

**Программный комплекс «Квазар»**

**Модуль  
«Реестр нуждающихся в  
СДУ»**

**Руководство пользователя**

# Оглавление

|   |          |
|---|----------|
| <b>Описание модуля .....</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>Права пользователей и роли персонала.....</b>                  | <b>5</b> |
| <b>Начало работы с модулем.....</b>                               | <b>6</b> |
| <b>Создание записи.....</b>                                       | <b>7</b> |
| Поиск физического лица .....                                      | 8        |
| Строка поиска .....   | 8        |
| Расширенный поиск .....   | 9        |
| Поиск физического лица с помощью считывателя полисов .....        | 10       |
| Наличие пациента в ЦРП .....                                      | 10       |
| Информация о прикреплении пациента .....                          | 10       |
| Сведения о полисе ОМС .....                                       | 10       |
| Редактирование данных пациента .....                              | 10       |
| Блок «Персональные данные подопечного СДУ» .....                  | 11       |
| Блок «Медицинское заключение о состоянии гражданина по ШРМ» ..... | 12       |
| Блок «Гигиена и профилактика пролежней» .....                     | 14       |
| Блок «Средства по уходу за кожей» .....                           | 15       |
| Добавление.....   | 15       |
| Редактирование .....  | 16       |
| Удаление.....   | 17       |
| Блок «Абсорбирующее белье» .....                                  | 17       |
| Добавление.....   | 17       |
| Редактирование .....  | 18       |
| Удаление.....   | 19       |
| Блок «Позиционирование (рекомендации)» .....                      | 20       |
| Добавление.....   | 20       |
| Редактирование .....  | 21       |
| Удаление.....   | 21       |
| Блок «Физическая нагрузка» .....                                  | 22       |
| Добавление.....   | 22       |
| Редактирование .....  | 23       |
| Удаление.....   | 24       |
| Блок «Контроль жизненно важных показателей» .....                 | 25       |
| Добавление.....   | 25       |
| Редактирование .....  | 26       |
| Удаление.....   | 26       |
| Блок «Лекарственная терапия» .....                                | 27       |
| Добавление.....   | 27       |
| Редактирование .....  | 28       |
| Удаление.....   | 29       |
| Блок «Медицинские назначения» .....                               | 30       |
| Добавление.....   | 30       |
| Редактирование .....  | 31       |
| Удаление.....   | 31       |

---

|  |           |
|--|-----------|
| Блок «Социализация. Когнитивные функции» .....               | 32        |
| <b>Редактирование .....</b>                                  | <b>33</b> |
| Удаление .....   | 34        |
| <b>Отправка в Координационный центр .....</b>                | <b>35</b> |
| <b>Синхронизация статуса регистрации участника СДУ. ....</b> | <b>36</b> |

## Описание модуля

Из данного модуля осуществляется создание и передача сведений о подопечном СДУ в Координационный центр.

---

## Права пользователей и роли персонала

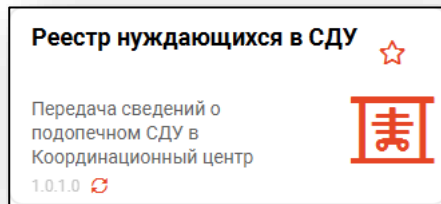
Для доступа к модулю необходимо право пользователя «Реестр нуждающихся в СДУ».

Для возможности формировать СДУ или рекомендации (для отображения в списке возможных авторов) врач должен иметь роль «СДУ (ВРАЧ)».

Права пользователей и роли персонала выдаются через СТП ООО «Медсофт».

## Начало работы с модулем

Выберите модуль «Реестр нуждающихся в СДУ».

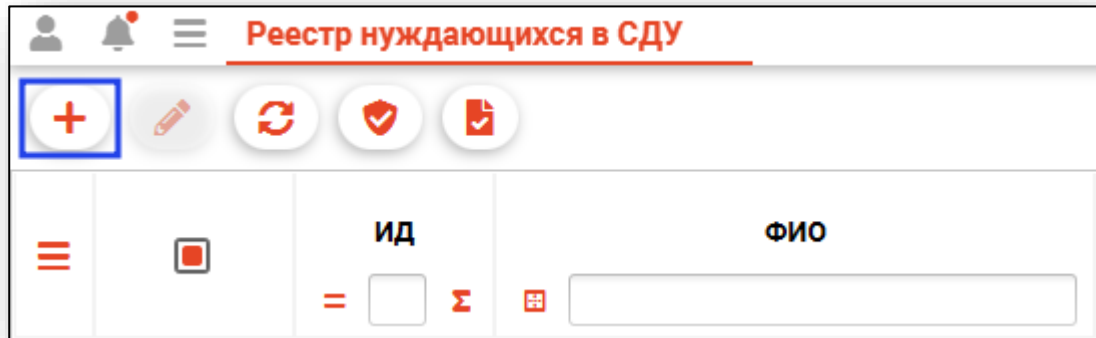


Будет открыто окно модуля.

|                          | Ид | ФИО                         | Пол     | Дата рождения | ЕНП              | СНИЛС       | Контактные данные пациента |
|--------------------------|----|-----------------------------|---------|---------------|------------------|-------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 10 | Мешкова Ольга Сергеевна     | Женский | 03.03.1998    | 1588882544566666 | 71084094073 | +7 (132) 484-02-89         |
| <input type="checkbox"/> | 13 | Филатова Наталья Витальевна | Женский | 19.08.1996    | 1361535462650504 | 81988161558 | +7 (888) 888-88-88         |
| <input type="checkbox"/> | 14 | Суп Евгений Захарович       | Мужской | 26.08.2000    | 4856254604004045 | 19680651194 | +7 (123) 467-81-03         |

## Создание записи

Для создания новой записи в реестре нуждающихся в СДУ нажмите на кнопку «Добавить».



Будет открыто новое окно «Сохранение сведений о пациенте, нуждающемся с СДУ».

Для заполнения сведений необходимо выполнить поиск пациента.

## Поиск физического лица

Поиск возможно осуществить тремя способами:

### Строка поиска.

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями).



После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

Сохранение сведений о пациенте, нуждающемся в СДУ

фил нат вит

Если в системе имеется более 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто окно расширенного поиска.

## Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

**Расширенный поиск**

Критерии поиска

Сортировать по: фамилии имени отчеству ^ дате рождения Строк: 25

Фамилия Имя Отчество  
фил нат

Дата рождения

СНИЛС

ЕНП/Полис (серия номер)

Номер телефона

Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

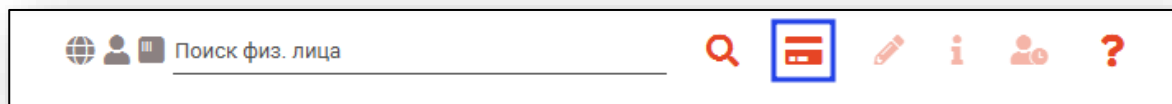
| ФИО                            | Д.р. (возраст)  | СНИЛС       | ЕНП              | Телефон | Полис            |
|--------------------------------|-----------------|-------------|------------------|---------|------------------|
| Филатова Наталья Васильевна    | 03.12.1932 (91) | 07079057879 | 3668860897000364 |         | 01090114716      |
| Филатова Наталья Евгеньевна    | 23.01.1938 (86) | 03923652157 | 3667360877000121 |         | 02010568199      |
| Филатова Наталья Сергеевна     | 11.03.1940 (84) | 14317558962 | 3677060891000077 |         | 3677060891000077 |
| Филатова Наталья Петровна      | 11.11.1949 (74) | 15101570001 | 3669150889000617 |         | ИНО 241365       |
| Филатова Наталья Александровна | 23.09.1955 (68) | 13383750867 | 3651540877000647 |         | 02021248065      |
| Филатова Наталья Николаевна    | 20.06.1959 (64) | 04512429224 | 365414088000366  |         | 02011404192      |

ПРИНЯТЬ ОТМЕНА



Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

## Поиск физического лица с помощью считывателя полисов

Поиск физического лица возможно осуществить с помощью считывателя полисов. Вставьте полис-карту в считыватель полисов и нажмите на кнопку «Использовать кард-ридер».





### Наличие пациента в ЦРП




-  данные пациента отсутствуют в ЦРП
-  - данные пациента присутствуют в ЦРП

### Информация о прикреплении пациента

После успешного поиска пациента слева от строки поиска отображается пиктограмма, показывающая статус прикрепления пациента.

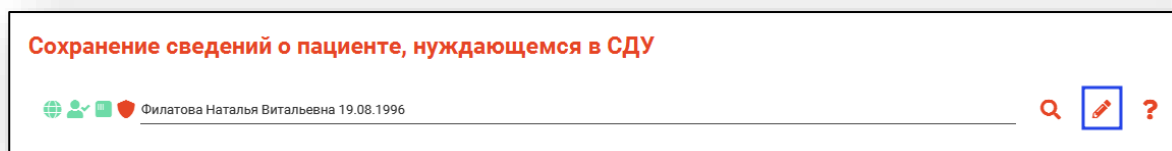
-  Пациент прикреплен к текущей организации
-  Пациент не прикреплен к текущей организации.

### Сведения о полисе ОМС

-  - Полис указан
-  - Не указан полис ОМС
-  - Указан полис иногороднего пациента

### Редактирование данных пациента.


Также существует возможность отредактировать информацию о пациенте. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные о физическом лице». Кнопка становится активной после успешного поиска пациента.



Откроется окно «Редактирование информации о физическом лице».

### Редактирование информации о физическом лице ✕

**Персональные данные**



ID 72

Фамилия  
Филатова

Дата рождения  
19.08.1996

Телефон  
+7(888)-888-88-88

Страна гражданства  
Россия

Имя  
Наталья

Пол  
Женский


СНИЛС  
81988161558

Место рождения

Отчество  
Витальевна

Email  
myottomira@mail.com

**Сведения о смерти**

Дата смерти 

Свидетельство о смерти

Ведомство для оплаты

Ведомство для оплаты

<
ПОЛИСЫ
ДОКУМЕНТЫ
АДРЕСА
СЕМЬЯ
СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ПРИКРЕПЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕ
ЗАНЯТОС
>

+
✎
✖

| Тип                       | Регион                | СМО                     | Серия | Номер            | Дата начала д... | Дата окончания |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------|-------|------------------|------------------|----------------|
| электронный               | 48 - Липецкая область | 48004 - ФИЛИАЛ ООО "... |       | 1361535462650504 | 03.09.2022       |                |
| бумажный полис единого... | 48 - Липецкая область | 48004 - ФИЛИАЛ ООО "... |       | 4801464515458474 | 03.09.2022       |                |

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА




После внесения корректировок в информацию о физическом лице необходимо нажать кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений.

Полный функционал окна «Редактирование информации о физическом лице» описан в инструкции к модулю «Физические лица».

## Блок «Персональные данные подопечного СДУ»

В блоке «Персональные данные подопечного СДУ» сведения будут заполнены автоматически из модуля «Физические лица».

### Сохранение сведений о пациенте, нуждающемся в СДУ ✕




Филатова Наталья Витальевна 19.08.1996

🔍
✎
?

**Персональные данные подопечного СДУ**

|   |                              |  |                             |
|---|------------------------------|--|-----------------------------|
| Фамилия<br>Филатова   | Имя<br>Наталья               | Отчество<br>Витальевна                         | Дата рождения<br>19.08.1996 |
| ЕИП<br>1361535462650504   | СНИЛС<br>81988161558         | Адрес электронной почты<br>myottomira@mail.com |                             |
| Фактическое нахождение на момент предоставления информации<br>Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 5, кв. 15 |                              |  |                             |
| Номер мобильного телефона<br>+7 (888) 888-88-88   | Номер стационарного телефона | Номер дополнительного контактного телефона     |                             |

Поля «Номер стационарного телефона» и «Номер дополнительного контактного телефона» заполняются вручную.

В блоке «Дата получения информированного добровольного согласия» заполните поле «Дата» вручную либо с помощью «Календаря».


Дата получения информированного добровольного согласия


Дата 


## Блок «Медицинское заключение о состоянии гражданина по ШРМ»

Из выпадающего списка заполните поле «Должностное лицо медицинской организации, составившее заключение». Поле «Дата выдачи» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».


Медицинское заключение о состоянии гражданина по ШРМ

Должностное лицо медицинской организации, составившее заключение 


Дата выдачи 

ШРМ при заболеваниях или состояниях центральной нервной системы, значение 

Комментарий

ШРМ при заболеваниях или состояниях опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы, значение 

Комментарий

ШРМ при соматических заболеваниях, значение 

Комментарий

Дополнительные сведения

Поля «ШРМ при заболеваниях или состояниях центральной нервной системы, значение», «ШРМ при заболеваниях или состояниях опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы, значение» и «ШРМ при соматических заболеваниях, значение» заполняются из выпадающего списка.

Поля «Комментарий» и «Дополнительные сведения» заполняются вручную.

В блоке «Медицинские рекомендации» из выпадающего списка заполните поле «Должностное лицо медицинской организации, выдавшее рекомендации». Поле «Дата выдачи» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».


**Медицинские рекомендации**


Должностное лицо медицинской организации, выдавшее рекомендации 

Дата выдачи 

В блоке «Госпитализация гражданина, получающего социальные услуги в рамках СДУ, в медицинские учреждения» заполните поля «Дата госпитализации» и «Прекращение госпитализации» вручную либо с помощью «Календаря».


**Госпитализация гражданина, получающего социальные услуги в рамках СДУ, в медицинские учреждения:**

Дата госпитализации 

Прекращение госпитализации 


В блоке «Выезд скорой медицинской помощи к гражданину, получающего услуги СДУ» заполните поле «Дата выезда» вручную либо с помощью «Календаря».

**Выезд скорой медицинской помощи к гражданину, получающего услуги СДУ:**

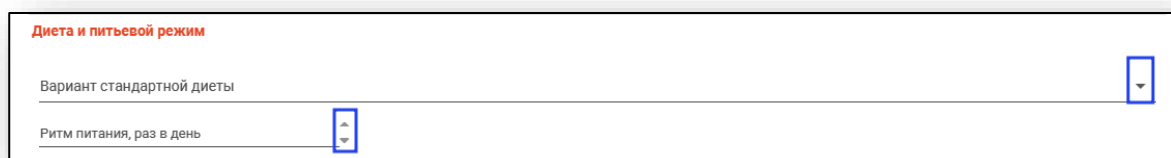
Дата выезда 

В блоке «Обращение за первичной медико-санитарной помощью гражданина, получающего услуги СДУ» заполните поле «Дата обращения» вручную либо с помощью «Календаря».

**Обращение за первичной медико-санитарной помощью гражданина, получающего услуги СДУ:**

Дата обращения 

В блоке «Диета и питьевой режим» из выпадающего списка заполните поле «Вариант стандартной диеты». Поле «Ритм питания, раз в день» заполняется вручную либо с помощью стрелочек справа от строки.



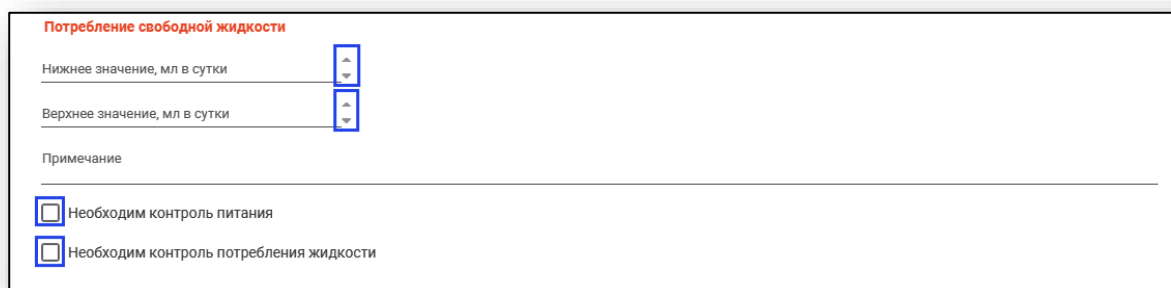
**Диета и питьевой режим**

Вариант стандартной диеты

Ритм питания, раз в день

В блоке «Потребление свободной жидкости» заполните поля «Нижнее значение, мл в сутки» и «Верхнее значение, мл в сутки» вручную либо с помощью стрелочек справа от строки.

Поле «Примечание» заполняется вручную. При необходимости проставьте отметки «Необходим контроль питания» и «Необходим контроль потребления жидкости».



**Потребление свободной жидкости**

Нижнее значение, мл в сутки

Верхнее значение, мл в сутки


Примечание

Необходим контроль питания

Необходим контроль потребления жидкости

## Блок «Гигиена и профилактика пролежней»

В блоке «Оценка по шкале Нортон» заполните поля из выпадающего списка.



**Гигиена и профилактика пролежней**

**Оценка по шкале Нортон**

Физическое состояние

Психическое состояние

Активность

Подвижность

Недержание

В блоке «Оценка по шкале Бинштайн» заполните поля из выпадающего списка.

Оценка по шкале Бинштайн

Готовность к общению

Возраст, лет

Состояние кожи

Сопутствующие заболевания

В блоке «Рекомендации» проставьте нужные отметки.

Оценка по шкале Бинштайн

Готовность к общению

Возраст, лет

Состояние кожи

Сопутствующие заболевания

### Блок «Средства по уходу за кожей»

Из блока «Средства по уходу за кожей» возможно добавлять, редактировать и удалять рекомендации средств по уходу за кожей.

#### Добавление

Для добавления средства по уходу за кожей нажмите на кнопку «Добавить».

Средства по уходу за кожей

Средства по уходу за кожей

Будет открыто новое окно «Добавление информации о средствах по уходу за кожей».

Заполните наименование средства, часть тела и периодичность. Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

### Добавление информации о средствах по уходу за кожей ✕

Наименование  
Сульфаргин

---

Часть тела  
бедро

---

Периодичность  
2 раза в день

---

ОК

### Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись в списке одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

Средства по уходу за кожей

+ ✎ 🗑

---

Средства по уходу за кожей

Сульфаргин, бедро, 2 раза в день

Будет открыто новое окно «Редактирование информации о средствах по уходу за кожей».

Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

### Редактирование информации о средствах по уходу за кожей ✕

Наименование  
Сульфаргин

---

Часть тела  
бедро

---

Периодичность  
2 раза в день

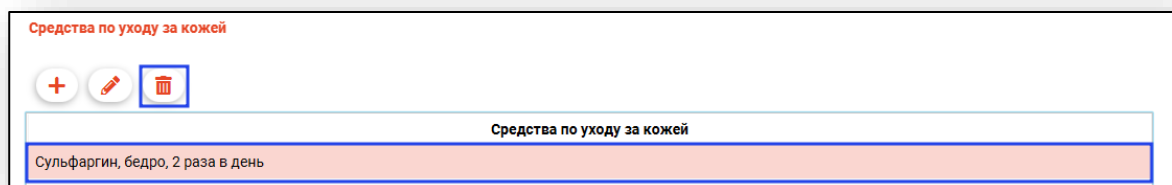
---

ОК



### Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



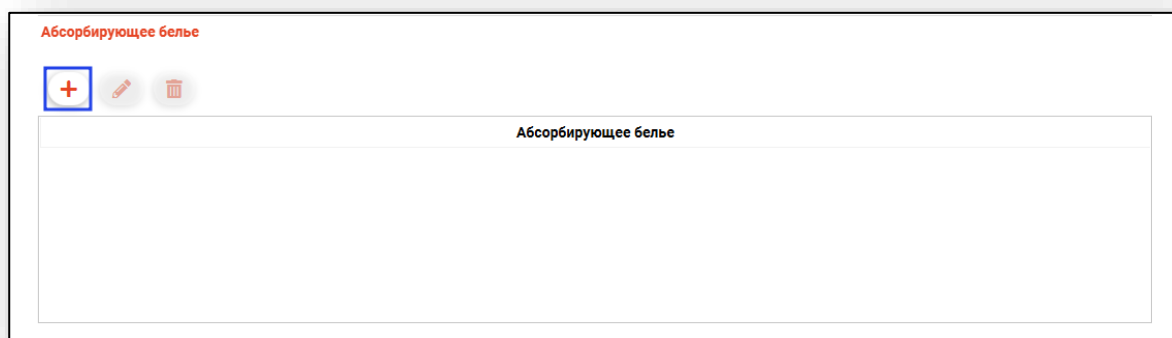
Выбранная запись будет удалена.

### Блок «Абсорбирующее белье»

Из блока «Абсорбирующее белье» возможно создавать, редактировать и удалять информацию об абсорбирующем белье.

### Добавление

Для добавления сведений нажмите на кнопку «Добавить».



Будет открыто новое окно «Добавление информации об абсорбирующем белье».

Заполните поля «Код», «Наименование» и «Комментарий».

**Добавление информации об абсорбирующем белье** ✕

Код \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Комментарий \_\_\_\_\_

ОК

Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

### **Редактирование**

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

Абсорбирующее белье:

+ ✎ 🗑

Абсорбирующее белье

простынь , менять по необходимости

Будет открыто новое окно «Редактирование информации об абсорбирующем белье». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

**Редактирование информации об абсорбирующем белье** ✕

Код \_\_\_\_\_

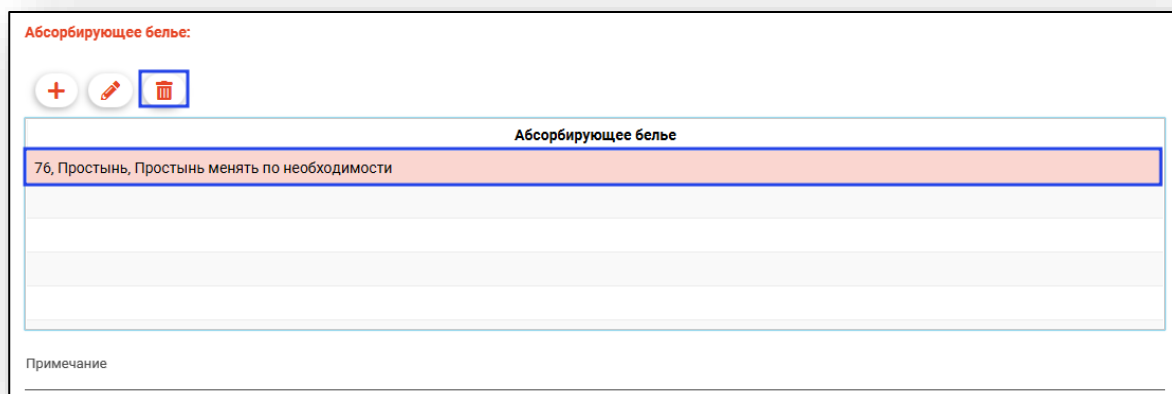
Наименование  
простынь \_\_\_\_\_

Комментарий  
менять по необходимости \_\_\_\_\_

ОК

## Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



Абсорбирующее белье:

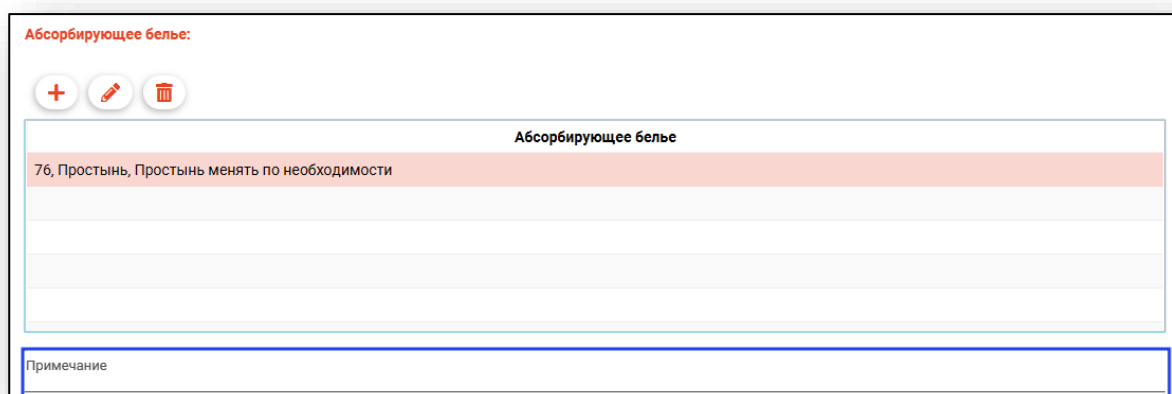
+ ✎ 🗑

Абсорбирующее белье

|  |
|--|
| 76, Простынь, Простынь менять по необходимости |
|  |
|  |
|  |

Примечание

Выбранная запись будет удалена.  
Поле «Примечание» заполняется вручную.



Абсорбирующее белье:

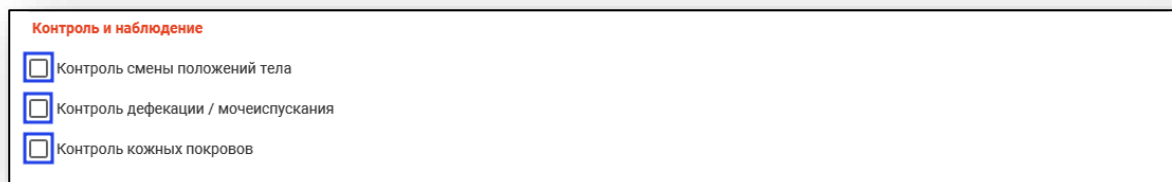
+ ✎ 🗑

Абсорбирующее белье

|  |
|--|
| 76, Простынь, Простынь менять по необходимости |
|  |
|  |
|  |

Примечание

В блоке «Контроль и наблюдение» проставьте нужные отметки.



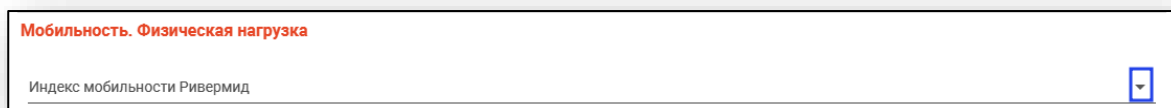
Контроль и наблюдение

Контроль смены положений тела

Контроль дефекации / мочеиспускания

Контроль кожных покровов

В блоке «Мобильность. Физическая нагрузка» из выпадающего списка заполните поле «Индекс мобильности Ривермид».



Мобильность. Физическая нагрузка

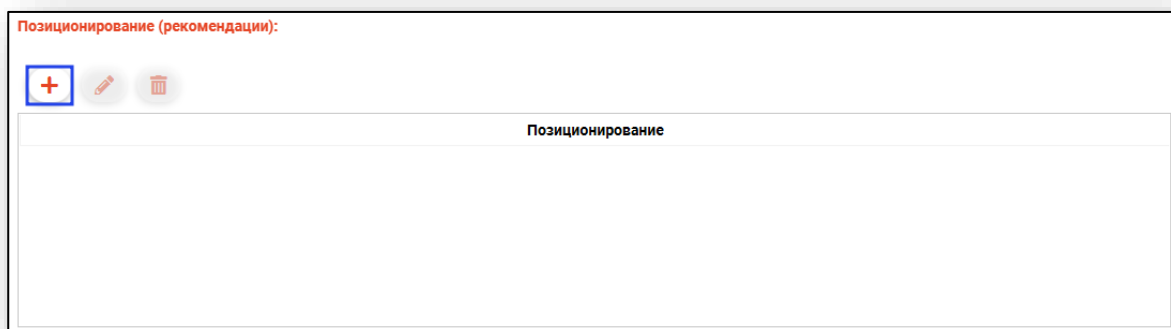
Индекс мобильности Ривермид

### Блок «Позиционирование (рекомендации)»

Из блока «Позиционирование (рекомендации)» возможно добавлять, редактировать и удалять сведения о позиционировании.

#### Добавление

Для добавления сведений нажмите на кнопку «Добавить».



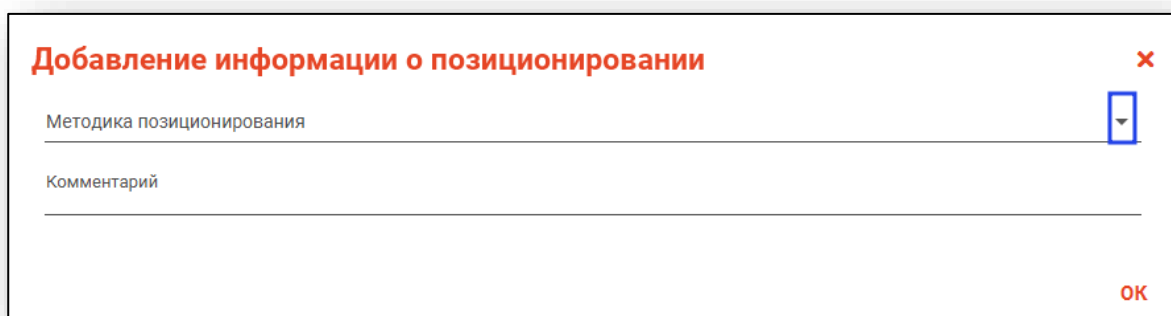
Позиционирование (рекомендации):

+ ✎ 🗑

Позиционирование

Будет открыто новое окно «Добавление информации о позиционировании».

Из выпадающего списка заполните поле «Методика позиционирования» и заполните поле «Комментарий».



Добавление информации о позиционировании

Методика позиционирования

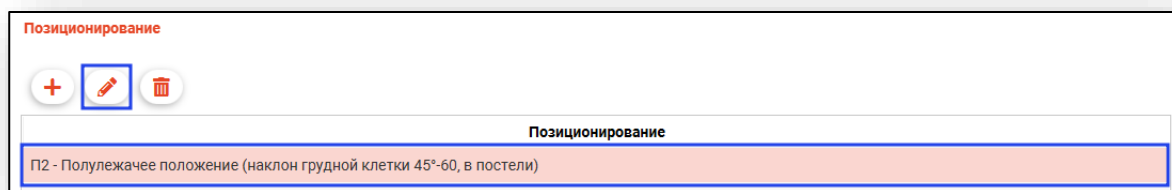
Комментарий

OK

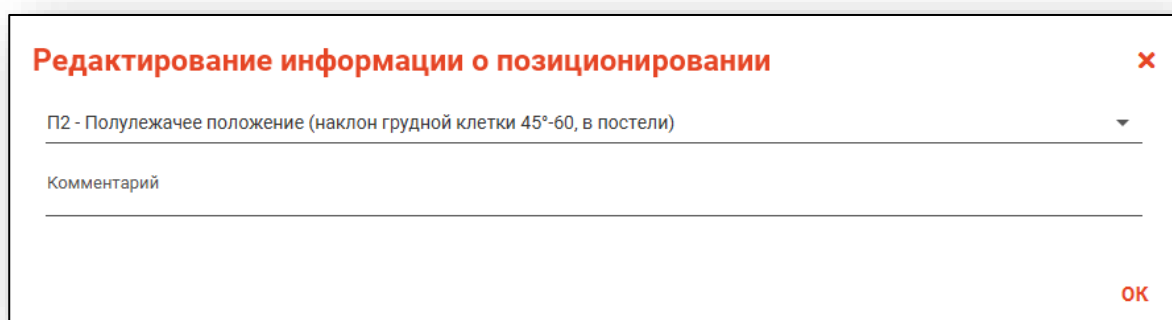
Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

## Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

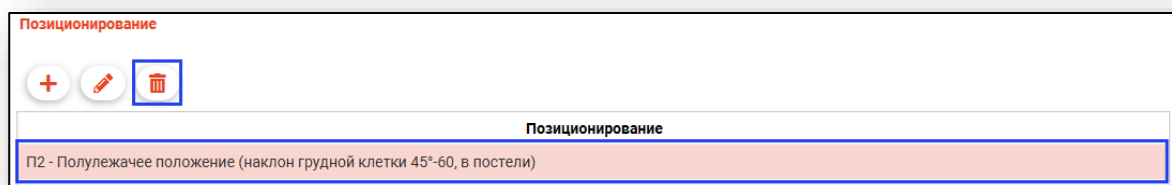


Будет открыто новое окно «Редактирование информации о позиционировании». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



## Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



Выбранная запись будет удалена.

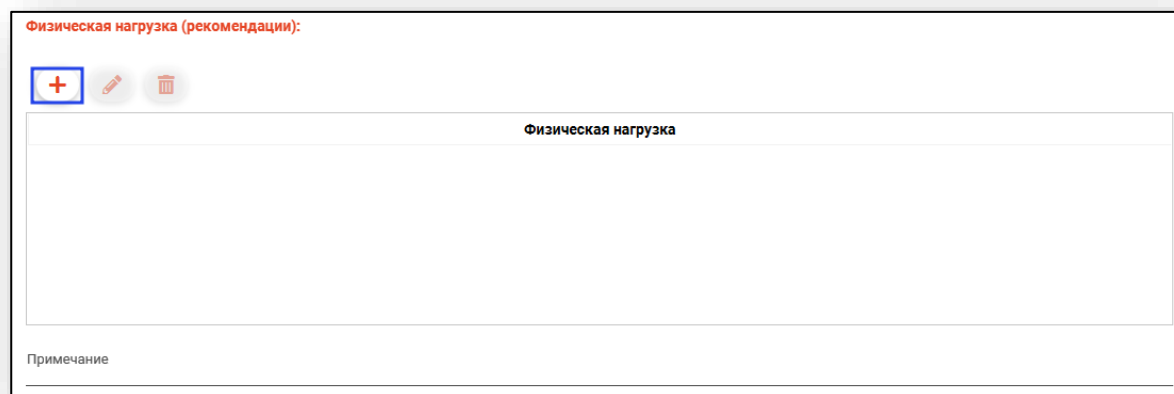
Блоки «Мобилизация (рекомендации)», «Рекомендации по техническим средствам реабилитации» заполняются аналогично.

### Блок «Физическая нагрузка»

Из блока «Физическая нагрузка» возможно добавлять, редактировать и удалять сведения о физической нагрузке.

#### Добавление

Для добавления сведений о физической нагрузке нажмите на кнопку «Добавить».

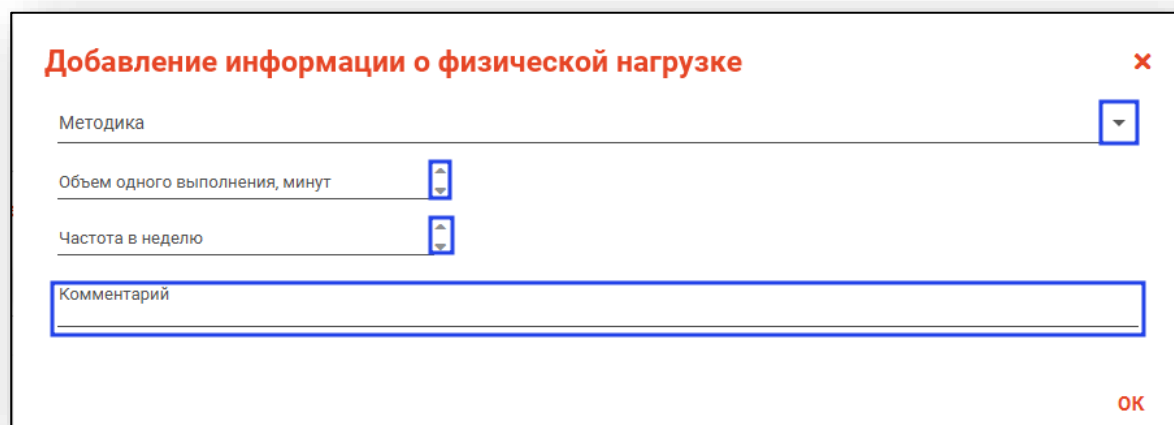


The screenshot shows a web interface for managing physical load records. At the top, there is a title 'Физическая нагрузка (рекомендации):'. Below the title, there are three icons: a blue square with a white plus sign (add), a pencil (edit), and a trash can (delete). The main area is a large empty box with the title 'Физическая нагрузка' centered at the top. At the bottom left, there is a label 'Примечание' followed by a horizontal line.

Будет открыто новое окно «Добавление информации о физической нагрузке».

Из выпадающего списка заполните поле «Методика». Поля «Объем одного выполнения, минут», «Частота в неделю» заполняются вручную либо с помощью стрелочек справа от строки.

Поле «Комментарий» заполняется вручную.

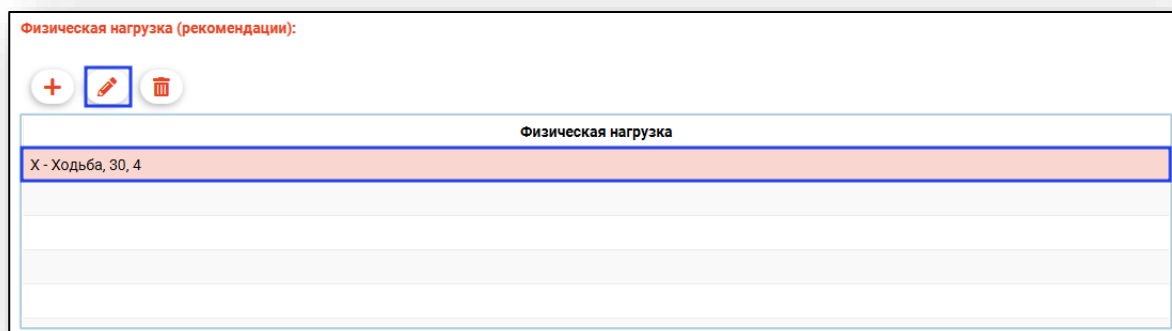


The screenshot shows a dialog box titled 'Добавление информации о физической нагрузке' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains four input fields: 1. 'Методика' with a dropdown arrow on the right. 2. 'Объем одного выполнения, минут' with a vertical spinner control. 3. 'Частота в неделю' with a vertical spinner control. 4. 'Комментарий' with a large text input area. An 'OK' button is located in the bottom right corner.

Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

## Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».



Физическая нагрузка (рекомендации):

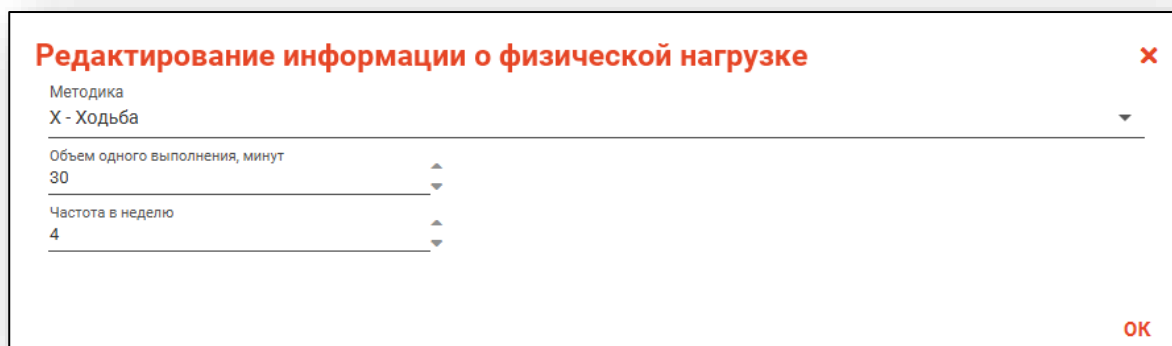
+

**✎**

🗑

| Физическая нагрузка |
|---------------------|
| X - Ходьба, 30, 4   |
|                     |
|                     |
|                     |
|                     |

Будет открыто новое окно «Редактирование информации о физической нагрузке». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



**Редактирование информации о физической нагрузке** ✕

Методика  
X - Ходьба ▼

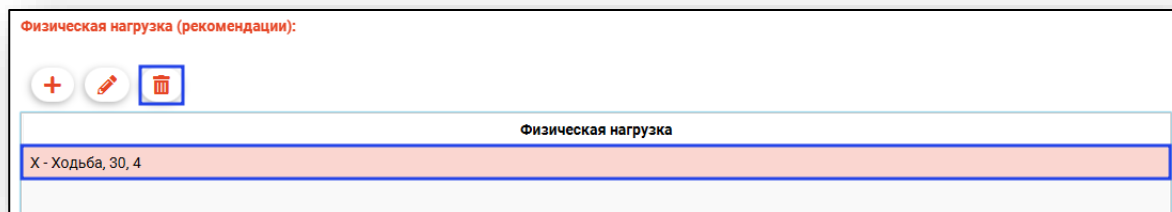
Объем одного выполнения, минут  
30 ▲▼

Частота в неделю  
4 ▲▼

ОК

## Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите запись одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



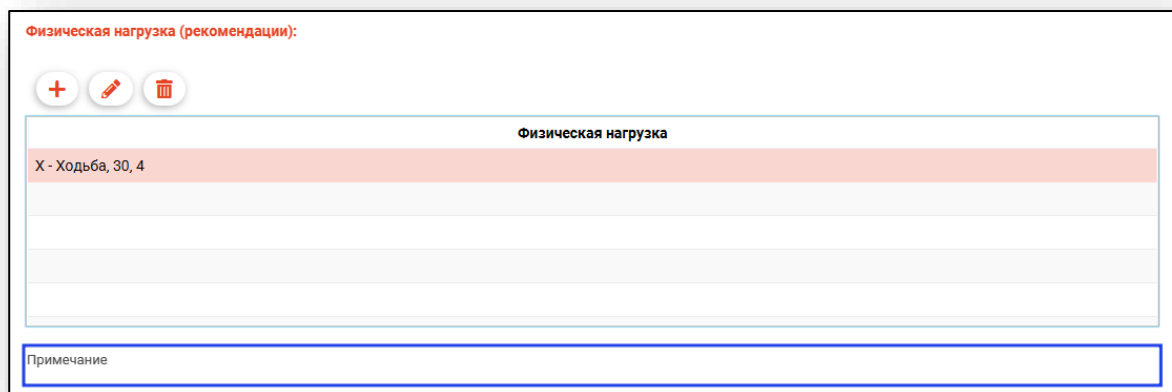
Физическая нагрузка (рекомендации):

+ ✎ 🗑

Физическая нагрузка

|                   |
|-------------------|
| X - Ходьба, 30, 4 |
|-------------------|

Выбранная запись будет удалена.  
Поле «Примечание» заполняется вручную.



Физическая нагрузка (рекомендации):

+ ✎ 🗑

Физическая нагрузка

|                   |
|-------------------|
| X - Ходьба, 30, 4 |
|                   |
|                   |
|                   |

Примечание

В блоке «Контроль и наблюдение» при необходимости поставьте отметку «Контроль физической нагрузки».



Контроль и наблюдение

Контроль физической нагрузки

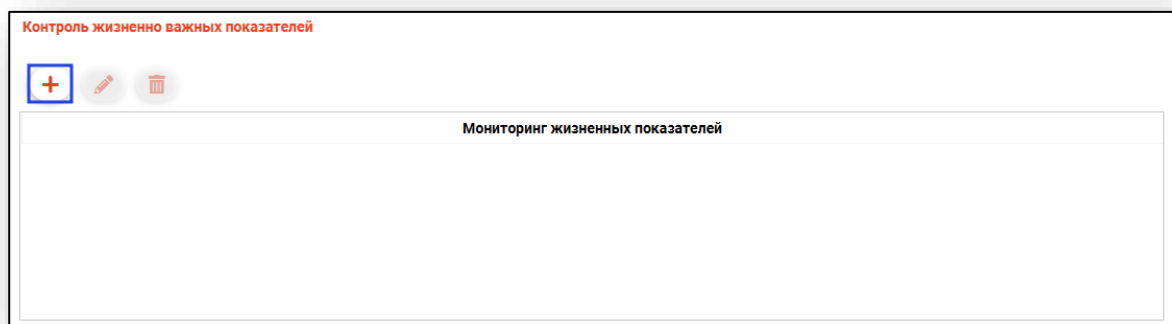


### Блок «Контроль жизненно важных показателей»

Из блока «Контроль жизненно важных показателей» возможно добавлять, редактировать и удалять сведения о необходимости контроля жизненно важных показателей.

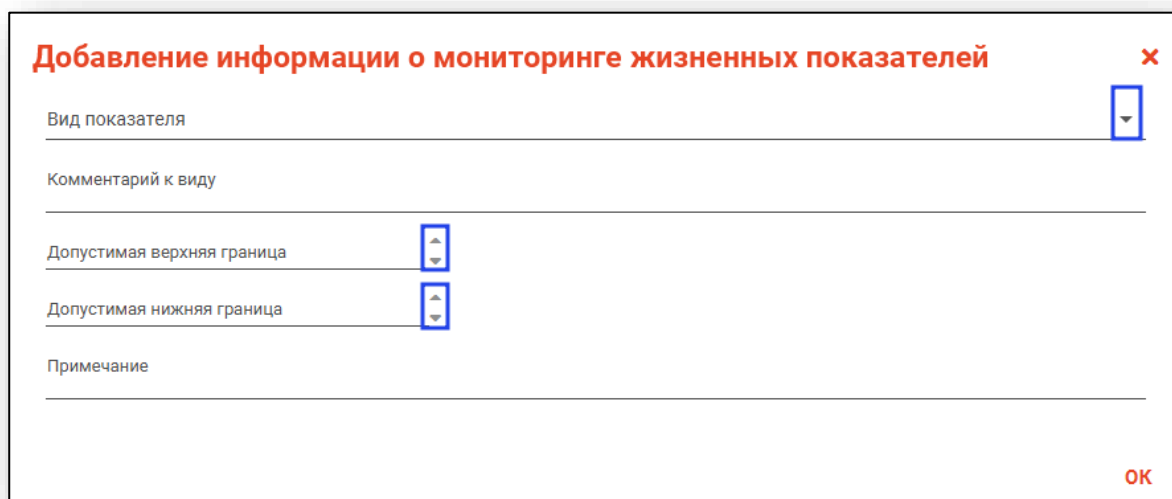
#### Добавление

Для добавления сведений нажмите на кнопку «Добавить».



Будет открыто новое окно «Добавление информации о мониторинге жизненных показателей».

Из выпадающего списка заполните поле «Вид показателя». Поле «Комментарий к виду» заполняется вручную. Поля «Допустимая верхняя граница» и «Допустимая нижняя граница» заполняются вручную либо с помощью стрелочек справа от строки. Поле «Примечание» заполняется вручную.

The screenshot shows a dialog box titled "Добавление информации о мониторинге жизненных показателей" (Add information about monitoring of vital indicators) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

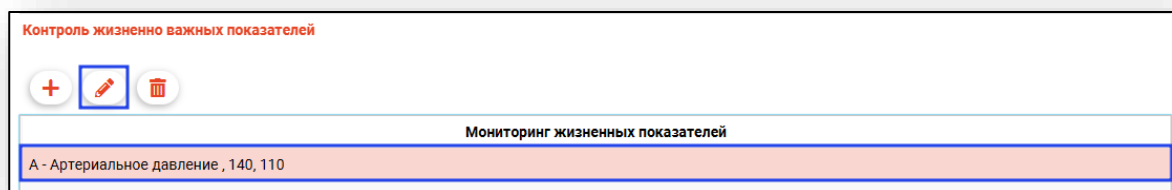
- "Вид показателя" (Indicator type): A dropdown menu with a blue square containing a white downward arrow.
- "Комментарий к виду" (Comment on indicator type): A text input field.
- "Допустимая верхняя граница" (Acceptable upper limit): A text input field with a blue square containing a white upward arrow to its right.
- "Допустимая нижняя граница" (Acceptable lower limit): A text input field with a blue square containing a white downward arrow to its right.
- "Примечание" (Note): A text input field.

An "OK" button is located in the bottom right corner.

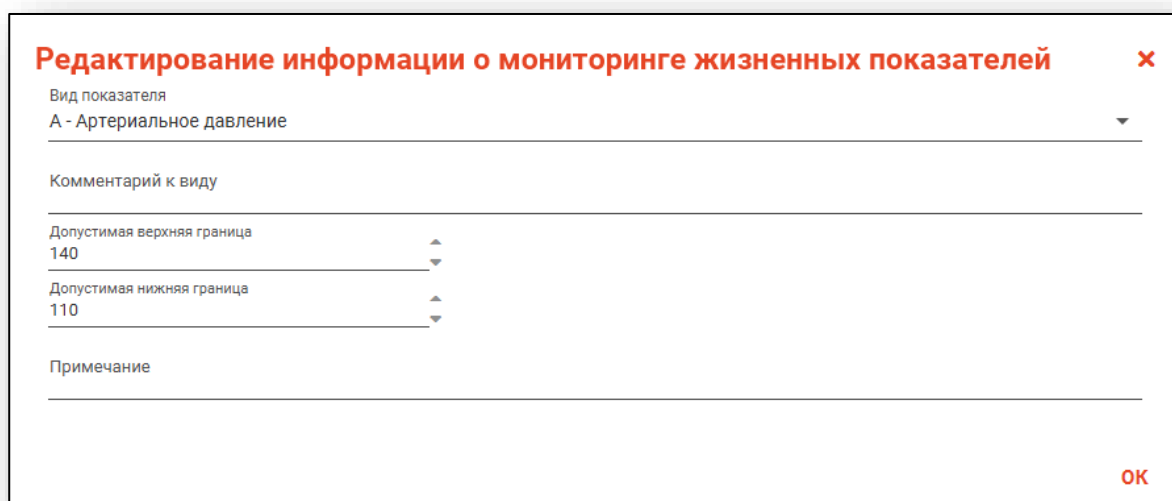
Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

## Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите нужную запись одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

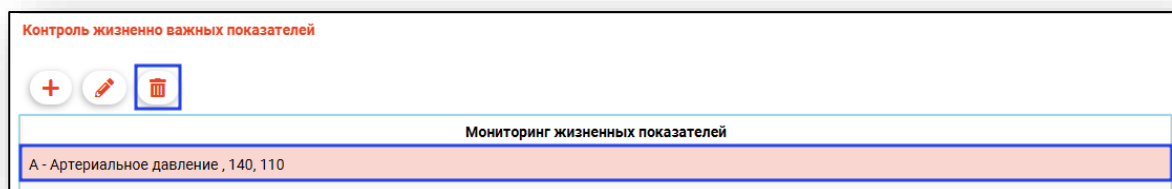


Будет открыто новое окно «Редактирование информации о мониторинге жизненных показателей». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



## Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



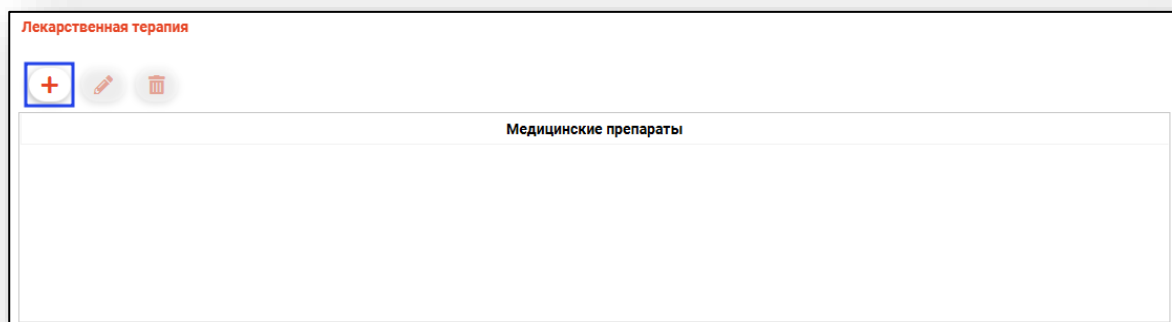
Выбранная запись будет удалена.

## Блок «Лекарственная терапия»

Из блока «Лекарственная терапия» возможно добавлять, редактировать и удалять информацию о медицинских препаратах.

### Добавление

Для добавления сведений о медицинских препаратах нажмите на кнопку «Добавить».



Будет открыто новое окно «Добавление информации о лекарственных препаратах».

Заполните поле «Дата назначения» вручную либо с помощью «Календаря». Установите курсор в поле «Вид лекарственного препарата».

Будет открыто новое окно «Поиск лекарственного препарата».

В строку поиска внесите название препарата и нажмите на кнопку «Поиск».

В табличной части окна будут отображены результаты поиска. Для выбора нужного лекарственного препарата выделите запись одним кликом и нажмите «Ок».

| ИД     | Товарная марка              |
|--------|-----------------------------|
| 97851  | Ипратропия бромид           |
| 97901  | Ипратропия бромид+Фенотерол |
| 97900  | Ипратропия бромид+Фенотерол |
| 97902  | Ипратропия бромид+Фенотерол |
| 97903  | Ипратропия бромид+Фенотерол |
| 512967 | Лаптаконитина гидробромид   |
| 513037 | Лаптаконитина гидробромид   |
| 513111 | Лаптаконитина гидробромид   |
| 513136 | Лаптаконитина гидробромид   |
| 513114 | Лаптаконитина гидробромид   |
| 513100 | Лаптаконитина гидробромид   |

Поля «Комментарий к препарату», «Форма приема» и «Условия приема» заполняются вручную. Поле «Дата отмены» заполняется вручную либо с помощью «Календаря». Нажмите «Ок» для сохранения данных.

### **Редактирование**

Для внесения изменений в созданную запись выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».


Лекарственная терапия

Медицинские препараты

21.20.10.254-000024-1-00097-2000000973048 - Ипратропия бромид+Фенотерол

Будет открыто новое окно «Редактирование информации о медицинских препаратах». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

### Редактирование информации о медицинских препаратах ✕

Дата назначения 

Вид лекарственного препарата  
21.20.10.254-000024-1-00097-2000000973048 - Ипратропия бромид+Фенотерол

---

Комментарий к препарату


---

Форма приема

---

Условия приема

---




Дата отмены 

ОК

### Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».

#### Лекарственная терапия

| Медицинские препараты   |
|---|
| 21.20.10.254-000024-1-00097-2000000973048 - Ипратропия бромид+Фенотерол |

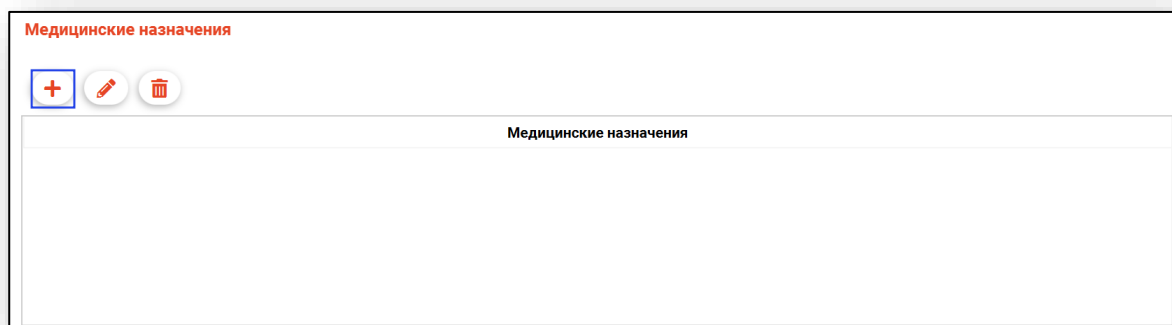
Выбранная запись будет удалена.

### Блок «Медицинские назначения»

Из блока «Медицинские назначения» возможно добавлять, редактировать и удалять информацию о медицинских назначениях.

#### Добавление

Для добавления сведений нажмите на кнопку «Добавить».

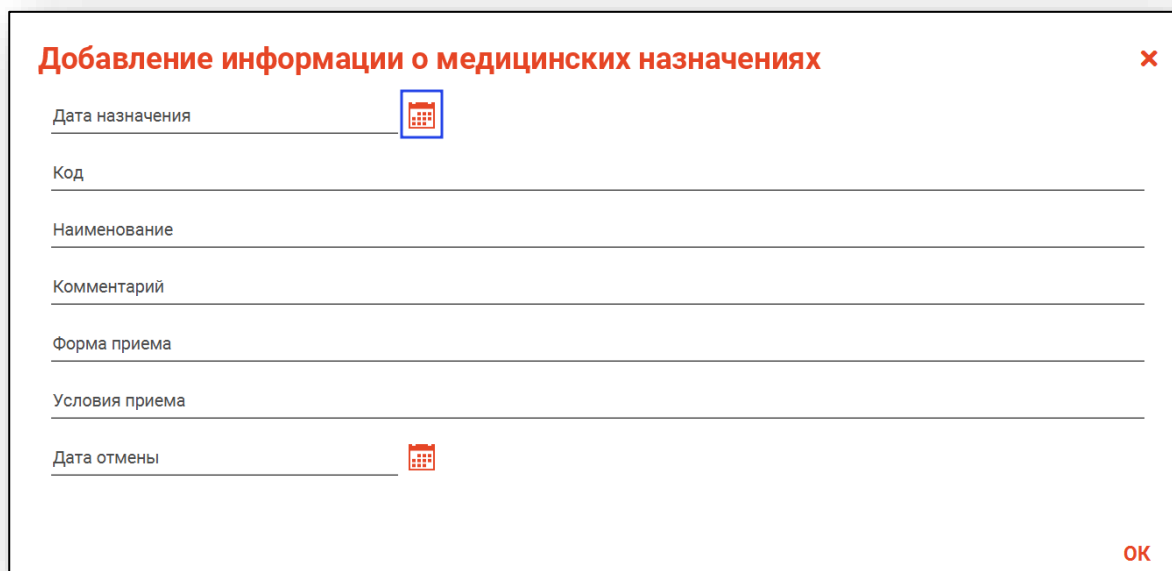


The screenshot shows a window titled "Медицинские назначения" (Medical appointments). At the top left, there are three icons: a plus sign in a blue square, a pencil in a red circle, and a trash can in a red circle. Below these icons is a large empty rectangular area with the text "Медицинские назначения" centered at the top.

Будет открыто новое окно «Добавление информации о медицинских назначениях».

Поля «Дата назначения» и «Дата отмены» заполняются вручную либо с помощью «Календаря». Другие поля заполняются вручную.

Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



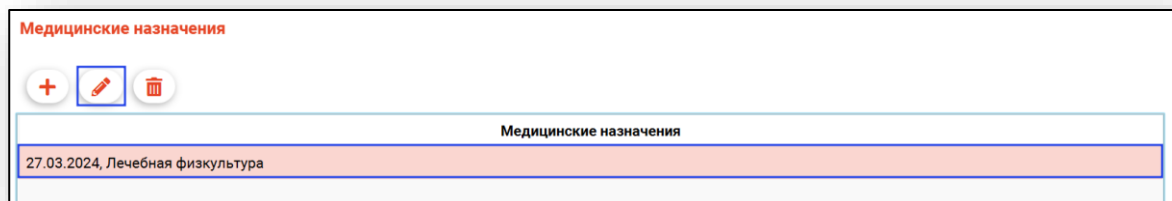
The screenshot shows a dialog box titled "Добавление информации о медицинских назначениях" (Add medical appointment information) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields:

- Дата назначения (Date of appointment) with a calendar icon to its right.
- Код (Code)
- Наименование (Name)
- Комментарий (Comment)
- Форма приема (Form of reception)
- Условия приема (Conditions of reception)
- Дата отмены (Date of cancellation) with a calendar icon to its right.

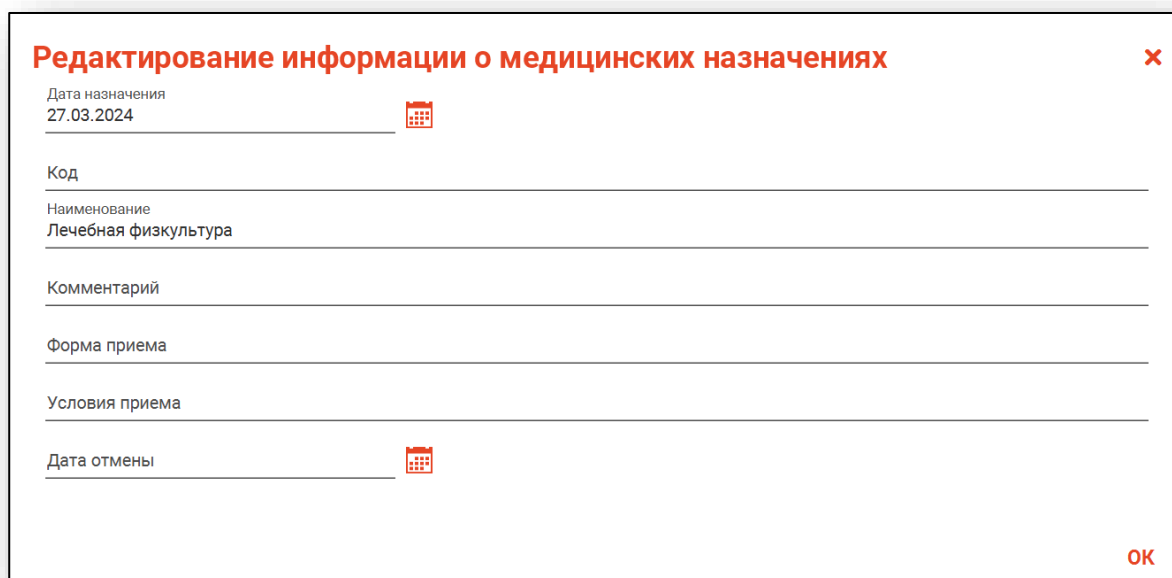
An "OK" button is located in the bottom right corner of the dialog.

## Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

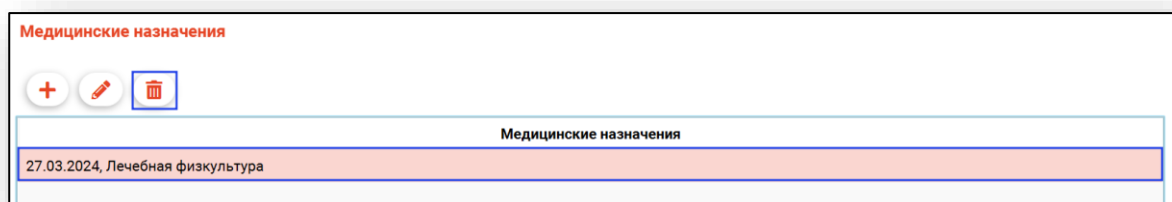


Будет открыто новое окно «Редактирование информации о медицинских назначениях». Внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



## Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».



Выбранная запись будет удалена.

## Блок «Социализация. Когнитивные функции»

В блоке «Тест Ходкинсона» проставьте отметки.

Социализация. Когнитивные функции

Тест Ходкинсона

- 1. Возраст больного
- 2. Год и дата рождения
- 3. Время суток
- 4. Текущая дата
- 5. Место пребывания
- 6. Текущее время года
- 7. Имя жены
- 8. Имя президента
- 9. Повторить имя врача
- 10. Счет обратный от 10

Заполнение блока «Клиническая психология и эрготерапия» заполняется аналогично другим блокам.

После внесения данных нажмите «Сохранить» для сохранения записи.

Клиническая психология и эрготерапия

+ ✎ 🗑

Клиническая психология и эрготерапия

Сохранить



## Редактирование

Для редактирования созданной записи выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать».

| ИД | ФИО                     | Пол     | Дата рождения | ЕНП              | СНИЛС       | Контактные данные пациента |
|----|-------------------------|---------|---------------|------------------|-------------|----------------------------|
| 10 | Мешкова Ольга Сергеевна | Женский | 03.03.1998    | 1588882544566666 | 71084094073 | +7 (132) 484-02-89         |

Будет открыто новое окно «Редактирование сведений о пациенте, нуждающемся в СДУ». Внесите нужные правки и нажмите на кнопку «Сохранить».

### Редактирование сведений о пациенте, нуждающемся в СДУ

**Персональные данные подопечного СДУ**

|                         |                      |  |                             |
|-------------------------|----------------------|--|-----------------------------|
| Фамилия<br>Филатова     | Имя<br>Наталья       | Отчество<br>Витальевна                         | Дата рождения<br>19.08.1996 |
| ЕНП<br>1361535462650504 | СНИЛС<br>81988161558 | Адрес электронной почты<br>myottomira@mail.com |                             |

Фактическое нахождение на момент предоставления информации  
Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 5, кв. 15

Номер мобильного телефона  
+7 (888) 888-88-88

Номер стационарного телефона

Номер дополнительного контактного телефона

---

**Дата получения информированного добровольного согласия**

Дата

---

**Медицинское заключение о состоянии гражданина по ШРМ**

Должностное лицо медицинской организации, составившее заключение  
178 - Черкасова Алина Евгеньевна (врач-терапевт)

Дата выдачи  
01.04.2024

ШРМ при заболеваниях или состояниях центральной нервной системы, значение

Комментарий

ШРМ при заболеваниях или состояниях опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы, значение

Комментарий

ШРМ при соматических заболеваниях, значение

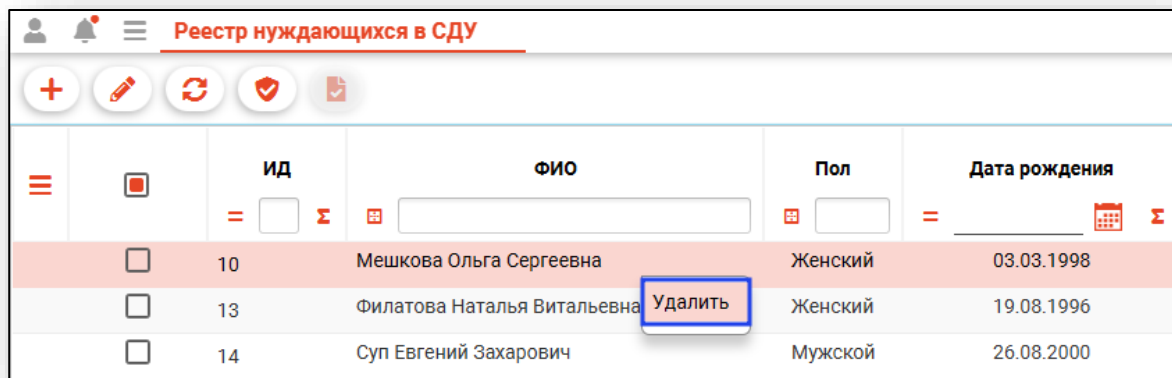
Комментарий

Дополнительные сведения

Сохранить

## Удаление

Для удаления ошибочно созданной записи правой кнопкой мыши вызовите контекстное меню и выберите действие «Удалить».



Реестр нуждающихся в СДУ

|                                     | ИД | ФИО                         | Пол     | Дата рождения |
|-------------------------------------|----|-----------------------------|---------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | 10 | Мешкова Ольга Сергеевна     | Женский | 03.03.1998    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13 | Филатова Наталья Витальевна | Женский | 19.08.1996    |
| <input type="checkbox"/>            | 14 | Суп Евгений Захарович       | Мужской | 26.08.2000    |

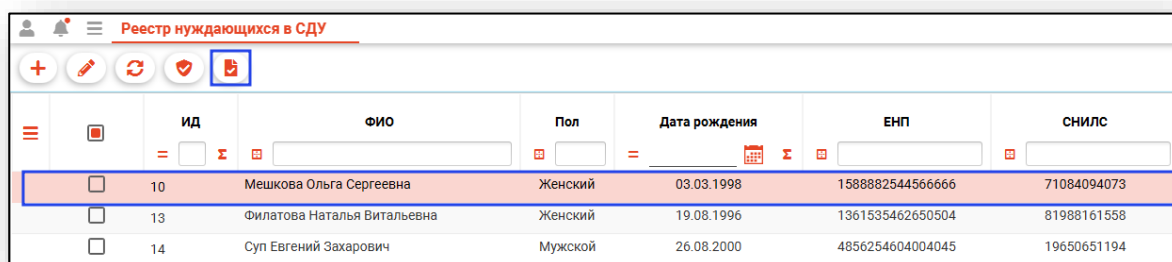
Выбранная запись будет удалена.



## Синхронизация статуса регистрации участника СДУ.

Для синхронизации статуса регистрации участника СДУ в координационном центре выберите запись и нажмите кнопку «Синхронизация статуса регистрации участника СДУ в координационном центре»

*Кнопка доступна, если запись в журнале имеет статус "Отправлен запрос на регистрацию в координационный центр"*



|                          | ИД | ФИО                         | Пол     | Дата рождения | ЕНП              | СНИЛС       |
|--------------------------|----|-----------------------------|---------|---------------|------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 10 | Мешкова Ольга Сергеевна     | Женский | 03.03.1998    | 1588882544566666 | 71084094073 |
| <input type="checkbox"/> | 13 | Филатова Наталья Витальевна | Женский | 19.08.1996    | 1361535462650504 | 81988161558 |
| <input type="checkbox"/> | 14 | Суп Евгений Захарович       | Мужской | 26.08.2000    | 4856254604004045 | 19650651194 |

После нажатия кнопки появится уведомление об успешной синхронизации статуса регистрации участника СДУ.

