

**Программный комплекс «Квазар»**

**Модуль  
«Реестры и счета ЭРС»**

**Руководство пользователя**

---

# Оглавление

Описание модуля .....	3
Описание прав пользователей и роли персонала .....	4
Начало работы с модулем.....	5
Загрузка журнала.....	6
<b>Работа с реестрами .....</b>	<b>7</b>
Добавить новый реестр .....	7
Редактирование реестра .....	10
Удалить реестр.....	11
Сформировать счет .....	12
Удалить счет .....	12
Направить/утвердить/отправить в СФР счет/реестр .....	12
Получить результат обработки СФР .....	13
Получить статус оплаты СФР .....	14
Аннулировать счет/реестр в СФР .....	15
Вернуть счет/реестр в работу .....	16
Печать .....	17

---

## Описание модуля

Модуль «Реестры и счета ЭРС» предназначен для работы с реестрами талонов электронных родовых сертификатов.

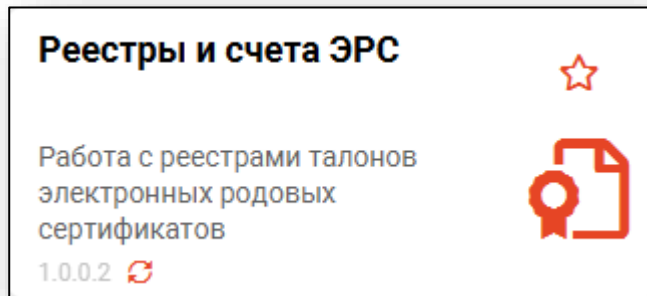
---

## **Описание прав пользователей и роли персонала**

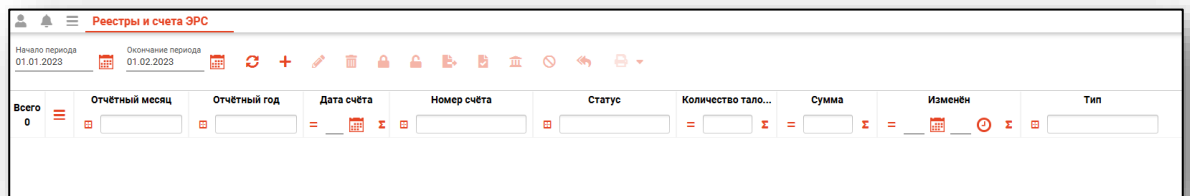
Для работы с модулем требуется право пользователя «Электронный родовой сертификат» и роль персонала «Главный бухгалтер МО».

## Начало работы с модулем

Выберите модуль «Реестры и счета ЭРС».



Будет открыто окно модуля.



## Загрузка журнала

Для загрузки журнала «Реестры и счета ЭРС» установите дату начала и окончания периода, за который необходимо отобразить данные, вручную либо с помощью «Календаря», после этого нажмите на кнопку «Обновить данные».

The screenshot shows the top part of the application interface. At the top, there is a header with a user icon, a notification bell, and a menu icon, followed by the title 'Реестры и счета ЭРС'. Below the header, there are two date selection fields: 'Начало периода' (Start date) with the value '01.01.2023' and 'Окончание периода' (End date) with the value '01.02.2023'. Both fields have a calendar icon. To the right of these fields is a blue circular button with a refresh icon, labeled 'Обновить данные'. Further right are several other icons: a plus sign, a pencil, a trash can, a lock, an open lock, a document, a folder, a building, a prohibition sign, a left arrow, and a print icon. Below this is a summary bar with the following fields: 'Всего' (Total) with the value '0', 'Отчётный месяц' (Reporting month), 'Отчётный год' (Reporting year), 'Дата счёта' (Account date), 'Номер счёта' (Account number), and 'Статус' (Status).

Если в системе есть данные за указанный период, они будут отображены в табличной части журнала.

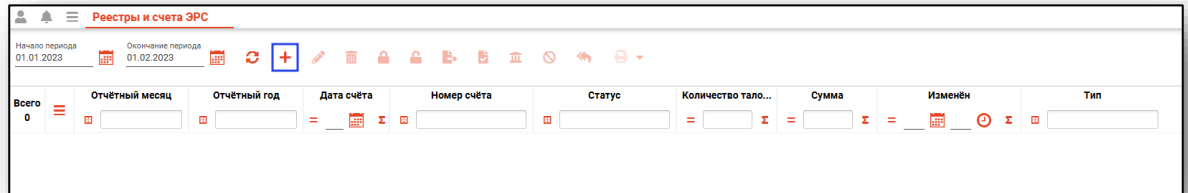
The screenshot shows the main data table of the application. The table has the following columns: 'Всего' (Total), 'Отчётный месяц' (Reporting month), 'Отчётный год' (Reporting year), 'Дата счёта' (Account date), 'Номер счёта' (Account number), 'Статус' (Status), 'Количество талонов' (Number of tickets), 'Сумма' (Sum), 'Именён' (Name), and 'Тип' (Type). The table contains two rows of data:

Всего	Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество талонов	Сумма	Именён	Тип
2	февраль	2023	02.02.2023	00000010123	Ожидает отправки	3	9000.00	02.02.2023 15:23	Талон 1 (доллара)
	февраль	2023	10.03.2023	00000010223	Отправлен в СОР	1	6000.00	10.03.2023 10:13	Талон 2

## Работа с реестрами

### Добавить новый реестр

Для создания нового реестра нажмите на кнопку «Добавить новый реестр».



Будет открыто новое окно «Реестр талонов на оплату».

### Реестр талонов на оплату (Черновик) ✕

Дата счёта/реестра  
02.02.2023 📅

Номер счёта  
00000010123 🔄

Месяц: январь Год: 2023

Тип реестра: (не определено)

Реестр талонов: + 🗑️

Номер ЭРС	Тип талона	Дата формирования	Сумма (руб)

Количество талонов: 0

Сумма (руб): 0

СОХРАНИТЬ    ЗАКРЫТЬ


Внесите дату счёта/реестра вручную либо с помощью «Календаря».


Поле «Номер счёта» возможно заполнить вручную либо получить уникальный номер счёта, нажав на кнопку «Получить уникальный номер счёта».

Далее из выпадающего списка выберите месяц, за который будет сформирован реестр талонов на оплату. При необходимости заполните поле «Год».

### Реестр талонов на оплату (Черновик) ×



Дата счёта/реестра  
02.02.2023 

Номер счёта  
00000010123 

Месяц  
январь  Год  
2023

Тип реестра: (не определено)

Далее необходимо добавить талоны в реестр талонов.  
Нажмите на кнопку «Добавить талоны в список».

Реестр талонов:  

Номер ЭРС	Тип талона	Дата формирования	Сумма (руб)


Будет открыто новое окно «Список талонов реестра». Поля «Начало периода» и «Окончание периода» недоступны для редактирования, даты в полях будут указаны в зависимости от выбранного месяца в блоке «Реестр талонов на оплату».





Таким образом, выбранные талоны будут отображены в блоке «Реестр талонов».

Для удаления ошибочно добавленного талона, выберите нужный талон из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить».

Реестр талонов: + 

Номер ЭРС	Тип талона	Дата формирования	Сумма (руб)
8000024963	Талон 1	01.02.2023	3000.00
8000024926	Талон 1	01.02.2023	3000.00
8000024614	Талон 1	01.02.2023	3000.00

После внесения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

## Редактирование реестра

Выберите нужный реестр из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать реестр».

Реестры и счета ЭРС

Начало периода: 02.01.2023    Окончание периода: 02.02.2023

Всего 1

Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество тало...	Сумма	Изменён	Тип
февраль	2023	02.02.2023	00000010123	Черновик	3	9000.00	02.02.2023 10:15	Талон 1 (+доплата)

Будет открыто окно «Реестр талонов на оплату», в котором возможно внести изменения в созданный реестр талонов.

### Реестр талонов на оплату (Черновик) ✕

Дата счёта/реестра  
02.02.2023 📅

Номер счёта  
00000010123 🔄

Месяц  
февраль ▼

Год  
2023

Тип реестра: **Талон 1 (+доплата)**

Реестр талонов: + 🗑️

Номер ЭРС	Тип талона	Дата формирования	Сумма (руб)
8000024963	Талон 1	01.02.2023	3000.00
8000024614	Талон 1	01.02.2023	3000.00
8000024926	Талон 1	01.02.2023	3000.00

Количество талонов: **3**

Сумма (руб): **9000.00**

**СОХРАНИТЬ    ЗАКРЫТЬ**

Реестр со статусом отличным от статуса «Черновик» будет доступен только для просмотра.

Для редактирования реестра со статусом отличным от статуса «Черновик» необходимо снять все подписи с документа и расформировать счет. Таким образом, статус реестра будет изменен на «Черновик» и реестр будет доступен для редактирования.

## Удалить реестр

Выберите нужный реестр из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить реестр».

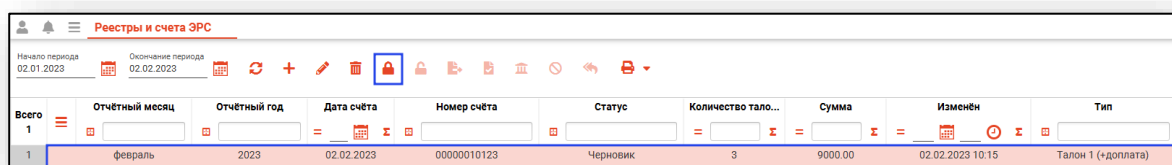
Реестры и счета ЭРС									
Начало периода 02.01.2023		Окончание периода 02.02.2023							
Всего	Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество тало...	Сумма	Изменен	Тип
1	февраль	2023	02.02.2023	00000010123	Черновик	3	9000.00	02.02.2023 10:15	Талон 1 (+доплата)

Реестр со статусом отличным от статуса «Черновик» будет недоступен для удаления.

Для удаления реестра со статусом отличным от статуса «Черновик» необходимо снять все подписи с документа и расформировать счет. Таким образом, статус реестра будет изменен на «Черновик» и реестр будет доступен для удаления.

## Сформировать счет

Для формирования счета выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Сформировать счет».

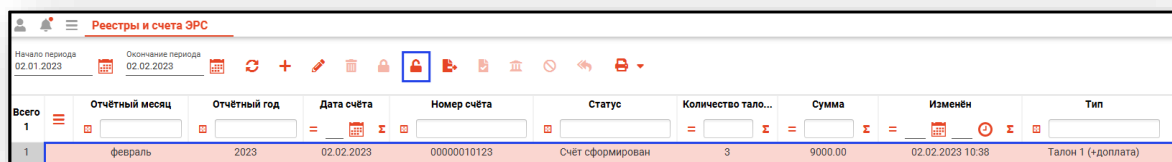


Всего	Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество тало...	Сумма	Изменён	Тип
1	февраль	2023	02.02.2023	00000010123	Черновик	3	9000.00	02.02.2023 10:15	Талон 1 (+доплата)

После этого статус реестра будет изменен на «Счет сформирован», возможность редактировать и удалить реестр будет заблокирована.

## Удалить счет

При необходимости расформировать счет выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить счет».

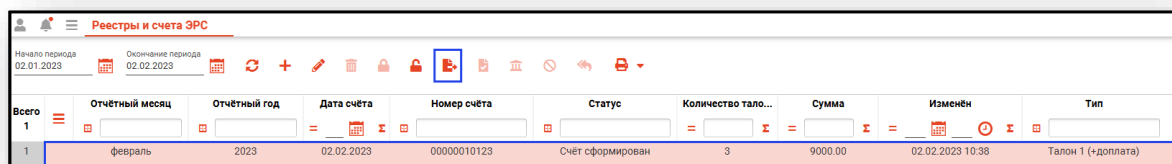


Всего	Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество тало...	Сумма	Изменён	Тип
1	февраль	2023	02.02.2023	00000010123	Счет сформирован	3	9000.00	02.02.2023 10:38	Талон 1 (+доплата)

Данное действие доступно для реестров, имеющих статус «Счет сформирован».

## Направить/утвердить/отправить в СФР счет/реестр




Выберите из списка реестр со статусом «Счет сформирован» и нажмите на кнопку «Направить/утвердить/отправить в СФР счет/реестр».



Всего	Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество тало...	Сумма	Изменён	Тип
1	февраль	2023	02.02.2023	00000010123	Счет сформирован	3	9000.00	02.02.2023 10:38	Талон 1 (+доплата)

Будет открыто новое окно «Отправка реестра/счета в СФР», в котором необходимо внести подписи главного бухгалтера, главного врача и медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

**Отправка реестра/счёта в СФР (Ожидает отправки)** ✕

Роль	Действия	Описание подписи	Подписант
Главный бухгалтер		Проняева Антонина Ивановна, гл...	Медсофт В. С. (врач-акушер-гине...
Главный врач		Проняева Антонина Ивановна, гл...	Медсофт В. С. (врач-акушер-гине...
Медицинская организация		Проняева Антонина Ивановна, гл...	Медсофт В. С. (врач-акушер-гине...

ОТПРАВИТЬ В СФР
ЗАКРЫТЬ

Статус реестра будет изменен на «Отправлен в СФР».

## Получить результат обработки СФР


После того, как документ был отправлен в СФР, необходимо получить результат обработки.

Выберите документ со статусом «Отправлен в СФР» из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Получить результат обработки СФР».

Реестры и счета ЭРС										
Начало периода		Окончание периода								
10.02.2022		10.09.2023								
Всего	Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество тало...	Сумма	Изменён	Тип	
2										
1	февраль	2023	02.02.2023	0000010123	Отправлен в СФР	3	9000.00	02.02.2023 15:23	Талон 1 (+доплата)	
2	февраль	2023	10.03.2023	0000010223	Отправлен в СФР	1	6000.00	10.03.2023 10:13	Талон 2	

Будет открыто окно «Запрос результата регистрации реестра/счета в СФР», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

### Запрос результата регистрации реестра/счёта в СФР ×

Роль	Действия	Описание подписи	Подписант
Медицинская организация		Проняева Антонина Ивановна, гл...	Медсофт В. С. (врач-акушер-гине...

ОТПРАВИТЬ В СФР
ЗАКРЫТЬ

После запроса в СФР статус выбранного документа будет изменен.


## Получить статус оплаты СФР

Чтобы получить статус оплаты СФР, выберите документ со статусом «Принят СФР» из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Получить статус оплаты СФР».

Реестры и счета ЭРС									
Всего	Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество тало...	Сумма	Изменён	Тип
1	февраль	2023	02.02.2023	00000010123	Принят ФСС	3	9000.00	02.02.2023 15:23	Талон 1 (+доплата)

Будет открыто новое окно «Запрос статуса оплаты реестра/счета в СФР», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

### Запрос статуса оплаты реестра/счёта в СФР ✕

Роль	Действия	Описание подписи	Подписант
Медицинская организация		Проняева Антонина Ивановна, гл...	Медсофт В. С. (врач-акушер-гине...

ОТПРАВИТЬ В СФР
ЗАКРЫТЬ


## Аннулировать счет/реестр в СФР

Чтобы аннулировать реестр/счет в СФР, выберите документ со статусом «Принят СФР» из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Аннулировать счет/реестр в СФР».

Реестры и счета ЭРС									
Начало периода		Окончание периода							
10.02.2022		10.03.2023							
Всего	Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество тало...	Сумма	Изменён	Тип
2	Февраль	2023	02.02.2023	00000010123	Принят СФР	3	9000.00	02.02.2023 15:23	Талон 1 (+доплата)
1	Февраль	2023	10.03.2023	00000010223	Отправлен в СФР	1	6000.00	10.03.2023 10:13	Талон 2

Будет открыто новое окно «Запрос аннулирования реестра/счета в СФР», в котором необходимо внести ЭЦП медицинской организации и нажать на кнопку «Отправить в СФР».

### Запрос аннулирования реестра/счёта в СФР ×

Роль	Действия	Описание подписи	Подписант
Медицинская организация		Проняева Антонина Ивановна, гл...	Медсофт В. С. (врач-акушер-гине...

ОТПРАВИТЬ В СФР ЗАКРЫТЬ

После отправки запроса статус документа будет изменен на «Аннулирован».

## Вернуть счет/реестр в работу

Чтобы вернуть счет/реестр в работу, выберите документ со статусом «Аннулирован» из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Вернуть счет/реестр в работу».

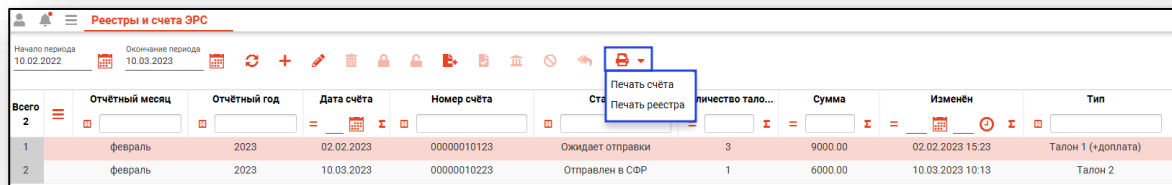
Реестры и счета ЭРС										
Начало периода 02.01.2023		Окончание периода 02.02.2023								
[Иконки: Refresh, Add, Edit, Delete, Lock, Print, Export, Import, Search, Filter]										
Всего	Отчётный месяц	Отчётный год	Дата счёта	Номер счёта	Статус	Количество тало...	Сумма	Изменён	Тип	
1	февраль	2023	02.02.2023	00000010123	Аннулирован	3	9000.00	02.02.2023 15:23	Талон 1 (+доплата)	

Таким образом статус документа будет изменен на «Ожидает отправки». Далее необходимо выполнить переотправку документа в СФР.



## Печать

Из данного модуля возможно распечатать созданные счета и реестры. Выберите документ из списка одним кликом, который необходимо распечатать, нажмите на кнопку «Печать» и выберите нужное действие.



Будет открыто окно предпросмотра документа, откуда возможно сохранить и распечатать выбранный документ.

