Программный комплекс «Квазар»

Модуль «Центры и школы здоровья»

Руководство пользователя

2026

Оглавление

Описание модуля **3**

Описание прав пользователей и ролей персонала **4**

Начало работы с модулем **5**

Загрузка журнала **6**

Фильтрация журнала 6

Добавление записи 7

Описание модуля

Из данного модуля возможно работать со списком пациентов, включенных в список центров и школ здоровья.

Модуль будет доступен в зависимости от региональных настроек.

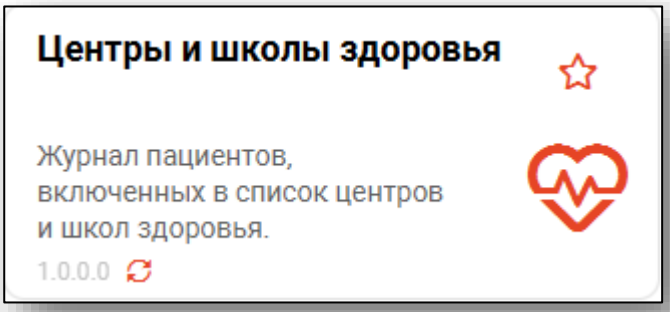
Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю необходимо право пользователя «Центры и школы здоровья».

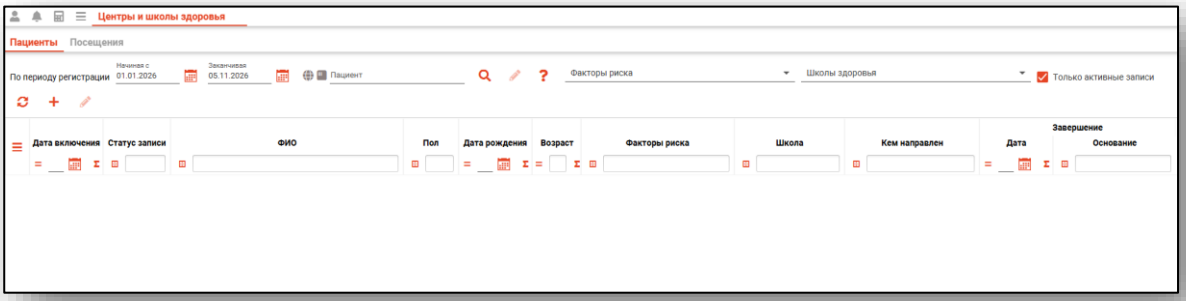
Роли персонала для данного модуля не используются.

Начало работы с модулем

Выберите модуль «Центры и школы здоровья».

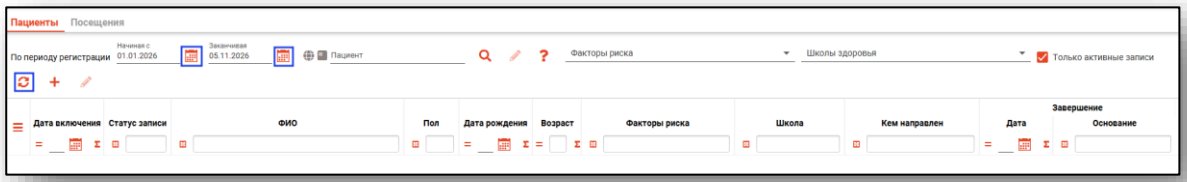


Будет открыто окно модуля.



Загрузка журнала

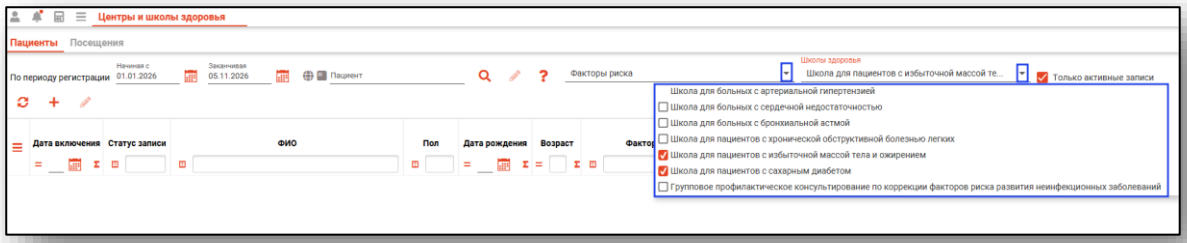
Для загрузки журнала установите дату начала и окончания периода вручную либо с помощью «Календаря» и нажмите на кнопку «Обновить данные».



Фильтрация журнала

Фильтры «Фактор риска» и «Школа здоровья» заполняются из выпадающего списка.

Поставьте отметки напротив нужных значений и нажмите на кнопку «Обновить данные».

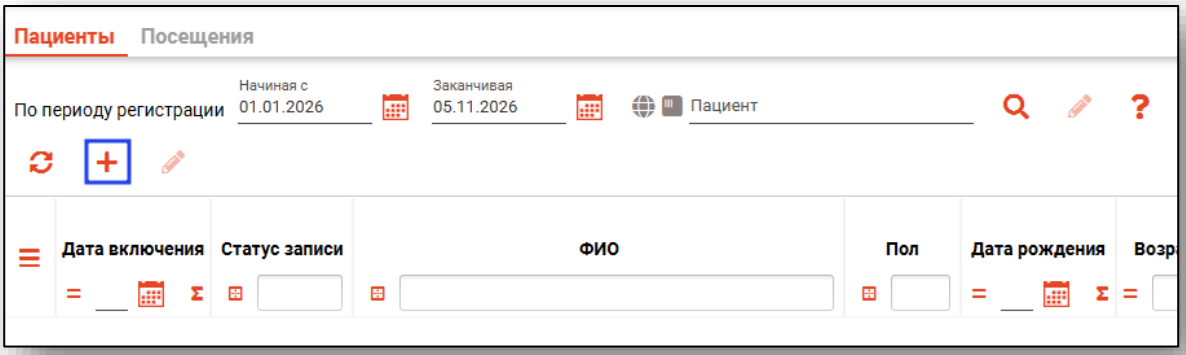


При активной отметке «Только активные записи» в табличной части журнала будут отображен только активные записи.

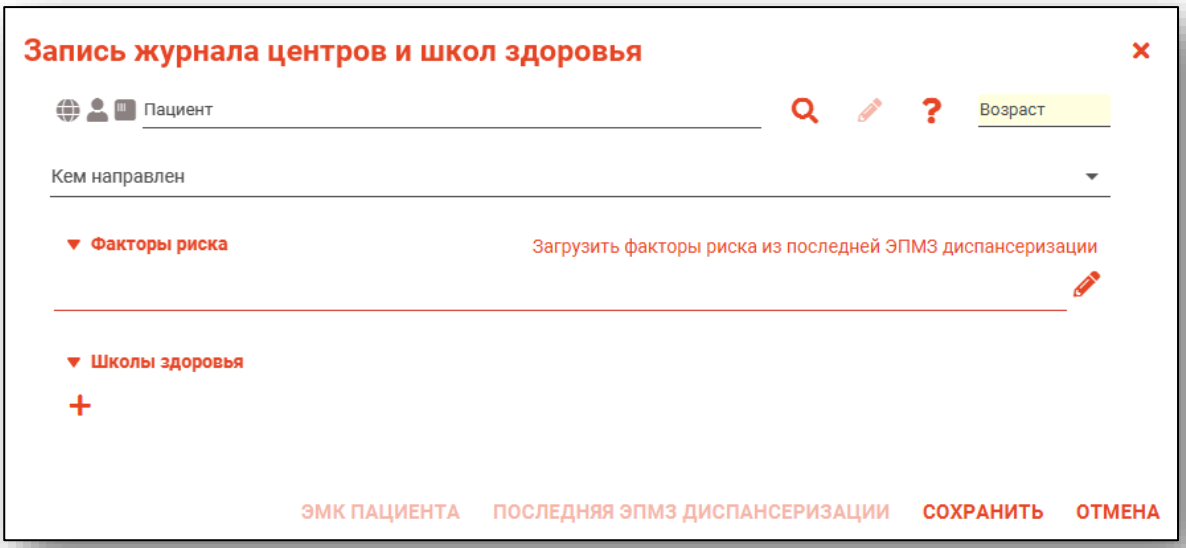
При выборе фильтра по пациенту выполните поиск физического лица и нажмите на кнопку «Обновить данные». В табличной части журнала будут отображены записи по пациенту.

Добавление записи

Чтобы добавить новую запись в журнал, нажмите на кнопку «Создать запись».



Будет открыто новое окно «Запись журнала центров и школ здоровья».

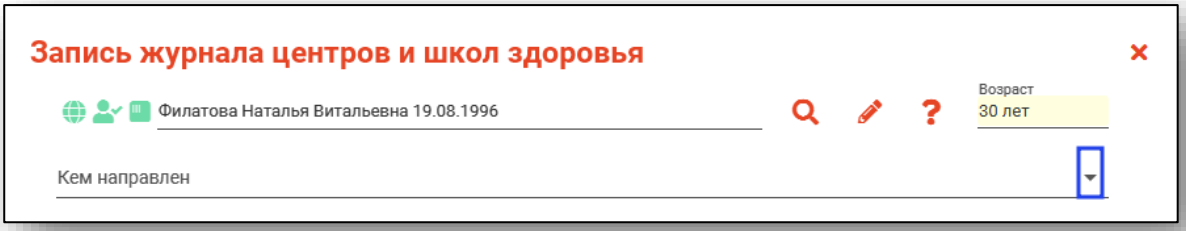


Для создания записи выполните поиск пациента.

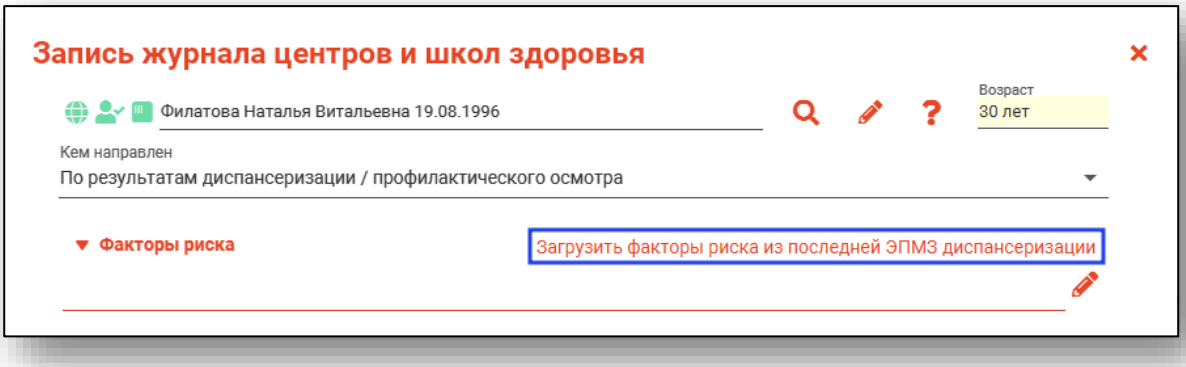
Подробную информацию о поиске физического лица смотрите в инструкции к модулю «Физические лица».

После успешно выполненного поиска поле «Возраст» будет заполнено автоматически.

Поле «Кем направлен» заполняется из выпадающего списка.

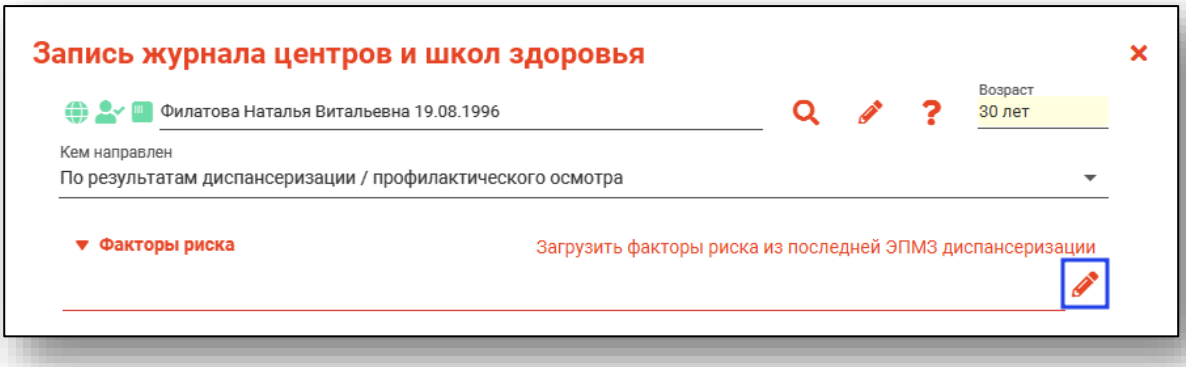


Чтобы заполнить блок «Факторы риска» нажмите на кнопку «Загрузить фактор риска из последней ЭПМЗ диспансеризации».



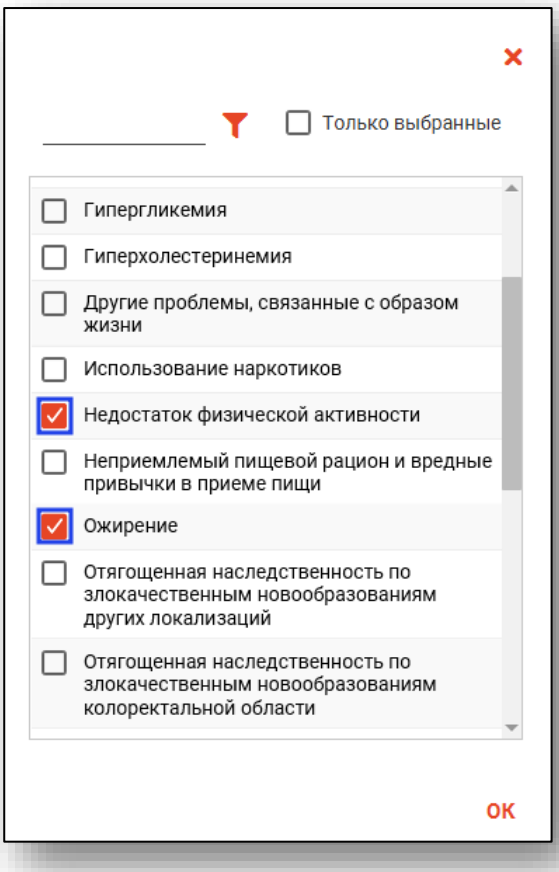
Если при прохождении диспансеризации была заполнена вкладка «Фактор риска», поле «Факторы риска» будет заполнено автоматически.

Для заполнения поля «Факторы риска» вручную нажмите на кнопку «Выбор значения из списка».

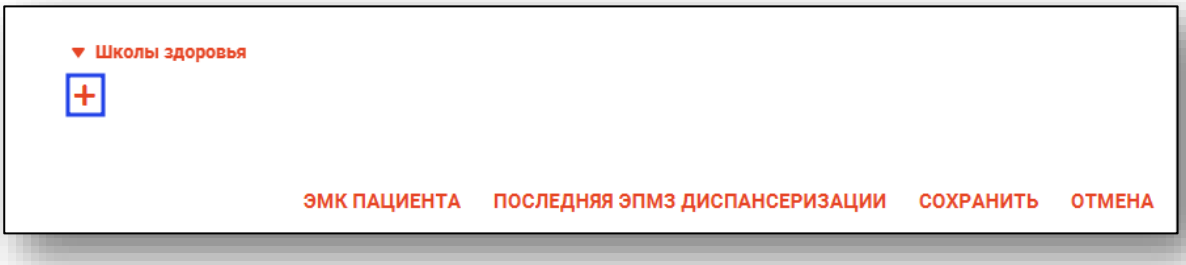


Будет открыто новое окно «Факторы риска».

Поставьте отметки напротив нужных значений и нажмите «Ок» для сохранения внесенных данных.

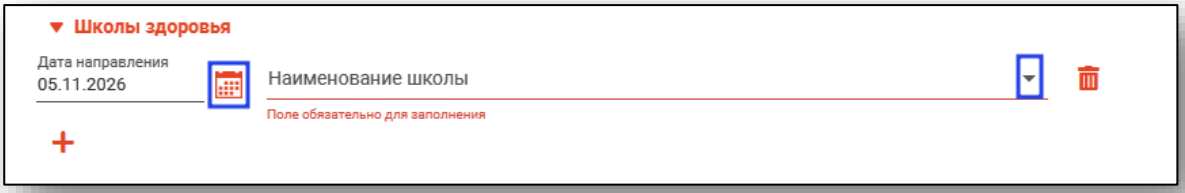


В блоке «Школы здоровья» нажмите на кнопку «Добавить».

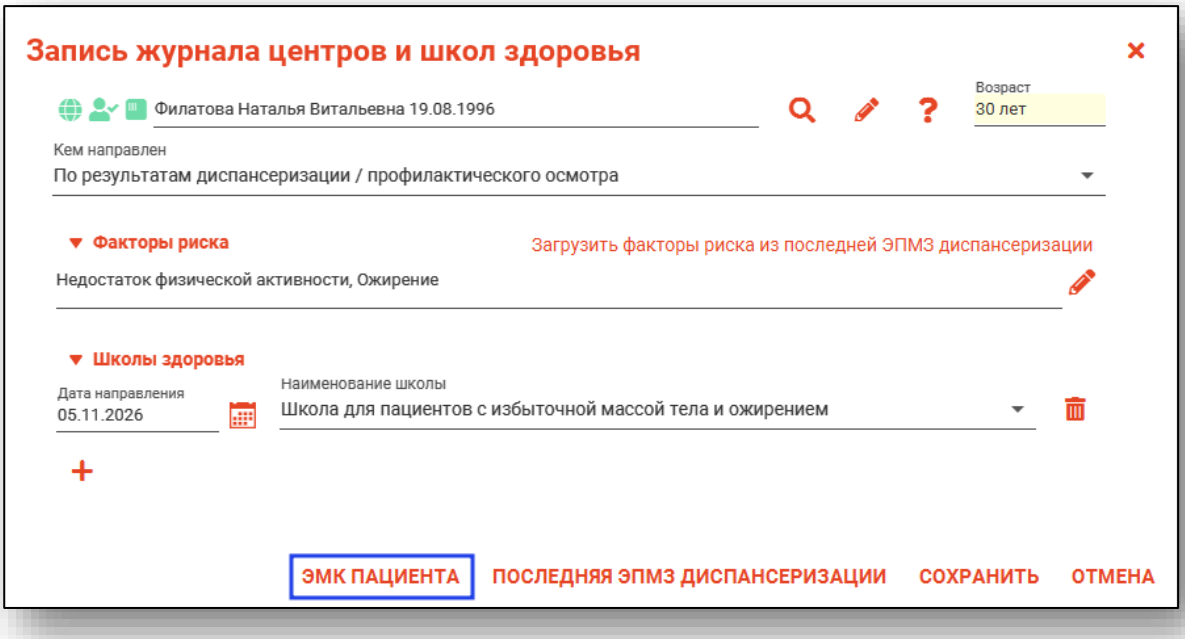


Поле «Дата направления» будет заполнено автоматически, текущим числом. Внести изменения возможно вручную либо с помощью «Календаря».

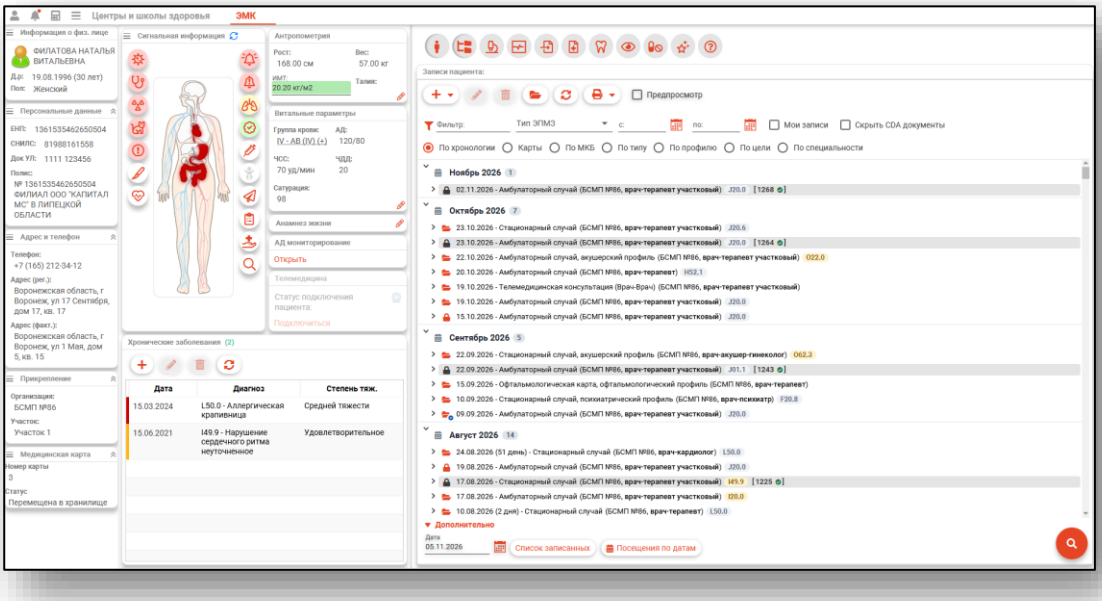
Поле «Наименование школы» заполните из выпадающего списка.



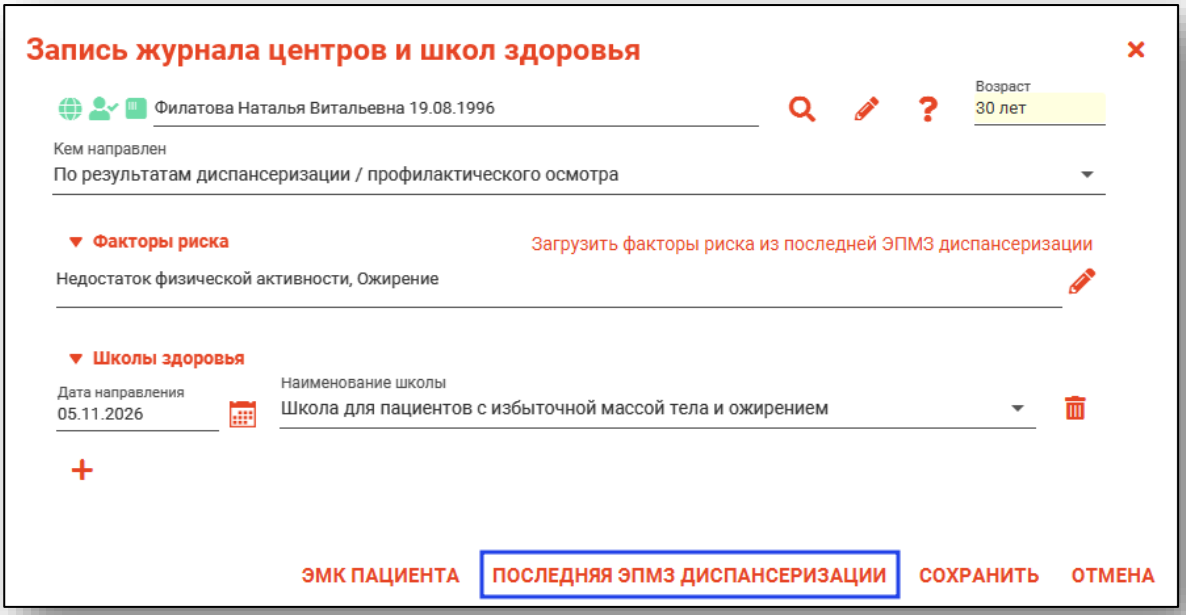
Для удаления ошибочно внесенных данных нажмите «Удалить».
Чтобы открыть ЭМК пациента, нажмите на кнопку «ЭМК пациента».



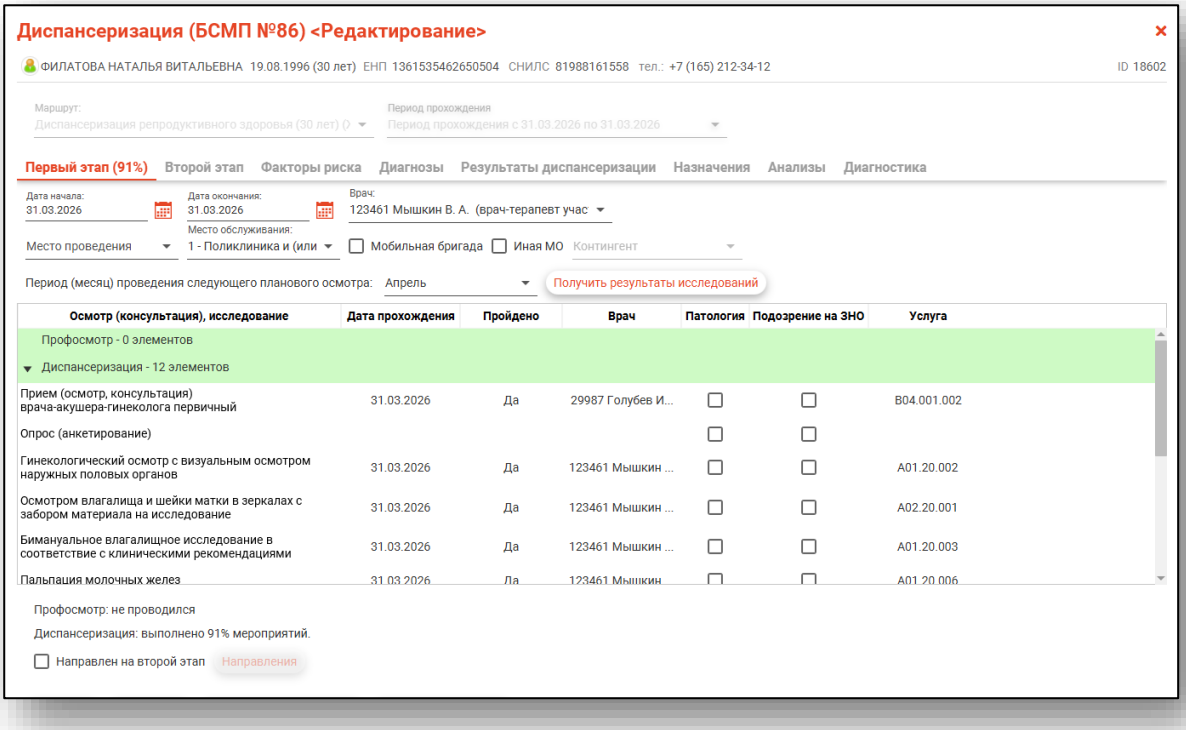
В новой вкладке будет открыт модуль «ЭМК».



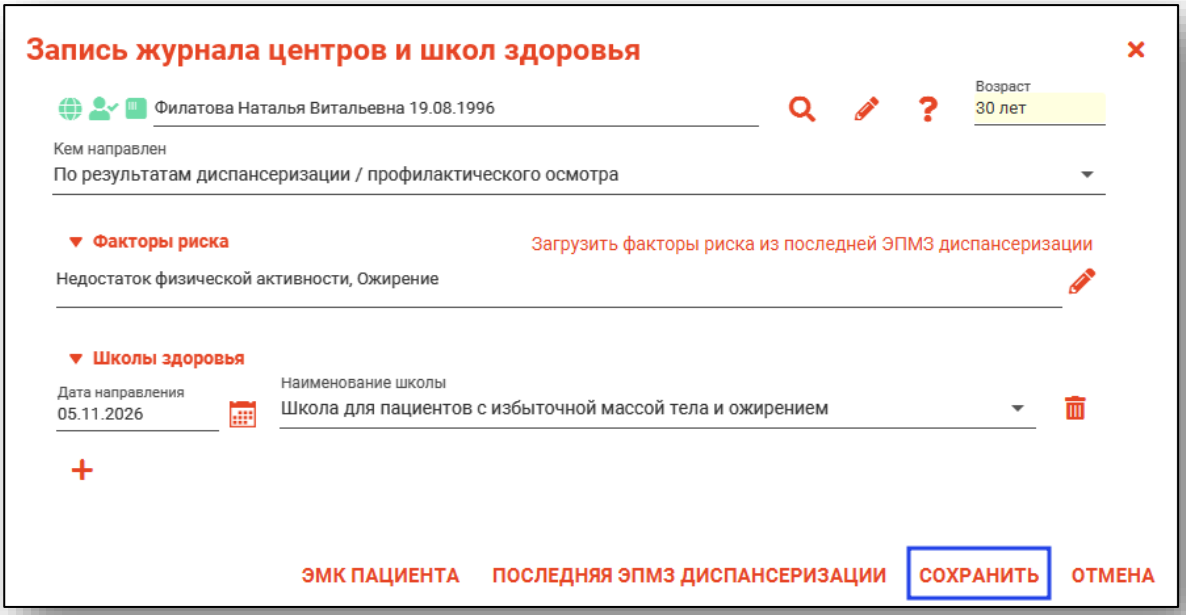
Чтобы открыть для просмотра последнюю запись диспансеризации, нажмите на кнопку «Последняя ЭПМЗ диспансеризации».



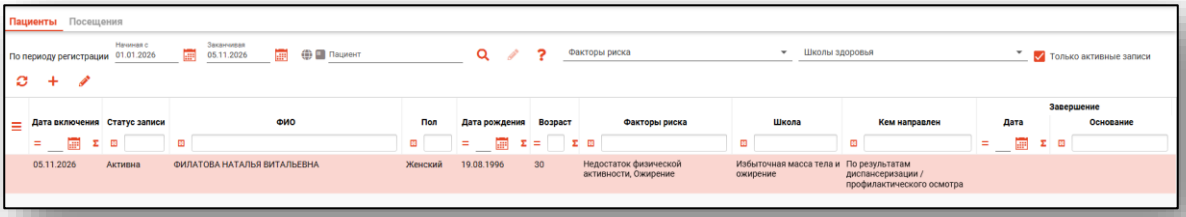
Будет открыто новое окно «Диспансеризация».



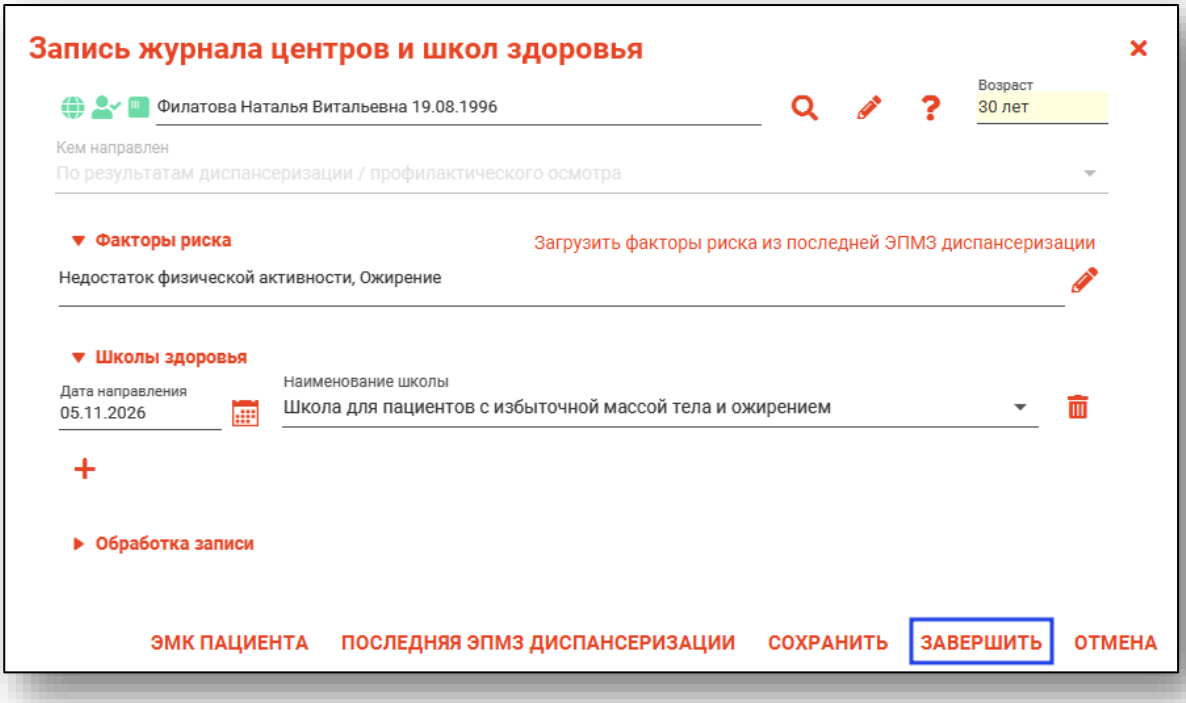
Нажмите «Сохранить» для сохранения внесенных данных.



Созданная запись со статусом «Активна» будет отображена в табличной части журнала.



Чтобы завершить запись в журнале, откройте нужную запись двойным кликом и нажмите на кнопку «Завершить».



Будет открыто новое окно «Завершение записи журнала».

Из выпадающего списка заполните поле «Причина завершения» и нажмите на кнопку «Завершить».

