

Программный комплекс «Квазар»

**Модуль
«Патронаж»**

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля	3
Описание прав пользователей и ролей персонала	4
Начало работы с модулем.....	5
Работа с журналом.....	6
Загрузка журнала	6
Фильтрация	6
По своим записям	6
По специальности и врачу.....	6
Установка патронажа.....	7
Поиск пациента.....	8
Строка поиска.....	8
Расширенный поиск.....	9
Активировать патронаж.....	10
Работа с активной записью	11
Задания	11
Показать запросы на связь	12
Показать файлы	13
Переактивация	14
Экспорт журнала	15

Описание модуля

Данный модуль предназначен установки пациентов на патронаж и их просмотр.

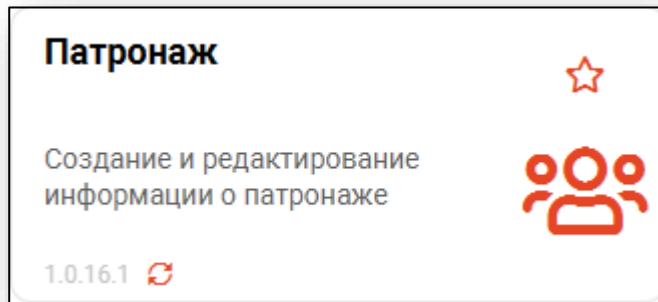
Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю «Патронаж» необходимо право «Патронаж»
Роли персонала для данного модуля не используются.

Для просмотра данных по региону необходимо право «Патронаж (региональный)».

Начало работы с модулем

Зайдите в модуль «Патронаж»



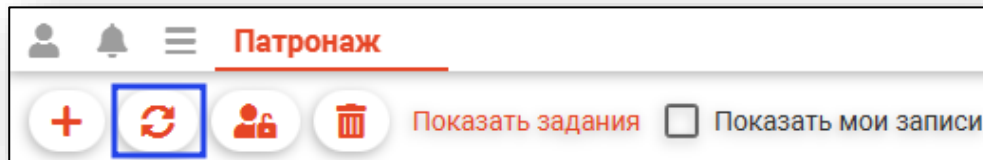
Откроется окно модуля

№	ФИО	Дата рождения	Телефон пациента	Жизненная ситуация	Врач
1	Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+78005354555	Потеря постоянного места жительства	МО ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность
2	Жимолость Иван Борисович	16.11.1963	+79875052312	Крупная сделка в банке	МО ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность
3	Самсонов Сергей Сергеевич	07.07.1997	+71717171717	Стресс	МО ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Организация здравоохранения и общественное здоровье

Работа с журналом

Загрузка журнала

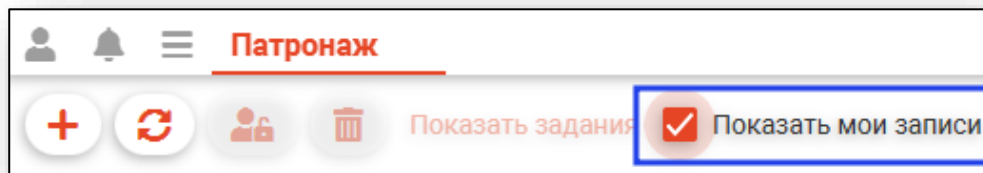
Для загрузки журнала патронажа нажмите на кнопку «Обновить журнал патронажа».



Фильтрация

По своим записям

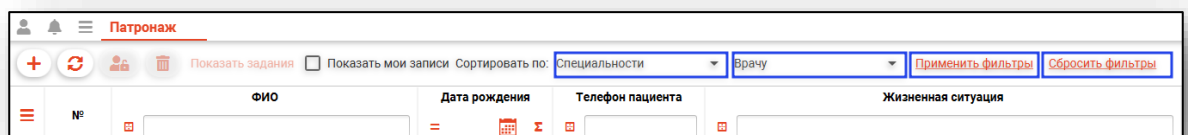
При активной отметке «Показать мои записи» в табличной части журнала будут отображены записи, созданные текущим пользователем.



По специальности и врачу

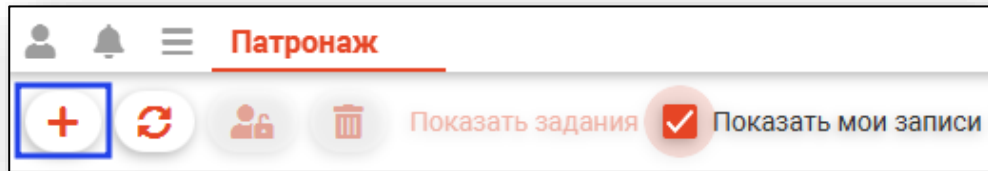
Для сортировки по специальности и врачу необходимо выбрать необходимые параметры в соответствующих выпадающих списках, а затем нажать «Применить фильтры».

Для сброса фильтров необходимо нажать «Сбросить фильтры».



Установка патронажа

Для того, чтобы установить патронаж, нажмите на кнопку «Установить патронаж»



Откроется окно «Добавление пациента»

Добавление пациента ×

Поиск физ. лица 🔍 ✎ ?

Поле обязательно для заполнения

Телефон пациента _____

Поле обязательно для заполнения

Фино врача _____ ▼

Поле обязательно для заполнения

Жизненная ситуация _____

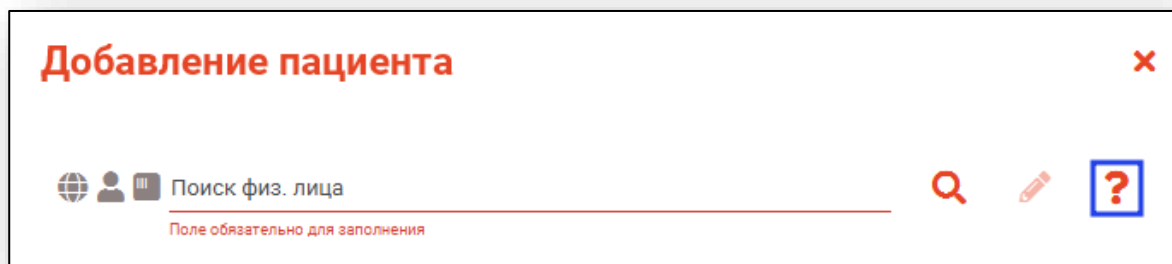
Поле обязательно для заполнения

OK

Поиск пациента

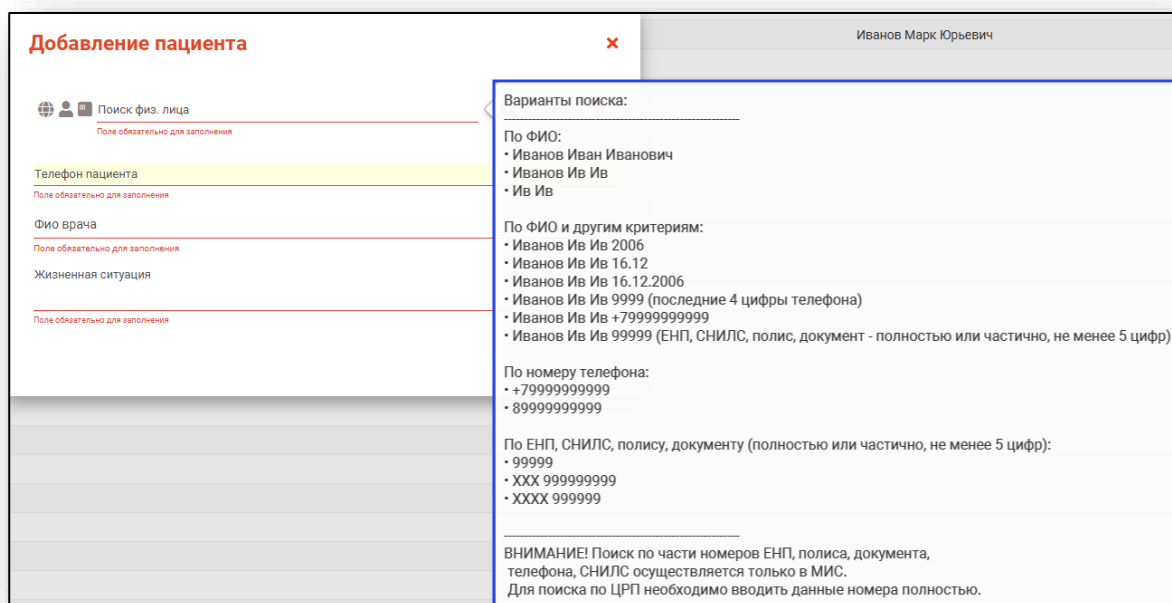
Строка поиска.

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».



The screenshot shows a window titled "Добавление пациента" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a search field with the placeholder text "Поиск физ. лица" and a red underline. To the right of the search field are three icons: a magnifying glass, a pencil, and a question mark in a blue square. Below the search field, there is a red text label "Поле обязательно для заполнения".

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести: - номер полиса; - номер телефона; - СНИЛС - серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел) - ФИО (полное, либо частями).



The screenshot shows the same "Добавление пациента" form, but with a dropdown menu open over the search field. The dropdown menu is titled "Варианты поиска:" and lists several search criteria:

- По ФИО:
 - Иванов Иван Иванович
 - Иванов Ив Ив
 - Ив Ив
- По ФИО и другим критериям:
 - Иванов Ив Ив 2006
 - Иванов Ив Ив 16.12
 - Иванов Ив Ив 16.12.2006
 - Иванов Ив Ив 9999 (последние 4 цифры телефона)
 - Иванов Ив Ив +79999999999
 - Иванов Ив Ив 99999 (ЕНП, СНИЛС, полис, документ - полностью или частично, не менее 5 цифр)
- По номеру телефона:
 - +79999999999
 - 89999999999
- По ЕНП, СНИЛС, полису, документу (полностью или частично, не менее 5 цифр):
 - 99999
 - XXX 99999999
 - XXXX 99999

Below the list, there is a warning message: "ВНИМАНИЕ! Поиск по части номеров ЕНП, полиса, документа, телефона, СНИЛС осуществляется только в МИС. Для поиска по ЦРП необходимо вводить данные номера полностью."

После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

Добавление пациента

Фил Нат Вит

Поле обязательно для заполнения

Если в системе имеется более 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

Сортировать по: фамилии имени отчеству ↑ дате рождения Строк: 6

Критерии поиска

- Фамилия Имя Отчество
- Дата рождения
- СНИЛС
- ЕНП/Полис (серия номер)
- Номер телефона
- Документ (серия номер)

Найти

Сбросить

ФИО	Д.р. (возраст)	СНИЛС	ЕНП	Телефон	Полис
Филатова Наталья Васильевна	17.05.1956 (66)	10608392942	3656340887000213		02010839743
Прикрепление	Адрес			Документ	20 04 252642
Филатова Наталья Ивановна	22.09.1963 (58)	78134476524	3647630890000621		02012837374
Прикрепление	Адрес			Документ	20 09 063316
Филатова Наталья Васильевна	25.04.1987 (35)	58945806265	3650210882000429		02010111805
Прикрепление	Адрес			Документ	20 09 181094
Филатова Наталья Евгеньевна	30.07.1990 (32)	65344527401	3654900883000927		02021823284
Прикрепление	Адрес			Документ	20 14 762746
Филатова Наталья Филлиповна	12.01.1995 (27)	21254654654	4800264684968414	+72225841684	4800264684968414
Прикрепление	Адрес			Документ	4201 218656
Филатова Наталья Витальевна	19.08.2001 (21)	81988161558	4801464515458474	+71652123411	4848758466666666
Прикрепление	Адрес			Документ	1111 123456
Поликлиника №86	Воронежская область, г Воронеж, ул 1 Мая, дом 4				

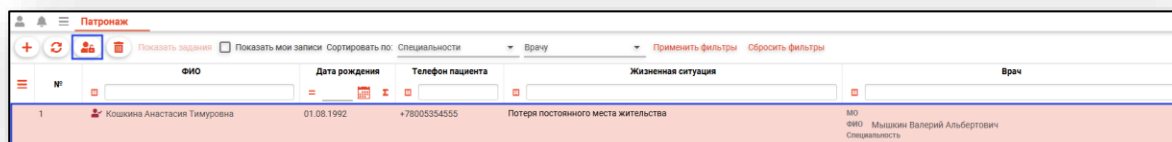
ПРИНЯТЬ ОТМЕНА

Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

Подробнее о поиске физического лица возможно изучить в инструкции «Поиск физического лица».

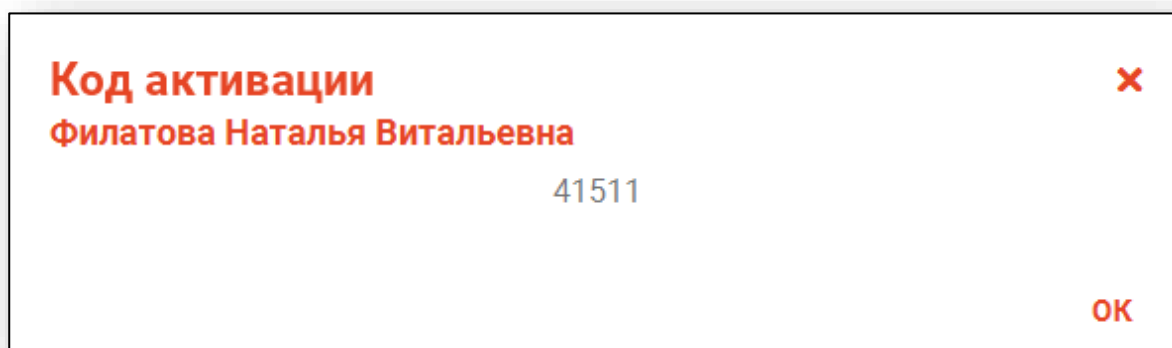
Активировать патронаж

Для активации патронажа выберите запись, которую необходимо активировать, из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Активировать».



№	ФИО	Дата рождения	Телефон пациента	Жизненная ситуация	Врач
1	Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+78005354555	Потеря постоянного места жительства	МО 980 Мышкин Валерий Альбертович Специальность

Будет открыто новое окно «Код активации».



Код активации предоставляется пациенту, которому будет предоставлен патронаж.

Далее пациенту необходимо внести код в социальной сети, чтобы активировать патронаж.

После успешной активации патронаж будет активен.



6	Самсонов Сергей Сергеевич	07.07.1997	+71717171717	Стресс
7	Черкасова Алина Евгеньевна Показать запросы на связь Показать файлы	04.04.1989	+79005885651	Потеря постоянного места жительства

Работа с активной записью

Задания

Если запись пациента активна, выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Показать задания».

№	ФИО	Дата рождения	Телефон пациента	Жизненная ситуация	Врач
1	Кошкина Анастасия Тимуровна	01.08.1992	+78005354555	Потеря постоянного места жительства	МО ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность
2	Жимолость Иван Борисович	16.11.1963	+79879052312	Крупная сделка в банке	МО ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность
3	Самсонов Сергей Сергеевич	07.07.1997	+71717171717	Стресс	МО Поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Организация здравоохранения и общественное здоровье
4	Черкасова Алина Евгеньевна	04.04.1989	+79005885651	Потеря постоянного места жительства	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
5	Мешкова Ольга Сергеевна	03.03.1998	+71324840289	Постоянные головные боли	МО ФИО Самсонов Сергей Сергеевич Специальность
6	Шевелева Алина Алексеевна	28.03.1967	+7(900)656-47-12	Потеря жилья	МО ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность
7	Суп Евгений Захарович	26.08.2008	+71234678103	тест	МО Взрослая поликлиника ФИО Мышкин Валерий Альбертович Специальность Терапия
8	Сирень Серафима Викторовна	25.05.1999	+7123567435	Потеря работы	МО ФИО Самсонов Сергей Сергеевич Специальность

Будет открыто новое окно «Задания», в котором будут отображены текущие задания пациента.

Задания ✕

Черкасова Алина Евгеньевна

+

- ✓ Прием ЛП Каждый день 04.10.2023 13:50
Прием лекарственных препаратов по назначению
- ✗ **назначение лекарственных препаратов Каждый день 12.10.2023 10:53**
принять 1 таб. аспирина

Для добавления нового задания пациенту нажмите на кнопку «Добавить задание».

Задания ✕

Черкасова Алина Евгеньевна

+

- ✓ Прием ЛП Каждый день 04.10.2023 13:50
Прием лекарственных препаратов по назначению
- ✗ **назначение лекарственных препаратов Каждый день 12.10.2023 10:53**
принять 1 таб. аспирина

Будет открыто новое окно «Создать задание». Заполните все обязательные поля и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Создать задание ✕

Черкасова Алина Евгеньевна

Тип задания
Поле обязательно для заполнения

Описание задания
Поле обязательно для заполнения

Повторение ▼ Окончание повторения 📅 Время напоминания
Поле обязательно для заполнения Поле обязательно для заполнения Не правильный формат времени

ОК

Созданное задание будет отображено в списке заданий.

Задания ✕

Черкасова Алина Евгеньевна

+

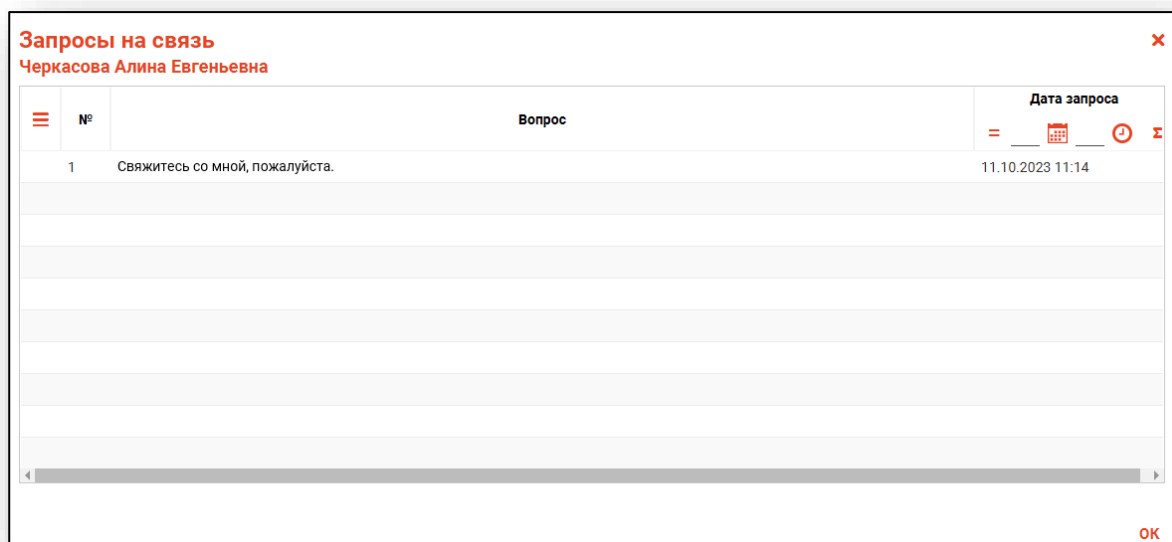
- ✓ Прием ЛП Каждый день 04.10.2023 13:50
Прием лекарственных препаратов по назначению
- ✕ назначение лекарственных препаратов Каждый день 12.10.2023 10:53
принять 1 таб. аспирина
- ✕ Заполнение дневника самонаблюдения Каждый день 19.10.2023 18:00
Вносить сведения о самочувствии в дневник самонаблюдения каждые два часа

Показать запросы на связь

Чтобы просмотреть запросы от пациента на связь, выберите активную запись и нажмите на кнопку «Показать запросы на связь».

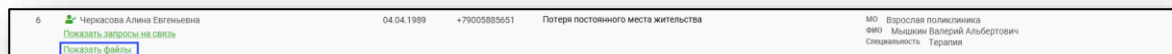
6 Черкасова Алина Евгеньевна 04.04.1989 +79005885651 Потеря постоянного места жительства МО - Взрослая поликлиника
Показать запросы на связь ФИО - Мышкин Валерий Альбертович
Специальность - Терапия
Показать файлы

Будет открыто новое окно «Запросы на связь».



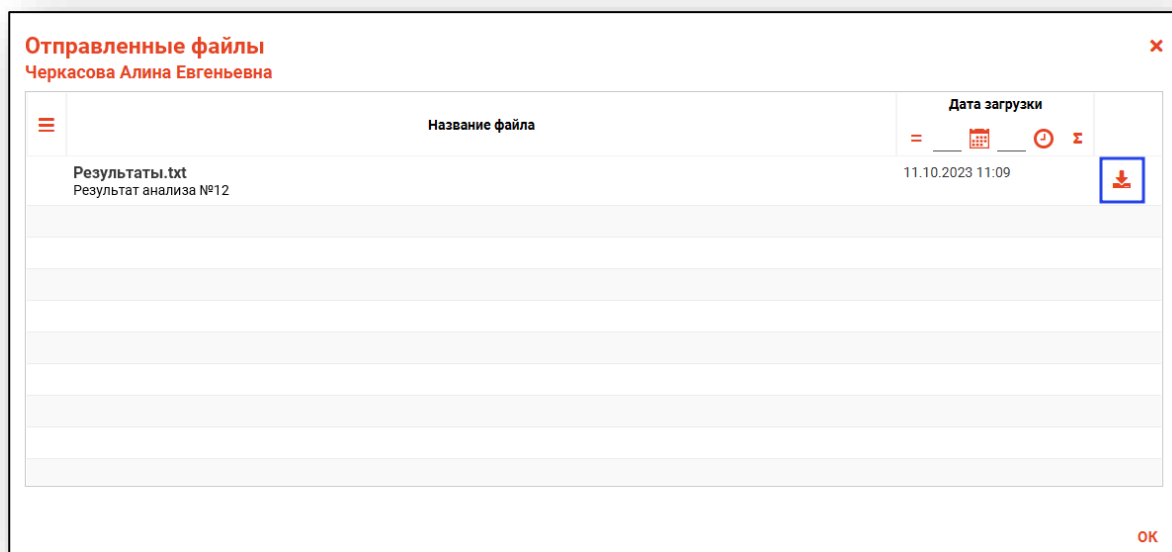
Показать файлы

Для просмотра отправленных пациентом файлов выберите активную запись и нажмите на кнопку «Показать файлы».

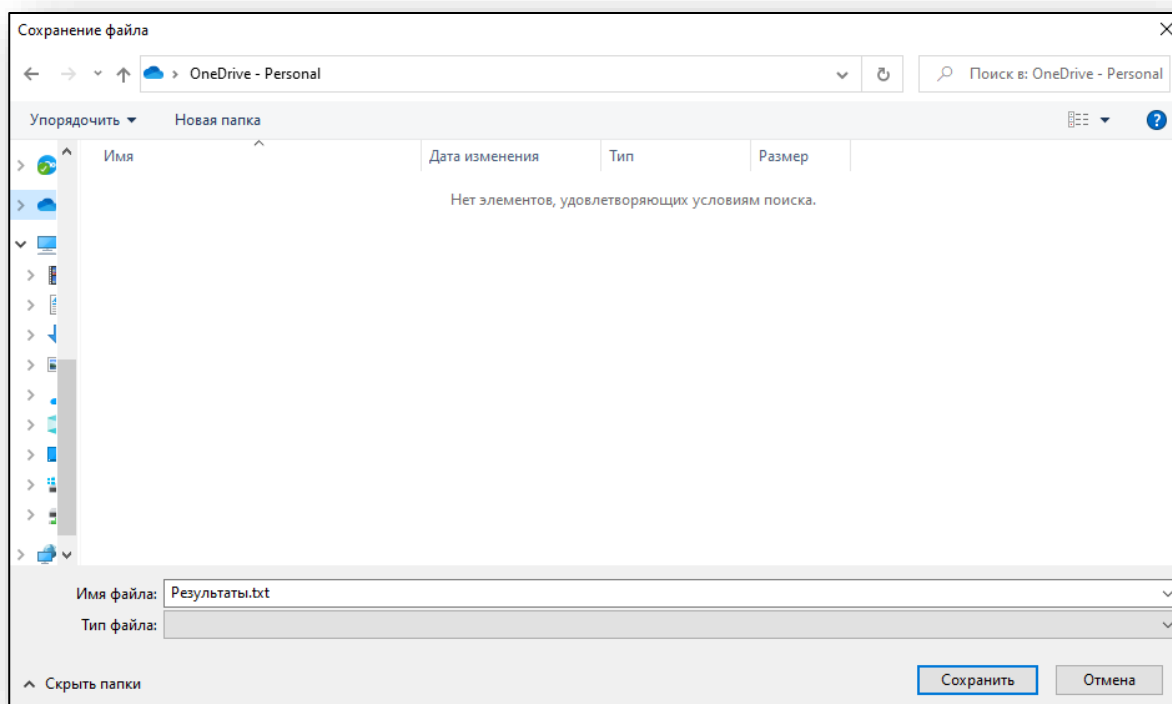


Будет открыто новое окно «Отправленные файлы».

Чтобы сохранить файл на ПК пользователя, нажмите на кнопку «Скачать файл».



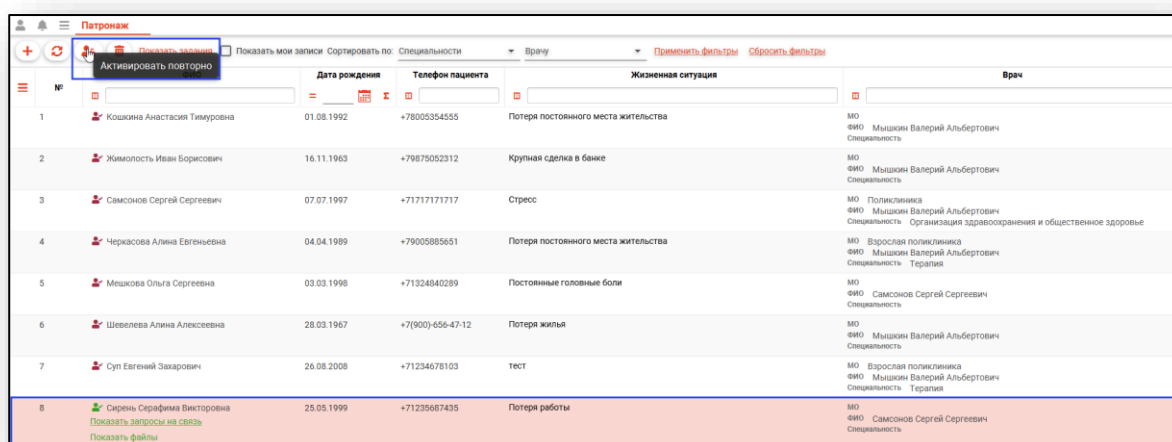
Будет открыто окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Укажите нужные данные и нажмите на кнопку «Сохранить».



Переактивация

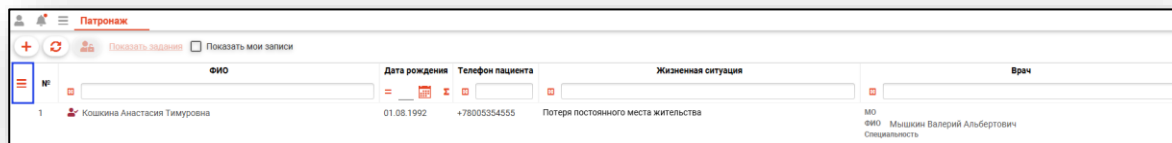
Данная функция применяется в случаях, когда пациент сменил аккаунт и необходимо получить другой код для привязки к новому аккаунту.

Для переактивации необходимо выбрать ранее активированную запись и нажать «Активировать повторно».



Экспорт журнала

Чтобы экспортировать журнал патронажа в формате CSV, нажмите на кнопку «Показать действие» и выберите «Экспортировать данные».



Будет открыто окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Укажите нужные данные и нажмите на кнопку «Сохранить».

