

Программный комплекс «Квазар»

Модуль
«ВМП и СМП направления»

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля	3
Описание прав пользователей и роли персонала	4
Начало работы с модулем.....	5
Работа с журналом направлений	6
Загрузка журнала направлений	6
Поле быстрой фильтрации.....	7
Настройка правил фильтрации.....	7
Экспорт.....	8
Работа с направлениями	9
Создание направления на ВПМ	9
Поиск физического лица.....	10
Заполнение направления.....	10
Вкладка «Диагнозы»	12
Добавление диагноза	12
Удаление диагноза	13
Вкладка «Мед. документы»	13
Обновить мед. документы	13
Удалить мед. документы	13
Создание направления на СМП.....	14
Поиск физического лица.....	15
Заполнение направления.....	15
Вкладка «Диагнозы»	17
Добавление диагноза	17
Удаление диагноза	18
Вкладка «Мед. документы»	18
Обновить мед. документы	18
Удалить мед. документы	18
Подпись направлений	18
Редактирование направления.....	20
Печать.....	22

Описание модуля

Модуль «ВМП¹ и СМП² направления» предназначен для ведения ВМП и СМП направлений.

¹ ВМП - высокотехнологичная медицинская помощь.
² СМП - специализированная медицинская помощь.

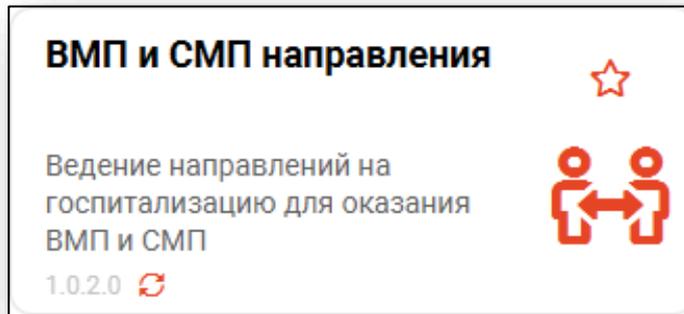
Описание прав пользователей и роли персонала

Для работы с модулем требуется к модулю необходимо наличие права «Доступ к модулю ВМП и СМП направления».

Для выдачи направлений на госпитализацию для оказания ВМП и СМП требуется роль «Направления на ВМП и СМП».

Начало работы с модулем

Выберите модуль «ВМП и СМП направления».



Будет открыто окно модуля.



Работа с журналом направлений

Загрузка журнала направлений

Журнал направлений отображает созданные направления на ВМП и СМП. Чтобы загрузить журнал необходимо выбрать временной период, после чего нажать кнопку «Обновить список».

The screenshot shows the top part of the application interface. At the top, there is a title bar with a user icon, a bell icon, and a menu icon, followed by the text 'ВМП и СМП направления'. Below this, there are two date pickers: 'Начало периода' (Start of period) set to '01.03.2006' and 'Окончание периода' (End of period) set to '25.03.2025'. Both date pickers have a calendar icon next to them. Below the date pickers, there is a row of icons: a plus sign, a pencil, a funnel, a refresh icon (circular arrow), and a document icon. At the bottom of this section, there are several filters: 'Всего 6' (Total 6), a menu icon, 'Дата создания' (Creation date) with a dropdown arrow, 'Дата обновления' (Update date) with a dropdown arrow, and 'Вид документа' (Document type) with a dropdown menu.

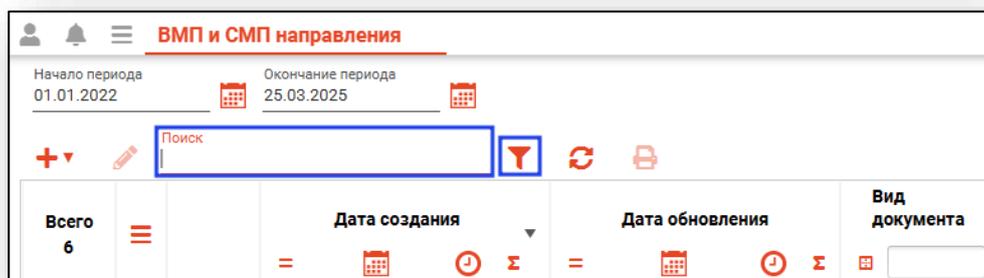
Будет загружен актуальный журнал за выбранный период.

The screenshot shows the main table of directions. The table has the following columns: 'Всего 6' (Total 6), 'Дата создания' (Creation date), 'Дата обновления' (Update date), 'Вид документа' (Document type), 'Дата направления' (Direction date), 'Номер документа' (Document number), 'Пациент' (Patient), 'Врач' (Doctor), and 'Условия оказания помощи' (Conditions of assistance). The table contains 6 rows of data.

Всего 6	Дата создания	Дата обновления	Вид документа	Дата направления	Номер документа	Пациент	Врач	Условия оказания помощи
1	17.12.2024 10:58	17.12.2024 10:58	ВМП	17.12.2024	13	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт участковый	Стационарно
2	18.03.2024 11:15		ВМП	18.03.2024	1	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт участковый	Стационарно
3	25.01.2024 10:55	25.01.2024 10:51	СМП	25.01.2024	13	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Суворова Александра Сергеевна врач-терапевт	Стационарно
4	25.01.2024 10:32		СМП	25.01.2024	21	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт участковый	Стационарно
5	25.01.2024 10:29		ВМП	25.01.2024	1	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт участковый	Стационарно
6	25.12.2023 16:51		ВМП	25.12.2023	1313131	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Фирсова Алена Руслановна врач-онколог	В дневном стационаре

Поле быстрой фильтрации

Поле быстрой фильтрации вызывается по нажатию соответствующей кнопки. Оно используется для фильтрации записей журнала с помощью введённой текстовой информации и осуществляет поиск по ФИО пациента, врача и создавшего направление сотрудника, а также по названию организации, в которую был направлен пациент.



При вводе информации в фильтр неподходящие записи будут немедленно скрыты.

Настройка правил фильтрации

Можно отфильтровать пациентов непосредственно в журнале. Для этого введите нужный параметр в строку поиска над интересующим столбцом.

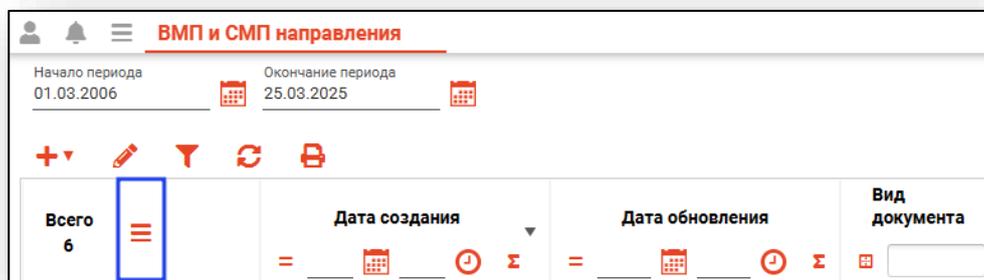
Подробное описание работы с табличной частью журнала можно найти в инструкции «Основы взаимодействия с МИС «Квазар»».

The screenshot shows a table with 6 rows and 8 columns. The columns are: 'Всего 6', 'Дата создания', 'Дата обновления', 'Вид документа', 'Дата направления', 'Номер документа', 'Пациент', 'Врач', and 'Условия оказания помощи'. The 'Пациент' column has a search filter 'Фил' applied. The table contains the following data:

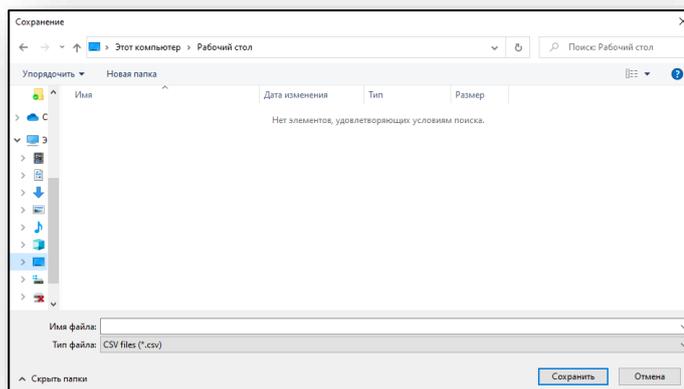
Всего 6	Дата создания	Дата обновления	Вид документа	Дата направления	Номер документа	Пациент	Врач	Условия оказания помощи
1	17.12.2024 10:58	17.12.2024 10:58	ВМП	17.12.2024	13	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт участковый	Стационарно
2	18.03.2024 11:15		ВМП	18.03.2024	1	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт участковый	Стационарно
3	25.01.2024 10:55	25.01.2024 10:51	СМП	25.01.2024	13	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Суворова Александра Сергеевна врач-терапевт	Стационарно
4	25.01.2024 10:32		СМП	25.01.2024	21	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт участковый	Стационарно
5	25.01.2024 10:29		ВМП	25.01.2024	1	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт участковый	Стационарно
6	25.12.2023 16:51		ВМП	25.12.2023	1313131	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996	Фирсова Елена Руслановна врач-онколог	В дневном стационаре

Экспорт

Журнал направлений возможно экспортировать в формат CSV. Для этого необходимо сформировать журнал и в меню «Показать действия» нажать на кнопку «Экспортировать в Excel».



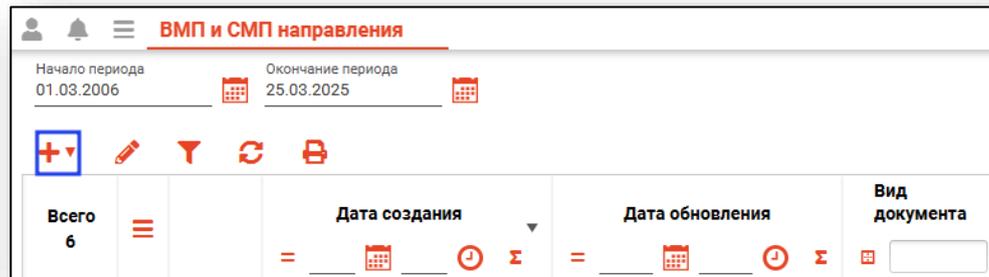
Откроется окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Далее нажать кнопку «Сохранить».



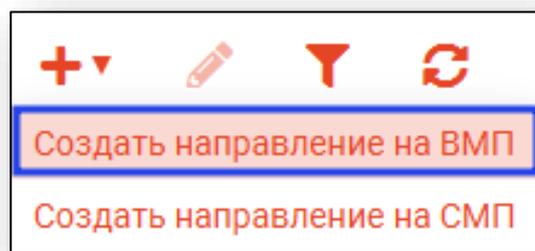
Работа с направлениями

Создание направления на ВМП

Для создания направления на ВМП необходимо нажать кнопку «Создать направление».



После этого выберите кнопку «Создать направление на ВМП».



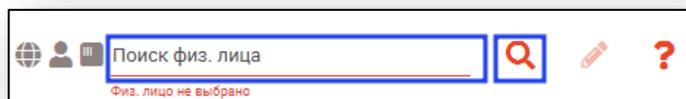
Будет открыто окно создания направления.

The screenshot shows the 'Направление' form. At the top, there is a search bar for 'Поиск физ. лица' with a red error message 'Физ. лицо не выбрано'. To the right, the doctor is listed as 'Суворова Александра Сергеев'. The form contains several fields: 'Номер документа', 'Дата направления', 'Социальная группа', 'Наименование ВМП', 'Профиль ВМП', 'Модель пациента ВМП', 'Метод лечения ВМП', 'Группа ВМП', 'Финансирование', 'Условия оказания помощи', 'Льготная категория', and 'Вид работы и услуги СМП'. Each field has a red error message 'Поле обязательно для заполнения'. At the bottom, there are sections for 'Диагнозы', 'Мед. документы', and 'Врачебное описание диагноза'. A 'СОХРАНИТЬ' button is located at the bottom right.

Поиск физического лица

Произведите поиск физического лица.

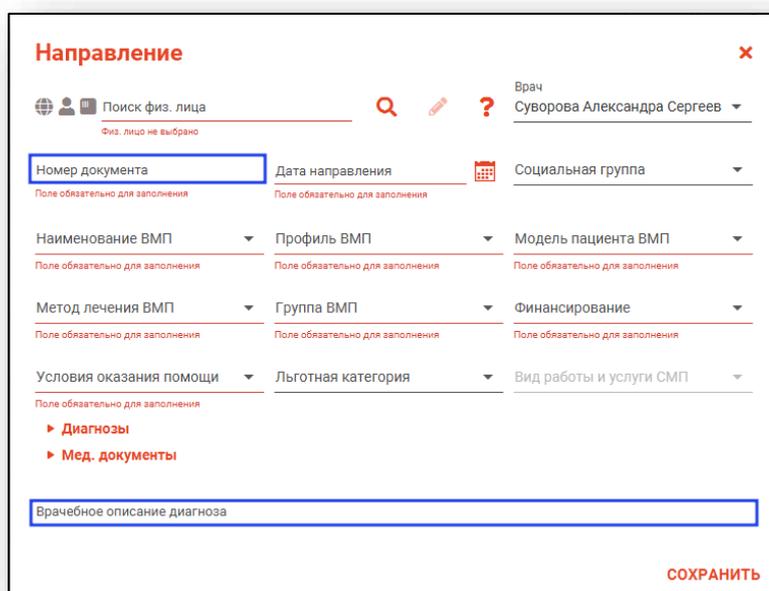
Подробную информацию о поиске физического лица возможно изучить в инструкции «Физические лица».



The screenshot shows a search bar with the text "Поиск физ. лица" (Search for physical person). To the right of the search bar are icons for search, edit, and help. Below the search bar, the text "Физ. лицо не выбрано" (Physical person not selected) is displayed in red.

Заполнение направления

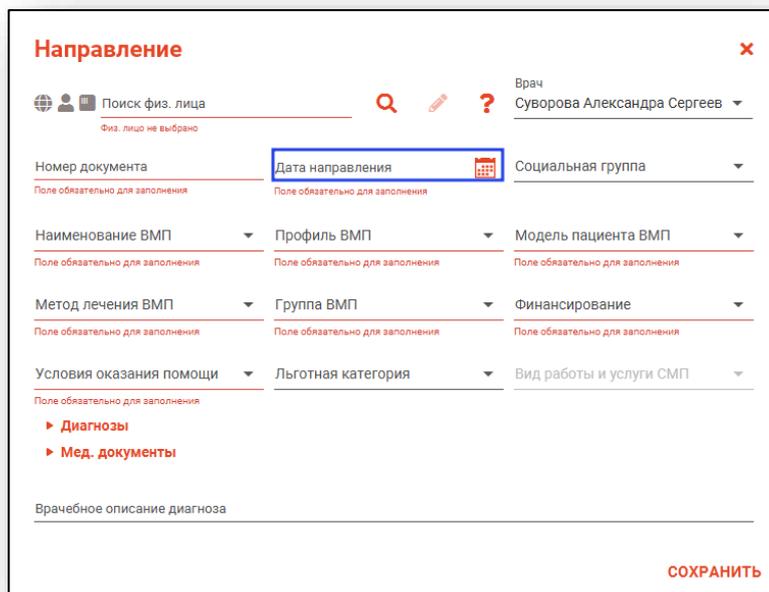
Поля «Номер документа» и «Врачебное описание диагноза» заполняются вручную.



The screenshot shows the "Направление" (Referral) form. The form is titled "Направление" and has a close button (X) in the top right corner. The form contains several fields and sections:

- Поиск физ. лица** (Search for physical person): A search bar with a red border and a red error message "Физ. лицо не выбрано" (Physical person not selected) below it.
- Врач** (Doctor): A dropdown menu with the name "Суворова Александра Сергеев" (Suvorova Alexandra Sergeev) and a downward arrow.
- Номер документа** (Document number): A text input field with a red border and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) below it.
- Дата направления** (Referral date): A date picker field with a red border and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) below it.
- Социальная группа** (Social group): A dropdown menu with a downward arrow.
- Наименование ВМП** (Name of the medical procedure): A dropdown menu with a downward arrow and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) below it.
- Профиль ВМП** (Profile of the medical procedure): A dropdown menu with a downward arrow and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) below it.
- Модель пациента ВМП** (Patient model of the medical procedure): A dropdown menu with a downward arrow and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) below it.
- Метод лечения ВМП** (Method of treatment of the medical procedure): A dropdown menu with a downward arrow and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) below it.
- Группа ВМП** (Group of the medical procedure): A dropdown menu with a downward arrow and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) below it.
- Финансирование** (Financing): A dropdown menu with a downward arrow and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) below it.
- Условия оказания помощи** (Conditions of assistance): A dropdown menu with a downward arrow and a red error message "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion) below it.
- Льготная категория** (Benefit category): A dropdown menu with a downward arrow.
- Вид работы и услуги СМП** (Type of work and services of the ambulance): A dropdown menu with a downward arrow.
- Диагнозы** (Diagnoses): A section with a red arrow pointing to the right and the text "Диагнозы" (Diagnoses).
- Мед. документы** (Medical documents): A section with a red arrow pointing to the right and the text "Мед. документы" (Medical documents).
- Врачебное описание диагноза** (Medical description of the diagnosis): A text input field with a red border.
- СОХРАНИТЬ** (SAVE): A red button in the bottom right corner.

Поле «Дата направления» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».

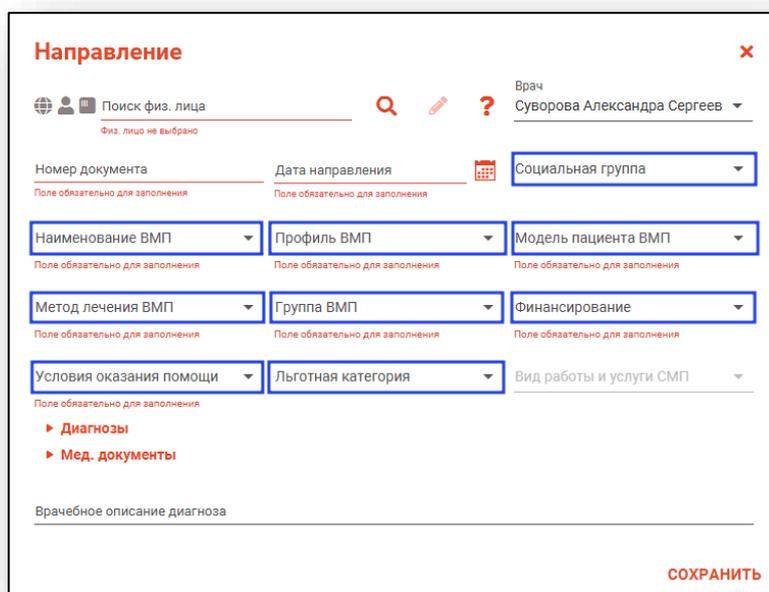


The screenshot shows a web form titled "Направление" (Referral). At the top right, there is a close button (X) and a dropdown menu for the doctor, currently showing "Суворова Александра Сергеев". Below this is a search bar for "Поиск физ. лица" (Search physical person) with a note "Физ. лицо не выбрано" (Physical person not selected). The form contains several fields, each with a red underline and a note "Поле обязательно для заполнения" (Field is required for completion):

- Номер документа (Document number)
- Дата направления (Referral date) - This field is highlighted with a blue border and has a calendar icon to its right.
- Социальная группа (Social group) - A dropdown menu.
- Наименование ВМП (Name of VMP) - A dropdown menu.
- Профиль ВМП (VMP profile) - A dropdown menu.
- Модель пациента ВМП (VMP patient model) - A dropdown menu.
- Метод лечения ВМП (VMP treatment method) - A dropdown menu.
- Группа ВМП (VMP group) - A dropdown menu.
- Финансирование (Funding) - A dropdown menu.
- Условия оказания помощи (Conditions of assistance) - A dropdown menu.
- Льготная категория (Benefit category) - A dropdown menu.
- Вид работы и услуги СМП (Type of work and ambulance services) - A dropdown menu.

Below the dropdown menus, there are two expandable sections: "Диагнозы" (Diagnoses) and "Мед. документы" (Medical documents). At the bottom, there is a text area for "Врачебное описание диагноза" (Medical description of diagnosis) and a red "СОХРАНИТЬ" (SAVE) button.

Поля «Социальная группа», «Наименование ВМП», «Профиль ВМП», «Модель пациента ВМП», «Метод лечения ВМП», «Группа ВМП», «Финансирование», «Условия оказания помощи», «Льготная категория» заполняются из выпадающего списка.



This screenshot shows the same "Направление" form as above, but with several dropdown menus highlighted with blue borders to indicate they are to be filled from a list:

- Социальная группа (Social group)
- Наименование ВМП (Name of VMP)
- Профиль ВМП (VMP profile)
- Модель пациента ВМП (VMP patient model)
- Метод лечения ВМП (VMP treatment method)
- Группа ВМП (VMP group)
- Финансирование (Funding)
- Условия оказания помощи (Conditions of assistance)
- Льготная категория (Benefit category)

The "Дата направления" field is no longer highlighted. The "СОХРАНИТЬ" (SAVE) button remains at the bottom right.

После того как все данные будут внесены, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Вкладка «Диагнозы»

Добавление диагноза

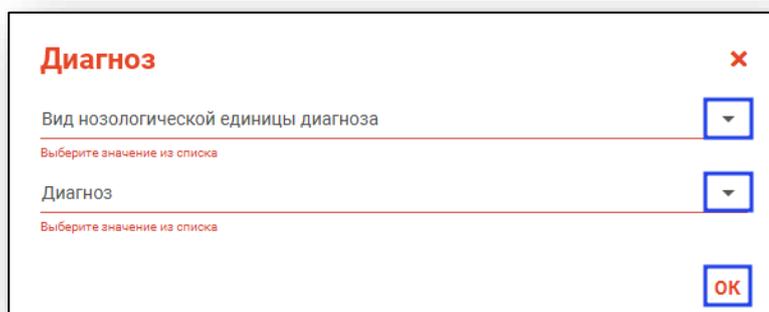
Для добавления диагноза необходимо нажать кнопку «Добавить диагноз».



Откроется окно добавления диагноза.

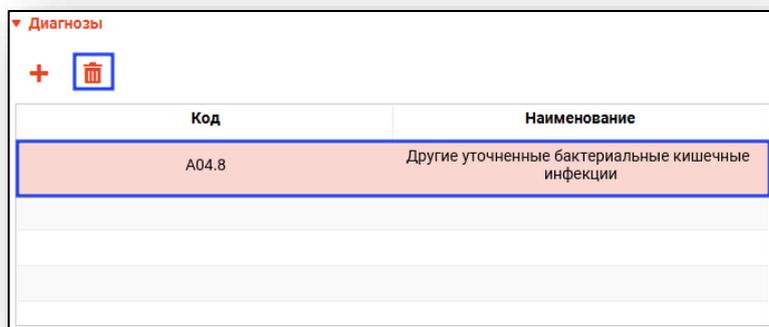
Поля «Диагноз» и «Вид нозологической единицы диагноза» заполняются из выпадающего списка. После внесения данных нажмите на кнопку «Ок».

Обратите внимание, что основной диагноз может быть выбран только один раз для одного направления ВМП или СМП.



Удаление диагноза

Чтобы удалить диагноз, выделите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить диагноз».

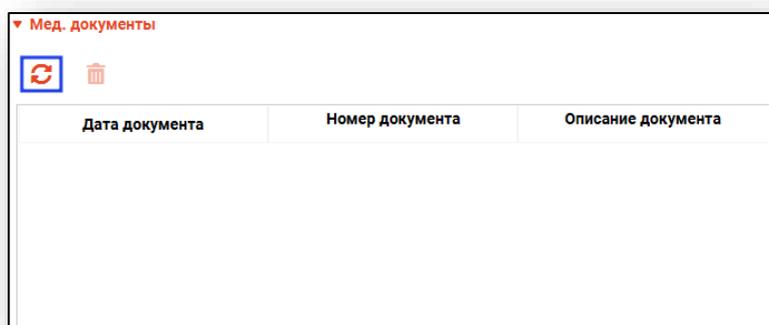


Код	Наименование
A04.8	Другие уточненные бактериальные кишечные инфекции

Вкладка «Мед. документы»

Обновить мед. документы

Чтобы подгрузить список медицинских документов необходимо нажать кнопку «Обновить мед. документы».



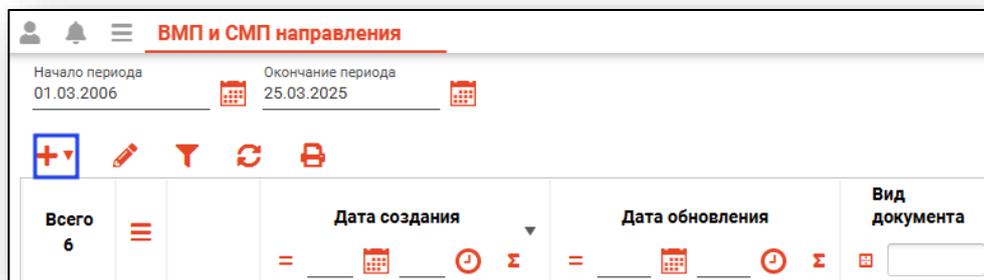
Дата документа	Номер документа	Описание документа

Удалить мед. документы

Чтобы удалить медицинский документ из списка необходимо нажать кнопку «Удалить мед. документы».

Создание направления на СМП

Для создания направления на СМП необходимо нажать кнопку «Создать направление».



ВМП и СМП направления

Начало периода: 01.03.2006 Окончание периода: 25.03.2025

Иконки: +v, редактирование, фильтр, обновление, печать

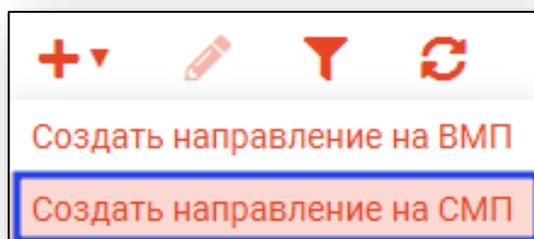
Всего: 6

Дата создания: = [календарь] [часы] [сумма]

Дата обновления: = [календарь] [часы] [сумма]

Вид документа: [выпадающий список]

После этого выберите кнопку «Создать направление на СМП»

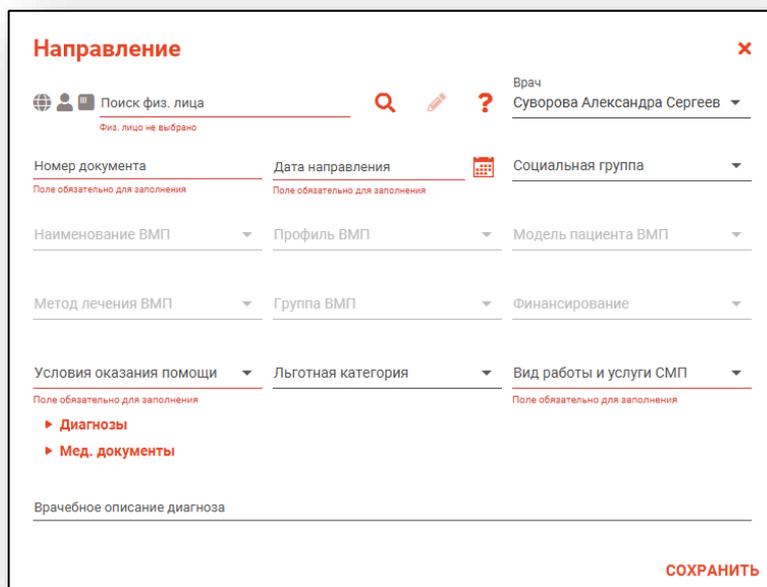


Иконки: +v, редактирование, фильтр, обновление

Создать направление на ВМП

Создать направление на СМП

Будет открыто окно создания направления.



Направление [закрыть]

Поиск физ. лица: [поиск] [редактирование] [справка] Врач: Суворова Александра Сергеев

Физ. лицо не выбрано

Номер документа: [обязательно] Дата направления: [календарь] [обязательно] Социальная группа: [выпадающий список]

Наименование ВМП: [выпадающий список] Профиль ВМП: [выпадающий список] Модель пациента ВМП: [выпадающий список]

Метод лечения ВМП: [выпадающий список] Группа ВМП: [выпадающий список] Финансирование: [выпадающий список]

Условия оказания помощи: [выпадающий список] Льготная категория: [выпадающий список] Вид работы и услуги СМП: [выпадающий список]

Поле обязательно для заполнения

▶ **Диагнозы**

▶ **Мед. документы**

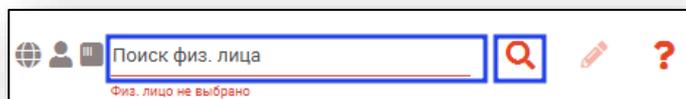
Врачебное описание диагноза: [текстовое поле]

СОХРАНИТЬ

Поиск физического лица

Произведите поиск физического лица.

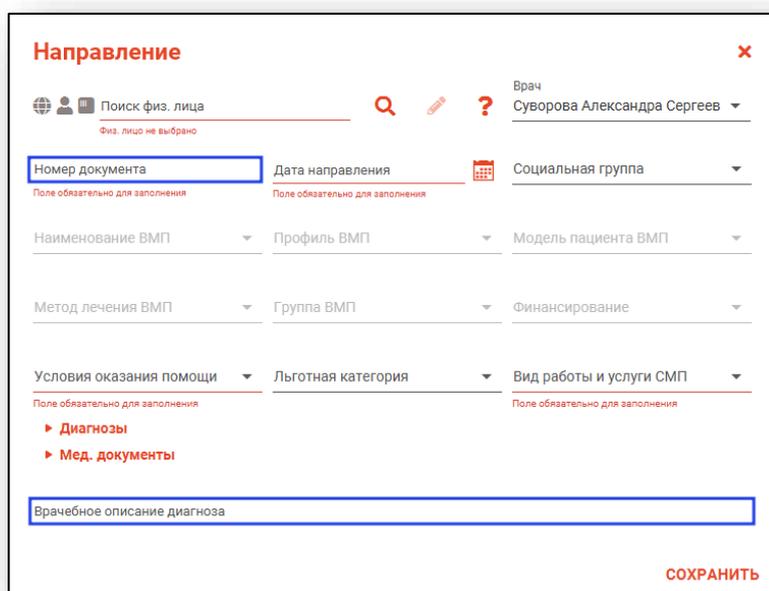
Подробную информацию о поиске физического лица возможно изучить в инструкции «Физические лица».



The screenshot shows a search bar with the text "Поиск физ. лица" (Search for physical person). To the right of the search bar are icons for search, edit, and help. Below the search bar, a red error message reads "Физ. лицо не выбрано" (Physical person not selected).

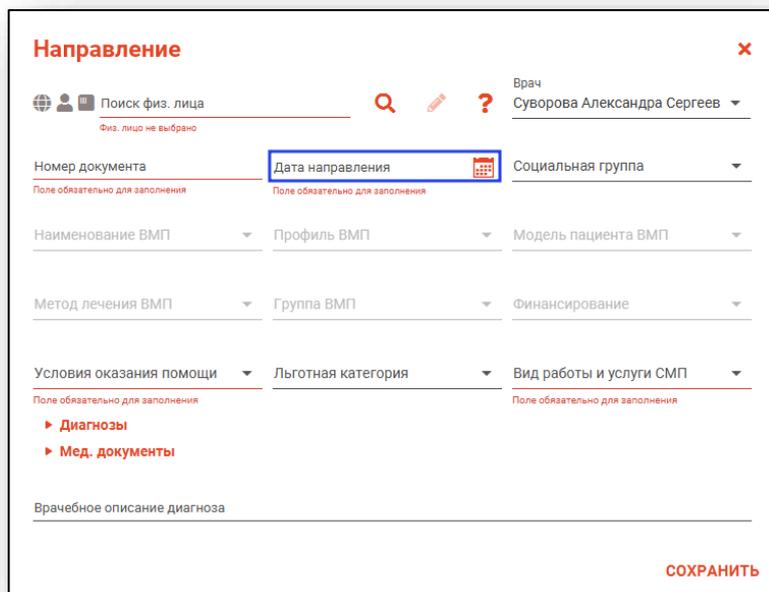
Заполнение направления

Поля «Номер документа» и «Врачебное описание диагноза» заполняются вручную.



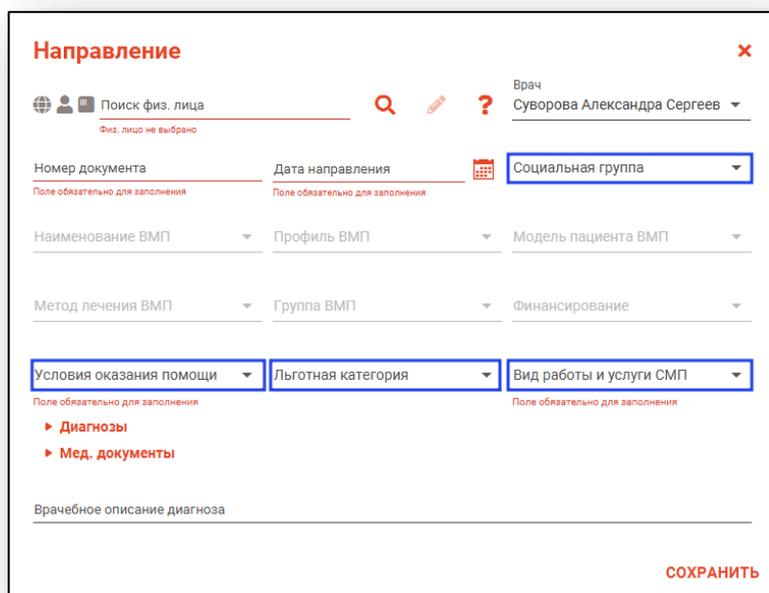
The screenshot displays the "Направление" (Referral) form. At the top, there is a search bar for a physical person, a search icon, an edit icon, and a help icon. The doctor's name is "Суворова Александра Сергеев". The form contains several fields: "Номер документа" (Document number), "Дата направления" (Referral date), "Социальная группа" (Social group), "Наименование ВМП" (Name of VMP), "Профиль ВМП" (VMP profile), "Модель пациента ВМП" (VMP patient model), "Метод лечения ВМП" (VMP treatment method), "Группа ВМП" (VMP group), "Финансирование" (Funding), "Условия оказания помощи" (Conditions of assistance), "Льготная категория" (Benefit category), and "Вид работы и услуги СМП" (Type of work and ambulance services). Below these fields are two expandable sections: "Диагнозы" (Diagnoses) and "Мед. документы" (Medical documents). At the bottom, there is a large text area for "Врачебное описание диагноза" (Medical description of diagnosis) and a "СОХРАНИТЬ" (SAVE) button.

Поле «Дата направления» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».



The screenshot shows a web form titled "Направление" (Referral) with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a search bar for "Поиск физ. лица" (Search physical person) with a note "Физ. лицо не выбрано" (Physical person not selected). To the right, the doctor's name "Суворова Александра Сергеев" is displayed. The form contains several input fields: "Номер документа" (Document number), "Дата направления" (Referral date) which is highlighted with a blue box and has a calendar icon, and "Социальная группа" (Social group). Below these are several dropdown menus: "Наименование ВМП" (Name of VMP), "Профиль ВМП" (VMP profile), "Модель пациента ВМП" (VMP patient model), "Метод лечения ВМП" (VMP treatment method), "Группа ВМП" (VMP group), "Финансирование" (Funding), "Условия оказания помощи" (Conditions of assistance), "Льготная категория" (Benefit category), and "Вид работы и услуги СМП" (Type of work and SPS services). There are also links for "Диагнозы" (Diagnoses) and "Мед. документы" (Medical documents), and a text area for "Врачебное описание диагноза" (Medical description of diagnosis). A "СОХРАНИТЬ" (SAVE) button is located at the bottom right.

Поля «Социальная группа», «Условия оказания помощи», «Льготная категория», «Вид работы и услуги СМП» заполняются из выпадающего списка.



This screenshot is identical to the previous one, but with three dropdown menus highlighted with blue boxes: "Социальная группа", "Условия оказания помощи", and "Вид работы и услуги СМП".

После того как все данные будут внесены, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Вкладка «Диагнозы»

Добавление диагноза

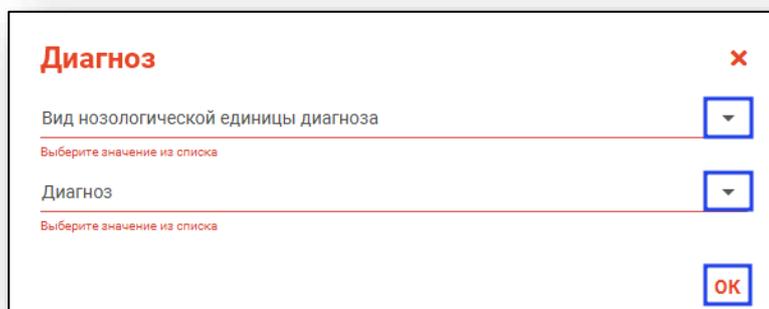
Для добавления диагноза необходимо нажать кнопку «Добавить диагноз».



Откроется окно добавления диагноза.

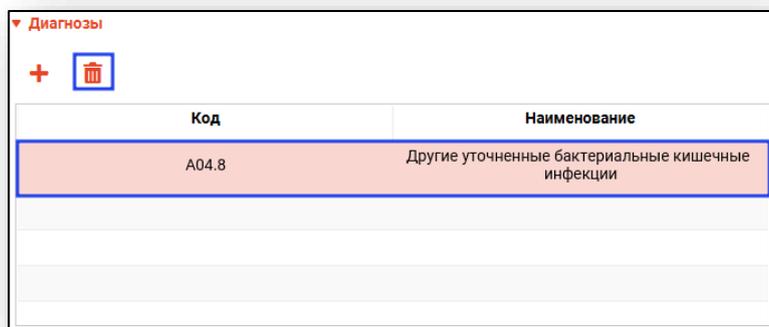
Поля «Диагноз» и «Вид нозологической единицы диагноза» заполняются из выпадающего списка. После внесения данных нажмите на кнопку «Ок».

Обратите внимание, что основной диагноз может быть выбран только один раз для одного направления ВМП или СМП.



Удаление диагноза

Чтобы удалить диагноз, выделите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить диагноз».

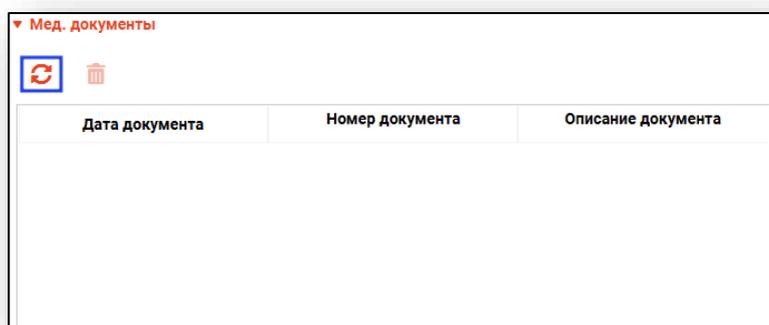


Код	Наименование
A04.8	Другие уточненные бактериальные кишечные инфекции

Вкладка «Мед. документы»

Обновить мед. документы

Чтобы подгрузить список медицинских документов необходимо нажать кнопку «Обновить мед. документы».



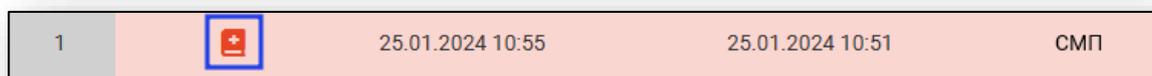
Дата документа	Номер документа	Описание документа

Удалить мед. документы

Чтобы удалить медицинский документ из списка необходимо нажать кнопку «Удалить мед. документы».

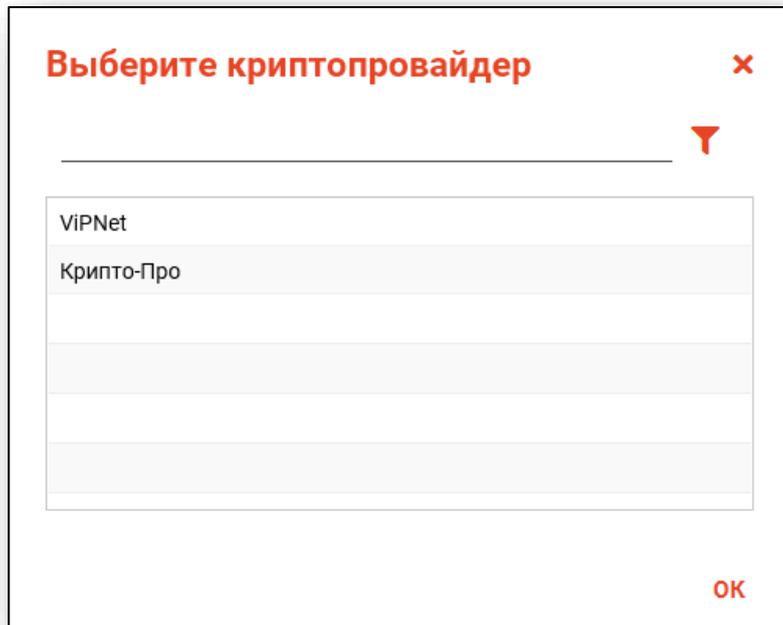
Подпись направлений

Чтобы подписать созданное направление, необходимо нажать кнопку «Сформировать ЭМД».

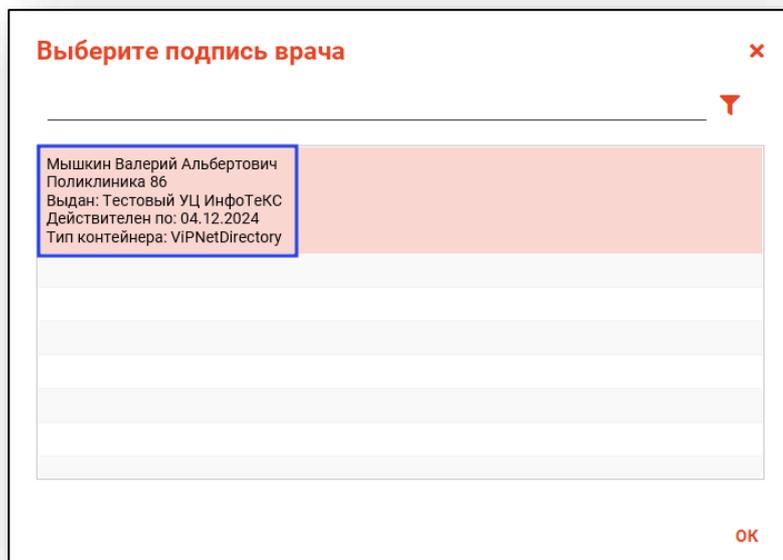


1		25.01.2024 10:55	25.01.2024 10:51	СМП
---	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------	-----

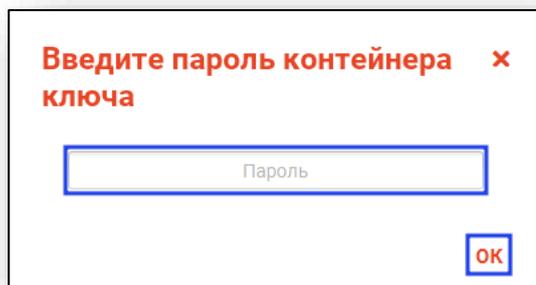
После этого откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите нужное значение и нажмите «ОК».



Будет открыто окно выбора сертификата подписи. Требуется выбрать нужный сертификат и нажать кнопку «ОК».



Откроется окно ввода пароля. Введите пароль и нажмите кнопку «ОК» для завершения.



Введите пароль контейнера ключа

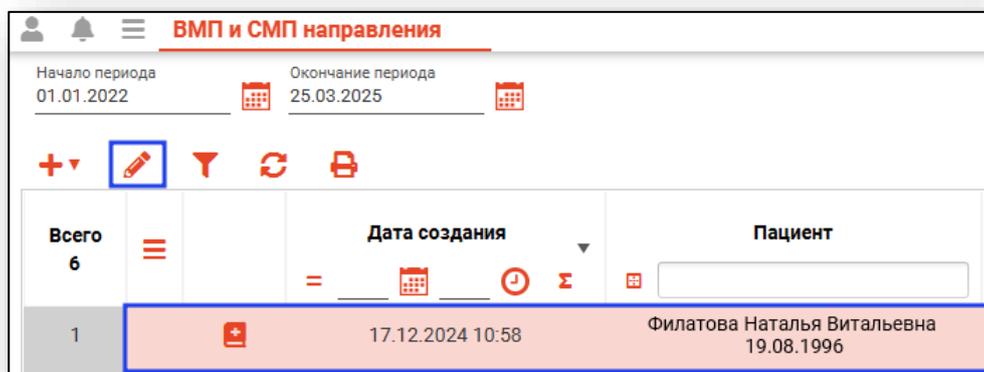
Пароль

ОК

После этого выбранное направление будет подписано, а также будет сформирован ЭМД. Для добавления подписи медицинской организации перейдите в модуль «Журнал ЭМД»

Редактирование направления

Чтобы внести данные в созданное направление, выберите нужное направление из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать направление».



ВМП и СМП направления

Начало периода: 01.01.2022 Окончание периода: 25.03.2025

Иконки: +, -, ✎, 🔍, ↻, 🖨

Всего	Дата создания	Пациент
6		
1	17.12.2024 10:58	Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996

Будет открыто окно «Направление».

Направление ✕

Поиск физ. лица Врач
Филатова Наталья Витальевна 1 Фирсова Алена Руслановна (в)

Номер документа 1313131	Дата направления 25.12.2023	Социальная группа 5 - Работающий
Наименование ВМП 181 - Комплексное лечение э	Профиль ВМП 13 - Офтальмология	Модель пациента ВМП 21522 - Экзофтальм при наруц
Метод лечения ВМП 510 - Интенсивное комплекс	Группа ВМП 45 - 45	Финансирование 5 - Платное
Условия оказания помощи 3 - В дневном стационаре	Льготная категория	Вид работы и услуги СМП

▶ **Диагнозы**
▶ **Мед. документы**

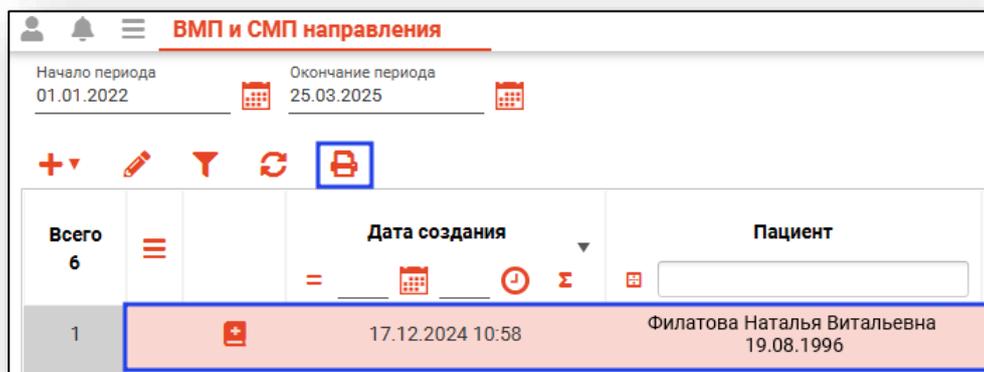
Врачебное описание диагноза

СОХРАНИТЬ

Отредактируйте необходимую информацию в направлении, после чего нажмите «Сохранить».

Печать

Чтобы распечатать направление, выберите нужное направление из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Печать».



Откроется вкладка предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя ползунок в правой нижней части окна.

