

Программный комплекс «Квазар»

**Модуль
«Реестр нуждающихся в
СДУ»**

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля	4
Права пользователей и роли персонала.....	5
Начало работы с модулем.....	6
Создание записи.....	7
Поиск физического лица	8
Строка поиска	8
Расширенный поиск	9
Поиск физического лица с помощью считывателя полисов	10
Наличие пациента в ЦРП	10
Информация о прикреплении пациента	10
Сведения о полисе ОМС	10
Редактирование данных пациента	10
Блок «Персональные данные подопечного СДУ»	11
Блок «Медицинское заключение о состоянии гражданина по ШРМ»	12
Блок «Гигиена и профилактика пролежней»	14
Блок «Средства по уходу за кожей»	15
Добавление.....	15
Редактирование	16
Удаление.....	17
Блок «Абсорбирующее белье»	17
Добавление.....	17
Редактирование	18
Удаление.....	19
Блок «Позиционирование (рекомендации)»	20
Добавление.....	20
Редактирование	21
Удаление.....	21
Блок «Физическая нагрузка»	22
Добавление.....	22
Редактирование	23
Удаление.....	24
Блок «Контроль жизненно важных показателей»	25
Добавление.....	25
Редактирование	26
Удаление.....	26
Блок «Лекарственная терапия»	27
Добавление.....	27
Редактирование	28
Удаление.....	29
Блок «Медицинские назначения»	30
Добавление.....	30
Редактирование	31
Удаление.....	31

Блок «Социализация. Когнитивные функции»	32
Редактирование	33
Удаление	34
Отправка в Координационный центр	35
Синхронизация статуса регистрации участника СДУ.	36

Описание модуля

Из данного модуля осуществляется создание и передача сведений о подопечном СДУ в Координационный центр.

Права пользователей и роли персонала

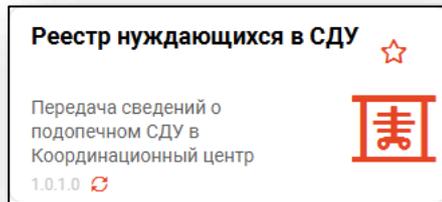
Для доступа к модулю необходимо право пользователя «Реестр нуждающихся в СДУ».

Для возможности формировать СДУ или рекомендации (для отображения в списке возможных авторов) врач должен иметь роль «СДУ (ВРАЧ)».

Права пользователей и роли персонала выдаются через СТП ООО «Медсофт».

Начало работы с модулем

Выберите модуль «Реестр нуждающихся в СДУ».

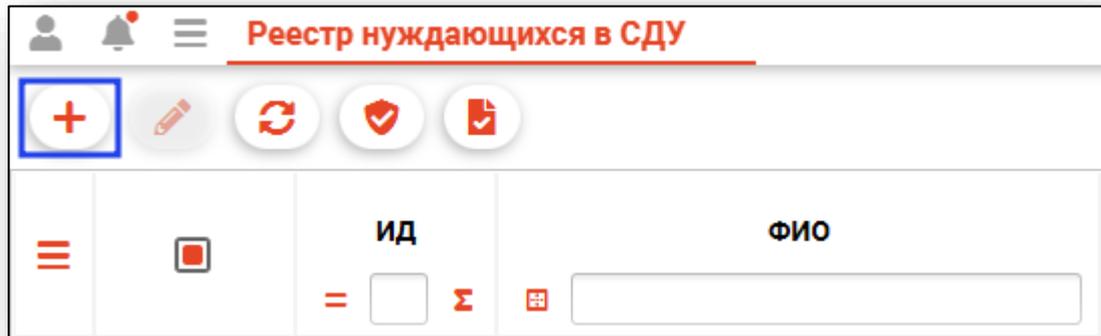


Будет открыто окно модуля.

	Ид	ФИО	Пол	Дата рождения	ЕНП	СНИЛС	Контактные данные пациента
<input type="checkbox"/>	10	Мешкова Ольга Сергеевна	Женский	03.03.1998	1588882544566666	71084094073	+7 (132) 484-02-89
<input type="checkbox"/>	13	Филатова Наталья Витальевна	Женский	19.08.1996	1361535462650504	81988161558	+7 (888) 888-88-88
<input type="checkbox"/>	14	Суп Евгений Захарович	Мужской	26.08.2000	4856254604004045	19680651194	+7 (123) 467-81-03

Создание записи

Для создания новой записи в реестре нуждающихся в СДУ нажмите на кнопку «Добавить».



Будет открыто новое окно «Сохранение сведений о пациенте, нуждающемся с СДУ».

Для заполнения сведений необходимо выполнить поиск пациента.

Поиск физического лица

Поиск возможно осуществить тремя способами:

Строка поиска.

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями).

После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

Сохранение сведений о пациенте, нуждающемся в СДУ

фил нат вит

Если в системе имеется более 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

Критерии поиска

Сортировать по: фамилии имени отчеству ^ дате рождения

Строк: 25

Фамилия Имя Отчество
фил нат

Дата рождения

СНИЛС

ЕНП/Полис (серия номер)

Номер телефона

Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

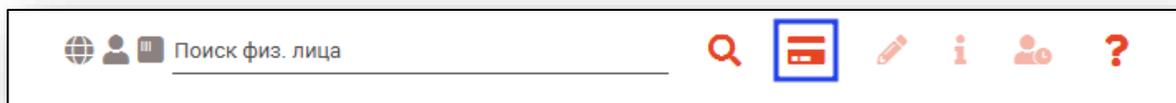
ФИО	Д.р. (возраст)	СНИЛС	ЕНП	Телефон	Полис
Филатова Наталья Васильевна	03.12.1932 (91)	07079057879	3668860897000364		01090114716
Филатова Наталья Евгеньевна	23.01.1938 (86)	03923652157	3667360877000121		02010568199
Филатова Наталья Сергеевна	11.03.1940 (84)	14317558962	3677060891000077		3677060891000077
Филатова Наталья Петровна	11.11.1949 (74)	15101570001	3669150889000617		ИНО 241365
Филатова Наталья Александровна	23.09.1955 (68)	13383750867	3651540877000647		02021248065
Филатова Наталья Николаевна	20.06.1959 (64)	04512429224	365414088000366		02011404192

ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

Поиск физического лица с помощью считывателя полисов

Поиск физического лица возможно осуществить с помощью считывателя полисов. Вставьте полис-карту в считыватель полисов и нажмите на кнопку «Использовать кард-ридер».



Наличие пациента в ЦРП

-  данные пациента отсутствуют в ЦРП
-  - данные пациента присутствуют в ЦРП

Информация о прикреплении пациента

После успешного поиска пациента слева от строки поиска отображается пиктограмма, показывающая статус прикрепления пациента.

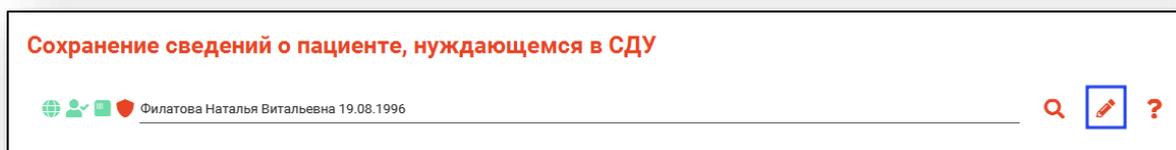
-  Пациент прикреплен к текущей организации
-  Пациент не прикреплен к текущей организации.

Сведения о полисе ОМС

-  - Полис указан
-  - Не указан полис ОМС
-  - Указан полис иногороднего пациента

Редактирование данных пациента.

Также существует возможность отредактировать информацию о пациенте. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные о физическом лице». Кнопка становится активной после успешного поиска пациента.



Откроется окно «Редактирование информации о физическом лице».

Редактирование информации о физическом лице ✕

Персональные данные



ID 72

Фамилия: Имя: Отчество:

Дата рождения: Пол:

Телефон: СНИЛС: Email:

Страна гражданства: Место рождения:

Сведения о смерти

Дата смерти:

Свидетельство о смерти:

Ведомство для оплаты:

Ведомство для оплаты:

<
ПОЛИСЫ
ДОКУМЕНТЫ
АДРЕСА
СЕМЬЯ
СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ПРИКРЕПЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕ
ЗАНЯТОС
>

+
✎
✖

Тип	Регион	СМО	Серия	Номер	Дата начала д...	Дата окончания
электронный	48 - Липецкая область	48004 - ФИЛИАЛ ООО "...		1361535462650504	03.09.2022	
бумажный полис единого...	48 - Липецкая область	48004 - ФИЛИАЛ ООО "...		4801464515458474	03.09.2022	

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

После внесения корректировок в информацию о физическом лице необходимо нажать кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.

Полный функционал окна «Редактирование информации о физическом лице» описан в инструкции к модулю «Физические лица».

Блок «Персональные данные подопечного СДУ»

В блоке «Персональные данные подопечного СДУ» сведения будут заполнены автоматически из модуля «Физические лица».

Сохранение сведений о пациенте, нуждающемся в СДУ ✕

🌐
👤
❤️
Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996

🔍
✎
?

Персональные данные подопечного СДУ

Фамилия Филатова	Имя Наталья	Отчество Витальевна	Дата рождения 19.08.1996
ЕИП 1361535462650504	СНИЛС 81988161558	Адрес электронной почты myottomira@mail.com	
Фактическое нахождение на момент предоставления информации Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 5, кв. 15			
Номер мобильного телефона +7 (888) 888-88-88	Номер стационарного телефона	Номер дополнительного контактного телефона	

Поля «Номер стационарного телефона» и «Номер дополнительного контактного телефона» заполняются вручную.

В блоке «Дата получения информированного добровольного согласия» заполните поле «Дата» вручную либо с помощью «Календаря».

Дата получения информированного добровольного согласия

Дата 

Блок «Медицинское заключение о состоянии гражданина по ШРМ»

Из выпадающего списка заполните поле «Должностное лицо медицинской организации, составившее заключение». Поле «Дата выдачи» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».

Медицинское заключение о состоянии гражданина по ШРМ

Должностное лицо медицинской организации, составившее заключение 

Дата выдачи 

ШРМ при заболеваниях или состояниях центральной нервной системы, значение 

Комментарий

ШРМ при заболеваниях или состояниях опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы, значение 

Комментарий

ШРМ при соматических заболеваниях, значение 

Комментарий

Дополнительные сведения

Поля «ШРМ при заболеваниях или состояниях центральной нервной системы, значение», «ШРМ при заболеваниях или состояниях опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы, значение» и «ШРМ при соматических заболеваниях, значение» заполняются из выпадающего списка.

Поля «Комментарий» и «Дополнительные сведения» заполняются вручную.

В блоке «Медицинские рекомендации» из выпадающего списка заполните поле «Должностное лицо медицинской организации, выдавшее рекомендации». Поле «Дата выдачи» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».

Медицинские рекомендации

Должностное лицо медицинской организации, выдавшее рекомендации 

Дата выдачи 

В блоке «Госпитализация гражданина, получающего социальные услуги в рамках СДУ, в медицинские учреждения» заполните поля «Дата госпитализации» и «Прекращение госпитализации» вручную либо с помощью «Календаря».

Госпитализация гражданина, получающего социальные услуги в рамках СДУ, в медицинские учреждения:

Дата госпитализации 

Прекращение госпитализации 

В блоке «Выезд скорой медицинской помощи к гражданину, получающего услуги СДУ» заполните поле «Дата выезда» вручную либо с помощью «Календаря».

Выезд скорой медицинской помощи к гражданину, получающего услуги СДУ:

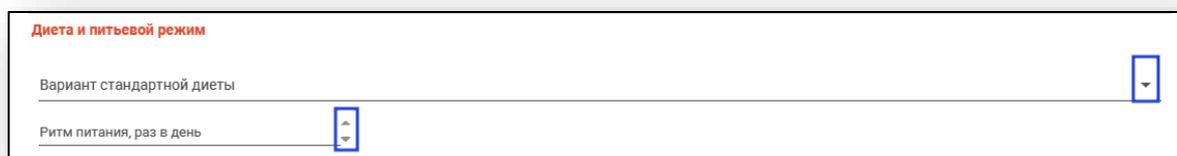
Дата выезда 

В блоке «Обращение за первичной медико-санитарной помощью гражданина, получающего услуги СДУ» заполните поле «Дата обращения» вручную либо с помощью «Календаря».

Обращение за первичной медико-санитарной помощью гражданина, получающего услуги СДУ:

Дата обращения 

В блоке «Диета и питьевой режим» из выпадающего списка заполните поле «Вариант стандартной диеты». Поле «Ритм питания, раз в день» заполняется вручную либо с помощью стрелочек справа от строки.



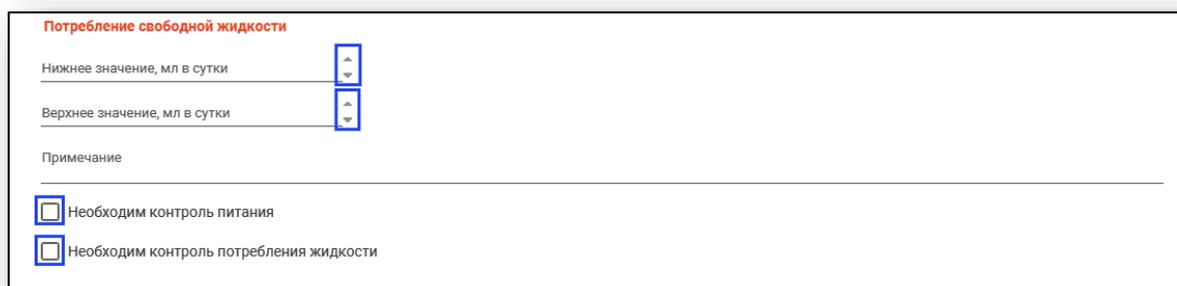
Диета и питьевой режим

Вариант стандартной диеты

Ритм питания, раз в день

В блоке «Потребление свободной жидкости» заполните поля «Нижнее значение, мл в сутки» и «Верхнее значение, мл в сутки» вручную либо с помощью стрелочек справа от строки.

Поле «Примечание» заполняется вручную. При необходимости проставьте отметки «Необходим контроль питания» и «Необходим контроль потребления жидкости».



Потребление свободной жидкости

Нижнее значение, мл в сутки

Верхнее значение, мл в сутки

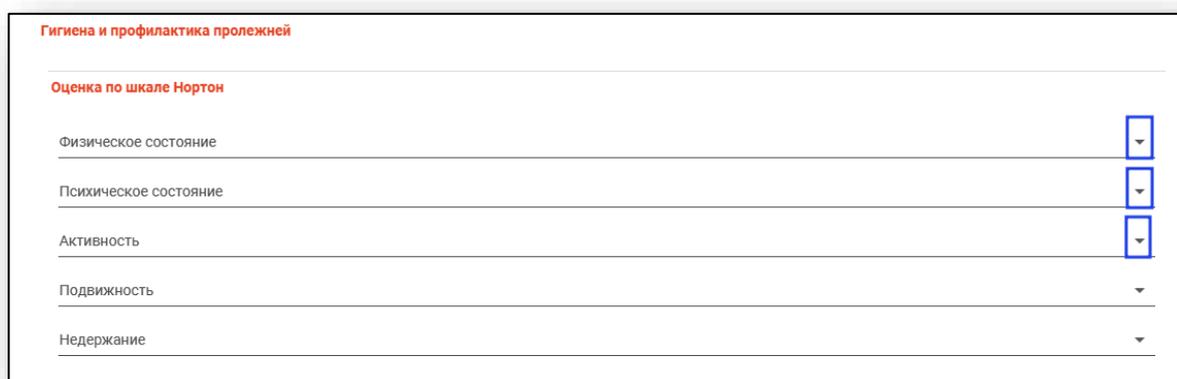
Примечание

Необходим контроль питания

Необходим контроль потребления жидкости

Блок «Гигиена и профилактика пролежней»

В блоке «Оценка по шкале Нортон» заполните поля из выпадающего списка.



Гигиена и профилактика пролежней

Оценка по шкале Нортон

Физическое состояние

Психическое состояние

Активность

Подвижность

Недержание

В блоке «Оценка по шкале Бинштайн» заполните поля из выпадающего списка.

Оценка по шкале Бинштайн

Готовность к общению	▼
Возраст, лет	▼
Состояние кожи	▼
Сопутствующие заболевания	▼

В блоке «Рекомендации» проставьте нужные отметки.

Оценка по шкале Бинштайн

Готовность к общению	▼
Возраст, лет	▼
Состояние кожи	▼
Сопутствующие заболевания	▼

Блок «Средства по уходу за кожей»

Из блока «Средства по уходу за кожей» возможно добавлять, редактировать и удалять рекомендации средств по уходу за кожей.

Добавление

Для добавления средства по уходу за кожей нажмите на кнопку «Добавить».

Средства по уходу за кожей

Средства по уходу за кожей

Будет открыто новое окно «Добавление информации о средствах по уходу за кожей».

Заполните наименование средства, часть тела и периодичность. Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Добавление информации о средствах по уходу за кожей ✕

Наименование
Сульфаргин

Часть тела
бедро

Периодичность
2 раза в день

ОК

Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись в списке одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

Средства по уходу за кожей

+ ✎ 🗑

Средства по уходу за кожей

Сульфаргин, бедро, 2 раза в день

Будет открыто новое окно «Редактирование информации о средствах по уходу за кожей».

Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Редактирование информации о средствах по уходу за кожей ✕

Наименование
Сульфаргин

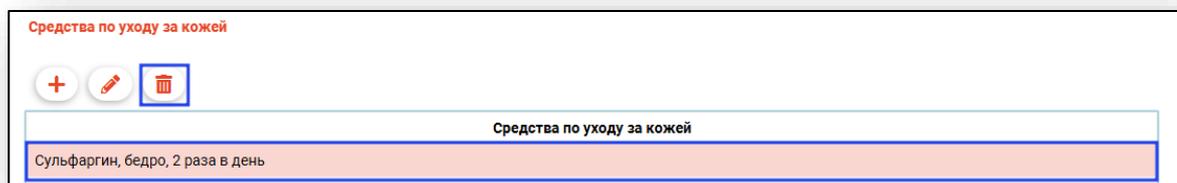
Часть тела
бедро

Периодичность
2 раза в день

ОК

Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



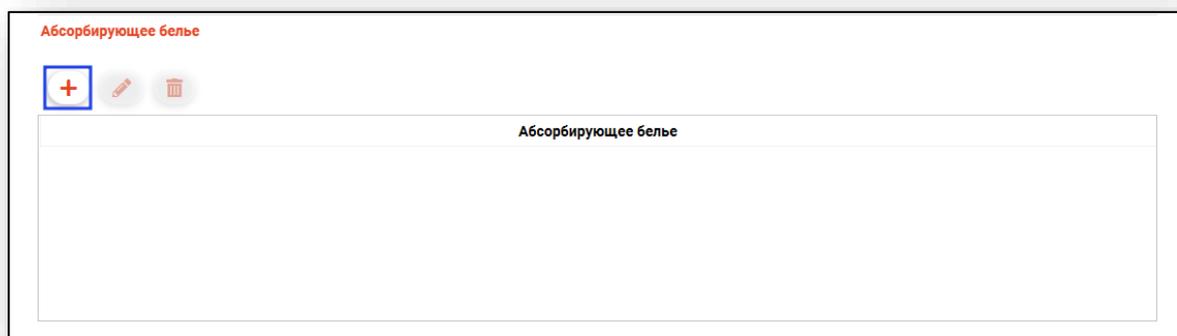
Выбранная запись будет удалена.

Блок «Абсорбирующее белье»

Из блока «Абсорбирующее белье» возможно создавать, редактировать и удалять информацию об абсорбирующем белье.

Добавление

Для добавления сведений нажмите на кнопку «Добавить».



Будет открыто новое окно «Добавление информации об абсорбирующем белье».

Заполните поля «Код», «Наименование» и «Комментарий».

Добавление информации об абсорбирующем белье ✕

Код _____

Наименование _____

Комментарий _____

ОК

Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

Абсорбирующее белье:

+ ✎ 🗑

Абсорбирующее белье

простынь , менять по необходимости

Будет открыто новое окно «Редактирование информации об абсорбирующем белье». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Редактирование информации об абсорбирующем белье ✕

Код _____

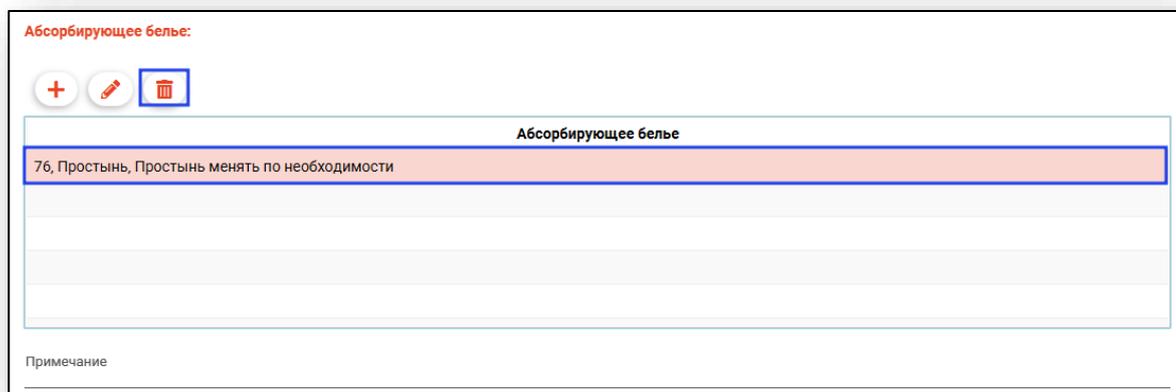
Наименование
простынь _____

Комментарий
менять по необходимости _____

ОК

Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



Абсорбирующее белье:

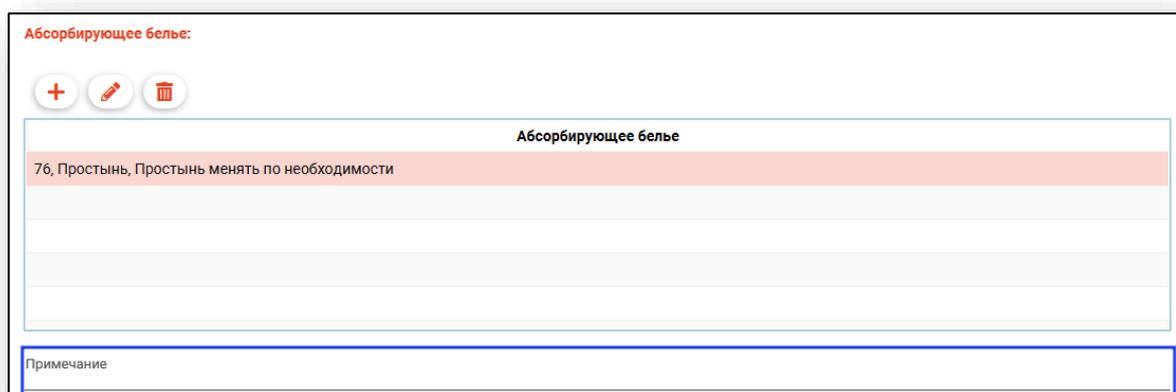
+ ✎ 🗑

Абсорбирующее белье

76, Простынь, Простынь менять по необходимости

Примечание

Выбранная запись будет удалена.
Поле «Примечание» заполняется вручную.



Абсорбирующее белье:

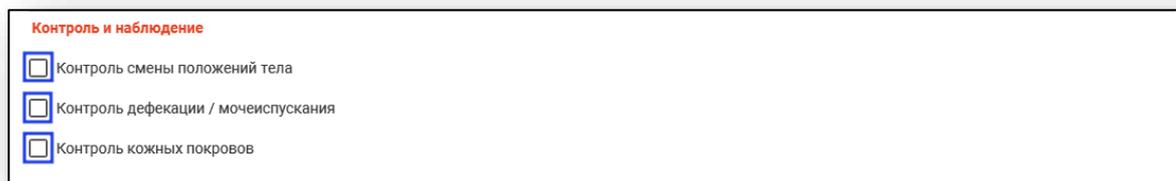
+ ✎ 🗑

Абсорбирующее белье

76, Простынь, Простынь менять по необходимости

Примечание

В блоке «Контроль и наблюдение» проставьте нужные отметки.



Контроль и наблюдение

Контроль смены положений тела

Контроль дефекации / мочеиспускания

Контроль кожных покровов

В блоке «Мобильность. Физическая нагрузка» из выпадающего списка заполните поле «Индекс мобильности Ривермид».



Мобильность. Физическая нагрузка

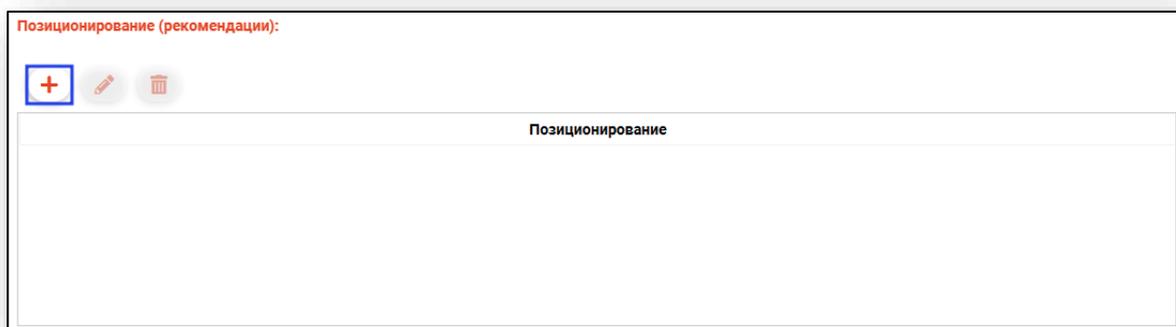
Индекс мобильности Ривермид

Блок «Позиционирование (рекомендации)»

Из блока «Позиционирование (рекомендации)» возможно добавлять, редактировать и удалять сведения о позиционировании.

Добавление

Для добавления сведений нажмите на кнопку «Добавить».



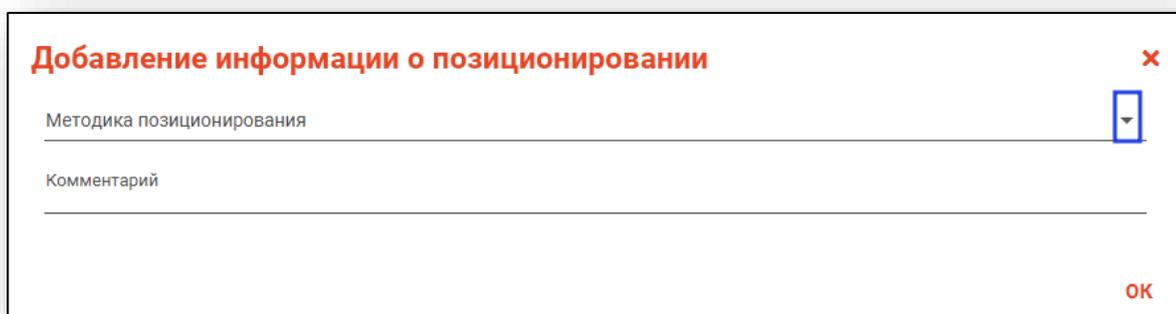
Позиционирование (рекомендации):

+ ✎ 🗑

Позиционирование

Будет открыто новое окно «Добавление информации о позиционировании».

Из выпадающего списка заполните поле «Методика позиционирования» и заполните поле «Комментарий».



Добавление информации о позиционировании

Методика позиционирования

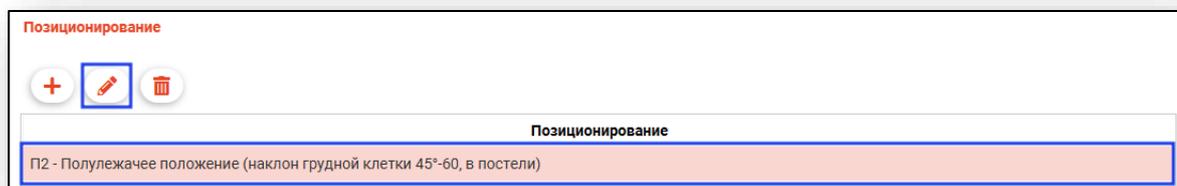
Комментарий

OK

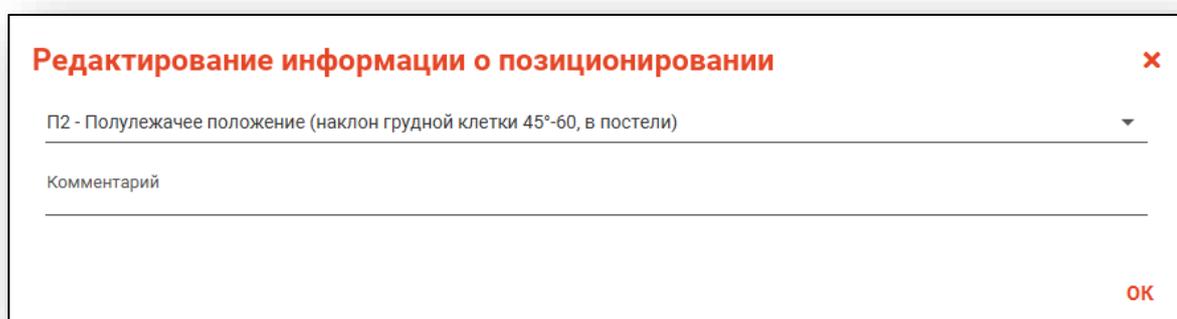
Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

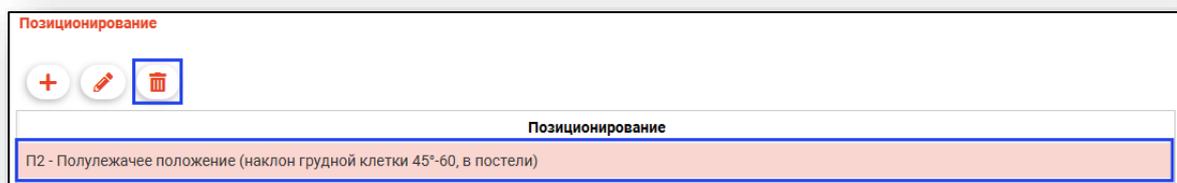


Будет открыто новое окно «Редактирование информации о позиционировании». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



Выбранная запись будет удалена.

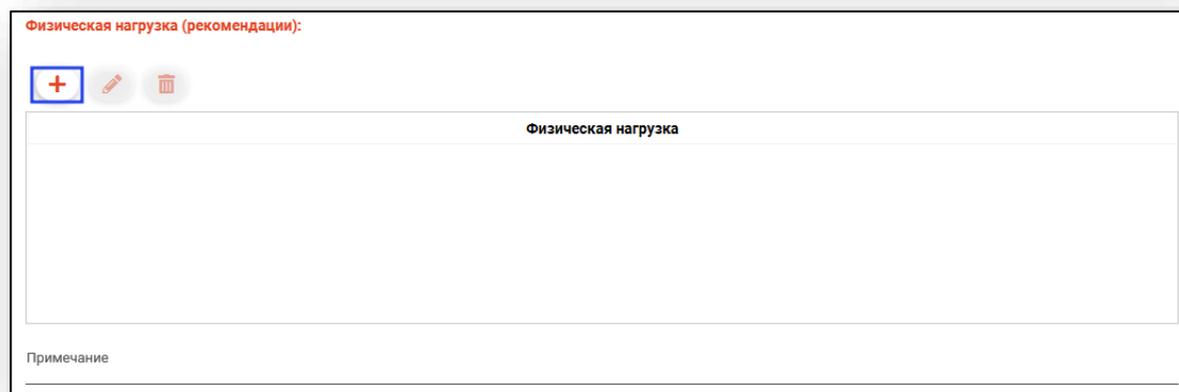
Блоки «Мобилизация (рекомендации)», «Рекомендации по техническим средствам реабилитации» заполняются аналогично.

Блок «Физическая нагрузка»

Из блока «Физическая нагрузка» возможно добавлять, редактировать и удалять сведения о физической нагрузке.

Добавление

Для добавления сведений о физической нагрузке нажмите на кнопку «Добавить».

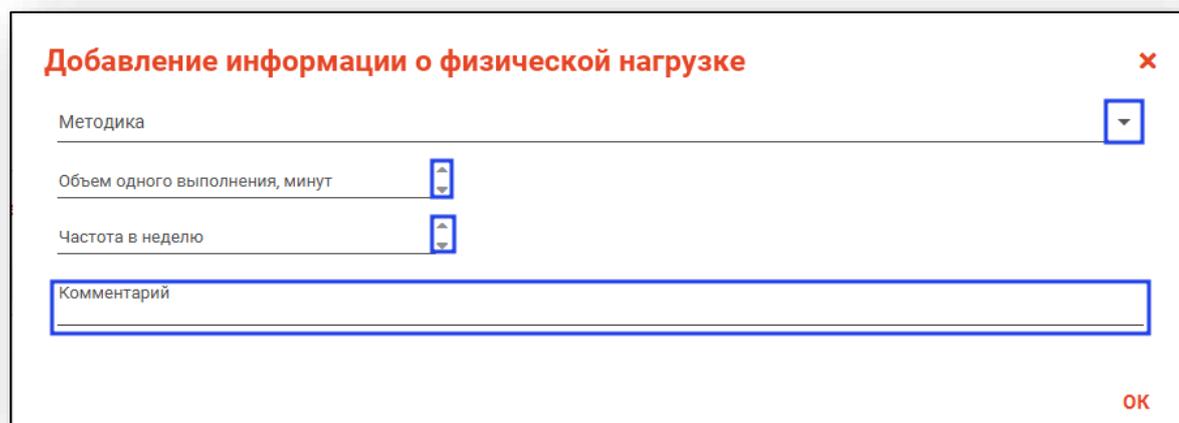


The screenshot shows a web interface for managing physical load records. At the top, there is a red header with the text "Физическая нагрузка (рекомендации)". Below this header, there are three icons: a blue square with a white plus sign, a pencil icon, and a trash can icon. The main area is a large white box with the title "Физическая нагрузка" centered at the top. At the bottom left of this box, there is a label "Примечание" followed by a horizontal line.

Будет открыто новое окно «Добавление информации о физической нагрузке».

Из выпадающего списка заполните поле «Методика». Поля «Объем одного выполнения, минут», «Частота в неделю» заполняются вручную либо с помощью стрелочек справа от строки.

Поле «Комментарий» заполняется вручную.

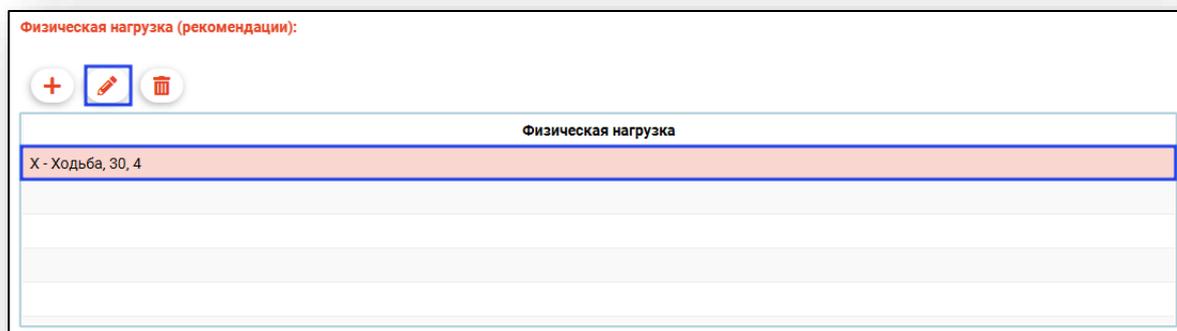


The screenshot shows a dialog box titled "Добавление информации о физической нагрузке" in red text. The dialog has a close button (red 'x') in the top right corner. It contains four input fields: "Методика" with a dropdown arrow, "Объем одного выполнения, минут" with a vertical spinner, "Частота в неделю" with a vertical spinner, and "Комментарий" with a text input field. An "OK" button is located in the bottom right corner.

Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».



Физическая нагрузка (рекомендации):

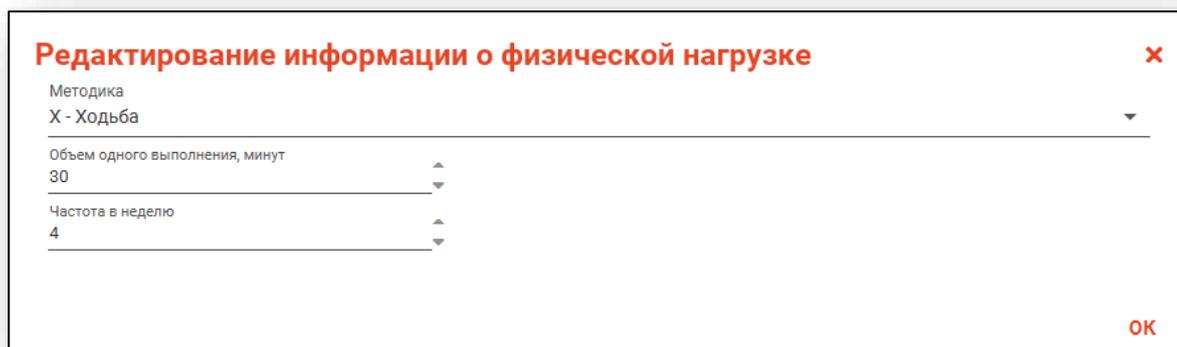
+

✎

🗑

Физическая нагрузка
X - Ходьба, 30, 4

Будет открыто новое окно «Редактирование информации о физической нагрузке». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



Редактирование информации о физической нагрузке ✕

Методика
X - Ходьба ▼

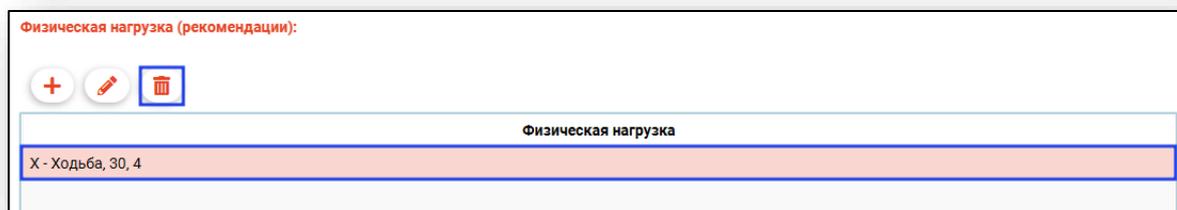
Объем одного выполнения, минут
30 ▲▼

Частота в неделю
4 ▲▼

ОК

Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите запись одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



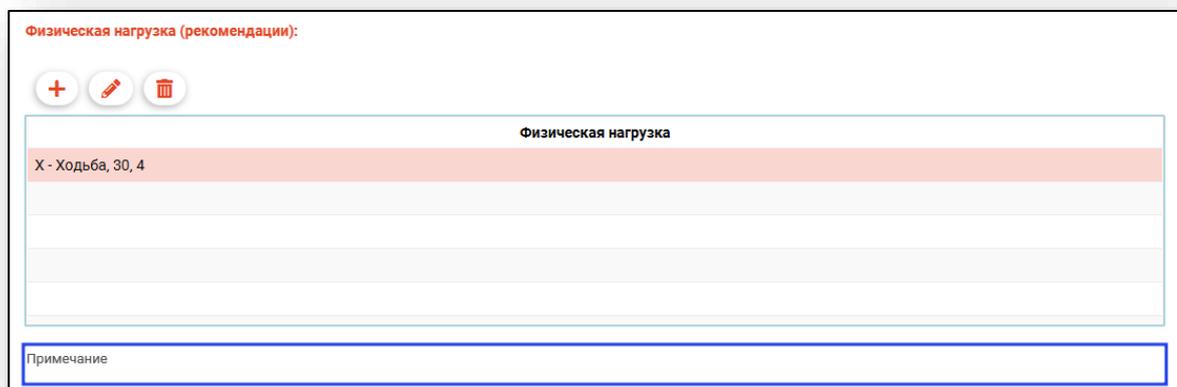
Физическая нагрузка (рекомендации):

+ ✎ 🗑

Физическая нагрузка

X - Ходьба, 30, 4

Выбранная запись будет удалена.
Поле «Примечание» заполняется вручную.



Физическая нагрузка (рекомендации):

+ ✎ 🗑

Физическая нагрузка

X - Ходьба, 30, 4

Примечание

В блоке «Контроль и наблюдение» при необходимости поставьте отметку «Контроль физической нагрузки».



Контроль и наблюдение

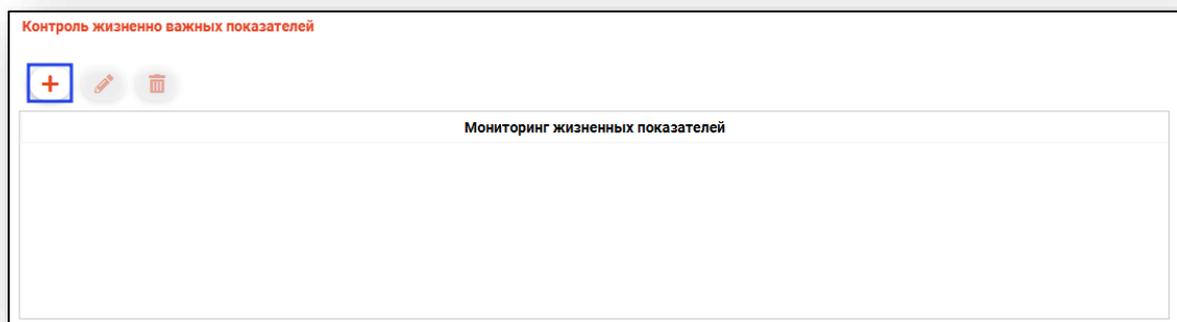
Контроль физической нагрузки

Блок «Контроль жизненно важных показателей»

Из блока «Контроль жизненно важных показателей» возможно добавлять, редактировать и удалять сведения о необходимости контроля жизненно важных показателей.

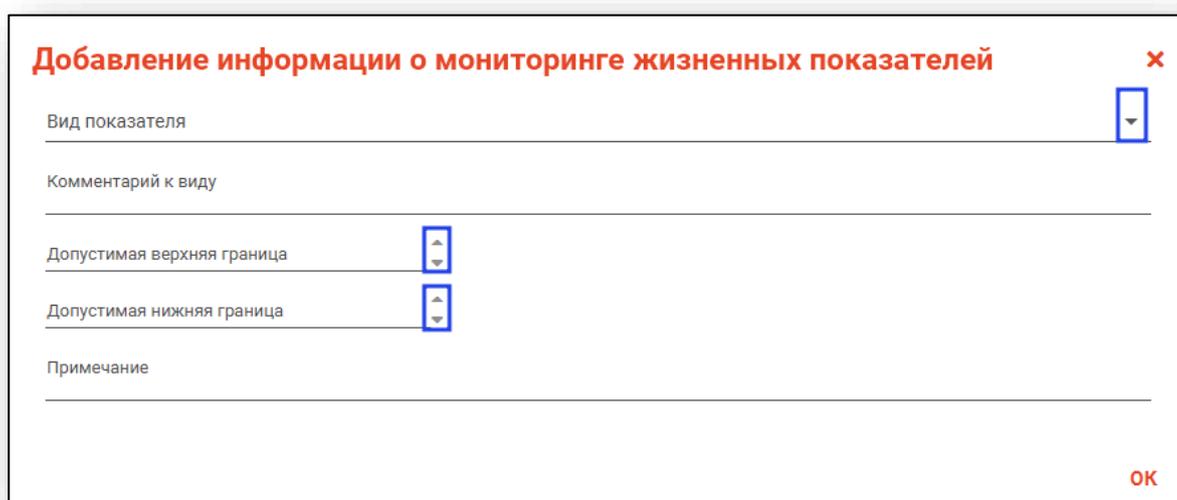
Добавление

Для добавления сведений нажмите на кнопку «Добавить».



Будет открыто новое окно «Добавление информации о мониторинге жизненных показателей».

Из выпадающего списка заполните поле «Вид показателя». Поле «Комментарий к виду» заполняется вручную. Поля «Допустимая верхняя граница» и «Допустимая нижняя граница» заполняются вручную либо с помощью стрелочек справа от строки. Поле «Примечание» заполняется вручную.

The screenshot shows a dialog box titled "Добавление информации о мониторинге жизненных показателей" (Add information about monitoring of vital indicators) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

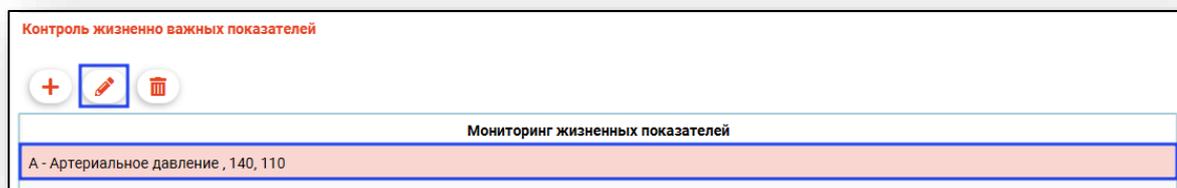
- "Вид показателя" (Indicator type): A dropdown menu with a blue square and a downward arrow icon.
- "Комментарий к виду" (Comment on indicator type): A text input field.
- "Допустимая верхняя граница" (Acceptable upper limit): A text input field with a blue square and up/down arrow icons to its right.
- "Допустимая нижняя граница" (Acceptable lower limit): A text input field with a blue square and up/down arrow icons to its right.
- "Примечание" (Note): A text input field.

An "OK" button is located in the bottom right corner.

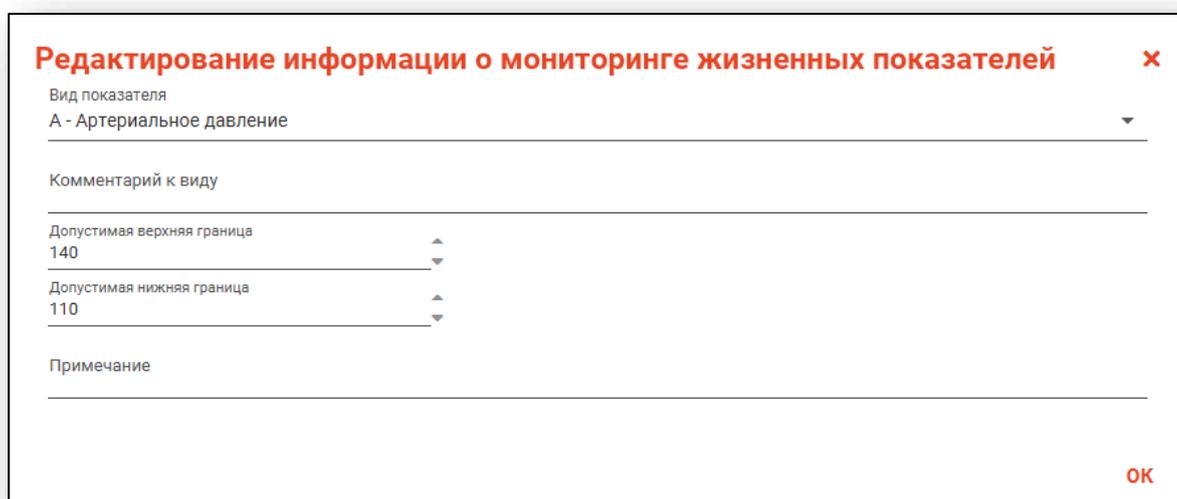
Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите нужную запись одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

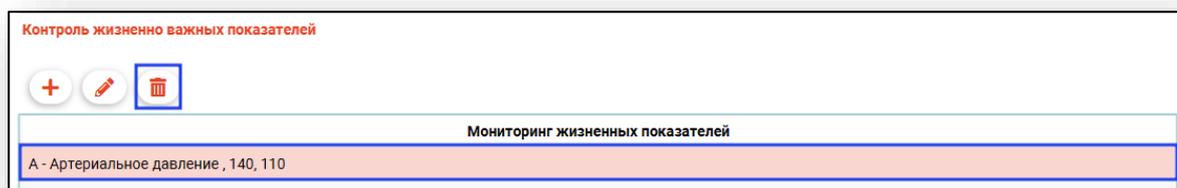


Будет открыто новое окно «Редактирование информации о мониторинге жизненных показателей». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



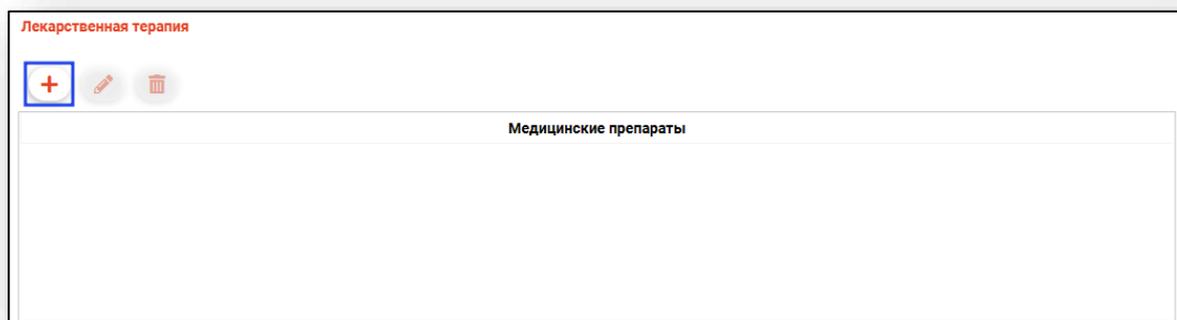
Выбранная запись будет удалена.

Блок «Лекарственная терапия»

Из блока «Лекарственная терапия» возможно добавлять, редактировать и удалять информацию о медицинских препаратах.

Добавление

Для добавления сведений о медицинских препаратах нажмите на кнопку «Добавить».



Будет открыто новое окно «Добавление информации о лекарственных препаратах».

Заполните поле «Дата назначения» вручную либо с помощью «Календаря». Установите курсор в поле «Вид лекарственного препарата».

Будет открыто новое окно «Поиск лекарственного препарата».

В строку поиска внесите название препарата и нажмите на кнопку «Поиск».

В табличной части окна будут отображены результаты поиска. Для выбора нужного лекарственного препарата выделите запись одним кликом и нажмите «Ок».

Поиск лекарственного препарата

бром Поиск

ИД	Товарная марка
97851	Ипратропия бромид
97901	Ипратропия бромид+Фенотерол
97900	Ипратропия бромид+Фенотерол
97902	Ипратропия бромид+Фенотерол
97903	Ипратропия бромид+Фенотерол
512967	Лаптаконитина гидробромид
513037	Лаптаконитина гидробромид
513111	Лаптаконитина гидробромид
513136	Лаптаконитина гидробромид
513114	Лаптаконитина гидробромид
513100	Лаптаконитина гидробромид

ОК

Поля «Комментарий к препарату», «Форма приема» и «Условия приема» заполняются вручную. Поле «Дата отмены» заполняется вручную либо с помощью «Календаря». Нажмите «Ок» для сохранения данных.

Редактирование

Для внесения изменений в созданную запись выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

Лекарственная терапия

+

Медицинские препараты

21.20.10.254-000024-1-00097-2000000973048 - Ипратропия бромид+Фенотерол

Будет открыто новое окно «Редактирование информации о медицинских препаратах». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Редактирование информации о медицинских препаратах ×

Дата назначения 

Вид лекарственного препарата
21.20.10.254-000024-1-00097-2000000973048 - Ипратропия бромид+Фенотерол

Комментарий к препарату

Форма приема

Условия приема

Дата отмены 

ОК

Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».

Лекарственная терапия

Медицинские препараты
21.20.10.254-000024-1-00097-2000000973048 - Ипратропия бромид+Фенотерол

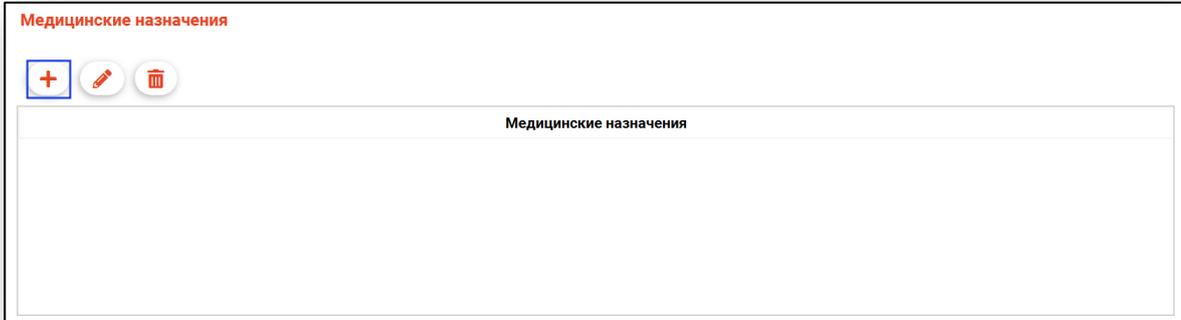
Выбранная запись будет удалена.

Блок «Медицинские назначения»

Из блока «Медицинские назначения» возможно добавлять, редактировать и удалять информацию о медицинских назначениях.

Добавление

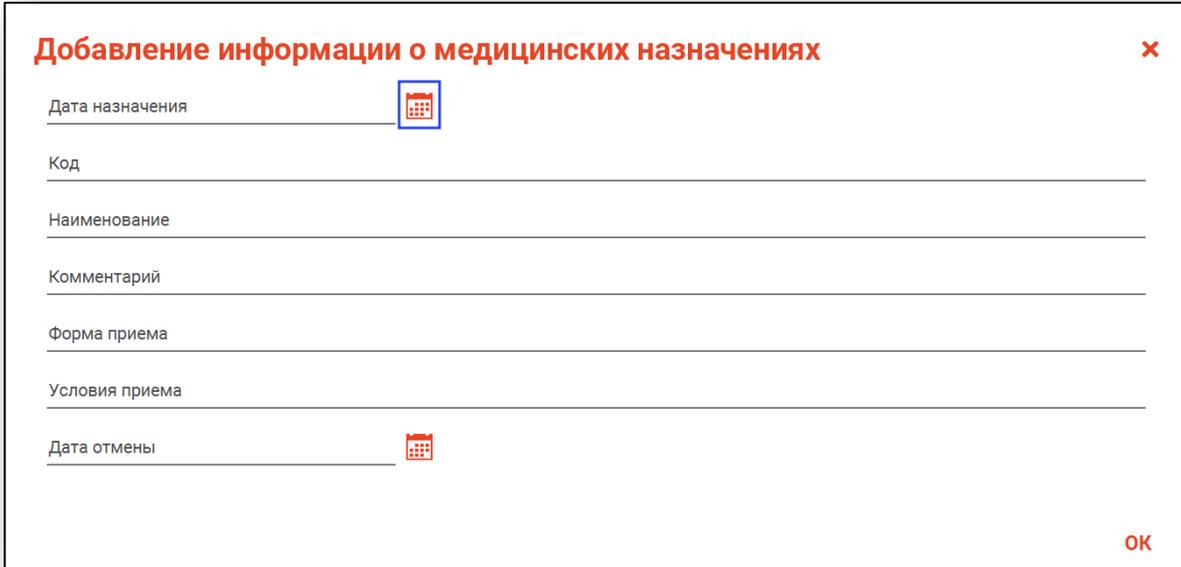
Для добавления сведений нажмите на кнопку «Добавить».



Будет открыто новое окно «Добавление информации о медицинских назначениях».

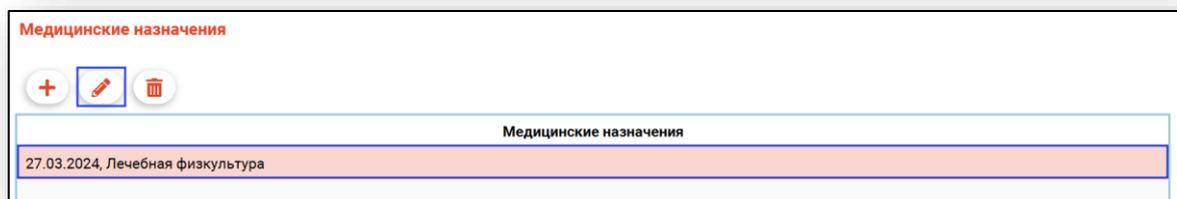
Поля «Дата назначения» и «Дата отмены» заполняются вручную либо с помощью «Календаря». Другие поля заполняются вручную.

Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

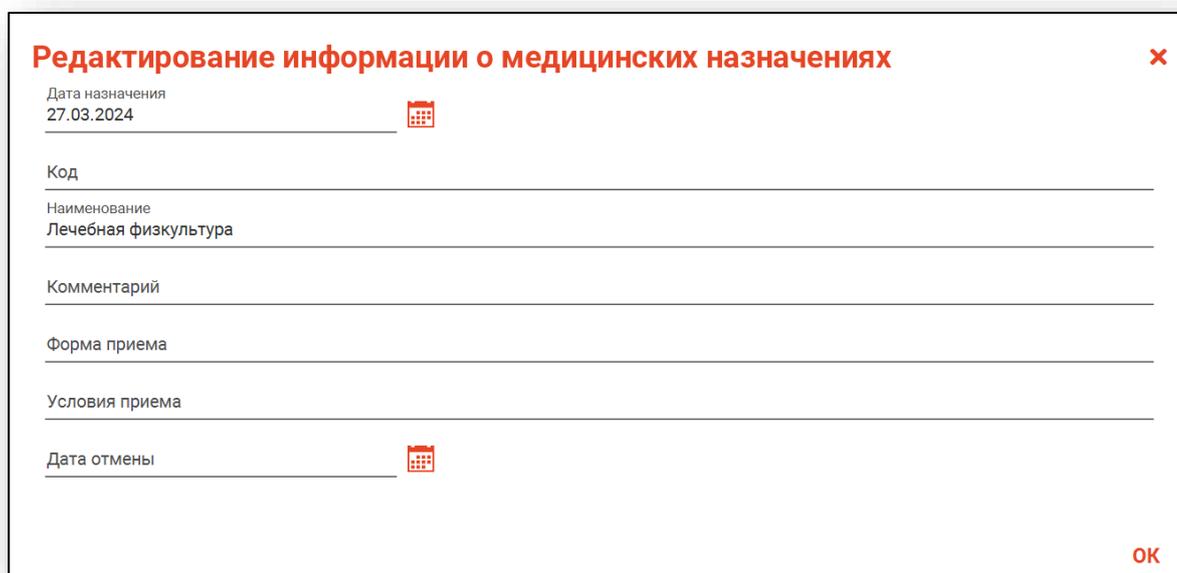


Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».



Будет открыто новое окно «Редактирование информации о медицинских назначениях». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



Выбранная запись будет удалена.

Блок «Социализация. Когнитивные функции»

В блоке «Тест Ходкинсона» проставьте отметки.

Социализация. Когнитивные функции

Тест Ходкинсона

- 1. Возраст больного
- 2. Год и дата рождения
- 3. Время суток
- 4. Текущая дата
- 5. Место пребывания
- 6. Текущее время года
- 7. Имя жены
- 8. Имя президента
- 9. Повторить имя врача
- 10. Счет обратный от 10

Заполнение блока «Клиническая психология и эрготерапия» заполняется аналогично другим блокам.

После внесения данных нажмите «Сохранить» для сохранения записи.

Клиническая психология и эрготерапия

+ ✎ 🗑

Клиническая психология и эрготерапия

Сохранить

Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

ИД	ФИО	Пол	Дата рождения	ЕНП	СНИЛС	Контактные данные пациента
10	Мешкова Ольга Сергеевна	Женский	03.03.1998	158882544566666	71084094073	+7 (132) 484-02-89

Будет открыто новое окно «Редактирование сведений о пациенте, нуждающемся в СДУ». Внесите нужные правки и нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование сведений о пациенте, нуждающемся в СДУ

Персональные данные подопечного СДУ

Фамилия Филатова	Имя Наталья	Отчество Витальевна	Дата рождения 19.08.1996
ЕНП 1361535462650504	СНИЛС 81988161558	Адрес электронной почты myottomira@mail.com	

Фактическое нахождение на момент предоставления информации
Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 5, кв. 15

Номер мобильного телефона
+7 (888) 888-88-88

Номер стационарного телефона

Номер дополнительного контактного телефона

Дата получения информированного добровольного согласия

Дата

Медицинское заключение о состоянии гражданина по ШРМ

Должностное лицо медицинской организации, составившее заключение
178 - Черкасова Алина Евгеньевна (врач-терапевт)

Дата выдачи
01.04.2024

ШРМ при заболеваниях или состояниях центральной нервной системы, значение

Комментарий

ШРМ при заболеваниях или состояниях опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы, значение

Комментарий

ШРМ при соматических заболеваниях, значение

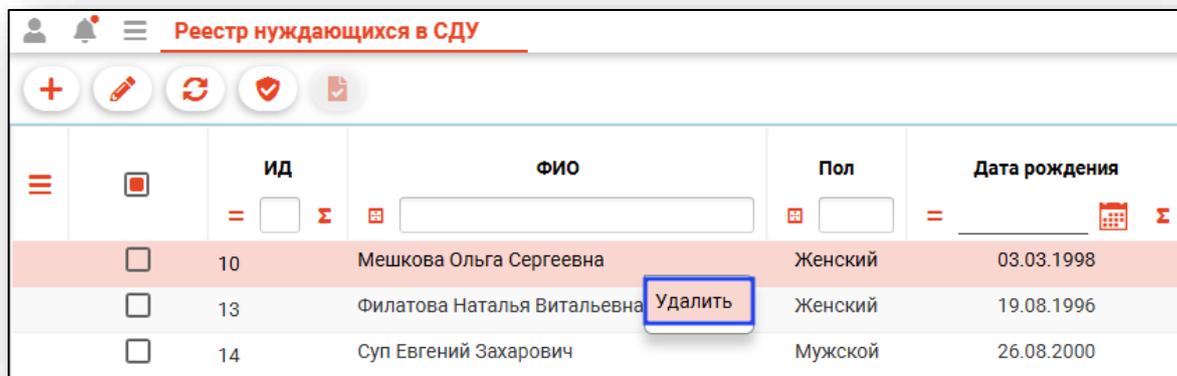
Комментарий

Дополнительные сведения

Сохранить

Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи правой кнопкой мыши вызовите контекстное меню и выберите действие «Удалить».



The screenshot shows a web application interface with a table titled "Реестр нуждающихся в СДУ". The table has columns for "ИД", "ФИО", "Пол", and "Дата рождения". The record for "Филатова Наталья Витальевна" is selected, and a context menu with the "Удалить" option is visible over it.

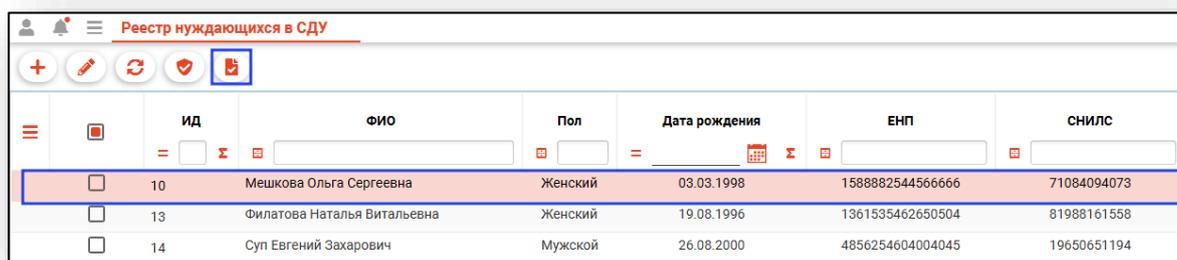
	ИД	ФИО	Пол	Дата рождения
<input type="checkbox"/>	10	Мешкова Ольга Сергеевна	Женский	03.03.1998
<input checked="" type="checkbox"/>	13	Филатова Наталья Витальевна	Женский	19.08.1996
<input type="checkbox"/>	14	Суп Евгений Захарович	Мужской	26.08.2000

Выбранная запись будет удалена.

Синхронизация статуса регистрации участника СДУ.

Для синхронизации статуса регистрации участника СДУ в координационном центре выберите запись и нажмите кнопку «Синхронизация статуса регистрации участника СДУ в координационном центре»

Кнопка доступна, если запись в журнале имеет статус "Отправлен запрос на регистрацию в координационный центр"



	ИД	ФИО	Пол	Дата рождения	ЕНП	СНИЛС
<input type="checkbox"/>	10	Мешкова Ольга Сергеевна	Женский	03.03.1998	1588882544566666	71084094073
<input type="checkbox"/>	13	Филатова Наталья Витальевна	Женский	19.08.1996	1361535462650504	81988161558
<input type="checkbox"/>	14	Суп Евгений Захарович	Мужской	26.08.2000	4856254604004045	19650651194

После нажатия кнопки появится уведомление об успешной синхронизации статуса регистрации участника СДУ.

