# Программный комплекс «Квазар»

# Модуль «Прижизненное патолого- анатомическое исследование»

Руководство пользователя

# Оглавление

Описание модуля	3
Права пользователей и роли персонала	4
Начало работы с модулем	5
Создание направления	€
Вкладка «Направления»	7
Раздел «Данные о пациенте»	7
Поиск физического лица	7
Поиск пациента с помощью считывателя полисов	7
Расширенный поиск	8
Редактирование данных о пациенте	8
Раздел «Организация, оказавшая медицинскую помощь»	10
Раздел «Врач, оформивший направление»	14
Раздел «Получатель документа – МО, в которую направляется пациент на иссл 15	іедование»
Раздел «Регистрационные данные прижизненного патолого-анатомического исследования»	17
Раздел «Материал»	19
Блок «Материал»	20
Блок «Материал для исследования»	21
Добавить запись	21
Редактировать запись	24
Удалить запись	24
Сохранение направления	25
Редактирование	26
Вкладка «Регистрация биопсийного материала»	27
Вкладка «Подготовка препаратов»	
Вкладка «Протокол»	
Раздел «Доставленные материалы для исследования»	35
Раздел «Результаты ППАИ»	37
Раздел «Комментарии к заключению и рекомендации»	40
Раздел «Медицинские услуги»	40
Редактировать услугу	41
Удалить услугу	42
Печать	43
Подпись направления	44
Отправить в РИР	46
Overent www.uere	40

# Описание модуля

Данный модуль предназначен для ведения журнала прижизненных патолого-анатомических исследований.

# Права пользователей и роли персонала

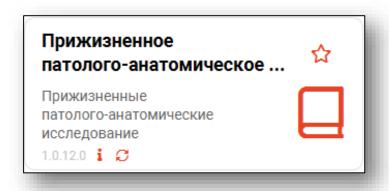
Для доступа к модулю «Прижизненное патолого-анатомическое исследование» необходимы права «Прижизненное патолого-анатомическое исследование».

Роли персонала для данного модуля:

- роль «Патанатомия (Патологоанатом)» роль для врача, позволяющая получать результат и проводить патологоанатомические исследования;
- роль «Патанатомия (Лаборант)» роль для врача, позволяющая участвовать в подготовке гистологических препаратов;
- роль «Патанатомия (Санитар)» роль для врача, позволяющая участвовать в подготовке гистологических препаратов;
- роль «Патанатомия (Консультант)» роль для врача, позволяющая выступать консультантом при проведении ППАИ.

# Начало работы с модулем

Выберите модуль «Прижизненное патолого-анатомическое исследование».

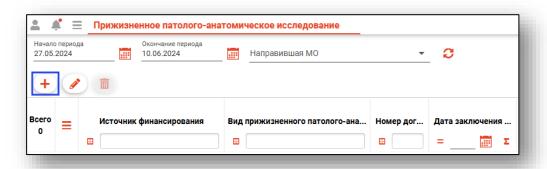


Откроется окно модуля.

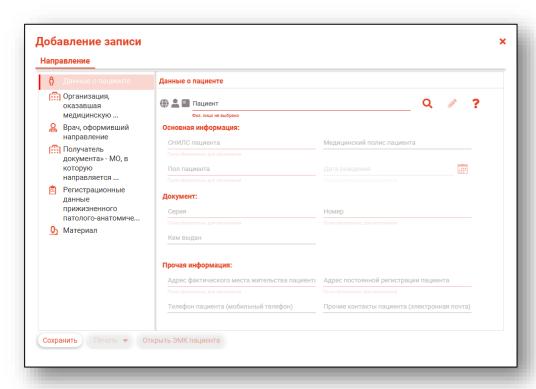


## Создание направления

Для создания направления на исследование, нажмите на кнопку «Добавить запись».



Будет открыто новое окно «Добавление записи».



### Вкладка «Направления»

Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование содержит вкладки «Данные о пациенте», «Организация, оказавшая медицинскую помощь», «Врач, оформивший направление», «Получатель документа — МО, в которую направляется пациент на исследование», «Регистрационные данные прижизненного патолого-анатомического исследования», «Материал».

## Раздел «Данные о пациенте»

Данный раздел содержит информацию о пациенте. Чтобы заполнить сведения, необходимо осуществить поиск пациента.

## Поиск физического лица

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

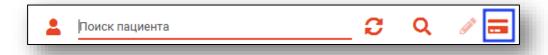
- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
- ФИО (полное, либо частями).



После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск»

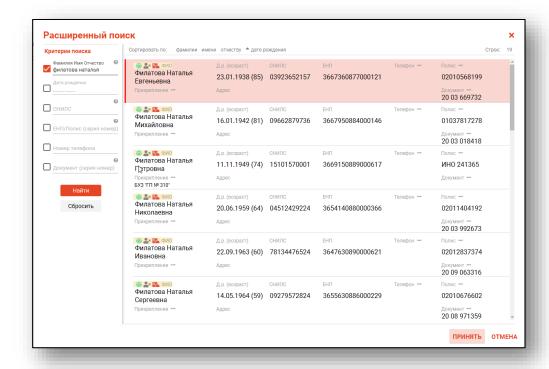
## Поиск пациента с помощью считывателя полисов

Также поиск физического лица возможно осуществить с помощью считывателя полисов. Вставьте полис-карту в считыватель полисов и нажмите на кнопку «Использовать кард-ридер».



## Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

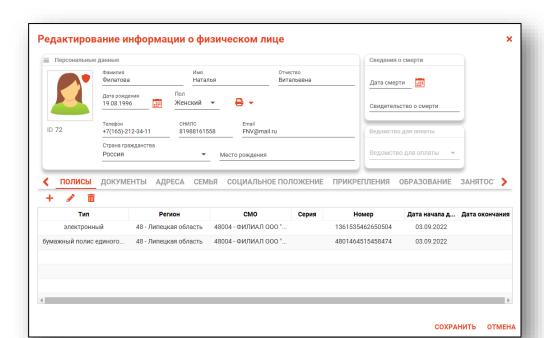


Введите ФИО пациента или ЕНП и нажмите поиск. После выберите нужного пациента и нажмите «Принять». После успешного поиска в поле поиска отобразится ФИО пациент и его дата рождения.

## Редактирование данных о пациенте.

Также в поле поиска пациента существует возможность отредактировать информацию о пациенте. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные о физическом лице». Кнопка становится активной после успешного поиска пациента.





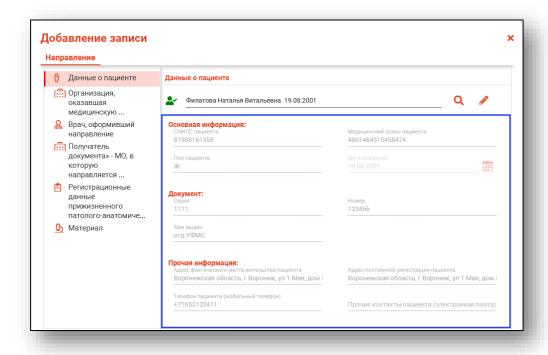
Откроется окно «Редактирование информации о физическом лице».

После внесения корректировок в информацию о физическом лице необходимо нажать кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу окна редактирования.

Полный функционал поиска и редактирования физического лица описан в инструкции «Физические лица».

После выбора физического лица его СНИЛС, медицинский полис, пол, сведения о документе, адрес фактического места жительства, адрес постоянной регистрации и телефон будет заполнены автоматически.

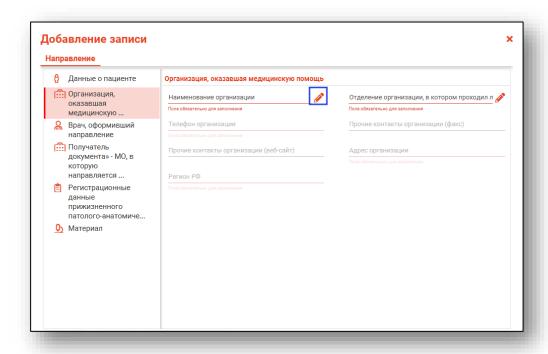
Если нужная информация у физического лица отсутствует — то возможно её добавить из текущего модуля способом, указанным выше.



## Раздел «Организация, оказавшая медицинскую помощь»

В данном разделе необходимо заполнить поля «Наименование организации» и «Отделение организации, в котором проходил лечение пациент».

Чтобы заполнить поля, нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

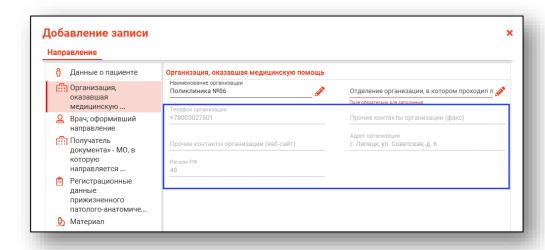


Будет открыто окно «Наименование организации». Для быстрого поиска по МО, воспользуйтесь строкой поиска.

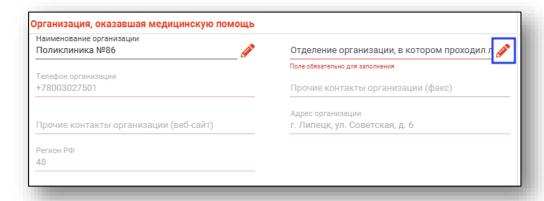


Выберите свою МО из списка одним кликом и нажмите «Ок».

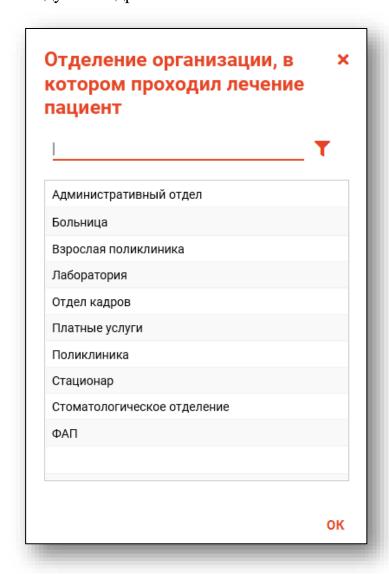
Сведения о медицинской организации будут внесены автоматически, из модуля «Кадры».



Для заполнения поля «Отделение организации, в котором проходил лечение пациент», нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



Будет открыто новое окно «Отделение организации, в котором проходил лечение пациент». Информация об отделениях вносится в модуле «Кадры».

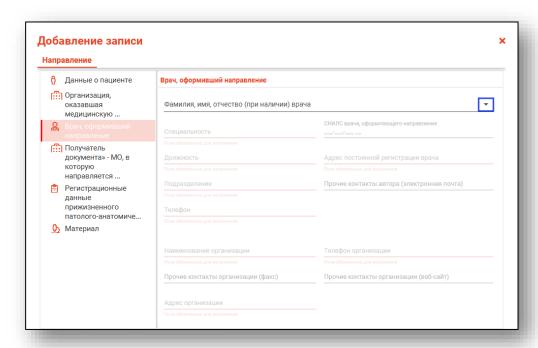


Выберите отделение из списка одним кликом и нажмите «Ок».

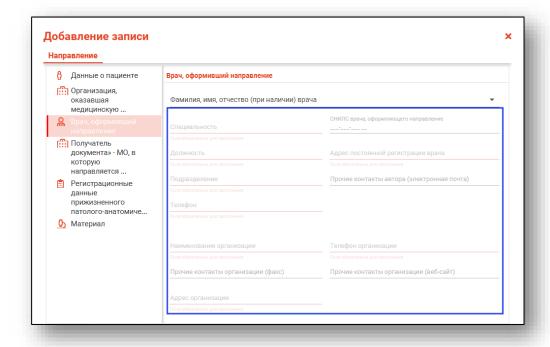
## Раздел «Врач, оформивший направление»

В данном разделе заполняются сведения о враче, оформившем направление.

Выберите врача из выпадающего списка.

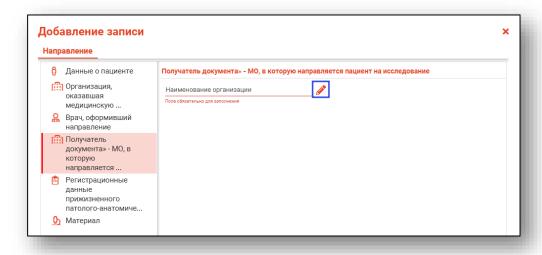


Информация о враче будет заполнена автоматически. Поля «СНИЛС врача, оформляющего направление» и «Телефон» будут заполнены из модуля «Физические лица». Данные об организации, специальности врача и его должности будут заполнены из модуля «Кадры».

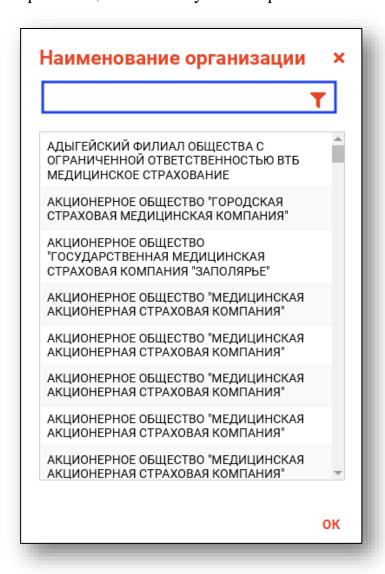


# Раздел «Получатель документа – МО, в которую направляется пациент на исследование»

Чтобы внести наименование организации, нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

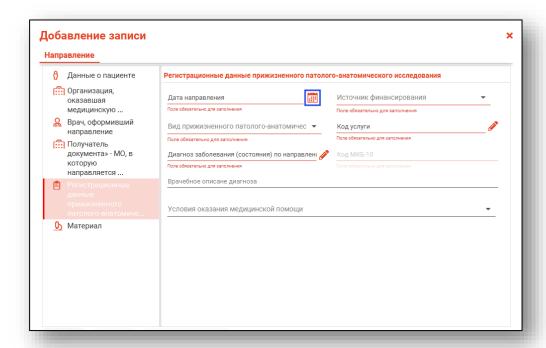


Будет открыто новое окно «Наименование организации». Выберите нужную организацию из списка и нажмите «Ок». Для быстрого поиска по организации воспользуйтесь строкой поиска.

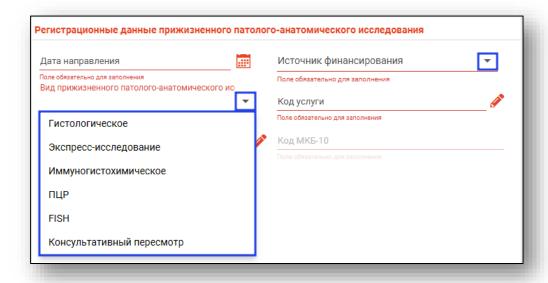


# Раздел «Регистрационные данные прижизненного патолого-анатомического исследования»

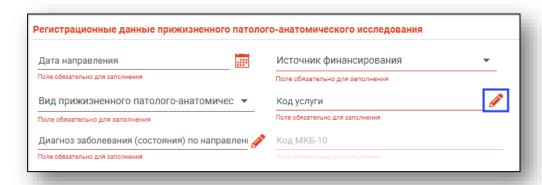
Поле «Дата направления» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».



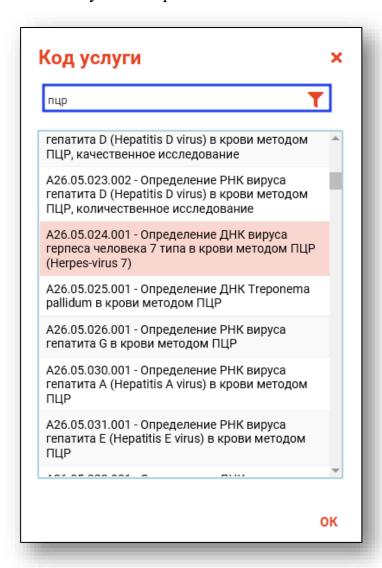
Поля «Источник финансирования» и «Вид прижизненного патологоанатомического исследования» заполняются из выпадающего списка.



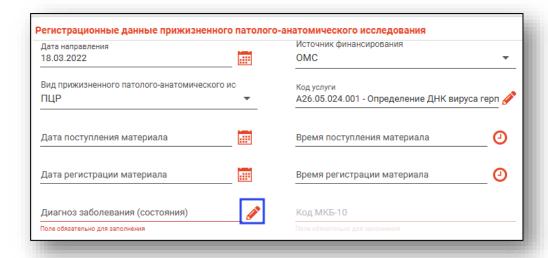
Для внесения информации в поле «Код услуги» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



Будет открыто новое окно «Код услуги». Выберите значение из списка и нажмите на кнопку «Ок». Для быстрого поиска услуги воспользуйтесь строкой поиска.



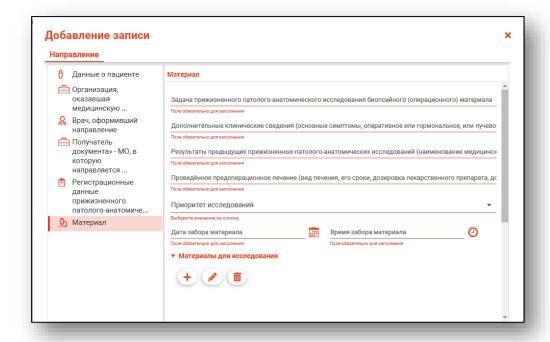
Поле «Диагноз заболевания (состояния)» заполняется аналогично.



Поле «Регистрационный номер случая» заполняется вручную.

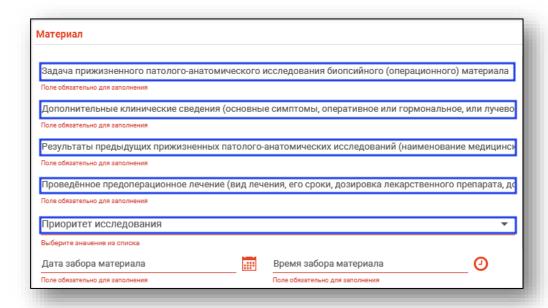
## Раздел «Материал»

Раздел «Материал» содержит блоки «Материал» и «Материалы для исследования» (Сведения о материале).



## Блок «Материал»

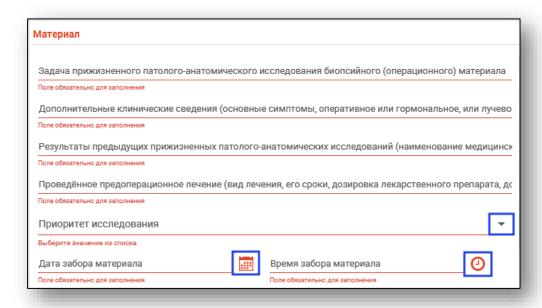
Поля «Задача прижизненного патолого-анатомического исследования», «Дополнительные клинические сведения (основные симптомы», «Результат предыдущих прижизненных патолого-анатомических исследований» и «Проведенное предоперационное лечения (вид лечения)» заполняются вручную.



Поле «Приоритет исследования» заполняется из выпадающего списка.

Поле «Дата забора материала» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».

Поле «Время забора материала» заполняется вручную либо с помощью «Часов».

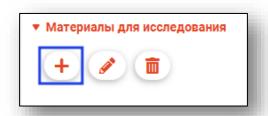


## Блок «Материал для исследования»

Данный блок содержит сведения о материале для исследования.

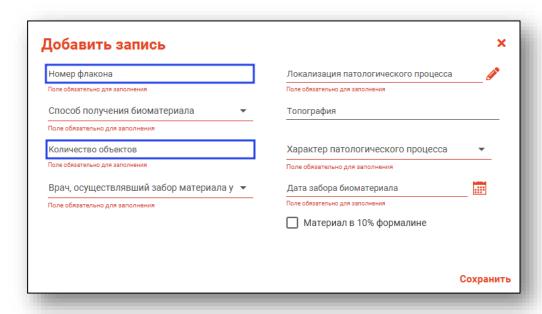
### Добавить запись

Чтобы добавить запись о материале для исследования, нажмите на кнопку «Добавить запись».

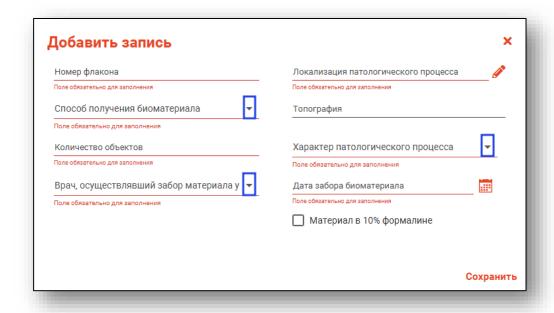


Будет открыто новое окно «Добавить запись».

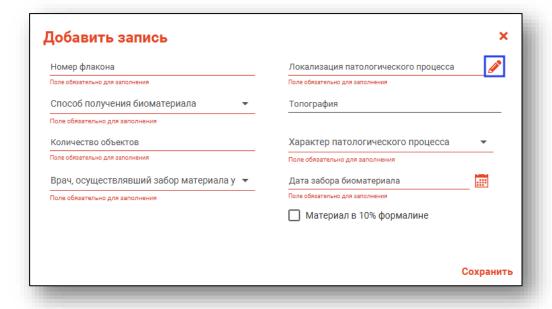
Поля «Номер флакона», «Количество объектов» заполняются вручную.



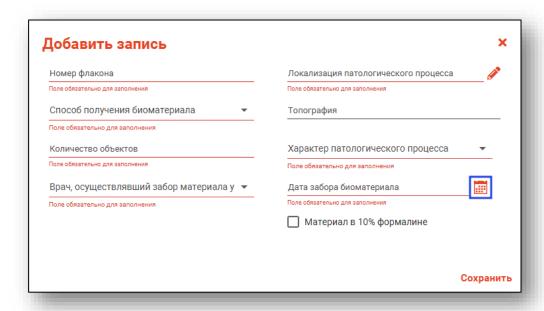
Поля «Способ получения биоматериала», «Характер патологического процесса», «Врач, осуществляющий забор материала у пациента» заполняются из выпадающего списка.



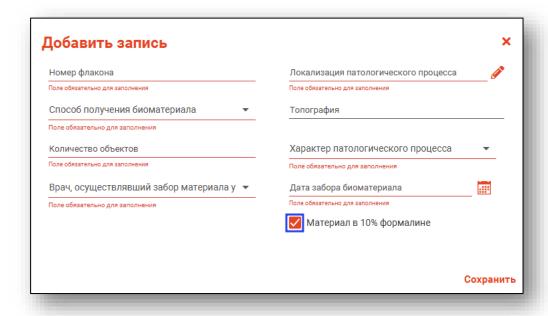
Для заполнения поля «Локализация патологического процесса» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



Поле «Дата забора биоматериала» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».



При необходимости поставьте отметку «Материал в 10% формалине». После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить».



## Редактировать запись

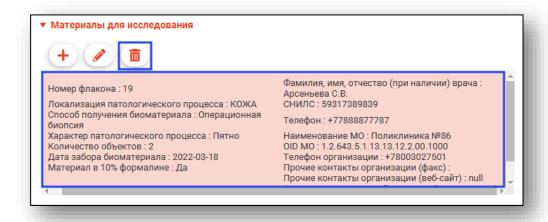
Чтобы внести изменения в созданную запись о материале для исследования, выделите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать запись».



Будет открыто окно редактирования записи. Внесите нужные изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

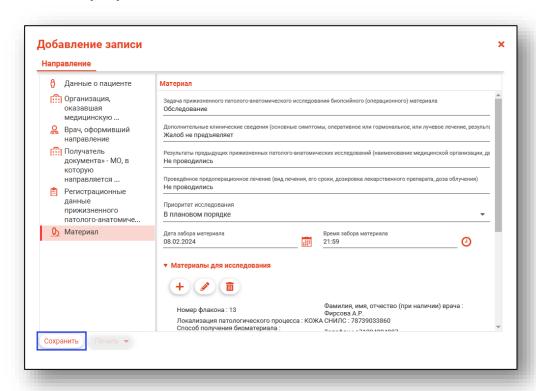
#### Удалить запись

Чтобы удалить созданную запись о материале для исследования, выделите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить запись».



# Сохранение направления

После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить» в левом нижнем углу окна добавления записи.

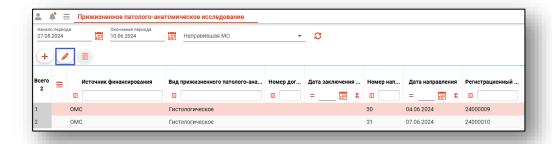


После сохранения запись будет добавлена в журнал «Прижизненное патолого-анатомическое исследование».



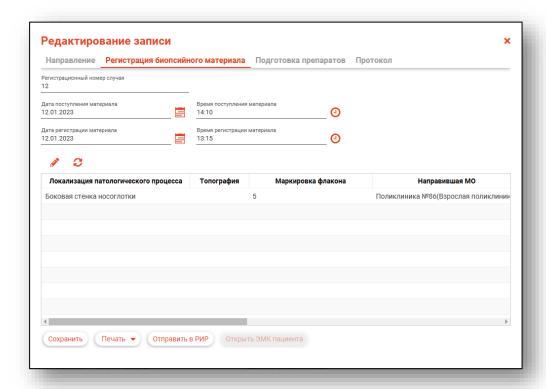
## Редактирование

Чтобы внести данные в созданное направление, выберите нужное направление из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать запись».



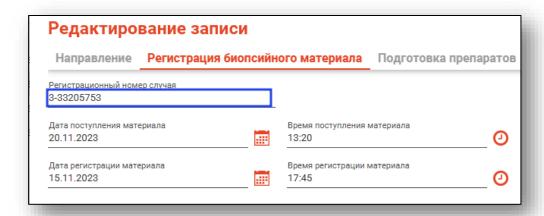
Будет открыто окно «Редактирование записи».

При редактировании записи возможно заполнить вкладки «Регистрация биопсийного материала», «Подготовка препаратов» и «Протокол».

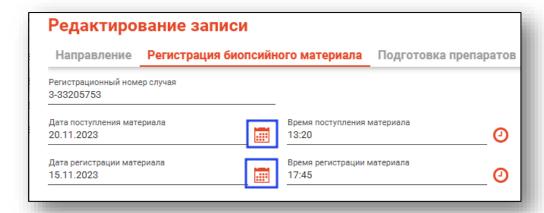


## Вкладка «Регистрация биопсийного материала»

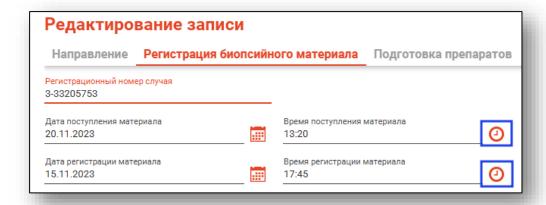
Поле «Регистрационный номер случая» будет заполнено автоматически после сохранения случая.



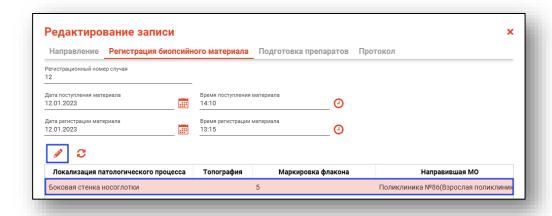
Поля «Дата поступления материала» и «Дата регистрации материала» заполняются вручную либо с помощью «Календаря».



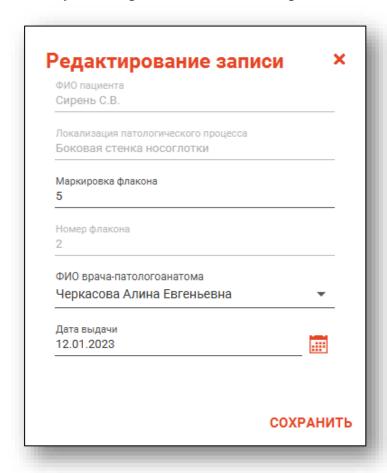
Поля «Время поступления материала» и «Время регистрации материала» заполняются вручную либо с помощью «Часов»



Чтобы внести информацию о регистрационном номере поступившего препарата, ФИО врача-патологоанатома и дату выдачи, выберите запись одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать запись».



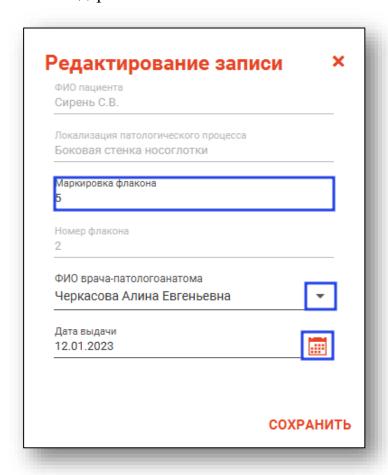
Будет открыто окно «Редактирование записи».



Заполните поле «Маркировка флакона» вручную. После заполнения поля станут доступны поля «ФИО врача-патологоанатома» и «Дата выдачи».

Поле «ФИО врача-патологоанатома» заполняется из выпадающего списка.

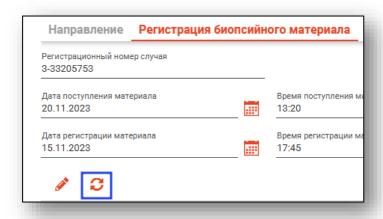
Поле «Дата выдачи» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».



После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

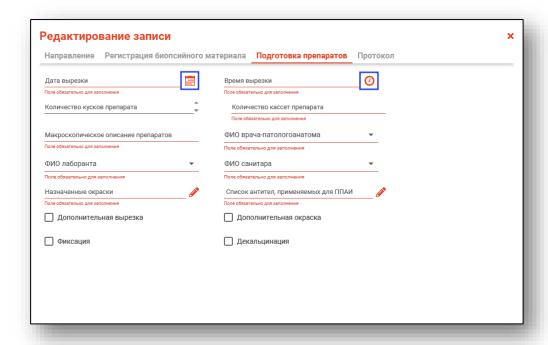


При необходимости принудительно обновить данные, нажмите на кнопку «Обновить данные».



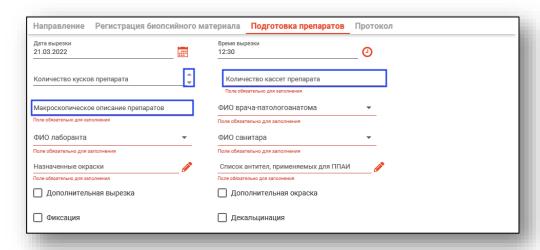
## Вкладка «Подготовка препаратов»

Поля «Дата вырезки» и «Время вырезки» заполняются вручную либо с помощью «Календаря» и «Часов».

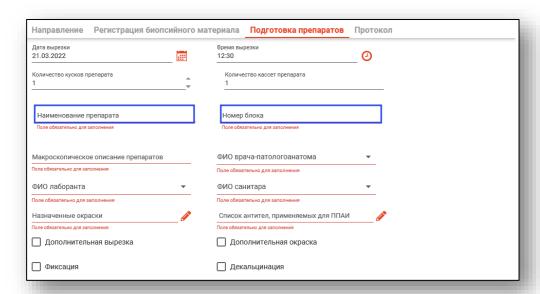


Поле «Количество кусков препарата» возможно заполнить вручную или с помощью стрелочек справа от строки.

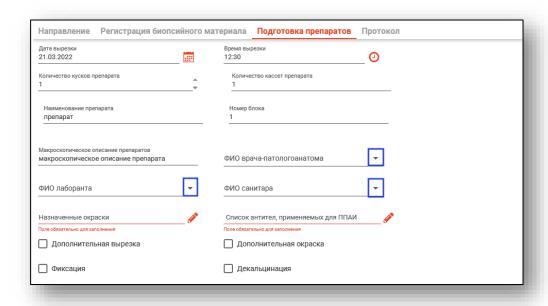
Поля «Количество кассет препарата» и «Макроскопическое описание препаратов» заполняются вручную.



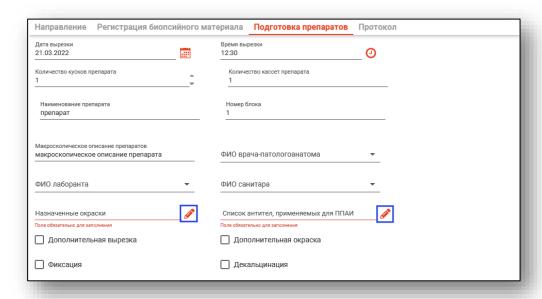
В зависимости от указанного количества препарата, станут доступны поля «Наименование препарата» и «Номер блока». Поля необходимо заполнить вручную.



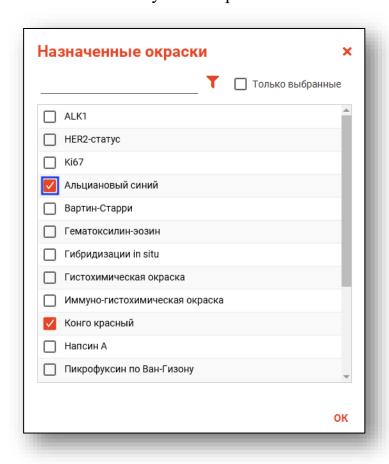
Поля «ФИО врача-патологоанатома», «ФИО лаборанта» и «ФИО санитара» заполняются из выпадающего списка.



Для заполнения полей «Назначенные окраски» и «Список антител для ППАИ» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



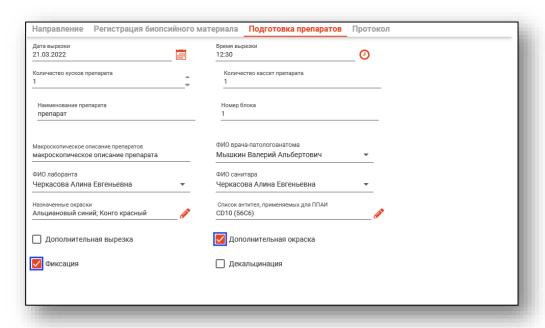
Будет открыто новое окно «Назначенные окраски». Поставьте отметку (одну или несколько) слева от нужной строки. Для быстрого поиска воспользуйтесь строкой поиска.



После внесения данных нажмите «Ок».

Поле «Список антител, применяемых для ППАИ» заполняется аналогично.

При необходимости поставьте отметки «Дополнительная вырезка», «Фиксация», «Дополнительная окраска» и «Декальцинация».



После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

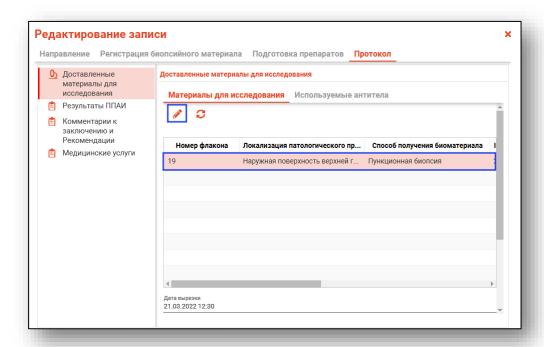
## Вкладка «Протокол»

Вкладка «Протокол» содержит разделы:

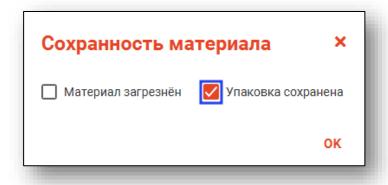
«Доставленные материалы для исследования», «Результаты ППАИ», «Комментарии к заключению и рекомендации» и «Медицинские услуги».

## Раздел «Доставленные материалы для исследования»

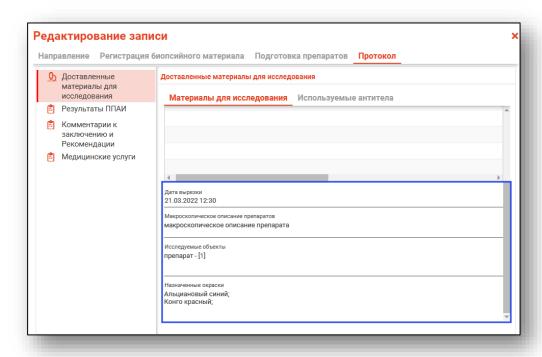
Чтобы внести сведения о сохранности материала, выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать запись».



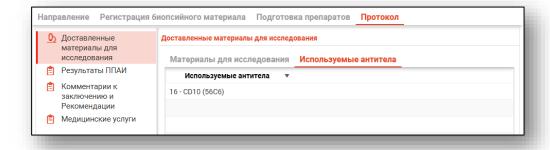
Будет открыто новое окно «Сохранность материала». Поставьте нужную отметку и нажмите «Ок».



При прокрутке вниз доступна информация в полях «Дата вырезки», «Макроскопическое описание препаратов», «Исследуемые объекты» и «Назначенные окраски», которые будут заполнены из вкладки «Подготовка препаратов».

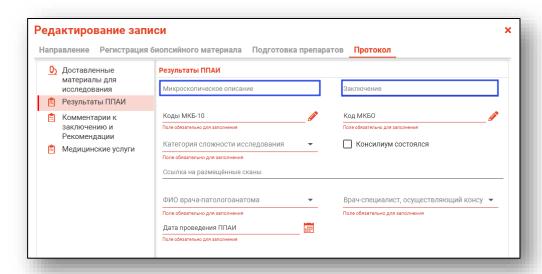


«Используемые антитела» будут заполнены из вкладки «Подготовка препаратов».

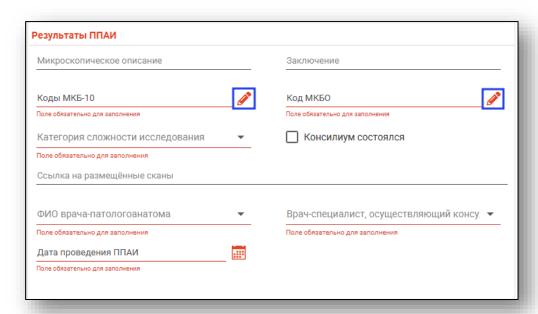


## Раздел «Результаты ППАИ»

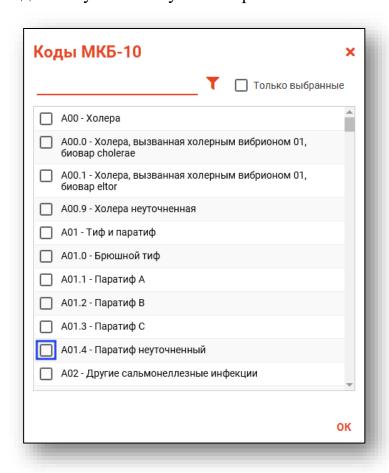
Заполните поля «Микроскопическое описание» и «Заключение» вручную.



Чтобы заполнить поля «Коды МКБ-10» и «Код МКБО», нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



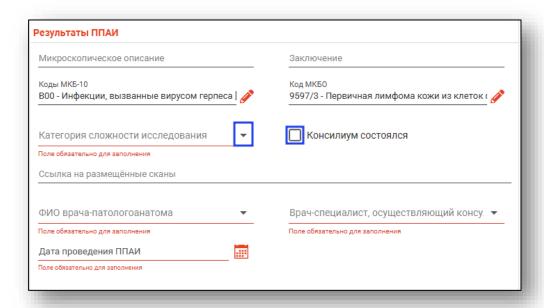
Будет открыто новое окно «Коды МКБ-10». Поставьте одну или несколько отметок напротив нужного диагноза. Для быстрого поиска по диагнозу воспользуйтесь строкой поиска.



После внесения данных нажмите «Ок».

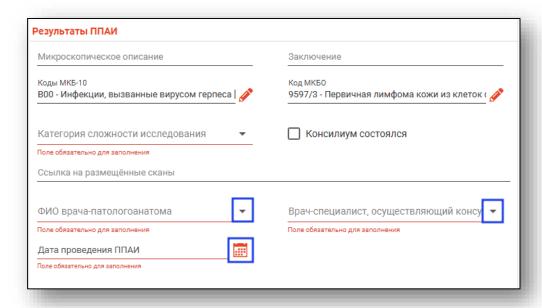
Поле «Код МКБО» заполняется аналогично.

Поле «Категория сложности исследования» заполняется из выпадающего списка. При необходимости, поставьте отметку «Консилиум состоялся».



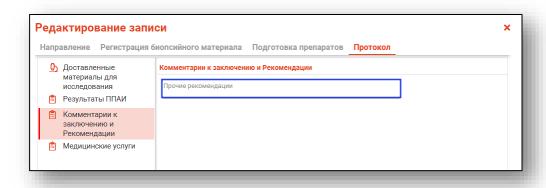
Из выпадающего списка заполните поля «ФИО врачапатологоанатома» и «Врач-специалист, осуществляющий консультирование».

Поле «Дата проведения ППАИ» заполняется вручную либо с помощью «Календаря».



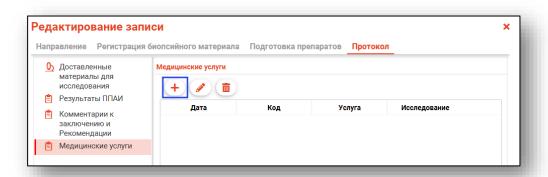
## Раздел «Комментарии к заключению и рекомендации»

При необходимости заполните поле «Прочие рекомендации». Данное поле заполняется вручную.



## Раздел «Медицинские услуги»

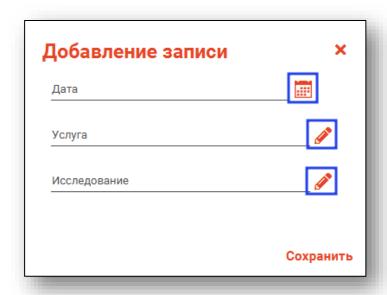
Для добавления медицинской услуги, нажмите на кнопку «Добавить запись».



Будет открыто новое окно «Добавление записи».

Заполните поле «Дата» вручную либо с помощью «Календаря».

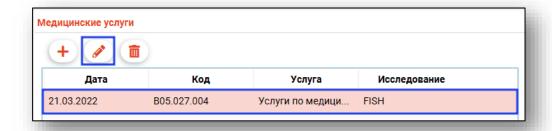
Заполнить поля «Услуга» и «Исследование» возможно с помощью кнопки «Выбрать значение из списка».



После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

#### Редактировать услугу

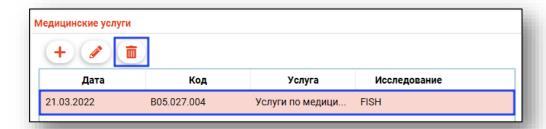
Чтобы внести изменения в ранее созданную запись об оказанной медицинской услуге, выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать запись».



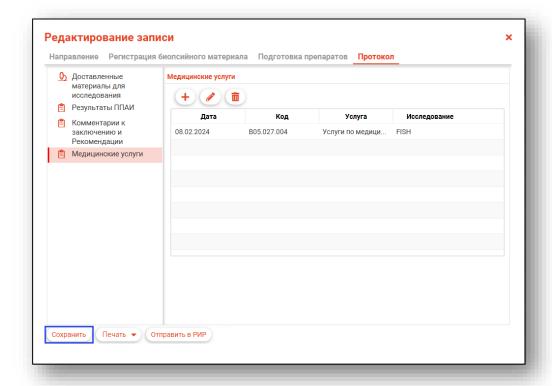
Будет открыто окно «Редактирование записи». Внесите нужные изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

#### Удалить услугу

Чтобы удалить ошибочно созданную запись об оказанной медицинской услуге, выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить запись».



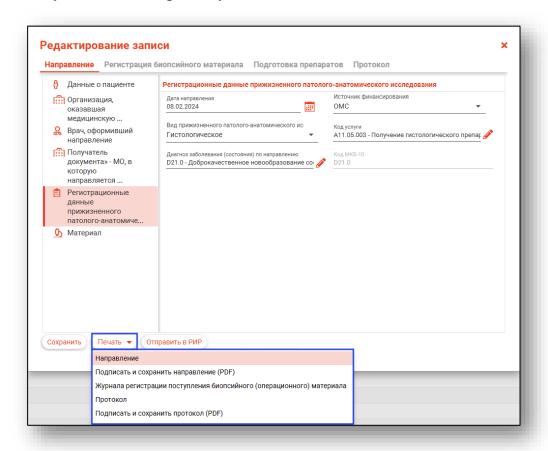
После внесения информации нажмите на кнопку «Сохранить» в левом нижнем углу окна «Редактирование записи».



# Печать

Для прижизненного патолого-анатомического исследования возможно распечатать направление на ППАИ, протокол ППАИ и журнал регистрации поступления биопсийного (операционного) материала.

Чтобы распечатать документ, нажмите на кнопку «Печать» внутри документа и выберите нужное действие.

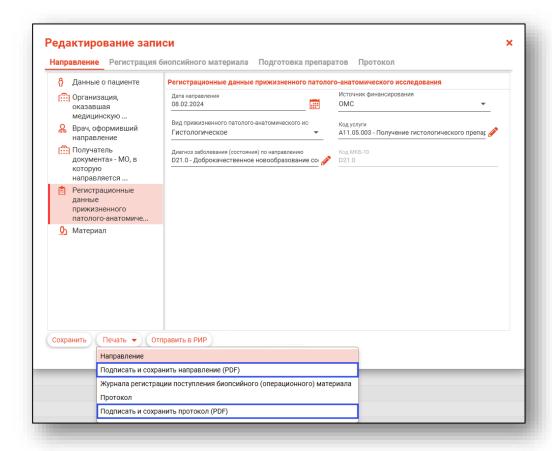


Печать 44

#### Подпись направления

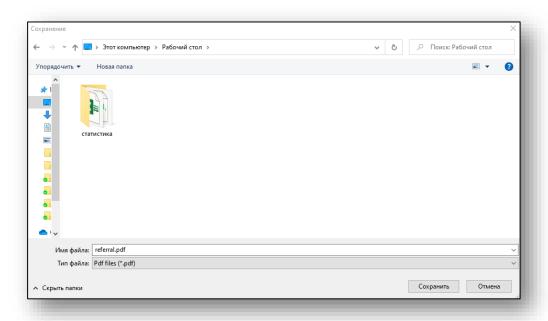
Для прижизненного патолого-анатомического исследования возможно подписать направление на ППАИ и протокол ППАИ.

Чтобы подписать документ, нажмите на кнопку «Печать» внутри документа и выберите действие «Подписать и сохранить направление» или «Подписать и сохранить протокол».

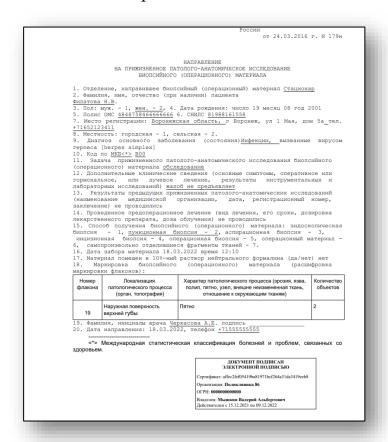


Печать 45

Выберите криптопровайдера, подпись врача и сертификат организации. Далее будет открыто окно сохранения подписанного документа. Выберите, куда необходимо сохранить документ и нажмите на кнопку «Сохранить».

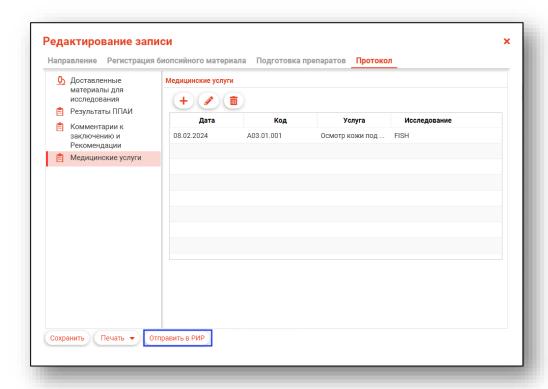


Документ будет сохранен в формате pdf и содержать подписи врача и медицинской организации.

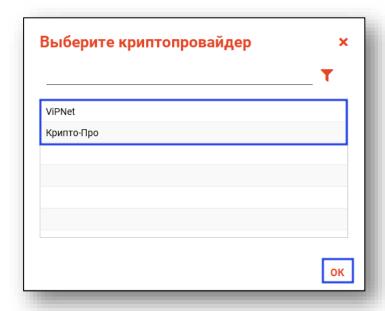


# Отправить в РИР

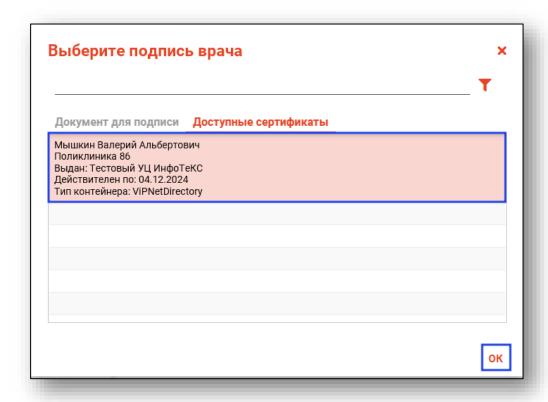
Двойным кликом откройте необходимый протокол и нажмите на кнопку «Отправить в РИР».



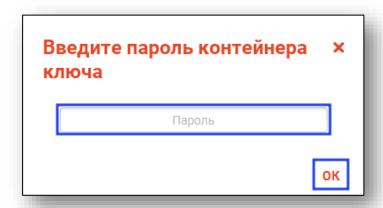
Откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите нужное значение и нажмите «ОК».



Будет открыто окно выбора сертификата подписи. Требуется выбрать нужный сертификат и нажать кнопку «ОК».



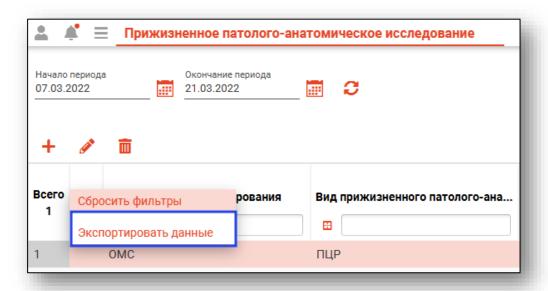
Откроется окно ввода пароля. Введите пароль и нажмите кнопку «ОК» для завершения



Таким образом, выбранный протокол будет подписан и отобразится в модуле «Журнал ЭМД».

# Экспорт журнала

Журнал «Прижизненное патолого-анатомическое исследование» возможно экспортировать в формат CSV. Для этого необходимо нажать на кнопку «Показать действия» и выбрать «Экспортировать данные».



Откроется окно сохранения, в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Укажите нужные данные и нажмите на кнопку «Сохранить».

