

Программный комплекс «Квазар»

**Модуль
«Коечный фонд»**

Руководство пользователя

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| Описание модуля | 3 |
| Описание прав пользователей и ролей персонала | 4 |
| Начало работы с модулем..... | 5 |
| Ведение палат | 6 |
| Добавление палат | 7 |
| Редактирование палат | 8 |
| Удаление палат | 9 |
| Фильтрация | 9 |
| Обновление данных | 9 |
| Ведение коек | 10 |
| Выбор палаты | 10 |
| Добавление койки..... | 11 |
| Редактирование койки | 12 |
| Удаление койки..... | 13 |
| Фильтрация | 13 |
| Обновление списка | 13 |
| Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара | 14 |

Описание модуля

Модуль «Коечный фонд» предназначен для ведения палат и коек в МО.

Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю «Коечный фонд» необходимо право пользователя «Коечный фонд».

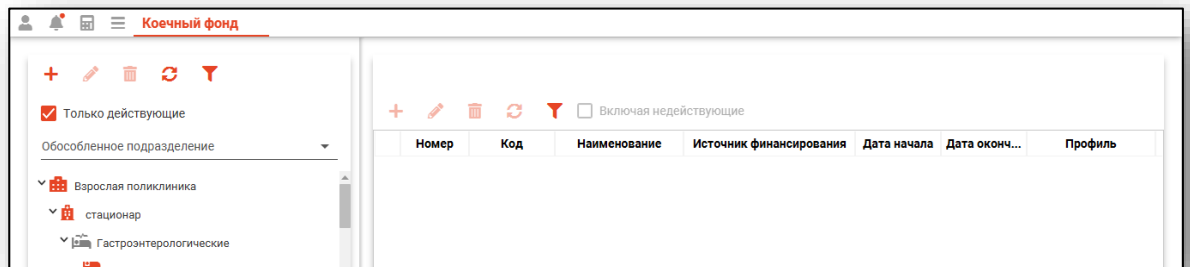
Роли персонала для данного модуля не используются.

Начало работы с модулем

Зайдите в модуль «Коечный фонд»

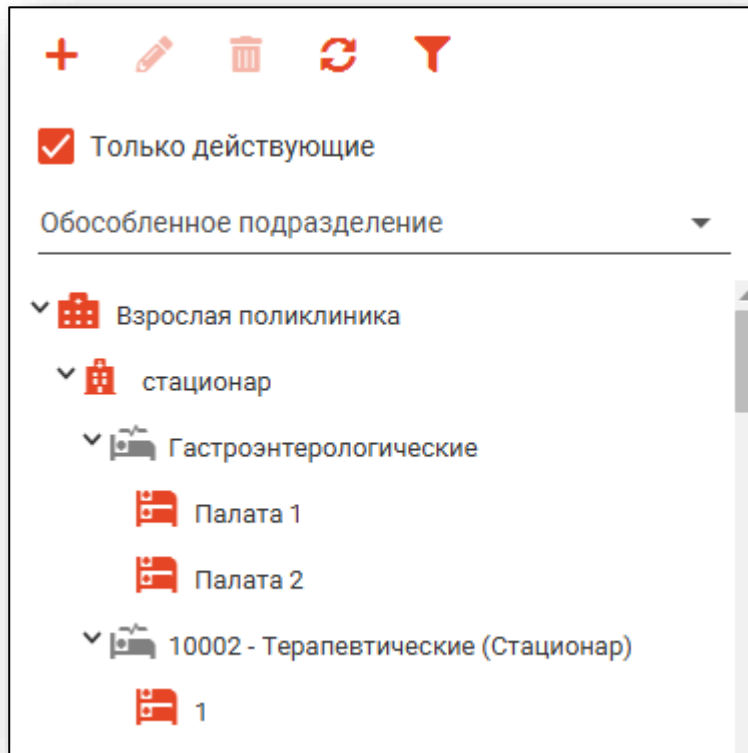


Откроется окно модуля



Ведение палат

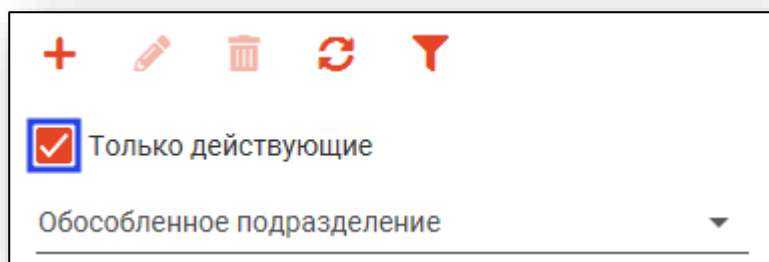
В левой части окна располагается блок управления палатами, в котором отображаются подразделения и отделения МО (эта информация заполняется в модуле «Кадры», раздел «Подразделения»), а также уже созданные больничные палаты отделений.



Каждому уровню древовидной структуры соответствует своя пиктограмма:

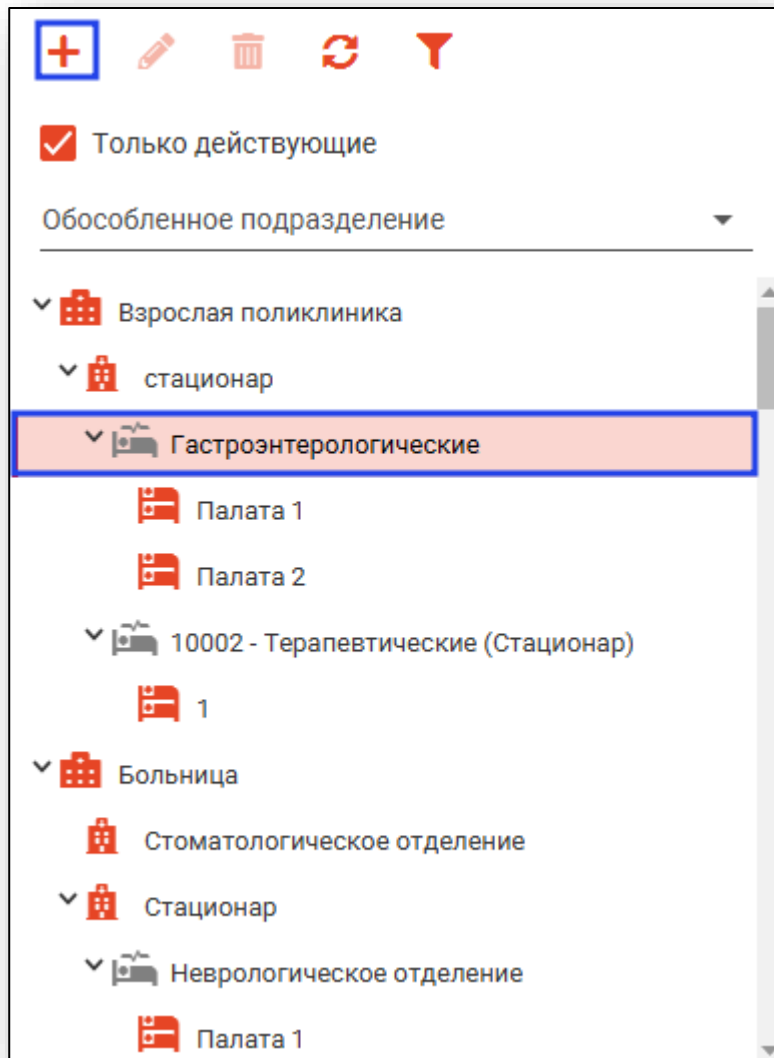
- Обособленное подразделение
- Отделение
- Палата
- Необособленное подразделение

При установке значения «Только действующие» в древовидном представлении МО скрываются упразднённые подразделения.

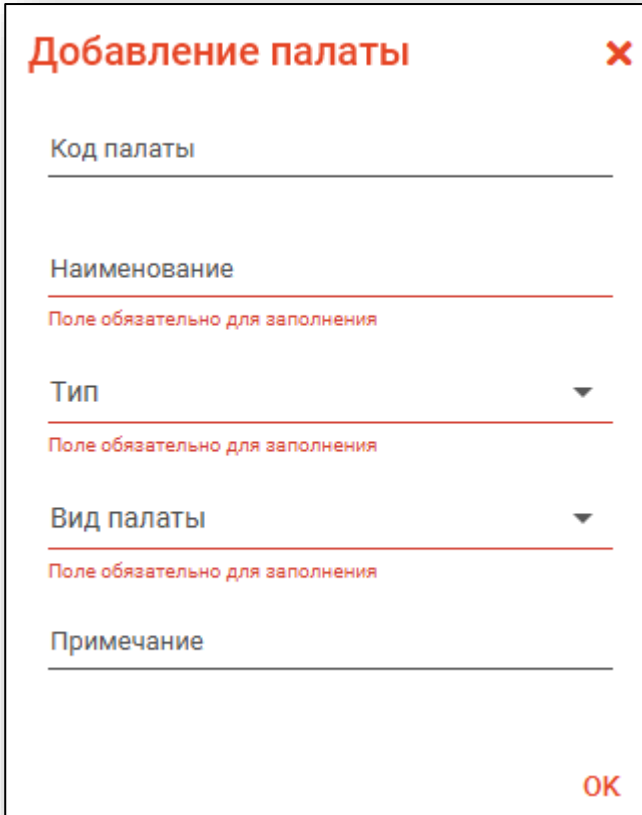


Добавление палат

Для добавления палаты в отделение требуется выбрать нужное отделение, после чего нажать кнопку «Добавить палату».



Будет открыто окно добавления палаты. Внесите требуемые данные, после чего нажмите «ОК».



Добавление палаты X

Код палаты

Наименование
Поле обязательно для заполнения

Тип
Поле обязательно для заполнения

Вид палаты
Поле обязательно для заполнения

Примечание

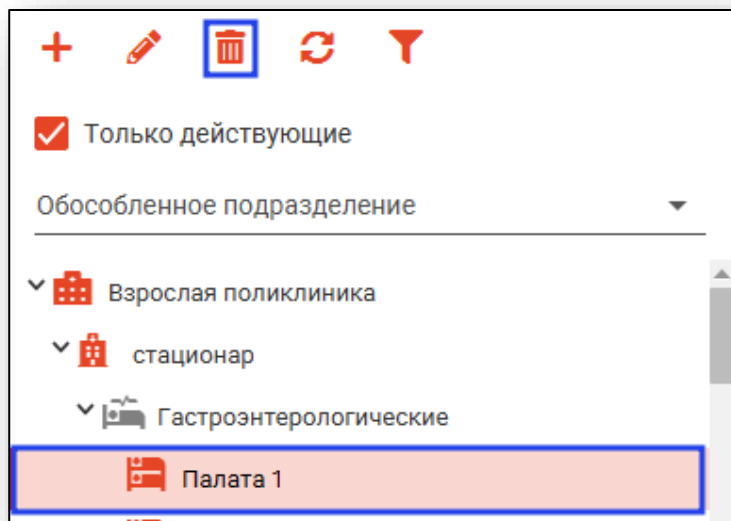
OK

Редактирование палат

Для редактирования общей информации о палате выберите требуемую палату, после чего нажмите кнопку «Редактировать», либо выполните двойной клик левой кнопкой мыши по требуемой палате. Будет открыто окно редактирования информации о палате, работа с которым аналогична созданию новой палаты.

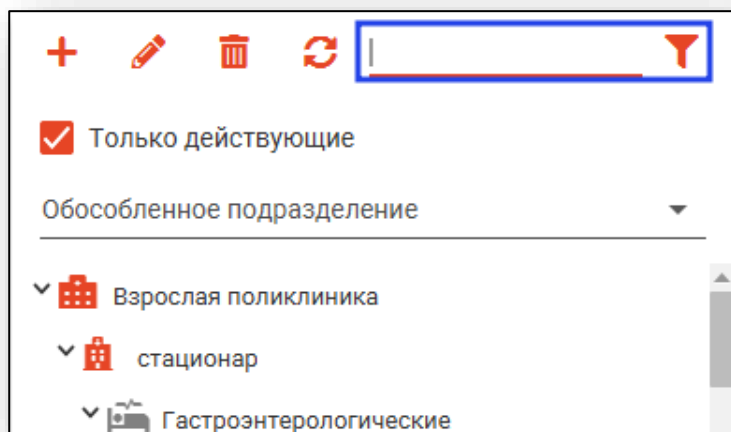
Удаление палат

Для удаления палаты выберите её в списке, после чего нажмите кнопку «Удалить».



Фильтрация

Для поиска можно использовать поле быстрой фильтрации.



Обновление данных

Для загрузки и обновления списка подразделений и палат нажмите кнопку «Обновить».

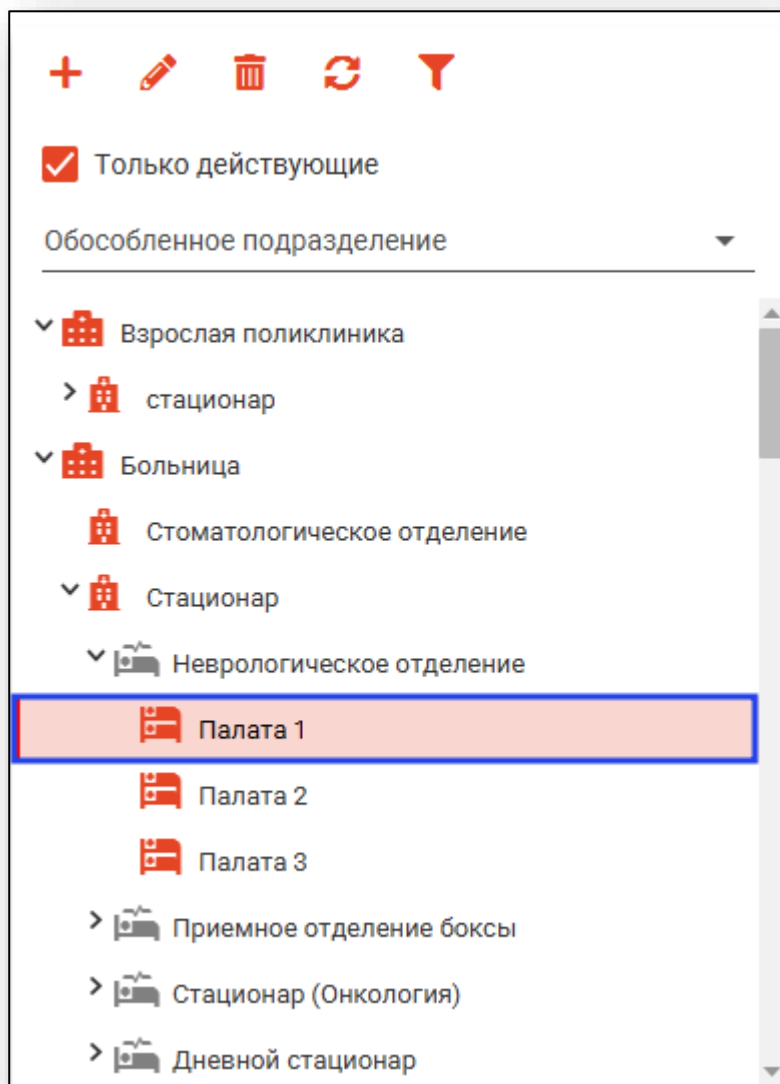


Ведение коек

В правой части окна располагается блок управления койками палаты, в котором отображаются список коек выбранной палаты.






Выбор палаты






Для работы с койками требуется выбрать палату в блоке управления палатами.



После этого в блоке управления койками отобразится список коек выбранной палаты.

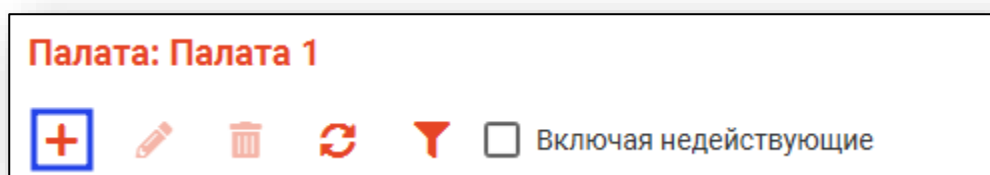
Палата: Палата 1

     Включая недействующие

| | Номер | Код | Наименование | Источник финансирования | Дата начала | Дата оконч... | Профиль |
|---|-------|-----|--------------|-------------------------|-------------|---------------|-----------------|
|  | 1 | | Койка №1 | ОМС | 30.06.2021 | | неврологические |
|  | 2 | | Койка №2 | ОМС | 30.06.2021 | | неврологические |
|  | 3 | | Койка №3 | ОМС | 30.06.2021 | | неврологические |
|  | 4 | | Койка №4 | ОМС | 30.06.2021 | | неврологические |
|  | 5 | | Койка №5 | ОМС | 01.07.2023 | | неврологические |

Добавление койки

Для добавления новой койки нажмите кнопку «Добавить койку».



Удаление койки

Для удаления койки из палаты выберите её в таблице и нажмите кнопку «Удалить».

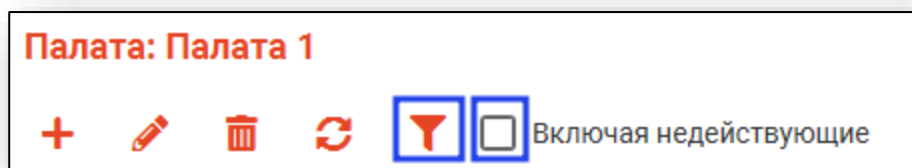
Палата: Палата 1

+ ✎ 🗑️ ↺ 🚫 Включая недействующие

| | Номер | Код | Наименование | Источник финансирования | Дата начала | Дата оконч... | Профиль |
|---|-------|-----|--------------|-------------------------|-------------|---------------|-----------------|
| 🚩 | 1 | | Койка №1 | ОМС | 30.06.2021 | | неврологические |
| 🚩 | 2 | | Койка №2 | ОМС | 30.06.2021 | | неврологические |
| 🚩 | 3 | | Койка №3 | ОМС | 30.06.2021 | | неврологические |

Фильтрация

Для фильтрации можно воспользоваться полем быстрой фильтрации. Также присутствует фильтр «Показать включая недействующие койки».



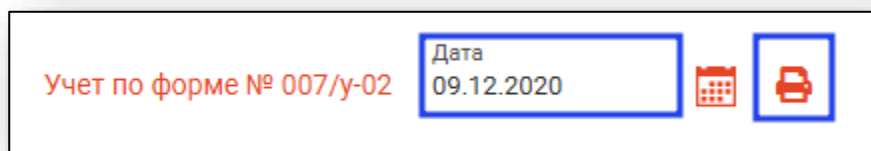
Обновление списка

Для загрузки и обновления списка коек и информации о них нажмите кнопку «Обновить».



Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара

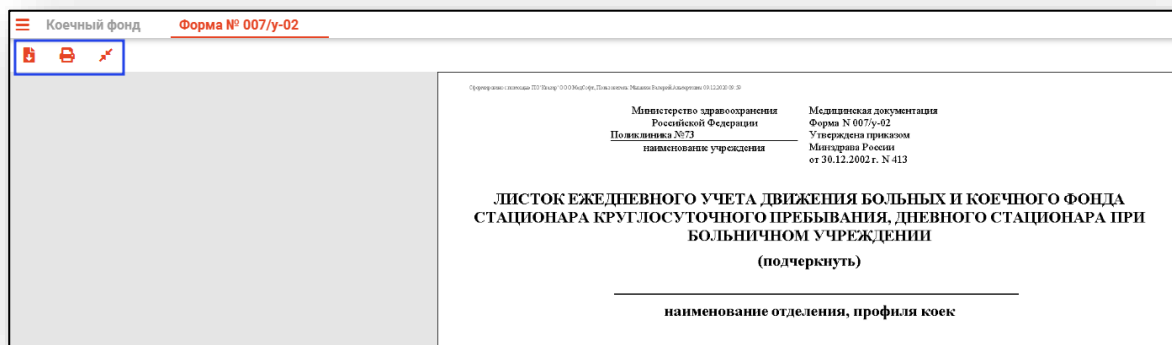
Чтобы сформировать отчет по форме №007/у-02, выберите необходимую дату и нажмите на кнопку «Печать».



Учет по форме № 007/у-02

Дата
09.12.2020

Сформированный документ откроется во вкладке предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя соответствующие кнопки.



Коечный фонд **Форма № 007/у-02**

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Появление №73
наименование учреждения

Медицинская документация
Форма N 007/у-02
Утверждено приказом
Минздрава России
от 30.12.2002 г. N 413

ЛИСТОК ЕЖЕДНЕВНОГО УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ БОЛЬНЫХ И КОЕЧНОГО ФОНДА
СТАЦИОНАРА КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА ПРИ
БОЛЬНИЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
(подчеркнуть)

наименование отделения, профиля коек