Программный комплекс «Квазар»

Модуль «ЭМК»

Наркологический профиль

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля			
Описание прав пользователей и ролей персонала	10		
Начало работы с модулем	11		
Поиск пациента	12		
Строка поиска	13		
Расширенный поиск	14		
Поиск физического лица с помощью считывателя полисов	15		
Наличие пациента в ЦРП	15		
Информация о прикреплении пациента	15		
Сведения о полисе ОМС	15		
Добавление физического лица	16		
Редактирование данных пациента	19		
Просмотр записанных пациентов	21		
Отметка о посещении	22		
Простановка неявки записанного пациента	22		
Информация о пациенте	24		
Персональные данные	25		
Адрес и телефон	26		
Прикрепление	28		
Сигнальная информация	30		
Диспансерное наблюдение нарко-психиатрического профиля	32		
Добавление наблюдения	32		
Редактирование наблюдения	36		
Завершение наблюдения	36		
Удаление наблюдения	37		
«Только активные»	38		
Печать	38		
Статус, имеющий общественное значение	40		
Анализы	41		
Информация о заказе	43		
Отмена заказа	43		
Подпись ЭМД	44		
Результат			
Печать			
Диагностика	46		
Информация о направлении	47		
Печать направления			
Результаты			

Дополнительные сведения	48
Направления	49
Дерево ЭПМЗ	50
Добавление ЭМПЗ	50
 Редактирование ЭПМЗ	51
Удаление ЭПМЗ	
Обновление списка	51
Предпросмотр краткой информации об ЭПМЗ	52
Фильтрация ЭПМЗ	53
Фильтрация по дате	53
Фильтрация по типу ЭПМЗ	53
Отображение ЭПМЗ пользователя	54
Печать сопутствующих документов	54
Амбулаторный случай	55
Вид оплаты	56
ШРМ	58
Цель обслуживания	58
Направление	62
Оформление посещения	66
Выбор слота	68
Вкладка «Осмотр»	69
Внесение диагнозов	74
Выбор диагноза из справочника	74
Выбор шаблона заполнения осмотра	76
Добавление сопутствующих диагнозов	81
Вкладка «Услуги»	85
Добавление новой услуги	85
Редактирование услуги	87
Удаление услуги	88
Вкладка «Анализы»	89
Создание заказа	89
Выбор услуги	91
Запись на процедуру	
Сведения для оплаты (ОМС)	94
Отказ от услуг	
Фильтрация заказов	
Открепление анализов от случая	
Прикрепление анализов к случаю	
Информация о заказе и отмена заказа	
Подписать ЭМД	
Результат	
Печать	
Вкладка «Диагностика»	
Информация о направлении	
Отмена направления	105

Печать направления	105
Результаты	106
Создание направления	107
Вкладка «Направления»	111
Создание направления	111
Основная информация	114
Диагноз	116
Информация о том, куда выдаётся направление	117
Фильтрация	119
Информация о направлении	120
Отмена направления	120
Редактирования направления	120
Печать	121
Вкладка «Функциональная диагностика»	122
C	404
Стационарный случай	
Создание извещения о поступлении	
Сохранение извещения	
Подпись извещения Вкладка «Первичный осмотр»	
Выбор диагноза из справочника	
Выбор шаблона заполнения осмотра	
Добавление сопутствующих диагнозов.	
Статус передачи сведений в МВД	
План лечения	
Вкладка «Процедуры»	
Добавление	
Редактирование	
Удаление	
Вкладка «Операции»	
Добавление	
Вкладка «Основные данные»	
Вкладка «Анамнез»	
 Вкладка «Предоперационный эпикриз»	
Вкладка «Хирургическое вмешательство»	
Подпись документа	
Вкладка «Анализы»	
Создание заказа	
Выбор услуги	
Запись на процедуру	
Сведения для оплаты (ОМС)	
Отказ от услуг	
Фильтрация заказов	
Информация о заказе и отмена заказа	
Результат	
Подпись ЭМД	
Печать направления	
печать паправления	181

информация о направлении	184
Отмена направления	
Печать направления	185
Результаты	185
Дополнительные сведения	186
Создание направления	186
Вкладка «Листки нетрудоспособности»	190
Вкладка «Направления»	191
Создание направления	191
Основная информация	194
Диагноз	196
Онкологический блок	196
Информация о том, куда выдаётся направление	197
Фильтрация	199
Информация о направлении	199
Отмена направления	199
Редактирования направления	199
Печать	200
Сохранение	201
Завершение и подпись	201
Печать	202
Перевод в отделение	202
Блок «Диагнозы»	205
Вкладка «Температурный лист»	207
Добавление	208
Редактирование	209
Удаление	210
Вкладка «Дневник наблюдения»	211
Добавление	211
Редактирование	214
Удаление	215
Печать дневника наблюдений	216
Фильтр «Мои записи»	216
Вкладка «Осмотры»	217
Добавление	217
Редактирование	221
Удаление	221
Создать новый осмотр на основании	222
Печать	223
Включить в выписной эпикриз	224
Вкладка «Этапные эпикризы»	225
Добавление	
Редактирование	
Удаление	
Создать новый этапный эпикриз на основании	
Печать	
Вкладка «Лист назначений»	
Вкладка «ЛП (назначение)»	
Добавление	

Редактирование	237
Удаление	238
Печать назначений	238
Вкладка «ЛП (прием)»	239
Вкладка «Мед.вмешательства»	242
Добавление	
Редактирование	
Внесение данных об исполнителе	
Удаление	
у даление Вкладка «Диеты и режимы»	
Добавление диеты	
Добавление режима	
Редактирование	
Удаление	
Удаление Вкладка «Анализы»	
Создание заказа	
Выбор услуги	
Запись на процедуру	
Сведения для оплаты (ОМС)	
Отказ от услуг	
Фильтрация заказов	
Открепление анализов от случая	
Прикрепление анализов к случаю	
Информация о заказе и отмена заказа	
Подписать ЭМД	
Результат	
Печать	
Вкладка «Направления»	
Создание направления	
Основная информация	268
Диагноз	270
Онкологический блок	270
Информация о том, куда выдаётся направление	271
Фильтрация	273
Информация о направлении	273
Отмена направления	273
Редактирования направления	273
Печать	274
Вкладка «ВМП»	275
Вкладка «Интенсивная терапия»	276
Вкладка «Диагностика»	278
Информация о направлении	279
Отмена направления	
Печать направления	
Результаты	
Дополнительные сведения	
Создание направления	282
Создание направления	

	Редактирование	
	Удаление	
	Вкладка «ЭЛН»	
	Вкладка «Операции»	293
	Добавление	293
	Вкладка «Основные данные»	294
	Вкладка «Анамнез»	299
	Вкладка «Предоперационный эпикриз»	300
	Вкладка «Хирургическое вмешательство»	304
	Редактирование	306
	Удаление	306
	Подпись документа	307
	Печать	308
	Вкладка «Гемотрансфузии»	309
	Добавление	310
	Вкладка «Основные данные»	311
	Вкладка «Компонент крови (донор)»	318
	Вкладка «Лабораторные результаты реципиента»	320
	Вкладка «Витальные параметры»	321
	Редактирование	321
	Удаление	322
	Печать	323
	Вкладка «Прочее»	325
	Блок «Выбытие из отделения»	327
_		
Э	Эпикриз	328
Э	Опикриз Создание	
Э	•	328
Э	Создание	328
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа»	328 330 330
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона	328 330 330 333
Э	Создание	
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе»	
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок»	
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок»	
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику	
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи	
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём	328 330 330 333 334 334 335 337 338 339
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки»	
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки» Добавление	328 330 333 334 334 335 337 338 339 340 341
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки» Добавление Редактирование	328 330 330 333 334 335 337 338 339 340 341
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки» Добавление Редактирование Удалить	328 330 330 333 334 334 335 337 338 339 340 341 341
Э	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки» Добавление Редактирование Удалить Печать	328 330 330 333 334 334 335 337 338 339 340 341 341
	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки» Добавление Редактирование Удалить Печать	
	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки» Добавление Редактирование Удалить Печать Создание ЭМД	328 330 330 333 334 334 335 337 338 339 340 341 341 341 342
	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки» Добавление Редактирование Удалить Печать Создание ЭМД	328 330 330 333 334 334 335 337 338 339 340 341 341 341 342
	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки» Добавление Редактирование Удалить Печать Создание ЭМД Завершение работы с ЭПМЗ Сохранение Запись на следующий приём / в поликлинику	328 330 330 333 334 334 335 337 338 339 340 341 341 341 342 343
	Создание Раздел «Дефекты догоспитального этапа» Заполнение описательного блока из шаблона Добавление сопутствующих диагнозов Раздел «Детализация при смертельном исходе» Раздел «Описательный блок» Раздел «Выписной эпикриз» Запись на следующий приём/ в поликлинику Информация о записи Удаление записи на следующий приём Вкладка «Лист лучевой нагрузки» Добавление Редактирование Удалить Печать Создание ЭМД	328 330 330 333 334 334 335 337 338 339 340 341 341 341 342 343

Печать	347
Завершение случая	347
Отмена завершения	
Подпись документа	349
Формирование талона	350
Отправка в РИР.СЭМД	
Контекстное меню	
Прикрепление файла	352
. . Редактирование файла	
Открепление файла	
Скачать файл для просмотра	356
Создать новый случай на основании	
Экспорт документа	
• • •	
Медицинское освидетельствование на состояние опьянения	361
Пецать	366

Описание модуля

Модуль «ЭМК» предназначен для ведения информации в электронной медицинской карте пациента в виде ЭПМЗ.

Диагнозы F10-F19 в качестве основного могут быть поставлены только в наркологическом профиле.

Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю «ЭМК» необходимо право пользователя «ЭМК».

Для работы с амбулаторными случаями наркологического профиля требуются права пользователя:

- «Амбулаторный прием»;
- «Наркологический профиль»;
- «Доступ к наркологическим и психиатрическим медицинским сведениям»;
 - «Журнал листов нетрудоспособности».

Для отображения врача в списках необходимо присвоить роль персонала «Амбулаторный прием».

Для работы со стационарными случаями наркологического профиля требуются права пользователя:

- «Стационар»;
- «Наркологический профиль»;
- «Доступ к наркологическим и психиатрическим медицинским сведениям»;
 - «Журнал листов нетрудоспособности».

Для отображения врача в списках необходимо присвоить одну либо несколько ролей персонала: «Стационар (Обращение в приемный покой)», «Стационар (Перевод пациента в отделение)», «Дневной стационар», «Круглосуточный стационар», «Стационар (Процедуры)», «Стационар (Эпикриз)».

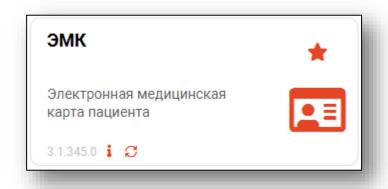
Для работы с медицинским освидетельствованием на состояние опьянения требуется право пользователя «Медицинское освидетельствование на состояние опьянения».

Для отображения врача в списках необходимо присвоить роль «Медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения».

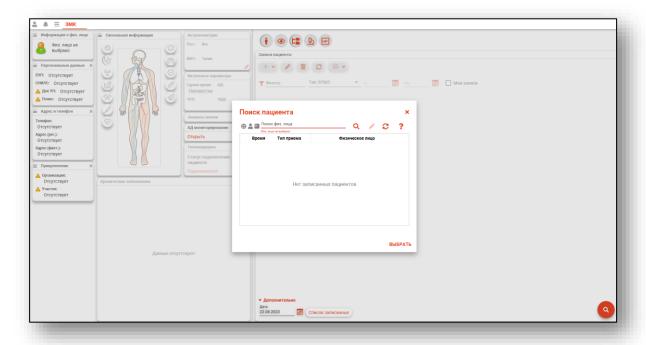
Обратите внимание, все права пользователей к данному профилю выдаются через обращение в техническую поддержку.

Начало работы с модулем

Зайдите в модуль «ЭМК»

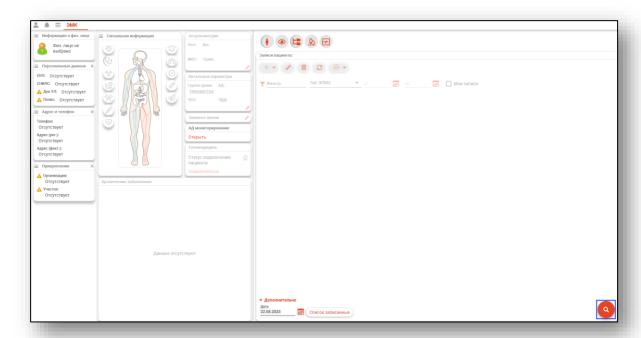


Откроется окно модуля.



Для осуществления дальнейшей работы с модулем требуется произвести поиск пациента.

Для работы с модулем ЭМК в первую очередь необходимо осуществить поиск пациента. Это можно сделать в окне поиска пациента, открывающегося при запуске модуля, либо вызываемого при нажатии на кнопку «Найти физическое лицо».

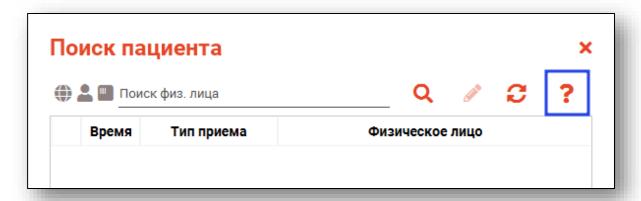


Откроется окно поиска пациента.



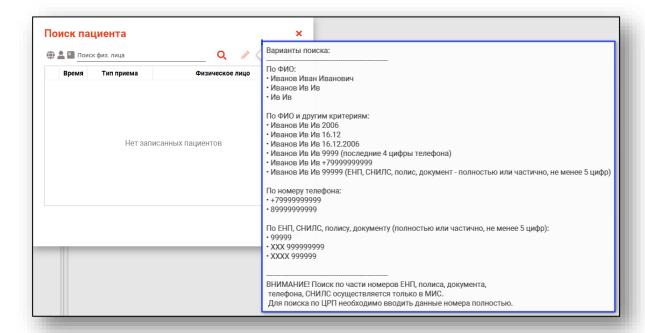
Строка поиска.

Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».



Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
 - ФИО (полное, либо частями).



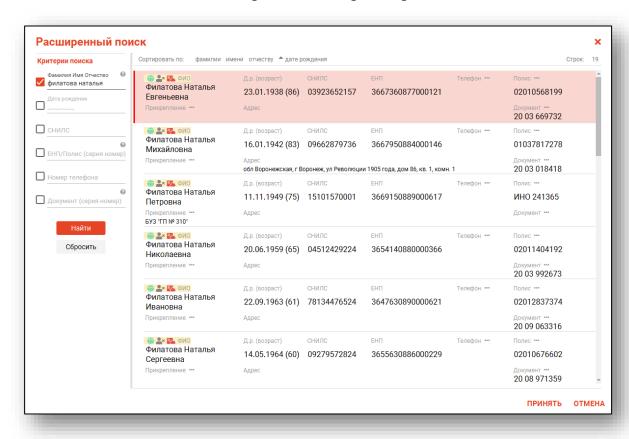
После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».



Если в системе имеется более 25 записей, удовлетворяющих условиям поиска, будет открыто окно расширенного поиска.

Расширенный поиск

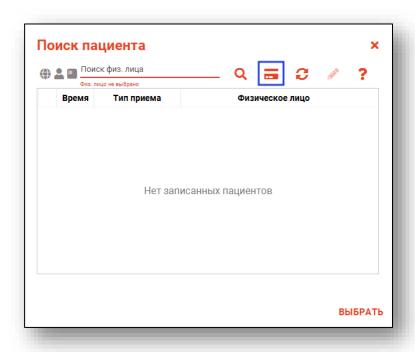
В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.



Выбрать дополнительные параметры поиска возможно в левой части экрана.

Поиск физического лица с помощью считывателя полисов

Поиск физического лица возможно осуществить с помощью считывателя полисов. Вставьте полис-карту в считыватель полисов и нажмите на кнопку «Использовать кард-ридер».



Наличие пациента в ЦРП

- Данные пациента присутствуют в ЦРП
- Данные пациента отсутствуют в ЦРП

Информация о прикреплении пациента

После успешного поиска пациента слева от строки поиска отображается пиктограмма, показывающая статус прикрепления пациента.

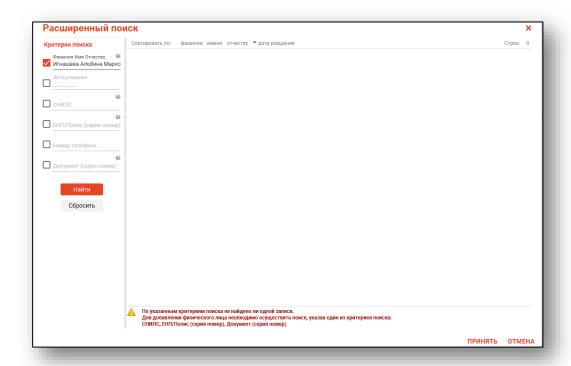
- 🏜 Пациент прикреплён к текущей организации
- 📤 Пациент не прикреплен к текущей организации.

Сведения о полисе ОМС

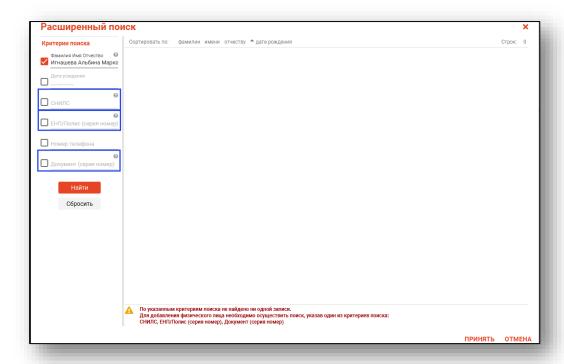
- Полис указан
- Не указан полис ОМС
- **Е** Указан полис иногороднего пациента

Добавление физического лица

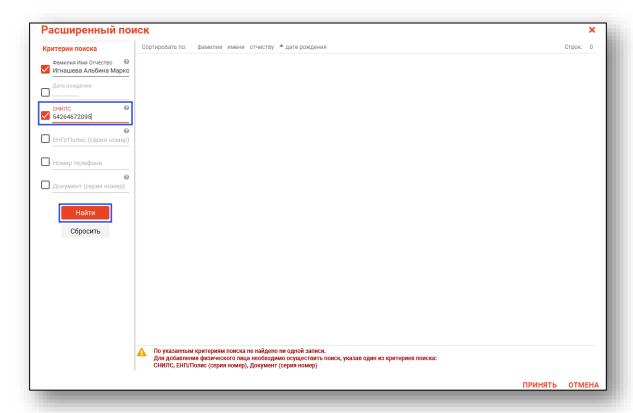
Добавление физического лица можно осуществить после того, как физическое лицо не удается идентифицировать с помощью расширенного поиска.



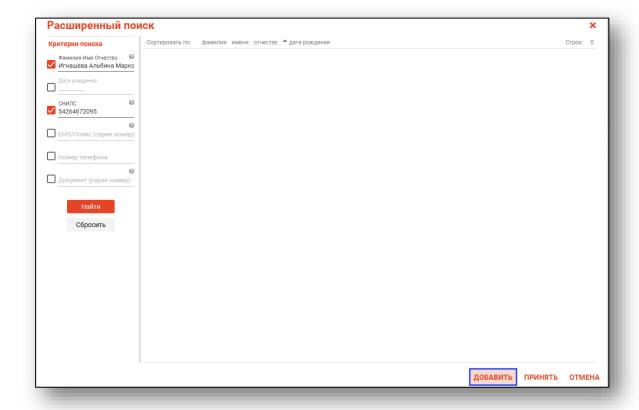
Примечание: для добавления физического лица необходимо осуществить поиск, дополнительно указав один из критериев поиска: СНИЛС, ЕНП/Полис (серия номер), Документ (серия номер).



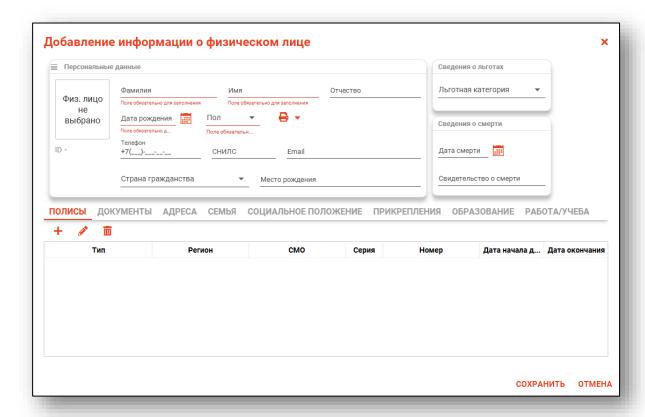
После заполнения как минимум одного из этих полей, необходимо еще раз нажать на кнопку «Найти».



После этого кнопка «Добавить» будет отображена в правой нижней части окна.



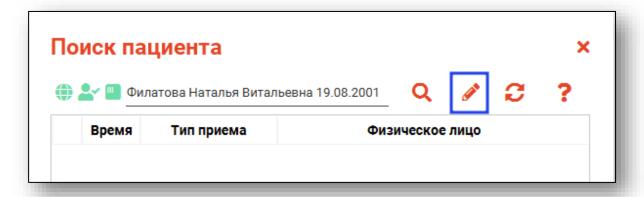
Таким образом откроется окно «Добавление информации о физическом лице», где нужно внести данные о физическом лице.



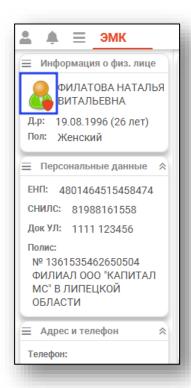
Примечание: для сохранения физического лица необходимо указать один из дополнительных критериев: СНИЛС, ЕНП/Полис (серия номер), Документ (серия номер).

Редактирование данных пациента.

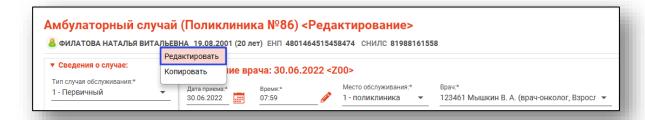
Также в окне поиска пациента существует возможно отредактировать информацию о пациенте. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные о физическом лице». Кнопка становится активной после успешного поиска пациента.



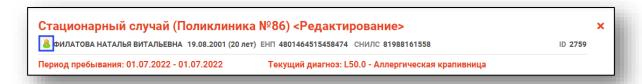
Так же редактировать данные о физическом лице возможно как из главного окна модуля ЭМК, блок «Информация о физ.лице», так и из открытого случая любого типа ЭПМЗ.



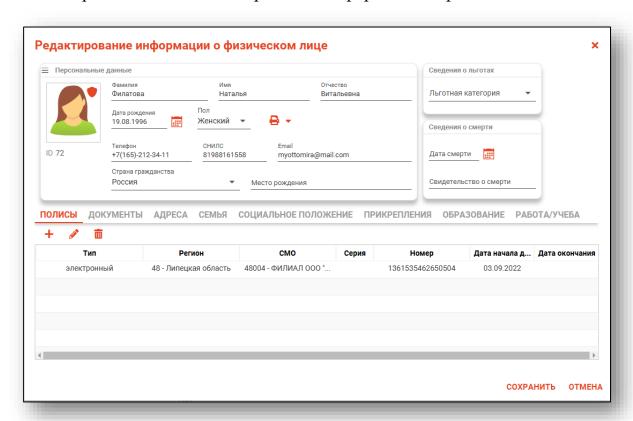
Внутри открытого случая правой кнопкой мышки рядом с данными пациента вызовите контекстное меню и выберите пункт «Редактировать».



Так же окно редактирования информации о физическом лице можно открыть при нажатии левой кнопкой мышки на иконку пациента внутри любого типа ЭПМЗ.



Откроется окно «Редактирование информации о физическом лице».

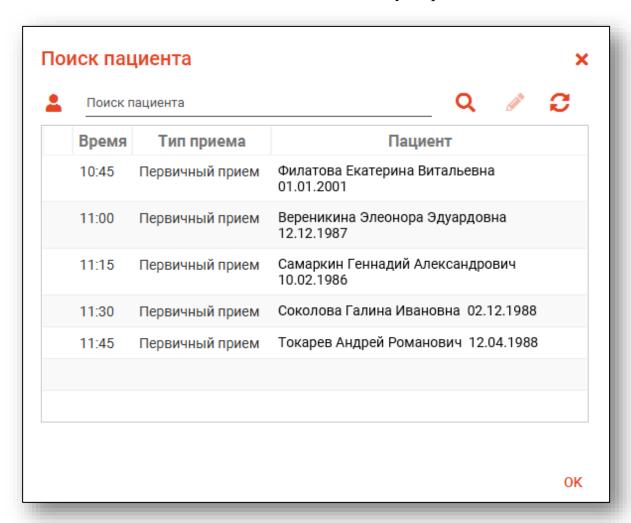


После внесения корректировок в информацию о физическом лице необходимо нажать «Сохранить» для сохранения внесенных данных.

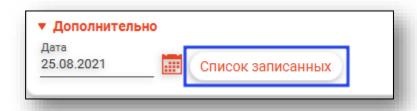
Полный функционал окна «Редактирование информации о физическом лице» описан в модуле «Физические лица».

Просмотр записанных пациентов

Если к врачу на сегодня есть записанные, то они отобразятся в табличной части окна «Поиска пациента», что ускорит поиск пациента.



Чтобы распечатать список записанных на нужную дату, выберите в блоке «Дополнительно» дату с помощью «Календаря», либо введите дату вручную, и нажмите на кнопку «Список записанных». По умолчанию список записанных отображается за текущее число.



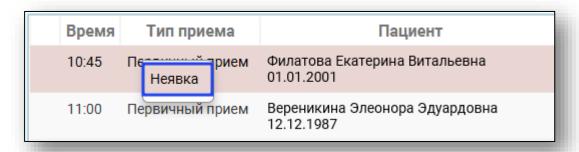
Отметка о посещении

Если записанный пациент уже посетил врача и была создана ЭПМЗ, привязанная к слоту записи текущего дня, то это отобразится в списке записанных соответствующей пиктограммой.

	Время	Тип приема	Пациент	
	11:00	Первичный прием	Дьяконова Валентина Владимировна 17.09.1960	
~	11:15	Первичный прием	Еремеев Павел Васильевич 15.11.1984	1
~	11:30	Первичный прием	Жимолость Геннадий Борисович 13.12.1963	1

Простановка неявки записанного пациента

Для простановки неявки записанному пациенту кликните на него правой кнопкой и нажмите «Неявка».

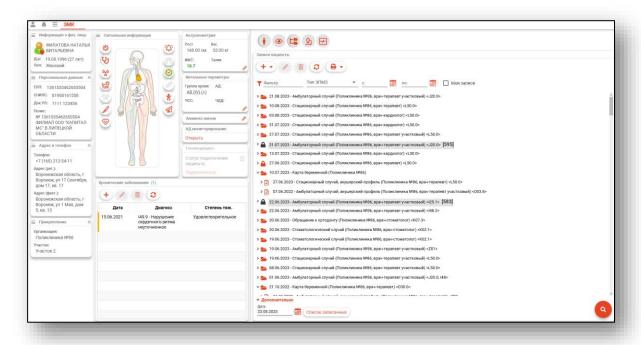


В списке записанных напротив этого пациента появится отметка о неявке.

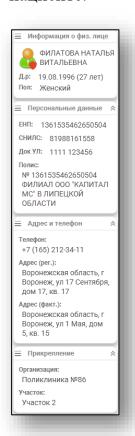
	Время	Тип приема	Пациент
2	11:00	Первичный прием	Дьяконова Валентина Владимировна 17.09.1960
~	11:15	Первичный прием	Еремеев Павел Васильевич 15.11.1984
~	11:30	Первичный прием	Жимолость Геннадий Борисович

Информация о пациенте

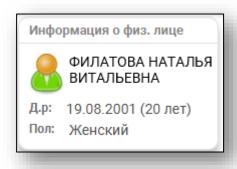
После выбора пациента в главном окне модуля отобразится информация о нём.



В левой части окна находится раздел основной информации о пациенте.

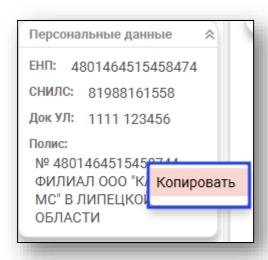


В блоке «Информация о физ.лице» указаны ФИО пациента, его пол, возраст и дата рождения.

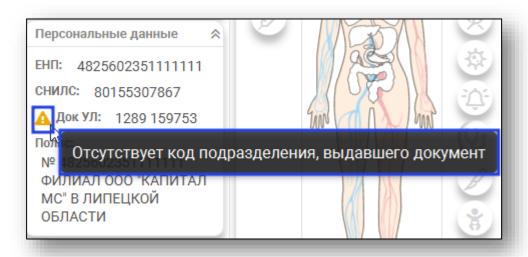


Персональные данные

В блоке «Персональные данные» указаны номера ЕНП, СНИЛС, документ, удостоверяющий личность, и полис пациента. Для копирования данных из блока «Персональные данные», вызовите контекстное меню правой кнопкой мышки и выберите «Копировать».

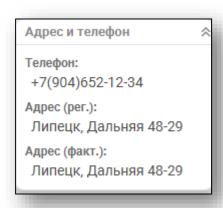


Если в модуле «Физические лица» отсутствует информация либо информация неполная, справа от строки будет отображено уведомление. При наведении курсора на пиктограмму будет отображена дополнительная информация.

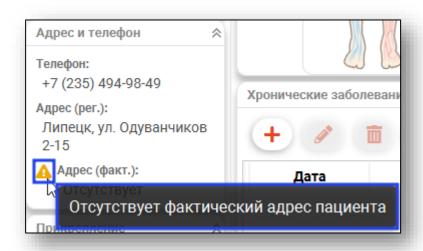


Адрес и телефон

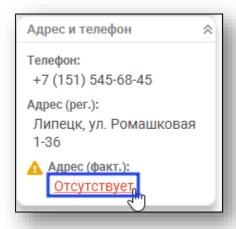
В блоке «Адреса и телефоны» указаны контактный телефон пациента и адреса его регистрации и проживания с возможностью их редактирования.



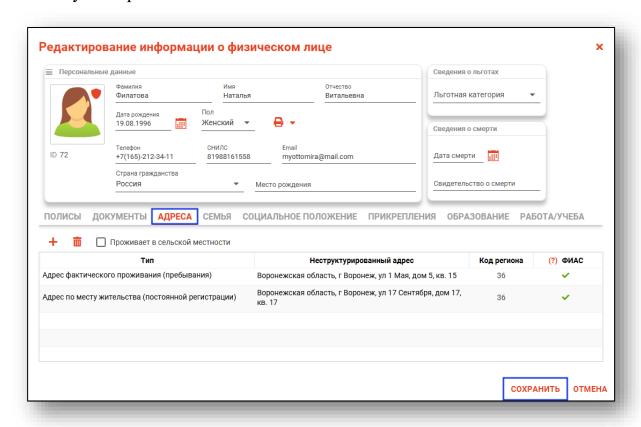
Если в модуле «Физические лица» отсутствует информация либо информация неполная, справа от строки будет отображено уведомление. При наведении курсора на пиктограмму будет отображена дополнительная информация.



Для редактирования информации необходимо нажать на поле, которое требуется изменить.

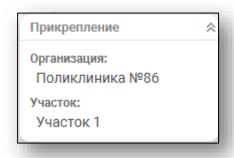


Будет открыто новое окно «Редактирование информации о физическом лице». Внесите адрес во вкладке «Адреса» и нажмите на кнопку «Сохранить».

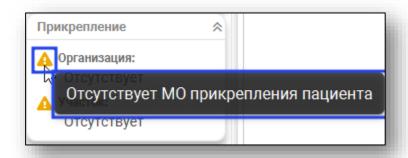


Прикрепление

В блоке «Прикрепление» указаны организация и участок, за которыми закреплён пациент.

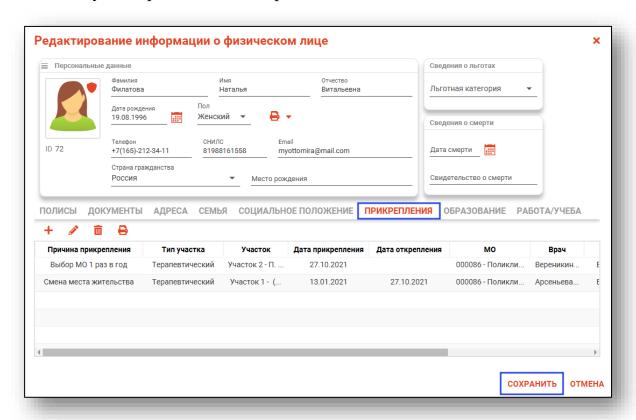


Если в модуле «Физические лица» отсутствует информация либо информация неполная, справа от строки будет отображено уведомление. При наведении курсора на пиктограмму будет отображена дополнительная информация.



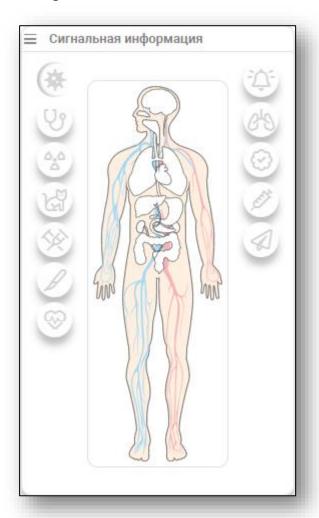
Для внесения информации о прикреплении пациента, нажмите на поле, в которое необходимо внести данные. Будет открыто новое окно «Редактирование информации о физическом лице».

Во вкладке «Прикрепления» внесите нужную информацию и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных данных.

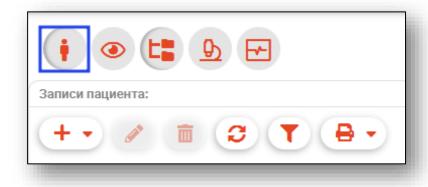


Сигнальная информация

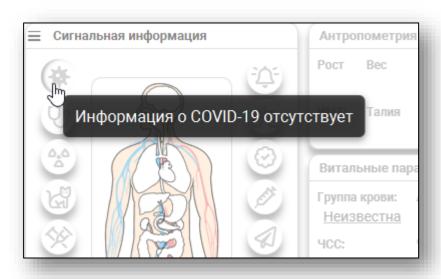
Блок «Сигнальная информация» служит для визуального отображения анамнеза пациента.



Свернуть и развернуть блок сигнальной информации можно по нажатию соответствующей кнопки над деревом ЭПМЗ.



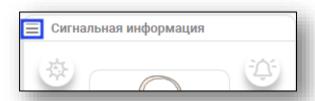
Слева и справа от схемы присутствуют пиктограммы, каждая из которых соответствует определённому типу информации. Для получения дополнительной информации можно навести курсор на пиктограмму и подождать появления всплывающей подсказки.



Также при нажатии на пиктограмму в блоке снизу от схемы отобразится соответствующая этой пиктограмме информация, с возможностью редактирования напрямую в некоторых случаях.



Выбор расположения раздела «Сигнальная информация» происходит в меню блока «Сигнальная информация».



Помимо этого, пиктограммы сигнальной информации могут иметь два состояния в зависимости от наличия информации соответствующего направления:





Диспансерное наблюдение нарко-психиатрического профиля отсутствует/имеется





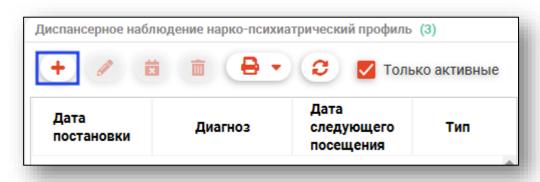
Статус, имеющий общественное значение не установлен/установлен

Диспансерное наблюдение нарко-психиатрического профиля

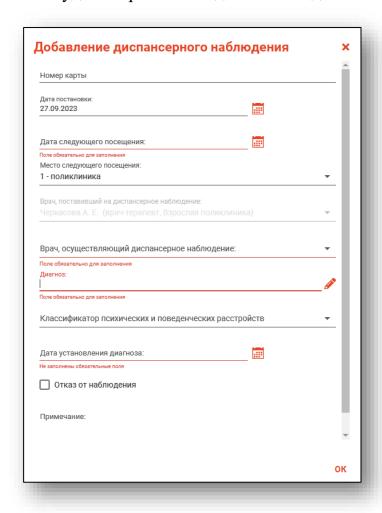
Пациент может быть поставлен на диспансерное наблюдение напрямую из блока «Диспансерное наблюдение нарко-психиатрический профиль», либо на основании диагноза при работе с ЭПМЗ.

Добавление наблюдения

Добавление диспансерного наблюдения производится нажатием кнопки «Добавить».



Будет открыто окно добавления диспансерного наблюдения.

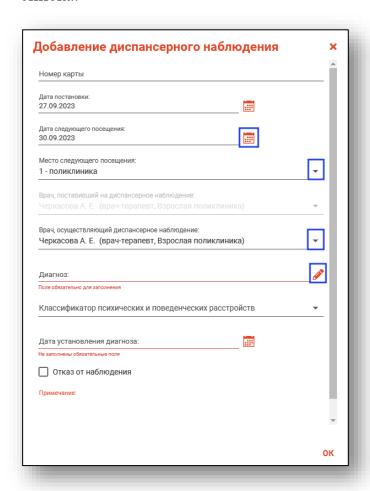


Внесите номер карты амбулаторного больного. Поле «Дата постановки» будет заполнено автоматически, текущим числом. Внесите дату следующего посещения вручную либо с помощью «Календаря». Из выпадающего списка заполните место следующего посещения.

Поле «Врач, поставивший на диспансерное наблюдение» будет заблокировано, врач будет проставлен авторизованным пользователем.

Из выпадающего списка выберите врача, осуществляющего диспансерное наблюдение.

Для заполнения диагноза нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка.

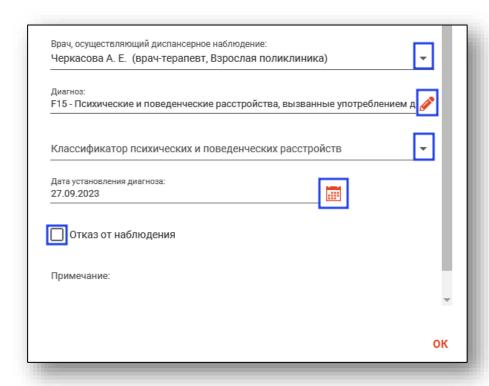


Будет открыто новое окно «Диагноз», в котором будут перечислены диагнозы рубрики F. Выберите нужный диагноз и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

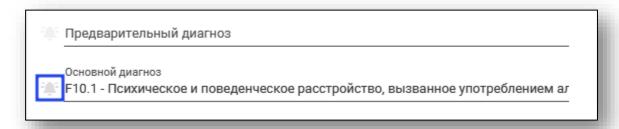
В зависимости от выбранного диагноза возможно заполнить поле «Классификатор психических и поведенческих расстройств» из выпадающего списка.

Заполните поле «Дата установления диагноза» вручную либо с помощью «Календаря».

При необходимости поставьте отметку «Отказ от наблюдения» и внесите примечание.



Также после сохранения амбулаторного случая напротив диагнозов появляются иконки диспансерного наблюдения.

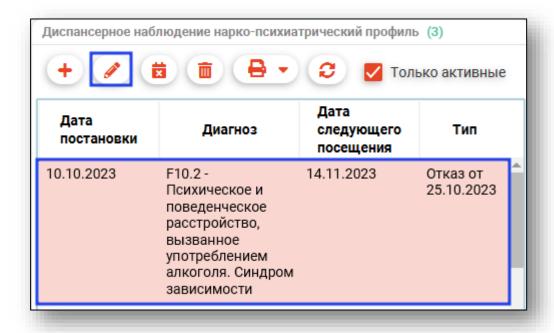


- Не состоит на диспансерном наблюдении по этому диагнозу (имеется возможность поставить на диспансерное наблюдение)
- Состоит на диспансерном наблюдении

Для постановки на диспансерное наблюдение из амбулаторного случая требуется нажать на иконку

Редактирование наблюдения

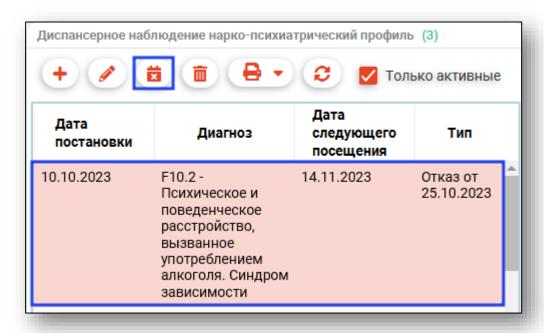
Для редактирования информации об уже внесённом диспансерном наблюдении нарко-психиатрического профиля выберите его в списке и нажмите кнопку «Редактировать».



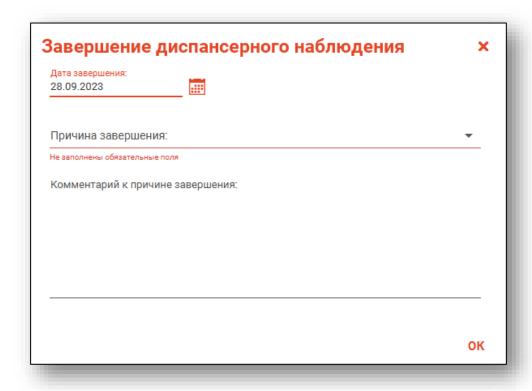
Процесс редактирования аналогичен созданию новой записи.

Завершение наблюдения

Для завершения наблюдения выберите нужное наблюдение, после чего нажмите кнопку «Завершить наблюдение».

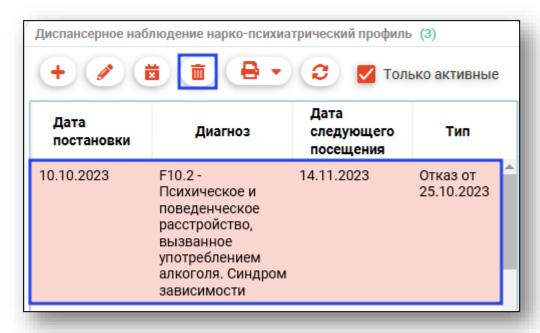


Откроется окно завершения диспансерного наблюдения. Внесите необходимую информацию, после чего нажмите «ОК».

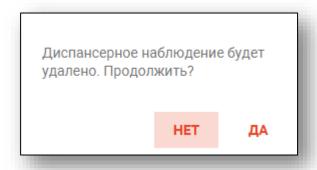


Удаление наблюдения

Для удаления информации об уже внесённом диспансерном наблюдении выберите его в списке и нажмите кнопку «Удалить».

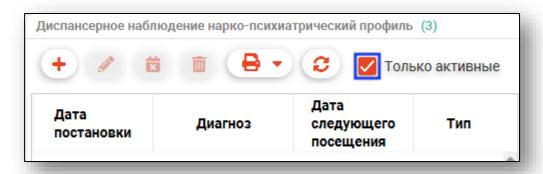


Будет открыто уведомление. При выборе «Да» выбранная запись будет удалена.



«Только активные»

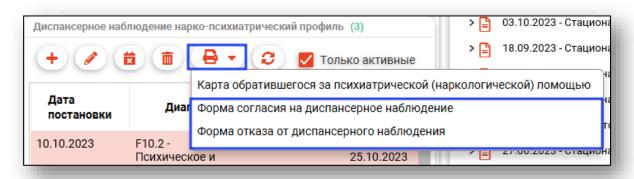
При включенном фильтре «Только активные» будут скрыты завершённые наблюдения.



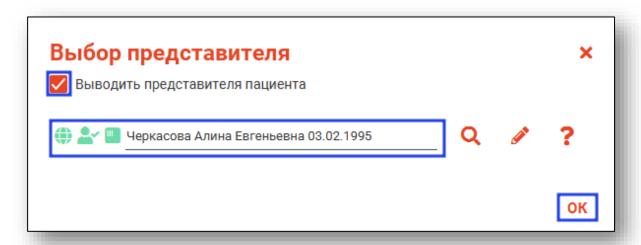
При отключении фильтра в блоке «Диспансерное наблюдение наркопсихиатрического профиля» будут отображены все наблюдения для выбранного пациента.

Печать

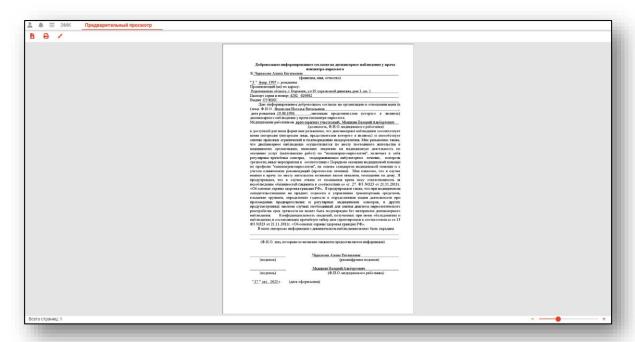
При нажатии на кнопку «Печать» для получения формы согласия или отказа от диспансерного наблюдения, выберите нужную форму из выпадающего списка



Откроется окно «Выбор представителя». Если необходимо указать представителя пациента, выберите галочку «Выводить представителя пациента» и выполните поиск физического лица, после чего нажмите кнопку «ОК»



Откроется окно предварительного просмотра



Статус, имеющий общественное значение

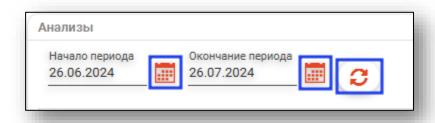
В блоке «Сигнальная информация» пиктограмма «Статус, имеющий общественное значение» будет активна при наличии ЭПМЗ «Амбулаторный случай наркологического профиля» с диагнозом рубрики F, либо при наличии ЭПМЗ «Медицинское освидетельствование на состояние опьянения» с установленным состоянием опьянения, либо «Карта персонального учета пациента с ВИЧ-инфекцией».



Блок «Анализы» предназначен для отображения всех лабораторных исследований пациента и их результатов. Он открывается по нажатию соответствующей кнопки над деревом ЭПМЗ.



Для загрузки списка заказов требуется выбрать период и нажать кнопку «Обновить список».



Будет загружен и выведен на экран список заказов. Слева от каждого заказа отображены пиктограммы, соответствующие его статусу.

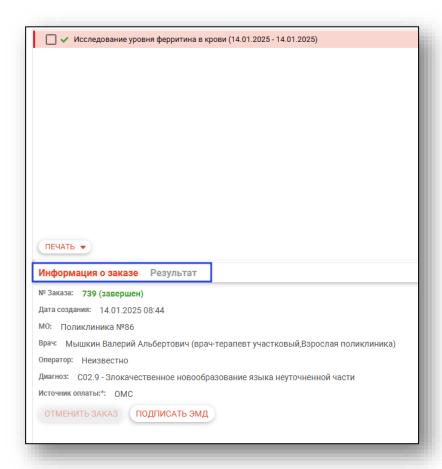
Заказ создан

В процессе

✓ Выполнен

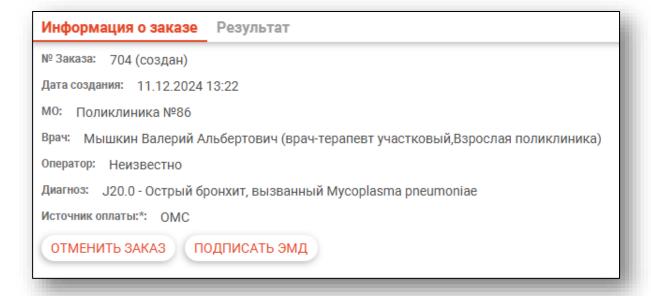
В результатах имеются отклонения от нормы

Ниже списка созданных заказов присутствуют две информационные вкладки.



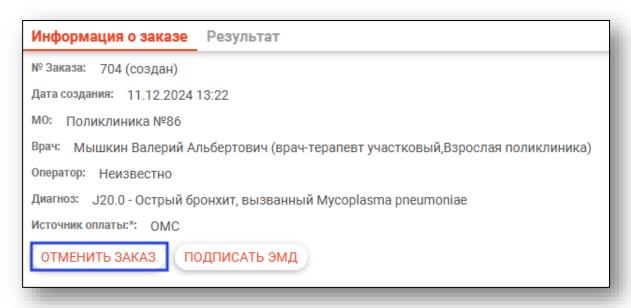
Информация о заказе

Во вкладке «Информация о заказе» будет отображена информация о конкретном заказе, выбранном в списке.



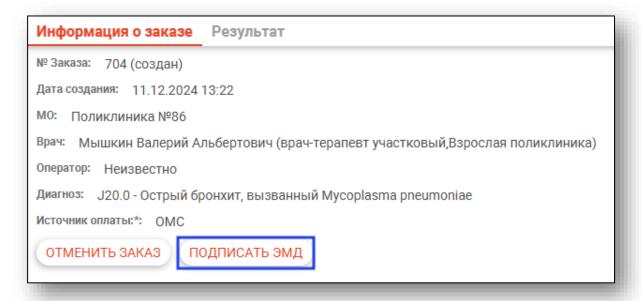
Отмена заказа

Для отмены заказа требуется во вкладке «Информация о заказе» нажать кнопку «Отменить заказ». Отменить можно только заказы в статусе «Заказ создан».



Подпись ЭМД

Для формирования ЭМД «Направление на лабораторное исследование» нажмите на кнопку «Подписать ЭМД» и выполните подпись документа.



Результат

Во вкладке «Результат» будут отображены полученные результаты исследований выбранного заказа.

Информация о заказе Результат			
Лаб. тест	Результат	Норма	Примечание
Объем мочи	11		
Цвет	желтый	желтый	
Глюкоза	+ (1)	0 (отсутствует)	
Прозрачность	прозрачная	прозрачная	
рН	кислая	кислая	
Белок	не обнаружено	не обнаружено	
Кровь	отрицательно	отрицательно	

Печать

Для печати результатов анализов поставьте отметку напротив нужного заказа в списке и нажмите кнопку «Печать», далее выберите действие «Печать результатов».



Для печати всех доступных результатов за период нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать всех доступных результатов». Будет открыто окно предпросмотра документов, из которого возможно выполнить печать и сохранить документ на ПК пользователя.

Для печати рекомендаций перед сдачей анализов, нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать рекомендаций».

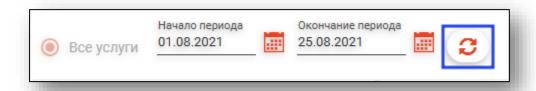
Для печати отказа при внесенном отказе от исследований нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать отказа».

Диагностика

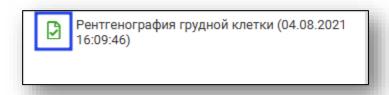
Блок «Диагностика» предназначен для отображения всех направлений пациента на инструментальную диагностику и их результатов. Он открывается по нажатию соответствующей кнопки над деревом ЭПМЗ



Для загрузки списка направлений требуется выбрать период и нажать кнопку «Обновить список».



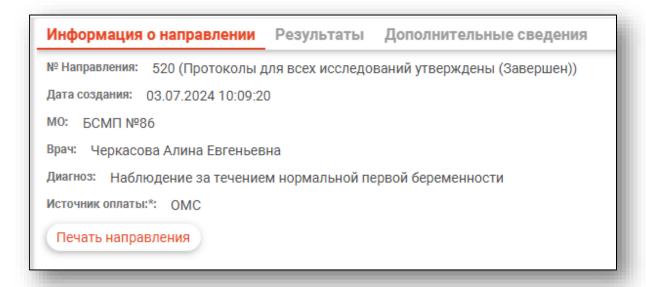
Будет загружен и выведен на экран список заказов. Слева от каждого заказа отображены пиктограммы, соответствующие его статусу.



- Новое направление
- Направление отменено
- Выполняется
- Получен DICOM-файл
- Ожидает описание врача
- Протокол в работе
- 🖸 Протокол утвержден
- Запрошено экспертное мнение
- Протокол эксперта создан и утвержден

Диагностика 47

Рядом со списком созданных направлений присутствуют информационные вкладки.

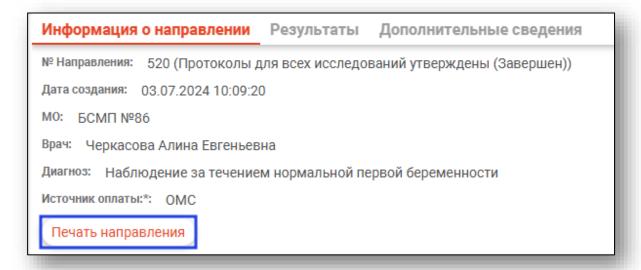


Информация о направлении

Во вкладке «Информация о направлении» будет отображена информация о конкретном направлении, выбранном в списке.

Печать направления

Чтобы распечатать направление на обследование, нажмите на кнопку «Печать направления».

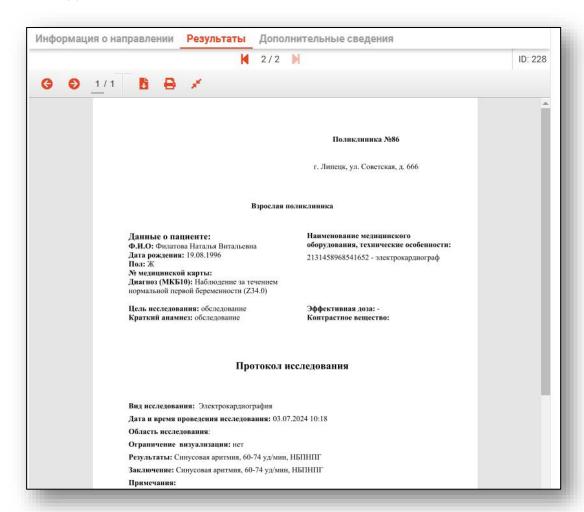


Откроется вкладка предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя соответствующие кнопки.

Диагностика 48

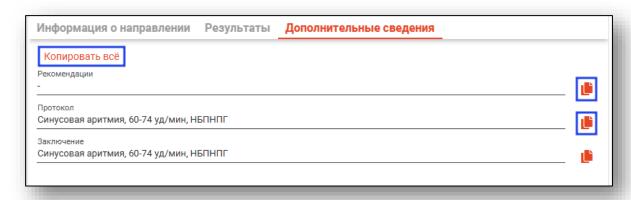
Результаты

Во вкладке «Результат» будут отображены полученные результаты исследований.



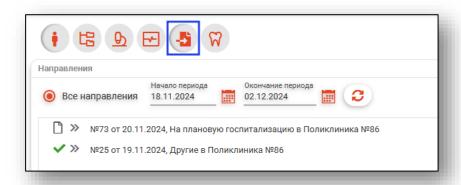
Дополнительные сведения

Во вкладке «Дополнительные сведения» возможно копировать сведения, внесенные в поля «Рекомендации», «Протокол» и «Заключение» либо «Копировать все».

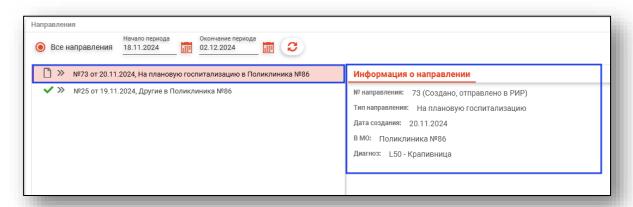


Направления

Блок «Направления» предназначен для просмотра всех созданных направлений пациента.



Для просмотра информации о направлении выберите нужное из списка одним кликом. Информация о направлении будет отображена в правой части экрана.



Для печати направления нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать направления».



Список посещений пациента открывается по нажатию соответствующей кнопки.



Пункты дерева ЭПМЗ могут быть трёх типов и иметь соответствующую пиктограмму:

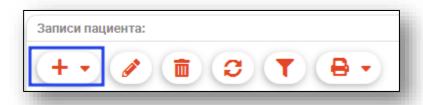
- **—** Незавершённый случай
- Завершённый случай
- Завершенный случай, сформирован талон
- **Посещение**

Обратите внимание, если ЭПМЗ содержит диагнозы рубрики F00-F99, данные ЭПМЗ будут скрыты от пользователей.

Для доступа к ЭПМЗ с данными диагнозами необходимо право пользователя «Доступ к наркологическим и психиатрическим медицинским сведениям». Для получения права обратитесь в службу технической поддержки ООО «МедСофт».

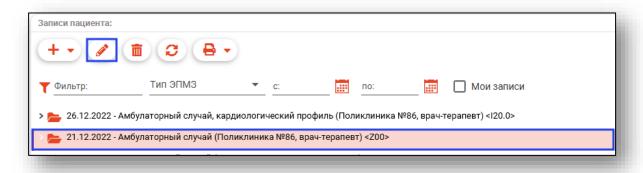
Добавление ЭМПЗ

Для добавления новой ЭПМЗ откройте меню добавления и выберите нужный тип ЭПМЗ.



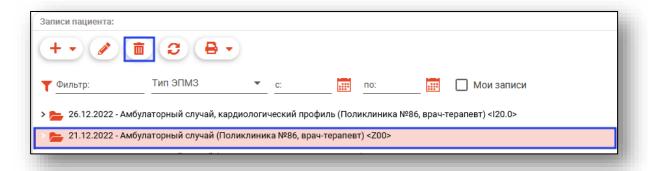
Редактирование ЭПМЗ

Для редактирования ЭПМЗ откройте его двойным кликом левой кнопкой мыши, либо выберите его в списке и нажмите кнопку «Редактировать».



Удаление ЭПМЗ

Для удаления ЭПМЗ выберите его в списке и нажмите кнопку «Удалить».



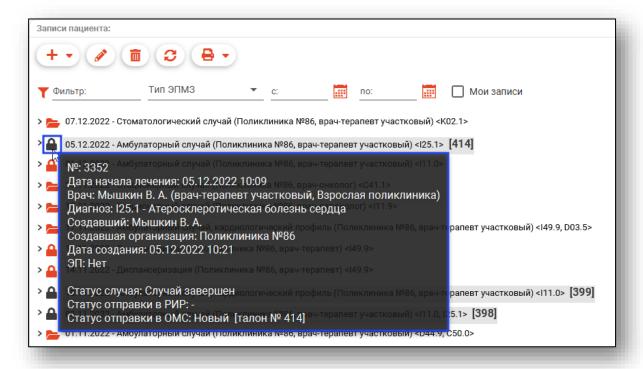
Обновление списка

Для обновления списка ЭПМЗ и загрузки актуальной информации требуется нажать кнопку «Обновить список»

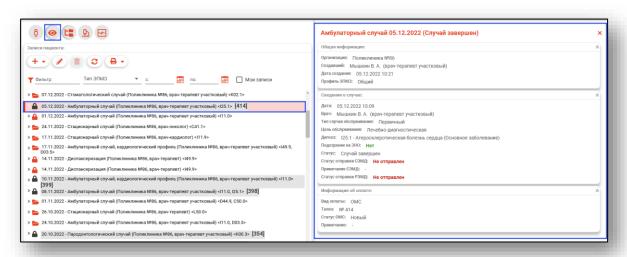


Предпросмотр краткой информации об ЭПМЗ

Для просмотра краткой информации об ЭМПЗ наведите на неё курсор. Через некоторое время появится окно с краткой информацией о случае.



Также можно открыть раздел предпросмотра, в котором отобразится вся информация о выбранной ЭПМЗ.



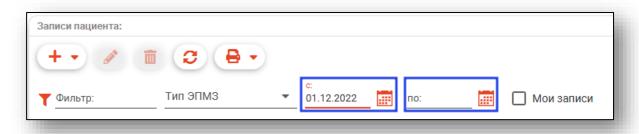
Фильтрация ЭПМЗ

Для фильтрации ЭПМЗ можно использовать фильтры.



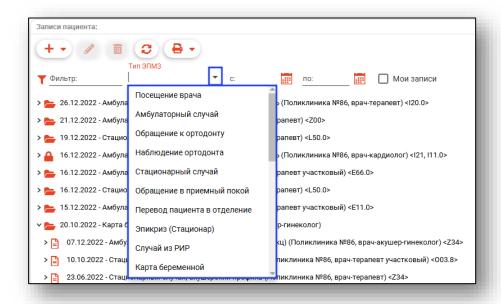
Фильтрация по дате

Для фильтрации по дате установите даты в полях, за которые необходимо отобразить созданные ЭПМЗ.



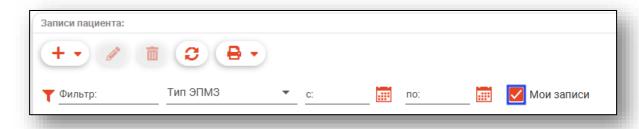
Фильтрация по типу ЭПМЗ

Для фильтрации по типу ЭПМЗ выберите нужный тип из выпадающего списка.



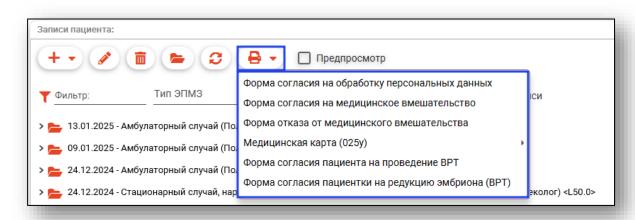
Отображение ЭПМЗ пользователя

Для отображения только тех ЭПМЗ, которые были созданы текущим пользователем, отметьте галочкой пункт «Мои записи».



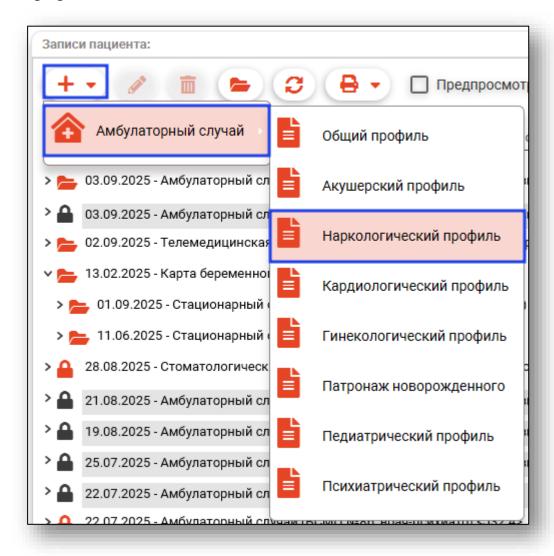
Печать сопутствующих документов

Для печати сопутствующих документов выберите нужный пункт в меню «Печать».

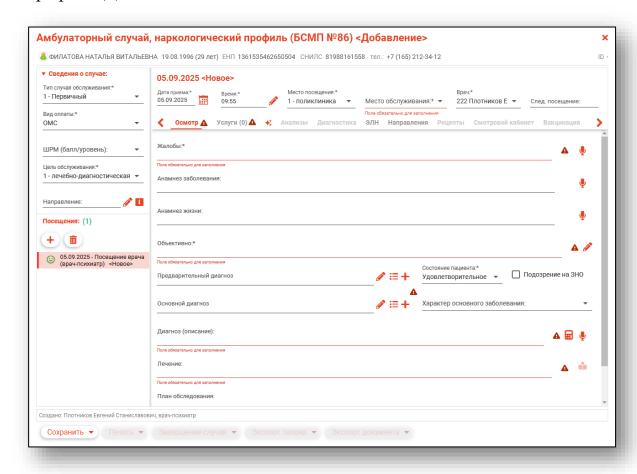


Амбулаторный случай

При создании нового амбулаторного случая необходимо выбрать создание ЭПМЗ «Амбулаторный случай» и выбрать «Наркологический профиль».



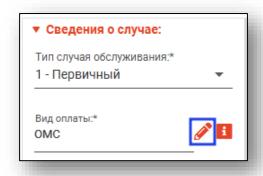
Будет открыто новое окно «Амбулаторный случай, наркологический профиль. Добавление».



В блоке «Сведения о случае» необходимо внести общую информацию о случае: выбрать тип случая обслуживания, вид оплаты, цель обслуживания, информацию о направлении (при его наличии). Поля возможно заполнить из выпадающего списка.

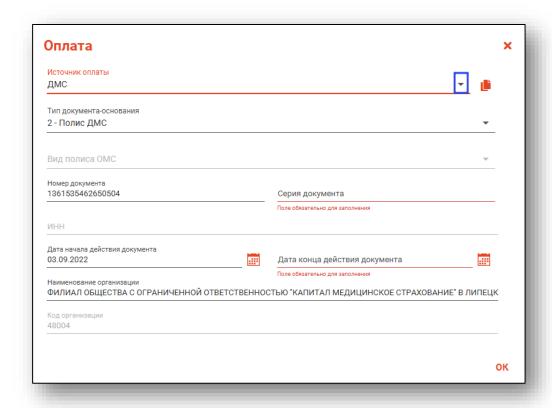
Вид оплаты

При выборе цели обслуживания «3 — Диспансерное наблюдение» для заполнения поля «Вид оплаты» нажмите на кнопку «Редактировать».



Будет открыто новое окно «Оплата».

Из выпадающего списка заполните поле «Источник оплаты». При выборе источника оплаты, отличного от ОМС, заполните разблокированные поля.



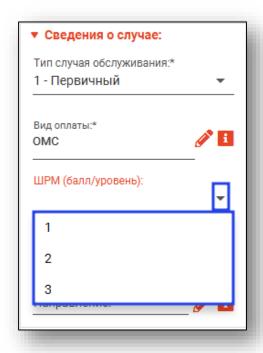
Если при выборе источника оплаты «ОМС» сведения не были заполнены автоматически, нажмите на кнопку «Скопировать полис пациента».



Нажмите «Ок» после внесения известных данных.

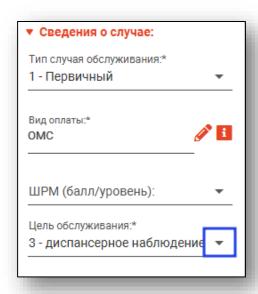
ШРМ

Шкала реабилитационной маршрутизации «ШРМ (балл/уровень)» заполняется из выпадающего списка, указывается при наличии услуги группы «805».

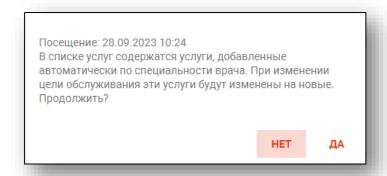


Цель обслуживания

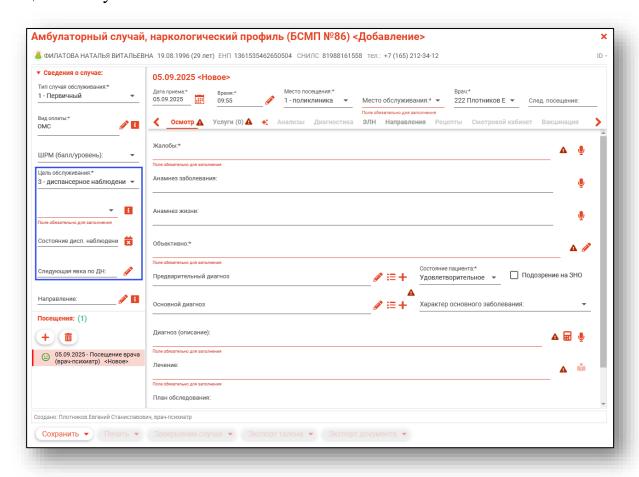
Поле «Цель обслуживания» заполняется из выпадающего списка. При выборе цели обслуживания «2 — консультативная цель» и «3 — диспансерное наблюдение состоящих на диспансерном учете, включая выписку рецептов»,



Появится новое уведомление:

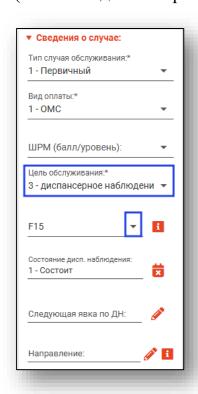


При выборе «Да» в блок «Услуги» автоматически будут добавлены услуги по специальности врача, и появится новое поле, заполнить которое возможно из выпадающего списка. Название поля зависит от выбранной цели обслуживания.

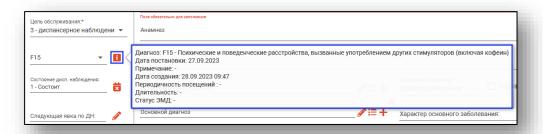


Для поля «Цель обслуживания» - «3 — диспансерное наблюдение» из выпадающего списка возможно заполнить дополнительные поля «Состояние дисп. наблюдения» и «Дисп. наблюдение».

Поле «Диспансерное наблюдение» в выпадающем списке содержит диагнозы, по которым пациент состоит на диспансерном наблюдении (активные диспансерные наблюдения).

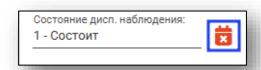


Для получения информации о диспансерном наблюдении, нажмите на пиктограмму

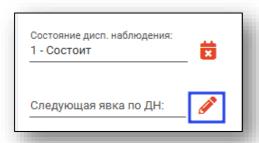


После завершения амбулаторного случая наркологического профиля возможно снять пациента с диспансерного наблюдения по выбранному диагнозу.

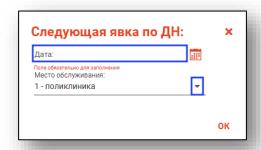
Для этого нажмите на кнопку «Завершить диспансерное наблюдение». Предварительно сохранив случай.



Для внесения следующей явки по диспансерному наблюдению нажмите на кнопку «Изменить запись».



Будет открыто новое окно «Следующая явка по ДН», в котором необходимо внести дату следующей явки и место обслуживания.



После завершения случая и подписи документа с «целью обслуживания» - «3 — диспансерное наблюдение» будет сформировано 2 ЭМД: «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения» и «Контрольная карта диспансерного наблюдения».

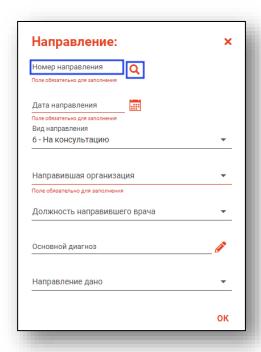
Для поля «Цель обслуживания» - «7 — телемедицинская консультация» (в зависимости от региона код цели может меняться) амбулаторный случай при завершении и электронной подписи ЭМД будет иметь тип документа «Телемедицинская консультация» (врач-пациент).

Направление

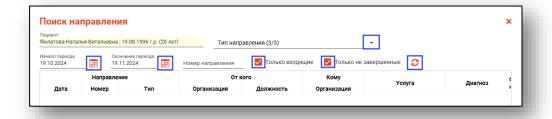
Для внесения направления необходимо нажать кнопку «Редактировать».



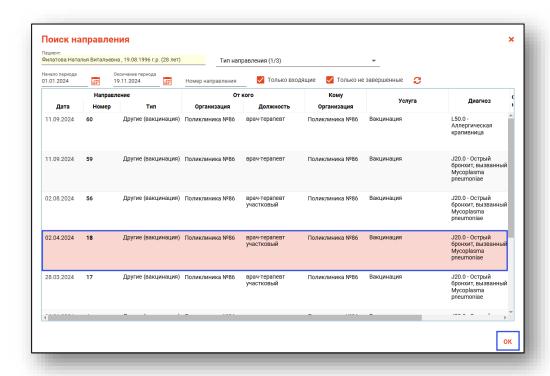
В направлении, по которому пришел пациент, заполните номер вручную или по кнопке «Найти направление».



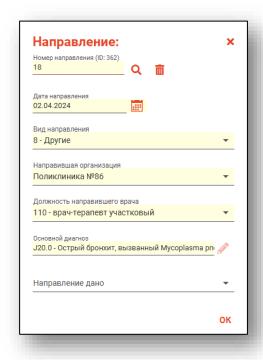
При поиске будет открыто окно «Поиск направления». Укажите начало и окончание периода, тип направления и, при необходимости, проставьте маркеры «Только входящие» и «Только не завершенные».



Будет загружена журнальная часть, выберите направление и нажмите «Ок».



После этого часть полей в направлении будет автоматически заполнена.



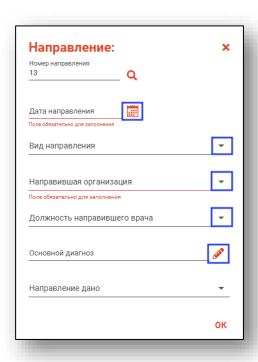
Для удаления выбранного направления воспользуйтесь кнопкой «Очистить данные направления».



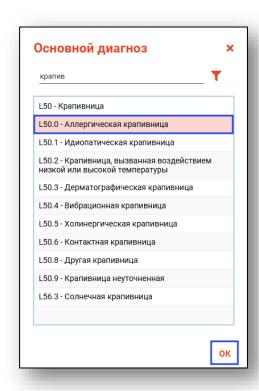
Если номер направления был введён вручную, то необходимо заполнить следующие поля:

Поле «Дата направления» заполняется вручную или с помощью календаря. Поля «Вид направления», «Направившая организация» и «Должность направившего врача» заполняются из выпадающего списка.

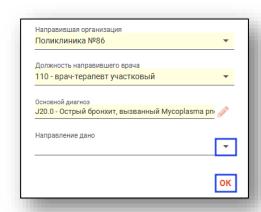
Поле «Основной диагноз» заполняется значением из списка.



Будет открыто окно «Основной диагноз». Выберите диагноз и нажмите «Ок».



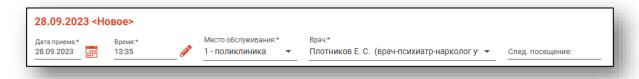
Поле «Направление дано» заполняется из выпадающего списка, которое обязательно для обращения заполнения при целях «Диагностические исследования, для которых установлены отдельные нормативы (541)», «Лабораторные исследования (гистологические и молекулярно-генетические \mathbf{c} целью выявления онкологических заболеваний), для которых установлены отдельные нормативы (561)».



Для сохранения направления нажмите «Ок».

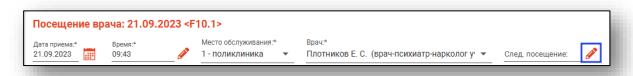
Оформление посещения.

Следующим этапом по добавлению амбулаторного случая является оформление посещений. Амбулаторные случаи состоят из посещений врача. При создании случая первое посещение создаётся автоматически.

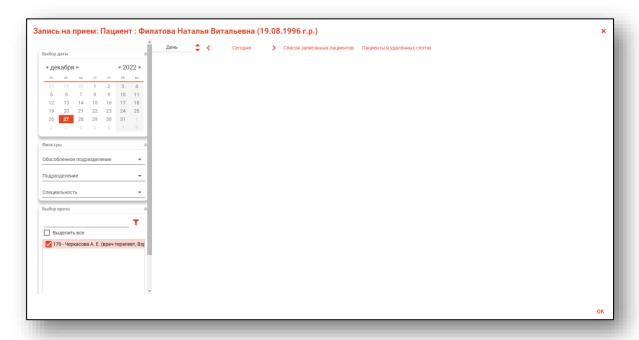


Для каждого посещения должны быть указаны: дата и время приёма, врач, место обслуживания. Также можно указать дату следующего посещения.

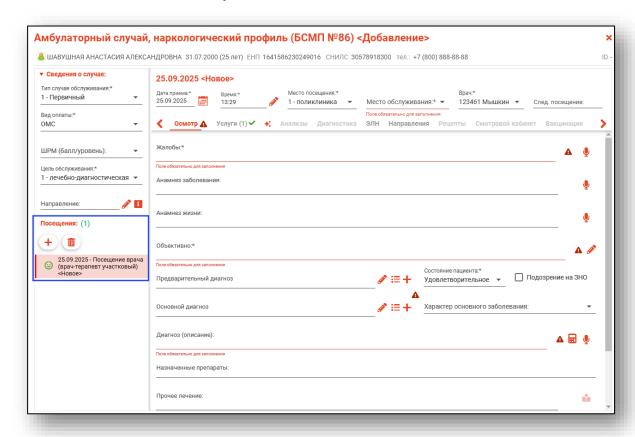
Запись на следующее посещение доступна после сохранения случая. Для внесения записи пациента на следующий прием нажмите на кнопку «Изменить запись».



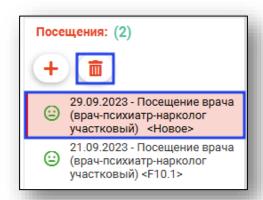
Будет открыто новое окно «Запись на прием», с помощью которого возможно записать пациента на повторный прием.



Для добавления нового посещения требуется открыть нужную ЭПМЗ, после чего нажать кнопку «Добавить посещение» в блоке «Посещения».



Удалить ошибочно внесенное посещение возможно выбрав нужное посещение из списка одним кликом и нажать на кнопку «Удалить посещение». Обратите внимание, что удалить посещение из случая возможно только для незавершенного случая.



Добавлять посещения можно только в ЭПМЗ, созданные текущим пользователем, за некоторыми исключениями:

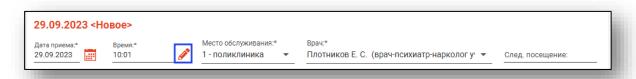
пользователи с правом «Редактирование всех ЭПМЗ организации» могут добавлять посещения в любую ЭПМЗ.

Выбор слота

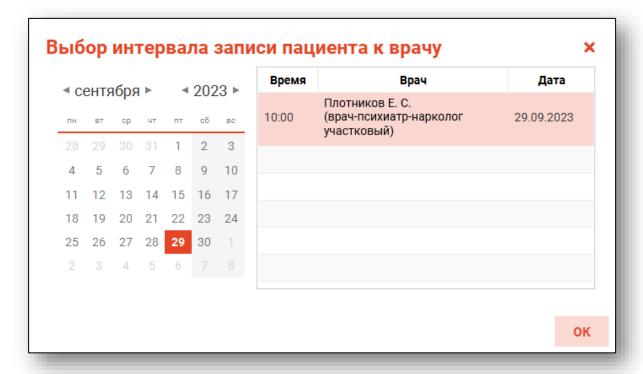
Время посещения проставляется автоматически:

- текущим временем, если пациент был найден обычным поиском;
- временем слота, если пациент был выбран из списка записанных.

Также имеется возможность вручную ввести время посещения или выбрать слот записи. Для выбора слота нажмите на кнопку справа от поля «Время».

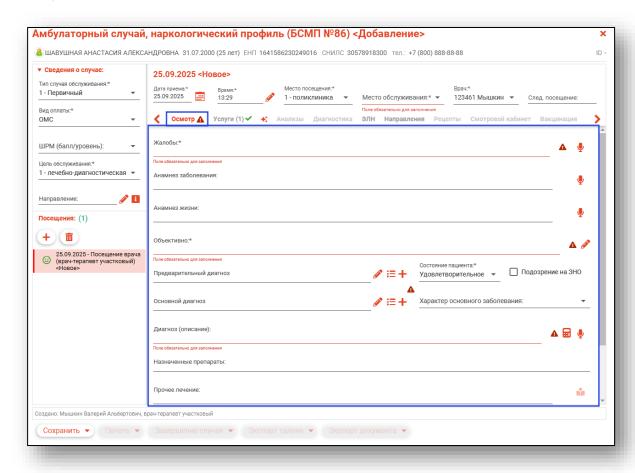


Откроется окно выбора интервала записи. Выберите дату и интервал, после чего нажмите кнопку «ОК».



Вкладка «Осмотр»

Данная вкладка содержит основную информацию об осмотре пациента.

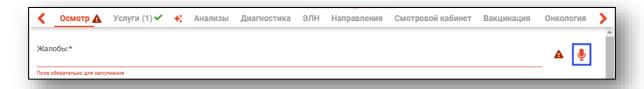


Заполнение вкладки осмотра выполняется пользователем вручную, либо редактируется информация, добавленная шаблоном. Информация вводится в каждый из присутствующих в поле «Осмотр» пунктах:

- «Жалобы»;
- «Анамнез заболевания»;
- «Анамнез жизни»;
- «Объективно»;
- «Предварительный диагноз»;
- «Основной диагноз»;
- «Диагноз (описание)»;
- «Назначенные препараты»;
- «Прочее лечение»;
- «План обследования»;
- «Рекомендации».

В зависимости от региональных настроек будет доступен голосовой ввод текста. Перед использованием голосового ввода убедитесь, что устройство записи звука подключено к ПК пользователя.

Для голосового ввода текста нажмите на кнопку «Голосовой ввод».

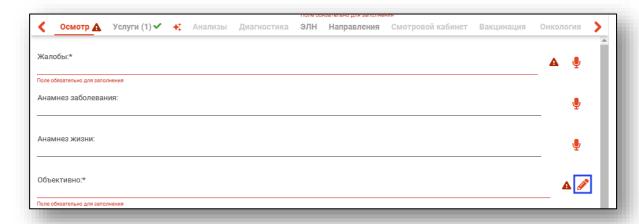


Будет открыто окно «Запись голоса». Нажмите на кнопку «Начать запись» и выполните запись голоса, который автоматически будет преобразован в текст.

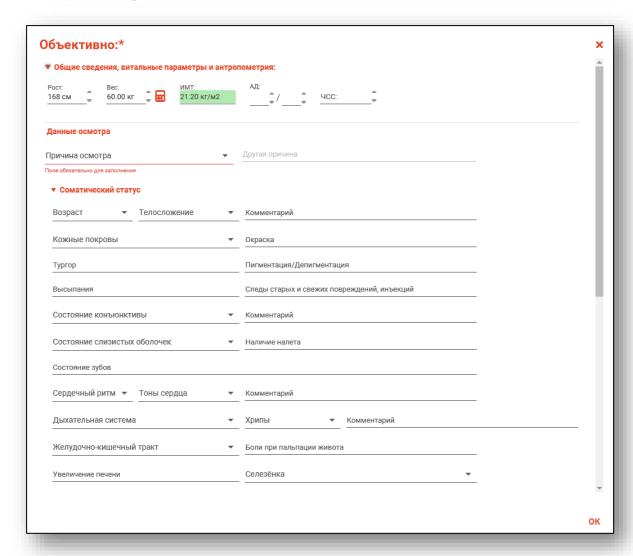


Проверьте правильность внесенных данных и при необходимости внесите правки в текст. Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Поле «Объективно» заполняется из предзаполненных шаблонных форм. Для этого нажмите на кнопку «Изменить» справа от строки.



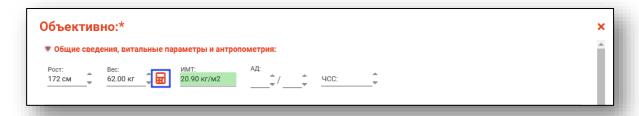
Будет открыто новое окно «Объективно».



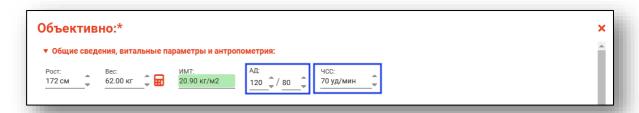
В блоке «Общие сведения, витальные параметры и антропометрия» поля «Рост» и «Вес» заполняются автоматически.



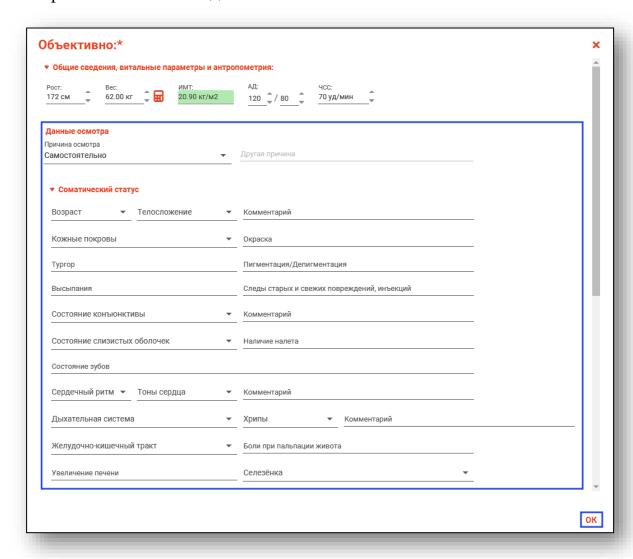
Так же существует возможность подставить данные антропометрии из ЭМК пациента, нажав на кнопку «Подставить данные антропометрии из ЭМК пациента».



Поля «Артериальное давление» и «Частота сердечных сокращений» заполняются вручную.



Внесите информацию в блок «Данные осмотра» и нажмите «ОК» для сохранения внесенных данных.

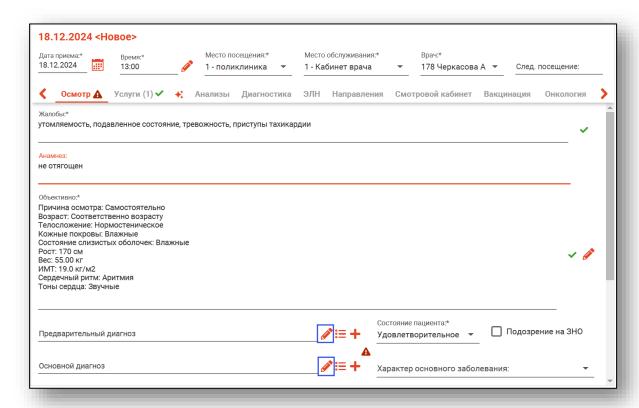


Внесение диагнозов

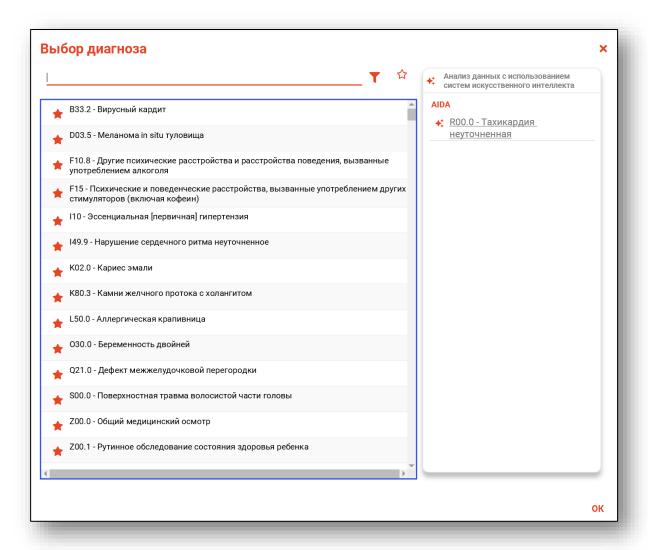
Внести данные в поля «Предварительный диагноз» и «Основной диагноз» можно двумя способами.

Выбор диагноза из справочника

Для заполнения диагноза из справочника нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

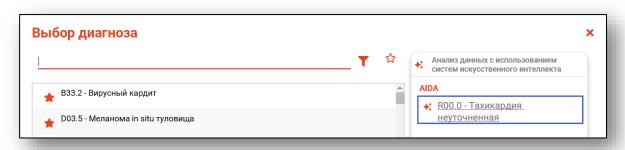


Далее необходимо выбрать подходящий диагноз из списка, либо воспользоваться поиском (кнопка «Найти»). После выбора диагноза нажать «ОК».



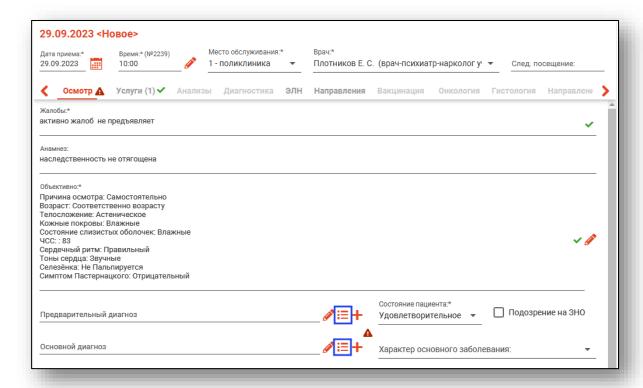
В зависимости от региональных настроек будет доступен блок «Анализ данных с использованием систем искусственного интеллекта».

При заполненных полях «Жалобы» и «Анамнез» будет отображен диагноз, установленный ИИ. Для заполнения поля «Диагноз» выберите установленный ИИ диагноз одним кликом.

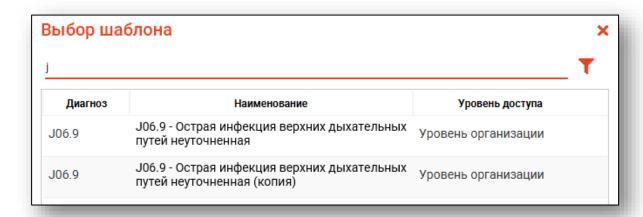


Выбор шаблона заполнения осмотра

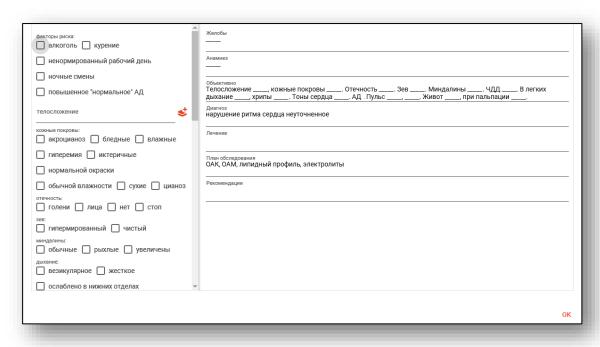
Для этого необходимо нажать по кнопке «Использовать шаблон». Шаблоны создаются в модуле «Редактор шаблонов».



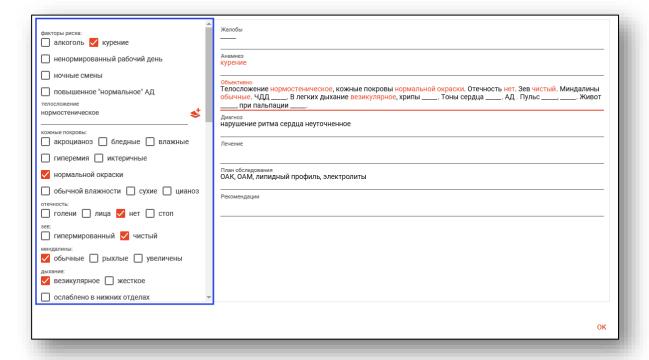
Далее необходимо выбрать подходящий шаблон из списка, для этого можно воспользоваться поиском (кнопка «Найти»). После выбора шаблона нажать «ОК».



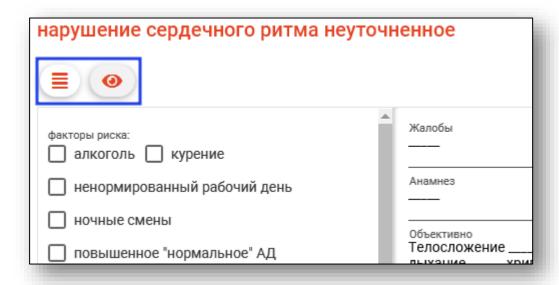
Далее появится окно с данными, которые содержит этот шаблон.



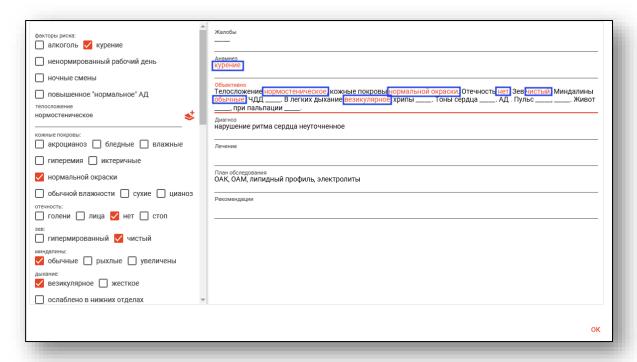
В этом окне необходимо заполнить параметры. Это осуществляется путём введения информации в левой части экрана в соответствующие текстовые поля и выбора нужных отметок либо записей.



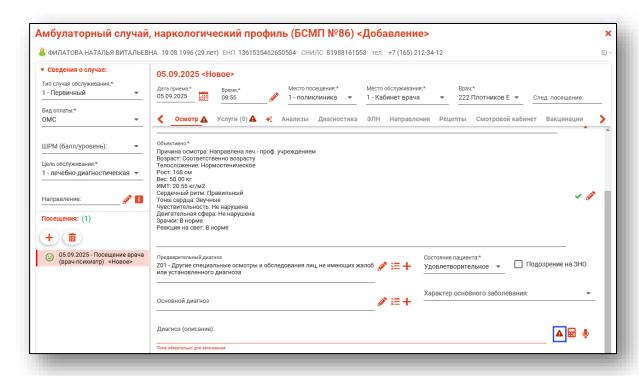
При необходимости можно скрыть параметры либо предпросмотр нажатием соответствующих кнопок в верхней части окна.



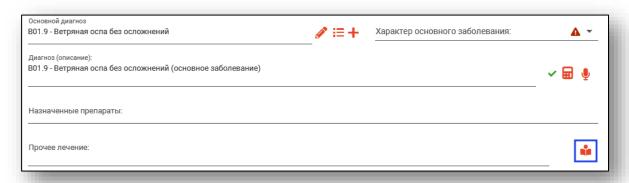
После введения информации данные в полях осмотра будут дополнены только что добавленными сведениями, что отображается в правой части экрана. Информацию в полях осмотра также можно редактировать. По окончании введения информации шаблон можно применить, для чего нажать кнопку «ОК».



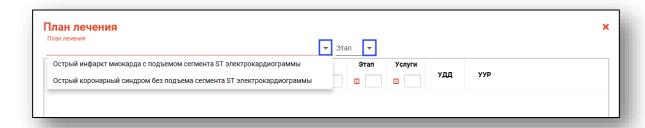
После этого поля во вкладке «Осмотр» будут заполнены согласно шаблону и информации, введённой в шаблон. Поля, обязательные для заполнения, будут иметь пометку «Не заполнены обязательные поля».



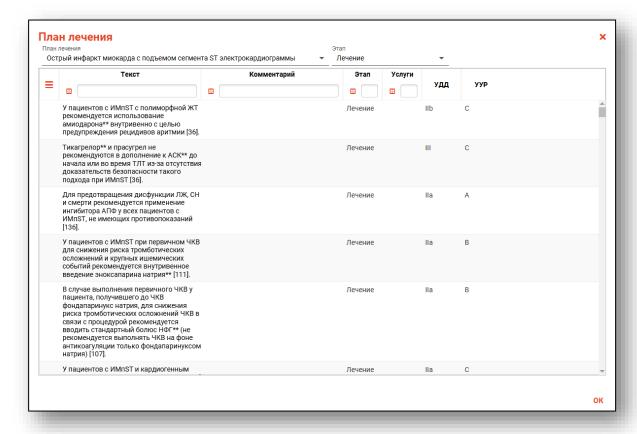
Для некоторых диагнозов возможно просмотреть план лечения. Для этого нажмите на пиктограмму «Клинические рекомендации» справа от строки.



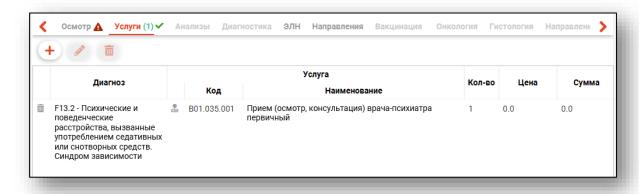
Будет открыто новое окно «План лечения». Из выпадающего списка заполните поля «План лечения» и «Этап».



В зависимости от указанных значений, клинические рекомендации будут отображены в таблице ниже.

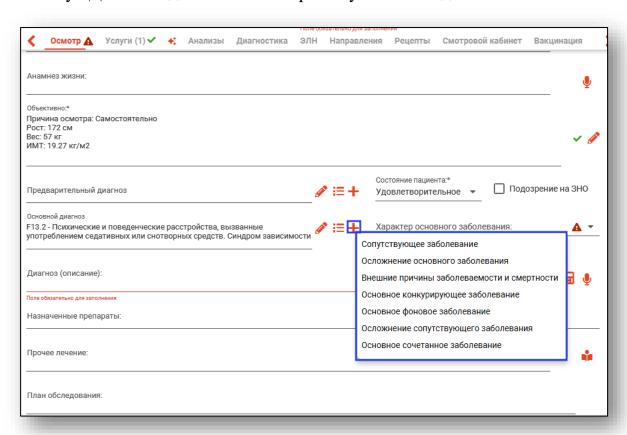


Также во вкладку «Услуги» будут добавлены все услуги, привязанные к шаблону.

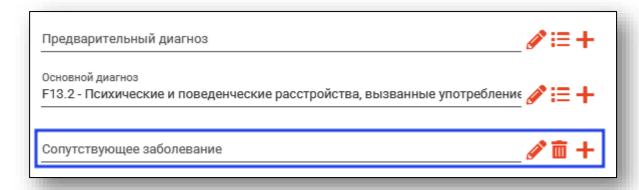


Добавление сопутствующих диагнозов.

Для добавления сопутствующих и других типов диагнозов нажмите кнопку «Добавить диагноз» и выберите нужный тип диагноза.



Выбранное поле появится в разделе.



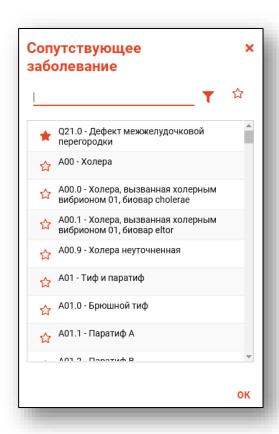
Для удаления дополнительных полей нажмите на кнопку «Удалить диагноз» напротив нужной строки. Также при сохранении пустые дополнительные поля будут удалены автоматически.



Внести диагноз в поле «Сопутствующее заболевание» и аналогичные поля можно с помощью поиска, для этого необходимо нажать по кнопке «Выбрать значение из списка» справа от строки.



Далее в открывшемся окне необходимо выбрать подходящий диагноз из списка, либо воспользоваться поиском (кнопка «Найти»), после чего нажать «ОК».

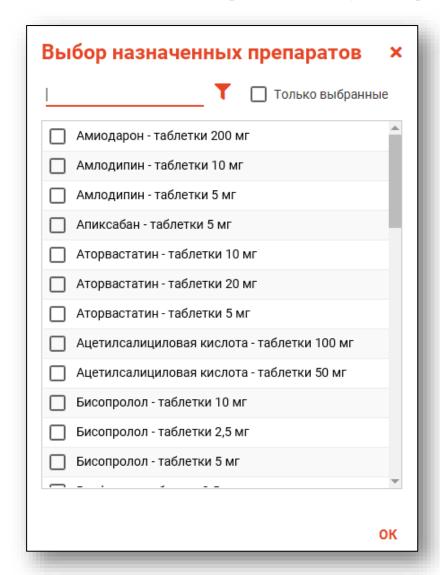


Поля «Назначенные препараты» заполняется вручную или с помощью кнопки «Изменить» в зависимости от выбранного диагноза.

«План обследования» и «Рекомендации» заполняется вручную.



В зависимости от выбранного поля будет открыто новое окно.



При нажатии на кнопку «Заполнить автоматически» рядом с полем «Рекомендации» в строку добавятся данные поля «Прочее лечение».



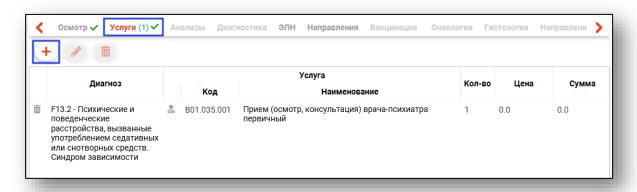
Обратите внимание, после заполнения вкладки «Осмотр» необходимо сохранить случай.

Вкладка «Услуги»

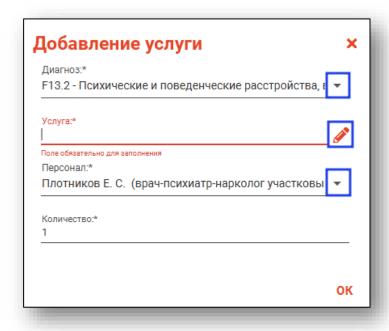
Из данного блока возможно добавлять, редактировать и удалять услуги, предоставленные пациенту.

Добавление новой услуги

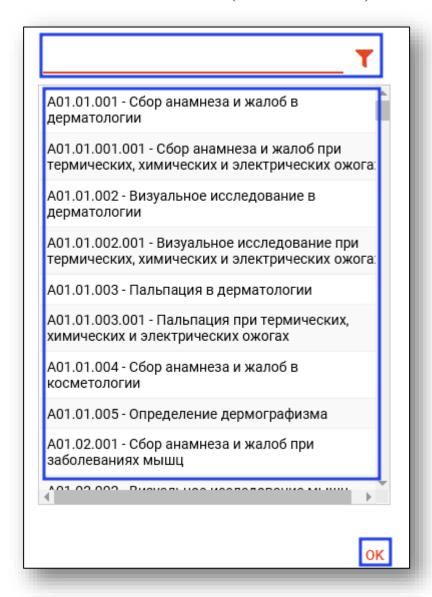
Для того чтобы добавить услугу в Обращение необходимо нажать по кнопке «Добавить услугу», которая находится над левым верхним углом таблицы.



После чего появится окно добавления услуги. Внести данные в поле «Услуга» можно с помощью поиска, для этого необходимо нажать по кнопке «Выбрать значение из списка» справа от строки.



Далее необходимо выбрать подходящую услугу из списка, либо воспользоваться поиском (кнопка «Найти»).



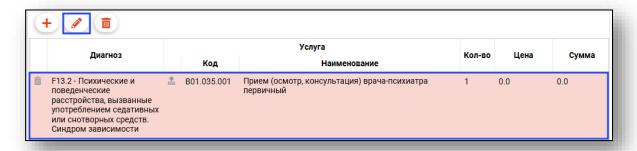
Поле диагноз будет заполнено автоматически, из поля «Основной диагноз» при создании амбулаторного случая.

Далее необходимо указать, сколько раз эта услуга оказывалась, в поле «Количество».

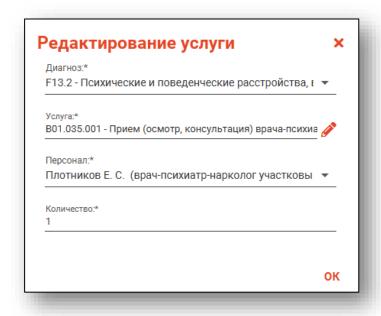
Нажмите на кнопку «Ок» для сохранения внесенных данных.

Редактирование услуги

Для того чтобы отредактировать уже добавленную услугу, необходимо выбрать из таблицы нужную услугу, и нажать на кнопку «Изменить услугу».

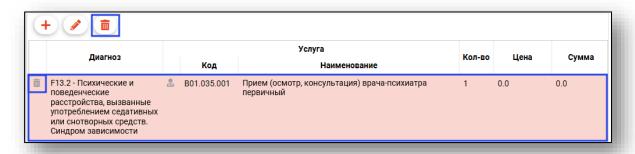


После этого откроется окно «Редактирование услуги». Процесс редактирования услуги аналогичен процессу добавления.



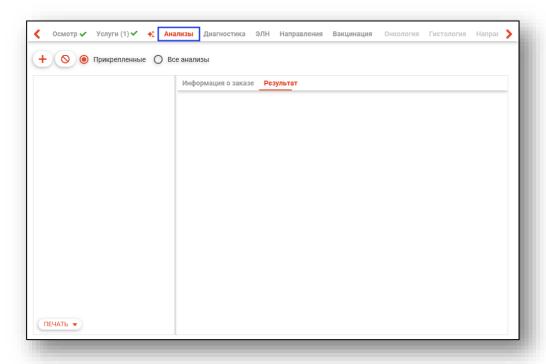
Удаление услуги

Для того чтобы удалить услугу, необходимо выбрать из таблицы нужную услугу, и нажать на кнопку «Удалить услугу», либо нажать кнопку «Удалить» в соответствующей строке.



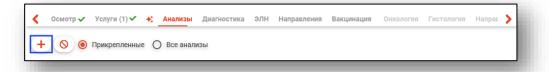
Вкладка «Анализы»

Вкладка «Анализы» служит для создания заказов и просмотра результатов анализов пациента. Вкладка «Анализы» становится доступной после сохранения случая.

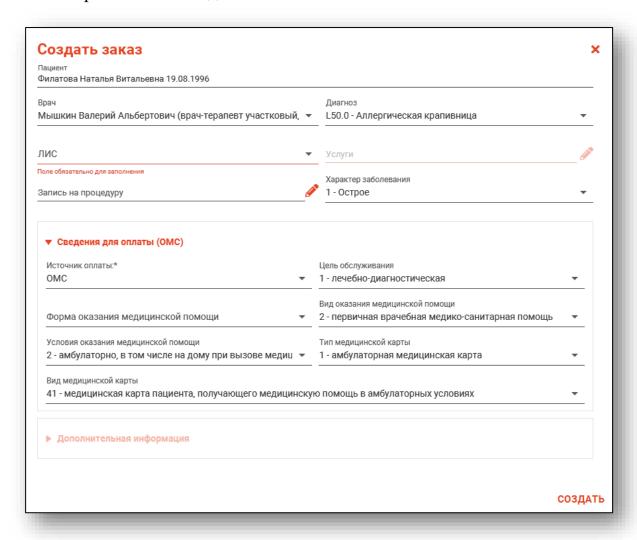


Создание заказа

Для создания нового заказа нажмите на кнопку «Добавить».

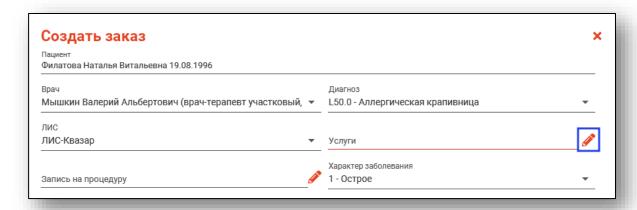


Откроется окно создания заказа.

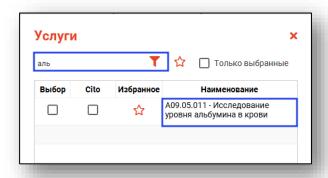


Выбор услуги

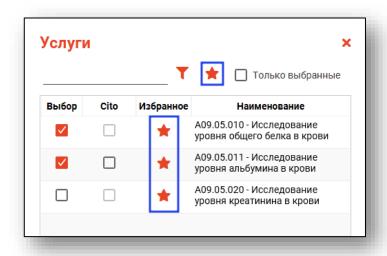
Заполните поле услуги, используя форму добавления услуг, открывающуюся по нажатию соответствующей кнопки.



Выберите исследования из списка. Для поиска нужных услуг можно воспользоваться полем фильтрации. После выбора всех необходимых исследований нажмите кнопку «ОК».

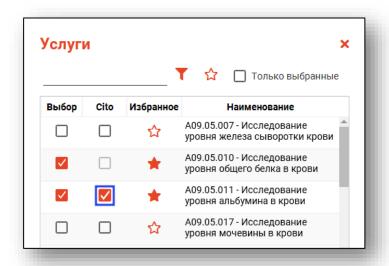


Для быстрого и удобного доступа к часто используемым анализам воспользуйтесь кнопкой «В избранное» 👚. Анализы, отмеченные этой пиктограммой, будут отображаться в списке избранного.



Для некоторых услуг есть возможность поставить отметку «Cito».

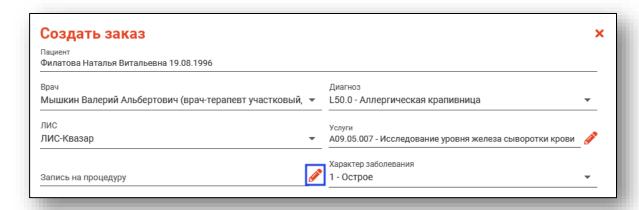
Обратите внимание, что доступность статуса «Cito» в услугах зависит от ЛИС, который был выбран при создании заказа на анализы.



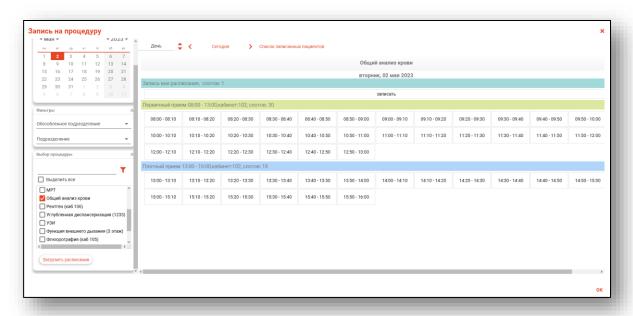
При выборе определенных услуг становится доступным блок «Дополнительная информация», при необходимости внесите туда требующиеся данные.

Запись на процедуру

Чтобы записать пациента на процедуру, справа от строки «Запись на процедуру» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

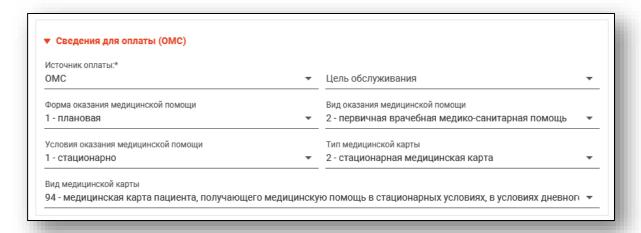


Будет открыто новое окно «Запись на процедуру», в котором необходимо выбрать дату, поставить отметку напротив нужной процедуры и загрузить расписание. После этого возможно выполнить запись пациента в свободный слот.

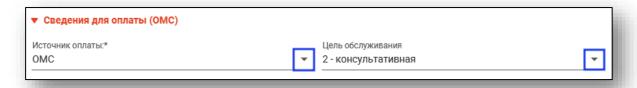


Сведения для оплаты (ОМС)

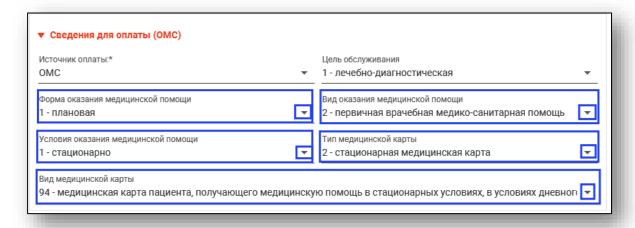
Ниже основных данных расположен блок «Сведения для оплаты (OMC)».



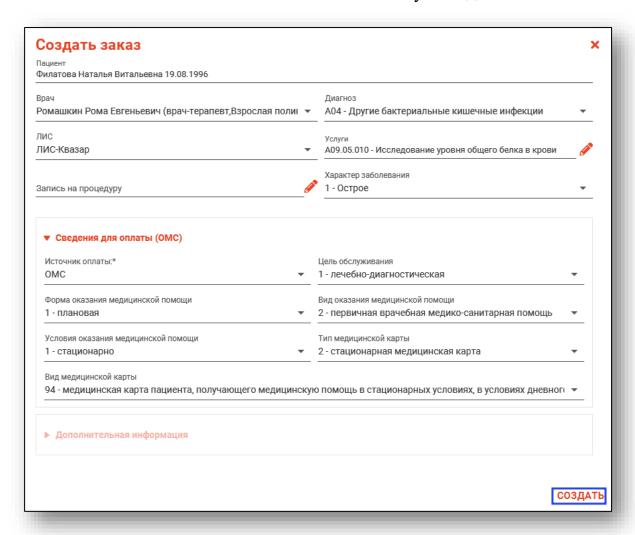
Выбор значений полей «Источник оплаты» и «Цель обслуживания» производятся из выпадающих списков.



Остальные поля блока предзаполнены. В случае необходимости внесения изменений необходимо выбрать новые значения из соответствующих выпадающих списков.

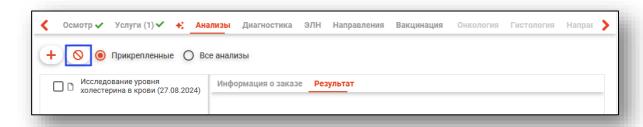


После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать».



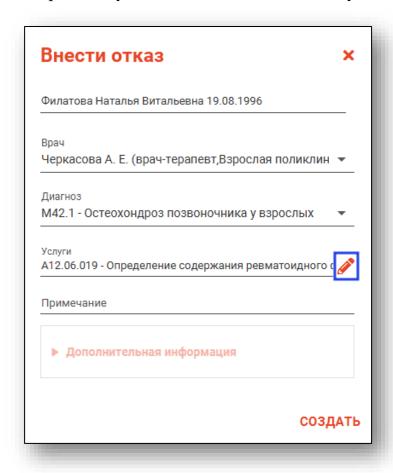
Отказ от услуг

Чтобы внести отказ от услуги, нажмите на кнопку «Внести отказ».



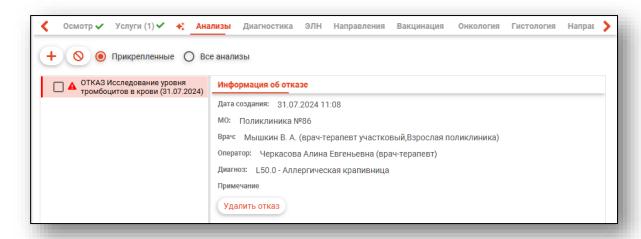
Будет открыто новое окно «Внести отказ».

Заполните поле услуги, используя форму добавления услуг, открывающуюся по нажатию соответствующей кнопки.

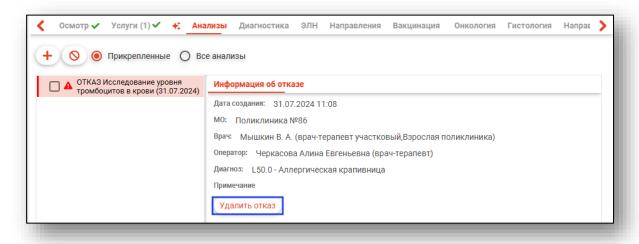


После внесения данных нажмите на кнопку «Создать».

Данные об отказе будут отображены следующим образом.



Для удаления отказа от услуги нажмите на кнопку «Удалить отказ».



Фильтрация заказов

При выборе параметра

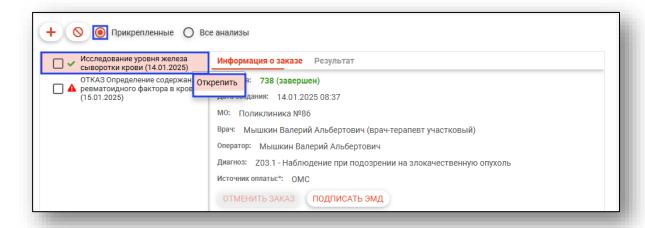
Прикрепленные будут отображены только те заказы, которые были созданы для просматриваемого в данный момент ЭМПЗ.

При выборе параметра

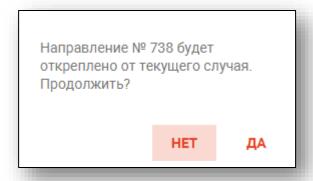
Все анализы будут отображены все анализы пациента за выбранный период.

Открепление анализов от случая

Для открепления заказа на анализы от текущего случая, установите переключатель в режим «Прикрепленные» и выберите нужный заказ из списка одним кликом. Далее вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите действие «Открепить».

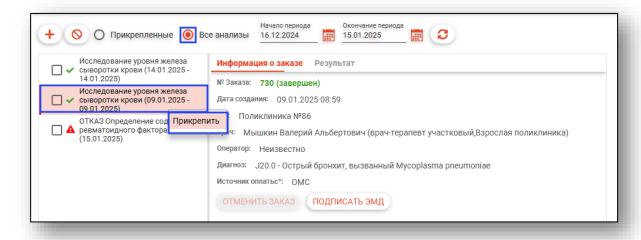


Будет открыто уведомление. При выборе «Да» выбранное направление будет откреплено от текущего случая.

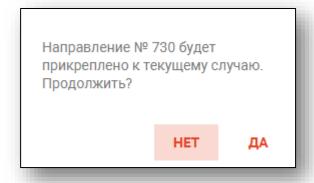


Прикрепление анализов к случаю

Для прикрепления направления к текущему случаю, установите переключатель в режим «Все анализы» и выберите нужный заказ из списка одним кликом. Далее вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите действие «Прикрепить».

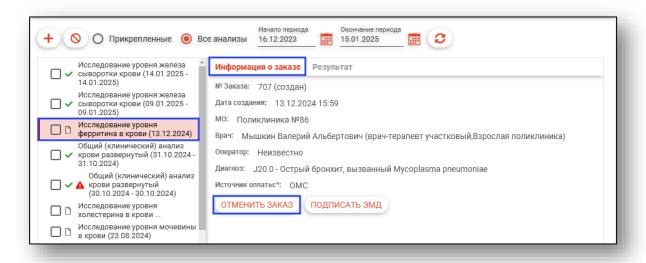


Будет открыто уведомление. При выборе «Да» выбранное направление будет прикреплено к текущему случаю.



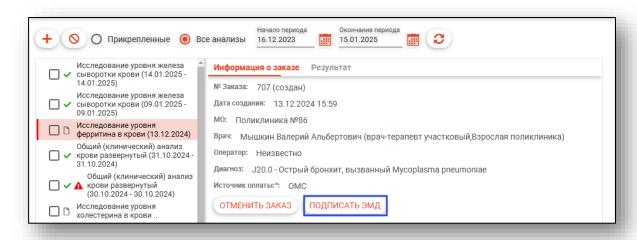
Информация о заказе и отмена заказа

Во вкладке «Информация о заказе» отображается основная информация о выбранном заказе. Также в этой вкладке можно отменить заказ.



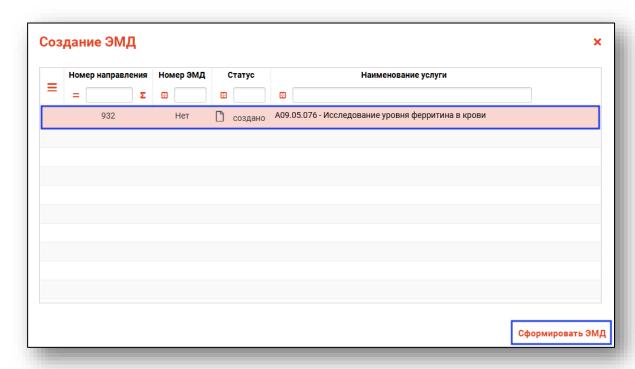
Подписать ЭМД

Для формирования ЭМД «Направление на лабораторное исследование» нажмите на кнопку «Подписать ЭМД».



Будет открыто новое окно «Создание ЭМД».

Выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Сформировать ЭМД».

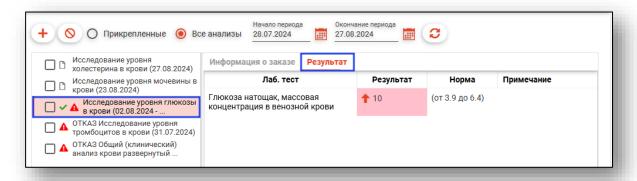


После наложения ЭП врача будет сформирован ЭМД «Направление на лабораторное исследование».

В модуле «Журнал ЭМД» документ возможно подписать подписью МО и отправить в РИР.РЭМД.

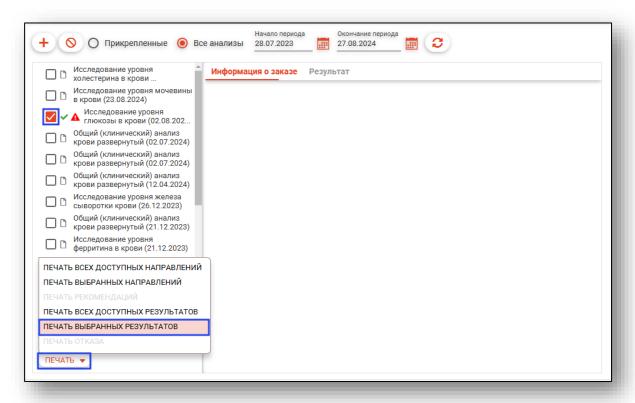
Результат

Во вкладке «Результат» отображаются результаты исследований.



Печать

Для печати результатов анализов поставьте отметку напротив нужного заказа в списке и нажмите кнопку «Печать», далее выберите действие «Печать выбранных результатов».



Для печати всех доступных результатов за период нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать всех доступных результатов». Будет открыто окно предпросмотра документов, из которого возможно выполнить печать и сохранить документ на ПК пользователя.

Для печати направления на анализы поставьте отметку напротив нужного заказа в списке и нажмите на кнопку «Печать», далее выберите действие «Печать выбранных направлений».

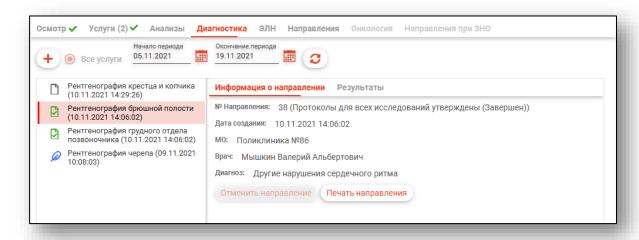
Для печати всех доступных направлений за период нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать всех доступных направлений».

Для печати рекомендаций перед сдачей анализов, нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать рекомендаций».

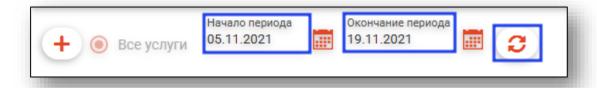
Для печати отказа при внесенном отказе от исследований нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать отказа».

Вкладка «Диагностика»

Из данной вкладки возможно создавать, просматривать направления на диагностические исследования. Вкладка «Диагностика» становится доступна после сохранения случая.



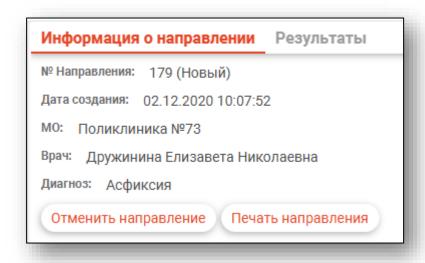
Для загрузки списка направлений требуется выбрать период и нажать кнопку «Обновить список».



Будет загружен и выведен на экран список направлений. Слева от каждого заказа отображены пиктограммы, соответствующие его статусу.

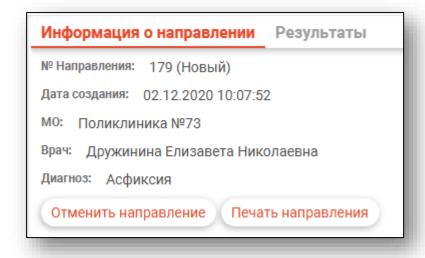
- Новое направление
- Направление отменено
- Выполняется
- 🔼 Получен DICOM-файл
- Ожидает описание врача
- Протокол в работе
- 🖸 Протокол утвержден
- Запрошено экспертное мнение
- Протокол эксперта создан и утвержден

Рядом со списком созданных направлений присутствуют две информационные вкладки.



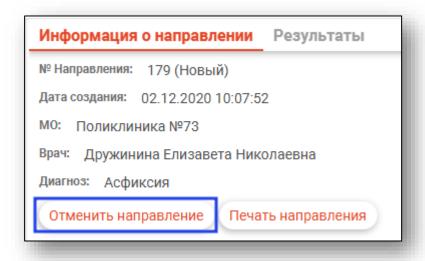
Информация о направлении

Во вкладке «Информация о направлении» будет отображена информация о конкретном направлении, выбранном в списке.



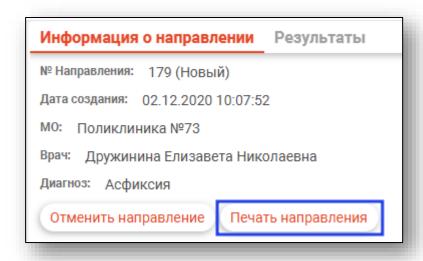
Отмена направления

Для отмены направления требуется во вкладке «Информация о направлении» нажать кнопку «Отменить направление». Отменить можно только направление в статусе «Новое».



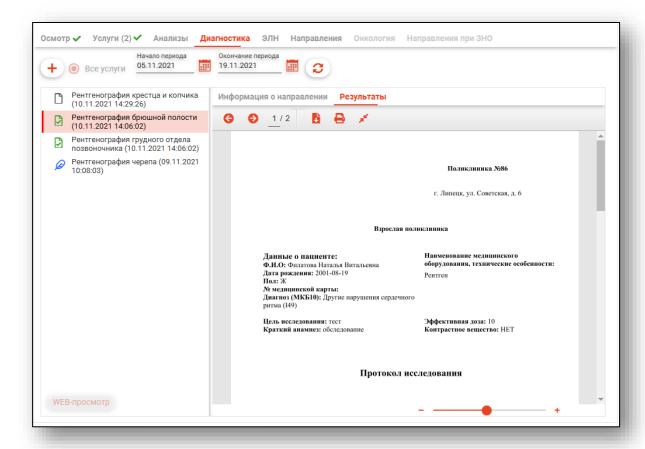
Печать направления

Для печати направления требуется во вкладке «Информация о направлении» нажать на кнопку «Печать направления»



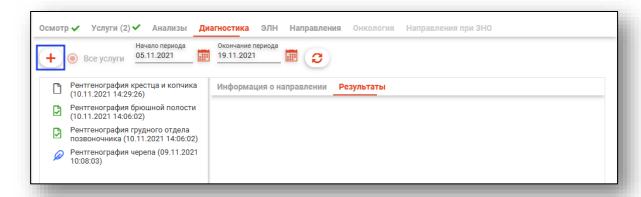
Результаты

Во вкладке «Результаты» будут отображены полученные результаты исследований выбранного заказа.

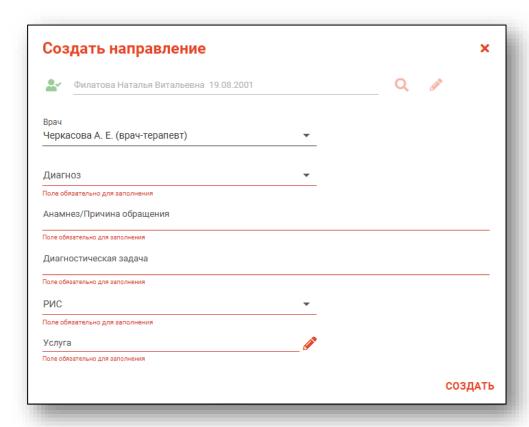


Создание направления

Чтобы создать новое направление на инструментальную диагностику, нажмите на кнопку «Создать».

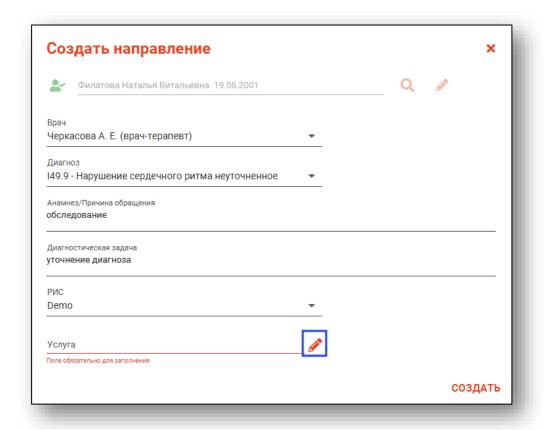


Появится окно создания нового направления.

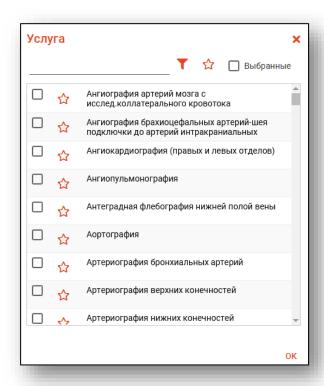


Заполните информацию о направляющем враче, диагнозе пациента, анамнезе\причине обращения, диагностической задаче. Часть полей возможно заполнить из выпадающего списка.

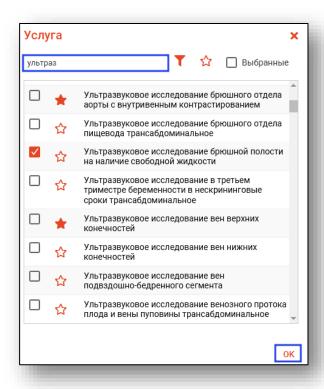
Чтобы выбрать услугу, необходимо нажать на кнопку «Выбрать значение из списка».



Откроется окно «Услуги»

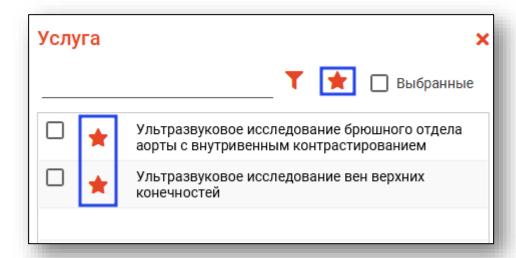


Выберите исследования из списка. Для поиска нужных услуг можно воспользоваться полем фильтрации. После выбора всех необходимых исследований нажмите кнопку «ОК».

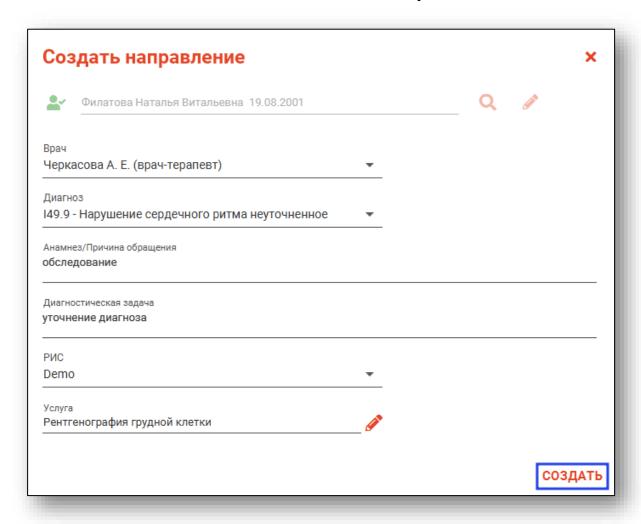


Для быстрого и удобного доступа к часто используемым назначениям воспользуйтесь кнопкой «В избранное»

той пиктограммой, будут отображаться в списке избранного.

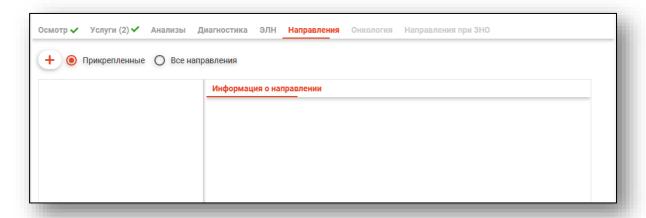


После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать».



Вкладка «Направления»

Во вкладке «Направления» имеется возможность создать направления, привязанные к редактируемому ЭПМЗ, а также просмотреть все направления пациента. Вкладка «Направления» доступна после сохранения случая.

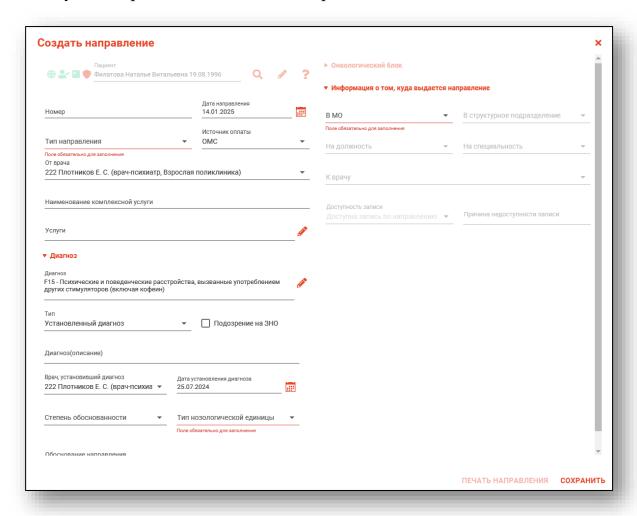


Создание направления

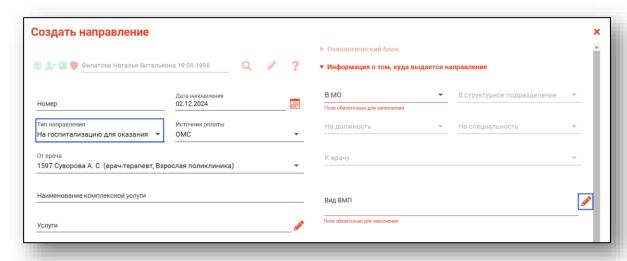
Для создания направления нажмите кнопку «Добавить».



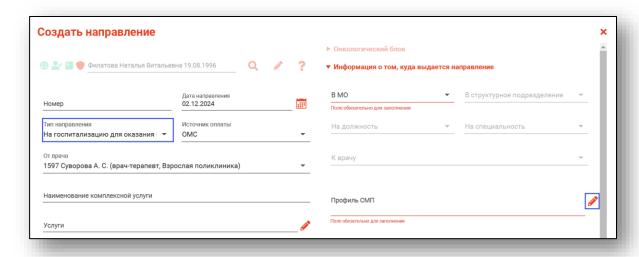
Будет открыто окно создания направления.



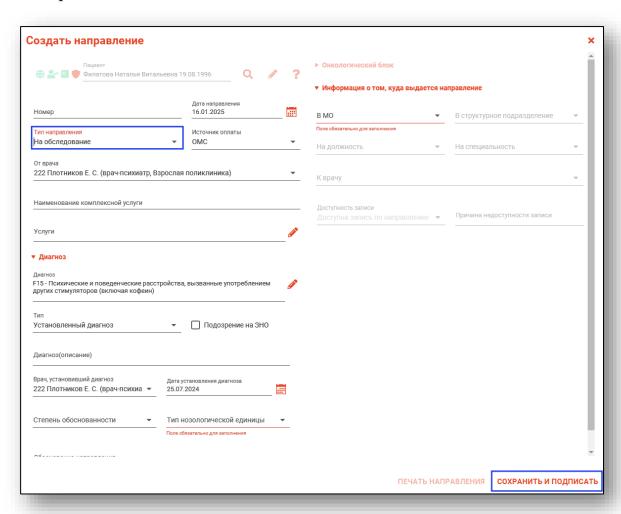
При выборе типа направления «На госпитализацию для оказания ВМП» станет доступно поле «Вид ВМП», которое необходимо заполнить с помощью кнопки «Выбор значения из списка».



При выборе типа направления «На госпитализацию для оказания СМП» станет доступно поле «Профиль СМП», которое необходимо заполнить с помощью кнопки «Выбор значения из списка».

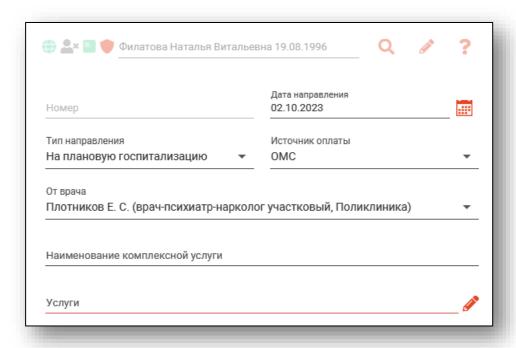


При выборе типа направления кнопка «Сохранить» меняется на «Сохранить и подписать».

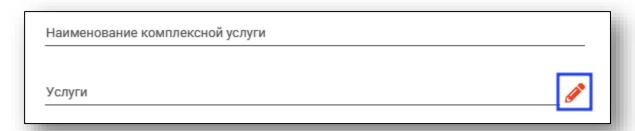


Основная информация

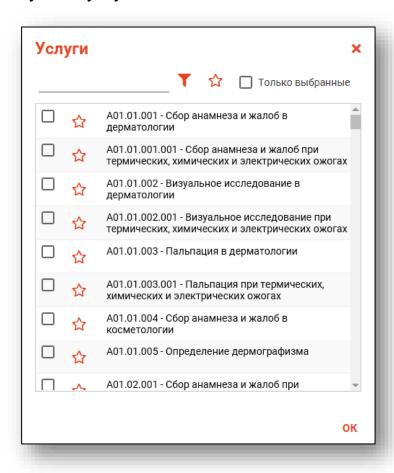
В разделе «Основная информация» заполняется основная информация о направлении.



Для внесения услуг в направление нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

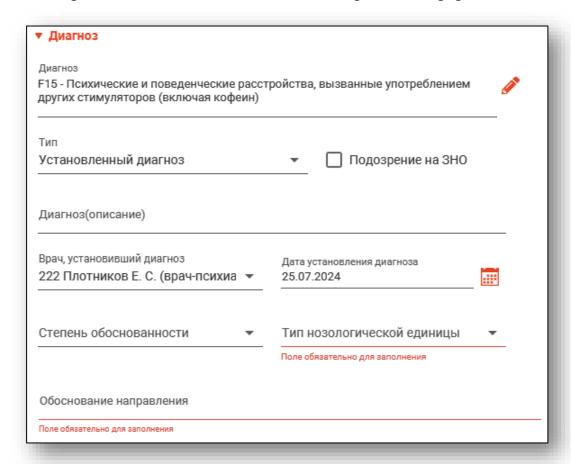


Будет открыто окно «Услуги», в котором необходимо выбрать нужные услуги из списка.



Диагноз

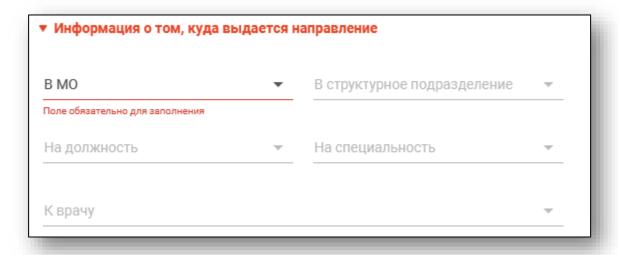
В разделе «Диагноз» заполняется подробная информация о диагнозе.



Чтобы изменить диагноз направления, нажмите на кнопку «Выбор значения из списка». Из выпадающего списка заполните тип диагноза. При необходимости проставьте отметку «Подозрение на ЗНО».

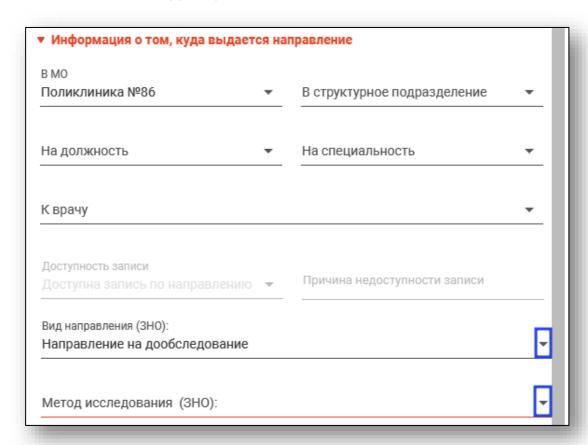
Информация о том, куда выдаётся направление

В данном разделе заполняется информация об адресате направления. В первую очередь выбирается МО, после чего остальные поля становятся доступны для заполнения.



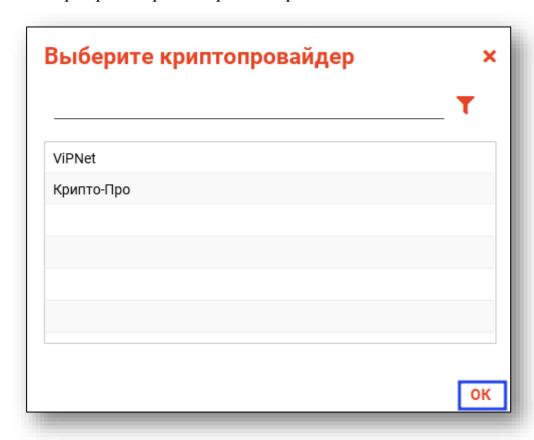
При наличии в направлении диагноза C00-C97, D00-D89.9 будет доступно для заполнения поле «Вид направления (3HO)».

При выборе значения «Направление на дообследование» станет доступно поле «Метод исследования (ЗНО)», которое необходимо заполнить из выпадающего списка.

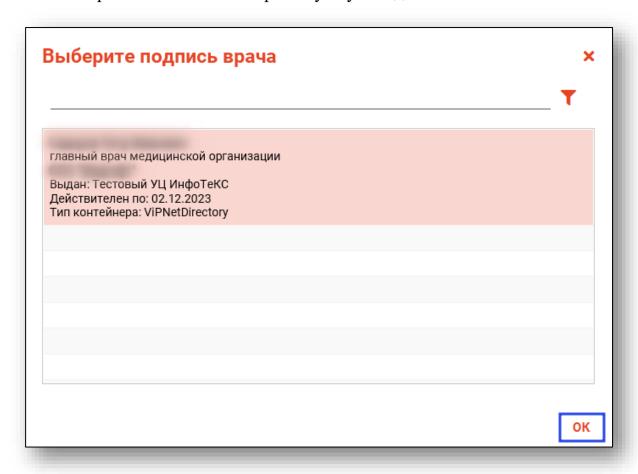


Для завершения создания направления нажмите кнопку «Сохранить»/«Сохранить и подписать» в правом нижнем углу формы.

В случае нажатия на кнопку «Сохранить и подписать» откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите необходимый и нажмите «Ок».



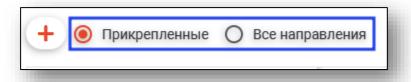
В открывшемся окне выберите нужную подпись и нажмите «Ок».



При сохранении данные отправляются в РИР.СЭМД, также выполняется подписание направления и формирование ЭМД (для последующей отправки в РИР.РЭМД).

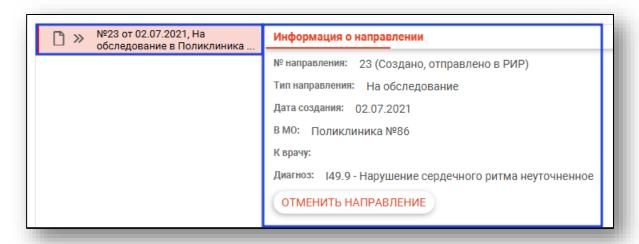
Фильтрация

Имеется возможность отобразить все направления пациента, либо только прикреплённые к открытому ЭПМЗ.



Информация о направлении

В разделе «Информация о направлении» отображается краткая информация о направлении.



Отмена направления

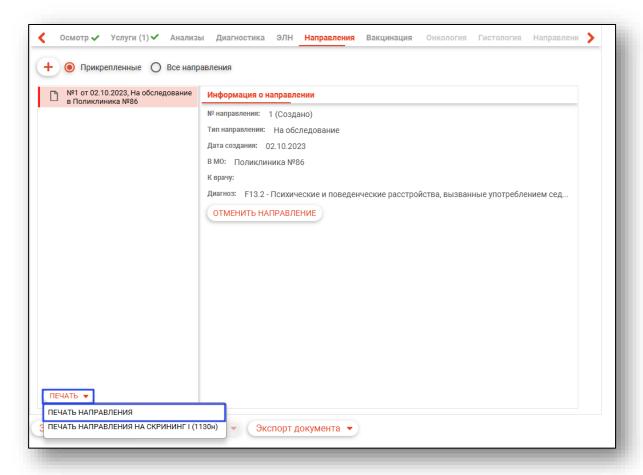
При нажатии кнопки «Отменить направление» в разделе «Информация о направлении» направление будет отменено.

Редактирования направления

Для редактирования направления откройте его двойным кликом мыши. Отменённое направление редактировать запрещено.

Печать

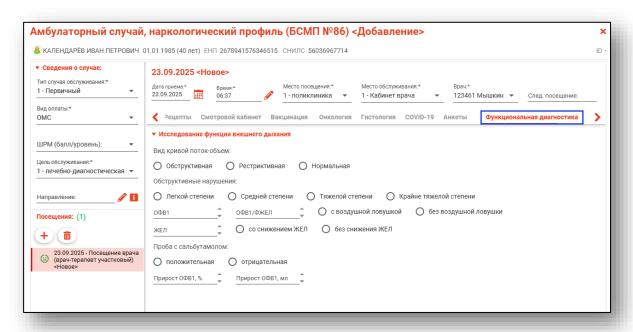
Для печати направления требуется выбрать направление в списке, нажать кнопку «Печать» и выбрать действие «Печать направления».



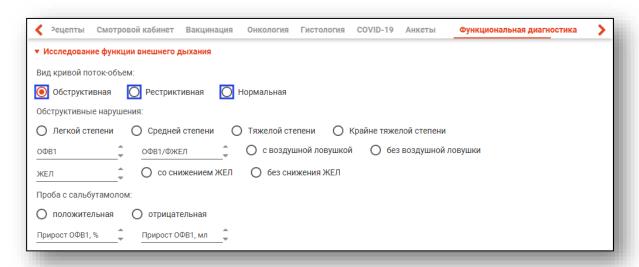
Вкладка «Функциональная диагностика»

Вкладка «Функциональная диагностика» будет доступна для заполнения, если во вкладке «Услуги» внесена услуга:

- A12.09.001 Исследование неспровоцированных дыхательных объемов и потоков;
- A12.09.002 Исследование спровоцированных дыхательных объемов;
- A12.09.002.001 Исследование дыхательных объемов с применением лекарственных препаратов.



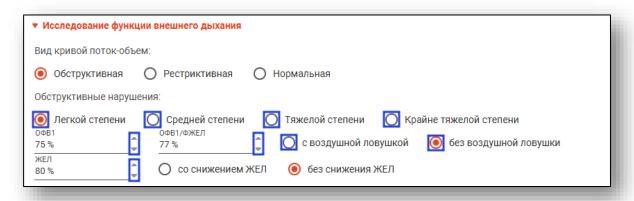
В блоке «Исследование кривой поток-объем» установите значение для вида кривой поток-объем.



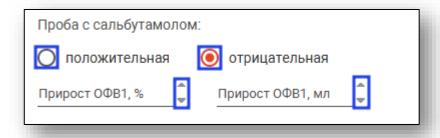
Установите значение степени тяжести при обструктивных нарушениях с помощью переключателя.

Заполните поля «ОФВ1», «ЖЕЛ» и «ОФВ1/ФЖЕЛ» вручную либо с помощью стрелочек справа от строки.

Установите переключатель для значений «С воздушной ловушкой», «Без воздушной ловушки», «Со снижением ЖЕЛ», «Без снижения ЖЕЛ».



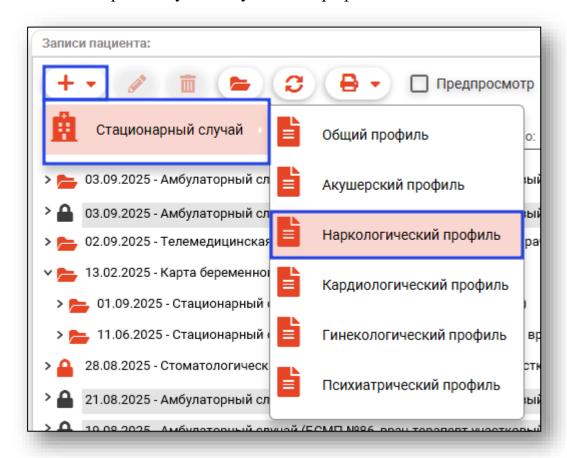
При необходимости заполните блок «Проба с сальбутамолом». Установите значение «Положительная» или «Отрицательная» и заполните поля «Прирост ОФВ1, %» и «Прирост ОФВ1, мл».



Стационарный случай

В модуле ЭМК имеется возможность работы с поступлениями в стационар и переводом в отделение напрямую, а также осуществленными в модуле «Журнал стационарного отделения».

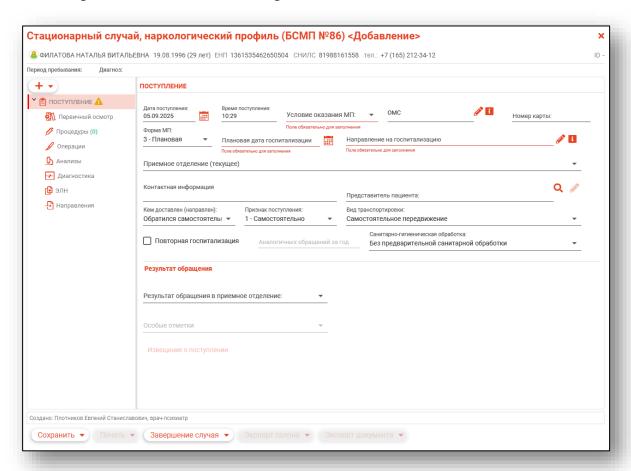
Для добавления обращений в приёмный покой выберите пункт «Стационарный случай» и укажите профиль госпитализации.



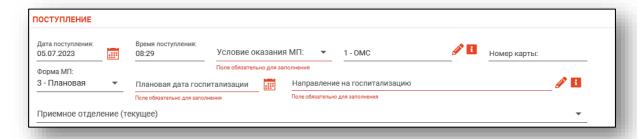
Вкладка «Поступление»

В зависимости от выбранного профиля будет открыт новый стационарный случай во вкладке «Поступление».

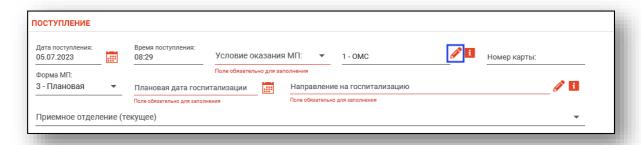
Откроется окно создания обращения.



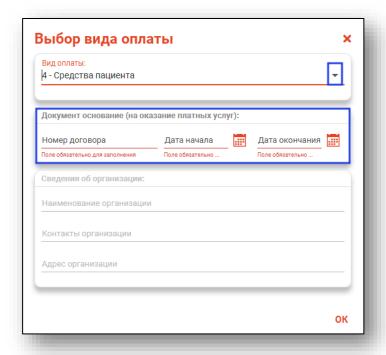
В верхней части формы создания обращения заполняется основная информация.



При виде оплаты случая, отличной от «ОМС», нажмите на кнопку «Редактировать» справа от строки.

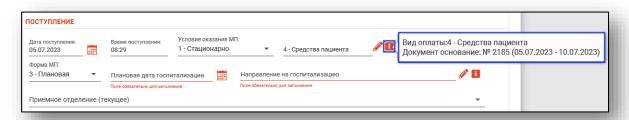


Будет открыто новое окно «Выбор вида оплаты». Выберите вид оплаты из выпадающего списка и при необходимости заполните дополнительные поля.

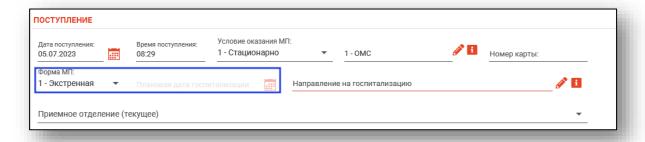


Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Для просмотра внесенных данных нажмите на кнопку «Дополнительная информация».

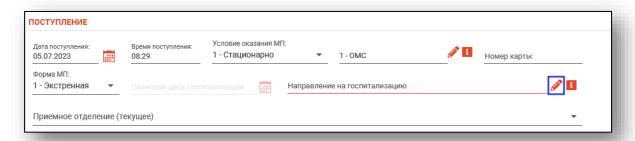


При выборе экстренной формы медицинской помощи поле «Плановая дата госпитализации» становится недоступным.

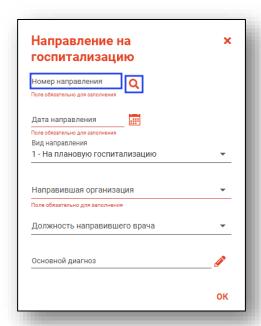


При выборе «Результат обращения в приемное отделение» - «Пациент госпитализирован в отделение» поле «Номер карты» становится обязательным для заполнения.

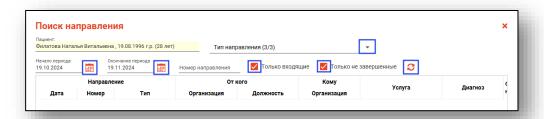
Для заполнения поля «Направление на госпитализацию» нажмите на кнопку «Редактировать».



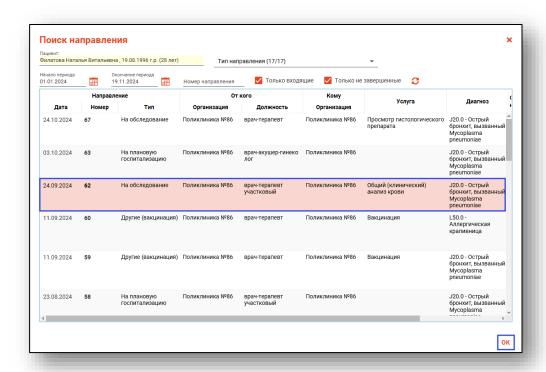
Будет открыто окно «Направление на госпитализацию». Для поиска созданного направления воспользуйтесь кнопкой «Найти направление».



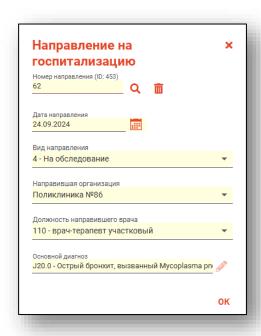
Будет открыто окно «Поиск направления». Укажите начало и окончание периода, тип направления и, при необходимости, проставьте маркеры «Только входящие» и «Только не завершенные».



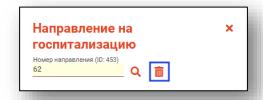
Будет загружена журнальная часть, выберите направление и нажмите «Ок».



После этого часть полей в направлении будет автоматически заполнена.



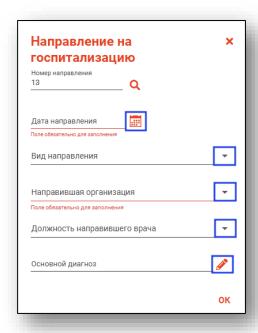
Для удаления выбранного направления воспользуйтесь кнопкой «Очистить данные направления».



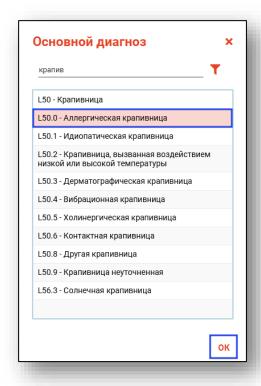
Если номер направления был введён вручную, то необходимо заполнить следующие поля:

Поле «Дата направления» заполняется вручную или с помощью календаря. Поля «Вид направления», «Направившая организация» и «Должность направившего врача» заполняются из выпадающего списка.

Поле «Основной диагноз» заполняется значением из списка.



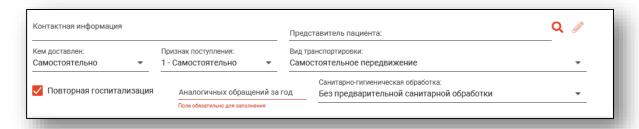
Будет открыто окно «Основной диагноз». Выберите диагноз и нажмите «Ок».



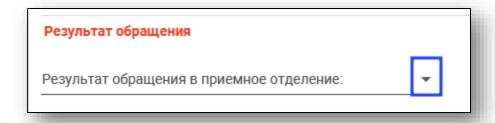
Для сохранения направления нажмите «Ок».

Внесите информацию в поле «Контактная информация» и при необходимости выполните поиск представителя пациента.

Заполните кем доставлен, признак поступления, вид транспортировки, санитарно-гигиеническая обработка, обращения по данному заболеванию за год и повторная госпитализация.



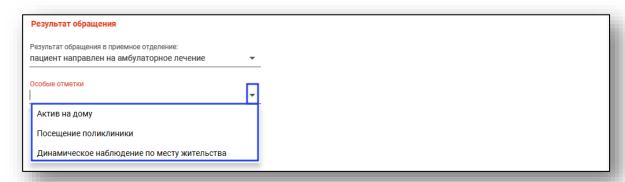
Заполните блок «Результат обращения в приемное отделение», выбрав нужные значения из выпадающего списка.



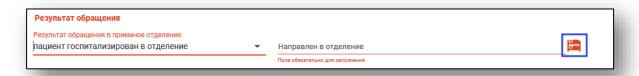
При выборе некоторых результатов обращения требуется внести дополнительную информацию.

«Отказ выборе результата обращения пациента OT госпитализации», «Пациенту отказано в госпитализации», «Пациент самовольно покинул приемное отделение» и «Пациент направлен на амбулаторное «Особые лечение» заполните поле отметки» ИЗ выпадающего списка.

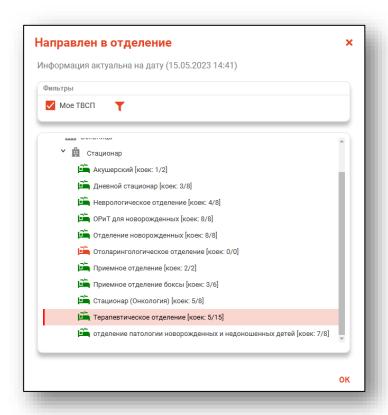
Сведения, внесенные в поле «Особые отметки» будут отображены во вкладке «Прикрепленное население» - «Выписанные из стационара» в модуле «Сводная информация по медицинскому участку» после завершения случая.



При выборе «Пациент госпитализирован в отделение» требуется выбрать отделение, в которое он был госпитализирован. Для этого нажмите на пиктограмму «Выбрать отделение» в появившемся поле «Направлен в отделение».



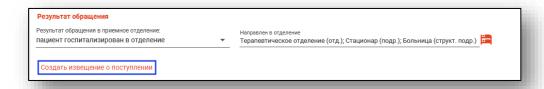
Будет открыто окно «Направлен в отделение», в котором необходимо выбрать желаемое отделение. Фильтр «Мое ТВСП» отобразит только те отделения, которые относятся к территориально выделенному структурному подразделению пользователя. Для каждого отделения указано количество свободных коек и общее количество коек, а также цветом обозначено наличие свободных мест. Выберите нужное отделение и нажмите «ОК».



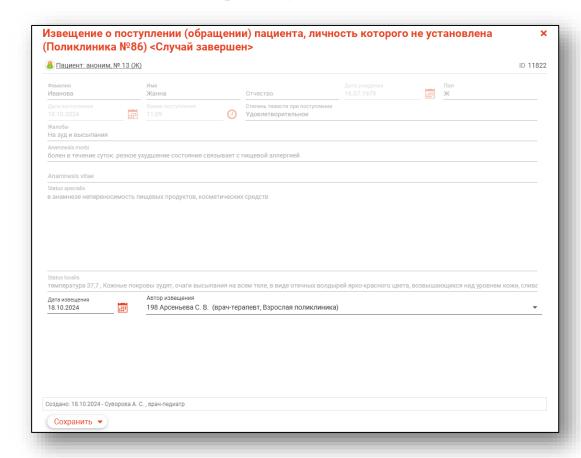
Добавление отделений осуществляется в модуле «Кадры», ведение палат и коек осуществляется в модуле «Коечный фонд».

Создание извещения о поступлении

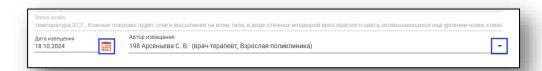
После сохранения информации во вкладке «Поступление» для неидентифицированных будет доступно создание извещения о поступлении. Создание недоступно для неидентифицированных новорожденных.



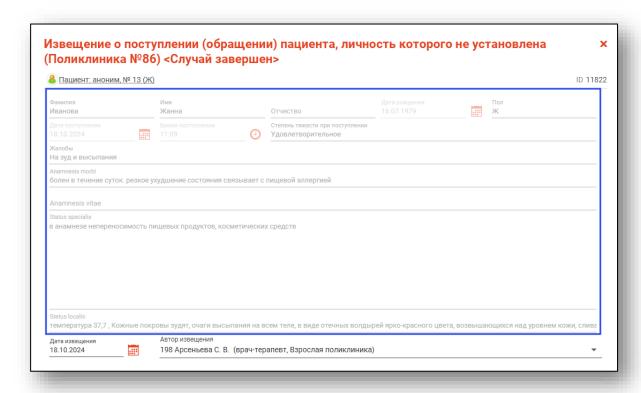
Откроется окно добавления «Извещения о поступлении (обращении) пациента, личность которого не установлена».



Для редактирования доступны поля «Дата извещения» и «Автор извещения», которые заполняются из выпадающего списка или с помощью календаря.

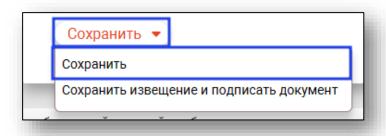


Недоступные для редактирования поля будут автоматически заполнены на основе данных из вкладки «Поступление».



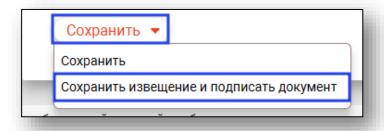
Сохранение извещения

Для сохранения извещения нажмите на кнопку «Сохранить» и выберите действие «Сохранить».



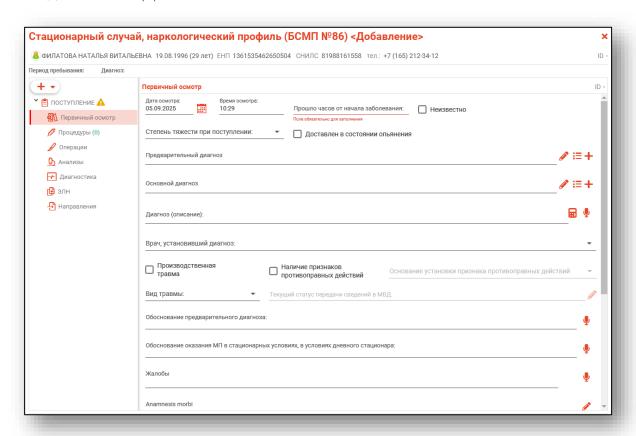
Подпись извещения

Для создания ЭМД «Извещение о поступлении (обращении) пациента, личность которого не установлена». нажмите на кнопку «Сохранить» и выберите действие «Сохранить извещение и подписать документ».



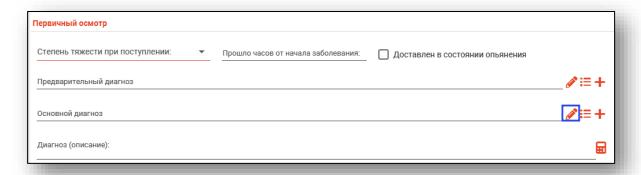
Вкладка «Первичный осмотр»

В случае необходимости, заполните блок «Первичный осмотр»: заполните дату и время первичного осмотра, укажите степень тяжести состояния при поступлении, диагноз приемного отделения и врача, установившего диагноз, количество часов, прошедших от начала заболевания. При наличии признаков противоправных действий, поставьте отметку в нужном окне, и укажите текущий статус передачи сведений в МВД.

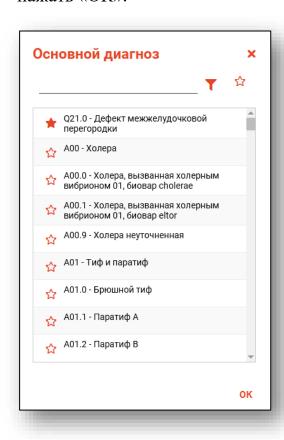


Выбор диагноза из справочника

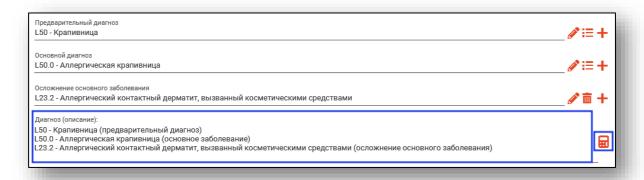
Для этого необходимо нажать по кнопке «Выбрать значение из списка» справа от строки «Основной диагноз».



Далее необходимо выбрать подходящий диагноз из списка, либо воспользоваться поиском (кнопка «Найти»). После выбора диагноза нажать «ОК».

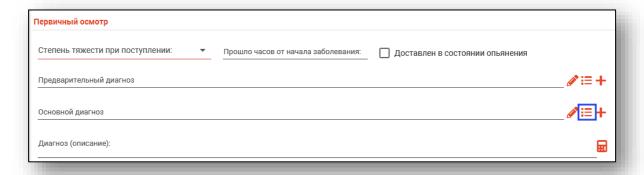


В случае необходимости заполнения поля «Диагноз (описание)» строка заполняется вручную, либо заполняется автоматически на основе диагнозов и сопутствующих диагнозов при нажатии на кнопку «Заполнить автоматически».

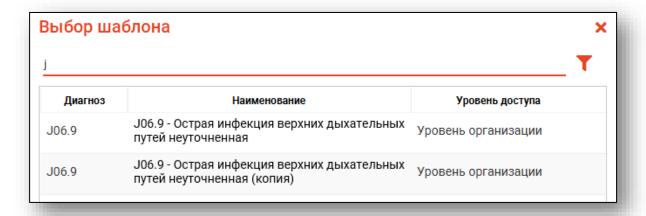


Выбор шаблона заполнения осмотра

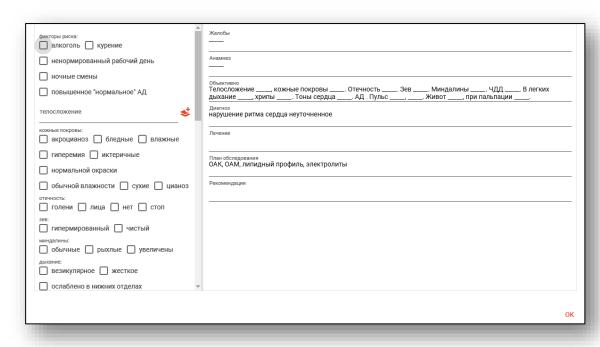
Заполните поле «Врач, установивший диагноз» и нажмите на кнопку «Выбрать диагноз из шаблона». Шаблоны создаются в модуле «Редактор шаблонов».



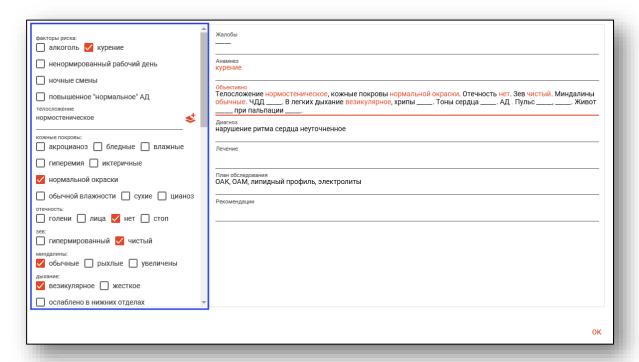
Далее необходимо выбрать подходящий шаблон из списка, для этого можно воспользоваться поиском (кнопка «Найти»). После выбора шаблона нажать «ОК».



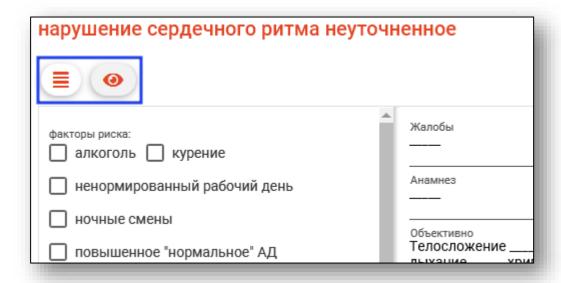
Далее появится окно с данными, которые содержит этот шаблон.



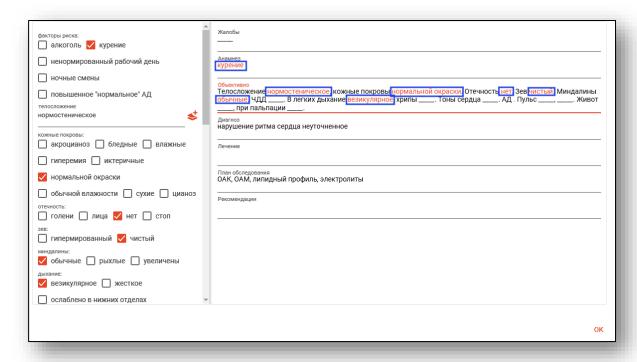
В этом окне необходимо заполнить параметры. Это осуществляется путём введения информации в левой части экрана в соответствующие текстовые поля и выбора нужных отметок либо записей.



При необходимости можно скрыть параметры либо предпросмотр нажатием соответствующих кнопок в верхней части окна.



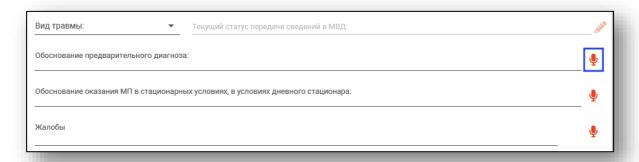
После введения информации данные в полях осмотра будут дополнены только что добавленными сведениями, что отображается в правой части экрана. Информацию в полях осмотра также можно редактировать. По окончании введения информации шаблон можно применить, для чего нажать кнопку «ОК».



После этого поля во вкладке «Осмотр» будут заполнены согласно шаблону и информации, введённой в шаблон.

В зависимости от региональных настроек будет доступен голосовой ввод текста. Перед использованием голосового ввода убедитесь, что устройство записи звука подключено к ПК пользователя.

Для голосового ввода текста нажмите на кнопку «Голосовой ввод».



Будет открыто окно «Запись голоса». Нажмите на кнопку «Начать запись» и выполните запись голоса, который автоматически будет преобразован в текст.



Проверьте правильность внесенных данных и при необходимости внесите правки в текст. Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Поля «Anamnesis morbi», «Anamnesis vitae», «Status specialis» заполняются с помощью фиксированных шаблонных форм.

Содержание фиксированных шаблонных форм будет меняться в зависимости от выбранного профиля стационарного случая.

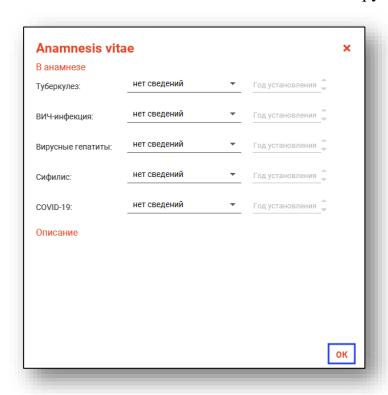
Для заполнения поля «Anamnesis morbi» нажмите на кнопку «Изменить запись».



Будет открыто окно «Anamnesis morbi». Заполните известные поля и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



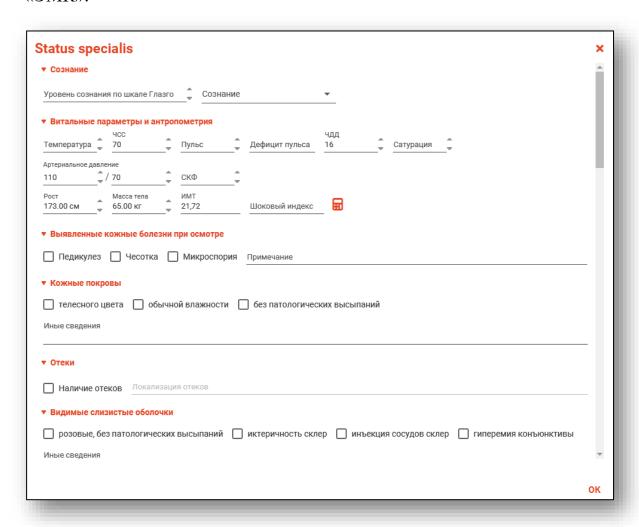
В поле «Anamnesis vitae» заполните сведения о заболевании из выпадающего списка и поле «Описание» вручную и нажмите «Ок».



Поле «Status specialis» заполняется с помощью фиксированных шаблонных форм. Для заполнения поля нажмите на кнопку «Изменить».

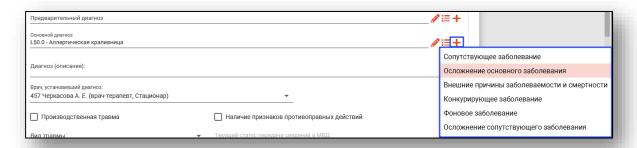


Будет открыто новое окно «Status specialis». В блоке «Витальные параметры и антропометрия» будут автоматически внесены сведения, внесенные в блоки «Антропометрия» и «Витальные параметры» модуля «ЭМК».

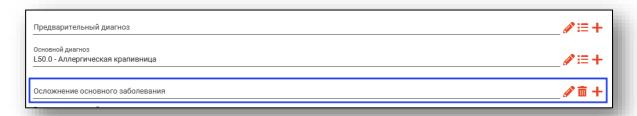


Добавление сопутствующих диагнозов.

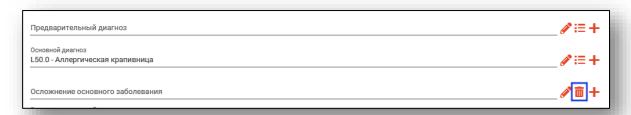
Для добавления сопутствующих и других типов диагнозов нажмите кнопку «Добавить диагноз» и выберите нужный тип диагноза.



Выбранное поле появится в разделе.



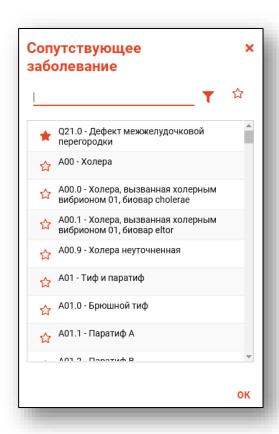
Для удаления дополнительных полей нажмите на кнопку «Удалить диагноз» напротив нужной строки. Также при сохранении пустые дополнительные поля будут удалены автоматически.



Внести диагноз в поле «Сопутствующее заболевание» и аналогичные поля можно с помощью поиска, для этого необходимо нажать по кнопке «Выбрать значение из списка» справа от строки.



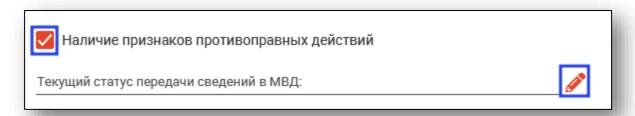
Далее в открывшемся окне необходимо выбрать подходящий диагноз из списка, либо воспользоваться поиском (кнопка «Найти»), после чего нажать «ОК».



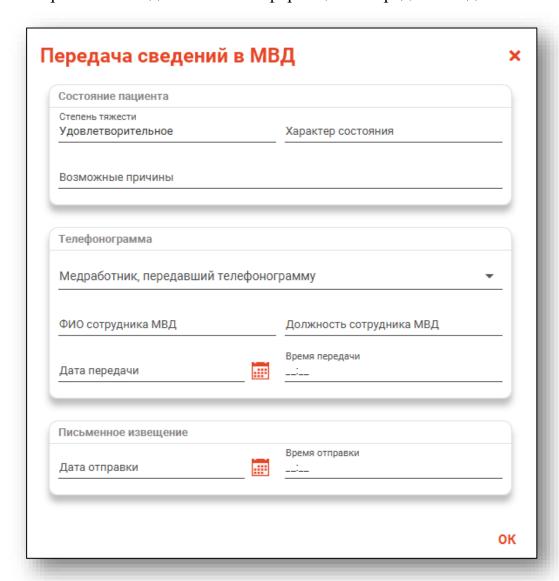
Обратите внимание, после заполнения вкладки «Первичный осмотр» необходимо сохранить случай.

Статус передачи сведений в МВД

При постановке отметки о наличии признаков противоправных действий станет доступно поле «Текущий статус передачи сведений в МВД»



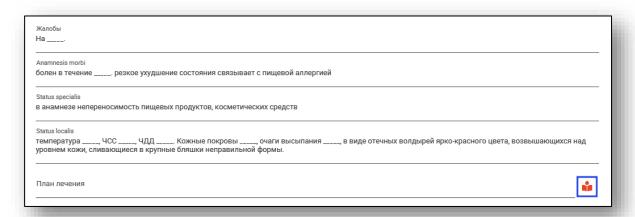
При нажатии на кнопку редактирования напротив этого поля откроется окно добавления информации о передаче сведений в МВД.



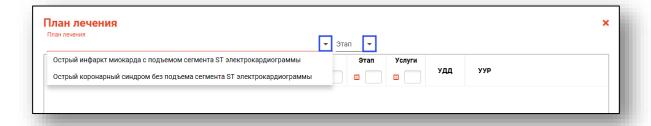
Внесите необходимые данные и нажмите «ОК» для их сохранения.

План лечения

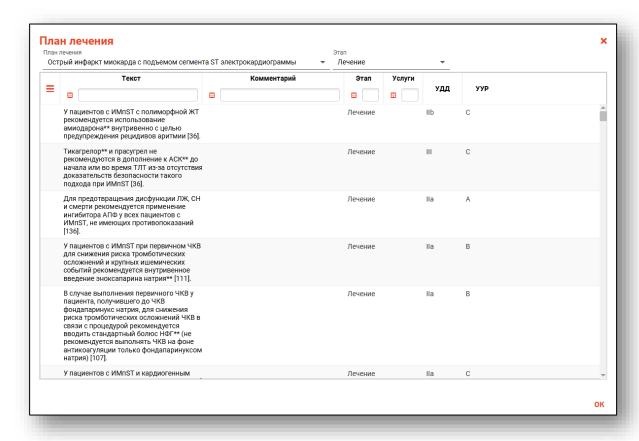
Для некоторых диагнозов возможно просмотреть план лечения. Для этого нажмите на пиктограмму «Клинические рекомендации» справа от строки.



Будет открыто новое окно «План лечения». Из выпадающего списка заполните поля «План лечения» и «Этап».

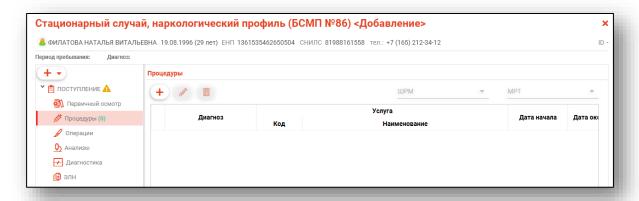


В зависимости от указанных значений, клинические рекомендации будут отображены в таблице ниже.



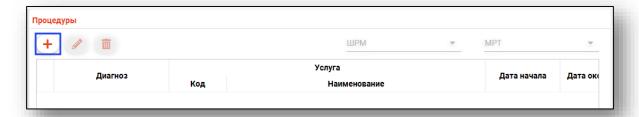
Вкладка «Процедуры»

В данном блоке возможно добавление, редактирование и удаление процедур, которые были выполнены в приемном покое.

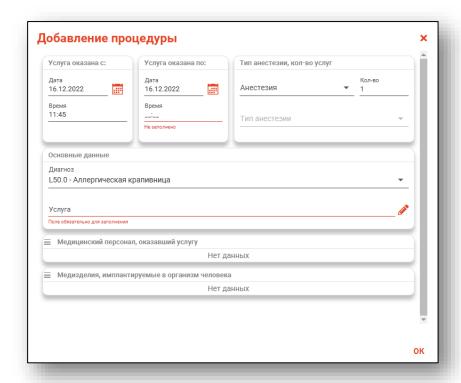


Добавление

Для добавления нажмите на пиктограмму «Добавить процедуру».

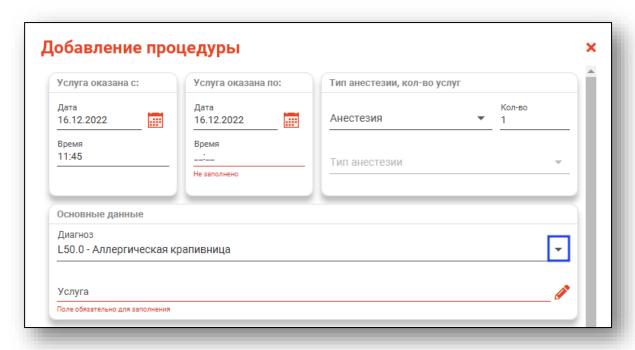


Откроется окно добавления процедуры.

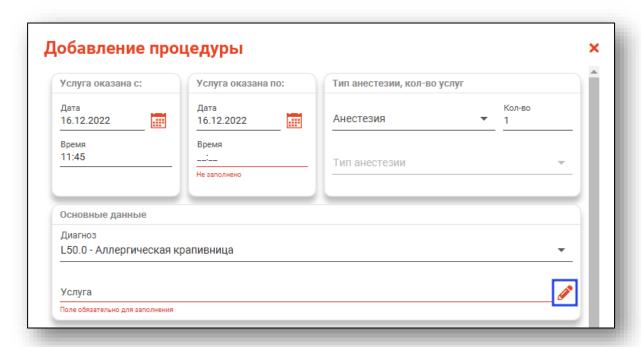


Внесите данные в блоки «Услуга оказана с», «Услуга оказана по». Из выпадающего списка выберите тип анестезии и укажите количество.

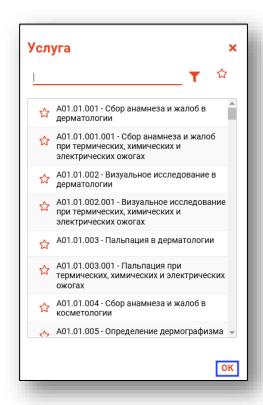
В блоке «Основные данные» диагноз будет указан из блока «Диагнозы» движения по отделениям. По умолчанию указан основной диагноз, но при наличии дополнительных диагнозов, диагноз для проведенной процедуры возможно выбрать из выпадающего списка.



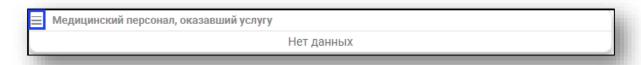
Чтобы заполнить поле «Услуги», нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



Будет открыто новое окно с перечнем услуг. Выберите необходимую услугу и нажмите «Ок» для сохранения выбранного значения.



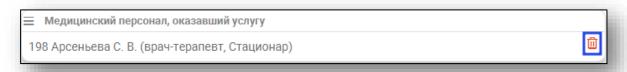
Для добавления медицинского персонала, оказавшего услугу, нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие.



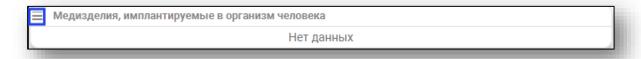
При выборе действия «Добавить лечащего врача» будет добавлен врач, указанный в блоке «Поступление в отделение».

При выборе действия «Выбрать из списка и добавить» будет открыт список врачей с ролью «Обращение в приемный покой».

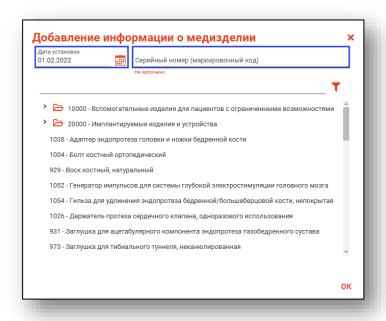
Для удаления ошибочно внесенного персонала, нажмите на пиктограмму «Удалить элемент» справа от строки.



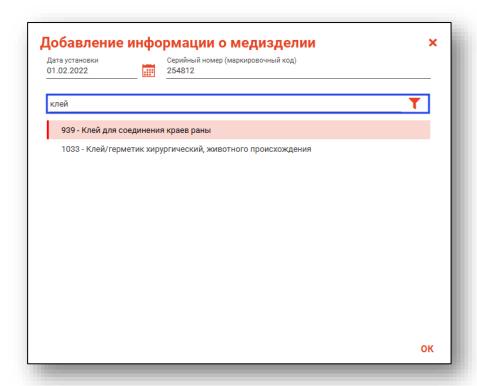
Для добавления информации о медизделии, имплантируемого в организм человека, нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Добавить медизделие».



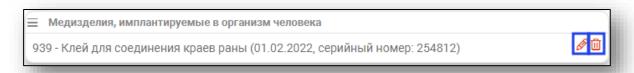
Будет открыто новое окно «Добавление информации о медизделии». Заполните поле «Дата установки» вручную либо с помощью «Календаря». Поле «Серийный номер (маркировочный код)» заполняется вручную.



Чтобы внести медизделие, воспользуйтесь строкой поиска либо полосой прокрутки. Выберите нужное медизделие одним кликом и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



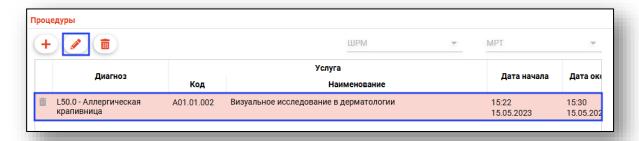
Для редактирования или удаления ошибочно внесенных сведений о медизделии, нажмите на пиктограмму «Изменить элемент» или «Удалить элемент» справа от строки.



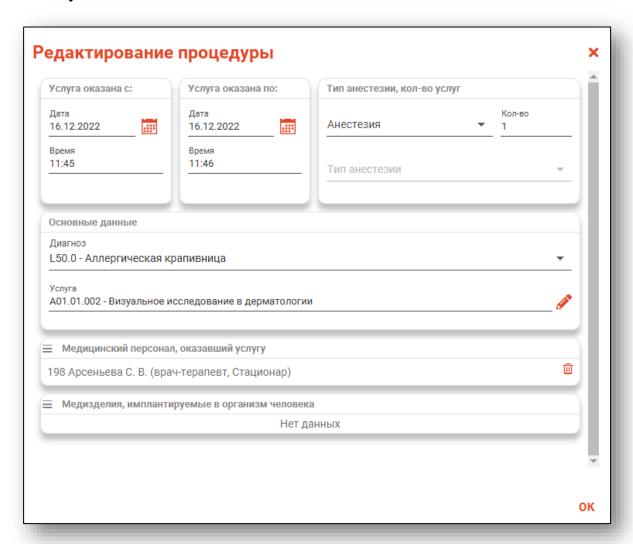
После внесения данных нажмите «Ок» для сохранения внесенных значений.

Редактирование

Для редактирования процедуры, выберите процедуру из списка и нажмите кнопку «Изменить процедуру».

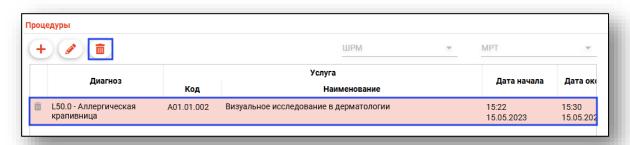


В появившемся окне отредактируйте необходимые поля и нажмите кнопку «ОК».



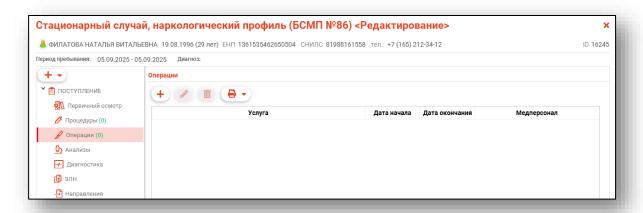
Удаление

Для удаления процедуры, выберите необходимую процедуру из списка и нажмите на пиктограмму «Удалить процедуру».



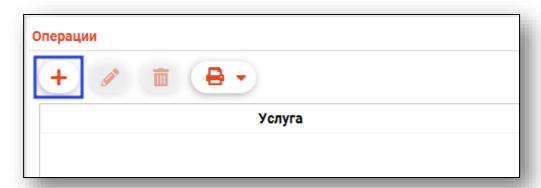
Вкладка «Операции»

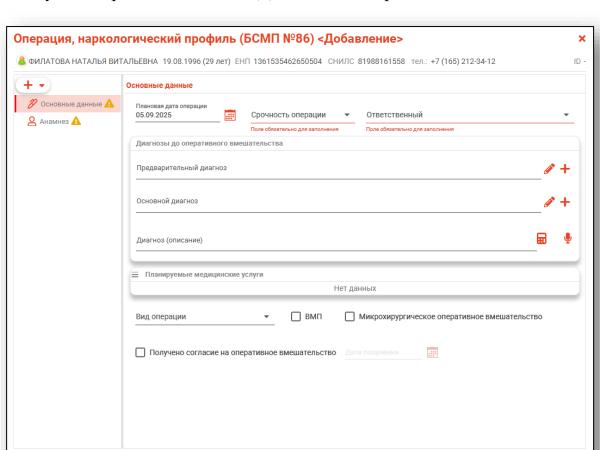
Данная вкладка предназначена для добавления, редактирования и удаления операций.



Добавление

Для добавления операции нажмите на кнопку «Добавить операцию».





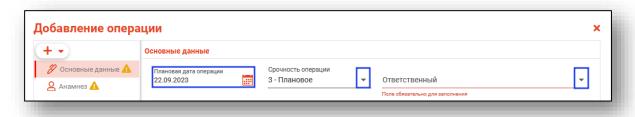
Будет открыто новое окно «Добавление операции».

Вкладка «Основные данные»

Создано: Плотников Евгений Станиславович, врач-психиатр

Сохранить ▼ Печать ▼ Завершение случая ▼

Внесите плановую дату операции вручную либо с помощью «Календаря». Из выпадающего списка выберите срочность операции. Из выпадающего списка укажите ответственного.

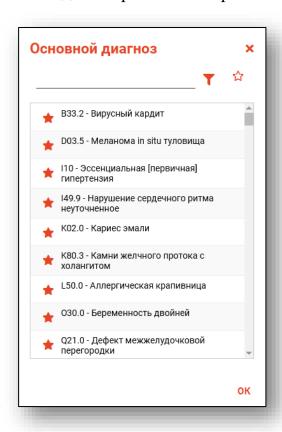


В блоке «Диагнозы до оперативного вмешательства» внесите диагнозы.

Добавить предварительный и основной диагнозы возможно с помощью кнопки «Выбрать значение из списка».



Будет открыто новое окно «Предварительный диагноз»/«Основной диагноз», в котором необходимо выбрать диагноз из списка и нажать «Ок» для сохранения выбранного значения.



Для добавления сопутствующих и других типов диагнозов нажмите на кнопку «Добавить диагноз» и выберите нужный тип диагноза



Выбранное боле будет добавлено в раздел. Добавьте диагноз с помощью кнопки «Выбрать значение из списка».



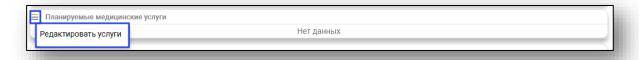
Для удаления ошибочно внесенного диагноза нажмите на кнопку «Удалить диагноз».



В случае необходимости заполнения поля «Диагноз (описание)» строка заполняется вручную, либо заполняется автоматически на основе диагнозов и сопутствующих диагнозов при нажатии на кнопку «Заполнить автоматически».

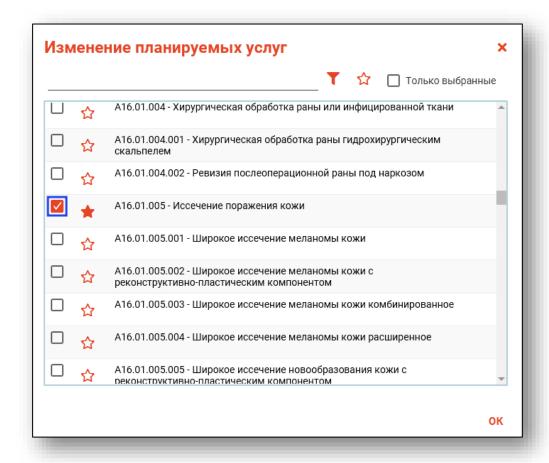


Для заполнения поля «Планируемые медицинские услуги» нажмите на пиктограмму «Меню» слева от строки и выберите «Редактировать услуги».

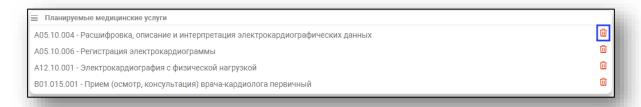


Будет открыто новое окно «Изменение планируемых услуг».

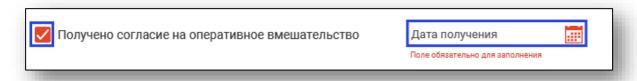
Поставьте отметку напротив нужных услуг и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



Удалить ошибочно внесенные планируемые медицинские услуги возможно с помощью пиктограммы справа от строки.



При активной отметке «Получено согласие на оперативное вмешательство» будет разблокировано поле «Дата получения». Внесите дату вручную либо с помощью «Календаря».



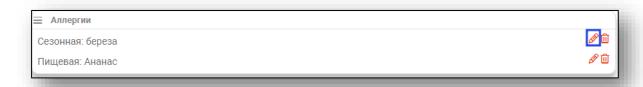
Вкладка «Анамнез»

В блоке «Аллергии» автоматически будут отображены сведения, внесенные в модуле «ЭМК» - сигнальная информация.

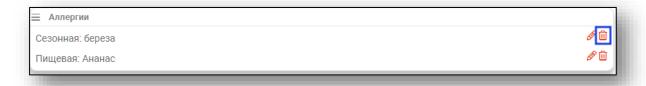
Для добавления новых сведений об аллергии необходимо нажать на кнопку «Меню» и выбрать пункт «Добавить сведения об аллергии».



Для редактирования сведений нажмите на кнопку «Изменить элемент».



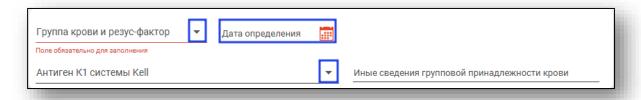
Для удаления сведений необходимо нажать на кнопку «Удалить элемент».



Поля в блоке «Анамнез» заполняются вручную.

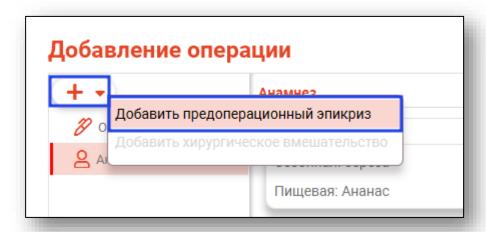


Из выпадающего списка внесите группу крови и резус-фактор. Поле «Дата определения» заполняется вручную либо с помощью «Календаря». Поле «Антиген К1 системы Kell» заполняется из выпадающего списка. При необходимости заполните поле «Иные сведения групповой принадлежности крови».



Вкладка «Предоперационный эпикриз»

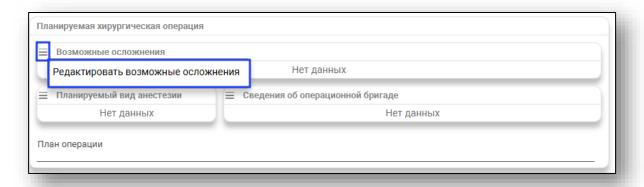
Для добавления вкладки «Предоперационный эпикриз» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите действие «Добавить предоперационный эпикриз».



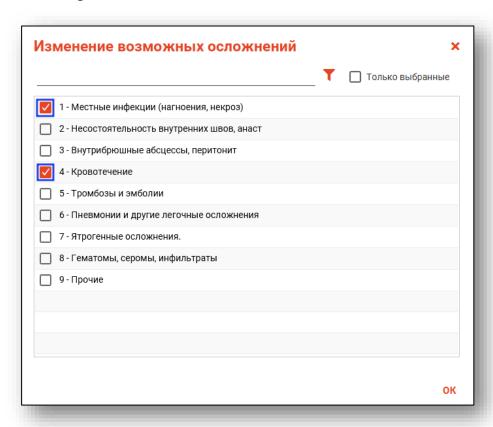
Внесите дату составления вручную либо с помощью «Календаря» и выберите ответственного из выпадающего списка.



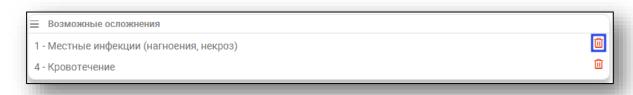
Чтобы внести сведения в блок «Возможные осложнения», нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Редактировать возможные осложнения».



Будет открыто новое окно «Изменение возможных осложнений». Поставьте отметки напротив нужных значений и нажмите на кнопку «Ок» для сохранения внесенных данных.



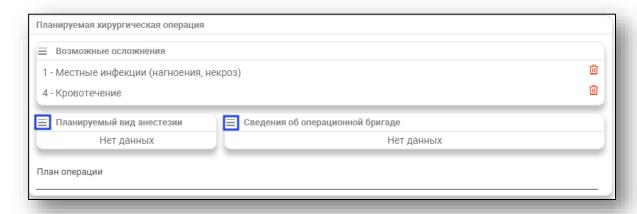
Для удаления ошибочно внесенных значений нажмите на пиктограмму «Удалить» справа от строки.



Аналогичным образом по кнопкам «Меню» заполняются блоки «Планируемый вид анестезии» и «Сведения об операционной бригаде». Поле «План операции» заполняется вручную.

Обратите внимание, для корректного отображения персонала в поле «Персонал» при добавлении сведений об операционной бригаде требуется присвоить роль персонала в модуле «Роли персонала»:

- -Хирургическое вмешательство (хирург) врач будет доступен для выбора в качестве оперирующего врача или ассистирующего врача;
- -Хирургическое вмешательство (анестезиолог) врач будет доступен для выбора в качестве анестезиолога;
- -Хирургическое вмешательство (медсестра) медицинская сестра будет доступна для выбора роли «Операционная медицинская сестра» и «Медицинская сестра-анестезист»



Поля «Физикальное исследование, локальный статус», «Результаты медицинского обследования», «Предоперационный эпикриз», «Обоснование необходимости оперативного вмешательства», «Премедикация», «Антибиотикопрофилактика» и «Дополнительные сведения» заполняются вручную.

Физикальное исследование, локальный статус
Результаты медицинского обследования
Предоперационный эпикриз
Обоснование необходимости оперативного вмешательства
Премедикация
Антибиотикопрофилактика
Дополнительные сведения

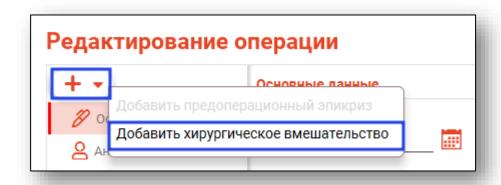
Заполните поля «Риск кровопотери» и «Гемотрансфузия» вручную. Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Для стационарного случая акушерского профиля поле «Гемотрансфузия» заполняется с помощью предзаполненных шаблонных форм.



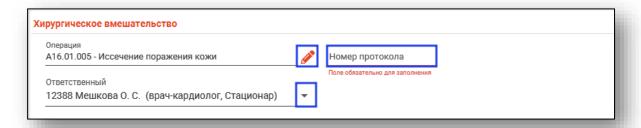
Вкладка «Хирургическое вмешательство»

Для добавления вкладки «Хирургическое вмешательство» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите действие «Добавить Хирургическое вмешательство».

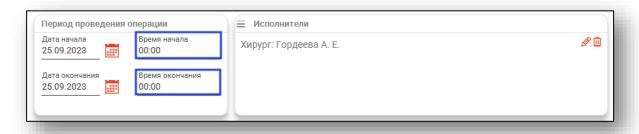


Поля «Операция» и «Ответственный» будут заполнены автоматически, из сведений, внесенных во вкладке «Основные данные».

Для заполнения или внесения изменений в поле «Операция» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка». Для заполнения или внесение изменений в поле «Ответственный» выберите значение из выпадающего списка. Поле «Номер протокола» заполняется вручную.

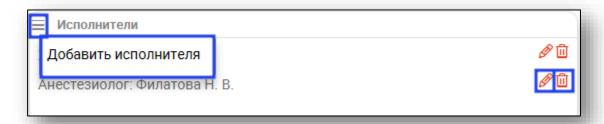


Заполните блок «Период проведения операции». Поля «Дата начала» и «Дата окончания» будут заполнены автоматически из вкладки «Основные данные». Заполните поля «Время начала» и «Время окончания» вручную.

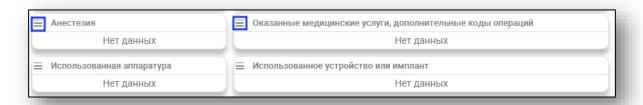


В блоке «Исполнители» будут отображены сведения, внесенные во вкладке «Предоперационный эпикриз».

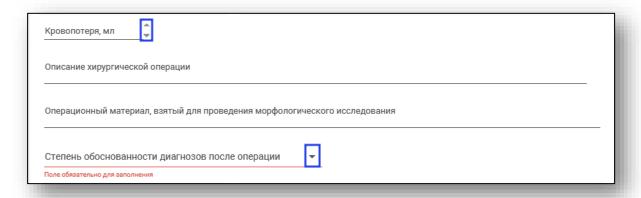
Добавить исполнителя возможно по кнопке «Меню», выбрав действие «Добавить исполнителя». Редактировать либо удалить ошибочно внесенную информацию возможно с помощью пиктограмм справа от строки.



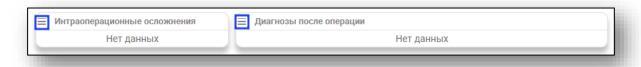
Блоки «Анестезия», «Оказанные медицинские услуги, дополнительные коды операций», «Использованная аппаратура» и «Использованное устройство или имплант» заполняются по кнопке «Меню».



Поле «Кровопотеря» заполняется вручную либо с помощью стрелочек справа от строки. Поля «Описание хирургической операции» и «Операционный материал, взятый для проведения морфологического исследования» заполняются вручную. Из выпадающего списка заполните поле «Степень обоснованности диагнозов после операции».



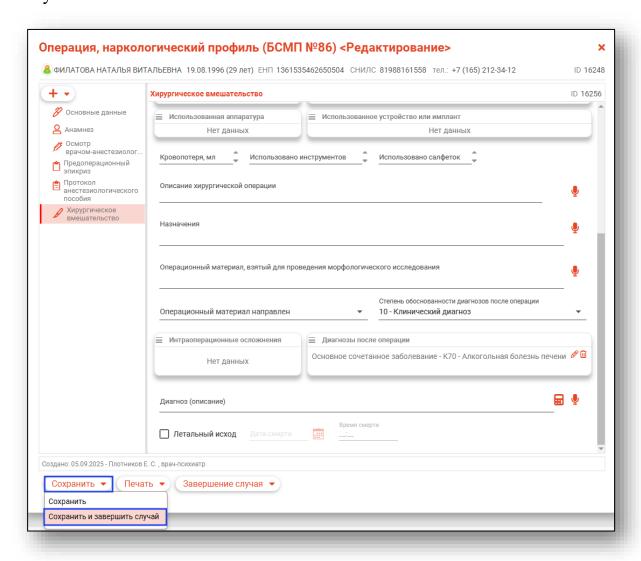
Блоки «Интраоперационные осложнения» и «Диагнозы после операции» заполняются по кнопке «Меню».



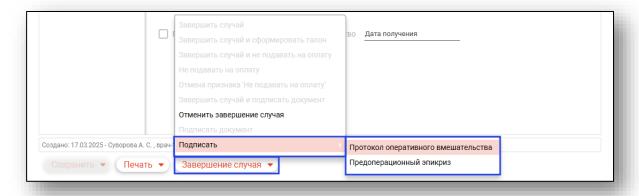
Подпись документа

Подпись документа возможна после завершения случая.

Для завершения случая оперативного вмешательства нажмите на кнопку «Сохранить» и выберите действие «Сохранить и завершить случай».



Для подписи документа откройте меню «Завершение случая» в нижней части окна редактирования и выберите пункт «Подписать», после чего выберите необходимый вариант для подписи.

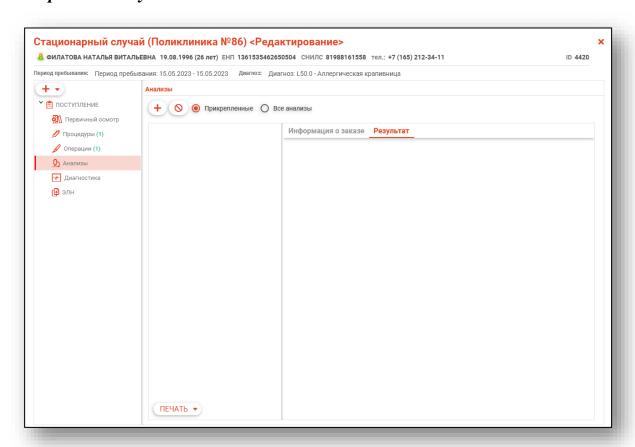


После наложения ЭП врача будет сформирован ЭМД «Протокол хирургической операции».

В модуле «Журнал ЭМД» документ возможно подписать подписью МО и отправить в РИР.

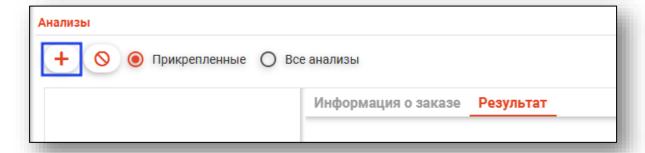
Вкладка «Анализы»

Вкладка «Анализы» служит для создания заказов и просмотра результатов анализов пациента. Вкладка «Анализы» доступен после сохранения случая.

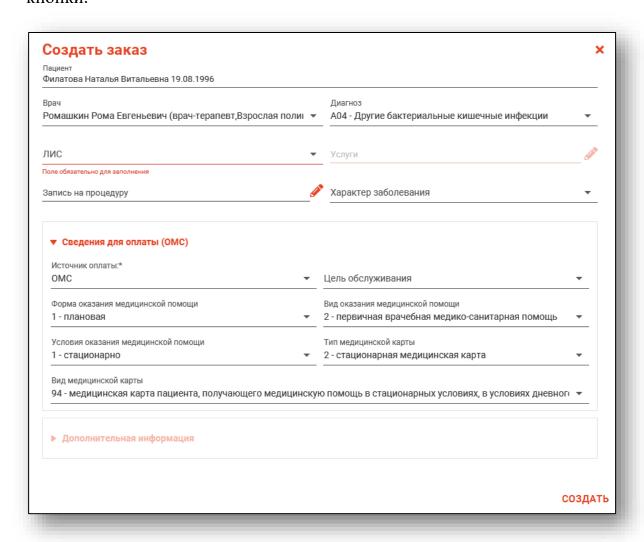


Создание заказа

Для создания нового заказа нажмите на кнопку «Добавить».

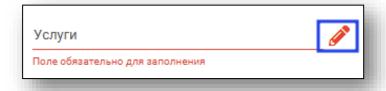


Откроется окно создания заказа. Заполните поле услуги, используя форму добавления услуг, открывающуюся по нажатию соответствующей кнопки.



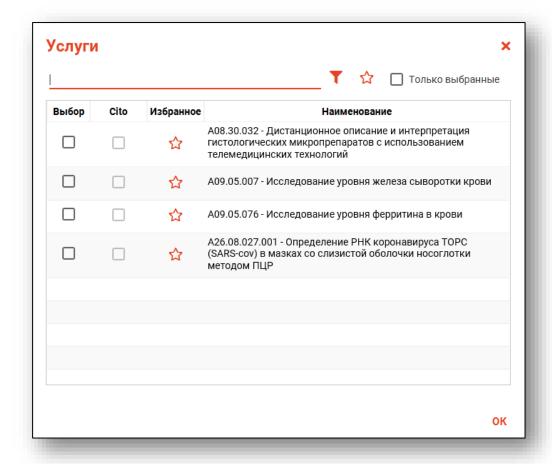
Выбор услуги

При создании заказа необходимо заполнить поле «Услуги». Для этого нажмите «Выбрать значение из списка».

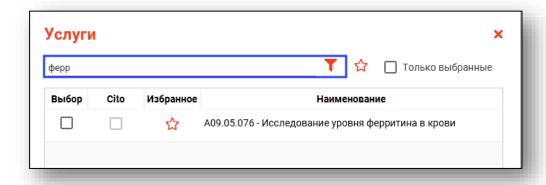


При отсутствии списка услуг стоит обратиться к организации, поддерживающей выбранную вами ЛИС.

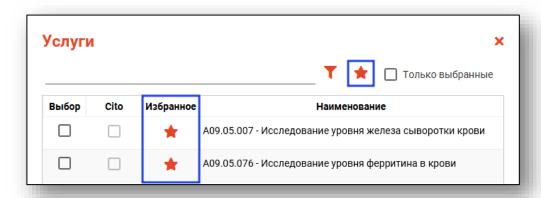
Откроется окно «Услуги»



Выберите исследования из списка. Для поиска нужных услуг можно воспользоваться полем фильтрации. После выбора всех необходимых исследований нажмите кнопку «ОК».



Для быстрого и удобного доступа к часто используемым анализам воспользуйтесь кнопкой «В избранное» . Анализы, отмеченные этой пиктограммой, будут отображаться в списке избранного.



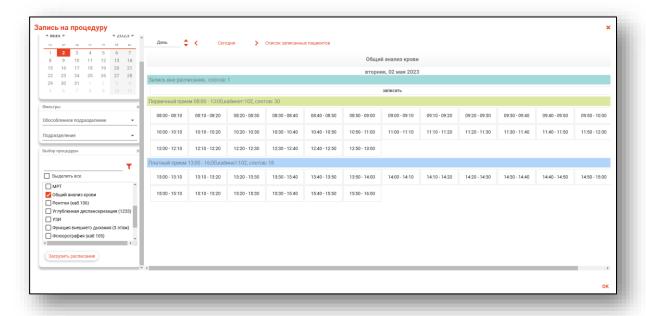
Для некоторых услуг есть возможность поставить отметку «Cito». **Обратите внимание,** что доступность статуса «Cito» в услугах зависит от ЛИС, который был выбран при создании заказа на анализы.

Запись на процедуру

Чтобы записать пациента на процедуру, справа от строки «Запись на процедуру» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

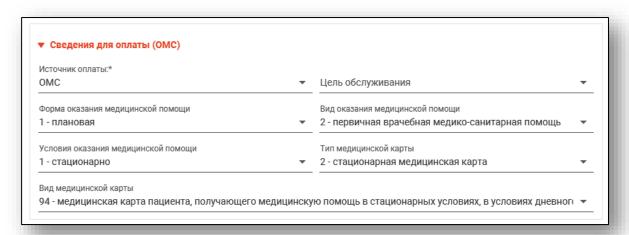


Будет открыто новое окно «Запись на процедуру», в котором необходимо выбрать дату, поставить отметку напротив нужной процедуры и загрузить расписание. После этого возможно выполнить запись пациента в свободный слот.

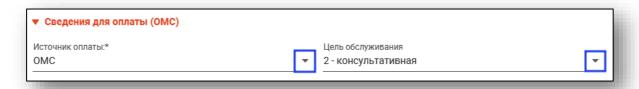


Сведения для оплаты (ОМС)

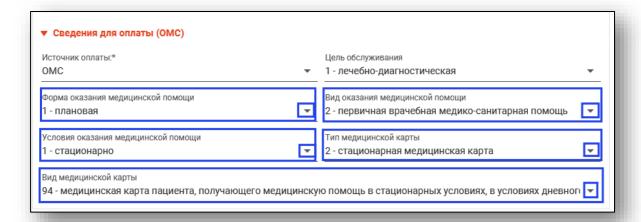
Ниже основных данных расположен блок «Сведения для оплаты (OMC)».



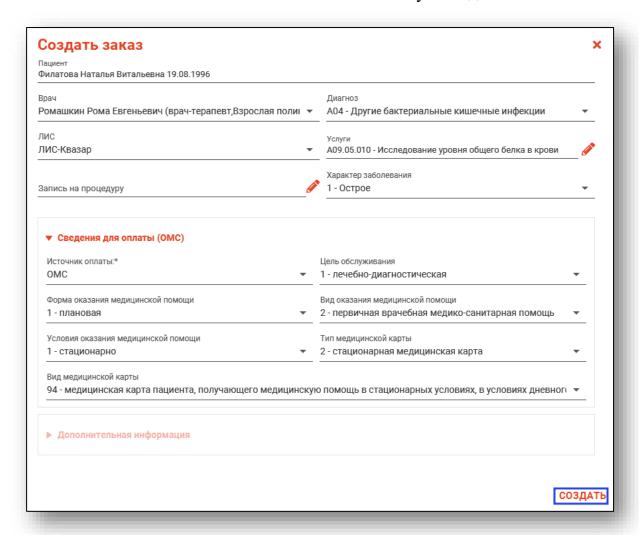
Выбор значений полей «Источник оплаты» и «Цель обслуживания» производятся из выпадающих списков.



Остальные поля блока предзаполнены. В случае необходимости внесения изменений необходимо выбрать новые значения из соответствующих выпадающих списков.

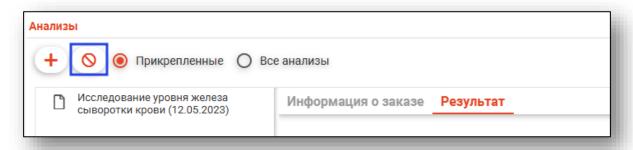


После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать».



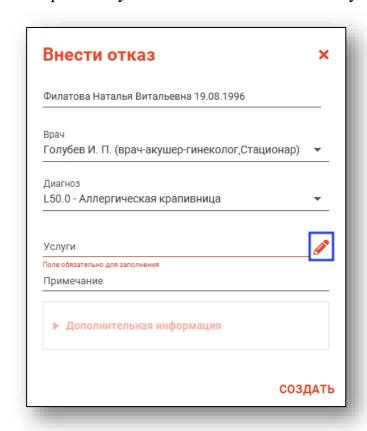
Отказ от услуг

Чтобы внести отказ от услуги, нажмите на кнопку «Внести отказ».



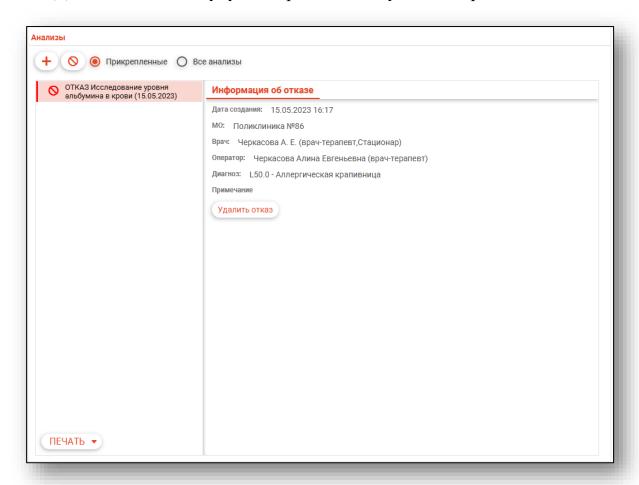
Будет открыто новое окно «Внести отказ».

Заполните поле услуги, используя форму добавления услуг, открывающуюся по нажатию соответствующей кнопки.

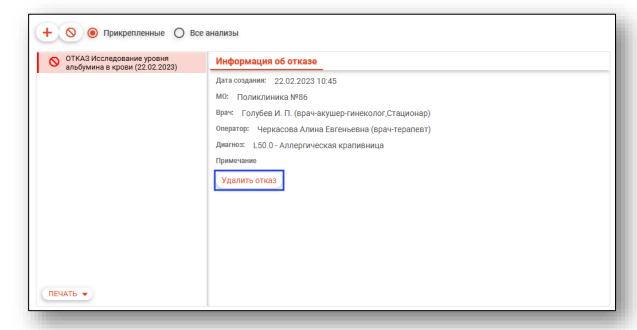


После внесения данных нажмите на кнопку «Создать».

Данные об отказе будут отображены следующим образом.



Для удаления отказа от услуги нажмите на кнопку «Удалить отказ».



Фильтрация заказов

При выборе параметра

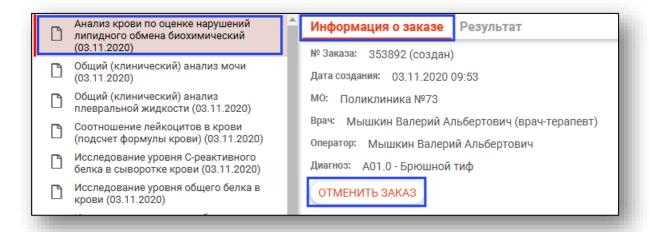
Прикрепленные будут отображены только те заказы, которые были созданы для просматриваемого в данный момент ЭМПЗ.

При выборе параметра

Все анализы будут отображены все анализы пациента за выбранный период.

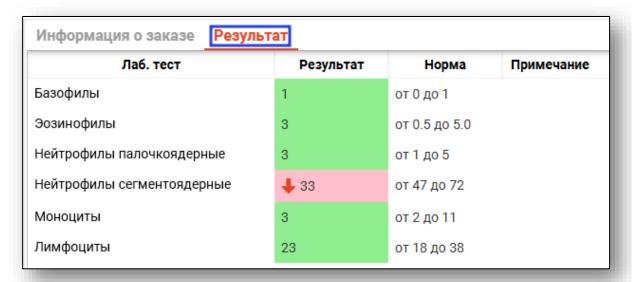
Информация о заказе и отмена заказа

Во вкладке «Информация о заказе» отображается основная информация о выбранном заказе. Также в этой вкладке можно отменить заказ.



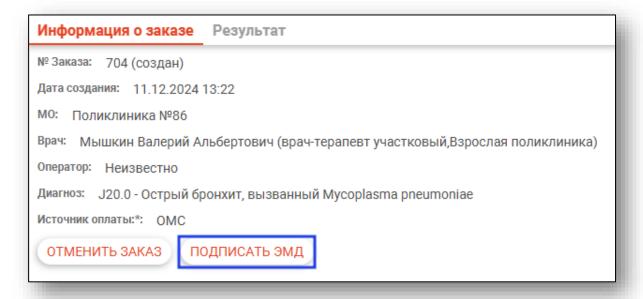
Результат

Во вкладке «Результат» отображаются результаты исследований.



Подпись ЭМД

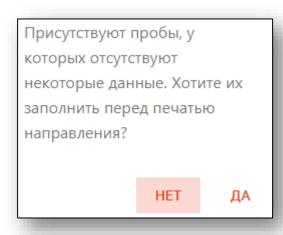
Для формирования ЭМД «Направление на лабораторное исследование» нажмите на кнопку «Подписать ЭМД» и выполните подпись документа.



Печать направления

При нажатии кнопки «Печать направления» будет открыто окно предпросмотра направлений на выбранный заказ.

Также можно вручную ввести дату, время забора материала и сотрудника, выполнившего забор, если в появившемся окне выбрать «Да».

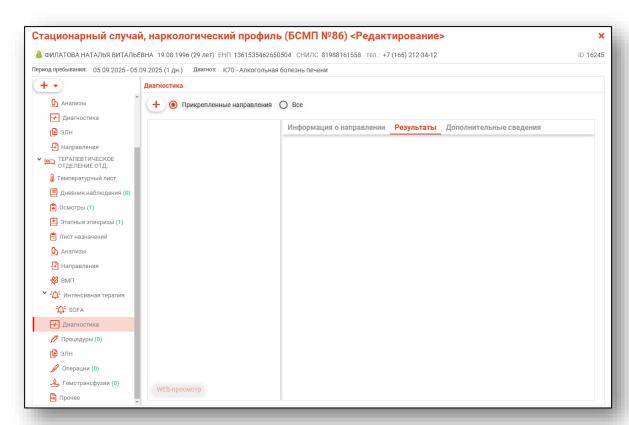


Будет открыта новая вкладка предпросмотра направления, из которой возможно сохранить и распечатать выбранное направление.

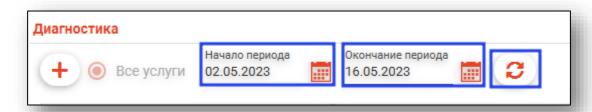


Вкладка «Диагностика»

Из данной вкладки возможно создавать, просматривать направления на диагностические исследования.



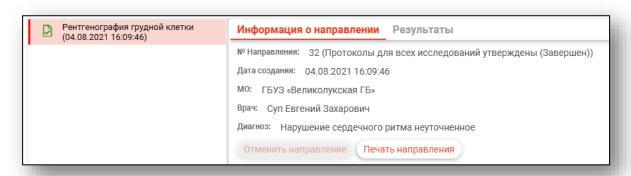
Для загрузки списка направлений требуется выбрать период и нажать кнопку «Обновить список».



Будет загружен и выведен на экран список направлений. Слева от каждого заказа отображены пиктограммы, соответствующие его статусу.

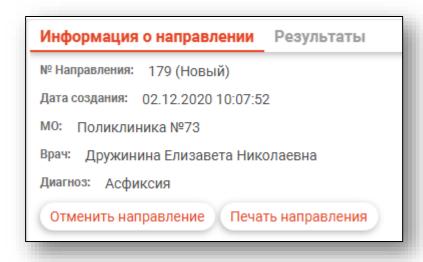
- Новое направление
- Направление отменено
- Выполняется
- Получен DICOM-файл
- Ожидает описание врача
- Протокол в работе
- 🖸 Протокол утвержден
- Запрошено экспертное мнение
- Протокол эксперта создан и утвержден

Рядом со списком созданных направлений присутствуют две информационные вкладки.



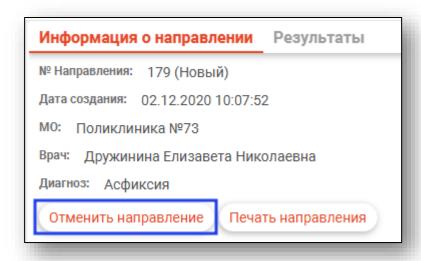
Информация о направлении

Во вкладке «Информация о направлении» будет отображена информация о конкретном направлении, выбранном в списке.



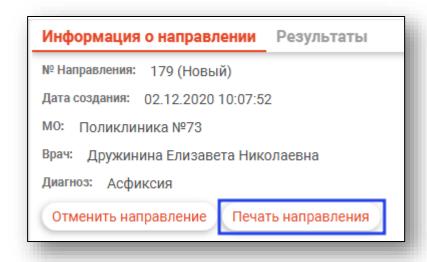
Отмена направления

Для отмены направления требуется во вкладке «Информация о направлении» нажать кнопку «Отменить направление». Отменить можно только направление в статусе «Новое».



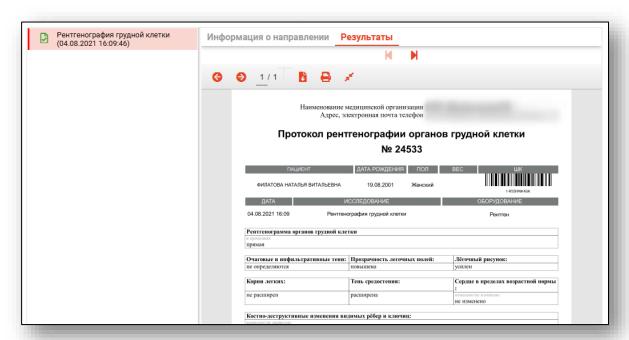
Печать направления

Для печати направления требуется во вкладке «Информация о направлении» нажать на кнопку «Печать направления»



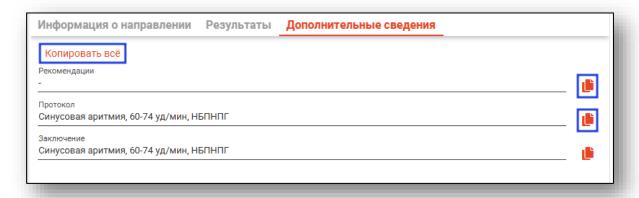
Результаты

Во вкладке «Результаты» будут отображены полученные результаты исследований выбранного заказа.



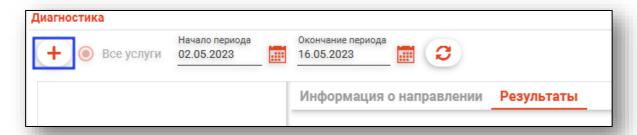
Дополнительные сведения

Во вкладке «Дополнительные сведения» возможно копировать сведения, внесенные в поля «Рекомендации», «Протокол» и «Заключение» либо «Копировать все».

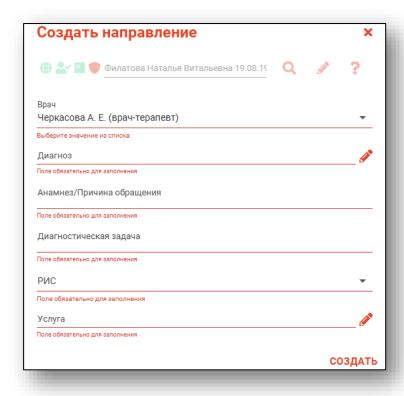


Создание направления

Чтобы создать новое направление на инструментальную диагностику, нажмите на кнопку «Создать».



Появится окно создания нового направления.

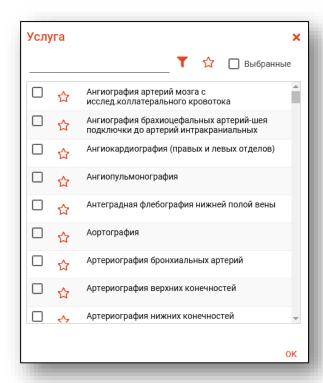


Заполните информацию о направляющем враче, диагнозе пациента, анамнезе\причине обращения, диагностической задаче. Часть полей возможно заполнить из выпадающего списка.

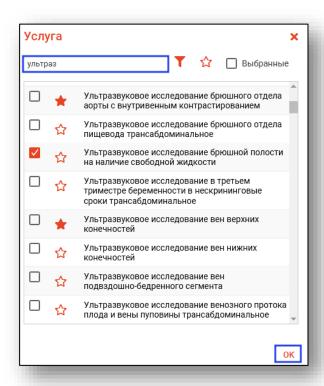
Чтобы выбрать услугу, необходимо нажать на кнопку «Выбрать значение из списка».



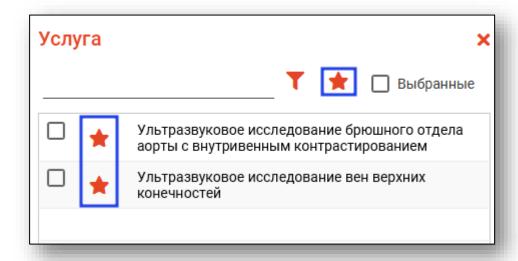
Откроется окно «Услуга»



Выберите исследования из списка. Для поиска нужных услуг можно воспользоваться полем фильтрации. После выбора всех необходимых исследований нажмите кнопку «ОК».



Для быстрого и удобного доступа к часто используемым назначениям воспользуйтесь кнопкой «В избранное» 👚. Исследования, отмеченные этой пиктограммой, будут отображаться в списке избранного.

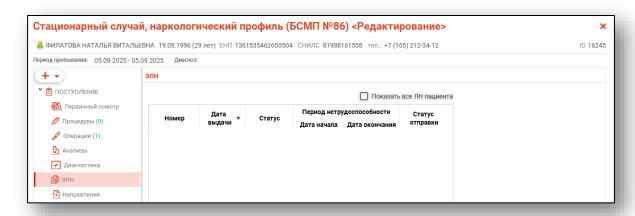


После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать».

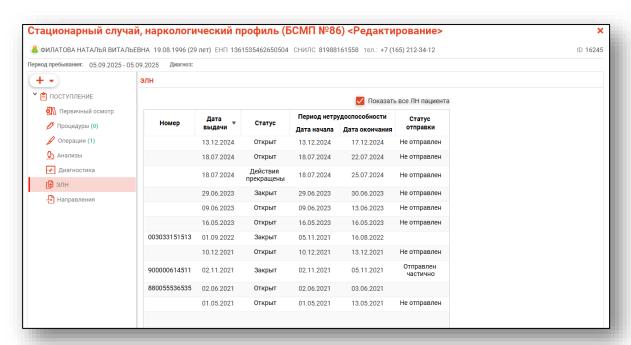


Вкладка «Листки нетрудоспособности»

Данная вкладка доступна для просмотра открытых листков нетрудоспособности для выбранного пациента.

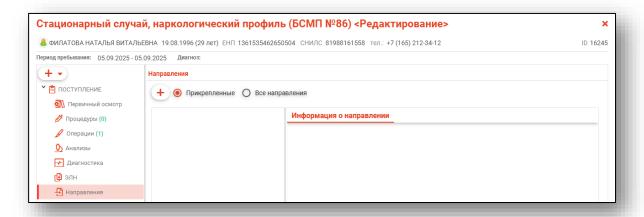


При активной отметке «Показать все ЛН пациента» во вкладке будут отображены все листки нетрудоспособности пациента.



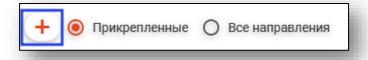
Вкладка «Направления»

Во вкладке «Направления» имеется возможность создать направления, привязанные к редактируемому ЭПМЗ, а также просмотреть все направления пациента. Вкладка «Направления» доступна после сохранения случая.

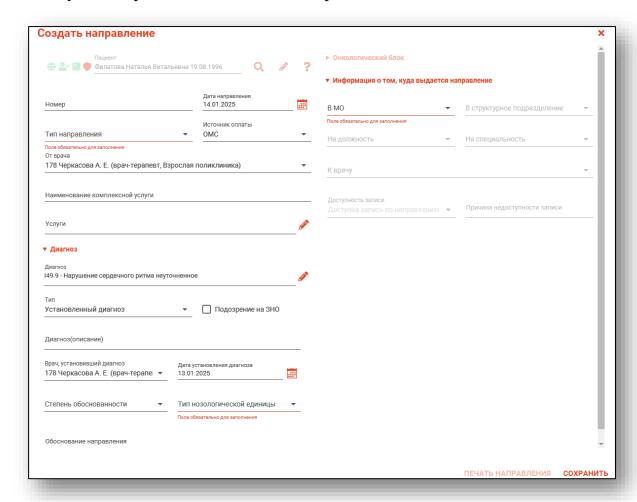


Создание направления

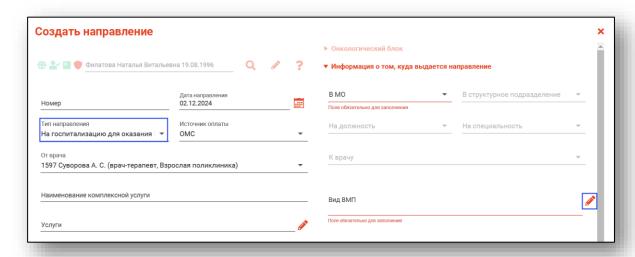
Для создания направления нажмите кнопку «Добавить».



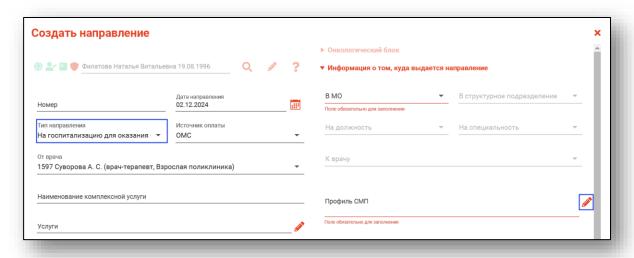
Будет открыто окно создания направления.



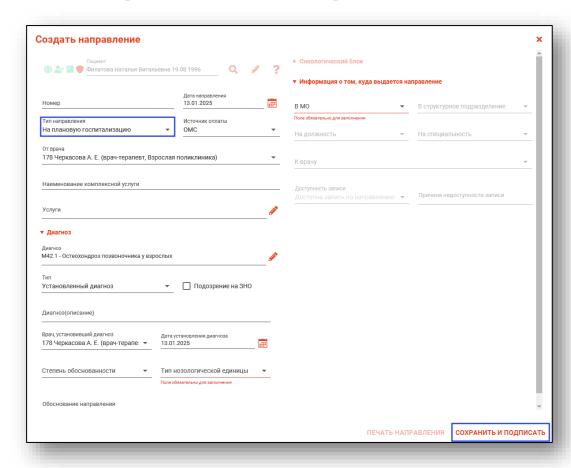
При выборе типа направления «На госпитализацию для оказания ВМП» станет доступно поле «Вид ВМП», которое необходимо заполнить с помощью кнопки «Выбор значения из списка».



При выборе типа направления «На госпитализацию для оказания СМП» станет доступно поле «Профиль СМП», которое необходимо заполнить с помощью кнопки «Выбор значения из списка».

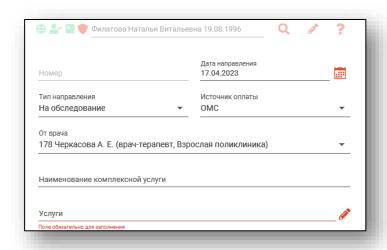


При выборе типа направления (кроме типа «Другие (вакцинация)») кнопка «Сохранить» меняется на «Сохранить и подписать».



Основная информация

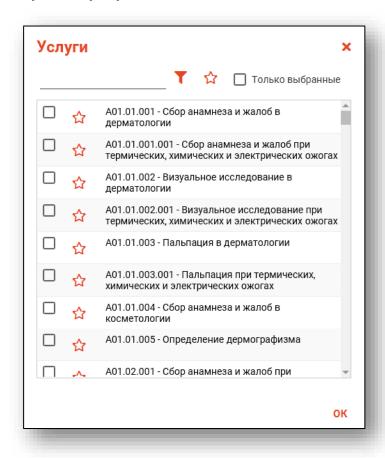
В разделе «Основная информация» заполняется основная информация о направлении.



Для внесения услуг в направление нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

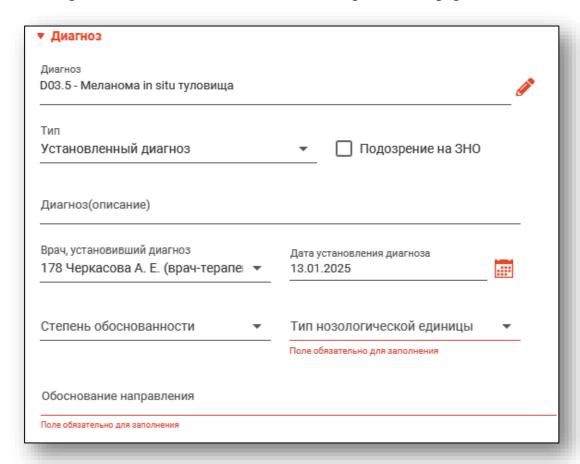


Будет открыто окно «Услуги», в котором необходимо выбрать нужные услуги из списка.



Диагноз

В разделе «Диагноз» заполняется подробная информация о диагнозе.



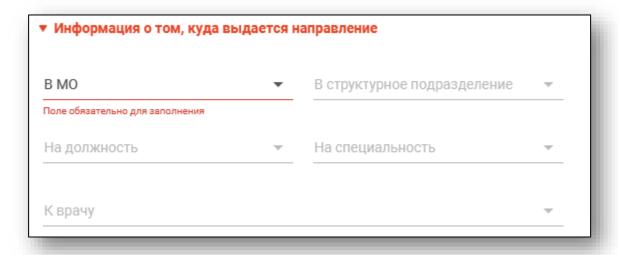
Чтобы изменить диагноз направления, нажмите на кнопку «Выбор значения из списка». Из выпадающего списка заполните тип диагноза. При необходимости проставьте отметку «Подозрение на ЗНО».

Онкологический блок

(в разработке)

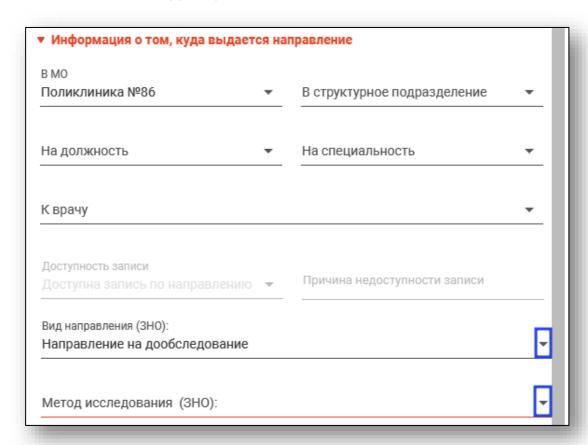
Информация о том, куда выдаётся направление

В данном разделе заполняется информация об адресате направления. В первую очередь выбирается МО, после чего остальные поля становятся доступны для заполнения.



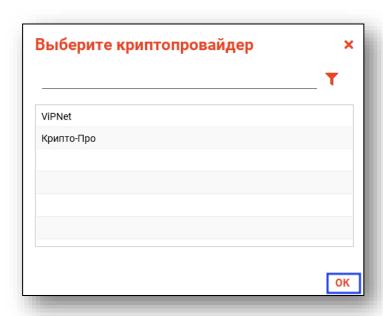
При наличии в направлении диагноза C00-C97, D00-D89.9 будет доступно для заполнения поле «Вид направления (3HO)».

При выборе значения «Направление на дообследование» станет доступно поле «Метод исследования (ЗНО)», которое необходимо заполнить из выпадающего списка.

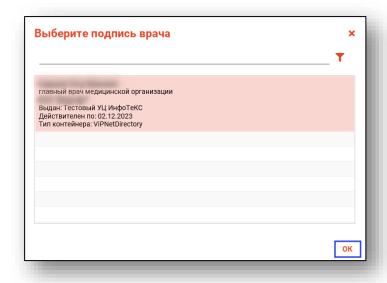


Для завершения создания направления нажмите кнопку «Сохранить»/«Сохранить и подписать» в правом нижнем углу формы.

В случае нажатия на кнопку «Сохранить и подписать» откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите необходимый и нажмите «Ок».



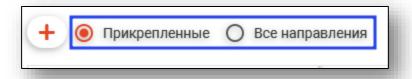
В открывшемся окне выберите нужную подпись и нажмите «Ок».



При сохранении данные отправляются в РИР.СЭМД, также выполняется подписание направления и формирование ЭМД (для последующей отправки в РИР.РЭМД).

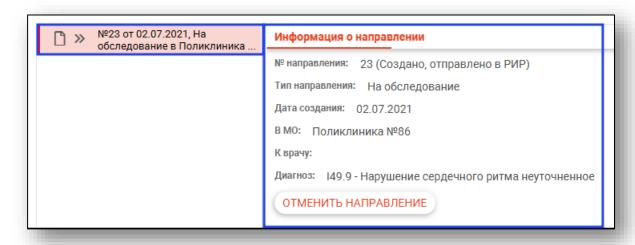
Фильтрация

Имеется возможность отобразить все направления пациента, либо только прикреплённые к открытому ЭПМЗ.



Информация о направлении

В разделе «Информация о направлении» отображается краткая информация о направлении.



Отмена направления

При нажатии кнопки «Отменить направление» в разделе «Информация о направлении» направление будет отменено.

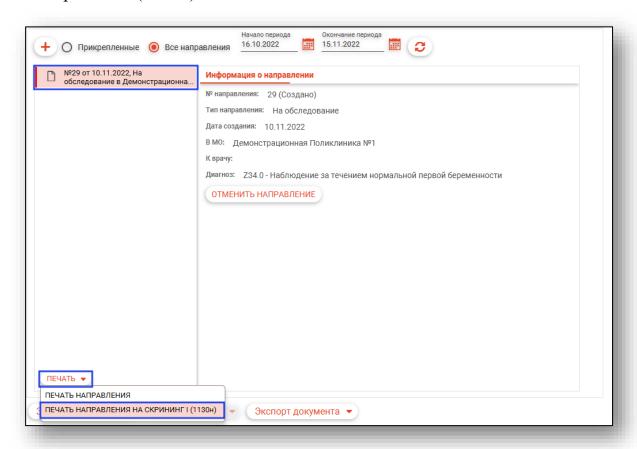
Редактирования направления

Для редактирования направления откройте его двойным кликом мыши. Отменённое направление редактировать запрещено.

Печать

Для печати направления требуется выбрать направление в списке, нажать кнопку «Печать» и выбрать действие «Печать направления».

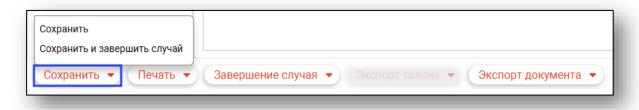
Для направлений, которые содержат услугу с кодом A04.30.001.003 или A04.30.001.004, доступно действие «Печать направления на скрининг I (1130н)». Выберите нужное направление из списка одним кликом, нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать направления на скрининг I (1130н)»



Сохранение

Для сохранения первичного обращения можно заполнить не всю информацию, но при последующем переводе в отделение обязательными станут и другие поля.

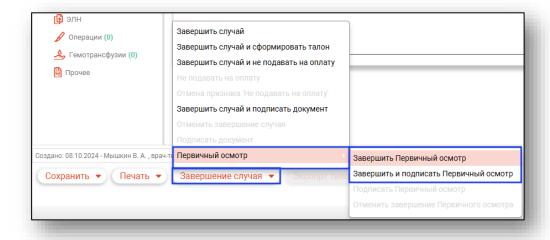
После заполнения необходимой информации нажмите «Сохранить».



Завершение и подпись

При успешном завершении обращения в приемный покой станет доступна кнопка «Завершение случая».

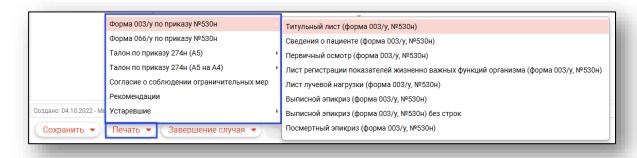
Для создания ЭМД «Первичный осмотр врачом приемного отделения» нажмите на кнопку «Завершение случая» и выберите действие «Завершить первичный осмотр» либо «Завершить и подписать первичный осмотр».



Печать

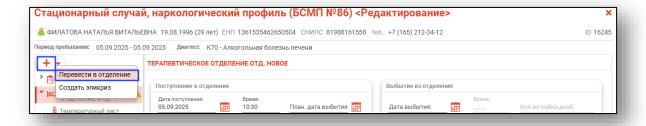
При успешном сохранении обращения в приемный покой станет доступна кнопка «Печать». Из данного блока возможно распечатать форму первичного осмотра, медицинскую карту стационарного больного и статистическую карту выбывшего из стационара.

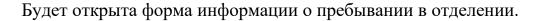
Нажмите на кнопку «Печать» и выберите необходимое действие.

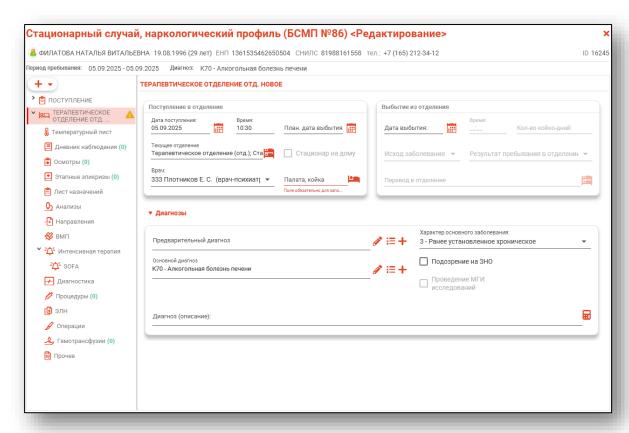


Перевод в отделение

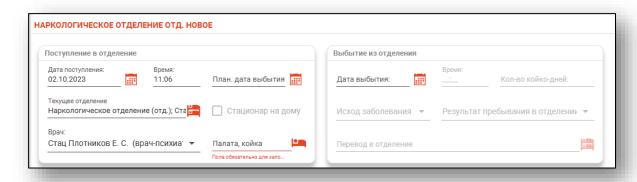
Для перевода пациента в отделение выберите пункт «Перевести в отделение» в меню.



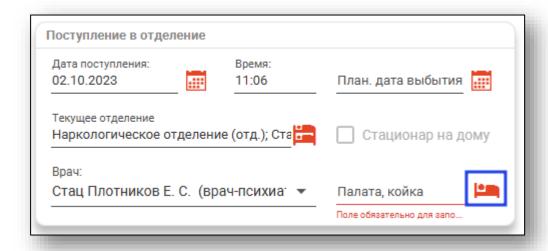




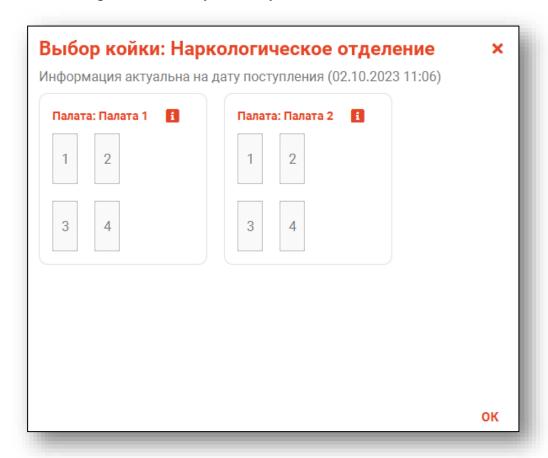
Заполните или отредактируйте дату и время поступления, а также плановую дату и время выбытия, текущее отделение, палату и койку, врача. При выборе отделения в поступлении оно будет автоматически подставлено в соответствующем поле отделения.



Чтобы выбрать палату и койку, нажмите на кнопку «Выбрать палату и койку».



Будет открыто новое окно «Выбор койки». Выберите свободную койку в отделении и нажмите «ОК».

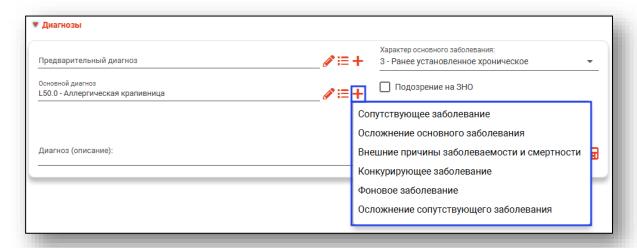


Блок «Диагнозы»

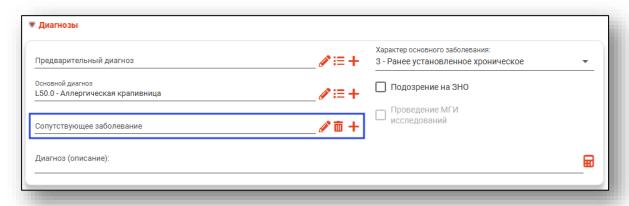
Заполните или отредактируйте основной диагноз.



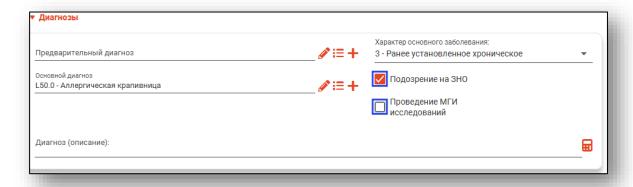
Для добавления диагнозов нажмите на кнопку «Добавить диагноз» и выберите тип диагноза, который необходимо добавить.



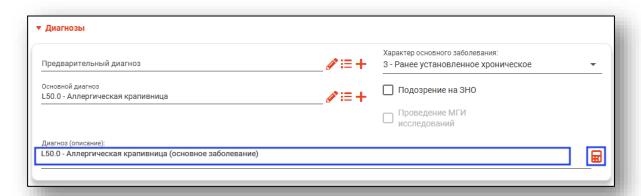
Добавленный тип диагноза будет отображен ниже.



Пометка «Проведение МГИ исследований» становится доступна только при наличии активной отметки «Подозрение на ЗНО».

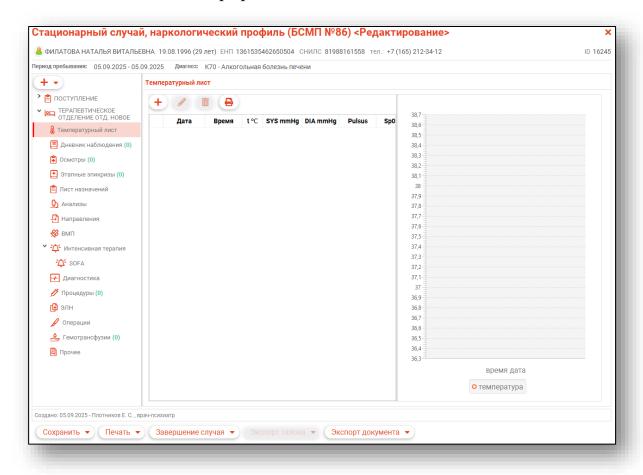


В случае необходимости заполнения поля «Диагноз (описание)» строка заполняется вручную, либо заполняется автоматически на основе диагнозов и сопутствующих диагнозов при нажатии на кнопку «Заполнить автоматически».



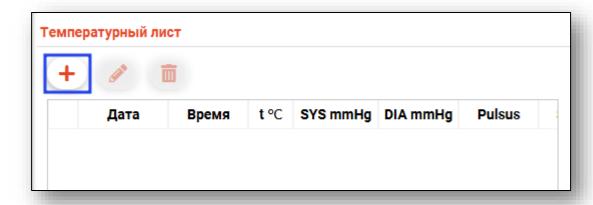
Вкладка «Температурный лист»

Данная вкладка отображает температуру и позволяет отслеживать состояние пациента на графике.

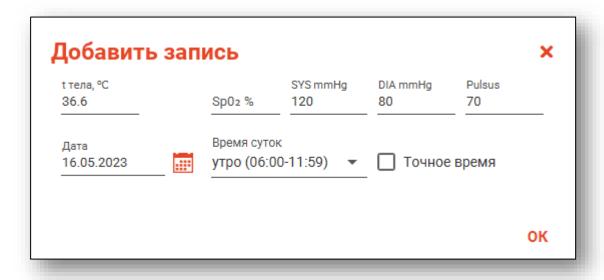


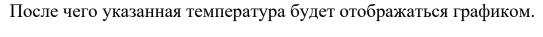
Добавление

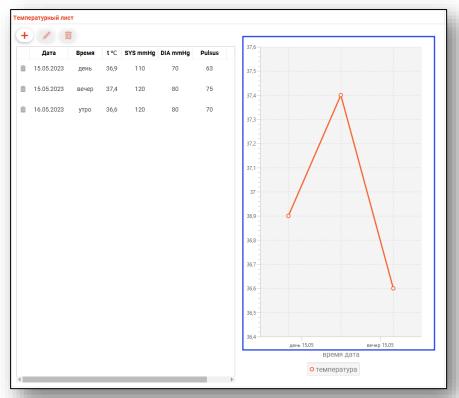
Добавьте новую или отредактируйте существующую запись. Для добавления записи нажмите на кнопку «Добавить запись».



В появившемся окне заполните все поля и нажмите «ОК».

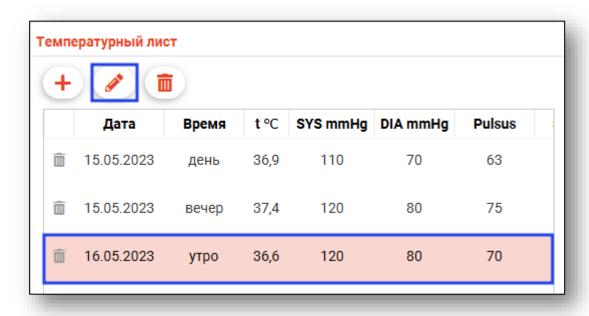




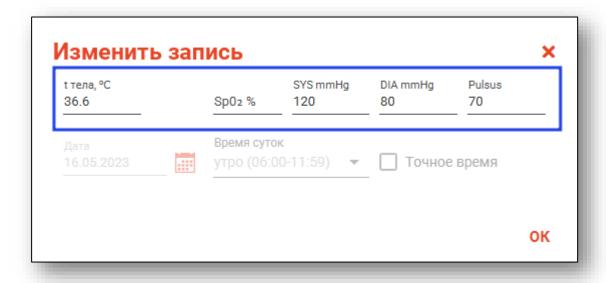


Редактирование

Для редактирования записи выберите нужную запись из списка и нажмите кнопку «Изменить запись».

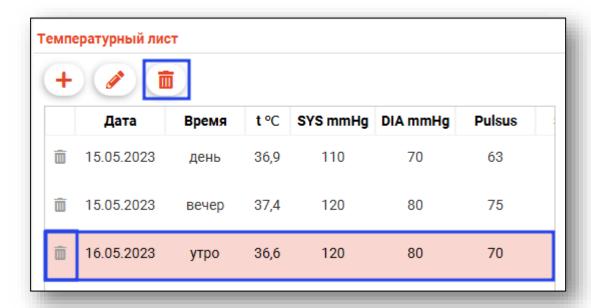


В появившемся окне отредактируйте доступные поля и нажмите «ОК».



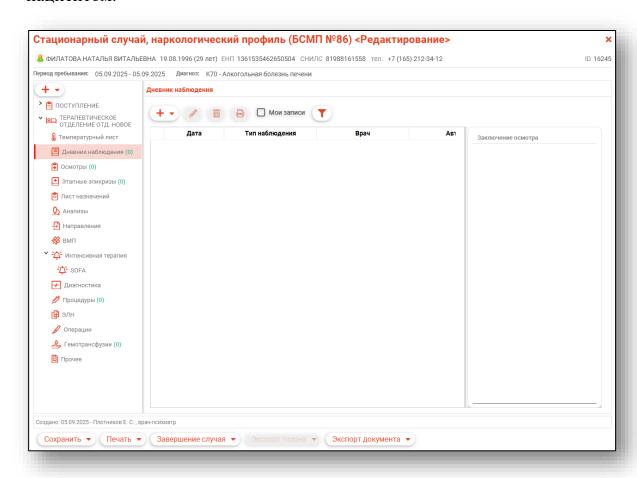
Удаление

Для удаления записи, выберите запись из списка и нажмите кнопку «Удалить запись» или пиктограмму рядом с записью. Запись будет удалена, а график обновится согласно новым значениям.



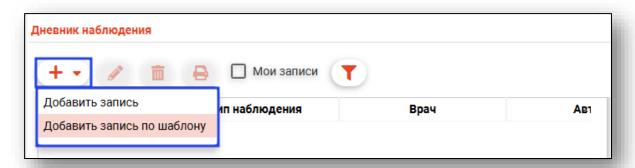
Вкладка «Дневник наблюдения»

Данная вкладка позволяет записывать и отслеживать наблюдения за пациентом.



Добавление

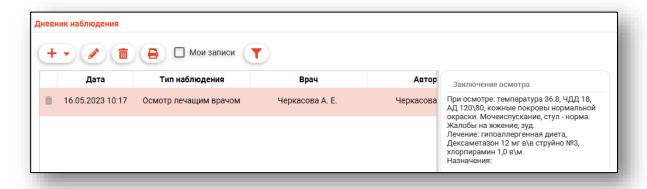
Для добавления наблюдения за пациентом нажмите на кнопку «Добавить запись» и выберите необходимое действие, «Добавить запись» либо «Добавить запись по шаблону».



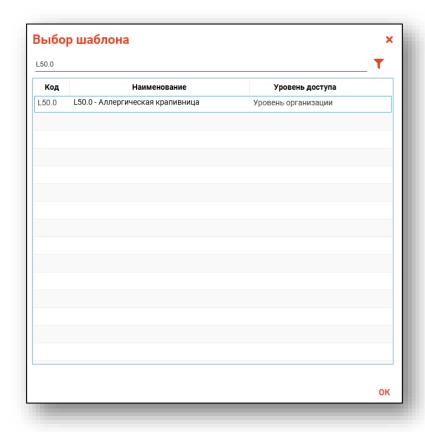
В случае добавления записи в появившемся окне заполните все поля и нажмите «ОК».



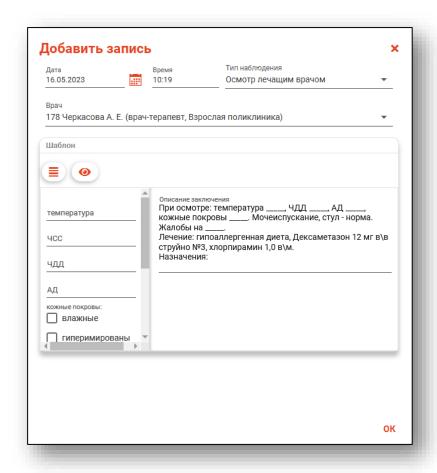
При выборе записи из списка, заключение отображается в правой части блока.



В случае добавлении записи по шаблону, выберите необходимый шаблон и нажмите «Ок».

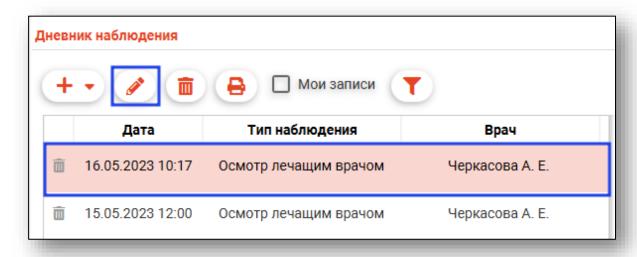


Заполните поля шаблона и нажмите «Ок».

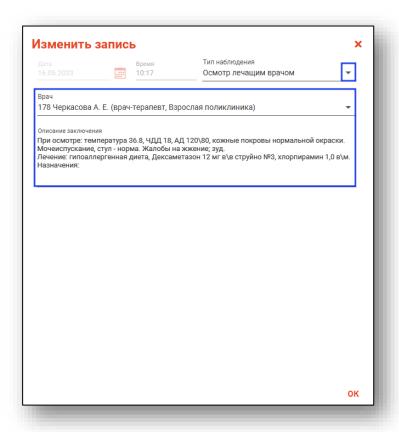


Редактирование

Для редактирования записи, выберите запись из списка и нажмите на кнопку «Изменить запись».

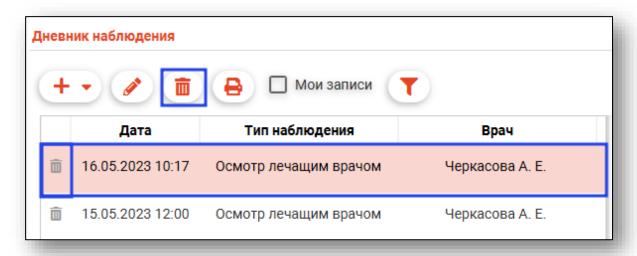


В появившемся окне отредактируйте доступные поля и нажмите «ОК».



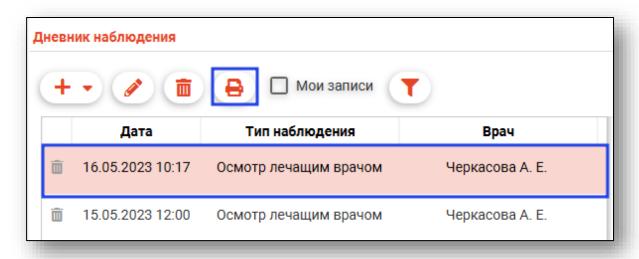
Удаление

Для удаления записи, выберите запись из списка и нажмите на кнопку «Удалить запись» или на пиктограмму «Удалить» на строке записи.



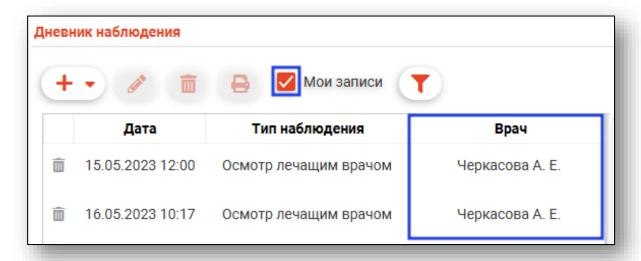
Печать дневника наблюдений

Чтобы распечатать дневник наблюдений, выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Печать».



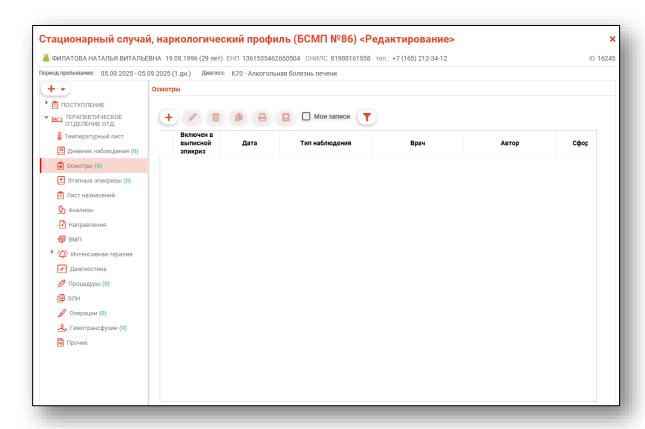
Фильтр «Мои записи»

При активной отметке «Мои записи» в списке наблюдений будут отображены только записи, созданные текущим пользователем.



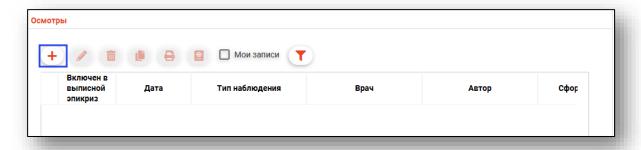
Вкладка «Осмотры»

Данная вкладка предназначена для внесения сведений об осмотрах пациента.

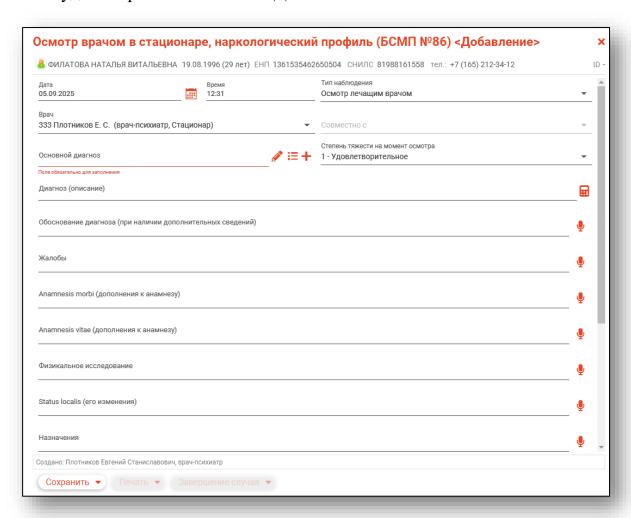


Добавление

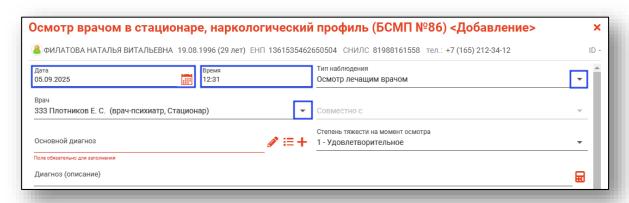
Для добавления записи нажмите на кнопку «Добавить запись».



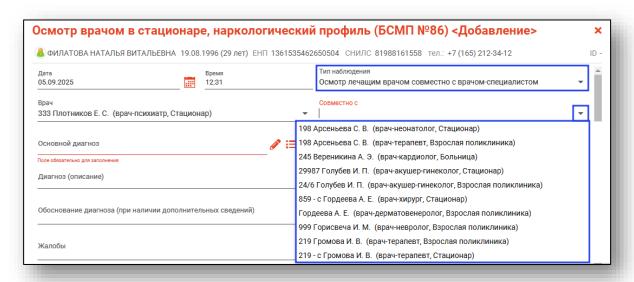
Будет открыто новое окно «Добавить запись».



Поля «Дата» и «Время» будут заполнены текущим числом. Изменить данные в полях возможно вручную. Из выпадающего списка выберите тип наблюдения и врача.

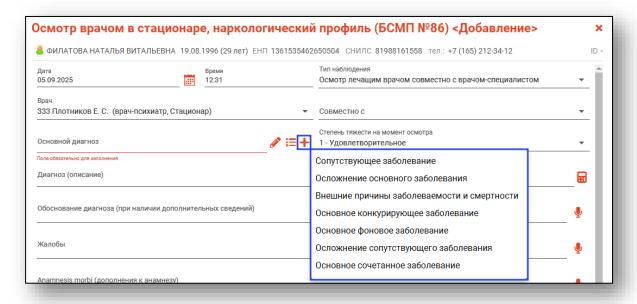


При выборе типа наблюдения «Осмотр лечащим врачом совместно с врачом-специалистом» либо «Осмотр лечащим врачом совместно с заведующим отделением» будет разблокировано поле «Совместно с», которое необходимо заполнить из выпадающего списка.

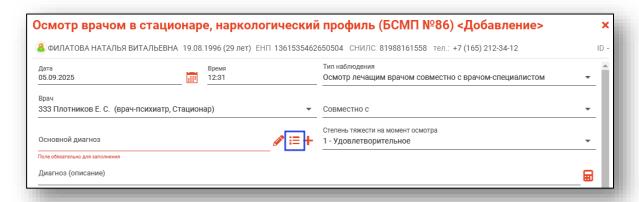


Для внесения основного диагноза нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка. В новом окне выберите нужный диагноз и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Для добавления диагноза нажмите на кнопку «Добавить диагноз» и выберите нужное значение.



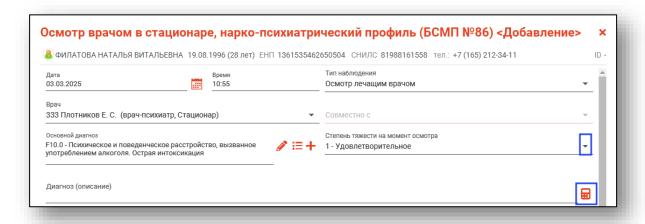
Для заполнения записи с помощью шаблона нажмите на кнопку «Выбрать диагноз из шаблона».



В новом окне «Выбор шаблона» выберите нужный шаблон, при необходимости внесите нужные изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Обратите внимание, во вкладке «Осмотры» используется вид шаблона «Осмотр врачом в стационаре». Если в окне «Выбор шаблона» не отображается информация, создайте шаблон в модуле «Редактор шаблонов».

Из выпадающего списка заполните поле «Степень тяжести на момент осмотра». Заполните поле «Диагноз (описание)» вручную либо по кнопке «Заполнить автоматически».

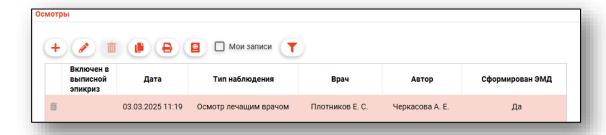


Если диагноз не был добавлен по шаблону, поля заполняются вручную.

Нажмите «Сохранить» для сохранения внесенных данных.

При выборе «Сохранить, завершить случай и подписать документ» будет создан ЭМД «Осмотр лечащим врачом (врачом-специалистом, заведующим отделением, лечащим врачом совместно с врачом-специалистом, лечащим врачом совместно с заведующим отделением)».

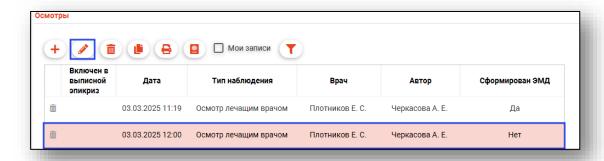
Созданная запись будет отображена в табличной части вкладки «Осмотры».



Редактирование

Редактирование возможно, если по созданному документу не был сформирован ЭМД.

Для внесения изменений в ранее созданную запись выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Изменить запись».

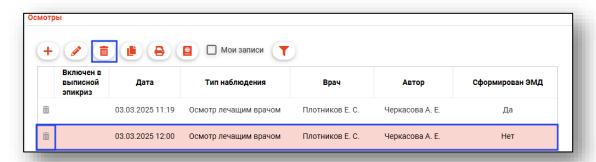


Будет открыто окно «Изменить запись». Внесите необходимые изменения и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Удаление

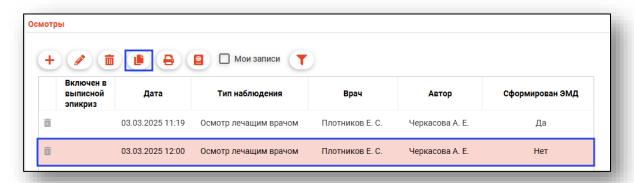
Удаление возможно, если по созданному документу не был сформирован ЭМД.

Для удаления ошибочно внесенной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить запись» либо нажмите на пиктограмму «Удалить запись» слева от строки.



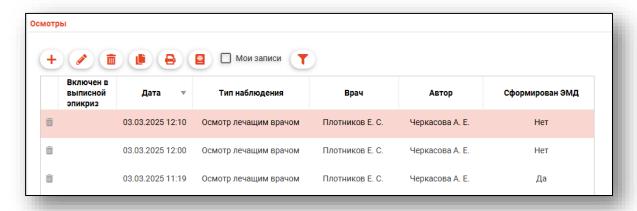
Создать новый осмотр на основании

Для создания новой записи на основе выбранной выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Создать новый осмотр на основании».



Будет открыто окно добавления этапного эпикриза в стационаре. Данные будут отображены на основе выбранной записи. Заполните поля «Дата» и «Время» и нажмите «Сохранить» для сохранения внесенных данных.

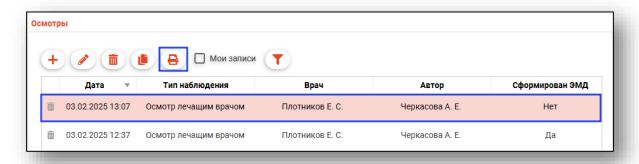
В табличной части вкладки «Осмотры» будет создана новая запись.



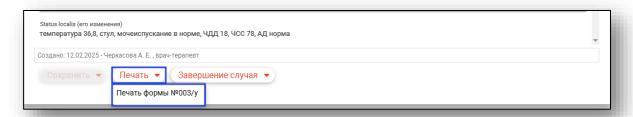
Печать

Перед печатью осмотра необходимо сохранить случай.

Выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Печать».



Выполнить печать возможно из документа. Откройте созданную запись двойным кликом, нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать формы № 003/у».

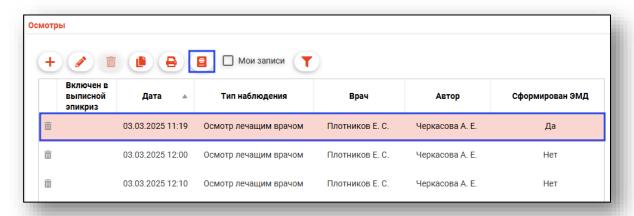


Будет открыто новое окно «Форма № 003/у», из которой возможно распечатать документ и сохранить его на ПК пользователя.



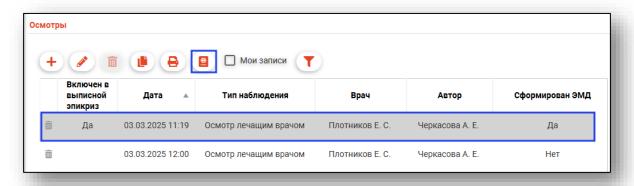
Включить в выписной эпикриз

Для включения наблюдения в выписной эпикриз выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Включить в выписной эпикриз».



После включения записи в выписной эпикриз в столбце «Включен в выписной эпикриз» будет проставлена отметка «Да».

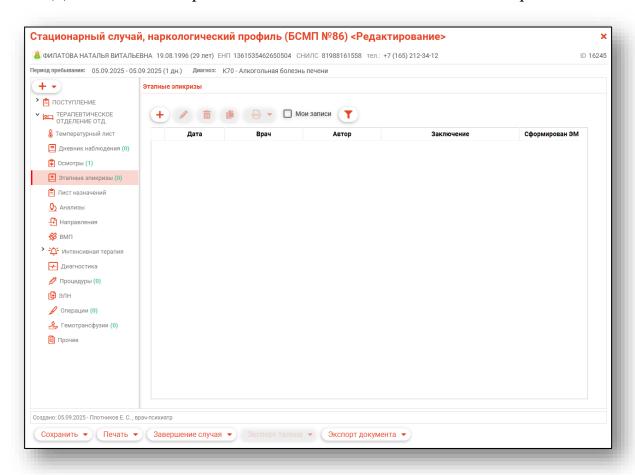
Для исключения записи из выписного эпикриза выберите нужную запись из списка и нажмите на кнопку «Исключить из выписного эпикриза».



После исключения записи из выписного эпикриза будет убрана отметка в столбце «Включен в выписной эпикриз».

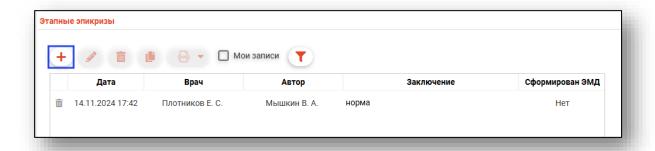
Вкладка «Этапные эпикризы»

Данная вкладка предназначена для создания этапных эпикризов.



Добавление

Для создания этапного эпикриза нажмите на кнопку «Добавить запись».

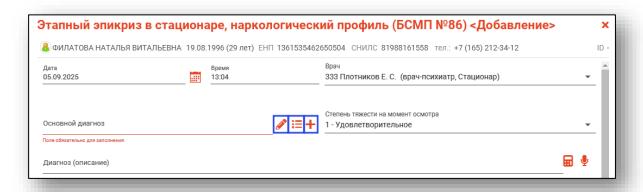


Будет открыто новое окно добавления этапного эпикриза в стационаре. Поля «Дата», «Время» и «Врач» будут заполнены автоматически.

Поле «Основной диагноз» заполните с помощью кнопки «Выбрать значение из списка» либо выберите диагноз из шаблона. Добавить диагноз возможно с помощью кнопки «Добавить диагноз».

Поле «Степень тяжести на момент осмотра» заполните из выпадающего списка.

Поле «Диагноз (описание)» заполните вручную либо с помощью кнопки «Заполнить автоматически».

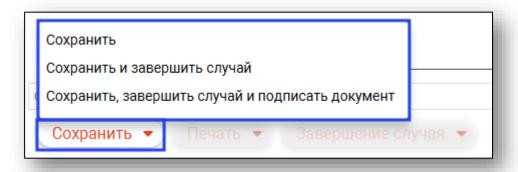


Обратите внимание, во вкладке «Этапные эпикризы» используется вид шаблона «Этапный эпикриз (стационар)». Если в окне «Выбор шаблона» не отображается информация, создайте шаблон в модуле «Редактор шаблонов».

Если диагноз не был добавлен по шаблону, поля заполняются вручную.

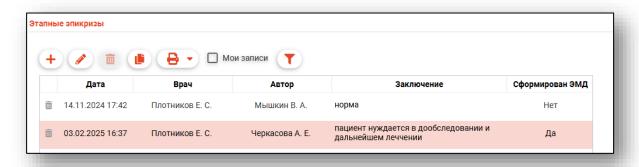


После заполнения этапного эпикриза откройте меню «Сохранить» в нижней части формы ЭПМЗ и выберите необходимый пункт.



При выборе «Сохранить, завершить случай и подписать документ» будет создан ЭМД «Этапный эпикриз в стационаре».

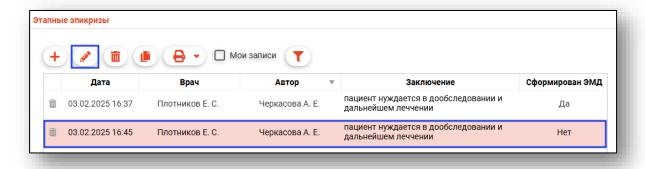
Созданная запись будет отображена в табличной части вкладки «Этапные эпикризы».



Редактирование

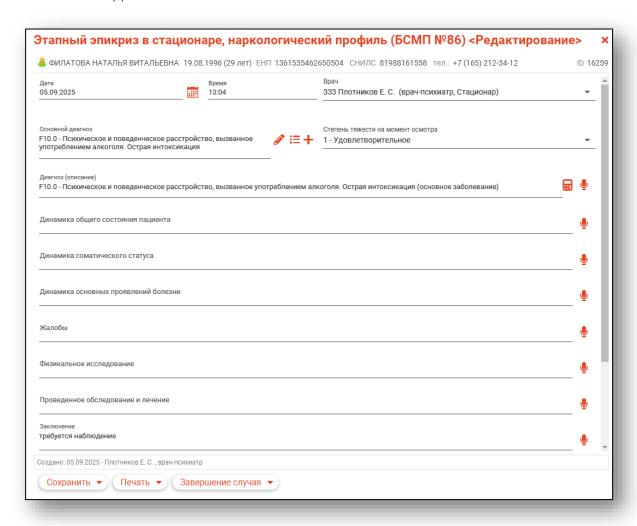
Редактирование возможно, если по созданному документу не был сформирован ЭМД.

Для редактирования созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать запись».



Будет открыто окно редактирования.

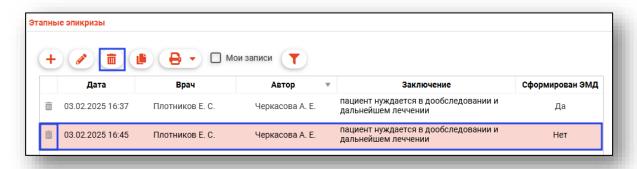
Внесите нужные изменения и нажмите «Сохранить» для сохранения внесенных данных.



Удаление

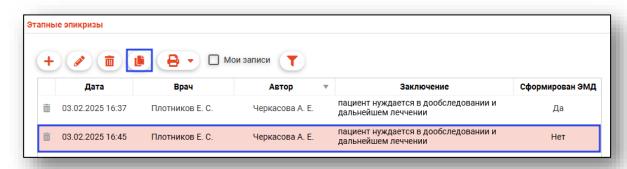
Удаление возможно, если по созданному документу не был сформирован ЭМД.

Для удаления ошибочно внесенной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить запись». Так же запись возможно удалить с помощью пиктограммы слева от строки.



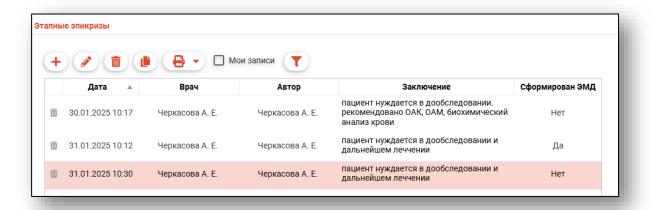
Создать новый этапный эпикриз на основании

Для создания новой записи на основе выбранной выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Создать новый этапный эпикриз на основании».



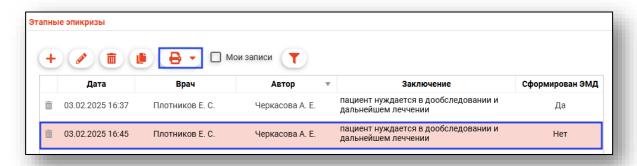
Будет открыто окно добавления этапного эпикриза в стационаре. Данные будут отображены на основе выбранной записи. Заполните поля «Дата» и «Время» и нажмите «Сохранить» для сохранения внесенных данных.

В табличной части вкладки «Этапные эпикризы» будет создана новая запись.

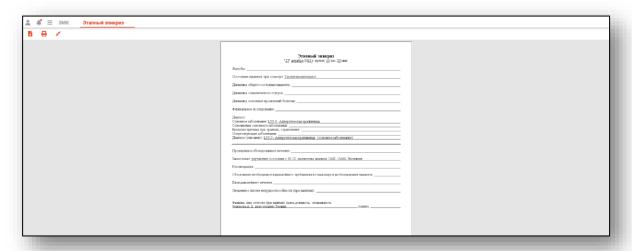


Печать

Перед печатью этапного эпикриза необходимо сохранить случай. Для печати документа выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Печать».

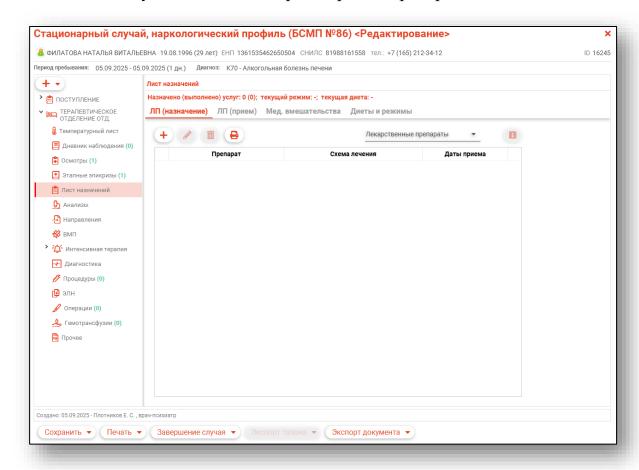


Будет открыта новая вкладка «Этапный эпикриз», из которой возможно распечатать документ и сохранить на ПК пользователя.



Вкладка «Лист назначений»

Данная вкладка предназначена для назначения препаратов пациенту, а также для осуществления контроля приема препаратов.

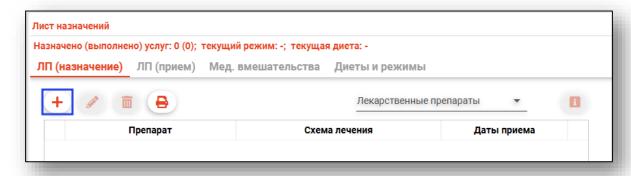


Вкладка «ЛП (назначение)»

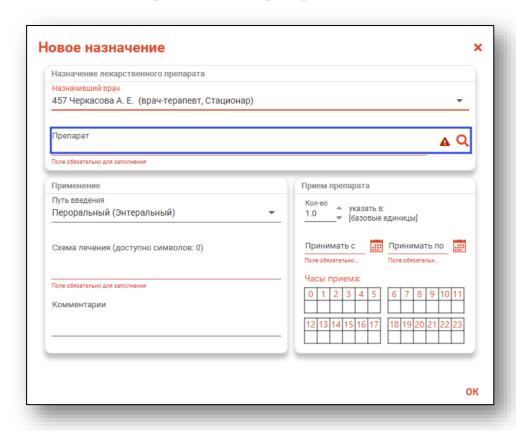
Из данной вкладки возможно назначить и отменить прием препаратов пациенту.

Добавление

Для добавления препарата, нажмите кнопку «Новое назначение».

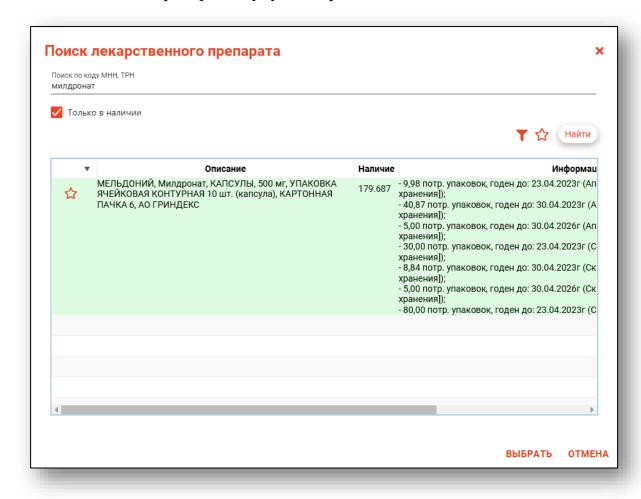


Внесите в строку поиска препарат и нажмите Enter.

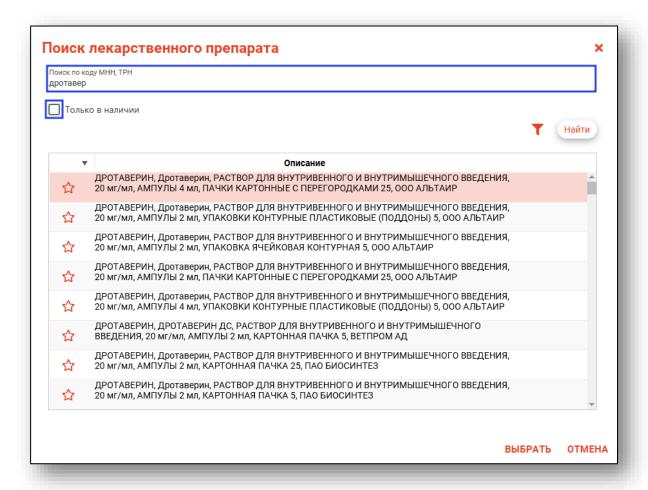


Будет открыто новое окно «Поиск лекарственного препарата», в котором возможно выполнить поиск по коду МНН, ТРН. Поиск осуществляется по справочнику ЕСКЛП.

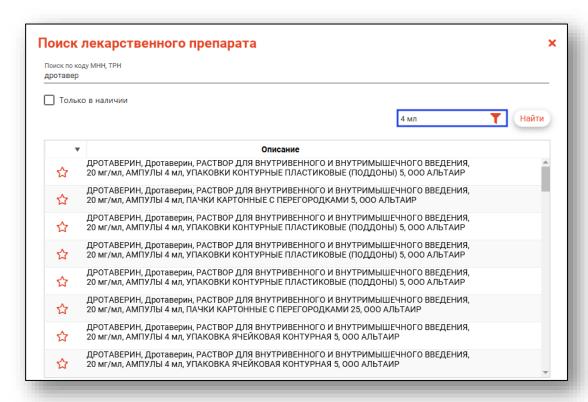
Найденные препараты будут отображены в таблице ниже.



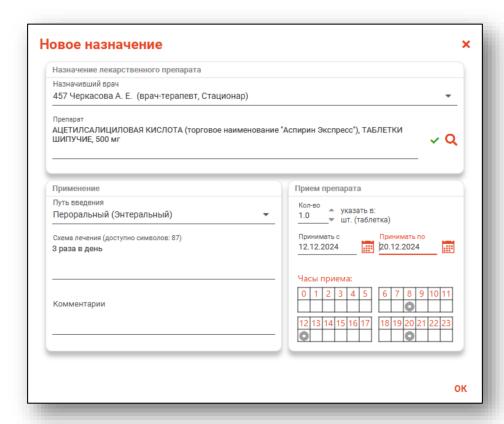
Для поиска по всем препаратам возможно снять отметку «Только в наличии».



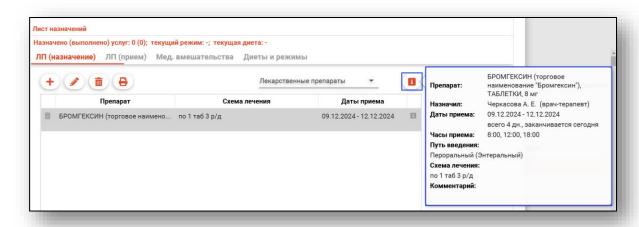
Для ввода дополнительных параметров поиска нажмите «Найти» и введите нужное значение.



После выбора препарата заполните блоки «Применение» и «Прием препарата». После внесения данных нажмите «Ок».

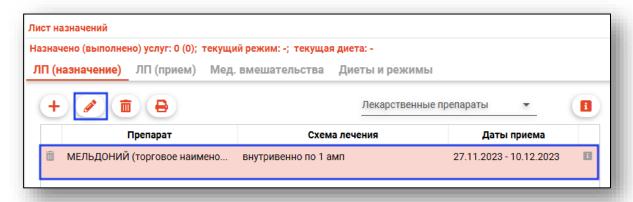


Назначенный препарат отобразиться в таблице. Для доступа к подробной информации о схеме приема и пр., выберите препарат из списка и нажмите на кнопку «Подробная информация».



Редактирование

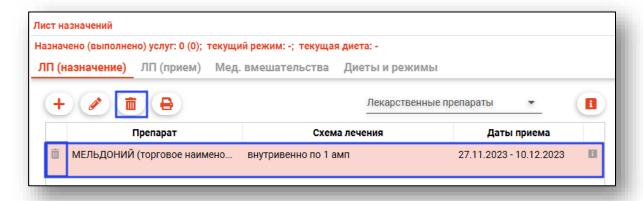
Для редактирования назначения, выберите назначение из списка и нажмите кнопку «Изменить назначение».



В появившемся окне отредактируйте необходимые поля и нажмите кнопку «ОК».

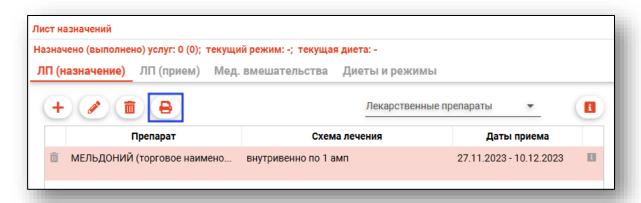
Удаление

Для удаления назначения, выберите назначение из списка и нажмите на кнопку «Удалить назначение» или на пиктограмму «Удалить» на строке назначения.



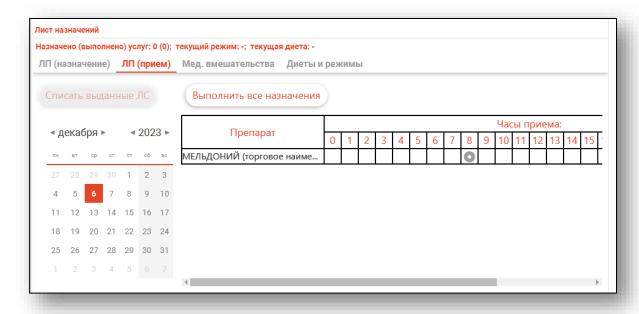
Печать назначений

При нажатии кнопки «Печать назначений» будет распечатан лист назначений.

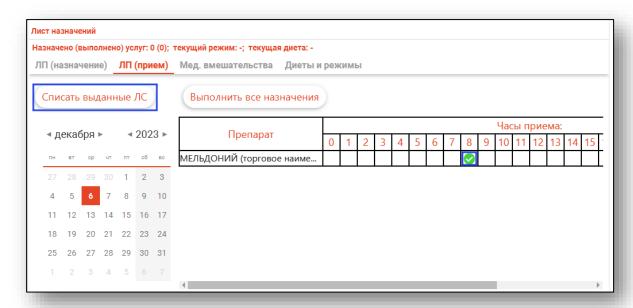


Вкладка «ЛП (прием)»

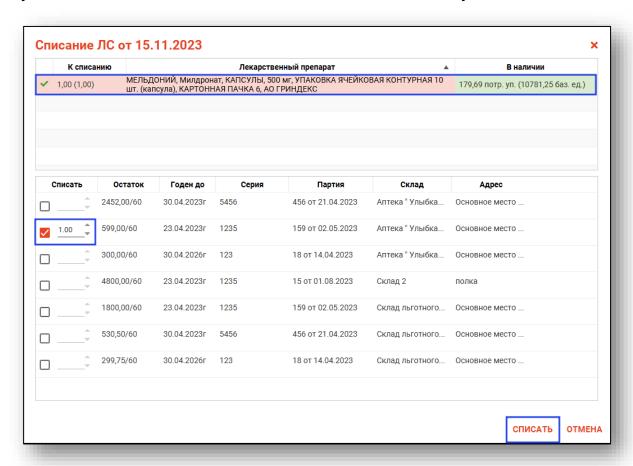
Данный раздел позволяет осуществлять контроль приема препаратов. Данный функционал доступен после сохранения случая.



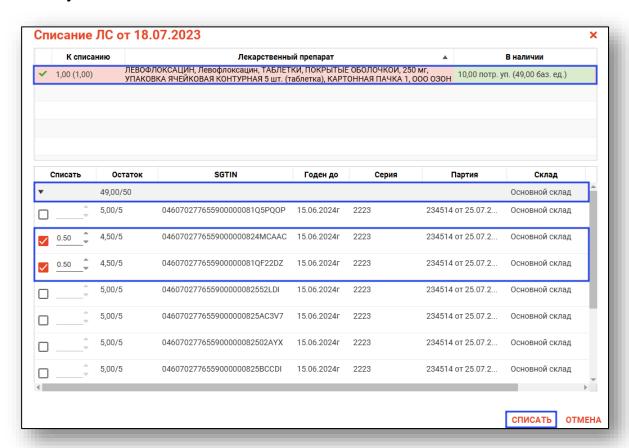
Поставьте отметку о выдаче препарата. После этого станет доступна кнопка «Списать выданные ЛС».



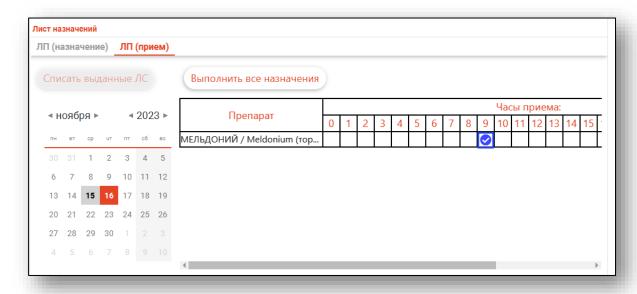
Если поддержка списания лекарственных средств происходит из системы Квазар. Фарм, то выберите из списка одним кликом препарат, который необходимо списать. В нижней части окна списания ЛС будут отображены остатки ЛС. Поставьте отметку напротив нужного препарата, укажите число единиц к списанию и нажмите на кнопку «Списать».



Если поддержка списания лекарственных средств происходит из системы Квазар. Фарм версии 2 (подключение через заявку в службу технической поддержки ООО «Медсофт»), то выберите из списка одним кликом препарат, который необходимо списать. В нижней части окна списания ЛС будут отображены остатки ЛС. Раскройте остатки склада, с которого необходимо провести списание, поставьте отметку напротив нужного препарата, укажите число единиц к списанию и нажмите на кнопку «Списать».



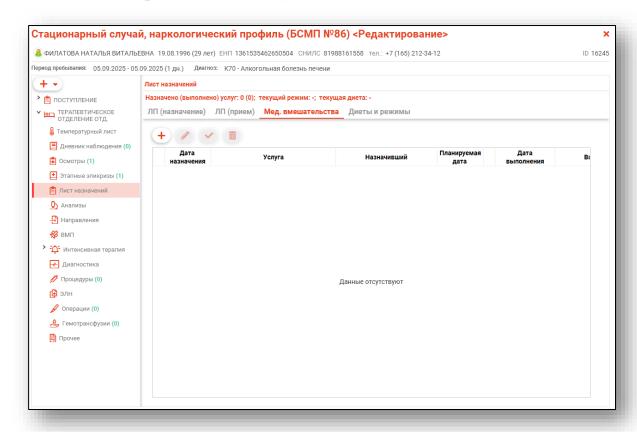
Выбранный препарат будет списан со склада, во вкладке «Контроль приема» отметка о выдаче препарата будет изменена.



Обратите внимание, данное действие возможно при наличии интеграции с Квазар. Фарм / Квазар. Фарм версии 2.

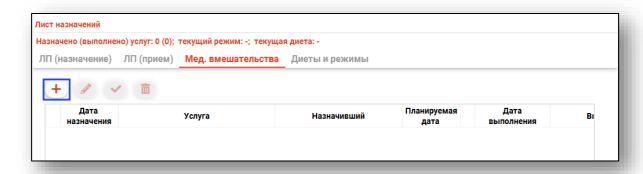
Вкладка «Мед.вмешательства»

Из вкладки «Мед.вмешательства» возможно создать новое назначение и проставить отметку о выполнении назначения.



Добавление

Для создания нового назначения нажмите на кнопку «Новое назначение».

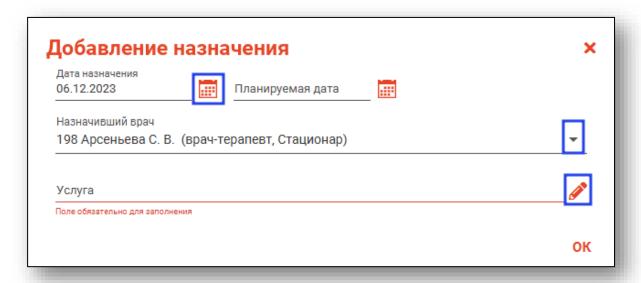


Будет открыто новое окно «Добавление назначения».

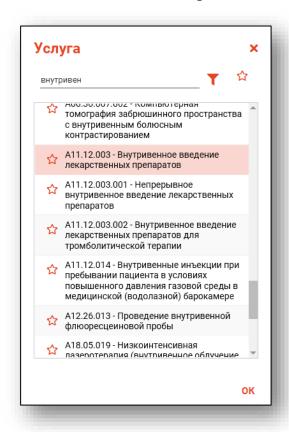
Заполните поля «Дата назначения» и «Планируемая дата» вручную или с помощью «Календаря».

Из выпадающего списка внесите назначившего врача.

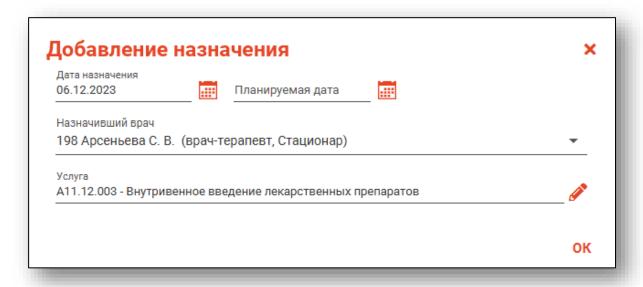
Для заполнения поля «Услуги» нажмите кнопку «Внести значение из списка».



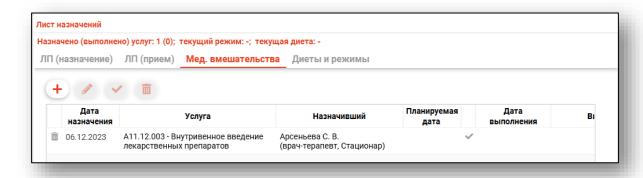
Будет открыто новое окно «Услуга». Выберите нужную услугу и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



После внесения сведений нажмите «Ок» для сохранения назначения.

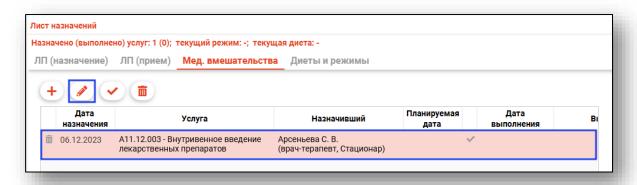


Созданная запись будет отображена в табличной части вкладки «Мед.вмешательства».



Редактирование

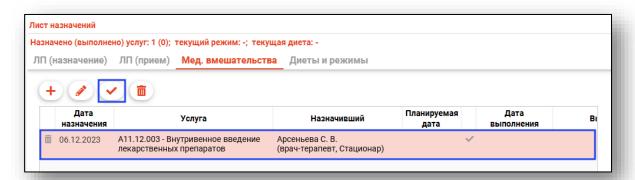
Для редактирования созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Изменить назначение».



Будет открыто окно «Изменить назначение». Внесите нужные изменения и нажмите на «Ок» для сохранения внесенных данных.

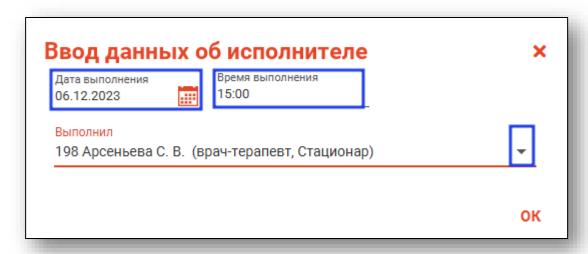
Внесение данных об исполнителе

Чтобы внести данные об исполнителе, выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Внести данные об исполнителе».

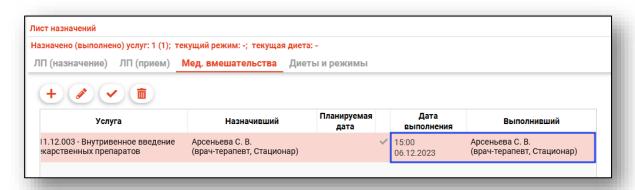


Будет открыто новое окно «Ввод данных об исполнителе».

Заполните дату и время выполнения услуги и из выпадающего списка укажите персонал, оказавший услугу.

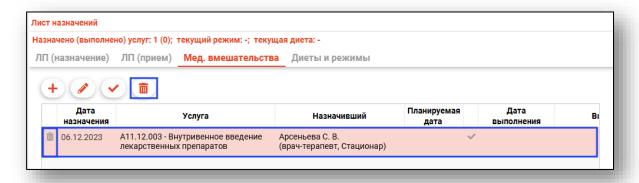


После внесения данных об исполнителе в табличной части вкладки «Мед.вмешательства» будет проставлена дата выполнения и выполнивший.



Удаление

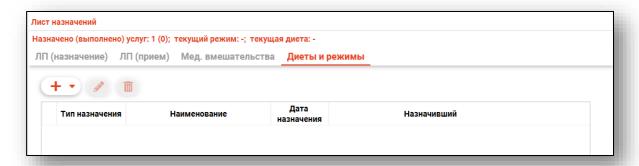
Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить назначение» либо нажмите на пиктограмму «Удалить назначение» слева от строки.



Выбранная запись будет удалена.

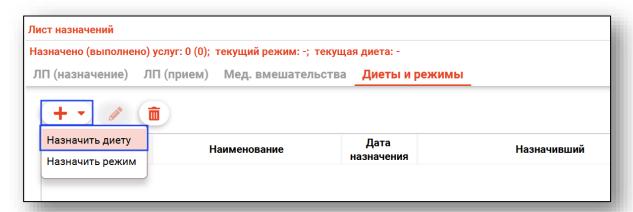
Вкладка «Диеты и режимы»

Из данной вкладки возможно назначить диету и режим для пациента.



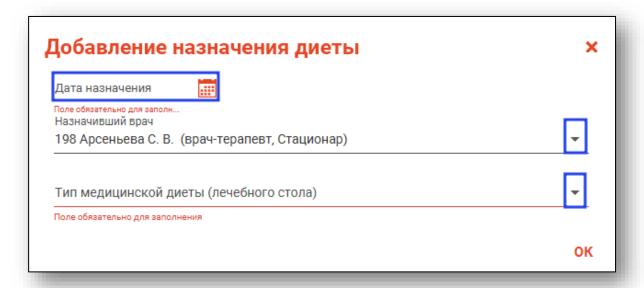
Добавление диеты

Для добавления нового назначения нажмите на кнопку «Добавить назначение» и выберите «Добавить диету».

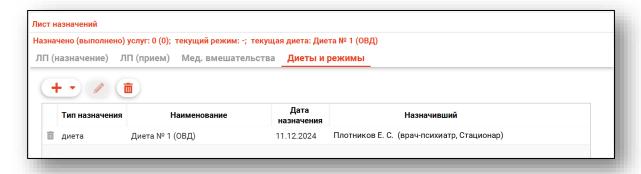


Будет открыто новое окно «Добавление назначения».

Заполните поле «Дата назначения» вручную либо с помощью «Календаря». Из выпадающего списка внесите назначившего врача. Из выпадающего списка внесите тип медицинской диеты (лечебного стола). Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

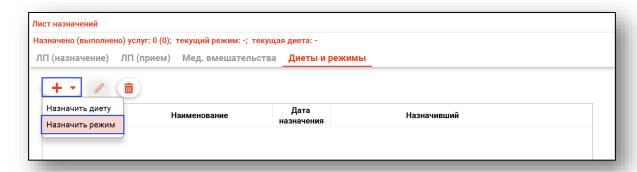


Созданная запись будет отображена в табличной части вкладки «Диеты и режимы».



Добавление режима

Для добавления нового назначения нажмите на кнопку «Добавить назначение» и выберите «Назначить режим».

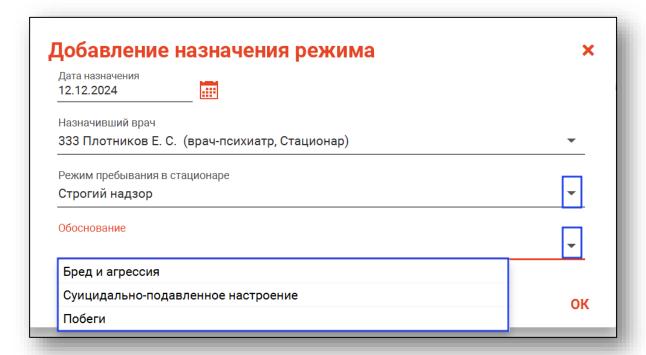


Будет открыто новое окно «Добавление назначения».

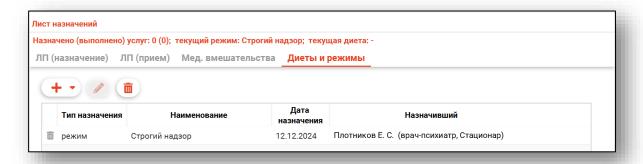
Заполните поле «Дата назначения» вручную либо с помощью «Календаря». Из выпадающего списка внесите назначившего врача. Из выпадающего списка внесите режим пребывания в стационаре.

При выборе режима «Усиленное наблюдение» или «Строгий надзор» будет доступно поле «Обоснование», которое необходимо заполнить из выпадающего списка.

Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

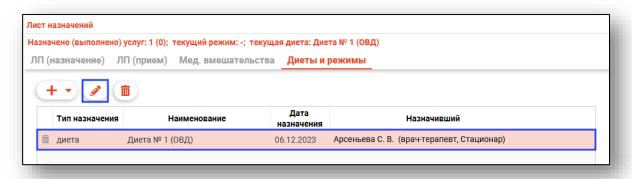


Созданная запись будет отображена в табличной части вкладки «Диеты и режимы».



Редактирование

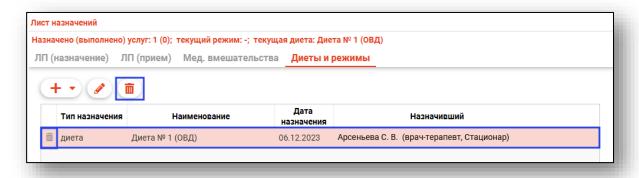
Для редактирования созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Изменить назначение».



Будет открыто новое окно «Изменение назначения». Внесите нужные данные и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

Удаление

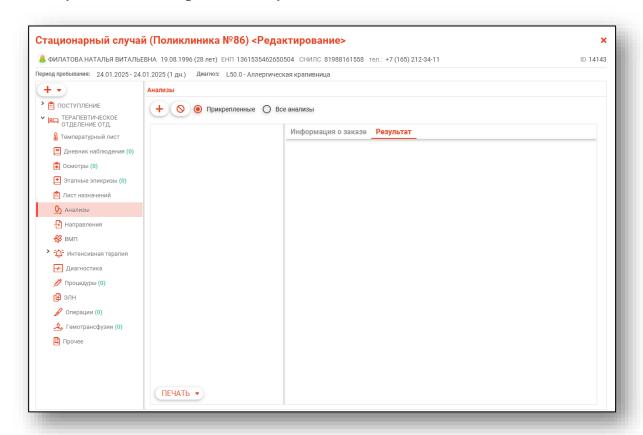
Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить назначение» либо нажмите на пиктограмму «Удалить назначение» слева от строки.



Выбранная запись будет удалена.

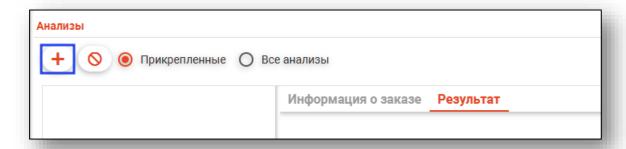
Вкладка «Анализы»

Вкладка «Анализы» служит для создания заказов и просмотра результатов анализов пациента. Вкладка «Анализы» становится доступна после сохранения случая.

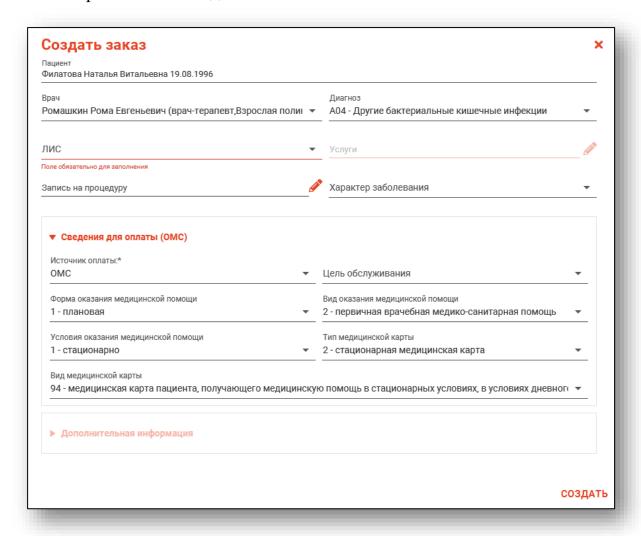


Создание заказа

Для создания нового заказа нажмите на кнопку «Добавить».

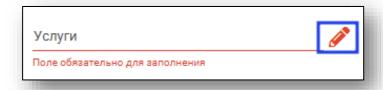


Откроется окно создания заказа.

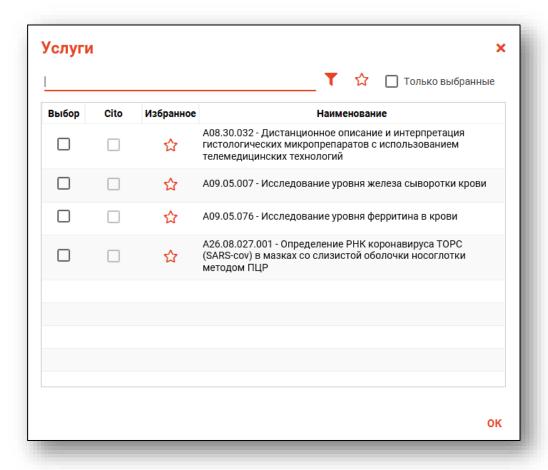


Выбор услуги

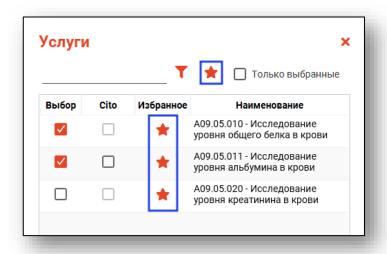
Заполните поле услуги, используя форму добавления услуг, открывающуюся по нажатию соответствующей кнопки.



Выберите исследования из списка. Для поиска нужных услуг можно воспользоваться полем фильтрации. После выбора всех необходимых исследований нажмите кнопку «ОК».

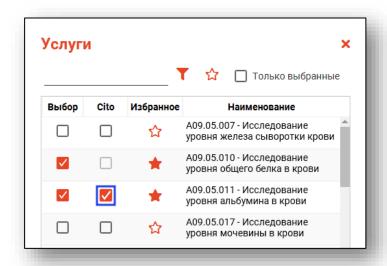


Для быстрого и удобного доступа к часто используемым анализам воспользуйтесь кнопкой «В избранное» 👚. Анализы, отмеченные этой пиктограммой, будут отображаться в списке избранного.



Для некоторых услуг есть возможность поставить отметку «Cito».

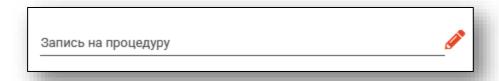
Обратите внимание, что доступность статуса «Cito» в услугах зависит от ЛИС, который был выбран при создании заказа на анализы.



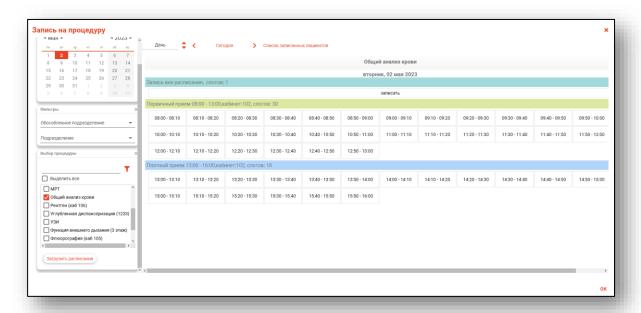
При выборе определенных услуг становится доступным блок «Дополнительная информация», при необходимости внесите туда требующиеся данные.

Запись на процедуру

Чтобы записать пациента на процедуру, справа от строки «Запись на процедуру» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

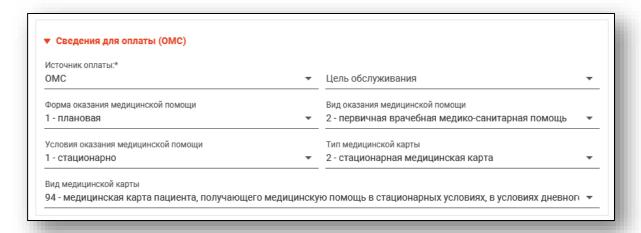


Будет открыто новое окно «Запись на процедуру», в котором необходимо выбрать дату, поставить отметку напротив нужной процедуры и загрузить расписание. После этого возможно выполнить запись пациента в свободный слот.

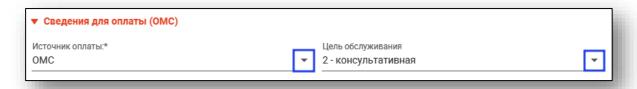


Сведения для оплаты (ОМС)

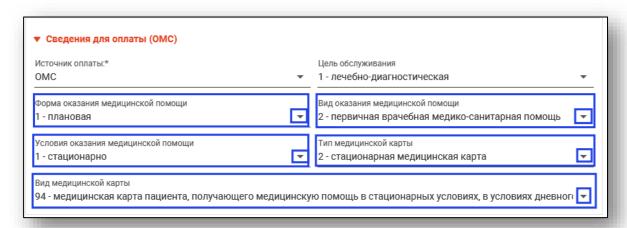
Ниже основных данных расположен блок «Сведения для оплаты (OMC)».



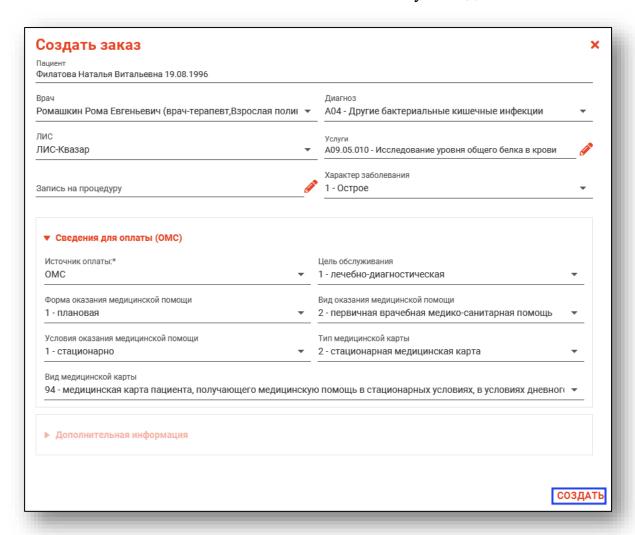
Выбор значений полей «Источник оплаты» и «Цель обслуживания» производятся из выпадающих списков.



Остальные поля блока предзаполнены. В случае необходимости внесения изменений необходимо выбрать новые значения из соответствующих выпадающих списков.

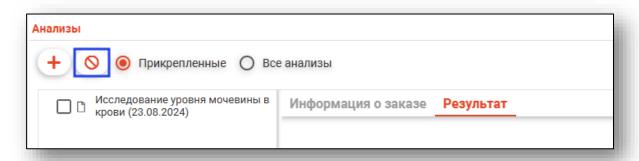


После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать».



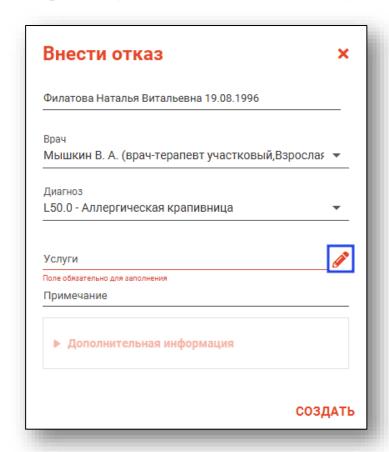
Отказ от услуг

Чтобы внести отказ от услуги, нажмите на кнопку «Внести отказ».



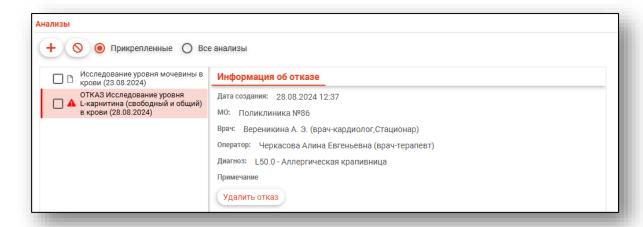
Будет открыто новое окно «Внести отказ».

Заполните поле услуги, используя форму добавления услуг, открывающуюся по нажатию соответствующей кнопки.

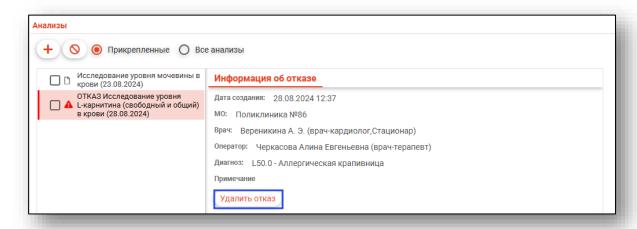


После внесения данных нажмите на кнопку «Создать».

Данные об отказе будут отображены следующим образом.



Для удаления отказа от услуги нажмите на кнопку «Удалить отказ».



Фильтрация заказов

При выборе параметра

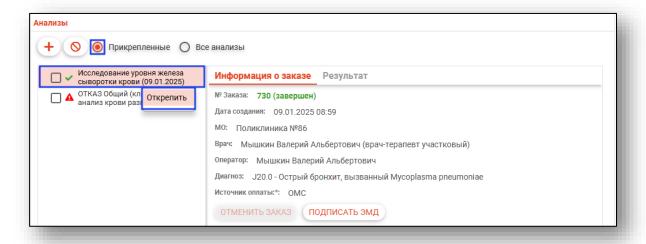
Прикрепленные будут отображены только те заказы, которые были созданы для просматриваемого в данный момент ЭМПЗ.

При выборе параметра

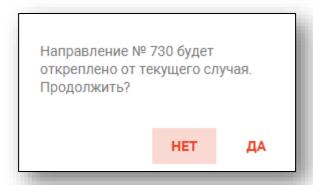
Все анализы будут отображены все анализы пациента за выбранный период.

Открепление анализов от случая

Для открепления заказа на анализы от текущего случая, установите переключатель в режим «Прикрепленные» и выберите нужный заказ из списка одним кликом. Далее вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите действие «Открепить».

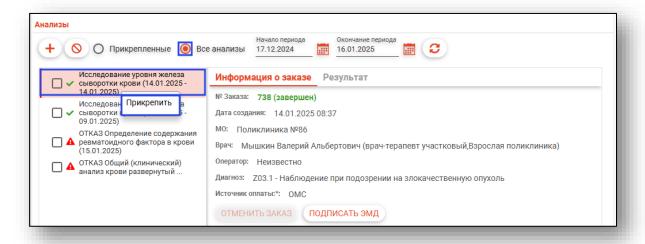


Будет открыто уведомление. При выборе «Да» выбранное направление будет откреплено от текущего случая.

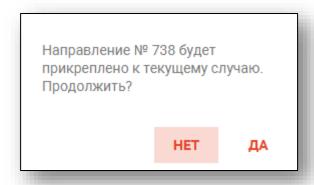


Прикрепление анализов к случаю

Для прикрепления направления к текущему случаю, установите переключатель в режим «Все анализы» и выберите нужный заказ из списка одним кликом. Далее вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите действие «Прикрепить».

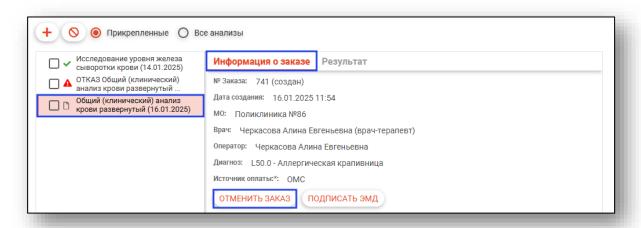


Будет открыто уведомление. При выборе «Да» выбранное направление будет прикреплено к текущему случаю.



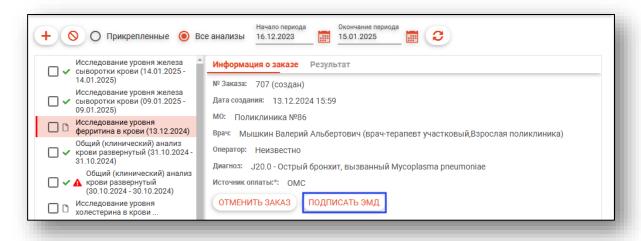
Информация о заказе и отмена заказа

Во вкладке «Информация о заказе» отображается основная информация о выбранном заказе. Также в этой вкладке можно отменить заказ.



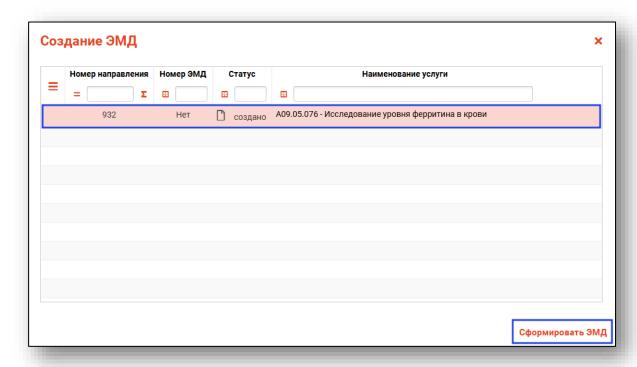
Подписать ЭМД

Для формирования ЭМД «Направление на лабораторное исследование» нажмите на кнопку «Подписать ЭМД».



Будет открыто новое окно «Создание ЭМД».

Выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Сформировать ЭМД».

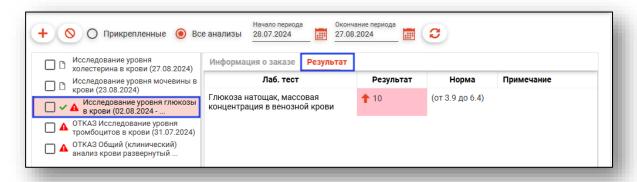


После наложения ЭП врача будет сформирован ЭМД «Направление на лабораторное исследование».

В модуле «Журнал ЭМД» документ возможно подписать подписью МО и отправить в РИР.РЭМД.

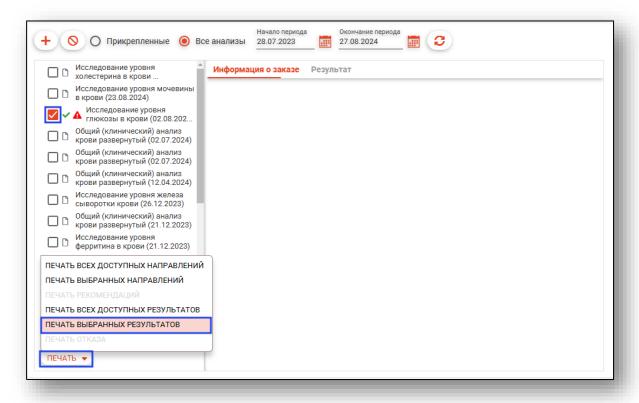
Результат

Во вкладке «Результат» отображаются результаты исследований.



Печать

Для печати результатов анализов поставьте отметку напротив нужного заказа в списке и нажмите кнопку «Печать», далее выберите действие «Печать выбранных результатов».



Для печати всех доступных результатов за период нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать всех доступных результатов». Будет открыто окно предпросмотра документов, из которого возможно выполнить печать и сохранить документ на ПК пользователя.

Для печати направления на анализы поставьте отметку напротив нужного заказа в списке и нажмите на кнопку «Печать», далее выберите действие «Печать выбранных направлений».

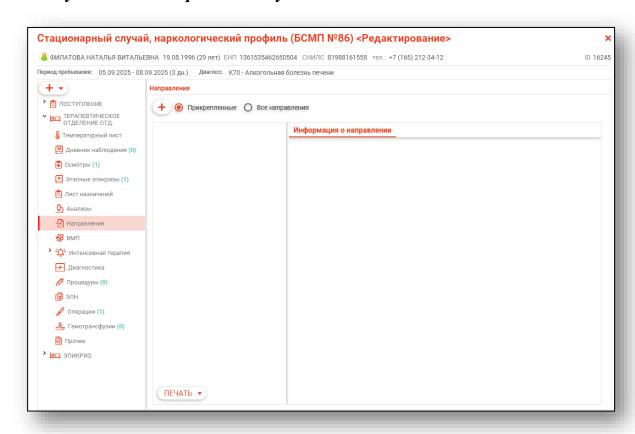
Для печати всех доступных направлений за период нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать всех доступных направлений».

Для печати рекомендаций перед сдачей анализов, нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать рекомендаций».

Для печати отказа при внесенном отказе от исследований нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать отказа».

Вкладка «Направления»

Во вкладке «Направления» имеется возможность создать направления, привязанные к редактируемому ЭПМЗ, а также просмотреть все направления пациента. Вкладка «Направления» доступна после сохранения случая.

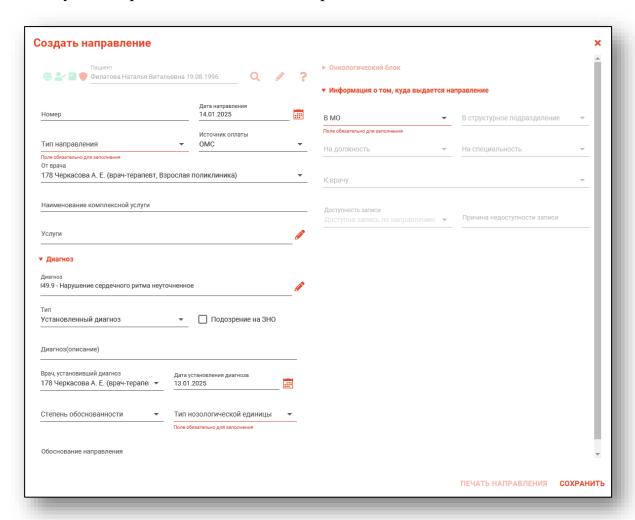


Создание направления

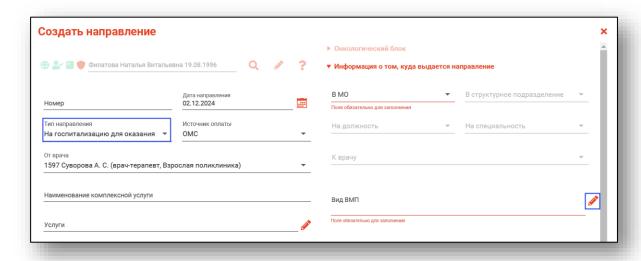
Для создания направления нажмите кнопку «Добавить».



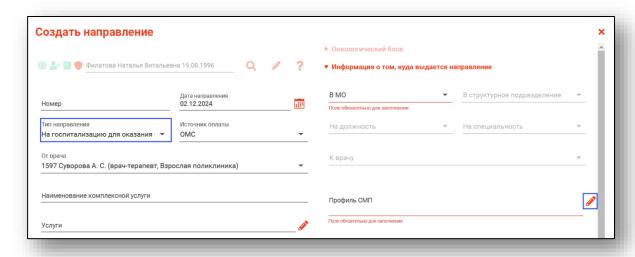
Будет открыто окно создания направления.



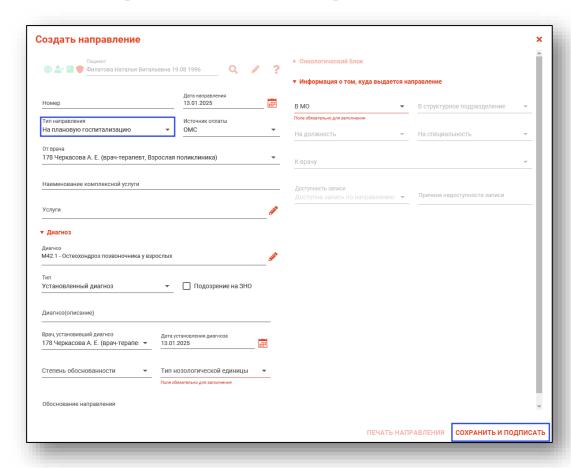
При выборе типа направления «На госпитализацию для оказания ВМП» станет доступно поле «Вид ВМП», которое необходимо заполнить с помощью кнопки «Выбор значения из списка».



При выборе типа направления «На госпитализацию для оказания СМП» станет доступно поле «Профиль СМП», которое необходимо заполнить с помощью кнопки «Выбор значения из списка».

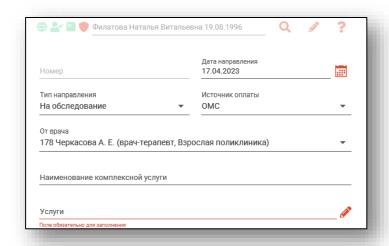


При выборе типа направления (кроме типа «Другие (вакцинация)») кнопка «Сохранить» меняется на «Сохранить и подписать».



Основная информация

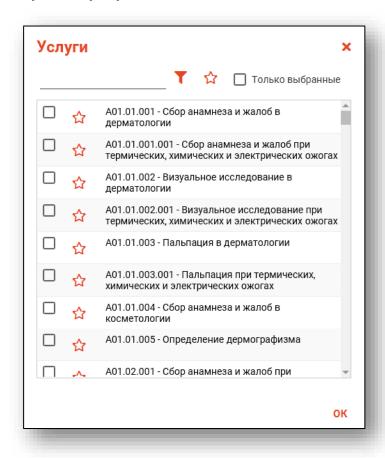
В разделе «Основная информация» заполняется основная информация о направлении.



Для внесения услуг в направление нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».

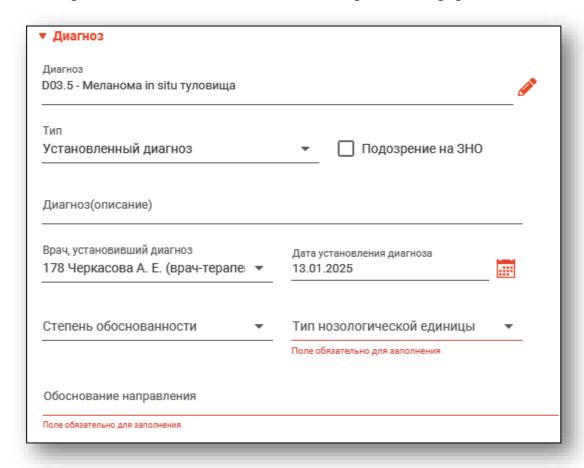


Будет открыто окно «Услуги», в котором необходимо выбрать нужные услуги из списка.



Диагноз

В разделе «Диагноз» заполняется подробная информация о диагнозе.



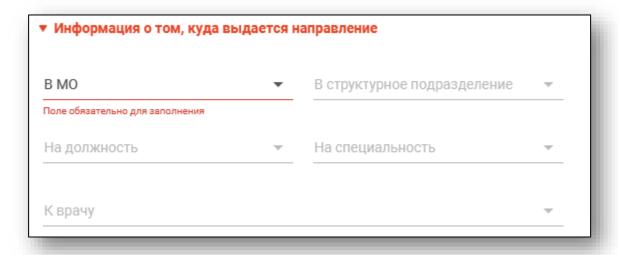
Чтобы изменить диагноз направления, нажмите на кнопку «Выбор значения из списка». Из выпадающего списка заполните тип диагноза. При необходимости проставьте отметку «Подозрение на ЗНО».

Онкологический блок

(в разработке)

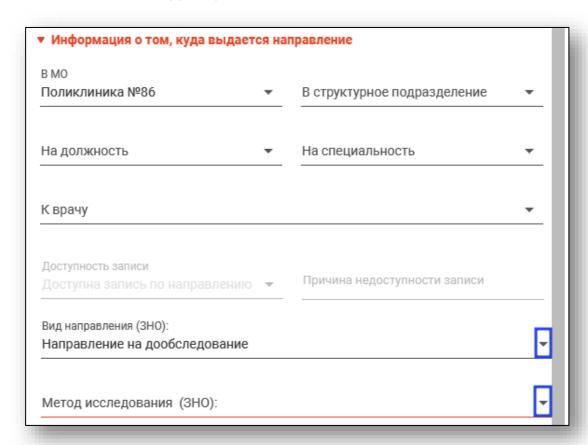
Информация о том, куда выдаётся направление

В данном разделе заполняется информация об адресате направления. В первую очередь выбирается МО, после чего остальные поля становятся доступны для заполнения.



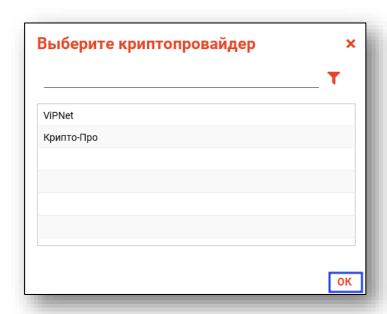
При наличии в направлении диагноза C00-C97, D00-D89.9 будет доступно для заполнения поле «Вид направления (3HO)».

При выборе значения «Направление на дообследование» станет доступно поле «Метод исследования (ЗНО)», которое необходимо заполнить из выпадающего списка.

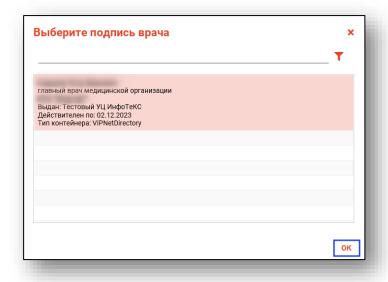


Для завершения создания направления нажмите кнопку «Сохранить»/«Сохранить и подписать» в правом нижнем углу формы.

В случае нажатия на кнопку «Сохранить и подписать» откроется окно выбора криптопровайдера. Выберите необходимый и нажмите «Ок».



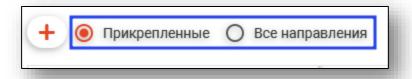
В открывшемся окне выберите нужную подпись и нажмите «Ок».



При сохранении данные отправляются в РИР.СЭМД, также выполняется подписание направления и формирование ЭМД (для последующей отправки в РИР.РЭМД).

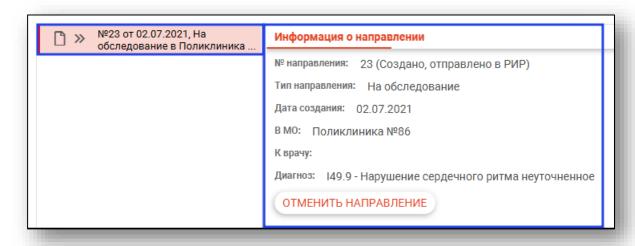
Фильтрация

Имеется возможность отобразить все направления пациента, либо только прикреплённые к открытому ЭПМЗ.



Информация о направлении

В разделе «Информация о направлении» отображается краткая информация о направлении.



Отмена направления

При нажатии кнопки «Отменить направление» в разделе «Информация о направлении» направление будет отменено.

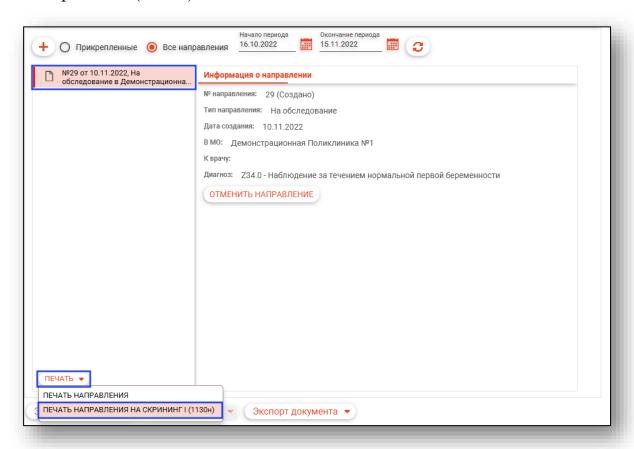
Редактирования направления

Для редактирования направления откройте его двойным кликом мыши. Отменённое направление редактировать запрещено.

Печать

Для печати направления требуется выбрать направление в списке, нажать кнопку «Печать» и выбрать действие «Печать направления».

Для направлений, которые содержат услугу с кодом A04.30.001.003 или A04.30.001.004, доступно действие «Печать направления на скрининг I (1130н)». Выберите нужное направление из списка одним кликом, нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать направления на скрининг I (1130н)»

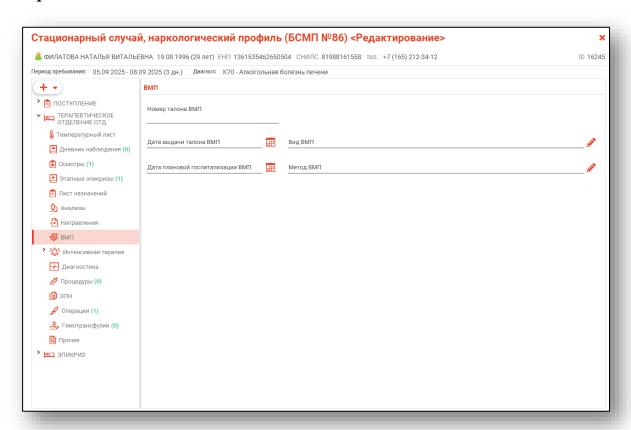


Вкладка «ВМП»

Данная вкладка предназначена для описания оказанной высокотехнологичной медицинской помощи.

Заполните поля в блоке ВМП: номер талона ВМП, дату выдачи талона ВМП, вид ВМП, дату плановой госпитализации ВМП и метод ВМП.

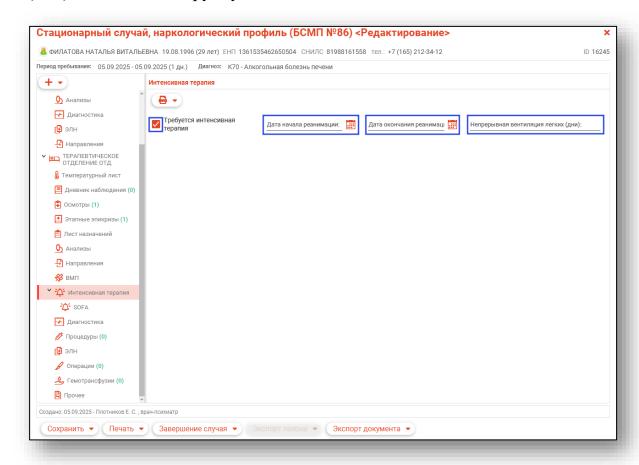
Обратите внимание, при создании случая данные справочника «Вид ВМП» и «Метод ВМП» будут на текущее число (дату создания случая). Чтобы внести метод ВМП (например, за декабрь прошлого года), необходимо сохранить перевод пациента в отделение, после чего станет доступен справочник вида и метода ВМП за прошедший период.



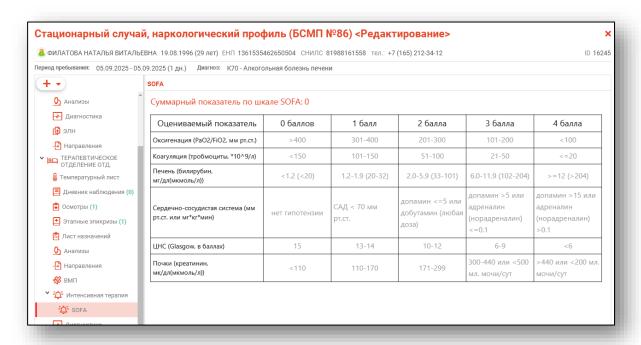
Вкладка «Интенсивная терапия»

Данная вкладка становится активной при установлении отметки «Требуется интенсивная терапия».

Поставьте отметку «Требуется интенсивная терапия», заполните поля «Дата начала реанимации» и «Дата окончания реанимации» вручную либо с помощью «Календаря». Поле «Непрерывная вентиляция легких (дни)» заполняется вручную.



После внесения данных станет активна дополнительная вкладка SOFA.

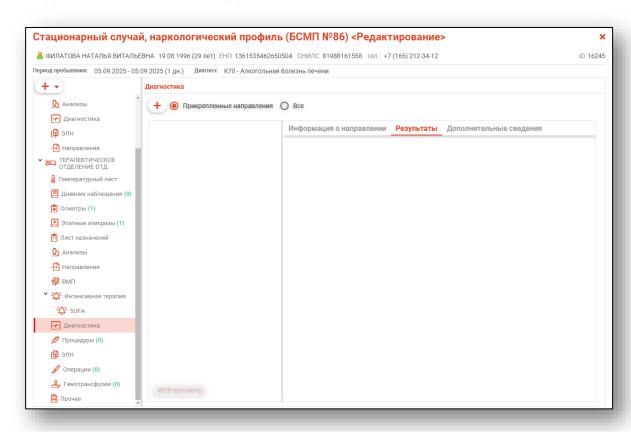


Установите необходимые отметки возле оцениваемых показателей, чтобы отобразился суммарный показатель по шкале SOFA.

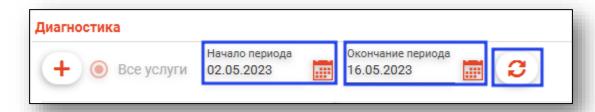


Вкладка «Диагностика»

Из данной вкладки возможно создавать, просматривать направления на диагностические исследования.



Для загрузки списка направлений требуется выбрать период и нажать кнопку «Обновить список».



Будет загружен и выведен на экран список направлений. Слева от каждого заказа отображены пиктограммы, соответствующие его статусу.

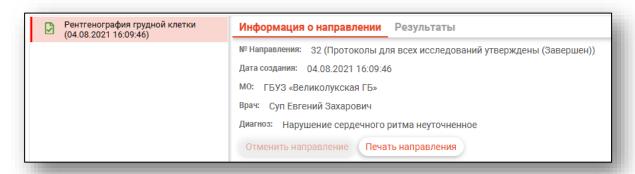
- Новое направление
- Маправление отменено
- **U** Выполняется
- Получен DICOM-файл
- Ожидает описание врача
- Протокол в работе
- 🖸 Протокол утвержден



Запрошено экспертное мнение

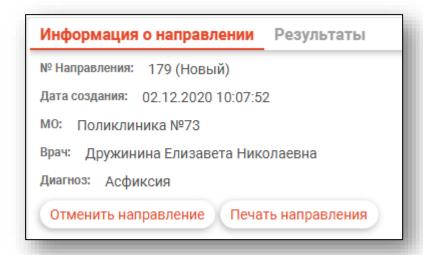
Протокол эксперта создан и утвержден

Рядом со списком созданных направлений присутствуют две информационные вкладки.



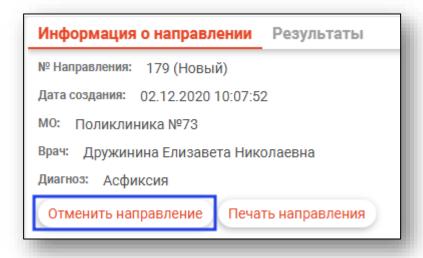
Информация о направлении

Во вкладке «Информация о направлении» будет отображена информация о конкретном направлении, выбранном в списке.



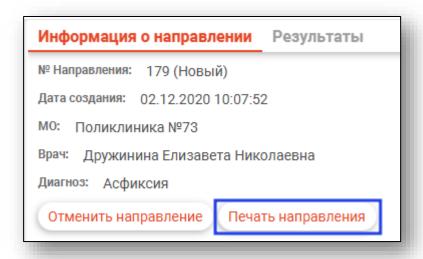
Отмена направления

Для отмены направления требуется во вкладке «Информация о направлении» нажать кнопку «Отменить направление». Отменить можно только направление в статусе «Новое».



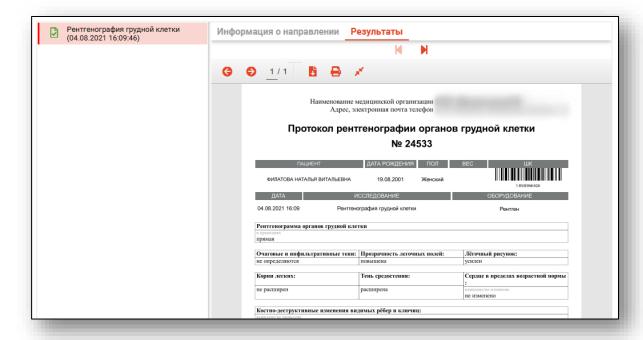
Печать направления

Для печати направления требуется во вкладке «Информация о направлении» нажать на кнопку «Печать направления»



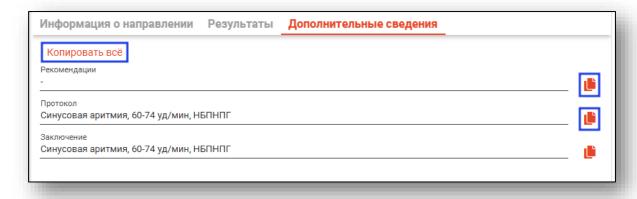
Результаты

Во вкладке «Результаты» будут отображены полученные результаты исследований выбранного заказа.



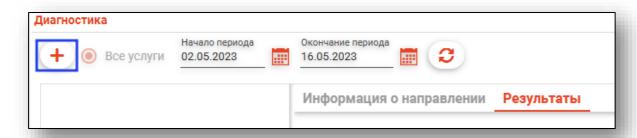
Дополнительные сведения

Во вкладке «Дополнительные сведения» возможно копировать сведения, внесенные в поля «Рекомендации», «Протокол» и «Заключение» либо «Копировать все».

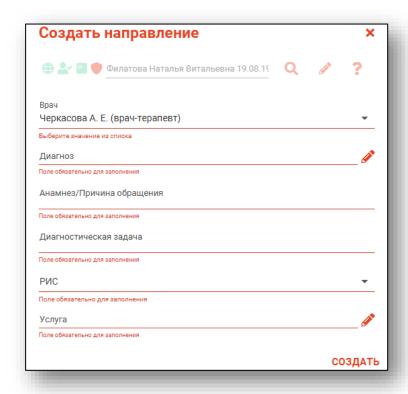


Создание направления

Чтобы создать новое направление на инструментальную диагностику, нажмите на кнопку «Создать».



Появится окно создания нового направления.

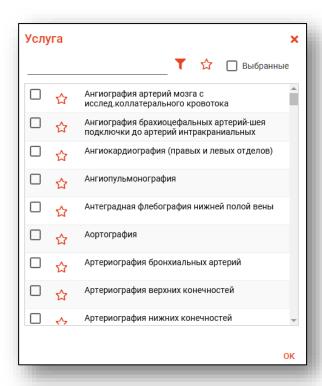


Заполните информацию о направляющем враче, диагнозе пациента, анамнезе\причине обращения, диагностической задаче. Часть полей возможно заполнить из выпадающего списка.

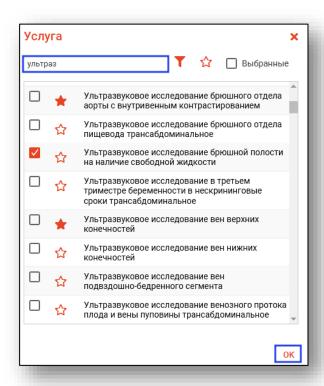
Чтобы выбрать услугу, необходимо нажать на кнопку «Выбрать значение из списка».



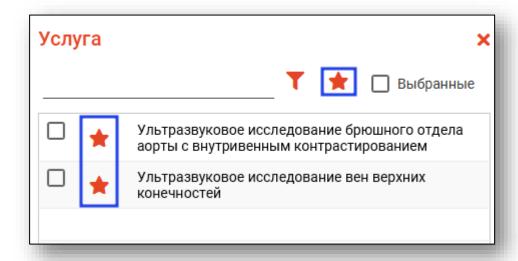
Откроется окно «Услуги»



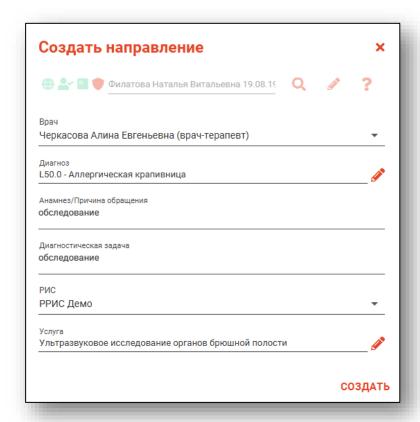
Выберите исследования из списка. Для поиска нужных услуг можно воспользоваться полем фильтрации. После выбора всех необходимых исследований нажмите кнопку «ОК».



Для быстрого и удобного доступа к часто используемым назначениям воспользуйтесь кнопкой «В избранное» 👚. Исследования, отмеченные этой пиктограммой, будут отображаться в списке избранного.

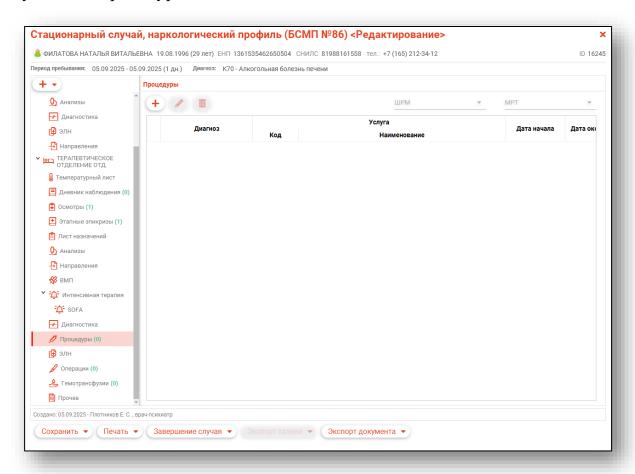


После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать».



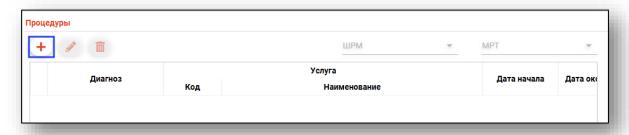
Вкладка «Процедуры»

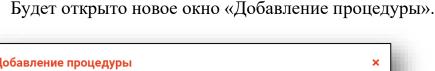
Данная вкладка предназначена для добавления, редактирования и удаления процедур.

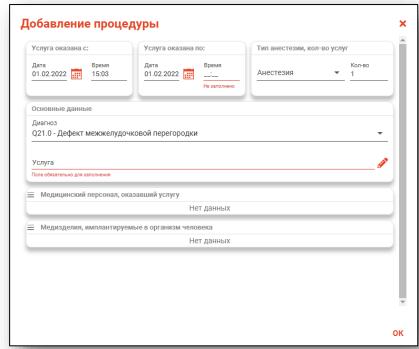


Добавление

Для добавления процедуры нажмите на кнопку «Добавить процедуру».

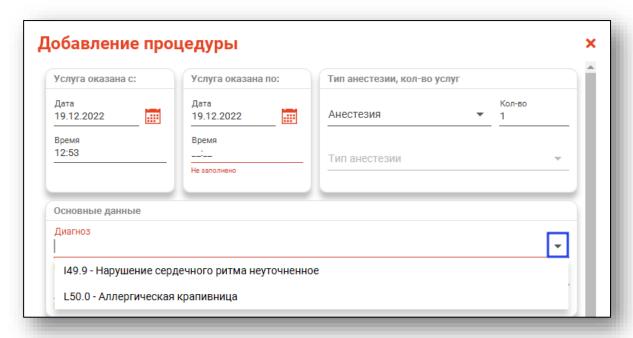






Внесите данные в блоки «Услуга оказана с», «Услуга оказана по». Из выпадающего списка выберите тип анестезии и укажите количество.

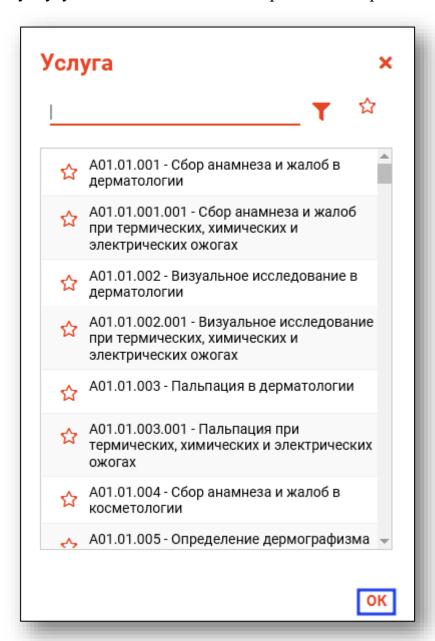
В блоке «Основные данные» диагноз будет указан из блока «Диагнозы» движения по отделениям. По умолчанию указан основной диагноз, но при наличии дополнительных диагнозов, диагноз для проведенной процедуры возможно выбрать из выпадающего списка.



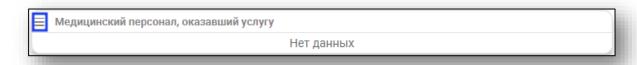
Чтобы заполнить поле «Услуги», нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



Будет открыто новое окно с перечнем услуг. Выберите необходимую услугу и нажмите «Ок» для сохранения выбранного значения.



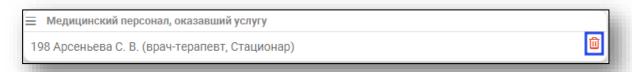
Для добавления медицинского персонала, оказавшего услугу, нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие.



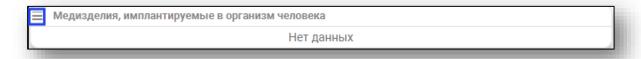
При выборе действия «Добавить лечащего врача» будет добавлен врач, указанный в блоке «Поступление в отделение».

При выборе действия «Выбрать из списка и добавить» будет открыт список врачей с ролью «Перевод пациента в отделение».

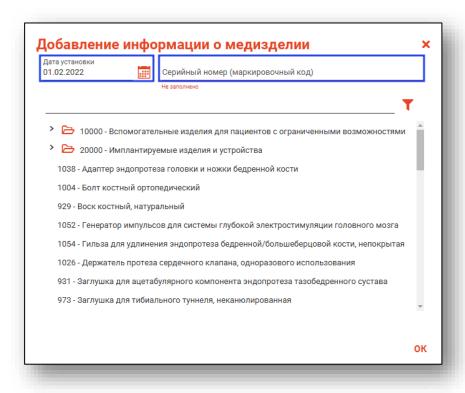
Для удаления ошибочно внесенного персонала, нажмите на пиктограмму «Удалить элемент» справа от строки.



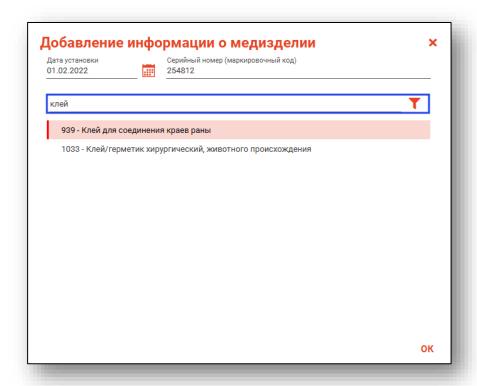
Для добавления информации о медизделии, имплантируемого в организм человека, нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Добавить медизделие».



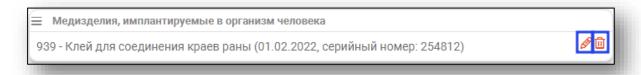
Будет открыто новое окно «Добавление информации о медизделии». Заполните поле «Дата установки» вручную либо с помощью «Календаря». Поле «Серийный номер (маркировочный код)» заполняется вручную.



Чтобы внести медизделие, воспользуйтесь строкой поиска либо полосой прокрутки. Выберите нужное медизделие одним кликом и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



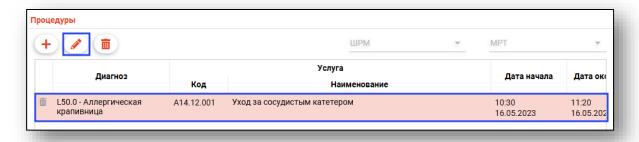
Для редактирования или удаления ошибочно внесенных сведений о медизделии, нажмите на пиктограмму «Изменить элемент» или «Удалить элемент» справа от строки.



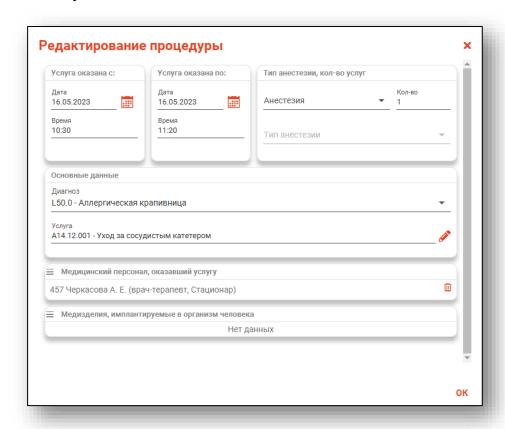
После внесения данных нажмите «Ок» для сохранения внесенных значений.

Редактирование

Для редактирования процедуры, выберите процедуры из списка и нажмите кнопку «Изменить процедуру».

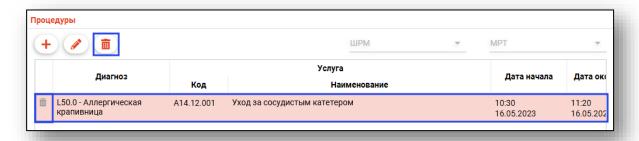


В появившемся окне отредактируйте необходимые поля и нажмите кнопку «ОК».



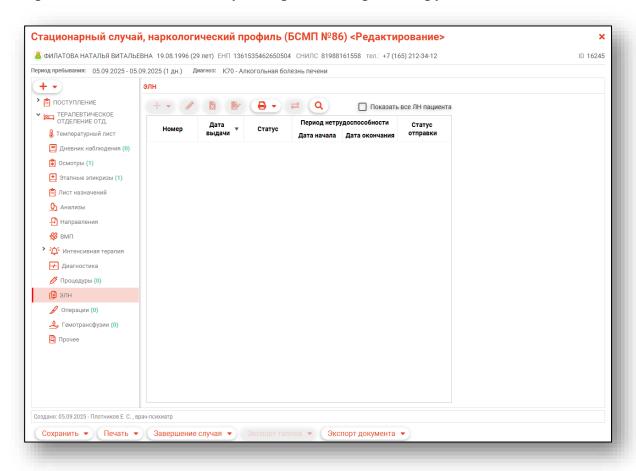
Удаление

Для удаления процедуры, выберите процедуру из списка и нажмите на кнопку «Удалить процедуру» или на пиктограмму «Удалить» на строке процедуры.



Вкладка «ЭЛН»

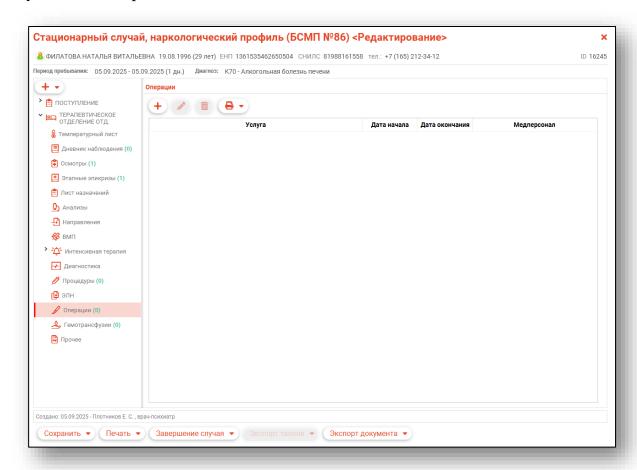
Вкладка «ЭЛН» предназначена для оформления листка нетрудоспособности сразу из окна редактирования стационарного случая. При этом созданный ЛН будет привязан к редактируемой ЭПМЗ.



Вкладка «ЭЛН» имеет почти весь функционал модуля «Листки нетрудоспособности», соответственно, работа с ней описана в инструкции к модулю «Листки нетрудоспособности».

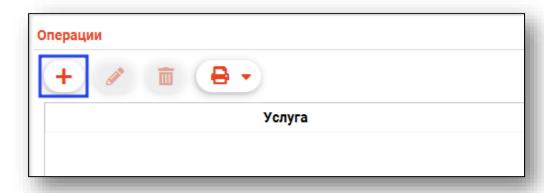
Вкладка «Операции»

Данная вкладка предназначена для добавления, редактирования и удаления операций.

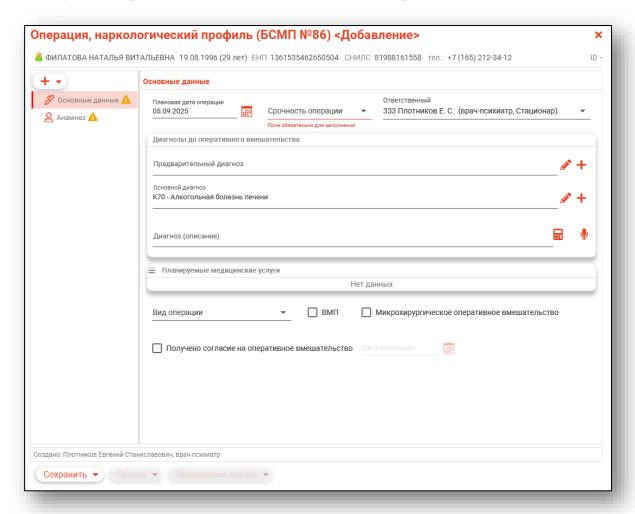


Добавление

Для добавления операции нажмите на кнопку «Добавить операцию».

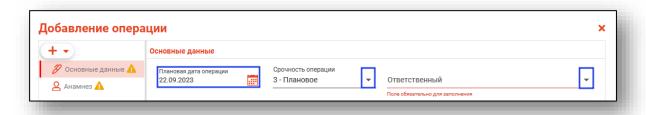


Будет открыто новое окно «Добавление операции».



Вкладка «Основные данные»

Внесите плановую дату операции вручную либо с помощью «Календаря». Из выпадающего списка выберите срочность операции. Из выпадающего списка укажите ответственного.

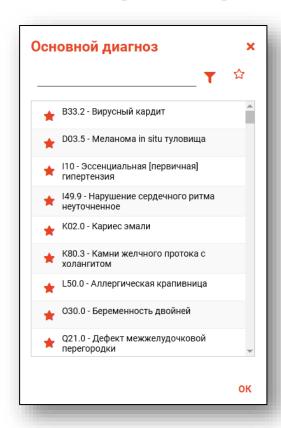


В блоке «Диагнозы до оперативного вмешательства» внесите диагнозы.

Добавить предварительный и основной диагнозы возможно с помощью кнопки «Выбрать значение из списка».



Будет открыто новое окно «Предварительный диагноз»/«Основной диагноз», в котором необходимо выбрать диагноз из списка и нажать «Ок» для сохранения выбранного значения.



Для добавления сопутствующих и других типов диагнозов нажмите на кнопку «Добавить диагноз» и выберите нужный тип диагноза



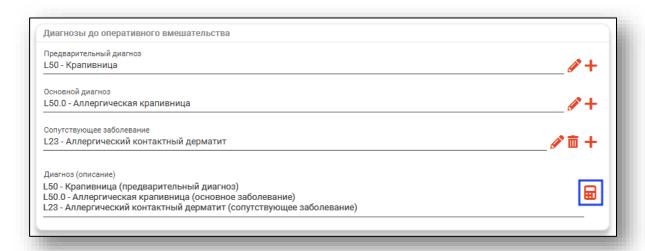
Выбранное боле будет добавлено в раздел. Добавьте диагноз с помощью кнопки «Выбрать значение из списка».



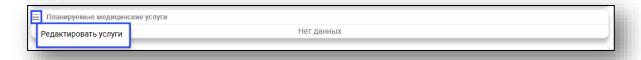
Для удаления ошибочно внесенного диагноза нажмите на кнопку «Удалить диагноз».



В случае необходимости заполнения поля «Диагноз (описание)» строка заполняется вручную, либо заполняется автоматически на основе диагнозов и сопутствующих диагнозов при нажатии на кнопку «Заполнить автоматически».

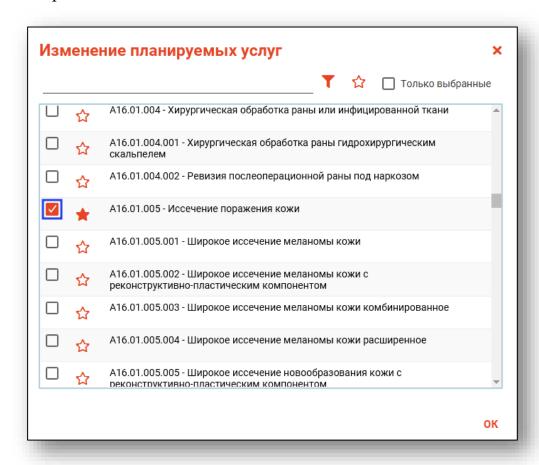


Для заполнения поля «Планируемые медицинские услуги» нажмите на пиктограмму «Меню» слева от строки и выберите «Редактировать услуги».

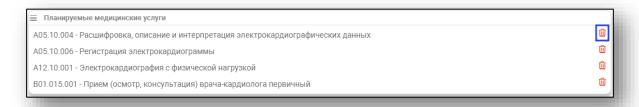


Будет открыто новое окно «Изменение планируемых услуг».

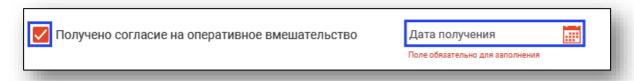
Поставьте отметку напротив нужных услуг и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



Удалить ошибочно внесенные планируемые медицинские услуги возможно с помощью пиктограммы справа от строки.



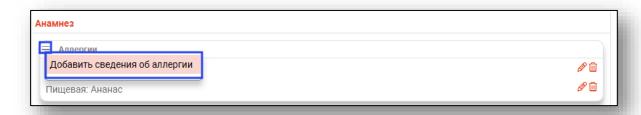
При активной отметке «Получено согласие на оперативное вмешательство» будет разблокировано поле «Дата получения». Внесите дату вручную либо с помощью «Календаря».



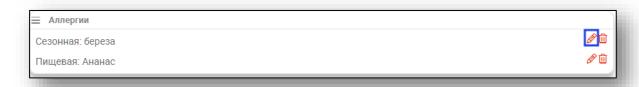
Вкладка «Анамнез»

В блоке «Аллергии» автоматически будут отображены сведения, внесенные в модуле «ЭМК» - сигнальная информация.

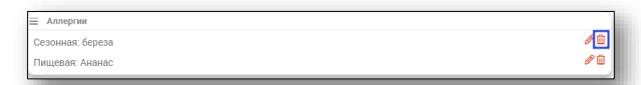
Для добавления новых сведений об аллергии необходимо нажать на кнопку «Меню» и выбрать пункт «Добавить сведения об аллергии».



Для редактирования сведений нажмите на кнопку «Изменить элемент».



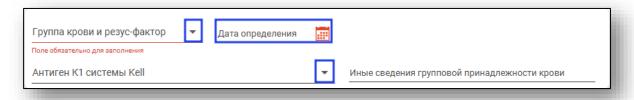
Для удаления сведений необходимо нажать на кнопку «Удалить элемент».



Поля в блоке «Анамнез» заполняются вручную.

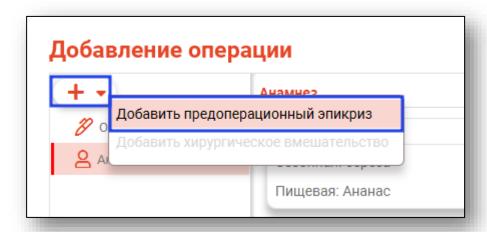
Анамнез
Особенности анамнеза
Постоянный прием лекарственных препаратов
Наличие имплантированных медицинских изделий

Из выпадающего списка внесите группу крови и резус-фактор. Поле «Дата определения» заполняется вручную либо с помощью «Календаря». Поле «Антиген К1 системы Kell» заполняется из выпадающего списка. При необходимости заполните поле «Иные сведения групповой принадлежности крови».

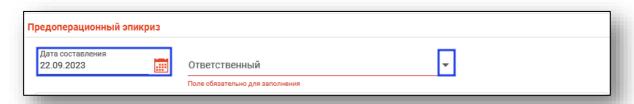


Вкладка «Предоперационный эпикриз»

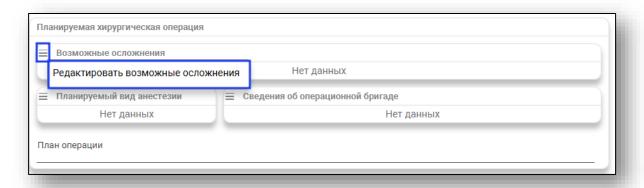
Для добавления вкладки «Предоперационный эпикриз» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите действие «Добавить предоперационный эпикриз».



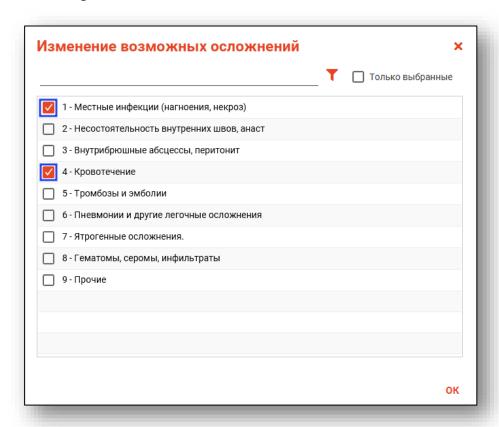
Внесите дату составления вручную либо с помощью «Календаря» и выберите ответственного из выпадающего списка.



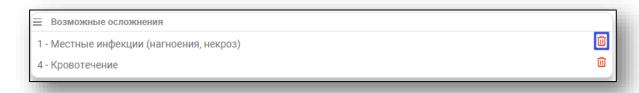
Чтобы внести сведения в блок «Возможные осложнения», нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Редактировать возможные осложнения».



Будет открыто новое окно «Изменение возможных осложнений». Поставьте отметки напротив нужных значений и нажмите на кнопку «Ок» для сохранения внесенных данных.



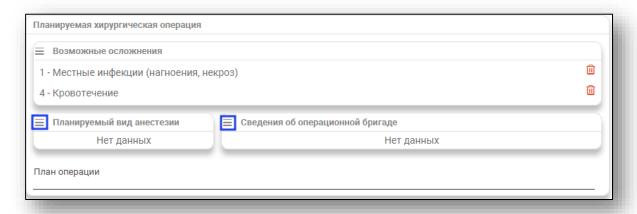
Для удаления ошибочно внесенных значений нажмите на пиктограмму «Удалить» справа от строки.



Аналогичным образом по кнопкам «Меню» заполняются блоки «Планируемый вид анестезии» и «Сведения об операционной бригаде». Поле «План операции» заполняется вручную.

Обратите внимание, для корректного отображения персонала в поле «Персонал» при добавлении сведений об операционной бригаде требуется присвоить роль персонала в модуле «Роли персонала»:

- -Хирургическое вмешательство (хирург) врач будет доступен для выбора в качестве оперирующего врача или ассистирующего врача;
- -Хирургическое вмешательство (анестезиолог) врач будет доступен для выбора в качестве анестезиолога;
- -Хирургическое вмешательство (медсестра) медицинская сестра будет доступна для выбора роли «Операционная медицинская сестра» и «Медицинская сестра-анестезист»



Поля «Физикальное исследование, локальный статус», «Результаты медицинского обследования», «Предоперационный эпикриз», «Обоснование необходимости оперативного вмешательства», «Премедикация», «Антибиотикопрофилактика» и «Дополнительные сведения» заполняются вручную.

Физикальное исследование, локальный статус
Результаты медицинского обследования
Предоперационный эпикриз
Обоснование необходимости оперативного вмешательства
Премедикация
Антибиотикопрофилактика
Дополнительные сведения

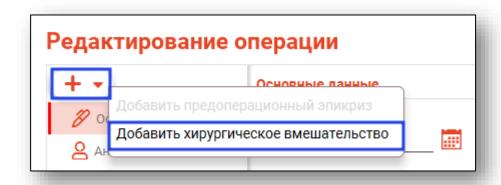
Заполните нужные поля и нажмите на «Ок» для сохранения внесенных значений.

Заполните поля «Риск кровопотери» и «Гемотрансфузия» вручную. Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



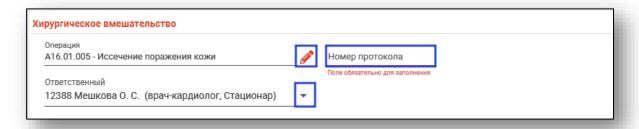
Вкладка «Хирургическое вмешательство»

Для добавления вкладки «Хирургическое вмешательство» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите действие «Добавить Хирургическое вмешательство».

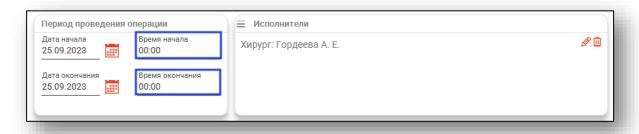


Поля «Операция» и «Ответственный» будут заполнены автоматически, из сведений, внесенных во вкладке «Основные данные».

Для заполнения или внесения изменений в поле «Операция» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка». Для заполнения или внесение изменений в поле «Ответственный» выберите значение из выпадающего списка. Поле «Номер протокола» заполняется вручную.

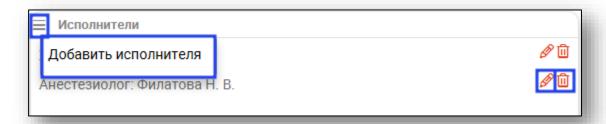


Заполните блок «Период проведения операции». Поля «Дата начала» и «Дата окончания» будут заполнены автоматически из вкладки «Основные данные». Заполните поля «Время начала» и «Время окончания» вручную.

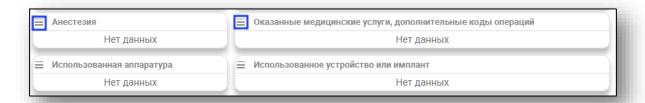


В блоке «Исполнители» будут отображены сведения, внесенные во вкладке «Предоперационный эпикриз».

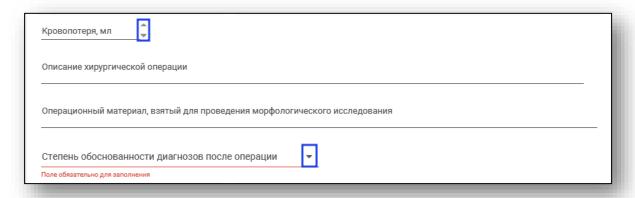
Добавить исполнителя возможно по кнопке «Меню», выбрав действие «Добавить исполнителя». Редактировать либо удалить ошибочно внесенную информацию возможно с помощью пиктограмм справа от строки.



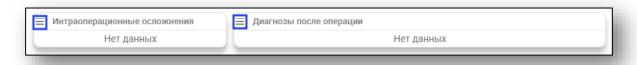
Блоки «Анестезия», «Оказанные медицинские услуги, дополнительные коды операций», «Использованная аппаратура» и «Использованное устройство или имплант» заполняются по кнопке «Меню».



Поле «Кровопотеря» заполняется вручную либо с помощью стрелочек справа от строки. Поля «Описание хирургической операции» и «Операционный материал, взятый для проведения морфологического исследования» заполняются вручную. Из выпадающего списка заполните поле «Степень обоснованности диагнозов после операции».

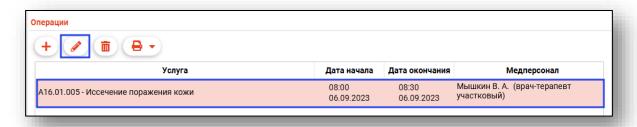


Блоки «Интраоперационные осложнения» и «Диагнозы после операции» заполняются по кнопке «Меню».



Редактирование

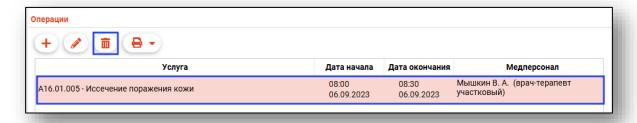
Для редактирования операции, выберите операцию из списка и нажмите кнопку «Изменить операцию».



В появившемся окне отредактируйте необходимые поля и нажмите кнопку «ОК».

Удаление

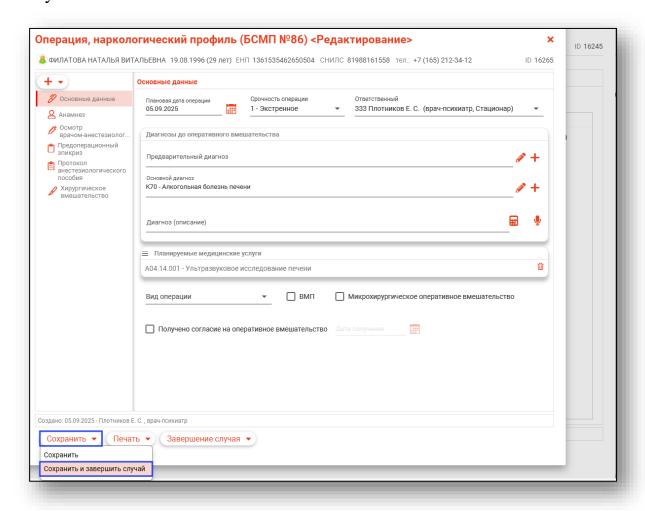
Для удаления операции, выберите операцию из списка и нажмите на кнопку «Удалить операцию» или на пиктограмму «Удалить» на строке операции.



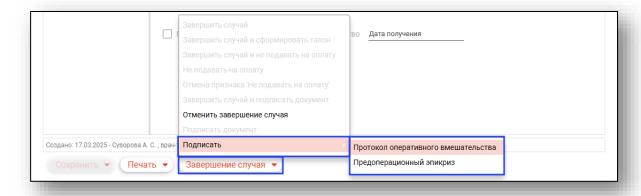
Подпись документа

Подпись документа возможна после завершения случая.

Для завершения случая оперативного вмешательства нажмите на кнопку «Сохранить» и выберите действие «Сохранить и завершить случай».



Для подписи документа откройте меню «Завершение случая» в нижней части окна редактирования и выберите пункт «Подписать», после чего выберите необходимый вариант для подписи.

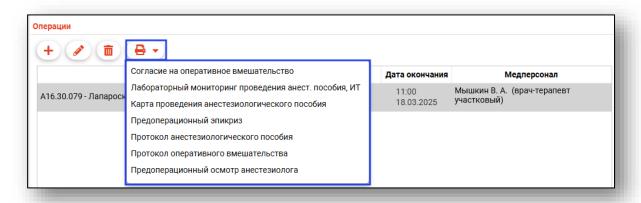


После наложения ЭП врача будет сформирован ЭМД «Протокол хирургической операции».

В модуле «Журнал ЭМД» документ возможно подписать подписью МО и отправить в РИР.

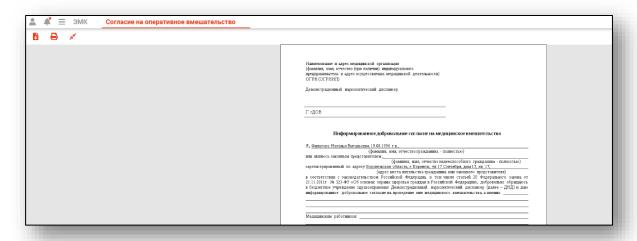
Печать

Выберите нужную запись из списка одним кликом, нажмите на кнопку «Печать» и выберите необходимое действие.



Также печать возможна внутри документа.

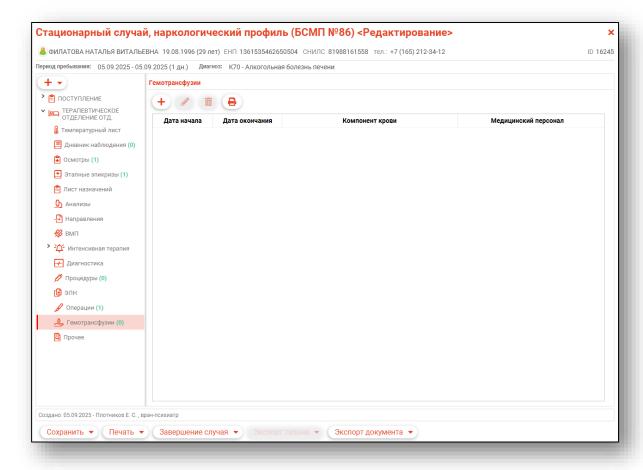
Откроется вкладка предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя соответствующие кнопки.



Вкладка «Гемотрансфузии»

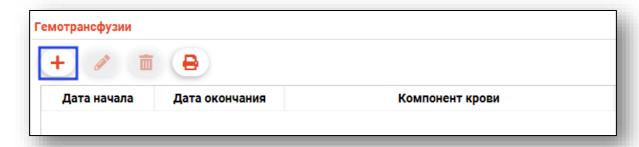
Из данной вкладки возможно внести сведения о проведенной гемотрансфузии.

Для работы с вкладкой необходимо сохранить случай.

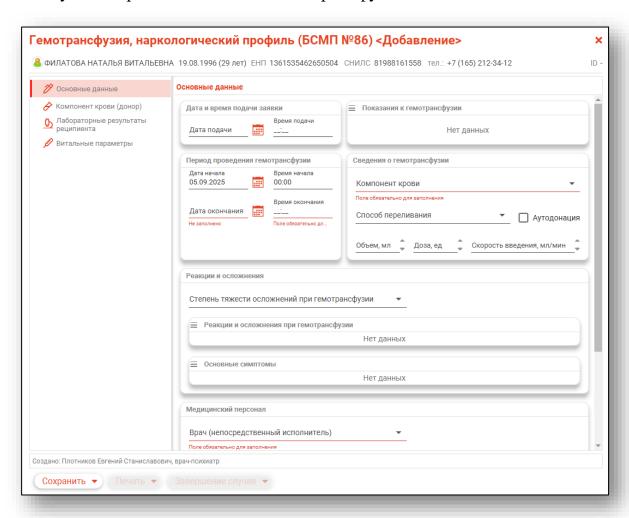


Добавление

Для добавления сведений о гемотрансфузии нажмите на кнопку «Добавить гемотрансфузию».



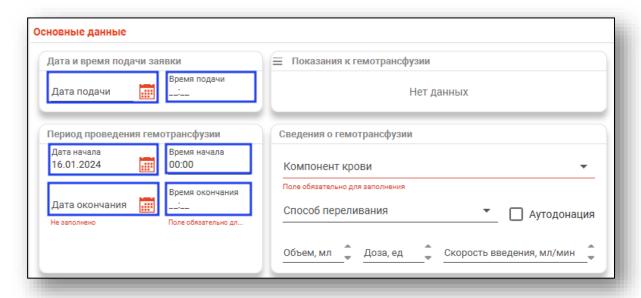
Будет открыто новое окно «Гемотрансфузия».



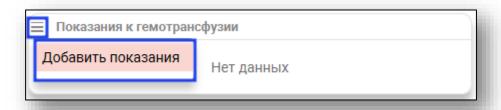
Вкладка «Основные данные»

В блоке «Дата и время подачи заявки» заполните поля «Дата подачи» и «Время подачи».

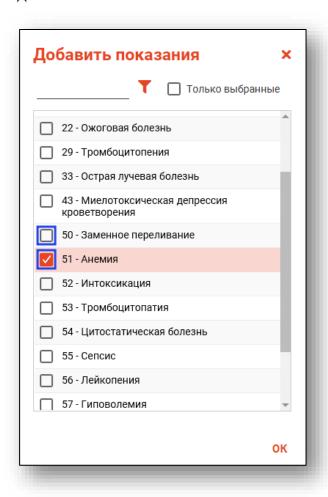
В блоке «Период проведения гемотрансфузии» заполните поля «Дата начала» и «Дата окончания» вручную или с помощью «Календаря». Поля «Время начала» и «Время окончания» заполняются вручную.



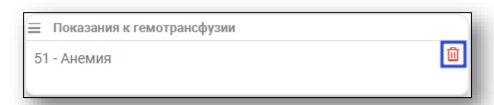
В блоке «Показания к гемотрансфузии» нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Добавить показания».



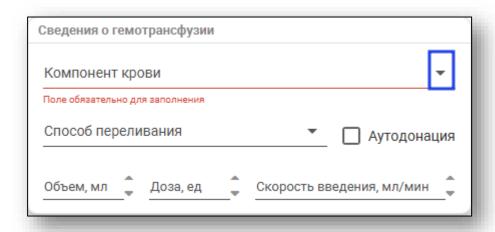
Будет открыто новое окно «Добавить показания». Проставьте отметки напротив нужных значений и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



Удалить ошибочно внесенные сведения возможно с помощью пиктограммы «Удалить элемент».

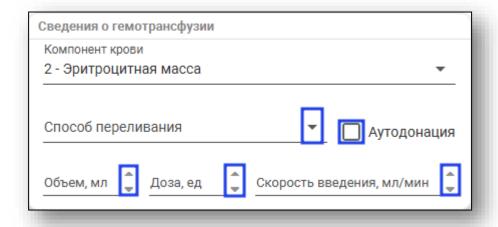


В блоке «Сведения о гемотрансфузии» из выпадающего списка внесите компонент крови.

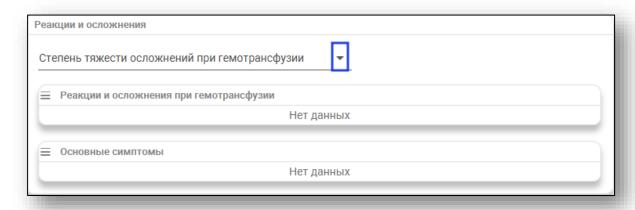


Из выпадающего списка укажите способ переливания. При необходимости поставьте отметку «Аутодонация».

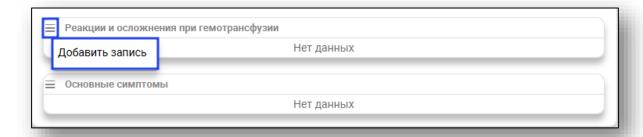
Поля «Объем, мл», «Доза, ед» и «Скорость введения, мл/мин» заполняются вручную либо с помощью стрелочек справа от строки.



В блоке «Реакции и осложнения» из выпадающего списка заполните поле «Степень тяжести осложнений при гемотрансфузии».

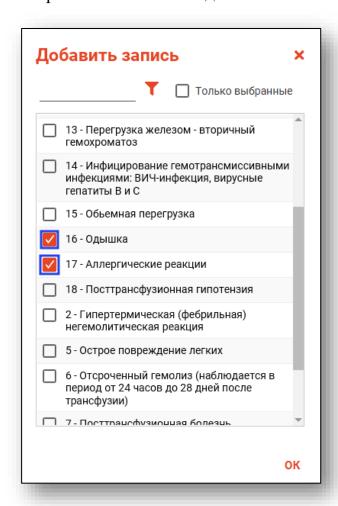


В блоке «Реакции и осложнения при гемотрансфузии» нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Добавить запись».

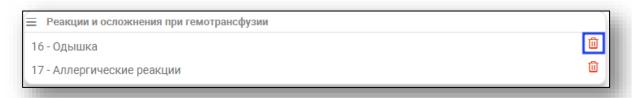


Будет открыто новое окно «Добавить запись».

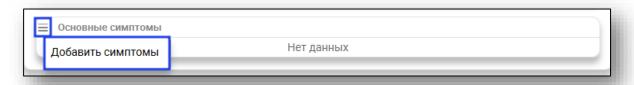
Поставьте отметки напротив нужных значений и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.



Удалить ошибочно внесенные данные возможно с помощью пиктограммы «Удалить элемент» справа от строки.

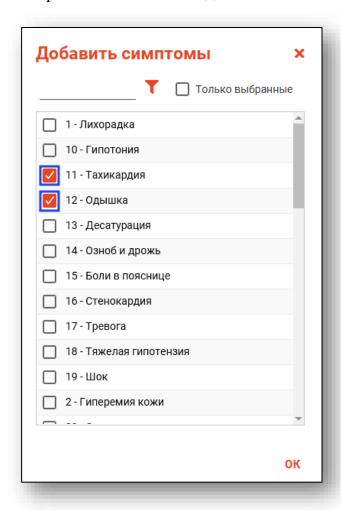


В блоке «Основные симптомы» нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Добавить симптомы».

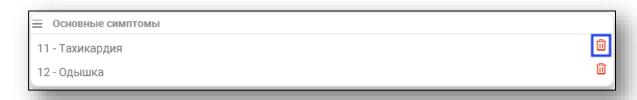


Будет открыто новое окно «Добавить симптомы».

Поставьте отметки напротив нужных значений и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

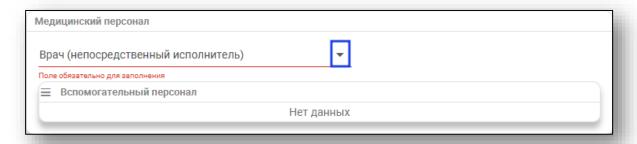


Удалить ошибочно внесенные данные возможно с помощью пиктограммы «Удалить элемент» справа от строки.

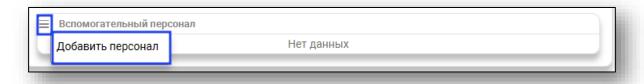


Обратите внимание, для отображения персонала в блоке «Медицинский персонал» необходимо добавить роль «Гемотрансфузия (исполнитель)».

В блоке «Медицинский персонал» из выпадающего списка заполните поле «Врач (непосредственный исполнитель)».

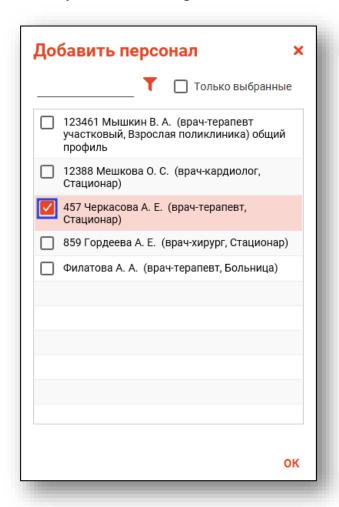


Для заполнения блока «Вспомогательный персонал» нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Добавить персонал».

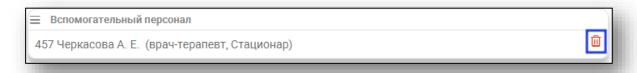


Будет открыто новое окно «Добавить персонал».

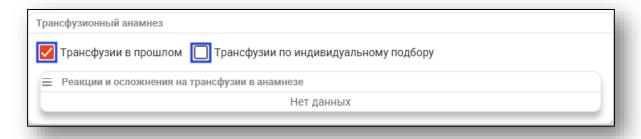
Поставьте отметки напротив нужных специалистов и нажмите на кнопку «Ок» для сохранения внесенных данных.



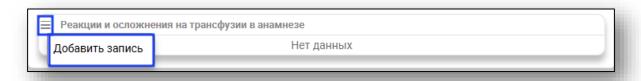
Для удаления ошибочно внесенных сведений нажмите на пиктограмму «Удалить элемент» справа от строки.



В блоке «Трансфузионный анамнез» при необходимости проставьте отметки «Трансфузии в прошлом» и «Трансфузии по индивидуальному подбору».



Для внесения сведений в блок «Реакции и осложнения на трансфузии в анамнезе» нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Добавить запись».



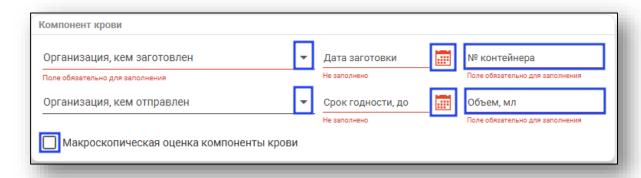
Будет открыто новое окно «Добавить запись», в котором необходимо проставить отметки напротив нужных значений и нажать «Ок» для сохранения внесенных данных.

Ошибочно внесенные значение возможно удалить с помощью пиктограммы «Удалить элемент».

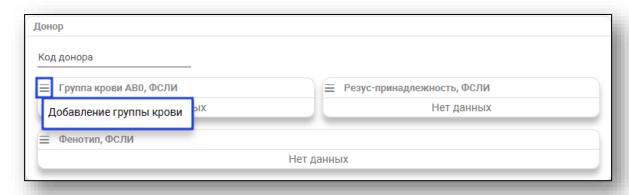
Вкладка «Компонент крови (донор)»

В блоке «Компонент крови» из выпадающего списка заполните поля «Организация, кем заготовлен» и «Организация, кем отправлен». Поля «Дата заготовки» и «Срок годности, до» заполняются вручную либо с помощью «Календаря». Поля «№ контейнера» и «Объем, мл» заполняются вручную.

При необходимости поставьте отметку «Макроскопическая оценка компоненты крови».

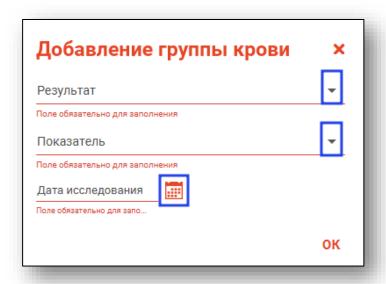


- В блоке «Донор» заполните поле «Код донора».
- В блоке «Группа крови АВО, ФСЛИ» нажмите на кнопку «Меню» и выберите действие «Добавление группы крови».

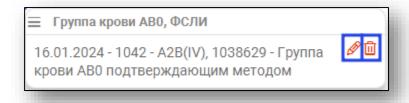


Будет открыто новое окно Добавление группы крови».

Из выпадающего списка заполните поля «Результат» и «Показатель». Заполните поле «Дата исследования» вручную либо с помощью «Календаря».



Редактировать либо удалить ошибочно внесенные сведения возможно с помощью пиктограмм справа от строки.



Блоки «Резус-принадлежность, ФСЛИ» и «Фенотип, ФСЛИ» заполняются аналогично блоку «Группа крови АВО, ФСЛИ».

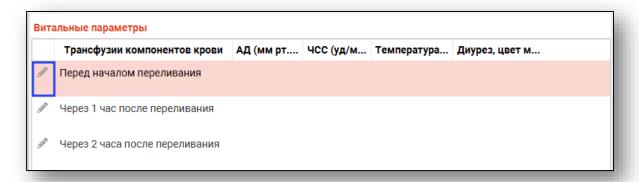
Вкладка «Лабораторные результаты реципиента»

Заполните блоки «Группа крови ABO, ФСЛИ», «Резуспринадлежность, ФСЛИ», «Фенотип, ФСЛИ».

Блоки заполняются аналогично блокам во вкладке «Компонент крови (донор).

Вкладка «Витальные параметры»

Для внесения витальных параметров нажмите на пиктограмму «Редактировать» слева от строки.



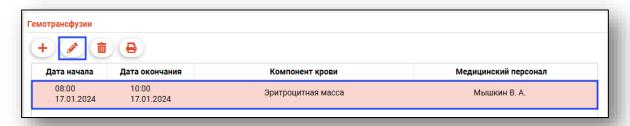
Будет открыто новое окно «Редактирование записи», в котором необходимо заполнить обязательные поля.

Нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

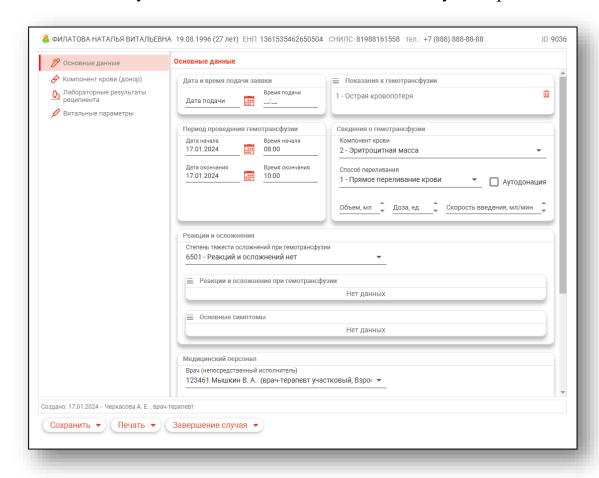


Редактирование

Для редактирования сведений о гемотрансфузии выделите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Редактировать гемотрансфузию».



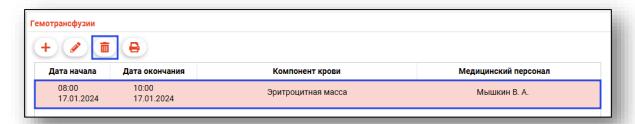
Будет открыто новое окно «Гемотрансфузия, редактирование». Внесите нужные изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».



Удаление

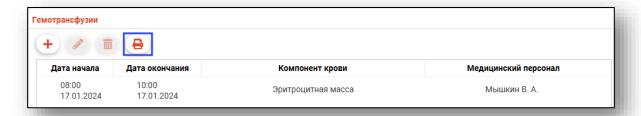
Для удаления ошибочно созданной записи выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить гемотрансфузию».

Выбранная запись будет удалена из табличной части вкладки.

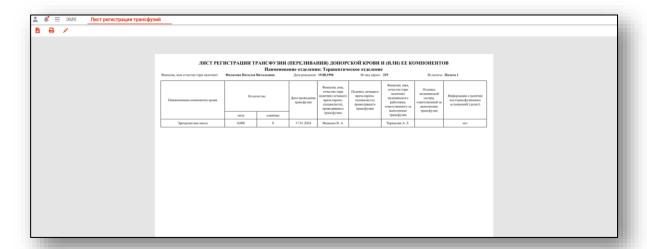


Печать

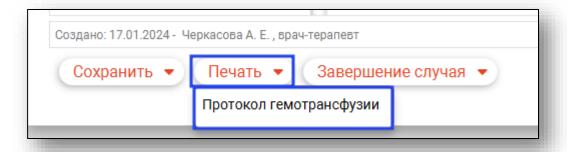
Чтобы выполнить печать листа регистрации трансфузий, нажмите на кнопку «Печать».



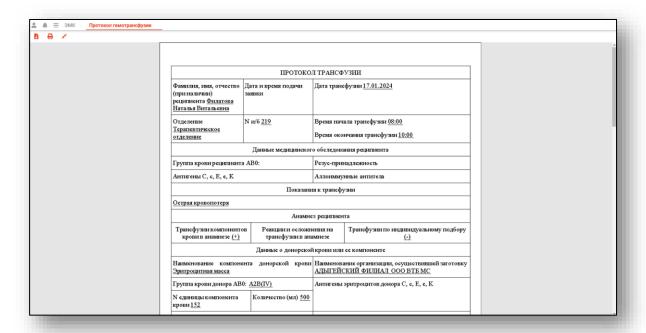
Будет открыта новая вкладка «Лист регистрации трансфузий», из которой возможно распечатать документ и сохранить его на ПК пользователя.



Для печати протокола гемотрансфузий откройте созданную запись, нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Протокол гемотрансфузии».



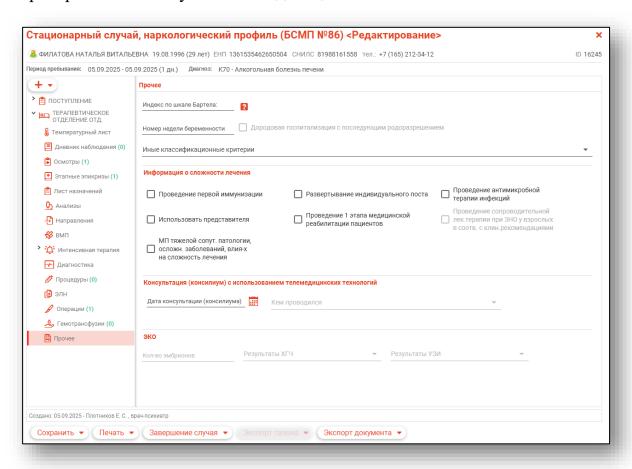
Будет открыта новая вкладка «Протокол гемотрансфузии», из которого возможно распечатать документ и сохранить на ПК пользователя.



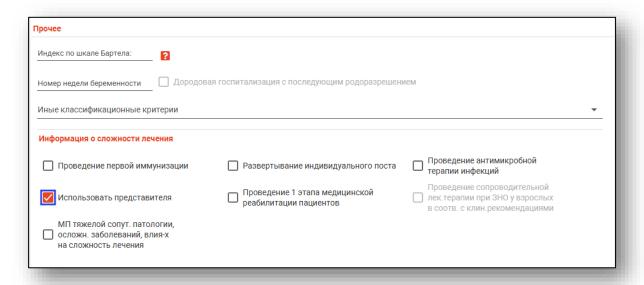
Вкладка «Прочее»

На вкладке «Прочее» при необходимости создаётся экстренное извещение. Есть возможность внести индекс по шкале Бартела, а также внести неделю беременности и поставить отметку «Дородовая госпитализация с последующим родоразрешением».

Также во вкладке «Прочее» возможно выбрать классификационные критерии, не относящиеся к какой-либо определенной части стационарного случая. Для заполнения поля «Иные классификационные критерии» воспользуйтесь выпадающим списком.

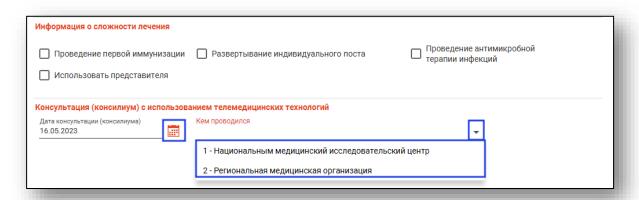


В блоке «Информация о сложности лечения» при необходимости поставьте отметки «Проведение первой иммунизации», «Развертывание индивидуального поста», «Проведение антимикробной терапии инфекций» и «Использовать представителя» (для случаев пребывания в отделении несовершеннолетнего с его представителем). Если данные о представителе пациента были внесены в поле «Представитель пациента» во вкладке «Поступление», то в блоке «Информация о сложности лечения» пункт «Использовать представителя» по умолчанию будет активен.



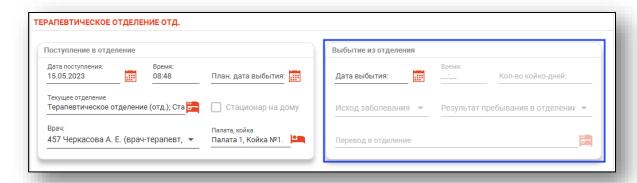
Возможно внести дату консультации (консилиума) с использованием телемедицинских технологий.

Дату консультации (консилиума) возможно внести вручную либо с помощью «Календаря». После внесения даты станет доступно для заполнения поле «Кем проводился». Выберите значение из выпадающего списка.



Блок «Выбытие из отделения»

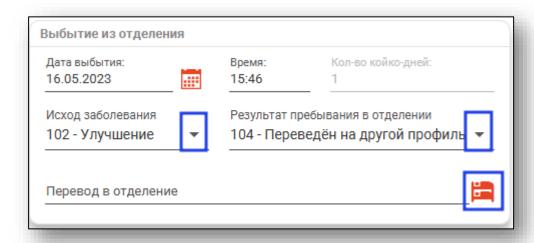
Блок «Выбытие из отделения» заполняется при переводе пациента в другое отделение, либо при выписке.



Внесите дату выбытия из отделения вручную, либо с помощью «Календаря». Время выбытия будет проставлено автоматически, при необходимости поле возможно заполнить вручную.

Поля «Исход заболевания» и «Результат пребывания в отделении» заполняются из выпадающего списка.

При результате пребывания в отделении «Переведен на другой профиль коек» будет разблокировано поле «Перевод в отделение». Нажмите на кнопку «Выбрать отделение» и укажите отделение, в которое был переведен пациент.

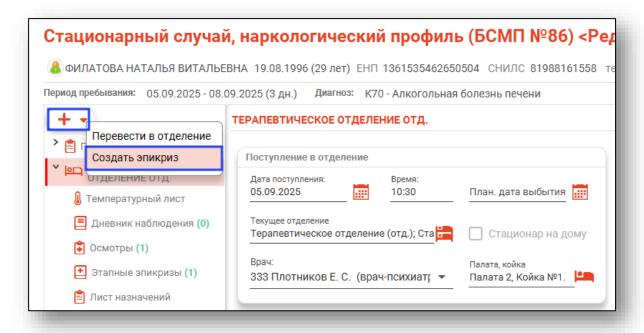


При результате пребывания в отделении «Выписан», для создания эпикриза необходимо сохранить случай.

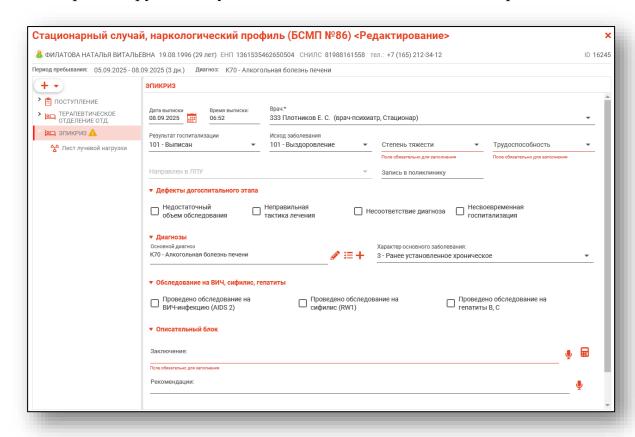
Эпикриз может быть добавлен после сохранения стационарного случая.

Создание

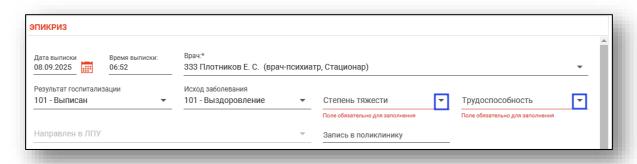
Для создания эпикриза необходимо открыть уже созданный стационарный случай и выбрать в меню добавления посещений «Создать эпикриз».



В редактируемом случае появится вкладка «Новый эпикриз».



Заполните поля «Степень тяжести» и «Трудоспособность» из выпадающего списка.



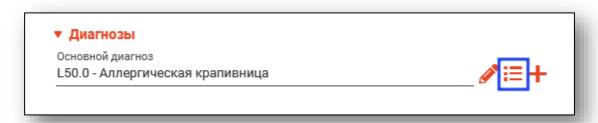
Раздел «Дефекты догоспитального этапа»

Если были замечены дефекты догоспитального этапа, отметьте это в соответствующем поле (полях).

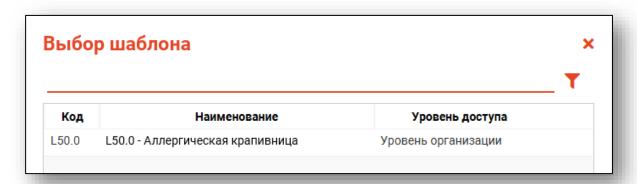


Заполнение описательного блока из шаблона

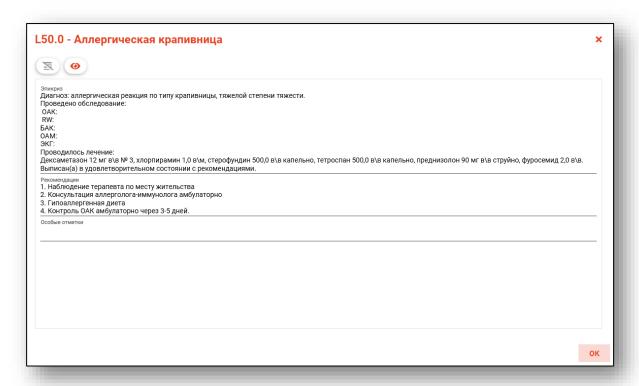
После заполнения основной информации при работе с разделом «Диагнозы» имеется возможность выбрать диагноз из шаблона. Для этого необходимо нажать по кнопке «Использовать шаблон». Шаблоны создаются в модуле «Редактор шаблонов».



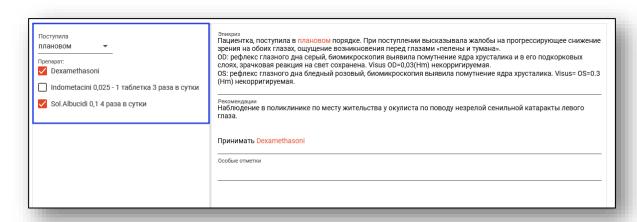
Далее необходимо выбрать подходящий шаблон из списка, для этого можно воспользоваться поиском (кнопка «Найти»). После выбора шаблона нажать «ОК».



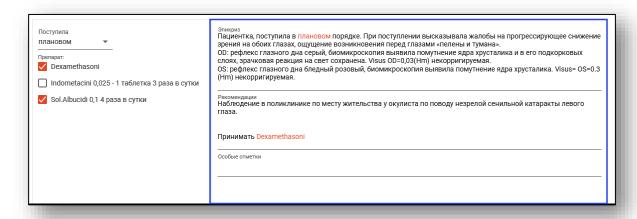
Далее появится окно с данными, которые содержит этот шаблон.



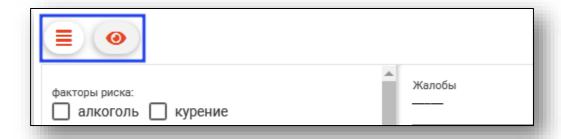
В зависимости от шаблона необходимо заполнить параметры. Это осуществляется путём введения информации в левой части экрана в соответствующие текстовые поля и выбора нужных отметок либо записей.



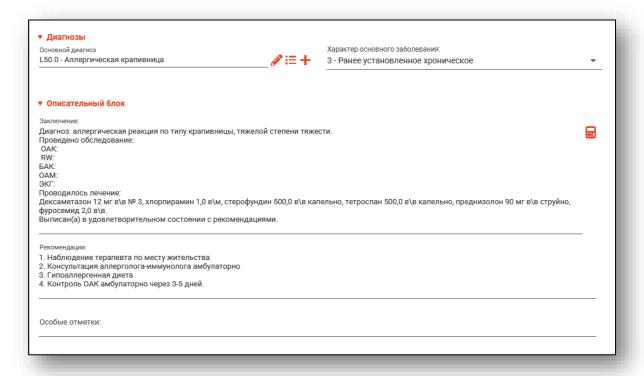
После введения информации данные в полях осмотра будут дополнены только что добавленными сведениями, что отображается в правой части экрана. Информацию в полях осмотра также можно редактировать. По окончании введения информации шаблон можно применить, для чего нажать кнопку «ОК».



При необходимости можно скрыть параметры либо предпросмотр нажатием соответствующих кнопок в верхней части окна.

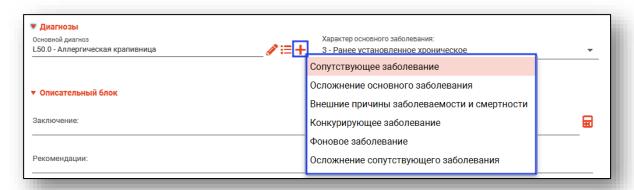


После этого поля раздела «Описательный блок» будут заполнены согласно шаблону и информации, введённой в шаблон.

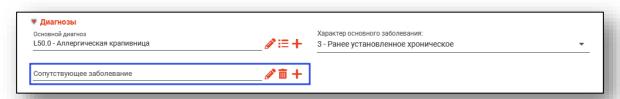


Добавление сопутствующих диагнозов

Для добавления сопутствующих и других типов диагнозов нажмите кнопку «Добавить диагноз» и выберите нужный тип диагноза.

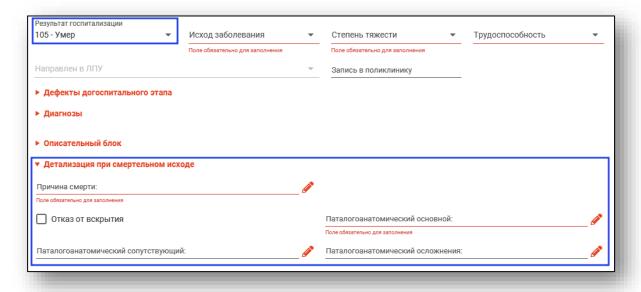


Выбранное поле появится в разделе.



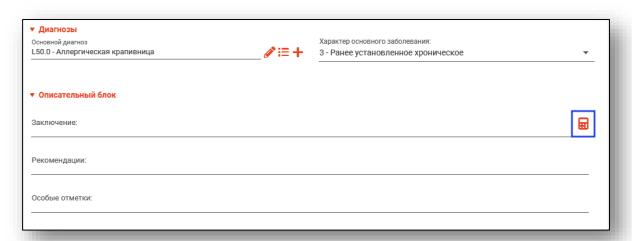
Раздел «Детализация при смертельном исходе»

При выборе результата госпитализации, связанного со смертельным исходом пациента, для заполнения добавится раздел «Детализация при смертельном исходе».

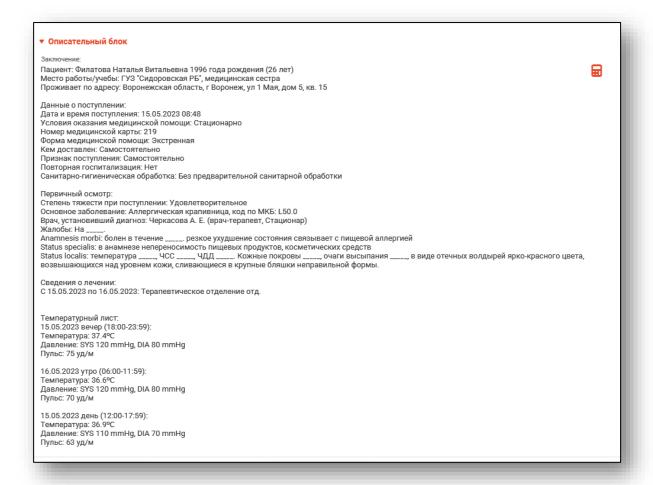


Раздел «Описательный блок»

Для автоматического заполнения поля «Заключение» в описательном блоке нажмите на кнопку «Сформировать текст заключения».



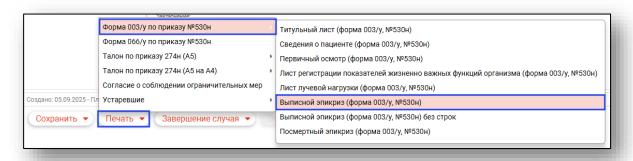
Данные будут добавлены в поле «Заключение».



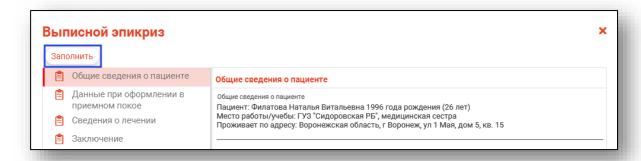
Раздел «Выписной эпикриз»

Данный раздел позволяет сформировать и заполнить выписной эпикриз на основании общих сведений о пациенте, данных при оформлении в приемном покое и сведениях о лечении.

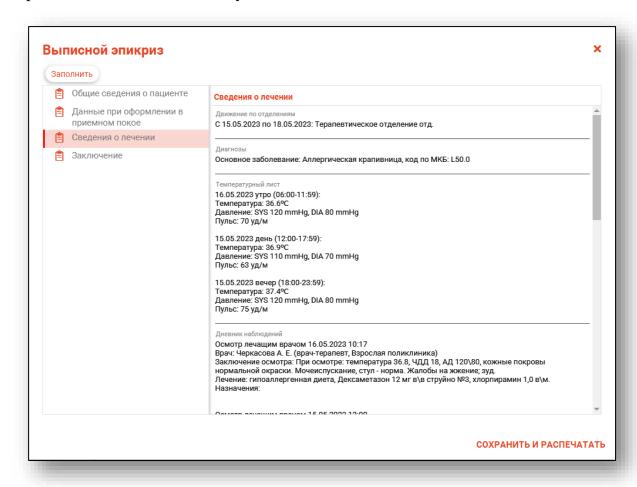
Для формирования выписного эпикриза нажмите на кнопку «Печать», выберите пункт «Форма 003/у по приказу № 530» - «Выписной эпикриз (форма 003/у, № 530».



Нажмите на кнопку «Заполнить» для формирования заключения.

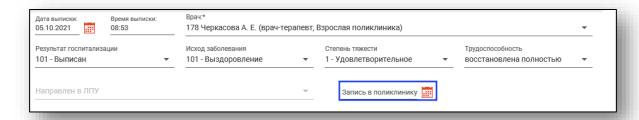


Таким образом, сформированный эпикриз возможно сохранить и распечатать по соответствующей кнопке.

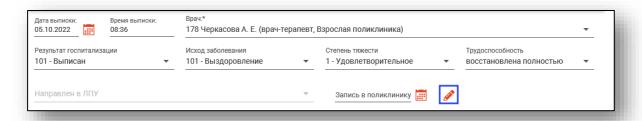


Запись на следующий приём/ в поликлинику

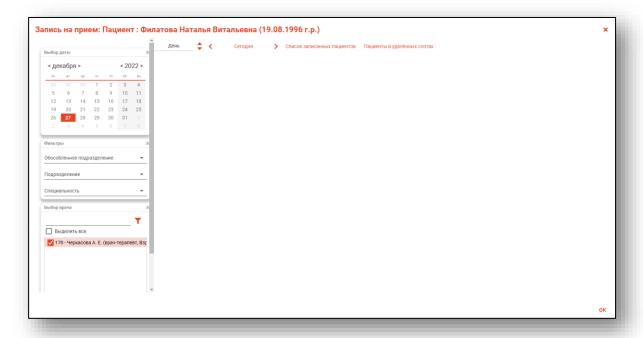
Для ЭПМЗ «Эпикриз» в составе стационарного случая для записи на приём в поликлинику присутствует поле «Запись в поликлинику».



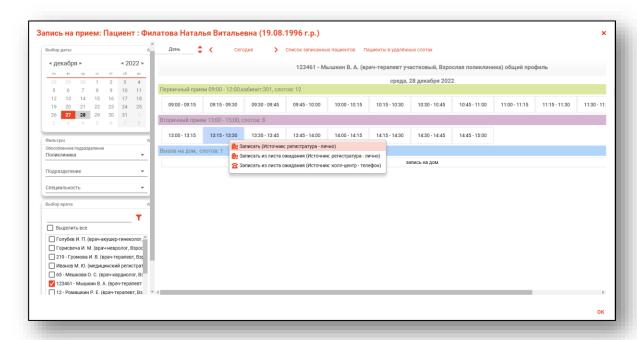
Предварительно необходимо сохранить ЭПМЗ. После сохранения в поле появится кнопка «Изменить запись».



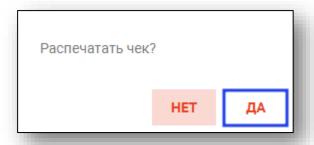
Во всплывающем окне будут отображаться слоты из расписания с типом приема «Вторичный прием», с источником записи «Врач». Выберите подразделение, специальность, врача и дату. В календаре присутствует цветовая индикация наличия расписания.



Для выбора времени записи нажмите на соответствующую строчку правой кнопкой мыши и выберите из диалогового окна «Записать (Источник: врач)», либо два раза кликните левой кнопкой мыши по нужной строке.

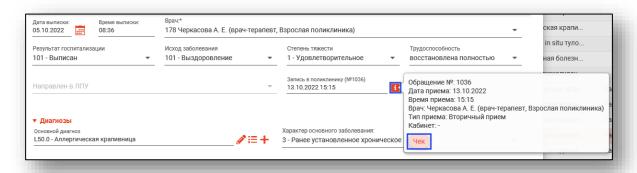


В появившемся окне, если требуется печать чека, то выберите «Да».



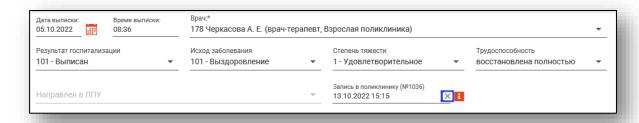
Информация о записи

Для получения информации о записи, нажмите на пиктограмму. Также в окне информации можно осуществить печать чека.

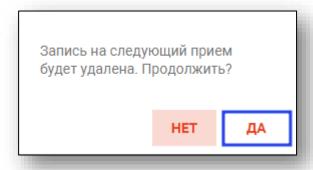


Удаление записи на следующий приём

Для удаления следующего посещения на прием, наведите на поле «След. посещение». Нажмите на появившийся крестик.

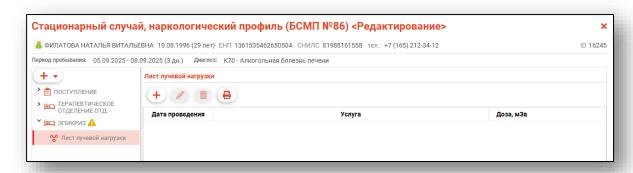


Выберите удаление записи на приём.



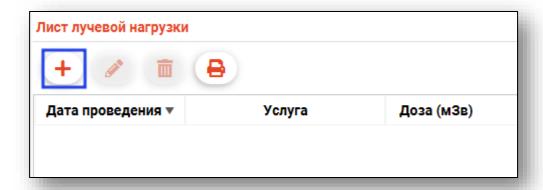
Вкладка «Лист лучевой нагрузки»

Во вкладке «Лист лучевой нагрузки» возможно внести сведения о полученной пациентом лучевой нагрузке.



Добавление

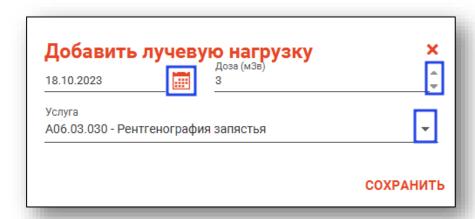
Для добавления сведений нажмите на кнопку «Добавить лучевую нагрузку».



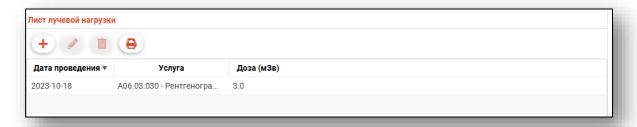
Будет открыто новое окно «Добавить лучевую нагрузку».

Внесите дату вручную либо с помощью «Календаря». Поле «Доза (мЗв)» заполняется вручную либо с помощью стрелочек справа от строки. Из выпадающего списка укажите услугу, которая была оказана пациенту.

После внесения информации нажмите на кнопку «Сохранить».

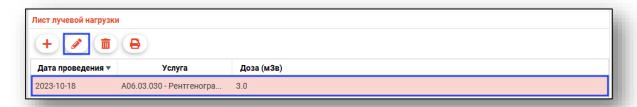


Созданная запись будет отображена в табличной части вкладки «Лист лучевой нагрузки».



Редактирование

Чтобы внести изменения в созданную запись, выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Изменить лучевую нагрузку».



Будет открыто редактирования. Внесите нужные изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Удалить

Чтобы удалить ошибочно созданную запись, выберите нужную запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Удалить лучевую нагрузку».



Выбранная запись будет удалена.

Печать

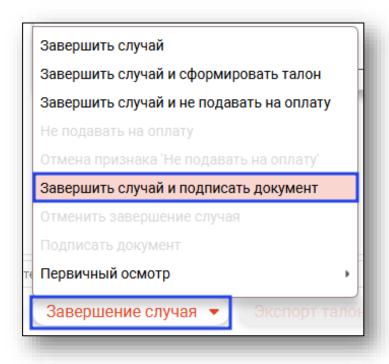
Для печати листа лучевой нагрузки выберите запись из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Печать».



Будет открыто новое окно «Лист лучевой нагрузки», из которого возможно сохранить и распечатать документ.

Создание ЭМД

После завершения и подписи стационарного случая будут сформированы ЭМД «Стационарный случай» и ЭМД «Статистическая карта выбывшего из стационара».

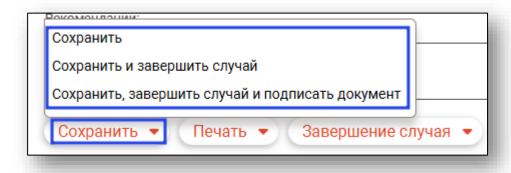


Завершение работы с ЭПМЗ

После завершения внесения информации в ЭПМЗ имеется возможность проведения с ним следующих операций.

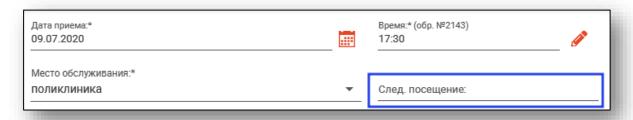
Сохранение

Для сохранения ЭПМЗ откройте меню «Сохранить» в нижней части формы редактирования ЭПМЗ и выберите нужный пункт.

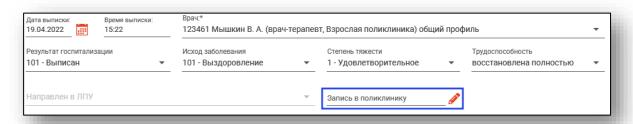


Запись на следующий приём / в поликлинику

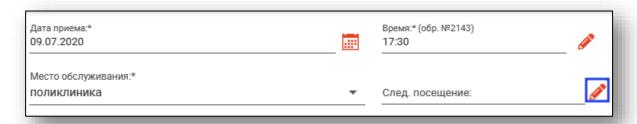
Запись на следующий прием из ЭМК осуществляется по кнопке в поле "След. посещение". Для ЭПМЗ «Эпикриз» в составе стационарного случая



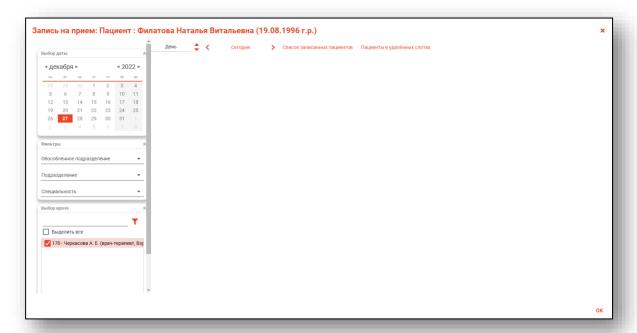
Для ЭПМЗ «Эпикриз» в составе стационарного случая для записи на приём в поликлинику присутствует поле «Запись в поликлинику».



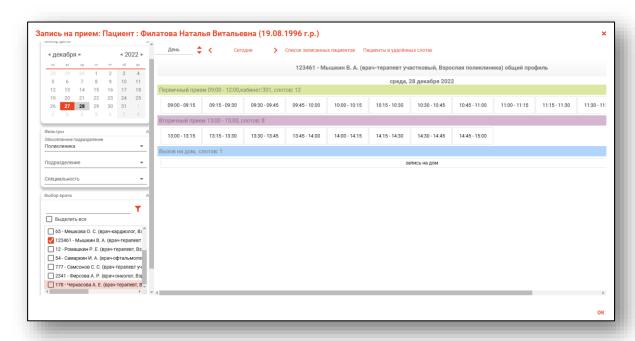
Предварительно необходимо сохранить ЭПМЗ. После сохранения в поле появится кнопка «Запись на приём».



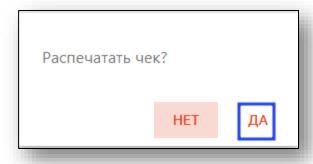
Во всплывающем окне будут отображаться все слоты из расписания, у которых в источнике записи есть источник "Врач".



Выберите подразделение, специальность, врача и дату. В календаре присутствует цветовая индикация наличия расписания.

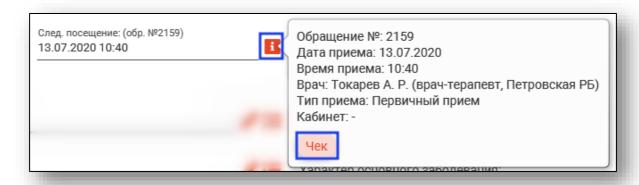


Для выбора времени записи нажмите на соответствующую строчку правой кнопкой мыши и выберите из диалогового окна «Записать (Источник: врач)», либо два раза кликните левой кнопкой мыши по нужной строке. В появившемся окне, если требуется печать чека, то выберите «Да».



Информация о записи

Для получения информации о записи, нажмите на пиктограмму. Также в окне информации можно осуществить печать чека.

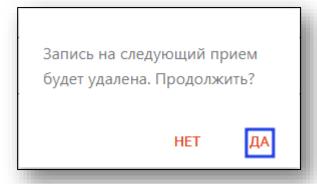


Удаление записи на следующий приём

Для удаления следующего посещения на прием, наведите на поле «След. посещение». Нажмите на появившийся крестик.

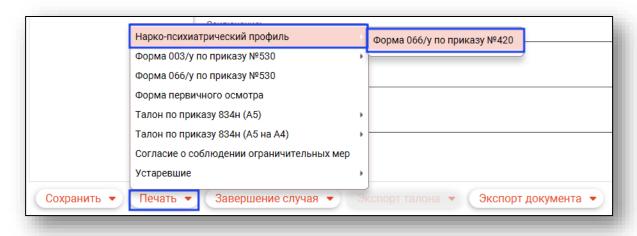


Выберите удаление записи на приём.



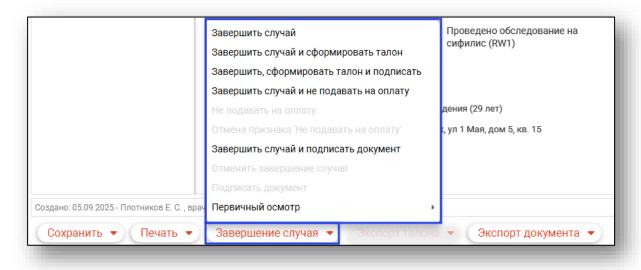
Печать

Для печати сопутствующих документов откройте меню «Печать» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.



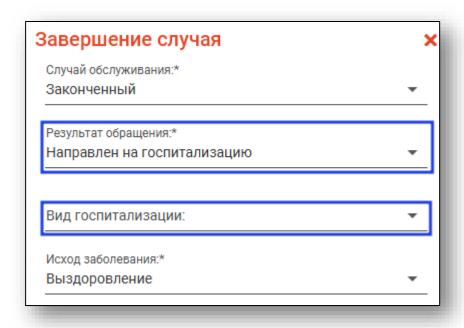
Завершение случая

Для завершения случая откройте меню «Завершение случая» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.



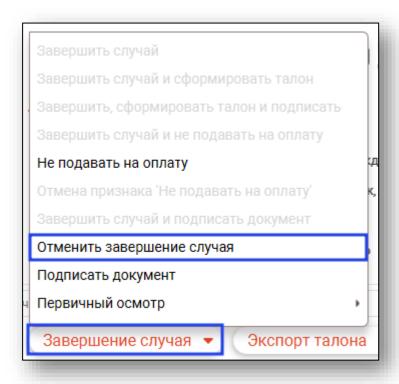
Будет открыто окно «Завершение случая», в котором нужно указать необходимые параметры и нажать кнопку «ОК», после чего случай будет завершён.

При завершении амбулаторного случая с результатом обращения «Направлен на госпитализацию» в этом же окне будет доступно поле «Вид госпитализации».



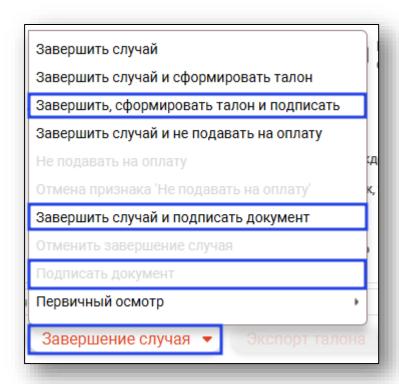
Отмена завершения

Для отмены завершения случая откройте меню «Завершение случая» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.



Подпись документа

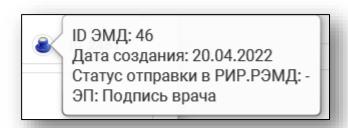
Для подписи документа откройте меню «Завершение случая» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.



После подписи в шапке формы появится соответствующая пометка «Документ подписан ЭП».

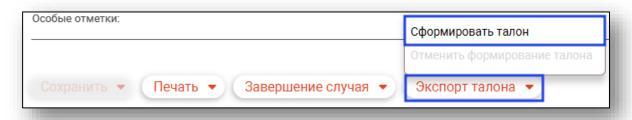


При нажатии на неё отобразится более подробная информация о подписи и статусе отправки.



Формирование талона

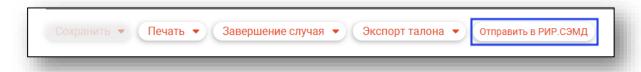
Для формирования талона и отмены формирования откройте меню «Экспорт талона» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.



Отправка в РИР.СЭМД

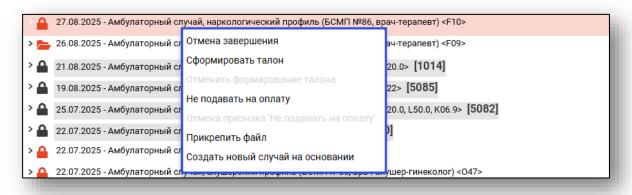
Отправка ЭПМЗ в $PИP^1$.СЭМ \mathbb{Z}^2 для амбулаторного и стационарного случая осуществляется автоматически, при подписывании документа электронной подписью врача.

В остальных случаях для отправки ЭПМЗ в РИР.СЭМД нажмите на кнопку «Отправить в РИР.СЭМД» внутри созданного случая.



Контекстное меню

Некоторый функционал взаимодействия с ЭПМЗ продублирован в контекстном меню, вызываемом кликом правой кнопкой мыши по ЭПМЗ.

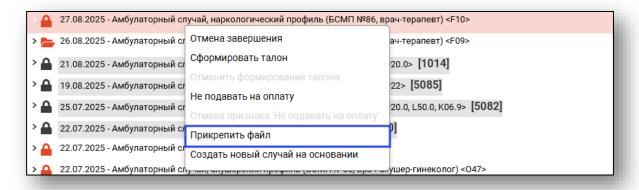


¹ РИР – Региональный Информационный Ресурс

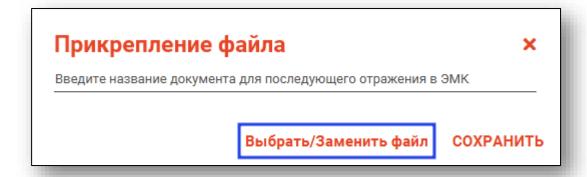
² СЭМД – Структурированный Электронный Медицинский Документ

Прикрепление файла

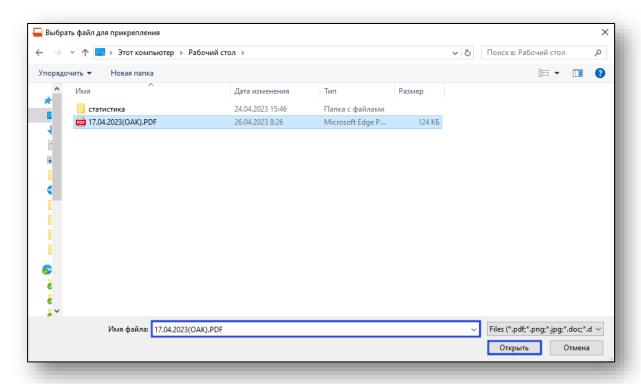
Для прикрепления файла к случаю в контекстном меню выберите действие «Прикрепить файл».



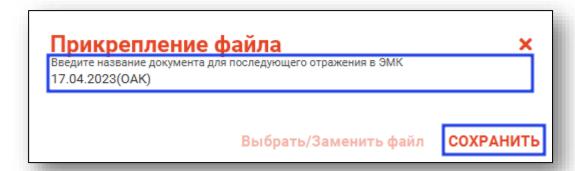
Будет открыто новое окно «Прикрепление файла». Нажмите на кнопку «Выбрать/заменить файл».



Будет открыто новое окно «Выбрать файл для прикрепления», в котором необходимо выбрать нужный файл и нажать на кнопку «Открыть».

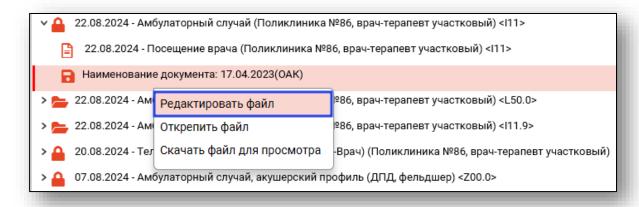


Заполните поле «Наименование документа» и нажмите на кнопку «Сохранить» для прикрепления файла к выбранному случаю.

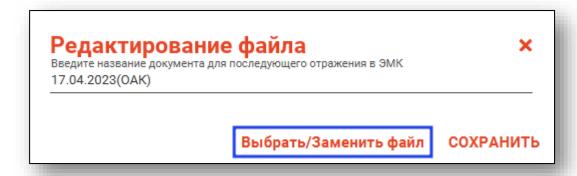


Редактирование файла

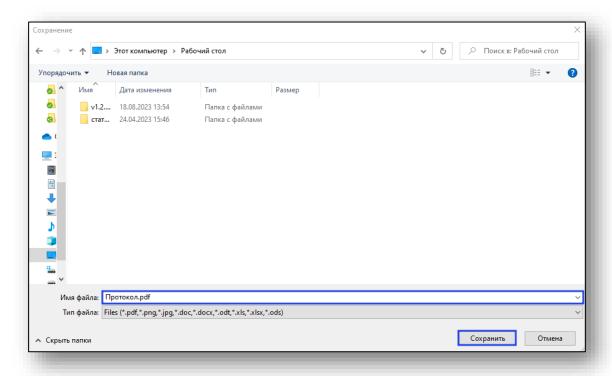
Для редактирования прикрепленного файла, в контекстном меню выберите пункт «Редактировать файл».



Будет открыто новое окно «Редактирование файла». Нажмите на кнопку «Выбрать/заменить файл».



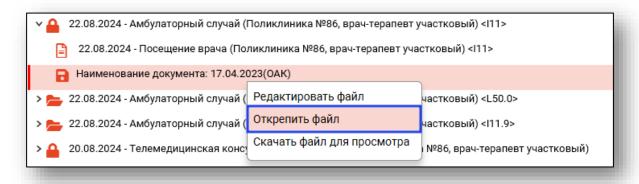
Будет открыто новое окно «Выбрать файл для прикрепления», в котором возможно внести имя файла и нажмите на кнопку «Сохранить».



После этого файл будет заменён.

Открепление файла

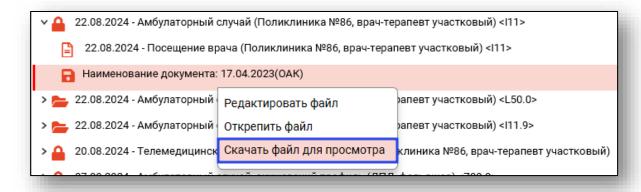
Для открепления прикрепленного файла, в контекстном меню выберите пункт «Открепить файл».



Выбранный файл будет откреплён.

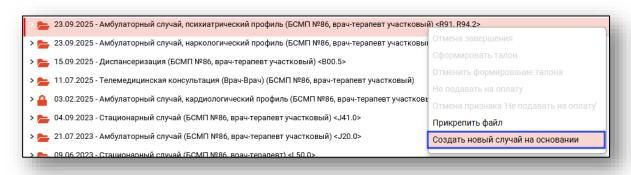
Скачать файл для просмотра

Для сохранения прикрепленного файла, в контекстном меню выберите пункт «Скачать файл для просмотра».

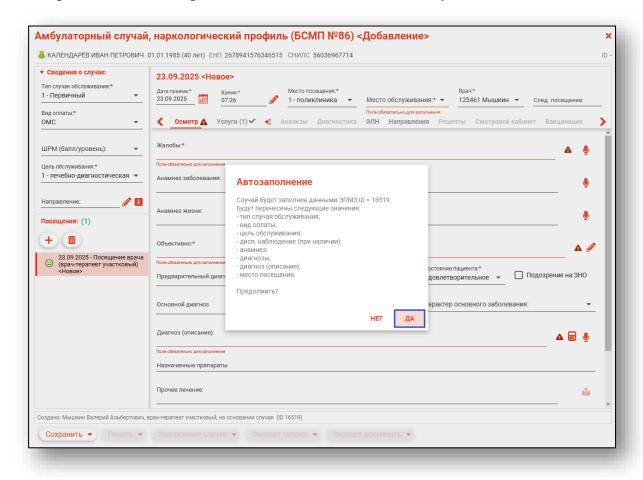


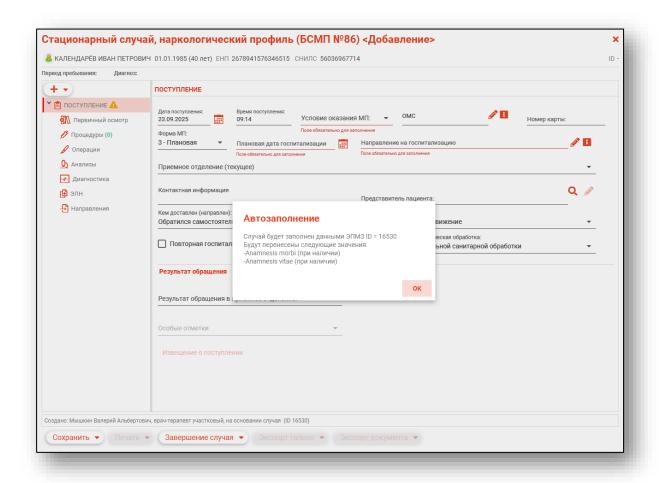
Создать новый случай на основании

Для создания случая на основании выберите случай-основание из списка ЭПМЗ одним кликом и вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши. В контекстном меню выберите действие «Создать новый случай на основании».



Будет открыто новое окно «Автозаполнение», в котором необходимо выбрать «Да» для перенесения значений в новый случай.





Экспорт документа

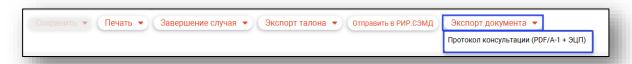
Для акушерского профиля стационарного случая возможно экспортировать подписанную медицинскую карту беременной, роженицы и родильницы, получающей помощь в стационарных условиях, в формате pdf.

Чтобы экспортировать документ, нажмите на кнопку «Экспорт документа», выберите акушерский профиль и нажмите «Форма 096/y-20».



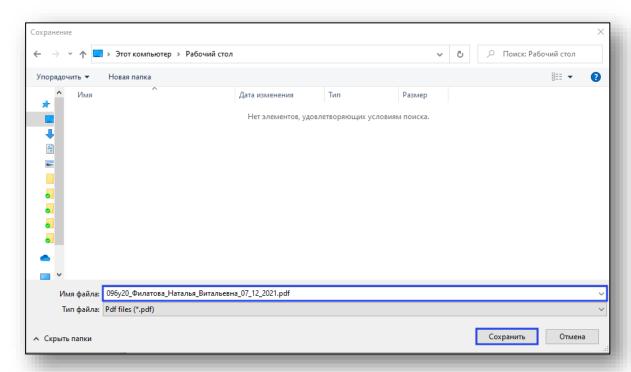
Для амбулаторного случая всех профилей возможно экспортировать подписанный протокол консультации в формате pdf.

Чтобы экспортировать документ, нажмите на кнопку «Экспорт документа» и выберите «Протокол консультации».

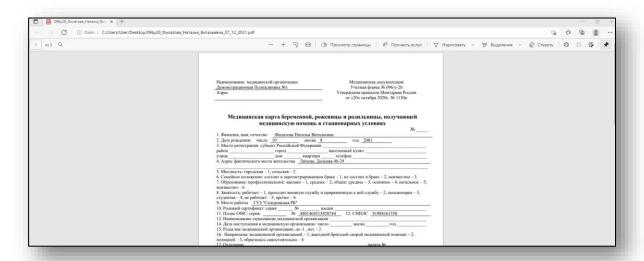


Будет открыто новое окно «Выберите криптопровайдер» и подпишите электронный документ подписью врача и медицинской организации (две подписи).

После успешной подписи документа будет открыто окно «Сохранение», в котором будет предложено присвоить имя файлу и место, куда его сохранить. Далее нажать кнопку «Сохранить».



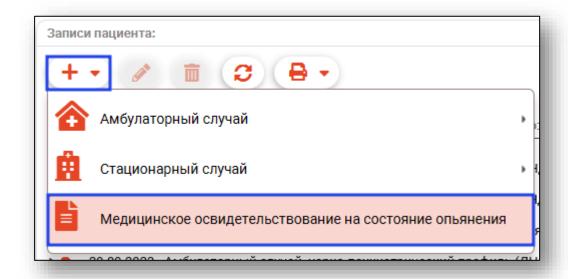
Таким образом, подписанный документ будет сохранен на ПК пользователя.



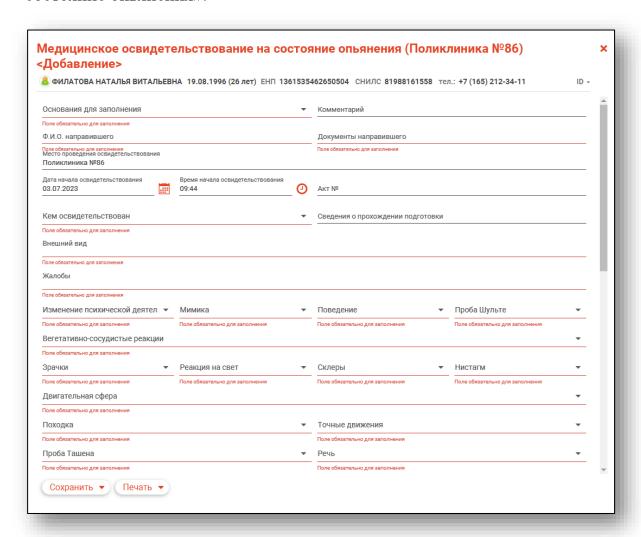
Медицинское освидетельствование на состояние опьянения

Чтобы получить доступ к ЭПМЗ «Медицинское освидетельствование на состояние опьянения», обратитесь в службу технической поддержки ООО «МедСофт».

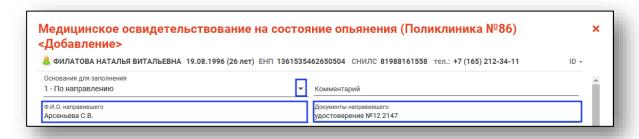
Для создания нового медицинского освидетельствования нажмите на кнопку «Добавить запись» и выберите тип ЭПМЗ «Медицинское освидетельствование на состояние опьянения».



Будет открыто новое окно «Медицинское освидетельствование на состояние опьянения».



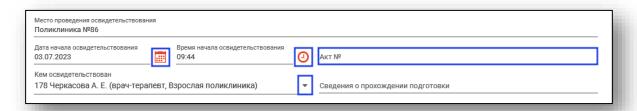
Поле «Основание для заполнения» заполняется из выпадающего списка. Поля «Ф.И.О. направившего» и «Документ направившего» заполняются вручную. При необходимости заполните поле «Комментарий».



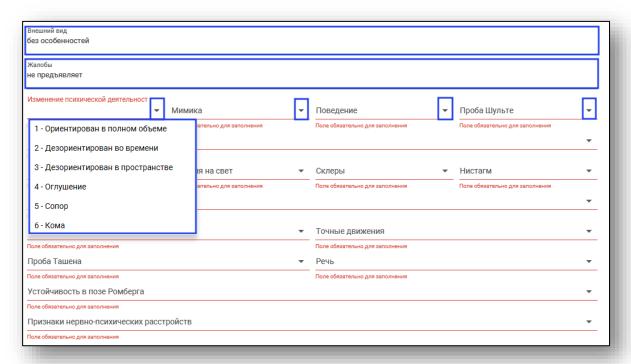
В поле «Место проведения освидетельствования» по умолчанию будет внесена медицинская организация пользователя.

Дата начала освидетельствования и время начала освидетельствования будут заполнены автоматически. При необходимости внесите данные вручную либо с помощью «Календаря» и «Часов».

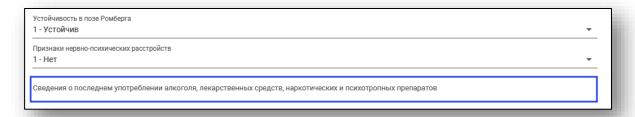
Поле «Акт №» заполняется вручную. Выберите «Кем освидетельствован» из выпадающего списка. При необходимости вручную заполните поле «Сведения о прохождении подготовки».



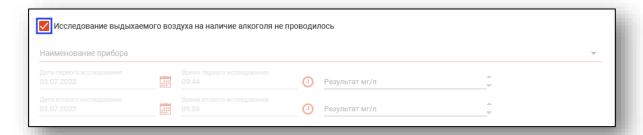
Поля «Внешний вид» и «Жалобы» заполняются вручную. Поля, относящиеся к осмотру, заполняются с помощью выпадающего списка.



Поле «Сведения о последнем употреблении алкоголя, лекарственных средств, наркотических и психотропных препаратов» заполняется вручную.



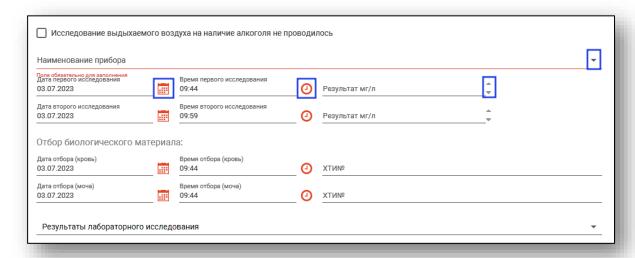
При активной отметке «Исследование выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя не проводилось» поля, относящиеся к исследованию выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя, будут заблокированы.



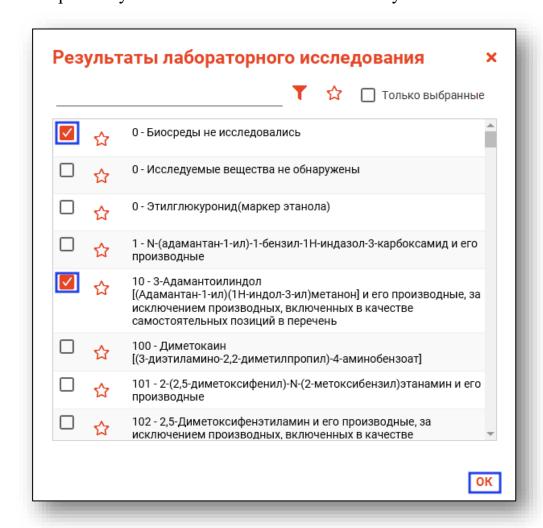
Далее необходимо внести значение в поле «Наименование прибора». Для отображения прибора в выпадающем списке его необходимо внести в модуле «Ведение оборудования».

Поля «Дата исследования» и «Время исследования» будут заполнены автоматически. При необходимости внесите данные вручную либо с помощью «Календаря» и «Часов».

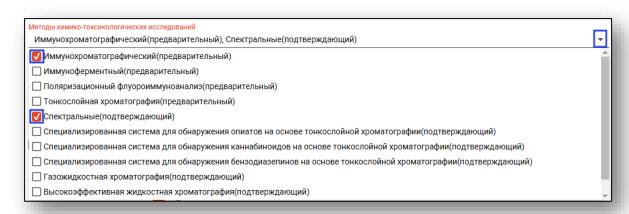
Поля «Результат» заполняются вручную либо с помощью стрелочек справа от строки.



Блок «Отбор биологического материала» заполняется аналогично. Поле «Результаты лабораторного исследования» заполняется с помощью открывшегося окна. Проставьте одну или несколько отметок напротив нужных значений и нажмите кнопку «ОК»



Поле «Методы химико-токсикологических исследований» заполняется с помощью выпадающего списка. Проставьте одну или несколько отметок напротив нужных значений.



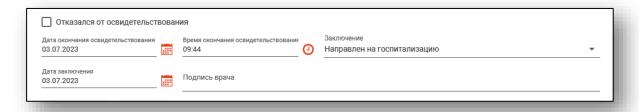
Поле «Другие данные медицинского осмотра» заполняется вручную.



Дата и время окончания освидетельствования будут заполнены автоматически. Внести изменения в данные поля возможно вручную либо с помощью «Календаря» и «Часов».

Из выпадающего списка заполните поле «Заключение». Дата заключения будет проставлена автоматически.

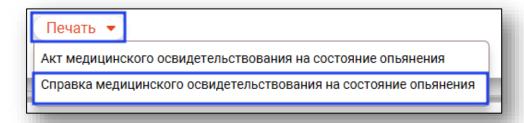
Поле «Подпись врача» заполняется вручную.



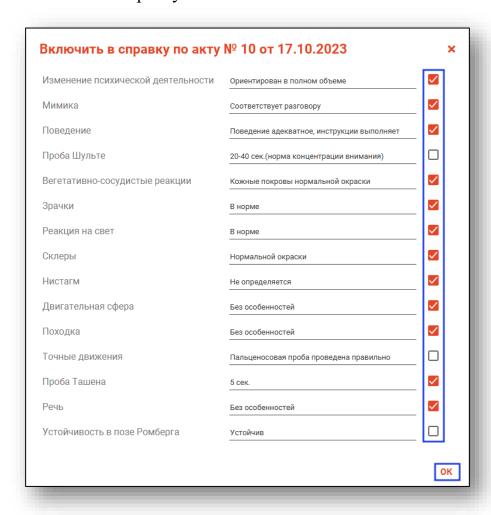
После внесения всех данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Печать

Для печати справки медицинского освидетельствования на состояние опьянения откройте меню «Печать» в нижней части окна редактирования и выберите нужный пункт.



В открывшемся окне выберите пункты, которые необходимо включить в справку и нажмите «ОК»



В новом окне откроется форма справки:

