нетрудоспособности.



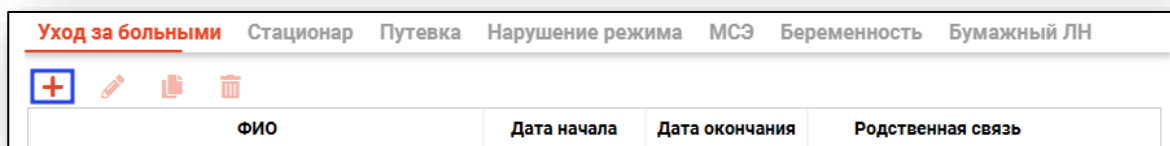
Уход за больными

Вкладка «Уход за больными» служит для оформления больничного листка для человека, ухаживающего за пациентом.



Добавление

Для добавления больного нажмите кнопку «Добавить».



Откроется окно добавления лица, за которым осуществляется уход.

The screenshot shows a form titled "Лицо, за которым осуществляется уход" (Person for whom care is provided). The form includes several fields: "Лицо, за которым осуществляется уход" (Person for whom care is provided) with a search icon and a red error message "Физ. лицо не выбрано" (Physical person not selected); "Родственная связь" (Kinship) and "Режим лечения" (Treatment regime) as dropdown menus; "Дата начала ухода" (Start date of care) with the value "28.09.2022" and a calendar icon; "Дата окончания ухода" (End date of care) with a calendar icon and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required); "Причина нетрудоспособности" (Cause of disability) as a dropdown menu with a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required); and "Заключительный диагноз" (Final diagnosis) with a pencil icon. A red "СОХРАНИТЬ" (SAVE) button is located at the bottom right.

Поиск физического лица производится аналогично вышеописанному.

Обратите внимание: в поле «Причина нетрудоспособности» отображаются только те коды, которые относятся к уходу за добавляемым больным, выбранная причина будет относиться непосредственно к создаваемому ЛН.

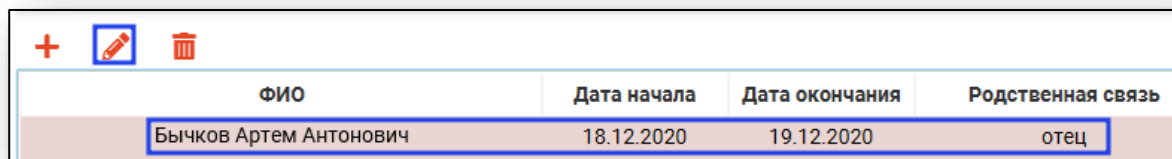
The screenshot shows a dropdown menu for "Причина нетрудоспособности" (Cause of disability). The menu is open, displaying a list of options: "03 - карантин", "09 - уход за больным членом семьи", "12 - в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний, с...", "13 - ребенок-инвалид", and "14 - заболевание, связанное с поствакцинальным осложнением, или при злокачественном но...".

После поиска требуется заполнить необходимую информацию и нажать кнопку «ОК» для её сохранения.

Обратите внимание, для бумажных ЛН в блоке по уходу больше не требуется заполнение периода ухода, диагноза, причины нетрудоспособности и режима лечения

Редактирование

Для редактирования записи о лице, за которым осуществляется уход, выберите строку и нажмите кнопку «Редактировать», либо откройте запись двойным кликом.

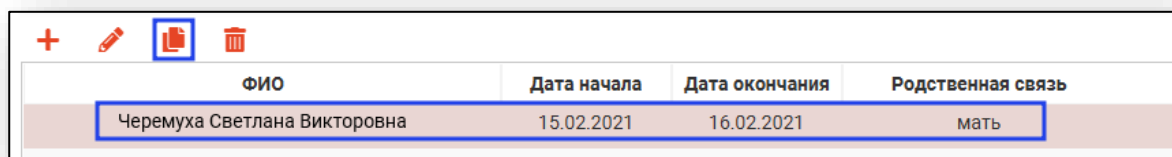


ФИО	Дата начала	Дата окончания	Родственная связь
Бычков Артем Антонович	18.12.2020	19.12.2020	отец

Откроется окно редактирования, работа с ним аналогична работе при создании записи. После внесения изменений нажмите «ОК».

Копирование

Для копирования записи об уходе за больным выберите её в списке, после чего нажмите кнопку «Копировать».



ФИО	Дата начала	Дата окончания	Родственная связь
Черемуха Светлана Викторовна	15.02.2021	16.02.2021	мать

После этого будет открыто окно добавления периода ухода за больным с уже введёнными данными из выбранного периода. После завершения редактирования информации нажмите кнопку сохранить, и следующий период будет добавлен.

Лицо, за которым осуществляется уход ✕

Филатова Наталья Васильевна 17.05.1956 СНИЛС: 106-083-929 42

Филатова Наталья Васильевна 17.05.1956

Родственная связь: 38 - мать Режим лечения: 1 - Амбулаторный

Дата начала ухода: 01.10.2022 Дата окончания ухода:
Дата начала позже, чем следующий день Поле обязательно для заполнения

Причина нетрудоспособности: 09 - уход за больным членом семьи

Заключительный диагноз: 0000000000 - Диагноз скрыт

СОХРАНИТЬ

Удаление

Для удаления записи выделите её, после чего нажмите кнопку «Удалить».

+			ФИО	Дата начала	Дата окончания	Родственная связь
			Бычков Артем Антонович	18.12.2020	19.12.2020	отец

Стационар

Вкладка «Стационар» служит для внесения информации о периоде пребывания на лечении в стационаре.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar under the heading 'Прочее'. The 'Стационар' tab is selected and highlighted in red. Other tabs include 'Уход за больными', 'Путевка', 'Нарушение режима', 'МСЭ', 'Беременность', and 'Бумажный ЛН'. Below the tabs, there are two input fields: 'Начало лечения в стационаре' and 'Оконч. лечения в стационаре', each with a calendar icon to its right.

Путёвка

Вкладка «Путёвка» служит для внесения информации о пребывании в санатории или клинике НИИ по путёвке.

The screenshot shows the 'Путёвка' tab selected and highlighted in red. The navigation bar includes 'Уход за больными', 'Стационар', 'Путёвка', 'Нарушение режима', 'МСЭ', 'Беременность', and 'Бумажный ЛН'. Below the tabs, there are four input fields: 'Дата начала' and 'Дата окончания' (both with calendar icons), '№ путевки', and 'ОГРН санатория или клиники НИИ'.

Нарушение режима

Вкладка «Нарушение режима» служит для внесения информации о нарушениях режима.




The screenshot shows the 'Нарушение режима' tab selected and highlighted in red. The navigation bar includes 'Уход за больными', 'Стационар', 'Путевка', 'Нарушение режима', 'МСЭ', 'Беременность', and 'Бумажный ЛН'. Below the tabs, there are two input fields: 'Код нарушения' (with a dropdown arrow) and 'Дата нарушения' (with a calendar icon). Below these is a 'Врач' field with a dropdown arrow.

МСЭ

Вкладка «МСЭ» служит для просмотра и внесения информации о проведении медико-социальной экспертизы.

▼ Прочее

Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима **МСЭ** Беременность Бумажный ЛН

Дата направления в бюро МСЭ  Дата регистрации документов  Дата освидетельствования 


Установлена/изм. группа инвалидности ▼ Утрата профессиональной трудоспособности ▼

Беременность

Вкладка «Беременность» служит для внесения информации о дате родов.

▼ Прочее

Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима МСЭ **Беременность** Бумажный ЛН


Дата родов 


Бумажный ЛН

В данной вкладке вносится информация, необходимая для выдачи бумажного ЛН, информация о трудоустройстве, а также информация об изменении кода нетрудоспособности. Поля на вкладке недоступны при оформлении электронного ЛН.

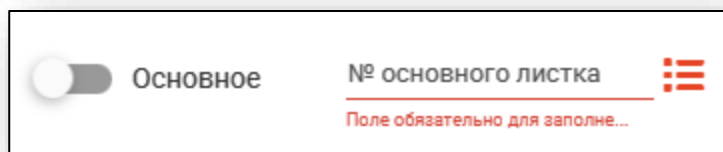
▼ Прочее


Уход за больными Стационар Путевка Нарушение режима МСЭ Беременность **Бумажный ЛН**

Место работы пациента
УФМС Основное № основного листка  На учете в службе занятости

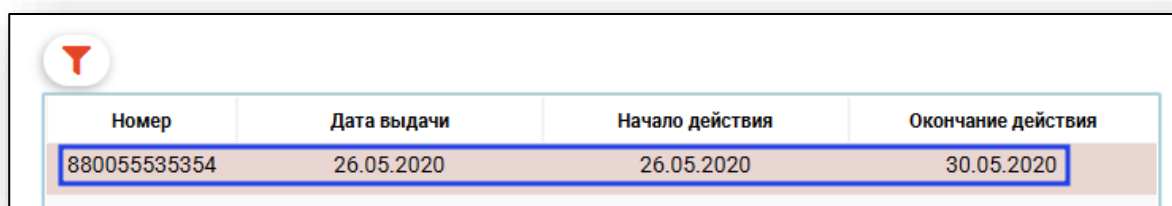
Код изм. ▼ Дата изм. 


Если листок нетрудоспособности выдается не на основное место работы, необходимо выключить переключатель «Основное». При этом станет доступно поле «№ основного листка».



Основное № основного листка 
Поле обязательно для заполне...

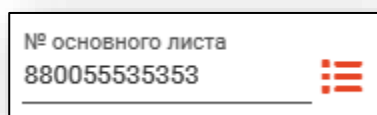
При нажатии кнопки напротив этого поля откроется окно выбора основного больничного листка.






Номер	Дата выдачи	Начало действия	Окончание действия
880055535354	26.05.2020	26.05.2020	30.05.2020




Выберите основной больничный листок и нажмите кнопку «ОК». Номер выбранного листка нетрудоспособности появится в поле «№ основного листка».



№ основного листа
880055535353 




Освобождение от работы

В разделе «Освобождение от работы» вносится информация о периодах нетрудоспособности пациента.

▼ Освобождение от работы				
   <input type="checkbox"/> Прерывистый метод				
№▲	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК


Добавление периода нетрудоспособности


Для добавления периода нетрудоспособности нажмите кнопку «Добавить».

+    <input type="checkbox"/> Прерывистый метод				
№▲	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК

Откроется окно добавления периода нетрудоспособности. Внесите требуемые данные и нажмите кнопку «Сохранить».

Период нетрудоспособности (№1) ×

Дата начала
10.06.2020 

Дата окончания 
Поле обязательно для заполнения

Врач
Мышкин Валерий Альбертович (врач-терапевт, Ивановская РБ) ▼

Председатель ВК ▼

СОХРАНИТЬ

Редактирование периода нетрудоспособности

Для редактирования периода нетрудоспособности выберите требуемый период, после чего нажмите кнопку «Редактировать» либо откройте его двойным кликом.

№	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК
1	18.12.2020	22.12.2020	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	

Откроется окно редактирования периода нетрудоспособности. Работа с ним аналогична работе при добавлении периода нетрудоспособности.

Подписи

Колонка «Подписи» в таблице периодов нетрудоспособности присутствует только для ЭЛН и отображает статус обработки электронного листка нетрудоспособности.

№	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК	Подписи
1	09.06.2020	10.06.2020	Бычков А. А. (врач-стоматолог)	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	
2	11.06.2020	17.06.2020	Мышкин В. А. (врач-терапевт)		
3	18.06.2020	24.06.2020	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	

- Подпись врача: Не подписано
- Подпись врача: Подписано
- Председатель врачебной комиссии: Не подписано
- Председатель врачебной комиссии: Подписано
- Отклонено председателем ВК: *описание*
- Отправка в ФСС¹: Не отправлено
- Отправка в ФСС: Отправлено

При наведении курсора на иконку «Отклонено председателем ВК» во всплывающей подсказке будет отображена причина отклонения ЭЛН.

№	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК	Подписи
1	01.06.2020	02.06.2020	Токарев А. Р. (врач-терапевт)	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	

Отклонено председателем ВК. Ошибка

¹ ФСС – Фонд Социального Страхования

Удаление периода нетрудоспособности

Для удаления периода нетрудоспособности выберите его в списке, после чего нажмите кнопку «Удалить».

№ ▲	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК
1	18.12.2020	22.12.2020	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	

Сохранение

После того, как вся информация внесена, требуется сохранить больничный листок. Для этого нажмите кнопку «Сохранить».

▼ Освобождение от работы

№ ▲	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК
1	17.05.2022	20.05.2022	Мышкин В. А. (врач-терапевт)	

► Закрытие листка нетрудоспособности

Сохранение Печать ▼ Подписать и отправить в ФСС Отмена ▼ Прочие действия ▼

Информация о листке изменится в списке ЛН пациента в левой части окна редактирования, также будут доступны дальнейшие взаимодействия с ЛН, в том числе раздел «Закрытие листка нетрудоспособности».

Листки нетрудоспособности

▼ Освобождение от работы

Прерывистый метод

№ ▲	Дата начала	Дата окончания	Врач	Председатель ВК	Подписи
1	17.05.2022	20.05.2022	Мышкин В. А. (врач-терапевт)		

▼ Закрытие листка нетрудоспособности

Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

Заключительный диагноз Врач

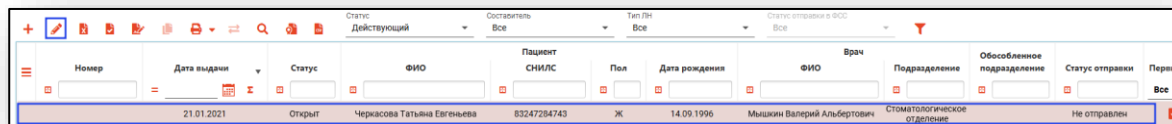
Сохранение Печать Подписать и отправить в ФСС Отмена Прочие действия

Также созданный листок нетрудоспособности появится в таблице.

№	Дата выдачи	Статус	ФИО	Пациент СНИЛС	Пол	Дата рождения	Врач	Подразделение	Обоимленное подразделение	Статус отправки	Период
	21.01.2021	Открыт	Черкасова Татьяна Евгеньевна	83247284743	Ж	14.09.1996	Мышкин Валерий Альбертович	Стоматологическое отделение		Не отправлен	Все

Редактирование

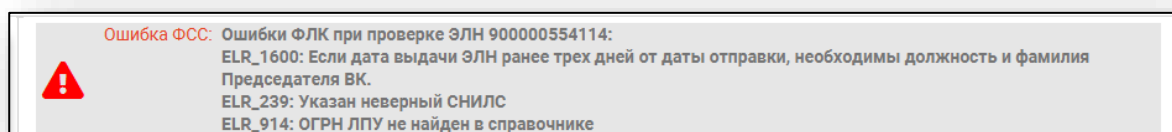
Для редактирования листка нетрудоспособности выберите его в списке, после чего нажмите «Редактировать», либо откройте его двойным кликом.



Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО	Пациент СНИЛС	Пол	Дата рождения	Врач	Подразделение	Обособленное подразделение	Статус отправки	Период
21.01.2021	Открыт	Черкасова Татьяна Евгеньевна	83247284743	Ж	14.09.1996	Мышкин Валерий Альбертович	Стоматологическое отделение		Не отправлен		

Откроется окно редактирования листка нетрудоспособности. Редактирование проводится аналогично созданию.

При редактировании в верхней части окна отображается текущий статус обработки больничного листка и ошибки.



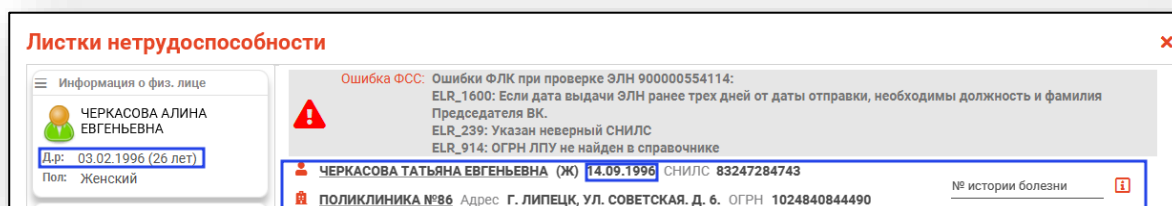
Ошибка ФСС: Ошибки ФЛК при проверке ЭЛН 900000554114:
ELR_1600: Если дата выдачи ЭЛН ранее трех дней от даты отправки, необходимы должность и фамилия Председателя ВК.
ELR_239: Указан неверный СНИЛС
ELR_914: ОГРН ЛПУ не найден в справочнике

Также здесь будет отображено предупреждение в том случае, если ЭЛН уже редактируется в другой организации (внесены изменения, не отправленные в ФСС).



Листок нетрудоспособности в данный момент редактируется в Демонстрационная Поликлиника №1

Также под заголовком окна будут отображены ФИО пациента, которые были отправлены в ФСС. Данные пациента, используемые для создания ЛН, не будут изменяться при редактировании физического лица.



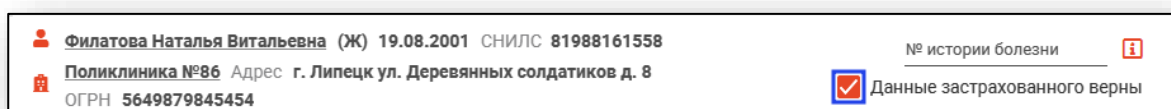
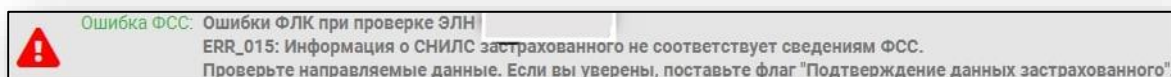
Листки нетрудоспособности

Информация о физ. лице
ЧЕРКАСОВА АЛИНА ЕВГЕНЬВНА
Д.р.: 03.02.1996 (26 лет)
Пол: Женский

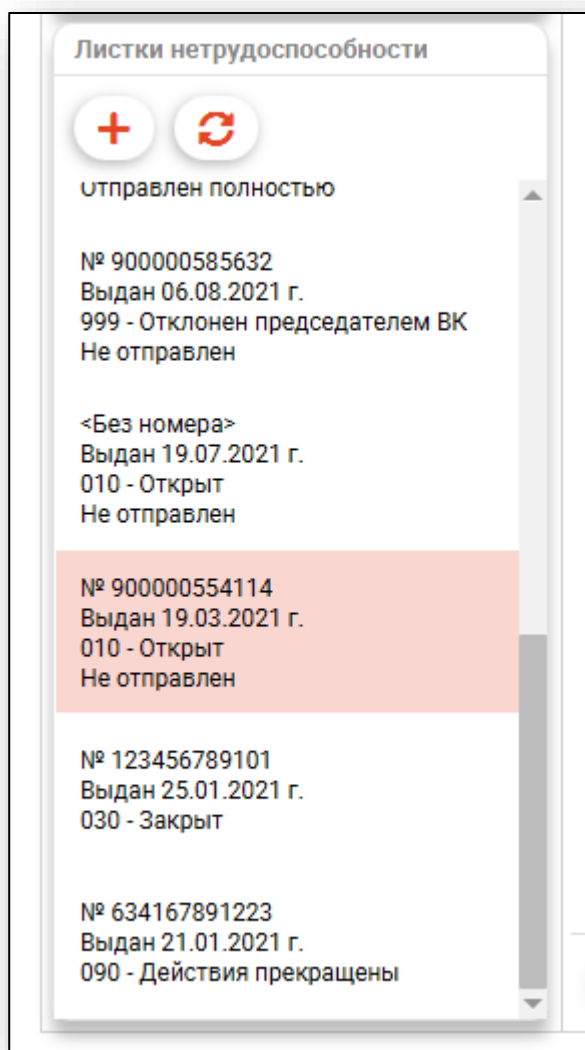
Ошибка ФСС: Ошибки ФЛК при проверке ЭЛН 900000554114:
ELR_1600: Если дата выдачи ЭЛН ранее трех дней от даты отправки, необходимы должность и фамилия Председателя ВК.
ELR_239: Указан неверный СНИЛС
ELR_914: ОГРН ЛПУ не найден в справочнике

ЧЕРКАСОВА ТАТЬЯНА ЕВГЕНЬВНА (Ж) 14.09.1996 СНИЛС 83247284743
ПОЛИКЛИНИКА №86 Адрес Г. ЛИПЕЦК, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 6. ОГРН 1024840844490 № истории болезни

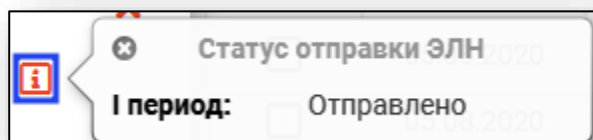
При отправке сведений об ЭЛН будет проводиться проверка данных застрахованного, которые отправляет МО, с данными в системе ФСС. Если после получения ошибки ERR_015 пользователь уверен в корректности вводимых персональных данных, он проставляет флаг "Подтверждение данных застрахованного" подтверждая, что передаваемые данные, отличающиеся от данных из ФСС верны, в таком случае ЭЛН проходит в ФСС без проверки.



В левой части окна редактирования можно найти список листков нетрудоспособности выбранного пациента. Каждый из них можно просмотреть, и при необходимости создать новый ЛН.

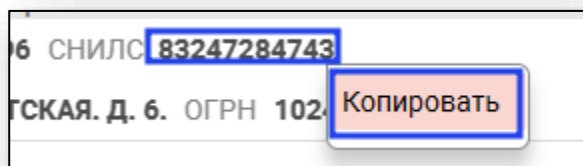


При нажатии на кнопку «Показать информацию об отправке» отобразится окно со статусами отправки ЭЛН по периодам.



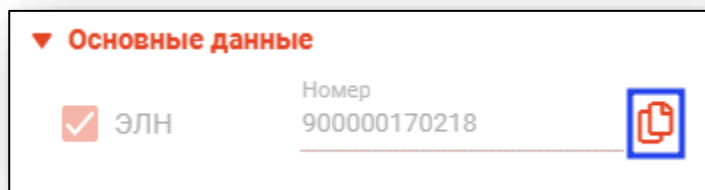
Копирование СНИЛС пациента

После того, как при создании ЛН был выбран пациент, в окне создания и редактирования будет отображён его СНИЛС. Его можно скопировать в буфер обмена из контекстного меню правым кликом мыши.



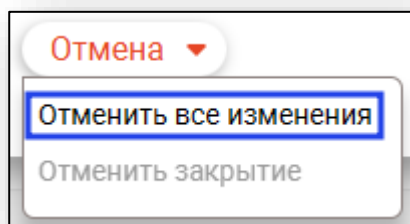
Копирование номера ЛН

При редактировании ЛН можно копировать его номер нажатием соответствующей кнопки рядом с полем «Номер».



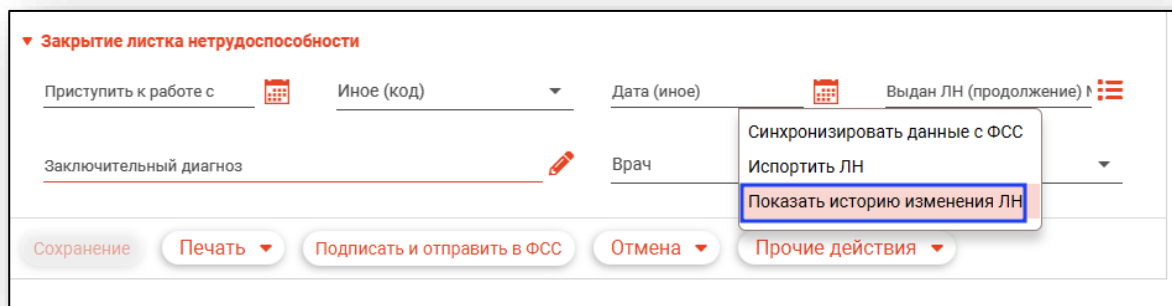
Отмена изменений

При редактировании больничного листка имеется возможность отменить все несохранённые изменения. Для этого откройте пункт «Отмена» и выберите пункт «Отменить все изменения».








История изменений ЛН

Для каждого листка нетрудоспособности имеется возможность просмотреть его историю изменений. Для этого требуется выбрать соответствующий пункт меню «Прочие действия» в окне редактирования ЛН.



▼ **Закрытие листка нетрудоспособности**

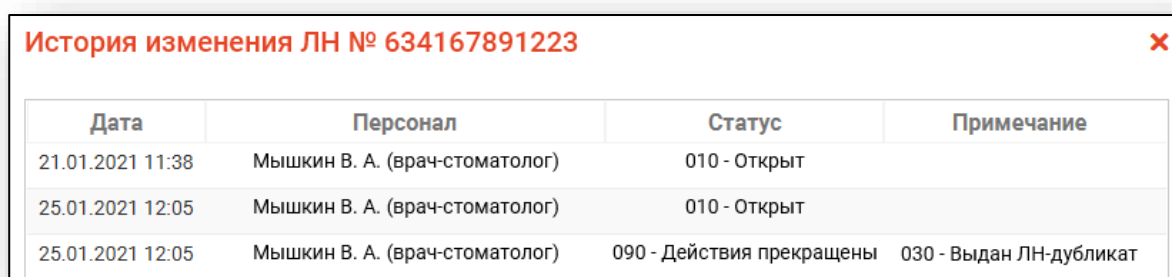
Приступить к работе с  Иное (код) ▼ Дата (иное)  Выдан ЛН (продолжение) ↑ 


Заключительный диагноз  Врач 

Синхронизировать данные с ФСС
Испортить ЛН
Показать историю изменения ЛН

Сохранение Печать ▼ Подписать и отправить в ФСС Отмена ▼ Прочие действия ▼

Будет открыто окно просмотра истории изменений.



История изменения ЛН № 634167891223 

Дата	Персонал	Статус	Примечание
21.01.2021 11:38	Мышкин В. А. (врач-стоматолог)	010 - Открыт	
25.01.2021 12:05	Мышкин В. А. (врач-стоматолог)	010 - Открыт	
25.01.2021 12:05	Мышкин В. А. (врач-стоматолог)	090 - Действия прекращены	030 - Выдан ЛН-дубликат

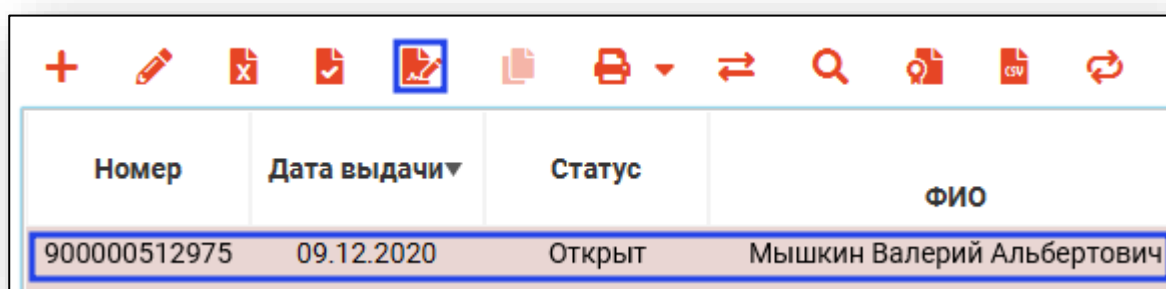
В примечаниях к изменениям можно найти причину прекращения действия, а также информацию о синхронизациях ЭЛН с ФСС.

Подпись и отправка в ФСС

Первоначальная настройка сертификатов для подписи описана в «Руководстве администратора».

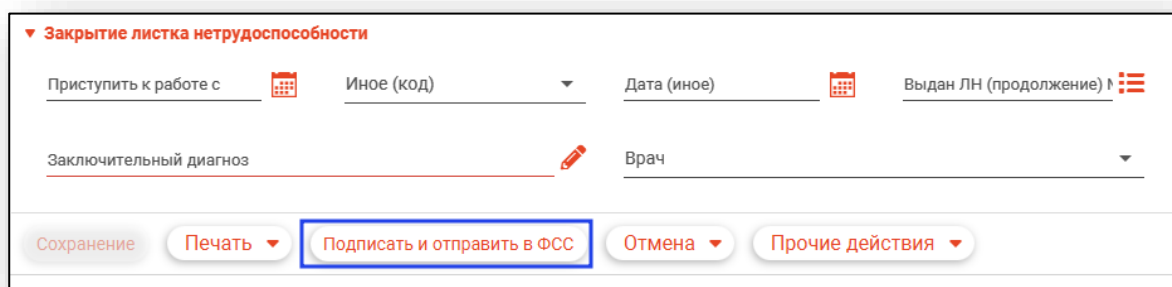
Для подписи и отправки листка нетрудоспособности выберите ЭЛН в списке, после чего нажмите кнопку «Подписать и отправить в ФСС».

ЭЛН может быть отправлен сразу в ФСС, либо на подпись председателю ВК, в зависимости от некоторых факторов. В случае, если ЭЛН ещё не был присвоен уникальный номер – при отправке председателю также будет осуществлено обращение к ФСС для получения номера. Работа с модулем «Журнал председателя врачебной комиссии» описывается в соответствующей инструкции.







Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО
900000512975	09.12.2020	Открыт	Мышкин Валерий Альбертович

Также подпись можно осуществить из окна редактирования. Для этого нажмите кнопку «Подписать и отправить в ФСС». Это действие последовательно подпишет и отправит все стадии заполнения ЭЛН.



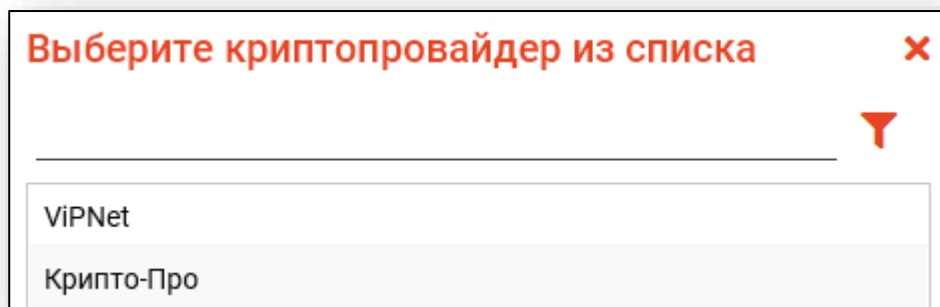
▼ **Закрытие листка нетрудоспособности**

Приступить к работе с  Иное (код) Дата (иное)  Выдан ЛН (продолжение) 

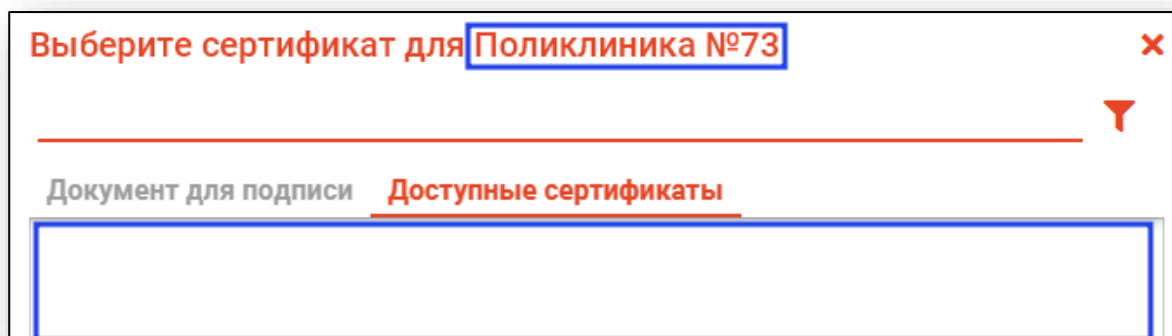
Заключительный диагноз  Врач

Сохранение Печать Отмена

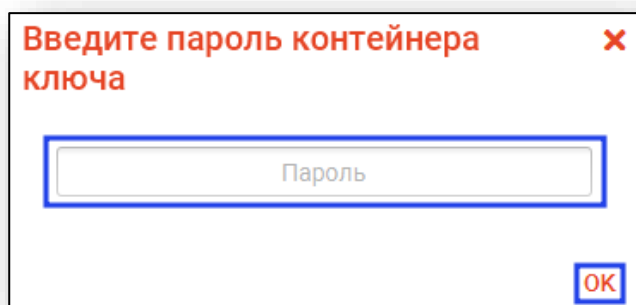
После этого откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите нужное значение и нажмите «ОК».



Будет открыто окно выбора сертификата подписи. В заголовке окна указано, чья именно подпись необходима. Требуется выбрать нужный сертификат и нажать кнопку «ОК».



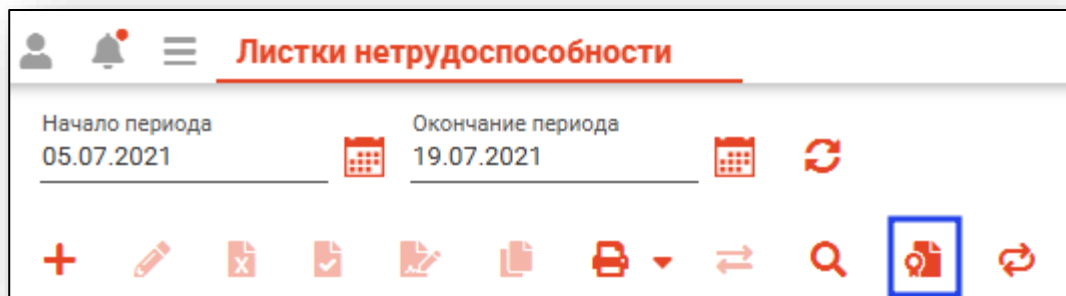
Откроется окно ввода пароля. Введите пароль и нажмите кнопку «ОК» для завершения.



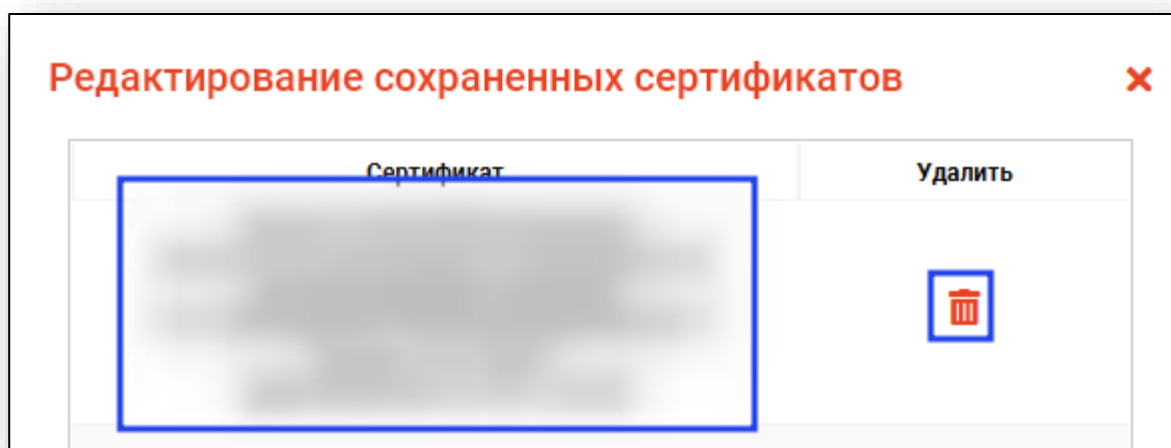
Выбор сертификата производится дважды: для МО и для врача. После отправки в ФСС ЭЛН будет присвоен уникальный номер.

Просмотр и удаление сертификатов

Для просмотра и удаления сертификатов подписи нажмите кнопку «Просмотр сохранённых сертификатов».

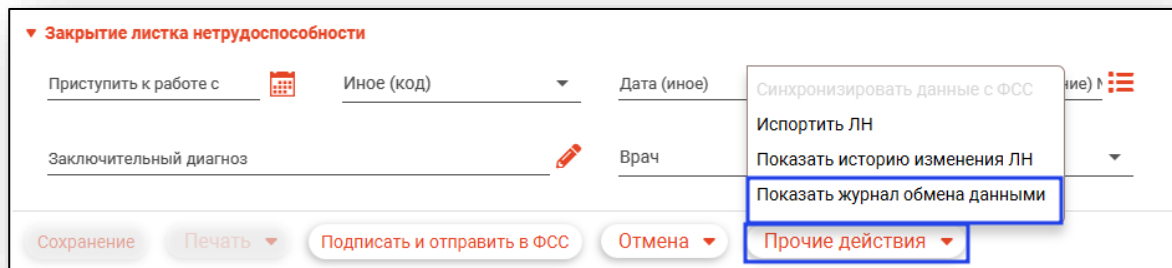


Будет открыто окно сохранённых сертификатов, где можно посмотреть информацию о них, а также удалить по нажатию соответствующей кнопки.



Журнал обмена данными

Для просмотра информации о подписях, которые использовались при отправке в ФСС, нажмите на кнопку «Прочие действия» и выберите действие «Показать журнал обмена данными».



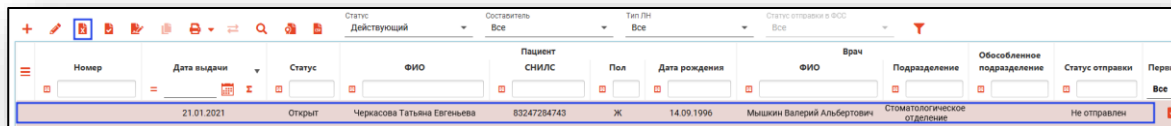
Будет открыто окно «Журнал обмена данными», в котором будет отображена информация о действиях и подписях, которые были использованы при обмене данными.

The screenshot shows a window titled 'Журнал обмена данными' with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with the following data:

Действие	Дата	Отправлено в ФСС	Получено из ФСС	Подписи
Получение номера	22.04.2022 15:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Медицинская организация

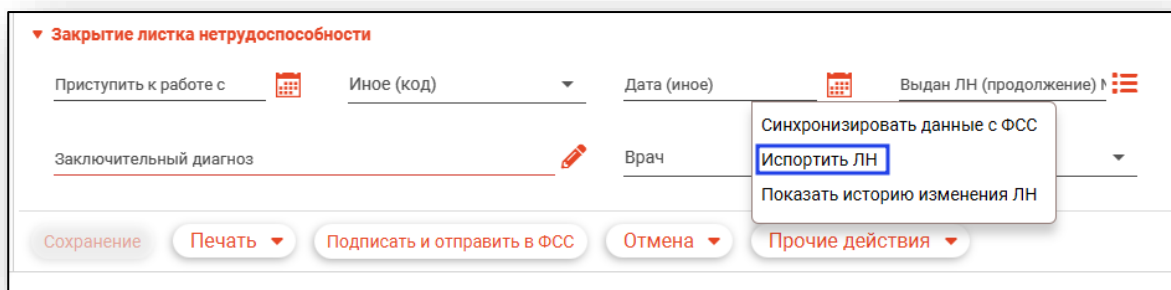
Порча листка нетрудоспособности

Для порчи больничного листка выберите его в списке, после чего нажмите кнопку «Испортить листок нетрудоспособности».



Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО	Пациент СНИЛС	Пол	Дата рождения	ФИО	Врач	Подразделение	Обособленное подразделение	Статус отправки	Период
	21.01.2021	Открыт	Черкасова Татьяна Евгеньевна	83247284743	Ж	14.09.1996	Мышкин Валерий Альбертович	Стоматологическое отделение			Не отправлен	

Также это можно сделать из окна редактирования ЛН.



▼ **Закрытие листка нетрудоспособности**

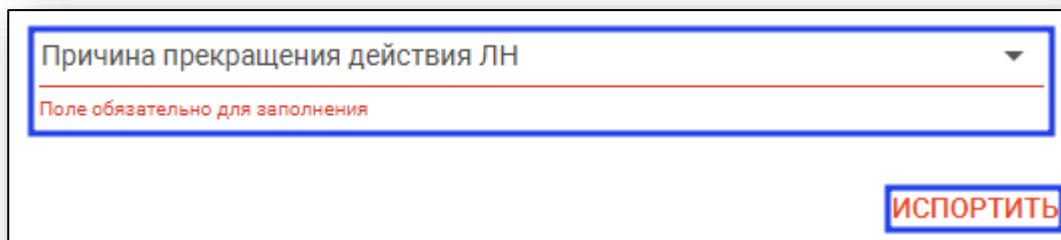
Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

Заключительный диагноз Врач

Сохранение Печать Подписать и отправить в ФСС Отмена Прочие действия

- Синхронизировать данные с ФСС
- Испортить ЛН**
- Показать историю изменения ЛН

Откроется окно «Причина прекращения действия ЛН». Выберите причину и нажмите кнопку «Испортить».



Причина прекращения действия ЛН

Поле обязательно для заполнения

ИСПОРТИТЬ

Создание дубликата

Для создания дубликата листка нетрудоспособности выберите нужный листок в таблице, после чего нажмите кнопку «Создать дубликат ЛН». Дубликат можно создать только для испорченного неэлектронного ЛН с причиной прекращения действия «030 – Выдан ЛН-дубликат»

Причина прекращения действия ЛН ✕

Причина прекращения действия ЛН
030 - Выдан ЛН-дубликат


ИСПОРТИТЬ


Для создания дубликата листка нетрудоспособности выберите нужный листок в таблице, после чего нажмите кнопку «Создать дубликат ЛН».

Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО	Пациент СНИЛС	Пол	Дата рождения	Врач	Подразделение	Обособленное подразделение	Статус отправки	Период
634167891223	21.01.2021	Действие прекращено	Черкасова Татьяна Евгеньевна	83247204743	Ж	14.09.1996	Мышкин Валерий Альбертович	Стоматологическое отделение			Все

Откроется окно редактирования листка нетрудоспособности. Все периоды освобождения от работы будут объединены в один, и для него нужно снова выбрать врача и, при необходимости, председателя ВК. Для этого двойным кликом или кнопкой «Редактировать» откройте период нетрудоспособности и внесите требуемую информацию

Период нетрудоспособности (№1) ✕

Дата начала
27.05.2020 

Дата окончания
30.06.2020 

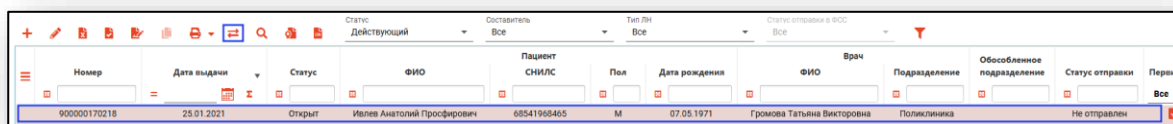
Врач ▼
Поле обязательно для заполнения

Председатель ВК ▼
Поле обязательно для заполнения

Синхронизация с ФСС

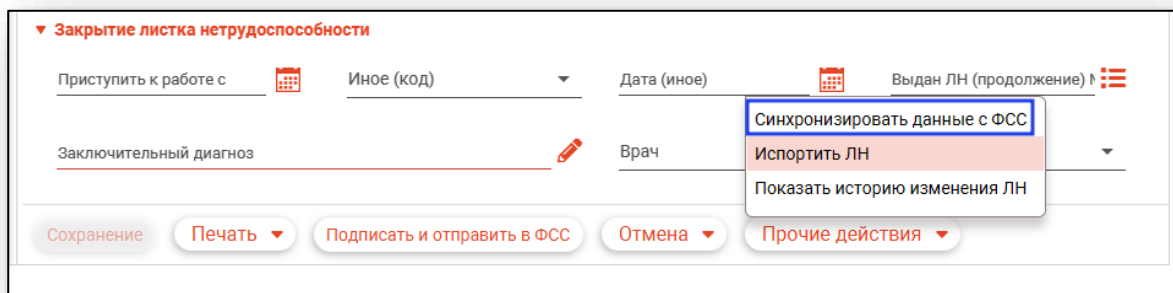
При синхронизации больничного листка будет получена последняя отправленная в ФСС редакция ЛН. Все изменения, не отправленные с ФСС, будут удалены. Синхронизация с ФСС может быть произведена при любом статусе ЛН.

Для синхронизации выберите ЛН в списке и нажмите кнопку «Синхронизировать с ФСС».



Номер	Дата выдачи	Статус	ФИО	Пациент СНИЛС	Пол	Дата рождения	Врач	Подразделение	Обособленное подразделение	Статус отправки	Период
900000170218	25.01.2021	Открыт	Иванов Анатолий Профирович	68541968465	М	07.05.1971	Громова Татьяна Викторовна	Поликлиника		Не отправлен	

Также провести синхронизацию можно по нажатию соответствующей кнопки в окне редактирования ЛН.



▼ **Закрытие листка нетрудоспособности**

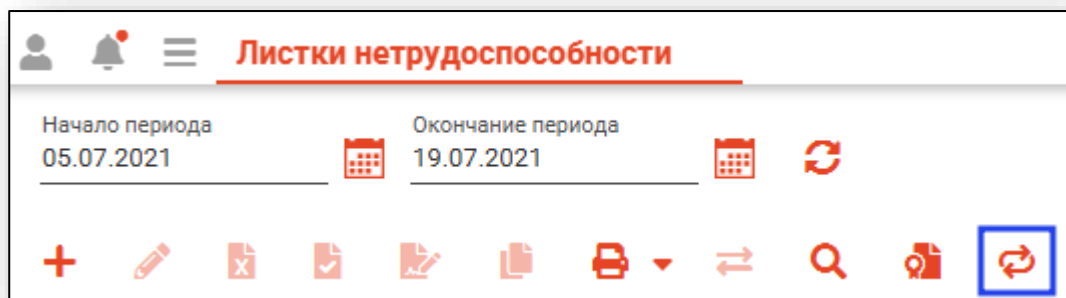
Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

Заключительный диагноз Врач

- Синхронизировать данные с ФСС
- Испортить ЛН
- Показать историю изменения ЛН

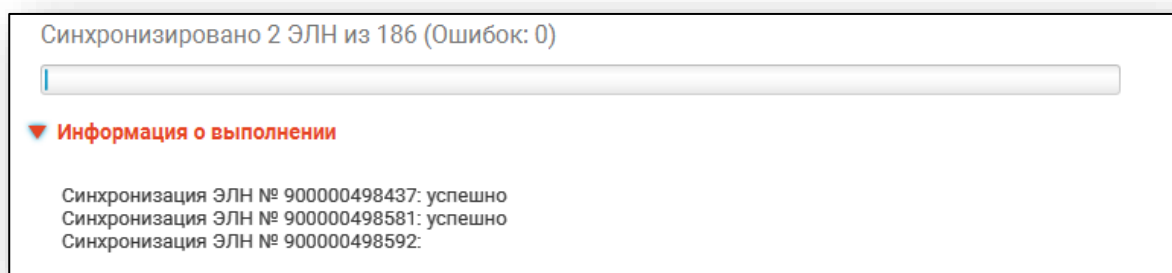
Сохранение Печать Подписать и отправить в ФСС Отмена Прочие действия

Для синхронизации всех ЭЛН нажмите кнопку «Синхронизировать все ЭЛН из журнала»



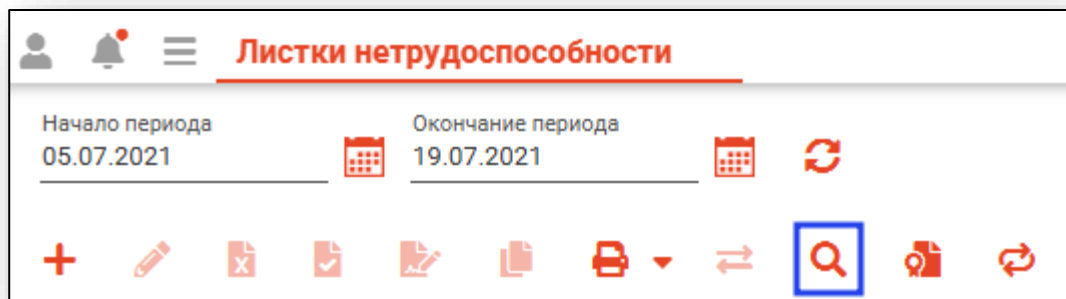
Будет открыто окно «Синхронизация» со списком синхронизируемых ЭЛН. Удалить ЭЛН из списка можно нажатием правой кнопки по записи и выбором пункта «Удалить из списка»

После этого можно будет увидеть прогресс синхронизации и информацию о выполнении в соответствующем разделе.



Поиск ЛН в ФСС

Для поиска листка нетрудоспособности в ФСС и его просмотра и редактирования нажмите кнопку «Поиск ЛН в ФСС».



Будет открыто окно поиска листка нетрудоспособности в ФСС, в котором требуется ввести номер листка и номер СНИЛС пациента.

The screenshot shows a search window titled 'Поиск ЛН'. It has a close button (X) in the top right corner. There are two input fields: 'Номер ЛН' and 'СНИЛС'. Below the 'Номер ЛН' field, there is a red error message: 'Поле обязательно для заполнения'. At the bottom left, there is a checked checkbox with the text 'В случае неудачи искать в ФСС'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Найти'.

При удачном поиске откроется окно редактирования ЛН. При сохранении любых изменений ЛН будет привязан к МО текущего пользователя.

В случае, если ЛН уже редактируется другой организацией, будет отображено соответствующее уведомление.

Лист нетрудоспособности в данный момент редактируется в
Поликлиника №86

Заккрытие листка нетрудоспособности

Листок нетрудоспособности закрывается из окна редактирования. Для этого необходимо заполнить раздел «Заккрытие листка нетрудоспособности».

▼ **Заккрытие листка нетрудоспособности**

Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

Заключительный диагноз Врач
Мышкин Валерий Альбертович (врач-терапевт, Петровс)

Внесите необходимые данные, после чего сохраните изменения. В поле «Заключительный диагноз» будет автоматически подставлено значение из поля «Предварительный диагноз».

Для выбора продолжения ЛН при закрытии требуется нажать кнопку напротив соответствующего поля.

▼ **Заккрытие листка нетрудоспособности**

Приступить к работе с Иное (код) Дата (иное) Выдан ЛН (продолжение)

Будет открыто окно выбора листка нетрудоспособности, который будет являться продолжением закрываемого ЛН. В списке отобразятся листки нетрудоспособности на этого же пациента с присвоенным номером. Для корректного выбора продолжения ЛН в МО пользователя необходимо выбрать ЛН из списка, либо получить новый номер ЭЛН.

Выбор листка нетрудоспособности

Получить новый номер ЭЛН

Номер	Дата выдачи	Начало действия	Окончание действия
900000477472	28.07.2020	28.07.2020	30.07.2020
900000462518	26.05.2020	09.06.2020	10.06.2020

После нажатия кнопки «Получить новый номер ЭЛН в списке появится новый номер без информации о дате выдачи и времени действия.

Номер	Дата выдачи	Начало действия	Окончание действия
900000468138	11.06.2020	01.05.2020	23.07.2020
900000482451			

Это значит, что выданному номеру присвоен статус вторичного ЭЛН, и при создании нового вторичного ЭЛН этот номер загрузится из ФСС при выборе первичного листка нетрудоспособности.

▼ Основные данные

ЭЛН

Номер: 900000482451

Дата выдачи: 11.08.2020

Первичный

Продолжение листка №: 900000482450

Для продолжения ЛН в другой МО требуется оставить его открытым, чтобы пользователь другой МО мог забрать ЛН себе и закрыть его с продолжением. В противном случае придётся портить ЛН, созданный в предыдущей МО и выписывать два ЛН в новой МО.

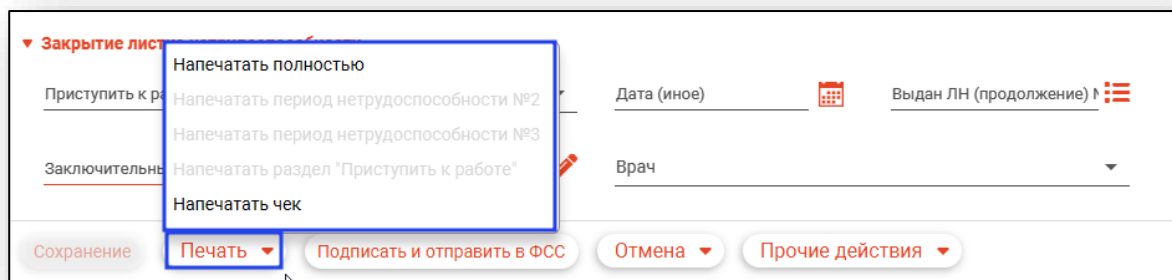
Печать

Для печати выберите нужный ЛН в списке, после чего откройте меню «Печать» и выберите нужный документ.

Номер	Дата выдачи	Статус	Фамилия
900000474162	09.07.2020	Открыт	Ткачев Денис

Печать ЛН
Печать чека

Также печать можно осуществить из окна редактирования ЛН, выбрав нужный документ в соответствующем меню.



Откроется вкладка предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя ползунок в правой нижней части окна.



Обратите внимание: адрес медицинской организации на бланке берётся из подразделения, в которое принят на работу врач, открывший больничный лист. Если в подразделении нет информации об адресе, то это поле заполняется адресом из данных об организации. Эти адреса редактируются в модуле «Кадры».



Контекстное меню

Основной функционал модуля дублирован в контекстном меню, открываемом нажатием на правую кнопку мыши.

Статус	ФИО	СНИЛС	Дата рождения
Открыт	Дьяконова Тамара Владимировна	62173064059	08.09.1960
Открыт	Дьяконова Тамара Владимировна	62173064059	08.09.1960
Открыт	Иванов Ален Дмитриевич	06446189782	16.08.1947
Открыт	ИВАНЕНКО ИВАН ПАВ.		16.08.1952
Открыт	Ивано Иван Алексеевич		12.01.2005
Открыт	Филатова Наталья Витальевна		19.08.2001
Отклонен председателем ВК	Соколова Екатерина Ивановна		24.11.1988
Закрыт	Филатова Наталья Витальевна		19.08.2001
Открыт	Вереникина Алена Эдуардовна		19.12.1987

- Создать новый ЛН
- Редактировать ЛН
- Испортить ЛН
- Подписать и отправить в ФСС
- Сделать дубликат ЛН
- Напечатать ЛН
- Напечатать чек
- Синхронизировать ЭЛН с ФСС
- Показать историю изменения ЛН

Работа с журналом ЛН

Загрузка данных

Для загрузки данных в таблицу выберите период, за который загрузится список ЛН, после чего нажмите кнопку «Загрузить».

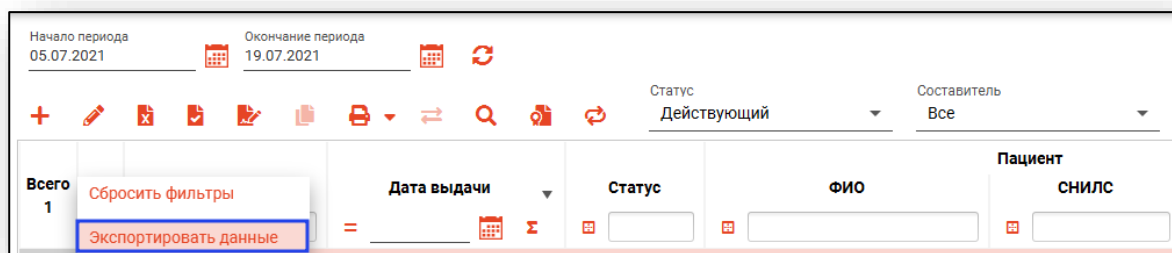
Фильтрация

Для фильтрации списка ЛН можно воспользоваться соответствующими фильтрами, либо полем быстрой фильтрации.

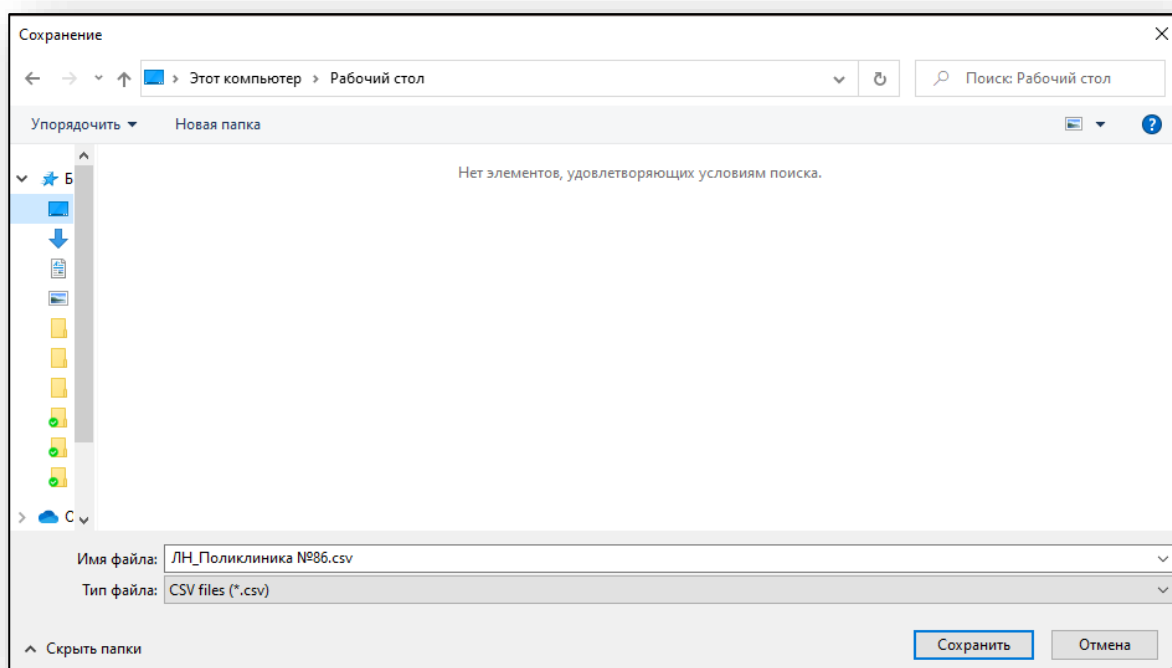
Также фильтрацию можно настроить в самой таблице. Методы работы с фильтрацией в таблице описаны в инструкции «Основы взаимодействия с МИС Квазар версии 4.0»

Экспорт журнала

Выгрузка журнала листков нетрудоспособности осуществляется по нажатию кнопки «Показать действия» - «Экспортировать данные».



Откроется окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Укажите нужные данные и нажмите на кнопку «Сохранить».



Выгрузка будет осуществлена с учётом установленных параметров фильтрации.