

Программный комплекс «Квазар»

Модуль
«Журнал ветеранов»

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля	3
Описание прав пользователей и ролей персонала	4
Начало работы с модулем.....	5
Загрузка журнала ветеранов.....	6
Настройка правил фильтрации.....	6
Работа с записью	7
Создание новой записи	7
Поиск пациента	8
Строка поиска.....	8
Расширенный поиск.....	10
Добавление физического лица.....	11
Редактирование данных пациента.....	13
Категория льготности.....	14
Патронаж и диспансеризация	15
Сведения о стационарном лечении	15
Прочие сведения.....	15
Сохранение.....	16
Снятие с учета	17
Редактирование записи	17
Удаление записи	19
Экспорт журнала	20

Описание модуля

Из данного модуля возможно добавлять, редактировать и удалять, а также просматривать сведения о ветеранах.

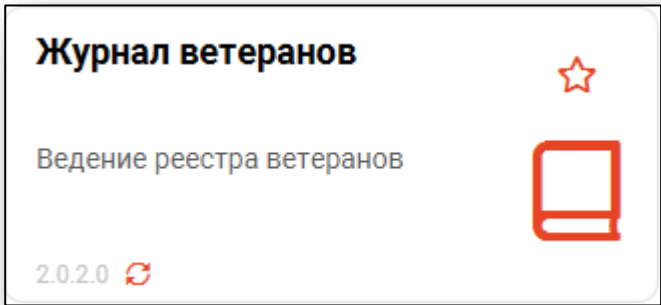
Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю «Журнал ветеранов» необходимо право «Доступ к модулю «Журнал ветеранов»».

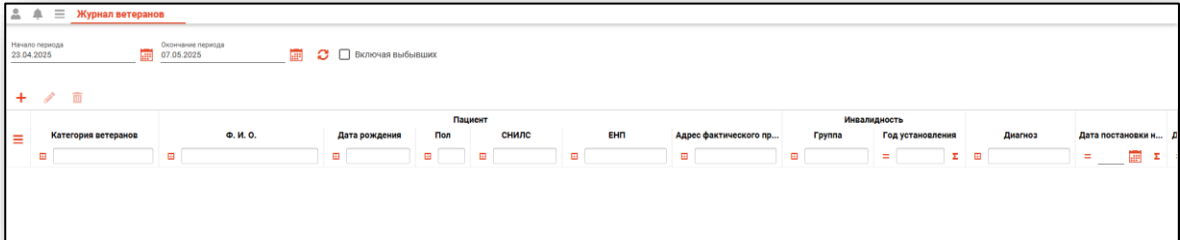
Роли в данном модуле не используются.

Начало работы с модулем

Выберите модуль «Журнал ветеранов».



Откроется окно модуля.



Загрузка журнала ветеранов

Чтобы сформировать журнал ветеранов, необходимо выбрать дату начала и окончания периода и нажать на кнопку «Обновить данные».

The screenshot shows the 'Журнал ветеранов' (Veterans Journal) interface. It features two date input fields: 'Начало периода' (Start of period) with the value '26.11.2020' and 'Окончание периода' (End of period) with the value '10.12.2020'. Both fields are highlighted with blue boxes. To the right of these fields is a red refresh icon (circular arrow) and a checkbox labeled 'Включая выбывших' (Including those who have left), which is currently unchecked.

Если в системе есть информация за указанные даты, то в табличной части журнала отобразится информация.

The screenshot displays the table view of the veterans journal. The table has columns for 'Категория ветеранов' (Veteran category), 'Ф. И. О.' (Full name), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Пол' (Gender), 'Пациент' (Patient), 'СНИЛС' (SNILS), 'ЕНП' (ENP), 'Адрес фактического пр...' (Actual address), 'Инвалидность' (Disability), 'Год установления' (Year of establishment), 'Диагноз' (Diagnosis), and 'Дата постановки н...' (Date of diagnosis). The table contains four rows of data for veterans, including their categories (e.g., 'Ветераны ВОВ'), names, birth dates, genders, and various identification numbers.

Настройка правил фильтрации

Можно отфильтровать пациентов непосредственно в журнале ветеранов. Для этого введите нужный параметр в строку поиска над интересующим столбцом. Подробное описание работы с табличной частью журнала можно найти в инструкции «Основы взаимодействия с МИС «Квазар» версии 4.0.

This screenshot shows the same table as the previous one, but with a search filter applied. The 'Ф. И. О.' column has a search bar with the text 'ива' entered. The table now only displays two rows of data, both for veterans named 'Иванов Иван Иванович', demonstrating how the filter narrows down the results.

Работа с записью

Создание новой записи

Чтобы создать новую запись в журнале ветеранов, нажмите на кнопку «Добавить».

Начало периода 01.01.2019 Окончание периода 07.05.2025 ☐ Включая выбывших

+

Категория ветеранов	Ф. И. О.	Дата рождения	Пол	Пациент

Откроется окно создания новой записи.

Новая запись ✕

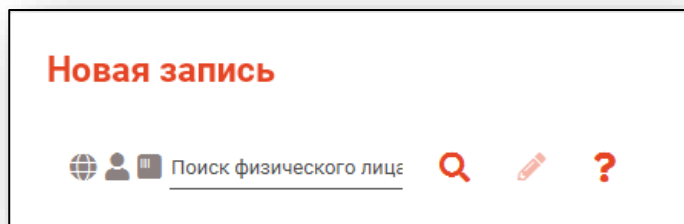
Поиск физического лица

Категория ветеранов	Дата постановки на учет
Группа инвалидности	Год установления группы
Количество патронажей участковой службы на дому	☐ Участие в патронаже волонтеров-медиков
Дата дистансирования	☐ На дому
☐ Проведение КГО	Дата проведения КГО
Дата стационарного лечения в МО	Стационар на дому
Выезд медико-социальных групп	Диагноз
☐ Осмотр с использованием мобильных комплексов	☐ Лечение в Павловском госпитале
☐ Нуждаемость в паллиативном лечении	☐ Получение лекарственных препаратов по РЛ
☐ Отказ от НСО	☐ Проживает в СУСЗ
☐ Вакцинация от пневмококковой инфекции	☐ Направление на ВМП
☐ Снят с учета	
Дата снятия с учета	Причина снятия с учета

СОХРАНИТЬ

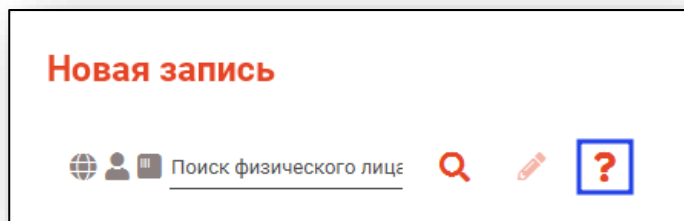
Поиск пациента

Для добавления новой записи в журнал ветеранов необходимо произвести поиск пациента.



Строка поиска

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».



Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями).

The screenshot shows a web form titled "Новая запись" (New record). The search bar at the top is labeled "Поиск физического лица" (Search for a physical person) and has a dropdown menu open. The dropdown menu lists various search criteria and their corresponding values:

- По ФИО:
 - Иванов Иван Иванович
 - Иванов Ив Ив
 - Ив Ив
- По ФИО и комбинации критериев:
 - Иванов Ив Ив 1992
 - Иванов Ив Ив 27.09
 - Иванов Ив Ив 27.09.1992
 - Иванов Ив Ив 9999 (последние 4 цифры телефона)
 - Иванов Ив Ив +79999999999
 - Иванов Ив Ив 89999999999
 - Иванов Ив Ив 9999999999999999 (ЕНП)
 - Иванов Ив Ив XXX 999999999 (Полис)
 - Иванов Ив Ив XXXX 999999 (Документ)
 - Иванов Ив Ив 999999999999 (СНИЛС)
- По номеру телефона:
 - +79999999999
 - 89999999999
- По ЕНП:
 - 9999999999999999
- По СНИЛС:
 - 99999999999
- По полису:
 - XXX 999999999
 - 9999999999999999
- По документу:
 - XXXX 999999

После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

The screenshot shows the same "Новая запись" (New record) form, but the search bar now contains the text "Фил нат вит". The search button (magnifying glass icon) is highlighted with a blue border.

Если в системе имеется более 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто окно расширенного поиска для уточнения данных физического лица.

Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

Критерии поиска

☒ Фамилия Имя Отчество
Фил Нат Вит

☐ Дата рождения

☐ СНИЛС

☐ ЕНП/Полис (серия номер)

☐ Номер телефона

☐ Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

Сортировать по: фамилия имени отчеству ▲ дате рождения

Строк: 4

ФИО Филиппенко Наталья Витальевна Прикрепление ***	Д.р. (возраст) 09.12.1966 (58)	СНИЛС 14175975889	ЕНП 3648430892000390	Телефон ***	Полис *** 3648430892000390
	Адрес	Документ *** 20 10 319226			
ФИО Филатова Наталья Витальевна Прикрепление ***	Д.р. (возраст) 11.02.1971 (54)	СНИЛС 18985664057	ЕНП 3658920889000392	Телефон *** +79991234556	Полис *** 02012705418
	Адрес обл Воронежская, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 3	Документ *** 2003 559890			
ФИО Филатова Наталья Витальевна Прикрепление ***	Д.р. (возраст) 19.08.1996 (28)	СНИЛС 81988161558	ЕНП 1361535462650504	Телефон *** +71652123411	Полис *** 4801464515458474
	Адрес Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 5, кв. 15	Документ *** 1111 123456			
ФИО Филатова Наталья Витальевна Прикрепление ***	Д.р. (возраст) 13.02.2001 (24)	СНИЛС 16009987984	ЕНП 3658999786000051	Телефон ***	Полис *** 3658999786000051
	Адрес 20233501000 Павловск г Гагарина ул 51 18	Документ ***			

ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

Добавление физического лица

Добавление физического лица можно осуществить после того, как физическое лицо не удастся идентифицировать с помощью расширенного поиска.

Расширенный поиск

Критерии поиска

- ☒ Фамилия Имя Отчество
- ☒ Игнашева Альбина Марко
- ☐ Дата рождения
- ☐ СНИЛС
- ☐ ЕНП/Полис (серия номер)
- ☐ Номер телефона
- ☐ Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

Сортировать по: фамилия имени отчеству ↑ дата рождения

Строк: 0

По указанным критериям поиска не найдено ни одной записи.
Для добавления физического лица необходимо осуществить поиск, указав один из критериев поиска:
СНИЛС, ЕНП/Полис (серия номер), Документ (серия номер)

ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

Примечание: для добавления физического лица необходимо осуществить поиск, дополнительно указав один из критериев поиска: СНИЛС, ЕНП/Полис (серия номер), Документ (серия номер).

Расширенный поиск

Критерии поиска

- ☒ Фамилия Имя Отчество
- ☒ Игнашева Альбина Марко
- ☐ Дата рождения
- ☐ СНИЛС
- ☐ ЕНП/Полис (серия номер)
- ☐ Номер телефона
- ☐ Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

Сортировать по: фамилия имени отчеству ↑ дата рождения

Строк: 0

По указанным критериям поиска не найдено ни одной записи.
Для добавления физического лица необходимо осуществить поиск, указав один из критериев поиска:
СНИЛС, ЕНП/Полис (серия номер), Документ (серия номер)

ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

После заполнения как минимум одного из этих полей, необходимо еще раз нажать на кнопку «Найти».

Расширенный поиск

Критерии поиска

☒ Фамилия Имя Отчество
Игнатьева Альбина Марко

☐ Дата рождения

☒ СНИЛС
54264672095

☐ ЕНП/Полис (серия номер)

☐ Номер телефона

☐ Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

Сортировать по: фамилии имени отчеству ▲ дате рождения

Строк: 0

По указанным критериям поиска не найдено ни одной записи.
Для добавления физического лица необходимо осуществить поиск, указав один из критериев поиска:
СНИЛС, ЕНП/Полис (серия номер), Документ (серия номер)

ПРИНЯТЬ **ОТМЕНА**

После этого кнопка «Добавить» будет отображена в правой нижней части окна.

Расширенный поиск

Критерии поиска

☒ Фамилия Имя Отчество
Игнатьева Альбина Марко

☐ Дата рождения

☒ СНИЛС
54264672095

☐ ЕНП/Полис (серия номер)

☐ Номер телефона

☐ Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

Сортировать по: фамилии имени отчеству ▲ дате рождения

Строк: 0

ДОБАВИТЬ **ПРИНЯТЬ** **ОТМЕНА**

Таким образом откроется окно «Добавление информации о физическом лице», где нужно внести данные о физическом лице.

Добавление информации о физическом лице

Персональные данные

Физ. лицо не выбрано

Фамилия: Игнашева, Имя: Альбина, Отчество: Марковна

Дата рождения: [calendar icon], Пол: [dropdown], [icon]

Телефон: +7(...)-...-..., СНИЛС: [input], Email: [input]

Страна гражданства: [dropdown], Место рождения: [input]

Сведения о льготах: Льготная категория: [dropdown]

Сведения о смерти: Дата смерти: [calendar icon], Свидетельство о смерти: [input]

ПОЛИСЫ, ДОКУМЕНТЫ, АДРЕСА, СЕМЬЯ, ПРИКРЕПЛЕНИЯ, РАБОТА/УЧЕБА

Тип	Регион	СМО	Серия	Номер	Дата начала д...	Дата окончания
-----	--------	-----	-------	-------	------------------	----------------

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Примечание: для сохранения физического лица необходимо указать один из дополнительных критериев: СНИЛС, ЕНП/Полис (серия номер), Документ (серия номер).

Редактирование данных пациента.

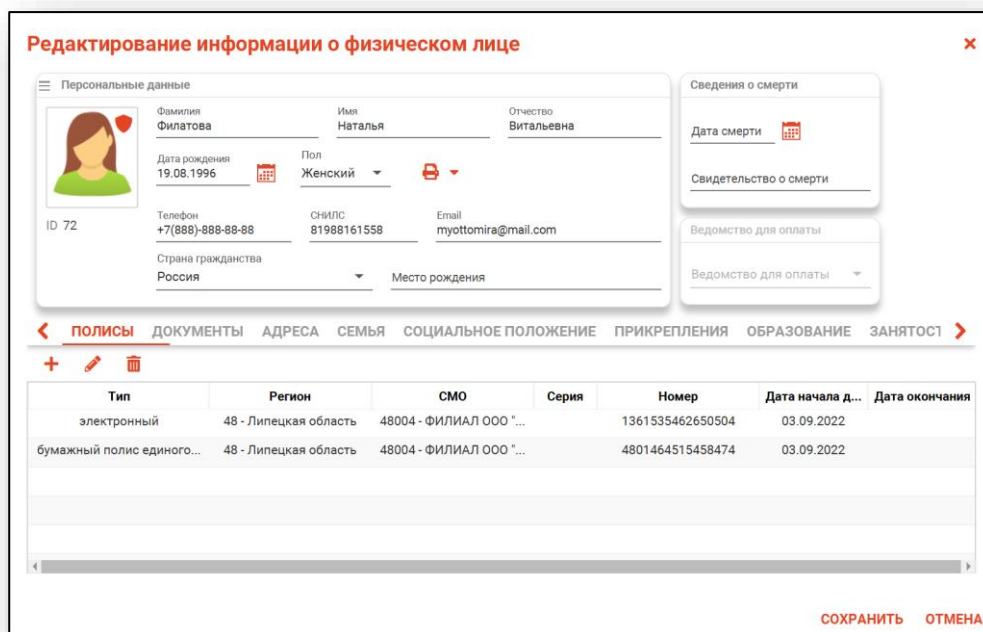
Также в окне поиска пациента существует возможно отредактировать информацию о пациенте. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные о физическом лице». Кнопка становится активной после успешного поиска пациента.

Новая запись

Филатова Наталья

[search icon] [edit icon] [help icon]

Откроется окно «Редактирование информации о физическом лице».



Редактирование информации о физическом лице

Персональные данные

Фамилия: Филатова, Имя: Наталья, Отчество: Витальевна

Дата рождения: 19.08.1996, Пол: Женский

Телефон: +7(888)-888-88-88, СНИЛС: 81988161558, Email: myottomira@mail.com

Страна гражданства: Россия, Место рождения:

Сведения о смерти

Дата смерти: , Свидетельство о смерти:

Ведомство для оплаты:

Ведомство для оплаты:

Полисы

Тип	Регион	СМО	Серия	Номер	Дата начала д...	Дата окончания
электронный	48 - Липецкая область	48004 - ФИЛИАЛ ООО "...		1361535462650504	03.09.2022	
бумажный полис единого...	48 - Липецкая область	48004 - ФИЛИАЛ ООО "...		4801464515458474	03.09.2022	

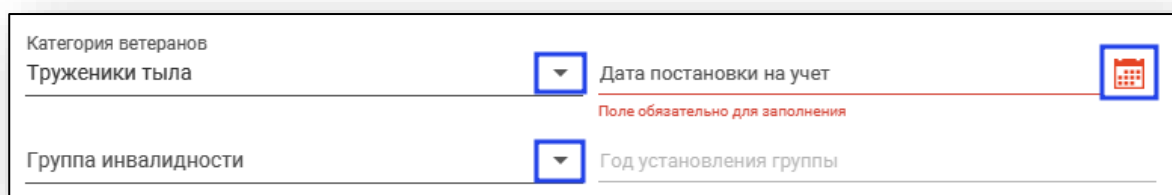
СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

После внесения корректировок в информацию о физическом лице необходимо нажать «Сохранить» для сохранения внесенных данных.

Полный функционал окна «Редактирование информации о физическом лице» описан в модуле «Физические лица».

Категория льготности

Далее необходимо выбрать категорию ветеранов, дату постановки на учет, группу инвалидности (при наличии) и год установления группы.



Категория ветеранов

Труженики тыла

Дата постановки на учет

Поле обязательно для заполнения

Группа инвалидности

Год установления группы

Патронаж и диспансеризация

Укажите количество патронажей участковой службы на дому, дату диспансеризации, поставьте отметку в нужных полях при участии в патронаже волонтеров-медиков, если диспансеризация была проведена на дому. Если было проведено КГО, поставьте отметку в нужном поле и укажите дату проведения.

Количество патронажей участковой службы на дому	☐ Участие в патронаже волонтеров-медиков
Количество должно быть не менее 1	
Дата диспансеризации	☐ На дому
☐ Проведение КГО	Дата проведения КГО

Сведения о стационарном лечении

Укажите дату стационарного лечения в МО, стационара на дому или дату выезда медико-социальных групп, укажите диагноз, по которому было предоставлено лечение.

Дата стационарного лечения в МО	Стационар на дому
Выезд медико-социальных групп	Диагноз

Прочие сведения

При необходимости проставьте значения в нужных полях.

☐ Осмотр с использованием мобильных комплексов	☐ Лечение в Павловском госпитале
☐ Нуждаемость в паллиативном лечении	☐ Получение лекарственных препаратов по РЛ
☐ Отказ от НСО	☐ Проживает в СУСЗ
☐ Вакцинация от пневмококковой инфекции	☐ Направление на ВМП

Сохранение

После внесения необходимых данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Новая запись

Филатова Наталья I

Категория ветеранов

Ветераны прочие

Дата постановки на учет

07.05.2025

Группа инвалидности

Год установления группы

Количество патронажей участковой службы на дому

1

☐ Участие в патронаже волонтеров-медиков

Дата диспансеризации

☐ На дому

☐ Проведение КГО

Дата проведения КГО

Дата стационарного лечения в МО

Стационар на дому

Выезд медико-социальных групп

Диагноз

☐ Осмотр с использованием мобильных комплексов

☐ Лечение в Павловском госпитале

☐ Нуждаемость в паллиативном лечении

☐ Получение лекарственных препаратов по РЛ

☐ Отказ от НСО

☐ Проживает в СУСЗ

☐ Вакцинация от пневмококковой инфекции

☐ Направление на ВМП

☐ Снят с учета

Дата снятия с учета

Причина снятия с учета

СОХРАНИТЬ

Данному физическому лицу автоматически будет добавлена категория льготности, которая будет в дальнейшем использоваться в других модулях.

Снятие с учета

Если пациент был снят с учета, поставьте об этом отметку в нужном поле, укажите дату снятия с учета и причину. Обратите внимание, что пациенты, снятые с учета, отображаются в журнале ветеранов только при активном поле «Включая выбывших».

☒ Снят с учета

Дата снятия с учета
10.12.2020

Причина снятия с учета
Переехал
Умер

После внесения необходимых данных нажмите на кнопку «Сохранить».

СОХРАНИТЬ

Редактирование записи

Чтобы внести изменения в уже существующую запись, выберите нужного пациента из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Изменить».

+

	Категория ветеранов	Ф. И. О.	Дата рождения
	Ветераны ВОВ	Иванов Иван Иванович	22.03.2019

Откроется окно редактирования записи. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование записи: Иванов Иван Иванович

Иванов Иван Иванович

Категория ветеранов

Ветераны ВОВ

Дата постановки на учет

24.11.2023

Группа инвалидности

Год установления группы

Количество патронажей участковой службы на дому

☐ Участие в патронаже волонтеров-медиков

Дата диспансеризации

☐ На дому

☐ Проведение КГО

Дата проведения КГО

Дата стационарного лечения в МО

Стационар на дому

Выезд медико-социальных групп

Диагноз

☐ Осмотр с использованием мобильных комплексов

☐ Лечение в Павловском госпитале

☐ Нуждаемость в паллиативном лечении

☐ Получение лекарственных препаратов по РЛ

☐ Отказ от НСО

☐ Проживает в СУСЗ

☐ Вакцинация от пневмококковой инфекции

☐ Направление на ВМП

☐ Снят с учета

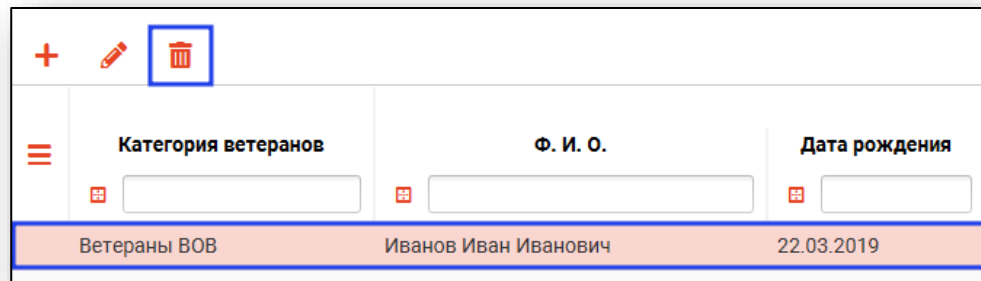
Дата снятия с учета

Причина снятия с учета

СОХРАНИТЬ

Удаление записи

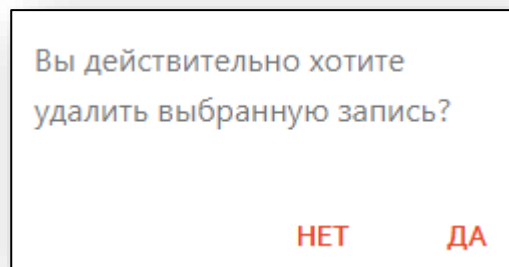
Чтобы удалить ошибочно созданную запись, выберите нужного пациента из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



The screenshot shows a form for creating or editing a patient record. At the top left, there are three icons: a red plus sign, a red pencil, and a red trash can. The trash can icon is highlighted with a blue square. Below the icons, there are three input fields with labels: 'Категория ветеранов', 'Ф. И. О.', and 'Дата рождения'. Each input field has a small red icon to its left. Below the input fields, there is a table with three columns corresponding to the labels above. The first row of the table is highlighted with a blue border. The data in the first row is: 'Ветераны ВОВ', 'Иванов Иван Иванович', and '22.03.2019'.

Категория ветеранов	Ф. И. О.	Дата рождения
Ветераны ВОВ	Иванов Иван Иванович	22.03.2019

Появится окно подтверждения действия.



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'Вы действительно хотите удалить выбранную запись?'. At the bottom right, there are two buttons: 'НЕТ' and 'ДА'.

Вы действительно хотите
удалить выбранную запись?

НЕТ ДА

При выборе «Да» запись будет удалена из журнала.

Экспорт журнала

Журнал ветеранов можно экспортировать в формат CSV. Для этого необходимо сформировать журнал и нажать на кнопку «Экспортировать в Excel»

Журнал ветеранов

Начало периода: 01.01.2019 Окончание периода: 07.05.2025 ☐ Включая выборы

Категория ветеранов	Ф. И. О.	Дата рождения
Ветераны ВОВ	Иванов Иван Иванович	22.03.2019

Откроется окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Далее нажать кнопку «Сохранить».

