

Программный комплекс «Квазар»

**Модуль
«Расписание»**

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля	3
Описание прав пользователей и ролей персонала	4
Начало работы с модулем.....	5
Просмотр расписания и фильтрация.....	6
Тип расписания.....	6
Объект расписания	6
Временной период	7
Обновление таблицы	7
Создание расписания.....	8
Дата активации	9
Кабинет.....	9
Выбор дней приёма.....	10
Добавление интервалов	11
Вручную.....	11
Тип приёма	12
Начало и окончание приёма	12
Интервал.....	13
Кабинет и комментарий	13
Источник записи	14
Завершение добавления интервала	14
Из шаблона.....	15
Редактирование интервалов.....	16
Удаление интервалов.	16
Завершение создания расписания	17
Блокировка интервалов	17
Снятие блокировки интервалов	19
Редактирование расписания.....	21
Удаление расписания	22
История изменений.....	23

Описание модуля

Модуль «Расписание» предназначен для ведения расписания проведения процедур и расписания врачей медицинской организации, ведущих приём, с целью организации работы модуля «Регистратура» и автоматизации работы регистраторов.

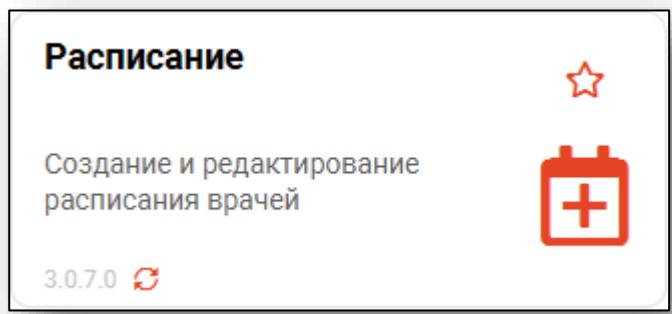
Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю «Расписание» требуется право «Старший регистратор».

В модуле используется роль персонала «Запись в регистратуре»: персонал с этой ролью доступен в списке «Врач», и на него можно создать расписание.

Начало работы с модулем

Зайдите в модуль «Расписание».



Откроется окно модуля.

Просмотр расписания и фильтрация

Для просмотра расписания необходимо сперва выбрать параметры фильтрации.

Тип расписания

Два типа расписания – «На приём к врачу» и «На процедуру», определяют тип расписания, с которым желает работать оператор.

Объект расписания

Объект расписания определяет конкретное расписание, то есть расписание выбранного врача или процедуры, с которым желает работать пользователь, и представлены полем «Врач» или «Процедура».

Поля «Обособленное подразделение» и «Подразделение» используются для сокращения списка объектов и облегчения поиска при большом их количестве в списке. Могут быть не заполнены, но в таком случае объект будет выбираться из полного списка.

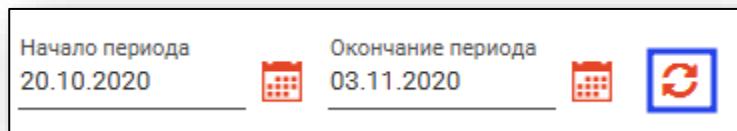
Временной период

Поля «Начало периода» и «Окончание периода» определяют временной отрезок, за который будет отображено созданное расписание.



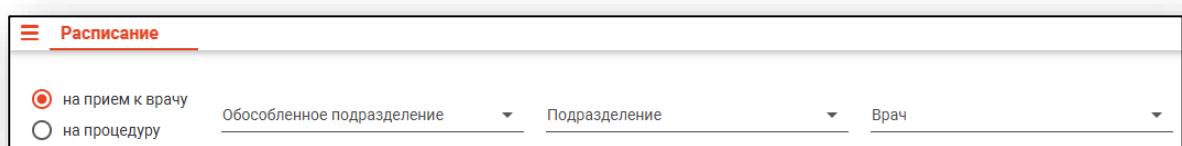
Обновление таблицы

Обновление таблицы расписаний согласно параметрам фильтрации происходит автоматически при изменении параметров фильтрации, либо при нажатии кнопки «Обновить данные».

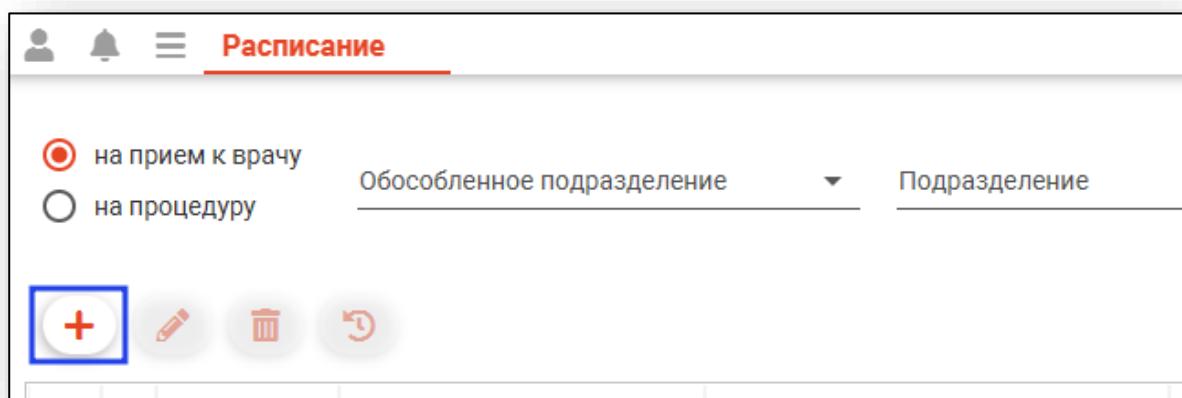


Создание расписания

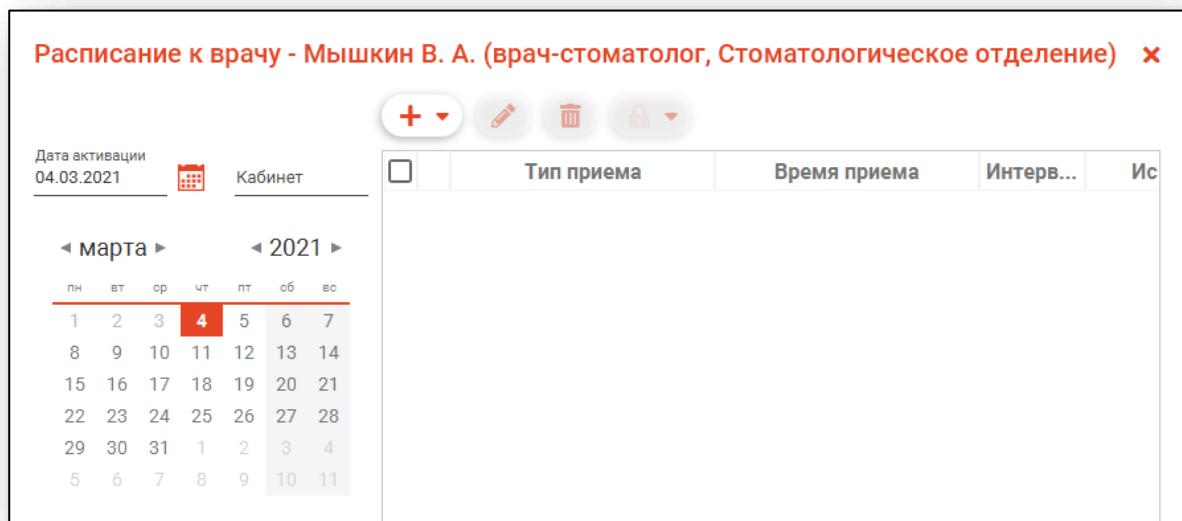
Для создания расписания необходимо выбрать основные параметры, которые также являются параметрами фильтрации в основном окне, то есть выбрать врача, либо процедуру.



После этого необходимо нажать кнопку «Добавить».

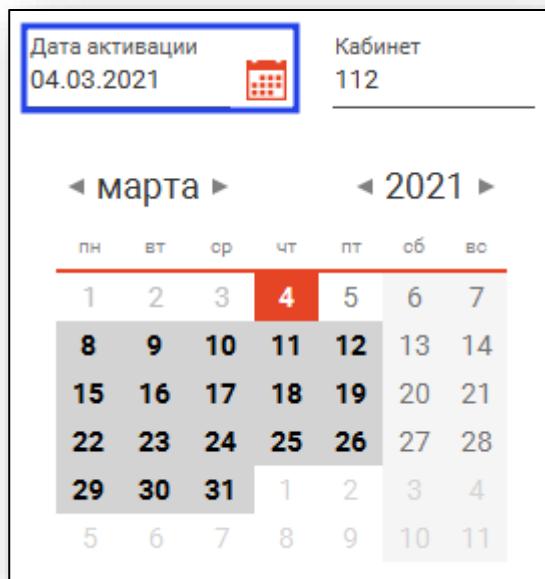


Откроется окно создания расписания.



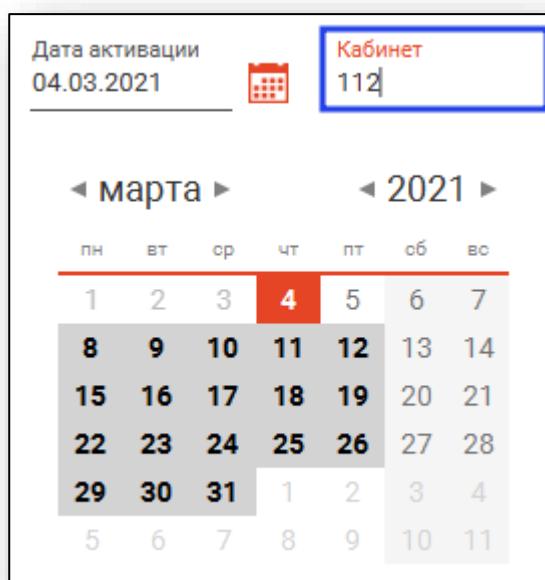
Дата активации

Параметр «Дата активации» определяет число, с которого расписание будет доступно для записи.



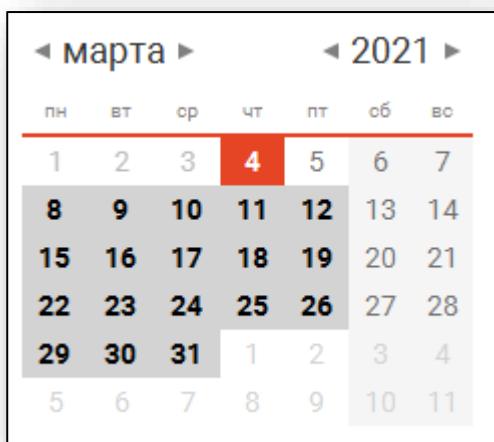
Кабинет

Поле «Кабинет» служит для ввода номера кабинета, в котором будет происходить приём или процедура.



Выбор дней приёма

Для выбора дней приёма необходимо воспользоваться календарём.



Выбор дней приёма достаточно прост.

Левым кликом выбирается один день.

Левым кликом по первому и последнему числу периода с зажатой клавишей «Shift» выбирается период от первого выбранного дня до последнего выбранного дня включительно.

Левым кликом с зажатой клавишей «Ctrl» можно выбрать или убрать выбор сразу с нескольких дней по одному.

Методы можно комбинировать, например:

1. Левым кликом выбрать первое день периода.
2. Зажать клавишу «Shift» и левым кликом выбрать последнее число периода, вследствие чего выделится весь период.
3. Левым кликом с зажатой клавишей «Ctrl» убрать выделение с ненужных дней из выбранного периода и добавить нужные вне его.

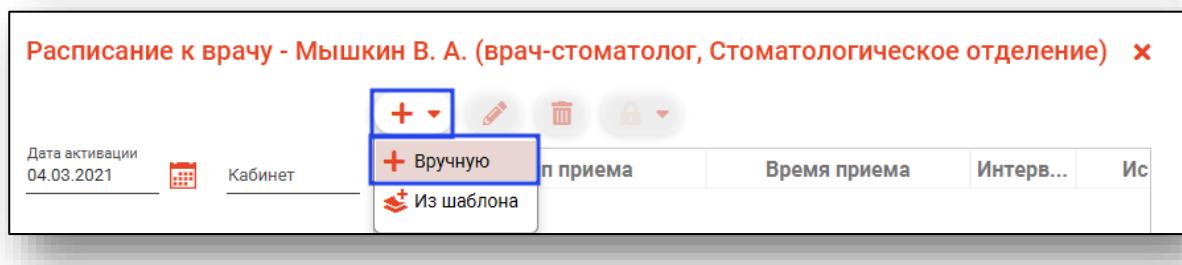
Обратите внимание: зелёным цветом подсвечиваются дни, на которые расписание уже создано. Это не мешает вам добавить непересекающиеся с уже созданными интервалами расписание, в противном случае создать расписание не получится.

Добавление интервалов

После ввода основной информации о расписании необходимо приступить к созданию его структуры. Это происходит посредством добавления интервалов приёма. Интервалы можно добавить вручную, либо используя шаблоны, создаваемые и редактируемые в модуле «Шаблоны расписания».

Вручную

Для создания интервала приёма вручную откройте меню добавления интервала и выберите пункт «Вручную».



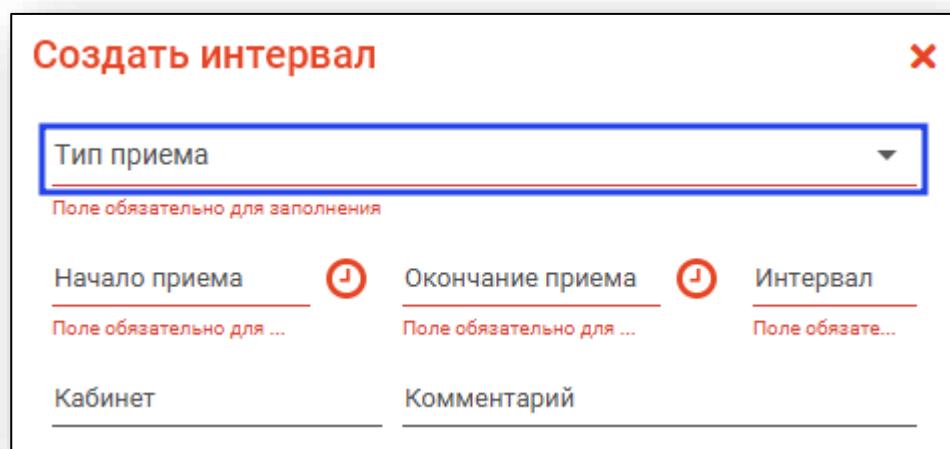
Откроется окно добавления интервала

A screenshot of the "Добавление интервала" (Add Interval) dialog box. It has a title bar "Добавление интервала" and a close button. The form contains the following fields:

- "Тип приема" (Appointment Type) with a dropdown arrow.
- "Начало приема" (Start of appointment) with a date input field and a note "Поле обязательно для заполнения" (Field must be filled).
- "Окончание приема" (End of appointment) with a date input field and a note "Поле обязательно для заполнения" (Field must be filled).
- "Интервал" (Interval) with a date input field and a note "Поле обязательно для заполнения" (Field must be filled).
- "Кабинет" (Cabinet) and "Комментарий" (Comment) input fields.
- A section titled "Источник ..." (Source ...) containing a list of checkboxes for various sources: Регистратура (Registration), ЛК (LK), Терминал (Terminal), Колл-центр (Call Center), Врач (Doctor), Межклиника (Inter-clinic), and ЕПГУ (EPGU). Most checkboxes are empty, except for "Регистратура" which is checked.

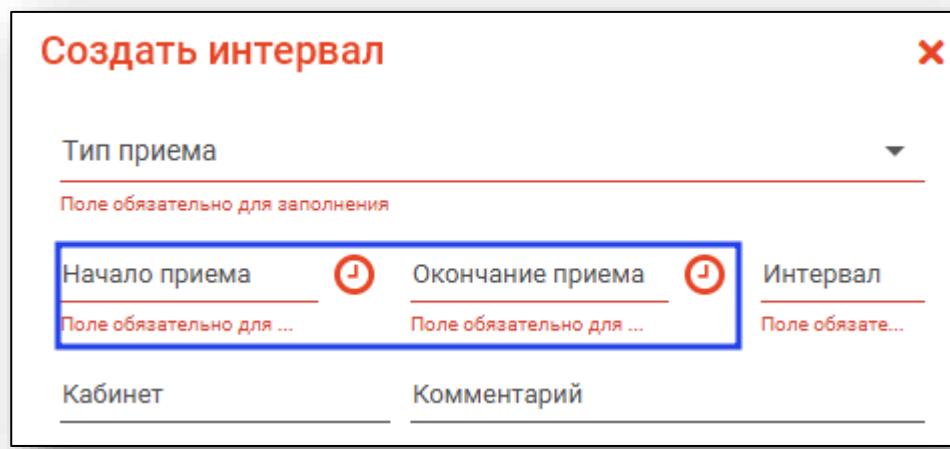
Тип приёма

От типа приёма зависит функция интервала, а также алгоритм формирования слотов записи. К примеру, при типе приёма «Запись на дом» слоты формироваться не будут и интервал будет представлен одним большим слотом записи.



Начало и окончание приёма

Время начала и окончания создаваемого интервала указывается в соответствующих полях и будет использовано при расчёте количества слотов.



Интервал

Временная протяжённость одного слота задаётся в поле «Интервал» и исчисляется в минутах. Она будет использована при расчёте количества слотов.

Создать интервал

Тип приема			
Поле обязательно для заполнения			
Начало приема	⌚	Окончание приема	⌚
Поле обязательно для ...		Поле обязательно для ...	
Интервал	Поле обязатель...		
Кабинет	Комментарий		

Кабинет и комментарий

Поля «Кабинет» и «Комментарий» сопутствующей информации и будут служат для добавления отображены в модуле «Регистратура».

Создать интервал

Тип приема			
Поле обязательно для заполнения			
Начало приема	⌚	Окончание приема	⌚
Поле обязательно для ...		Поле обязательно для ...	
Интервал	Поле обязатель...		
Кабинет	Комментарий		

Источник записи

В списке «Источник записи» требуется указать, откуда может быть произведена запись на создаваемый интервал.

Источник записи	
<input type="checkbox"/>	Регистратура
<input type="checkbox"/>	ЛК
<input type="checkbox"/>	Терминал
<input type="checkbox"/>	Межклиника
<input type="checkbox"/>	Колл-центр
<input type="checkbox"/>	ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	Врач

Источники записи могут меняться в зависимости от региона пользователя.

Завершение добавления интервала

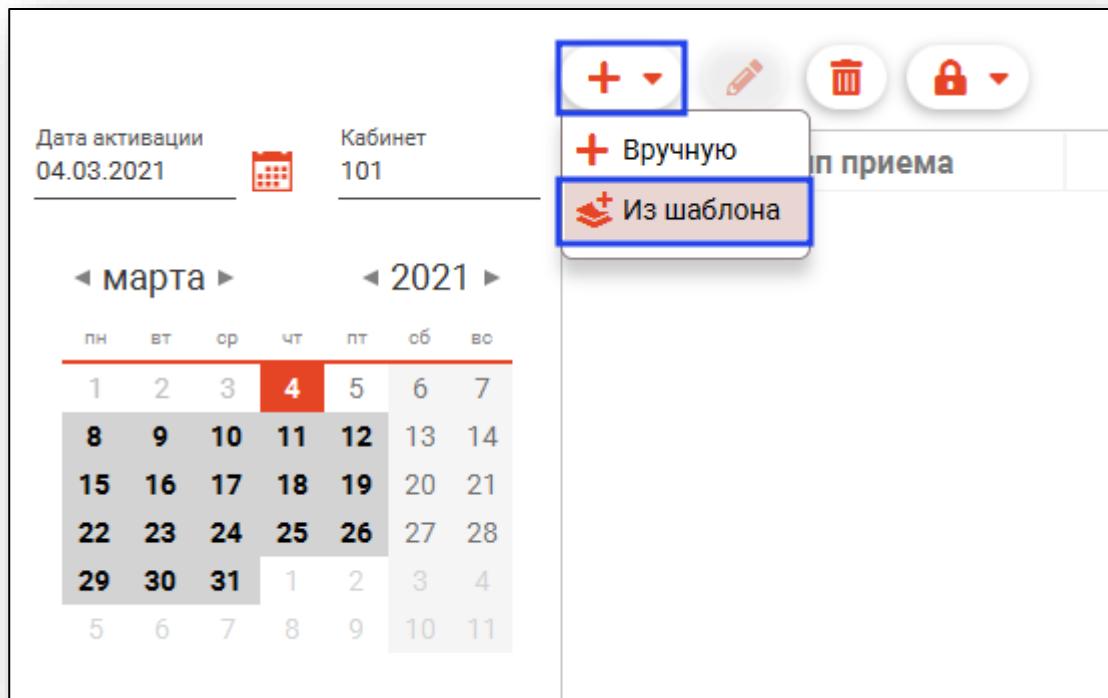
Для завершения добавления интервала нажмите «OK»,

Источник записи	
<input checked="" type="checkbox"/>	Регистратура
<input checked="" type="checkbox"/>	ЛК
<input type="checkbox"/>	Терминал
<input checked="" type="checkbox"/>	Межклиника
<input checked="" type="checkbox"/>	Колл-центр
<input type="checkbox"/>	ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	Врач

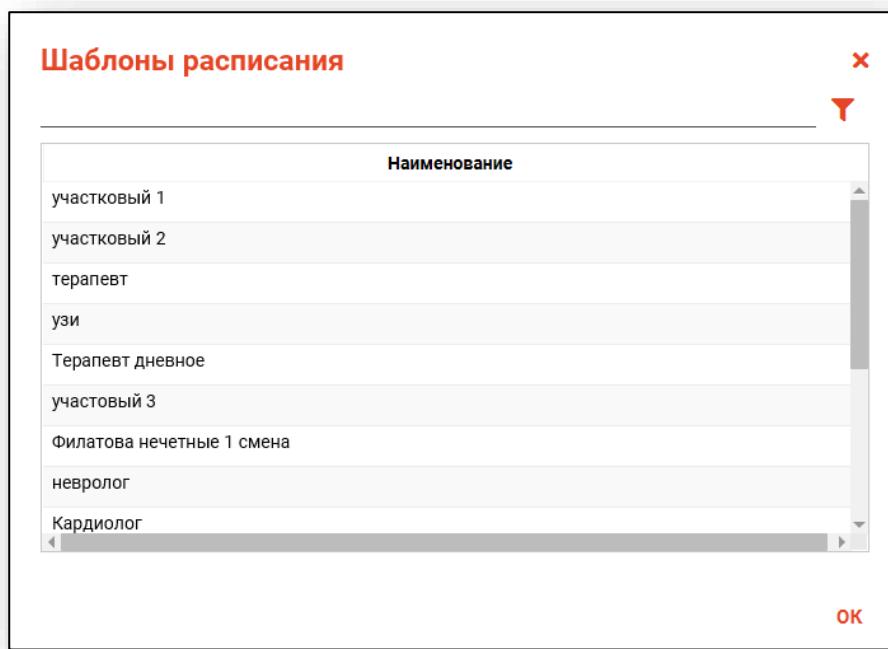
OK

Из шаблона

Для добавления интервала из шаблона откройте меню добавления интервала и выберите пункт «Из шаблона».



Откроется окно с выбором шаблонов расписания. Для поиска нужных шаблонов можно воспользоваться полем фильтрации.



После выбора нужного шаблона интервалы из него будут добавлены в создаваемое расписание.

Редактирование интервалов.

Для редактирования интервалов выберите нужный интервал и нажмите кнопку «Редактировать»

	Тип приема	Время приема	Интер...	Источник записи	Каби...	Ком
<input type="checkbox"/>	Первичный прием	с 08:00 по 11:00	15	Регистратура, ЛК, Термин...	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Диспансеризация	с 11:00 по 12:00	10	Регистратура, Врач	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Вторичный прием	с 12:00 по 14:00	10	Регистратура, ЛК, Термин...	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Платный прием	с 14:00 по 16:00	15	Колл-центр, Регистратура,...	215	

Откроется форма редактирования интервала. Работа с ней аналогична работе, осуществляющей при создании интервала.

Внимание: запрещено изменять интервал с записанными пациентами из расписания(дня), если расписание создано на сегодня, остальные интервалы без записанных можно изменить.

При изменении времени приёма интервала с записанными пациентами они будут помещены в «Список записанных на удалённые слоты» в модуле «Регистратура» для их распределения.

Удаление интервалов.

Для удаления интервалов выберите их отметкой в крайнем левом столбце и нажмите кнопку «Удалить».

	Тип приема	Время приема	Интер...	Источник записи	Каби...	Ком
<input checked="" type="checkbox"/>	Первичный прием	с 08:00 по 11:00	15	Регистратура, ЛК, Термин...	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Диспансеризация	с 11:00 по 12:00	10	Регистратура, Врач	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Вторичный прием	с 12:00 по 14:00	10	Регистратура, ЛК, Термин...	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Платный прием	с 14:00 по 16:00	15	Колл-центр, Регистратура,...	215	

Внимание: запрещено удалять интервал с записанными пациентами из расписания(дня), если расписание создано на сегодня, остальные интервалы без записанных можно удалить.

При удалении интервала с записанными пациентами они будут помещены в «Список записанных на удалённые слоты» в модуле «Регистратура» для их распределения.

Завершение создания расписания

Для завершения создания расписания и его сохранения после ввода всей информации нажмите кнопку «OK» в правой нижней части окна.

Расписание к врачу - Мышкин В. А. (врач-стоматолог, Стоматологическое отделение) ×

		Тип приема	Время приема	Интерв...	Ис...
<input type="checkbox"/>	Первичный прием	с 08:00 по 12:00	15	Регистр...	
<input type="checkbox"/>	Вторичный прием	с 12:00 по 14:00	10	Регистр...	
<input type="checkbox"/>	Диспансеризация	с 14:00 по 15:00	10	Регистр...	

◀ марта ▶ ▲ 2021 ▼

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

OK

Блокировка интервалов

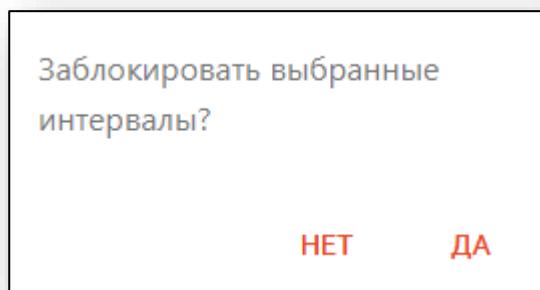
Для блокировки интервалов созданного расписания выберите дату, на которую необходимо поставить блокировку и откройте расписание на этот день двойным кликом.

		Время приема	Тип приема	Интервал	Источник записи	Дата активации	Кабинет	Комментарий
Дата		Начало	Окончание					
04.03.2021		08:00	11:00	Первичный прием	15 мин (количество слотов: 12)	Регистратура, ЛК, Терминал, Кол...	01.03.2021	215
		11:00	12:00	Диспансеризация	10 мин (количество слотов: 6)	Регистратура, Врач	01.03.2021	215
		12:00	14:00	Вторичный прием	10 мин (количество слотов: 12)	Регистратура, ЛК, Терминал, Кол...	01.03.2021	215
		14:00	16:00	Платный прием	15 мин (количество слотов: 8)	Колл-центр, Регистратура, ЛК, Т...	01.03.2021	215
05.03.2021		08:00	11:00	Первичный прием	15 мин (количество слотов: 12)	Регистратура, ЛК, Терминал, Кол...	01.03.2021	215
		11:00	12:00	Диспансеризация	10 мин (количество слотов: 6)	Регистратура, Врач	01.03.2021	215
		12:00	14:00	Вторичный прием	10 мин (количество слотов: 12)	Регистратура, ЛК, Терминал, Кол...	01.03.2021	215
		14:00	16:00	Платный прием	15 мин (количество слотов: 8)	Колл-центр, Регистратура, ЛК, Т...	01.03.2021	215

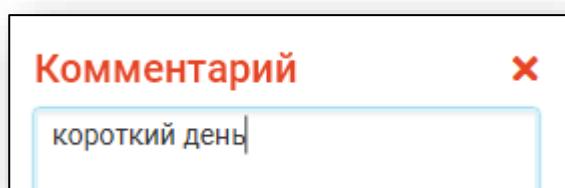
Откроется расписание к врачу на выбранную дату. Сделайте отметку напротив нужного интервала и нажмите на кнопку «Заблокировать».

	Тип приема	Время приема	Интер...	Источник записи	Каби...	Ком
<input type="checkbox"/>	Первичный прием	с 08:00 по 11:00	15	Регистратура, ЛК, Термин...	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Диспансеризация	с 11:00 по 12:00	10	Регистратура, Врач	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Вторичный прием	с 12:00 по 14:00	10	Регистратура, ЛК, Термин...	215	2 этаж
<input checked="" type="checkbox"/>	Платный прием	с 14:00 по 16:00	15	Колл-центр, Регистратура,...	215	

Появится новое окно уведомления.



При выборе «Да» появится новое окно «Комментарий». В данном окне можно ввести причину блокировки интервала. Комментарий будет виден в модуле «Регистратура» при наведении курсора на заблокированный интервал.

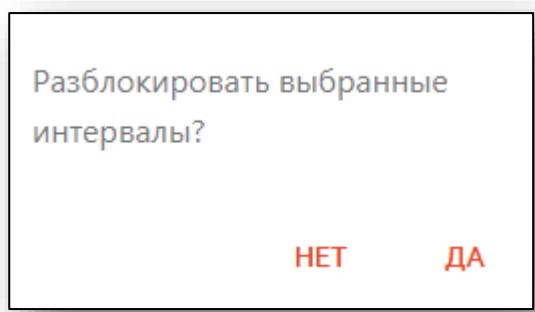


Снятие блокировки интервалов

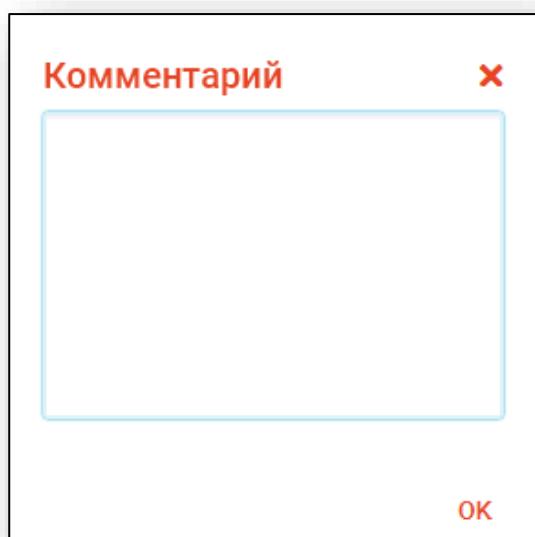
Чтобы снять блокировку с ранее заблокированных интервалов, сделайте пометку напротив заблокированного интервала и нажмите на кнопку «Разблокировать».

	Тип приема	Время приема	Интервал	Источник записи	Кабинет	Комментарий
<input type="checkbox"/>	Первичный	с 10:00 по 11:00	15	Регистратура, ЛК, Термин...	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Диспансеризация	с 11:00 по 12:00	10	Регистратура, Врач	215	2 этаж
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторичный прием	с 12:00 по 14:00	10	Регистратура, ЛК, Термин...	215	2 этаж
<input type="checkbox"/>	Платный прием	с 14:00 по 16:00	15	Колл-центр, Регистратура,...	215	

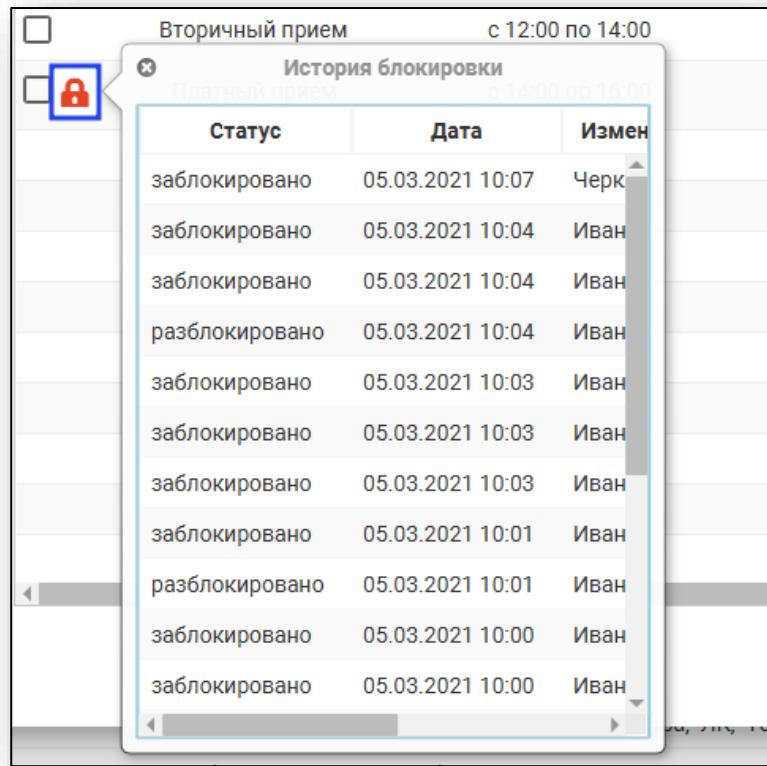
Появится новое окно уведомления.



При выборе «Да» появится новое окно «Комментарий». В данном окне можно ввести причину разблокировки интервала.



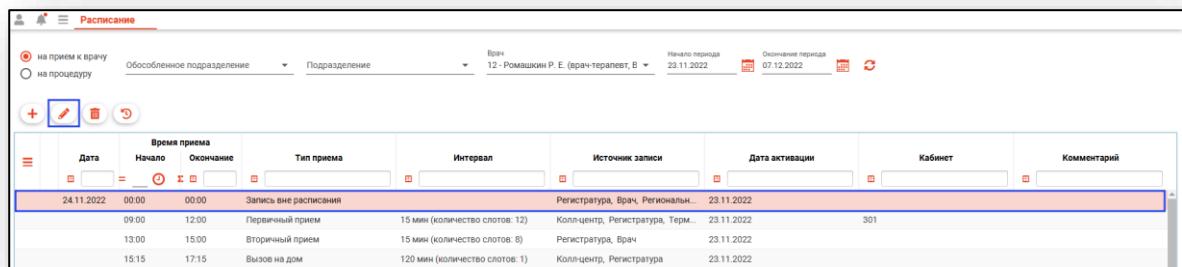
Комментарий будет виден в истории блокировки интервала, при нажатии на значок блокировки.



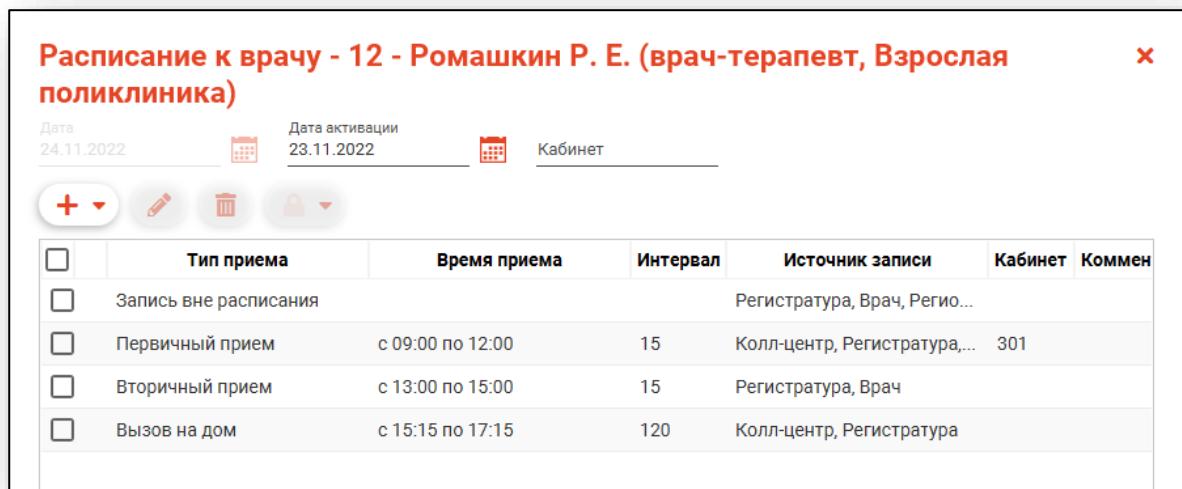
Редактирование расписания

Для редактирования расписания откройте нужную запись двойным кликом, либо выберите её и нажмите кнопку «Редактировать».

Обратите внимание: несмотря на то, что в таблице расписание построчно представлено интервалами, для редактирования будет доступно расписание целиком, но только на тот день, который соответствует выбранная запись.

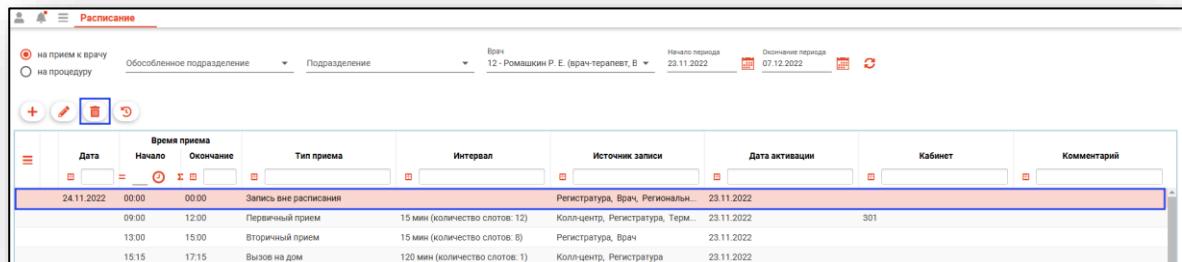


Откроется окно редактирования расписания. Работа с ним аналогична работе, осуществляющей при создании расписания, за исключением того, что выбрать дату расписания будет невозможно.



Удаление расписания

Для удаления расписания выберите его в списке и нажмите кнопку «Удалить».

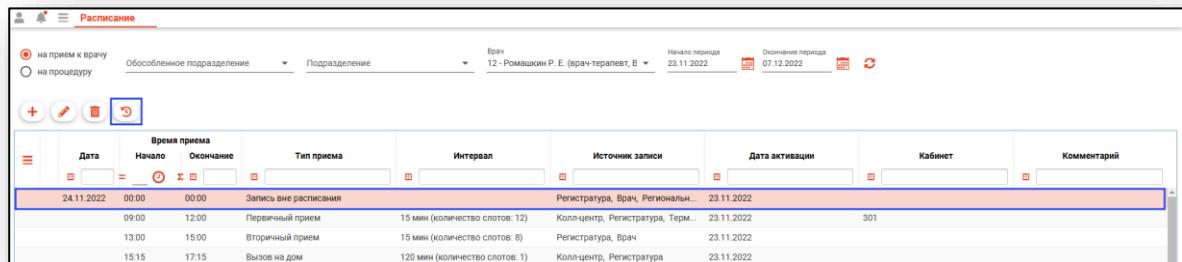


Внимание: запрещено удалять полностью расписание на сегодняшний день, если в нём есть записанные пациенты.

После удаления расписания с записанными пациентами они будут помещены в «Список записанных на удалённые слоты» в модуле «Регистратура» для их распределения.

История изменений

Для просмотра истории изменения расписания, выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «История изменений».



Будет открыто новое окно «История изменения расписания», в котором будет отображено событие и автор изменения.

Чтобы просмотреть историю изменений расписания за период, выберите дату начала и окончания периода, за который необходимо отобразить историю изменений, и нажмите на кнопку «Обновить данные».

При выборе записи из списка одним кликом в нижней части окна будет представлен перечень внесенных изменений.

