

Программный комплекс «Квазар»

Модуль «Картохранилище»

Руководство пользователя

Оглавление

Права пользователей и роли персонала.....	3
Описание модуля	3
Начало работы с модулем.....	5
Администрирование картохранилища.....	6
Добавление хранилища	6
Добавление шкафа	7
Добавление полки	9
Редактирование.....	11
Удаление	12
Печать штрих-кода для полки	12
Просмотр карт по статусу.....	13
Выбор категоризации	13
Обновление данных	15
Фильтрация по подразделению	15
Работа с медицинскими картами	16
Создание медицинской карты	16
Поиск пациента	17
Поиск пациента с помощью считывателя полисов	17
Расширенный поиск	18
Выбор места хранения карты	19
Поиск медицинской карты	20
Поле быстрой фильтрации.....	21
Изменение статуса медицинской карты.....	22
Поиск по штрих-коду и групповая работа с картами	23
Выбор медицинских карт	25
Смена статусов медицинских карт	26
Информация о медицинской карте	27
Изменение привязки к полке	28
Печать медицинской карты и штрих-кода.....	28
Изменение номера медицинской карты	29
Работа со списком врачей, ведущих приём	30
Выбор даты	30
Обновление информации	30
Просмотр задач	31
Обновление информации.....	31
Отправка медицинских карт врачу	32
Печать списка записанных	32

Описание модуля

Модуль «Картохранилище» предназначен для организации структуры картохранилищ медицинской организации и движения медицинских карт, отслеживания их местонахождения, и автоматизации работы регистраторов медицинских организаций с картохранилищами.

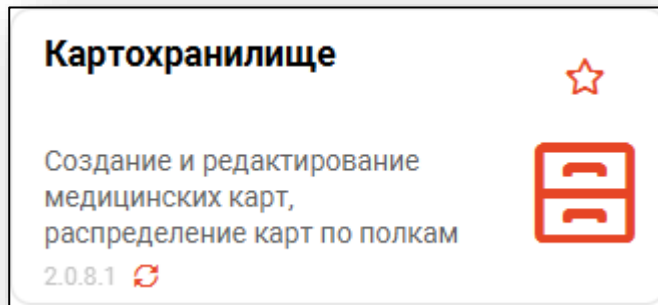
Права пользователей и роли персонала

Для доступа к модулю «Картохранилище» необходимы права пользователя «Администратор картохранилища».

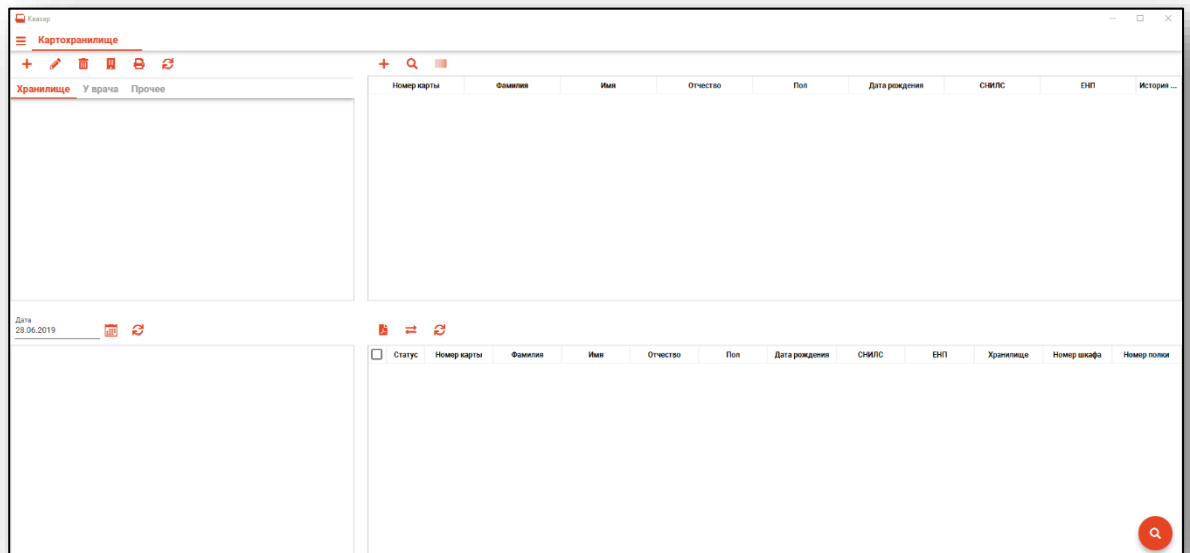
Роли персонала для данного модуля не используются.

Начало работы с модулем

Выберите модуль «Картохранилище».



Откроется окно модуля.

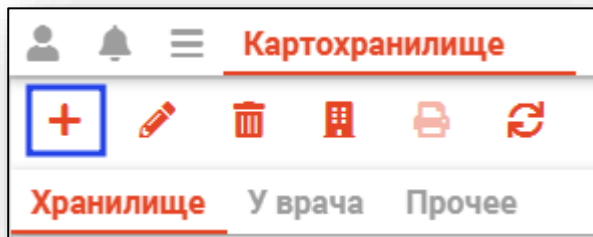


Администрирование картохранилища

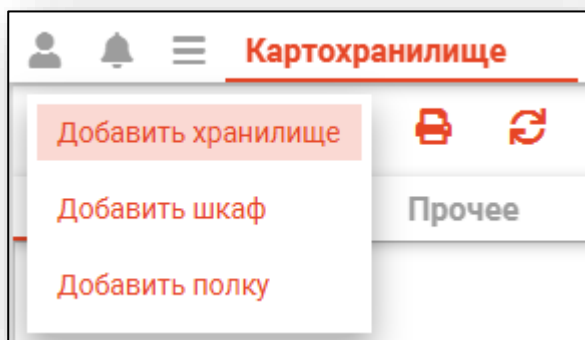
В первую очередь для обеспечения работы модуля требуется создать структуру картохранилища, которая будет использоваться в модуле.

Добавление хранилища

Выберите кнопку «Добавить»



Затем выберите «Добавить картохранилище».



Откроется новое окно для добавления хранилища. Введите данные и нажмите кнопку «Сохранить».

Добавление хранилища

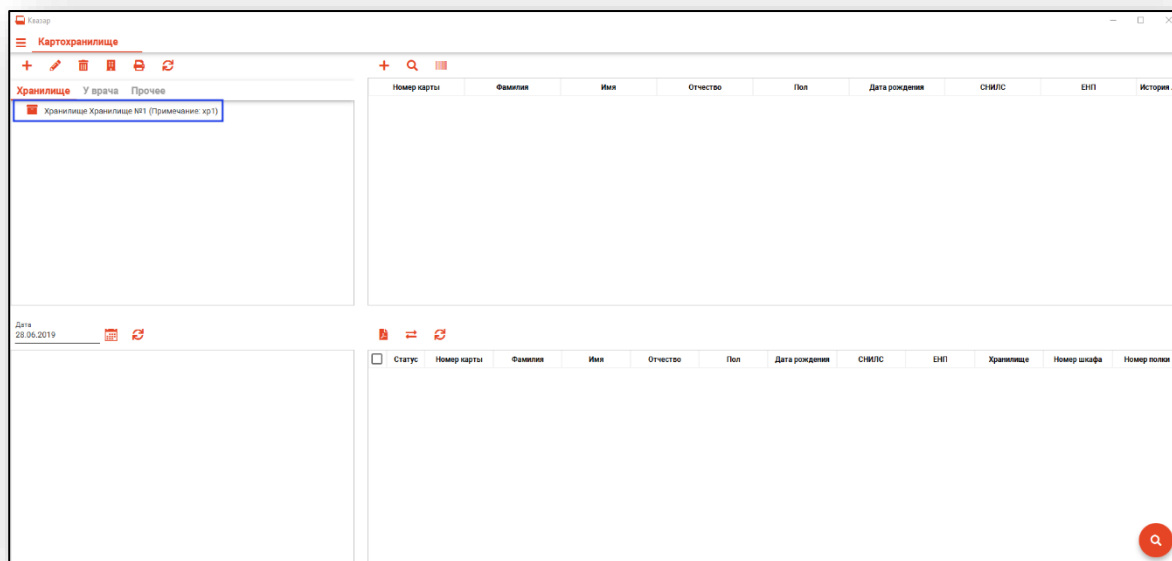
Подразделение
000000 Поликлиника №1

Наименование
Хранилище №1

Комментарий
хр1

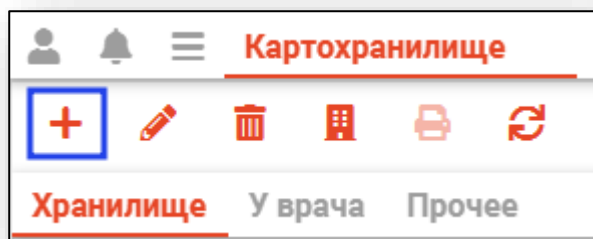
СОХРАНИТЬ

В списке структуры подразделения появится созданное картохранилище.

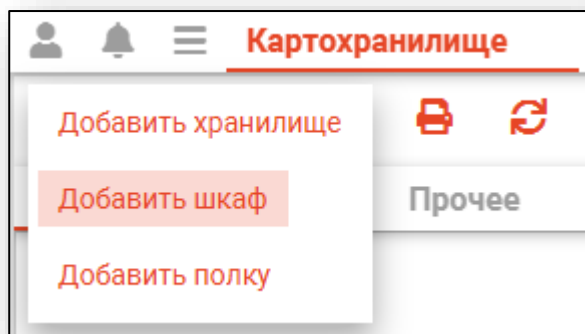


Добавление шкафа

Выберите кнопку «Добавить»



Затем для добавления шкафа, нажмите кнопку «Добавить новое хранилище/шкаф/полку» и выберите «Добавить шкаф».



Откроется новое окно, для добавления шкафа. Введите необходимые данные и нажмите кнопку «Сохранить».

Добавление шкафа

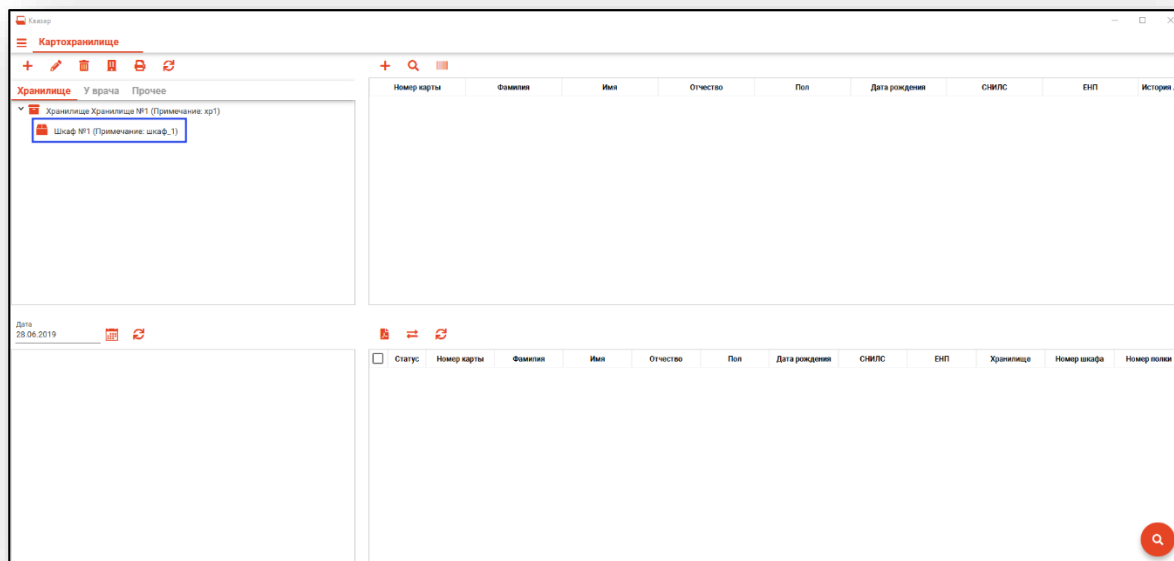
Хранилище
Хранилище №1

Номер
1

Комментарий
шкаф_1

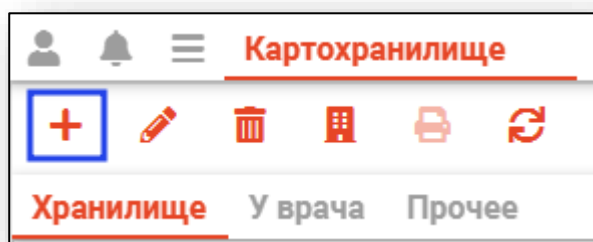
СОХРАНИТЬ

Появится созданный шкаф, привязанный к выбранному хранилищу.

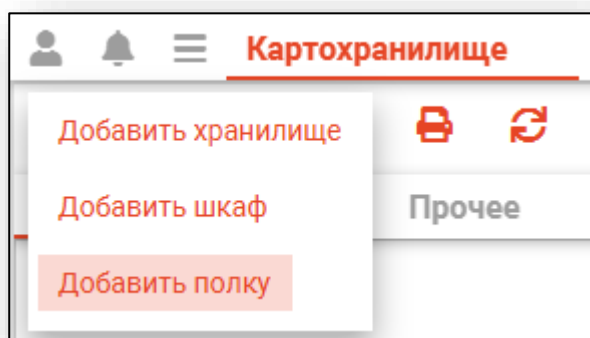


Добавление полки

Выберите кнопку «Добавить»



Затем для добавления полки, нажмите кнопку «Добавить новое хранилище/шкаф/полку» и выберите «Добавить полку».



Откроется новое окно, для добавления полки. Введите данные и нажмите кнопку «Сохранить».

Добавление полки

Хранилище
Хранилище №1

Шкаф №
1

Номер
1

Комментарий
полка_1

Штрих-код

СОХРАНИТЬ

В левой части окна отображается созданная структура картохранилища.

Картохранилище

Хранилище

У врача

Прочее

Хранилище Хранилище №1 (Примечание: хр1)

Шкаф №1 (Примечание: шкаф_1)

Полка №1 (Примечание: полка_1 Мид карт: 0)

Дата

02.07.2019

Номер карты

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

СНИЛС

ЕИП

История...

Статус

Номер карты

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

СНИЛС

ЕИП

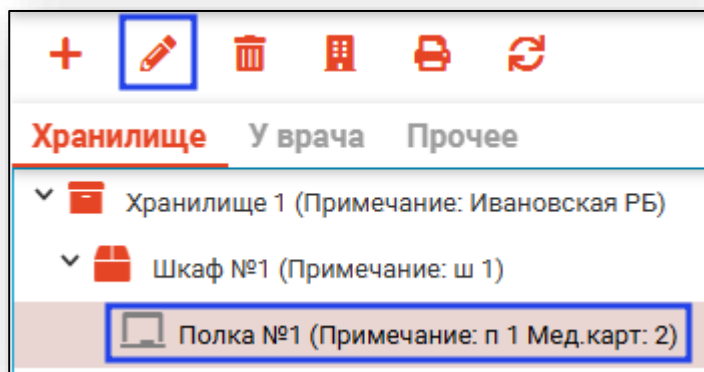
Хранилище

Номер шкафа

Номер полки

Редактирование

Для редактирования информации о хранилище, шкафе или полке выберите нужный уровень хранения, после чего нажмите кнопку «Редактировать».

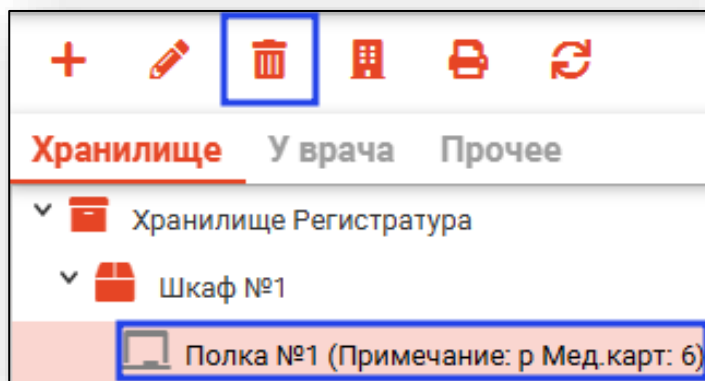


Откроется окно редактирования. После внесения необходимых изменений нажмите кнопку «Сохранить».

A screenshot of a form titled 'Полка №1' for editing storage information. The form contains several fields, each with a label and a value, and a dropdown arrow to its right: 'Хранилище' with value '1', 'Шкаф №' with value '1', 'Номер' with value '1', 'Комментарий' with value 'п 1', and 'Штрих-код' with value '1010'. At the bottom right of the form is a red button with the text 'СОХРАНИТЬ' highlighted by a blue box.

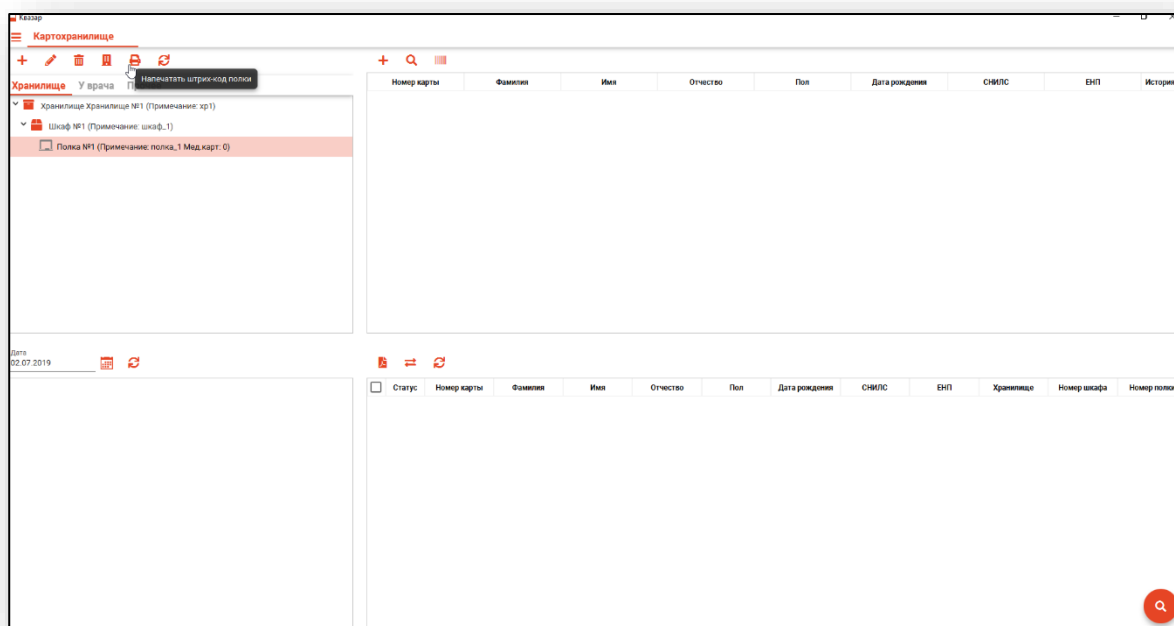
Удаление

Для удаления информации о хранилище, шкафе или полке выберите нужный уровень хранения, после чего нажмите кнопку «Удалить выбранный элемент».



Печать штрих-кода для полки

Для печати штрих-кода полки выберите полку и нажмите «Напечатать штрих-код полки».

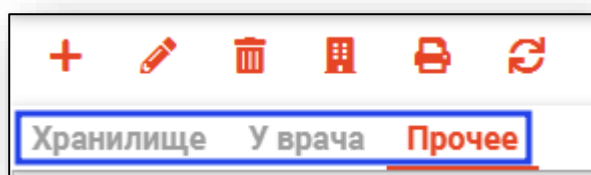


Просмотр карт по статусу

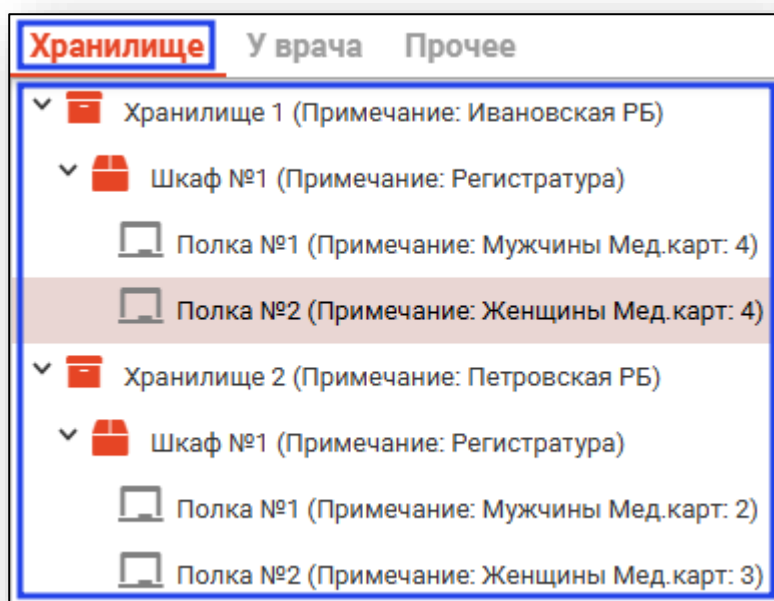
В левой верхней части окна отображаются категории хранения согласно выбранной категоризации.

Выбор категоризации

Над структурой картоохранилища имеются вкладки категорий статусов медицинских карт. При их выборе в левой верхней части окна будут отображены соответствующие категории.



При выборе категории «Хранилище» будет отображена древовидная структура картоохранилища.



При выборе категории «У врача» будет отображён список врачей, которые имеют на руках медицинские карты.

Хранилище	У врача	Прочее
48007313 - Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт		
48007317 - Спиридонова Валентина Викторовна врач-стоматолог		

При выборе категории «Прочее» будут отображены прочие статусы, присвоенные хотя-бы одной медицинской карте.

Хранилище	У врача	Прочее
На проверке		
Перемещена в архив		
Утеряна		

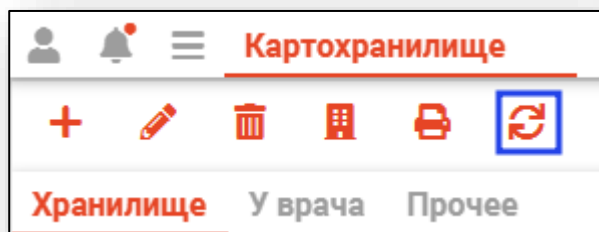
После выбора в любой категории соответствующего статуса в правой части окна появится список медицинских карт, имеющих выбранный статус.

Казар		Картохранилище		Кадры	
+		✎		✖	
Хранилище		У врача		Прочее	
48007313 - Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт					
48007317 - Спиридонова Валентина Викторовна врач-стоматолог					

+		🔍		📄	
Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	
10	Зотов	Кирилл	Олегович	М	
19	Суворова	Эмилия	Сергеевна	Ж	
23	Черных	Инна	Павловна	Ж	

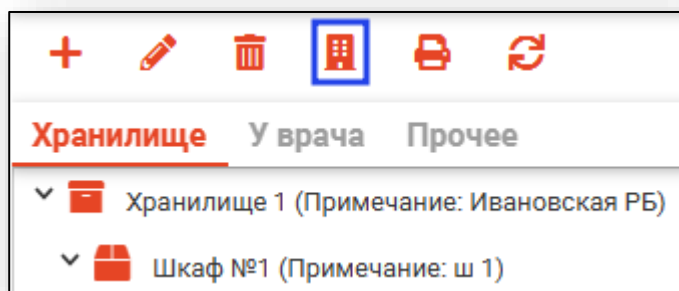
Обновление данных

При изменении статуса медицинских карт визуально изменения отображаются только после актуализации информации. Для этого требуется нажать кнопку «Обновить данные».



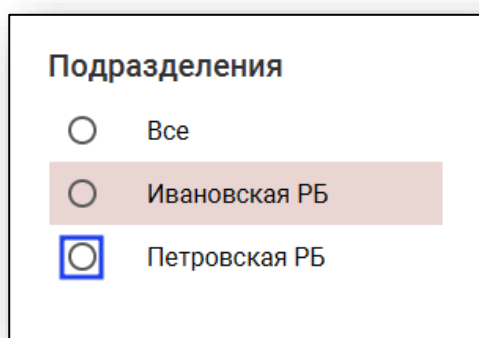
Фильтрация по подразделению

Для выбора подразделения необходимо нажать кнопку «Изменить подразделение»



Откроется окно «Подразделения», в котором требуется выбрать нужное подразделение.

После выбора будут отображены только те хранилища и статусы медицинских карт, которые принадлежат выбранному подразделению. При выборе пункта «Все» будут отображены статусы и хранилища всей медицинской организации.

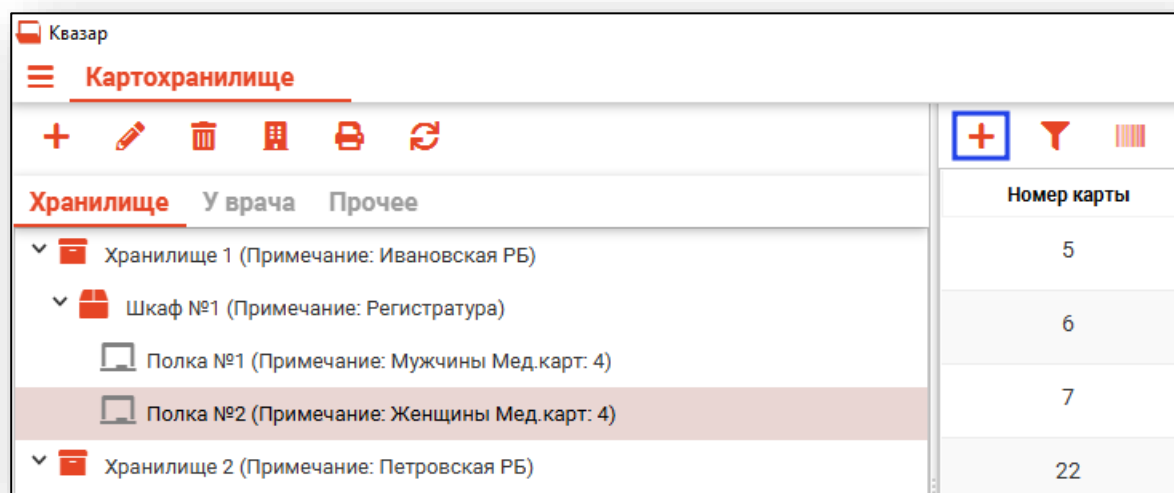


Работа с медицинскими картами

В правой верхней части окна отображается таблица со списком медицинских карт, подходящих под выбранную категорию.

Создание медицинской карты

Для создания медицинской карты нажмите кнопку «Добавить».



Будет открыто окно «Добавление карты».

Добавление карты

×

Поиск физ. лица

?

Физ. лицо не выбрано

Хранилище

Поле обязательно для заполнения

Шкаф №

Полка №

Поле обязательно для заполнения

Поле обязательно для заполнения

Номер карты

Поле обязательно для заполнения

Штрих-код

ПЕЧАТЬ

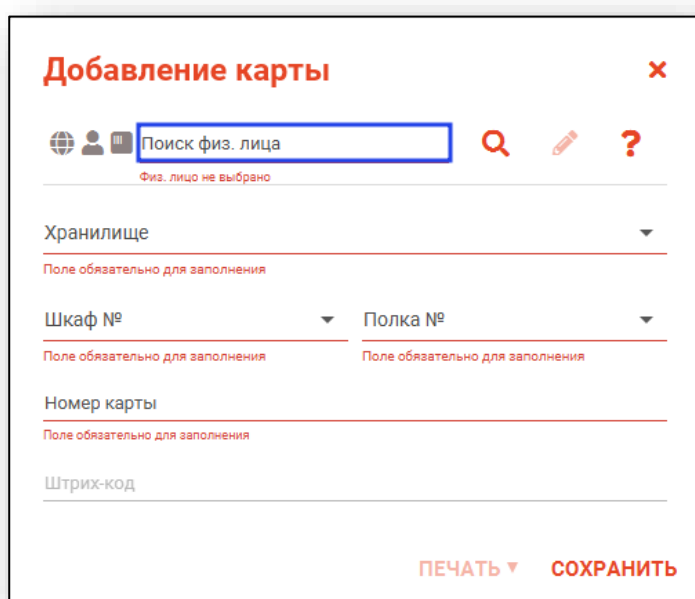
СОХРАНИТЬ

Поиск пациента

В первую очередь необходимо найти физическое лицо, к которому будет привязана медицинская карта.

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями)



После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

Поиск пациента с помощью считывателя полисов

Так же можно осуществить поиск физического лица с помощью считывателя полисов. Вставьте полис-карту в считыватель полисов и нажмите на кнопку «Использовать кард-ридер».

Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

Введите ФИО пациента или ЕНП¹ и нажмите поиск. После выберите нужного пациента и нажмите «Принять». После успешного поиска в поле поиска отобразится ФИО пациент и его дата рождения.

Расширенный поиск

Критерии поиска

☒ Фамилия Имя Отчество
Филатова Наталья

☐ Дата рождения

☐ СНИЛС

☐ ЕНП/Полис (серия номер)

☐ Номер телефона

☐ Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

Сортировать по: фамилии имени отчеству дате рождения

Строк: 19

ФИО Филатова Наталья Евгеньевна Прикрепление ***	Д.р. (возраст) 23.01.1938 (85) Адрес	СНИЛС 03923652157	ЕНП 3667360877000121	Телефон ***	Полис *** 02010568199 Документ *** 20 03 669732
ФИО Филатова Наталья Михайловна Прикрепление ***	Д.р. (возраст) 16.01.1942 (81) Адрес	СНИЛС 09662879736	ЕНП 3667950884000146	Телефон ***	Полис *** 01037817278 Документ *** 20 03 018418
ФИО Филатова Наталья Петровна Прикрепление *** БУЗ ТП № 310*	Д.р. (возраст) 11.11.1949 (74) Адрес	СНИЛС 15101570001	ЕНП 3669150889000617	Телефон ***	Полис *** ИНО 241365 Документ ***
ФИО Филатова Наталья Николаевна Прикрепление ***	Д.р. (возраст) 20.06.1959 (64) Адрес	СНИЛС 04512429224	ЕНП 3654140880000366	Телефон ***	Полис *** 02011404192 Документ *** 20 03 992673
ФИО Филатова Наталья Ивановна Прикрепление ***	Д.р. (возраст) 22.09.1963 (60) Адрес	СНИЛС 78134476524	ЕНП 3647630890000621	Телефон ***	Полис *** 02012837374 Документ *** 20 09 063316
ФИО Филатова Наталья Сергеевна Прикрепление ***	Д.р. (возраст) 14.05.1964 (59) Адрес	СНИЛС 09279572824	ЕНП 3655630886000229	Телефон ***	Полис *** 02010676602 Документ *** 20 08 971359

ПРИНЯТЬ

ОТМЕНА

Полный функционал поиска описан в инструкции «Физические лица».

¹ ЕНП – Единый Номер Полиса

Выбор места хранения карты

Далее для создания медицинской карты необходимо привязать её к месту хранения (полке). Если перед созданием карты в структуре хранилища была выбрана полка – она автоматически будет подставлена в нужные поля. В противном случае внесите нужную информацию о месте хранения.

Добавление карты

Поиск физ. лица

Физ. лицо не выбрано

Хранилище

Поле обязательно для заполнения

Шкаф №

Полка №

Поле обязательно для заполнения

Поле обязательно для заполнения

Номер карты

Поле обязательно для заполнения

Штрих-код

ПЕЧАТЬ

СОХРАНИТЬ

После внесения всех необходимых данных для завершения создания медицинской карты необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Добавление карты

Филатова Наталья Витальевна

Хранилище

Регистратура

Шкаф №

Полка №

1

1

Номер карты

137

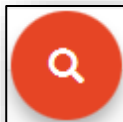
Штрих-код

ПЕЧАТЬ

СОХРАНИТЬ

Поиск медицинской карты

Для осуществления поиска расположения медицинской карты нажмите на кнопку «Найти» в правом нижнем углу.



Откроется окно поиска медицинской карты. Найдите пациента (поиск пациента аналогичен поиску пациента при создании медицинской карты), либо введите номер медицинской карты в поле «Штрих-код», после чего нажмите кнопку «Найти».

Поиск мед. карты

Поиск физ. лица

Штрих-код

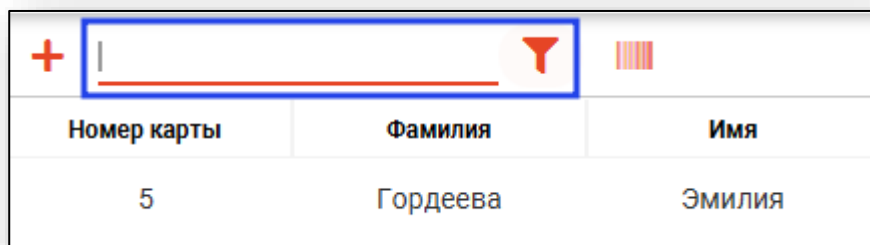
НАЙТИ

Будет открыта соответствующая полка и выбрана нужная медицинская карта.

Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	СНИЛС	ЕНП	История
5	Гордеева	Эмилия	Егоровна	Ж	15.02.1987	58668485838		
6	Дружнина	Елизавета	Николаевна	Ж	01.04.1970	94789616819		
7	Дьяконова	Валентина	Владимировна	Ж	17.09.1960	38954997153		
22	Черкасова	Татьяна	Евгеньевна	Ж	14.09.1996	83247284743		

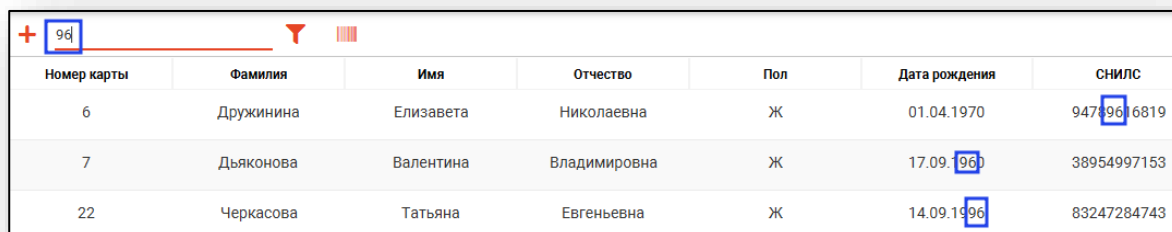
Поле быстрой фильтрации

Поле быстрой фильтрации вызывается при нажатии на соответствующую кнопку и служит для поиска подходящих записей по данным из всех столбцов.



Номер карты	Фамилия	Имя
5	Гордеева	Эмилия

Чтобы воспользоваться фильтрацией, необходимо ввести текстовое значение фильтра в поле фильтрации. В списке медицинских карт будут отображены только те, которые подходят под заданный параметр.



Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	СНИЛС
6	Дружинина	Елизавета	Николаевна	Ж	01.04.1970	9479616819
7	Дьяконова	Валентина	Владимировна	Ж	17.09.1960	38954997153
22	Черкасова	Татьяна	Евгеньевна	Ж	14.09.1996	83247284743

Изменение статуса медицинской карты

Для изменения статуса медицинской карты выберите её в списке, после чего кликните по ней правой кнопкой мыши. В открывшемся меню нажмите «Изменить статус».

15	Плотников	Артём	Станиславович
16	Рубцов	Изменить статус	Игорьевич

Откроется окно «Статусы».

Статусы

Статус

Поле обязательно для заполнения

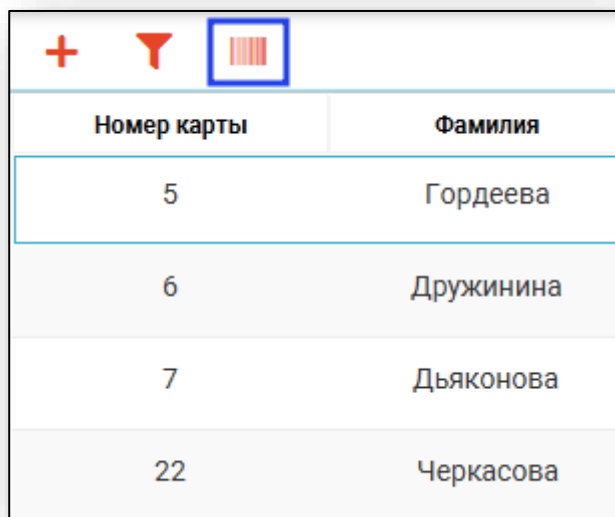
Персонал

ОБНОВИТЬ

В этом окне выберите нужный статус, при необходимости выберите персонал, к которому этот статус будет привязан, после чего нажмите кнопку «Обновить».

Поиск по штрих-коду и групповая работа с картами

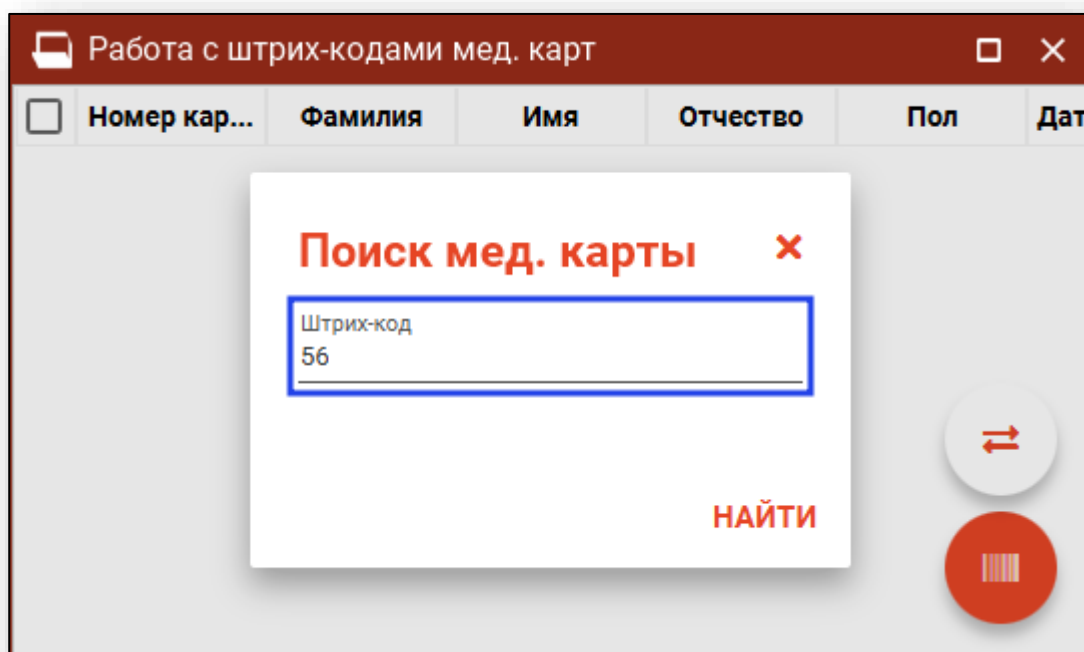
Для осуществления поиска медицинских карт по штрих-коду и работы с большим количеством карт нажмите кнопку «Найти по штрих-коду»



Номер карты	Фамилия
5	Гордеева
6	Дружинина
7	Дьяконова
22	Черкасова

Откроется окно «Работа с штрих-кодами медицинских карт» и в нём автоматически будет открыто окно поиска медицинской карты.

Введите в поле «Штрих-код» номер медицинской карты, либо воспользуйтесь считывателем штрих-кодов, после чего нажмите «Найти».



Работа с штрих-кодами мед. карт

Поиск мед. карты

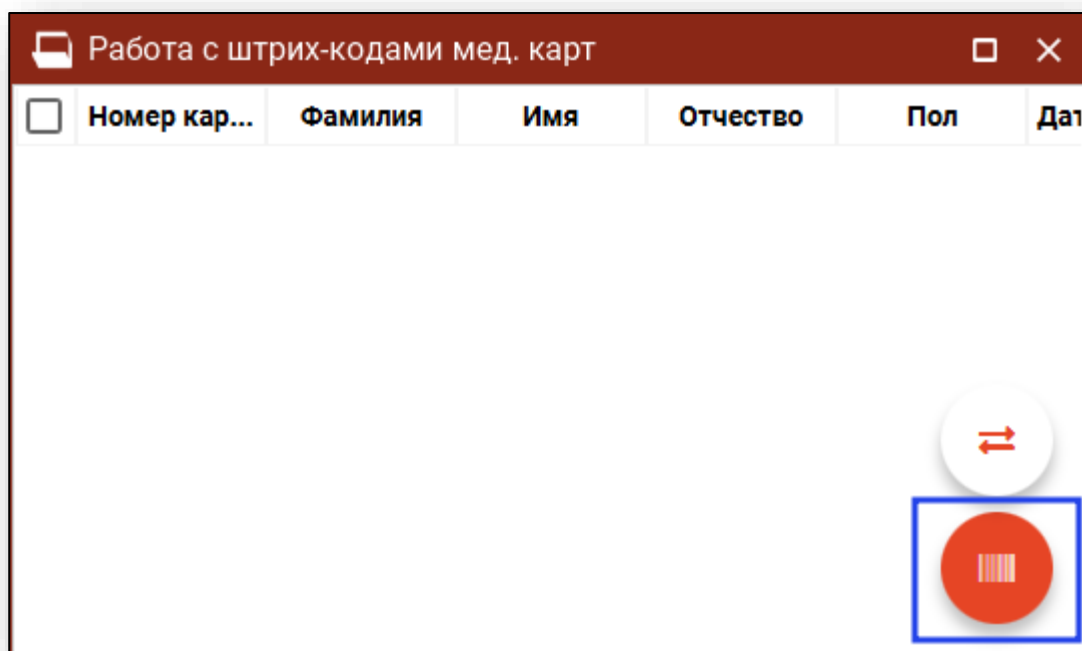
Штрих-код
56

НАЙТИ

После этого медицинская карта с соответствующим номером будет добавлена в список.

Работа с штрих-кодами мед. карт				
<input type="checkbox"/>	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество
<input checked="" type="checkbox"/>	21	Токарев	Андрей	Романович

При закрытии окна «Поиск медицинской карты» с помощью крестика к нему возможно вернуться через соответствующую кнопку с изображением штрих-кода.



Выбор медицинских карт

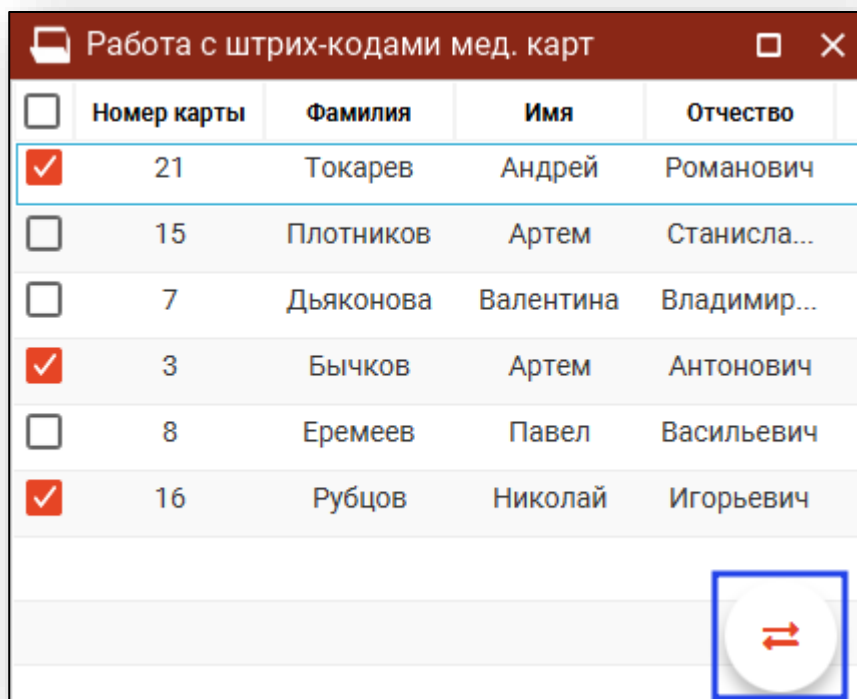
После завершения поиска всех необходимых медицинских карт можно выбрать лишь некоторые из них. Для этого уберите либо поставьте галочку в первой колонке напротив соответствующих строк

Работа с штрих-кодами мед. карт				
<input type="checkbox"/>	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество
<input checked="" type="checkbox"/>	21	Токарев	Андрей	Романович
<input type="checkbox"/>	15	Плотников	Артем	Станиславо...
<input type="checkbox"/>	7	Дьяконова	Валентина	Владимиро...
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Бычков	Артем	Антонович
<input type="checkbox"/>	8	Еремеев	Павел	Васильевич
<input checked="" type="checkbox"/>	16	Рубцов	Николай	Игорьевич


Операция смены статуса будет проводиться лишь с выбранными медицинскими картами.

Смена статусов медицинских карт

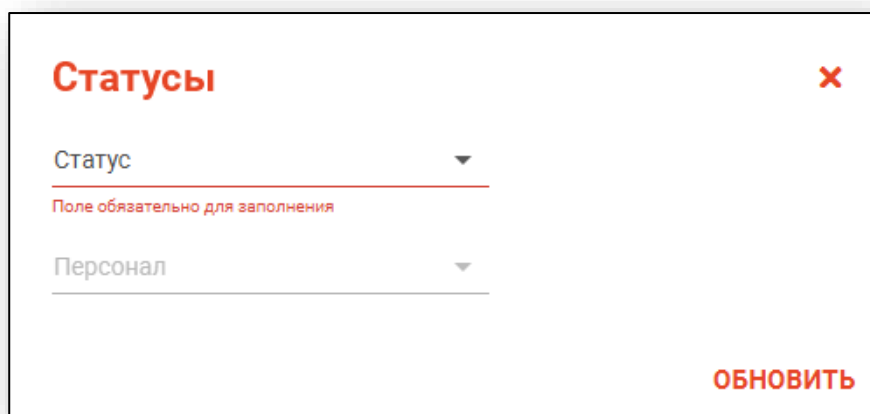
Для смены статуса медицинских карт выберите нужные карты, после чего нажмите кнопку «Сменить статус».



<input type="checkbox"/>	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество
<input checked="" type="checkbox"/>	21	Токарев	Андрей	Романович
<input type="checkbox"/>	15	Плотников	Артем	Станисла...
<input type="checkbox"/>	7	Дьяконова	Валентина	Владимир...
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Бычков	Артем	Антонович
<input type="checkbox"/>	8	Еремеев	Павел	Васильевич
<input checked="" type="checkbox"/>	16	Рубцов	Николай	Игорьевич

Button: 

Откроется диалоговое окно «Статусы». Выберите нужный статус, при необходимости персонал, к которому будет привязан этот статус, после чего нажмите «Обновить».



Статусы ✕

Статус ▼

Поле обязательно для заполнения

Персонал ▼

ОБНОВИТЬ


Выбранным медицинским картам будет присвоен соответствующий статус, после чего они будут убраны из списка найденных.

<input type="checkbox"/>	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество
<input type="checkbox"/>	15	Плотников	Артём	Станисла...
<input type="checkbox"/>	7	Дьяконова	Валентина	Владимир...
<input type="checkbox"/>	8	Еремеев	Павел	Васильевич

Информация о медицинской карте

Для печати медицинской карты либо штрих-кода карты выберите нужную медицинскую карту в таблице справа вверху и совершите двойной клик левой кнопкой мыши по соответствующей строке. Откроется окно с информацией о медицинской карте.

Карта № 13 ✕

 **ВОДОВОЗОВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ** 14.01.1981 (43 года)
ЕНП 4805605448948432 СНИЛС 05255605244
тел.: +7 (123) 468-07-80

Хранилище

Хранилище (регистратура) ▼

Шкаф №
1 ▼

Полка №
1 ▼

Номер карты
13

Штрих-код
13

ПЕЧАТЬ ▼

СОХРАНИТЬ

Изменение привязки к полке

Для изменения привязки медицинской карты измените место хранения в нужных полях, после чего нажмите кнопку «Сохранить».

Карта № 13 ×

ВОДОВОЗОВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ 14.01.1981 (43 года)
ЕНП 4805605448948432 СНИЛС 05255605244
тел.: +7 (123) 468-07-80

Хранилище	
Хранилище (регистратура) ▼	
Шкаф № 1 ▼	Полка № 1 ▼
Номер карты 13	
Штрих-код 13	

ПЕЧАТЬ ▼ СОХРАНИТЬ

Печать медицинской карты и штрих-кода

Для печати медицинской карты или штрих-кода откройте меню «Печать», после чего выберите соответствующий пункт.

Штрих-код
10

ПЕЧАТЬ ▼

- Мед. карты
- Штрих-кода

Для медицинских карт доступна возможность выбора формата печати.

ПЕЧАТЬ ▼


- Мед. карты
 - A5 на A4 (Титульный лист)
- Штрих-кода
 - A5 (Титульный лист)
 - A5 на A4 (Все страницы)
 - A5 (Все страницы)

Изменение номера медицинской карты

Для изменения номера карты необходимо ввести желаемый номер в соответствующее поле и нажать кнопку «Сохранить». После этого карте будет присвоен заданный номер.

Карта № 13 ✕

ВОДОВОЗОВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ 14.01.1981 (43 года)

 ЕНП 4805605448948432 СНИЛС 05255605244
тел.: +7 (123) 468-07-80

Хранилище
Хранилище (регистратура) ▼

Шкаф №
1 ▼

Полка №
1 ▼

Номер карты
13



Штрих-код
13

ПЕЧАТЬ ▼

СОХРАНИТЬ



Работа со списком врачей, ведущих приём

В левой нижней части окна отображается список врачей, которые ведут приём в выбранный день и имеющие записанных к ним пациентов.

Дата 17.02.2020		
48007313 - Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт		



Выбор даты

Для выбора даты введите её в соответствующее поле, либо воспользуйтесь календарём.

Дата 17.02.2020		
48007313 - Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт		

Обновление информации

Для актуализации информации нажмите кнопку «Обновить».

Дата 17.02.2020		
48007313 - Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт		

Просмотр задач

При выборе врача в списке ведущих приём в выбранный день в правой нижней части окна будут отображены медицинские карты записанных к нему пациентов, их статус и место хранения.

Дата
17.02.2020

48007313 - Мышкин Валерий Альбертович
врач-терапевт





<input type="checkbox"/>	Статус	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	СНИЛС	ЕНП	Хранилище	Номер шкафа	Номер полки
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	3	Бычков	Артём	Антонович	М	31.08.1992	65673434879		1	1	1

При наведении курсора на иконку статуса можно увидеть подробное описание статуса.

<input type="checkbox"/>	Статус	Номер карты
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	3
Без ошибок		

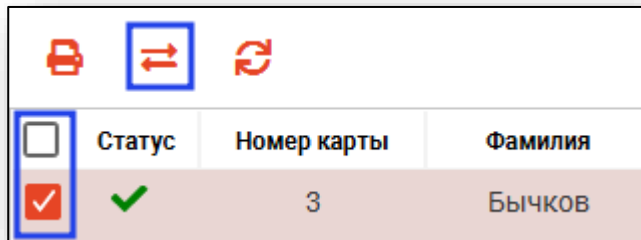
Обновление информации

Для актуализации информации нажмите кнопку «Обновить».

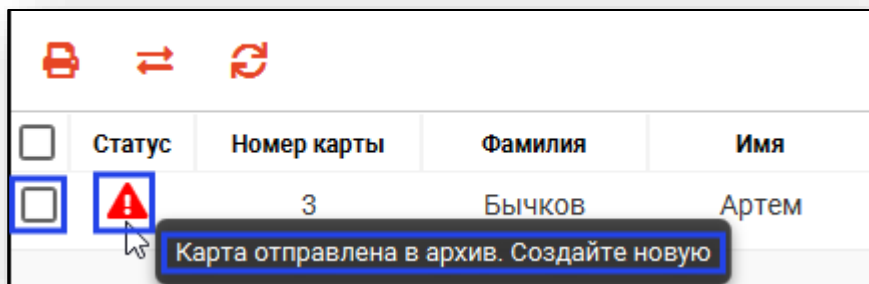
			
<input type="checkbox"/>	Статус	Номер карты	Фамилия
<input checked="" type="checkbox"/>		3	Бычков

Отправка медицинских карт врачу

Для отправки медицинских карт врачу и присвоения им статуса «У врача» выберите нужные карты, отметив их галочкой в первом столбце, после чего нажмите кнопку «Отправить врачу».

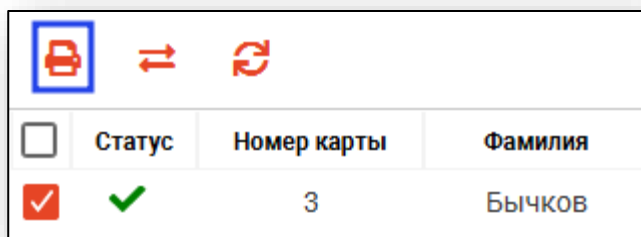


Отправить врачу можно только медицинские карты из хранилища. Карты с другими статусами невозможно выбрать для передачи врачу.

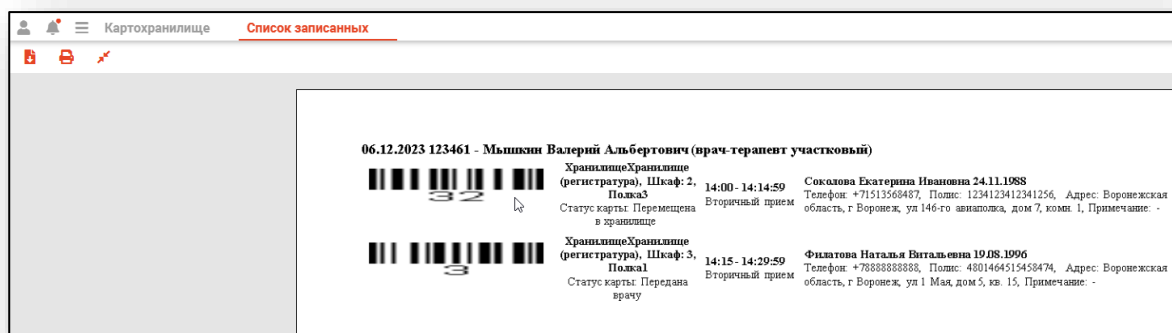


Печать списка записанных

Для того, чтобы распечатать список записанных пациентов к выбранному врачу, нажмите кнопку «Печать списка записанных».



Откроется вкладка предпросмотра документа.



Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя ползунок масштаба в правом нижнем углу.

