Программный комплекс «Квазар»

Модуль «Назначение анализов»

Руководство пользователя

Оглавление

Описание модуля	3
Описание прав пользователей и ролей персонала	4
Начало работы с модулем	5
Поиск пациента	6
Строка поиска	6
Работа с журналом	8
Загрузка журналаПоиск по фильтру	
Создание заказа	9
Добавление услуг	11
Запись на процедуру	13
Источник оплаты	13
Цель обслуживания и характер заболевания	14
Блок «Дополнительная информация»	15
Добавление сведений о неонатальном скрининге	16
Просмотр и отмена заказа	17
Просмотр заказа	18
Просмотр информации о заказе	19
Просмотр сведений о Неонатальном скрининге	20
Отмена заказа	20
Печать	22
Печать направлений	22
Печать рекомендаций	
Печать результатов	
Формирование ЭМД	26
ЭМД «Направление на лабораторное исследование»	26
ЭМД «Направление на проведение неонатального скрининга»	28

Описание модуля

Модуль «Назначение анализов» предназначен для создания заказов на лабораторные исследования для выбранных пациентов и получения результатов выполненных анализов и исследований.

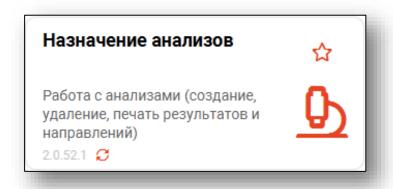
Описание прав пользователей и ролей персонала

Для доступа к модулю «Назначение анализов» необходимо право «Назначение анализов».

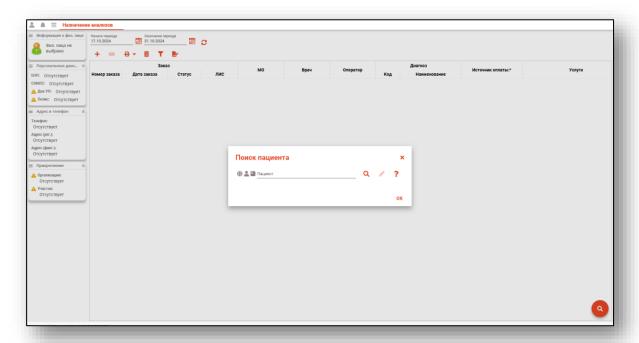
Для выбора врача при создании заказа на анализы необходима роль «Лабораторные исследования».

Начало работы с модулем

Выберите модуль «Назначение анализов».



Будет открыто окно модуля.



В окне поиска пациента можно сразу найти пациента, чтобы просмотреть его заказы и результаты анализов, либо закрыть его и добавлять заказы на разных пациентов путём выбора физического лица непосредственно в окне создания заказа. Для повторного открытия окна поиска пациента в целях просмотра заказов нажмите кнопку «Поиск» в правой нижней части экрана.

Поиск пациента

Для добавления заказа необходимо осуществить поиск пациента. Окно поиска открывается автоматически при запуске модуля.



Или при нажатии на кнопку поиска в правом нижнем углу.



Строка поиска

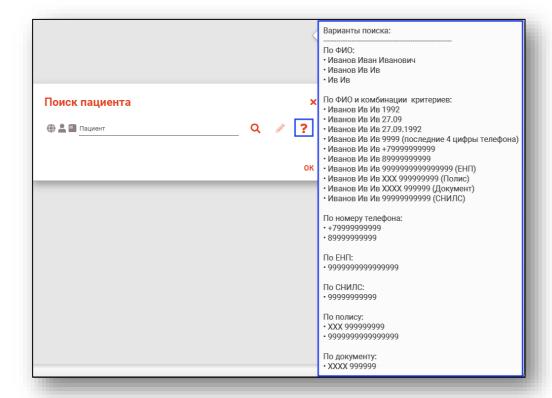
Для вызова справки при поиске физического лица нажмите на кнопку «Справка».



Поиск пациента

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер телефона;
- СНИЛС
- серия и номер паспорта (между серией и номером должен быть пробел)
 - ФИО (полное, либо частями).



После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

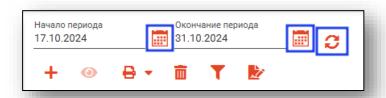


Полный функционал окна «Редактирование информации о физическом лице» описан в инструкции к модулю «Физические лица».

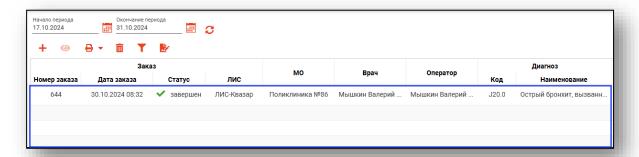
Работа с журналом

Загрузка журнала

Чтобы загрузить журнал инструментальной диагностики, требуется выбрать временной период, после чего нажать кнопку «Обновить данные».

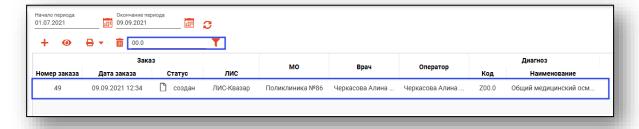


После этого будет загружен список в журнальной части.



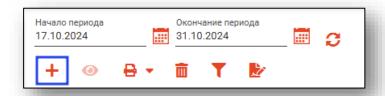
Поиск по фильтру

Для поиска в журнале с помощью воспользуйтесь строкой поиска.

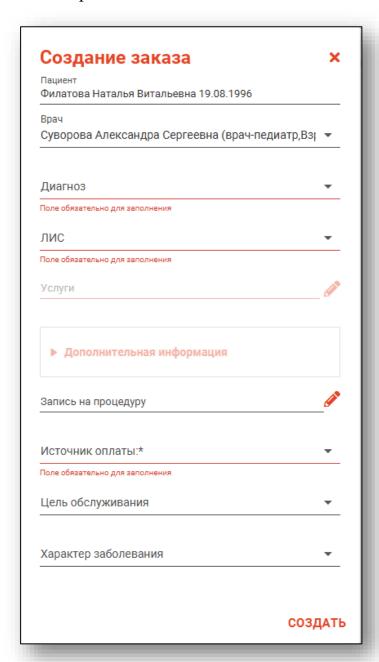


Создание заказа

Для создания заказа нажмите кнопку «Добавить заказ».

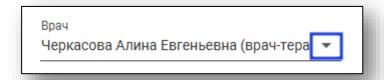


Откроется окно «Создание заказа».

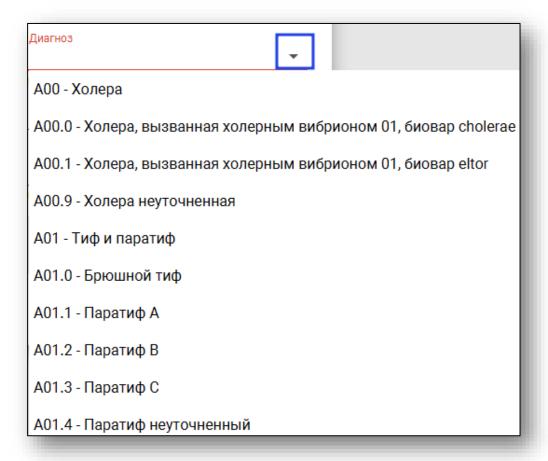


Поиск пациента производился из главного окна, после этого он будет автоматически выбран для создания заказа и отобразится в поле поиска.

Поле «Врач» заполняется автоматически в зависимости от пользователя, под которым осуществлялся вход в программу. В случае необходимости врача можно поменять, нажав на выпадающий список.



Заполнение поля «Диагноз» осуществляется выбором его из выпадающего списка.



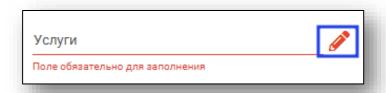
В поле ЛИС¹ отображены все лабораторные информационные системы, интегрированные в МИС «Квазар».

_

¹ ЛИС – Лабораторная Информационная Система

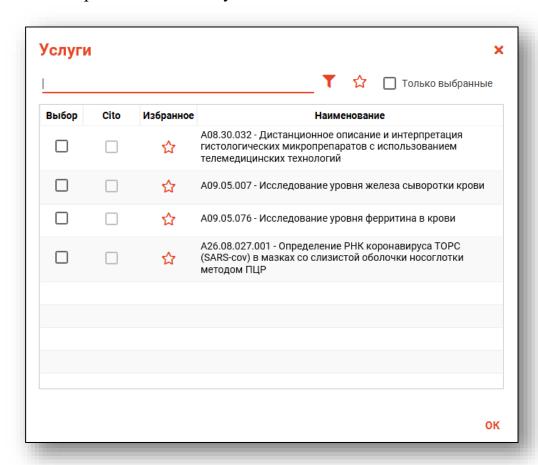
Добавление услуг

При создании заказа в нижней части окна необходимо заполнить поле «Услуги». Для этого нажмите «Выбрать значение из списка».

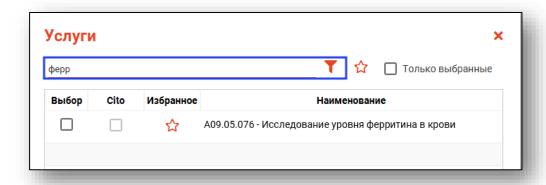


При отсутствии списка услуг стоит обратиться к организации, поддерживающей выбранную вами ЛИС.

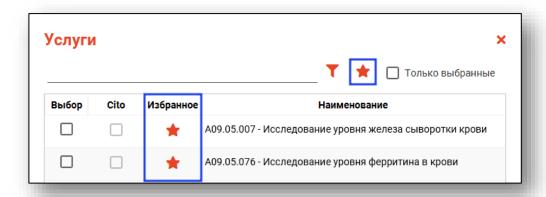
Откроется окно «Услуги»



Выберите исследования из списка. Для поиска нужных услуг можно воспользоваться полем фильтрации. После выбора всех необходимых исследований нажмите кнопку «ОК».



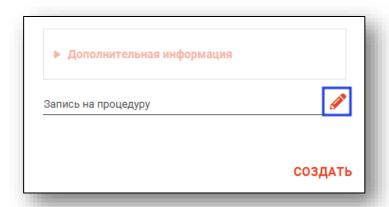
Для быстрого и удобного доступа к часто используемым анализам воспользуйтесь кнопкой «В избранное» . Анализы, отмеченные этой пиктограммой, будут отображаться в списке избранного.



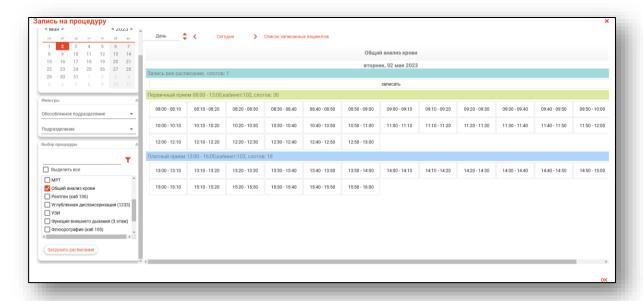
Для некоторых услуг есть возможность поставить отметку «Cito». **Обратите внимание,** что доступность статуса «Cito» в услугах зависит от ЛИС, который был выбран при создании заказа на анализы.

Запись на процедуру

Чтобы записать пациента на процедуру, справа от строки «Запись на процедуру» нажмите на кнопку «Выбрать значение из списка».



Будет открыто новое окно «Запись на процедуру», в котором необходимо выбрать дату, поставить отметку напротив нужной процедуры и загрузить расписание. После этого возможно выполнить запись пациента в свободный слот.

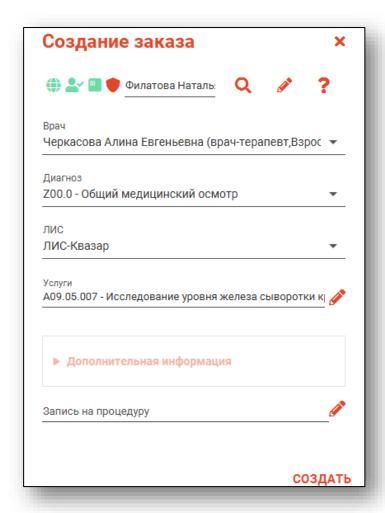


Источник оплаты

Выбор источника оплаты производится из выпадающего списка.



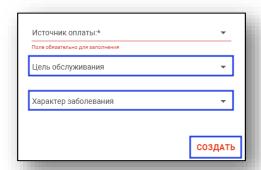
После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать».



Все созданные заказы будут отображены в «Журнале заказов на анализы».

Цель обслуживания и характер заболевания

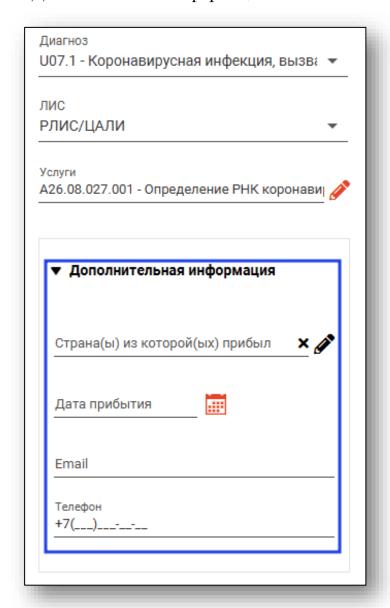
Поля «цель обслуживания» и «характер заболевания» заполняются из выпадающего списка.



Для создания заказа необходимо нажать «Сохранить».

Блок «Дополнительная информация»

При выборе определенных услуг (например, «A26.08.027.001 - Определение РНК коронавируса ТОРС (SARS-cov) в мазках со слизистой оболочки носоглотки методом ПЦР» или «A26.08.046.001 - Определение РНК коронавируса ТОРС (SARS-cov) в мазках со слизистой оболочки ротоглотки методом ПЦР») становится доступным блок «Дополнительная информация».

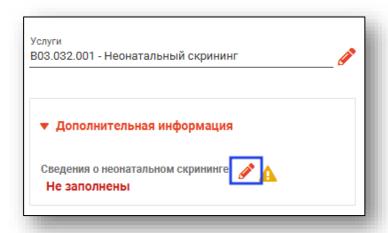


При возникновении необходимости добавления дополнительных данных о пациенте (СНИЛС, паспорт, полис ОМС адрес по ФИАС), которые невозможно добавить в этом блоке, требуется редактировать информацию о физическом лице.

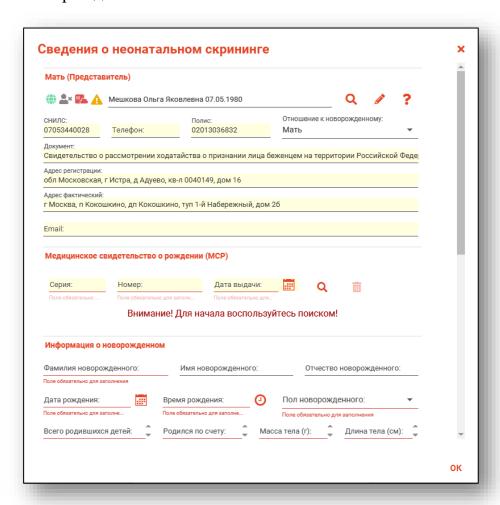
Это можно осуществить в <u>блоке «Физические лица»</u>, который открывается по нажатию на кнопку «Редактировать» рядом с полем поиска пациента.

Добавление сведений о неонатальном скрининге

При выборе услуги B003.032.001 «Неонатальный скрининг» необходимо заполнить дополнительные сведения о неонатальном скрининге.

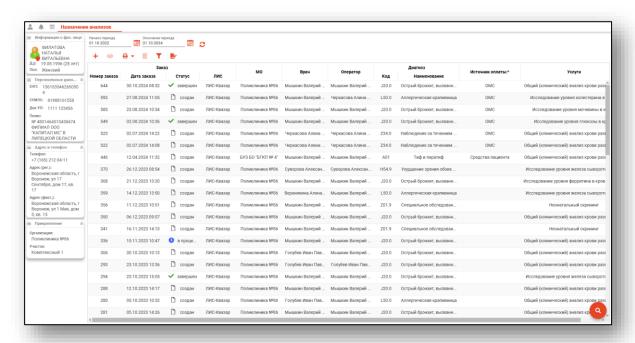


В открывшемся окне заполните информацию о МСР и Новорожденном.



Просмотр и отмена заказа

В основной таблице отображается список заказов на анализы выбранного через окно поиска пациента.



Для каждого заказа отображены пиктограммы, соответствующие его статусу.



Заказ создан



В процессе



Выполнен



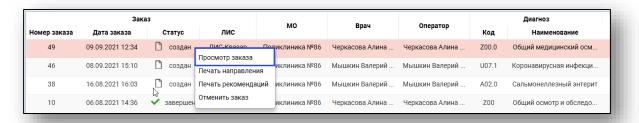
В результатах имеются отклонения от нормы

Просмотр заказа

Чтобы просмотреть информацию о заказе, выберите нужный заказ из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Просмотр заказа».



Либо нажмите на по нужному заказу право кнопкой мыши, после чего в контекстном меню выберите «Просмотр заказа».

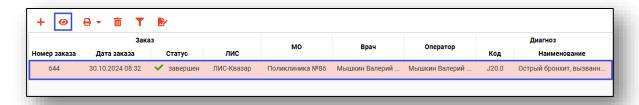


Будет открыто новое окно с информацией о созданном заказе.

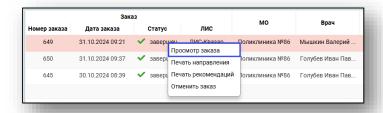


Просмотр информации о заказе

Для просмотра результатов анализов выберите нужный заказ из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Просмотр заказа».



Либо выберите пункт «Просмотр заказа» из контекстного меню.

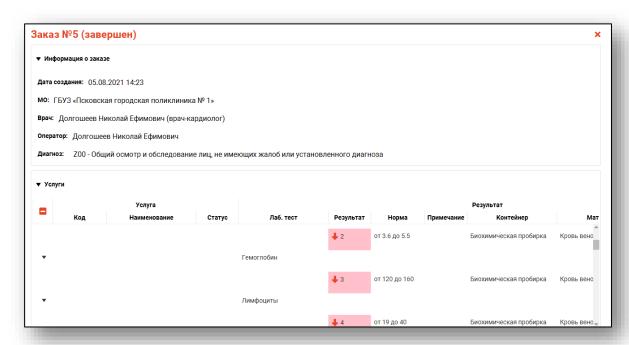


Обратите внимание, что печать результатов возможна только для заказов со статусом «Завершен».

Откроется окно просмотра заказа.

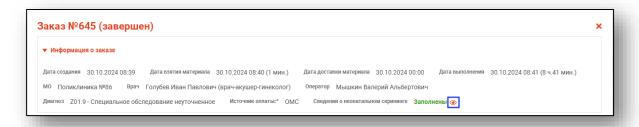
В верхней части окна отображается информация о заказе, в нижней – результаты анализов. Отклонение результатов от нормы отмечено цветом.

Чтобы распечатать результаты анализов, нажмите на кнопку «Печать результатов» в правом нижнем углу окна.

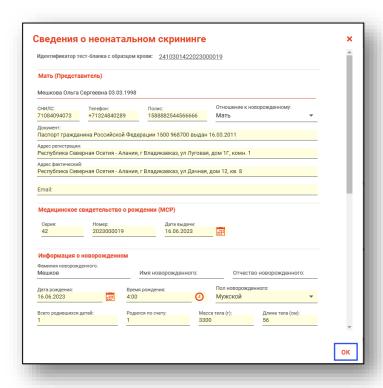


Просмотр сведений о Неонатальном скрининге

Для просмотра сведений о неонатальном скрининге в информации о заказе нажмите на соответствующую кнопку.

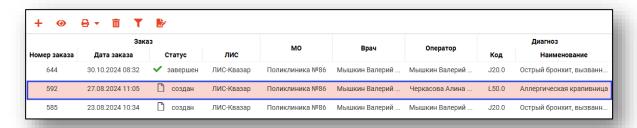


Будет открыто окно «Просмотр сведений о неонатальном скрининге».

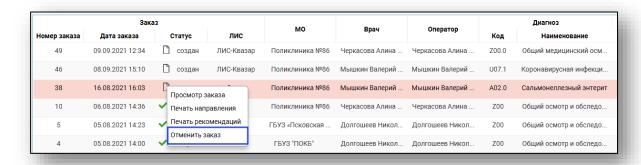


Отмена заказа

Для отмены созданного заказа выберите нужный заказ из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Отменить заказа».



Либо нажмите по нужному заказу правой кнопкой мыши, после чего в контекстном меню выберите «Отменить заказа»

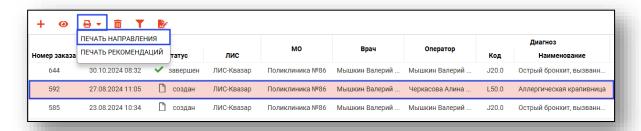


Обратите внимание, что действие «Отменить заказ» возможно только для заказов со статусом «Создан».

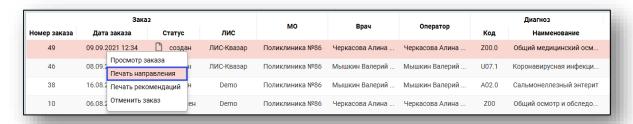
Печать

Печать направлений

Для печати направления выберите нужный заказ из списка и нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать направления».



Либо нажмите по нужному заказу правой кнопкой мыши, после чего в контекстном меню выберите «Печать направления».



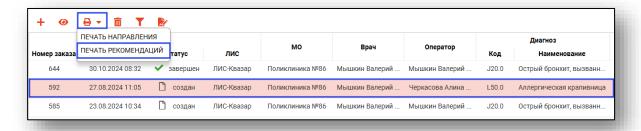
Откроется новая вкладка предпросмотра направления, из которой возможно сохранить и распечатать направление на анализы.



Обратите внимание, что на печатной форме поля «Номер в очереди» и «Дата и время посещения» в правом верхнем углу появляются только в случае записи на процедуру.

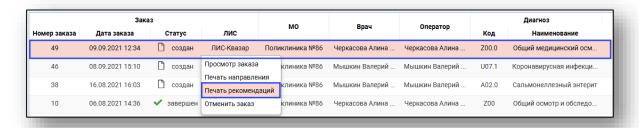
Печать рекомендаций

Для печати рекомендаций выберите нужный заказ из списка и нажмите на кнопку «Печать» и выберите действие «Печать рекомендаций».



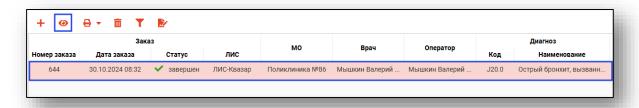
Печать 24

Либо нажмите по нужному заказу правой кнопкой мыши, после чего в контекстном меню выберите «Печать рекомендаций»

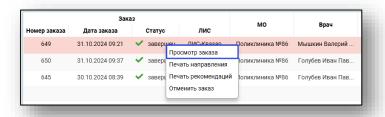


Печать результатов

Для печати результатов анализов выберите нужный заказ из списка одним кликом и нажмите на кнопку «Просмотр заказа».



Либо выберите пункт «Просмотр заказа» из контекстного меню.

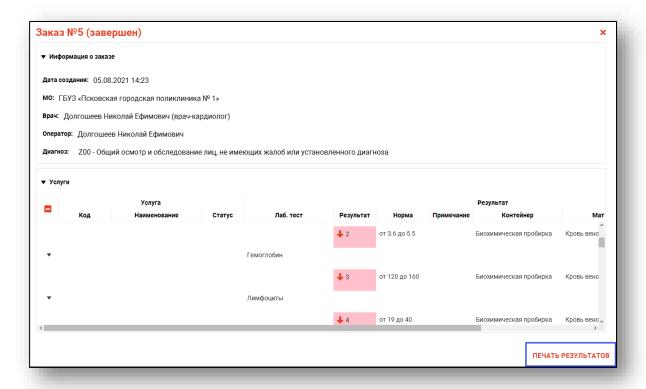


Обратите внимание, что печать результатов возможна только для заказов со статусом «Завершен».

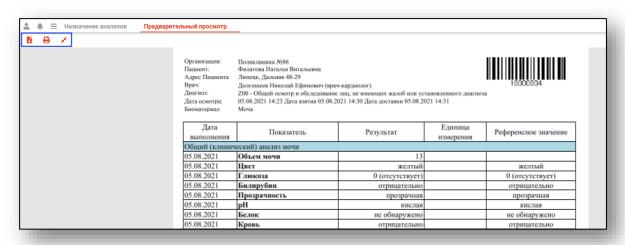
Печать 25

Откроется окно просмотра заказа.

Чтобы распечатать результаты анализов, нажмите на кнопку «Печать результатов» в правом нижнем углу окна.



Откроется новая вкладка предпросмотра результатов, откуда возможно сохранить и распечатать результаты исследований.



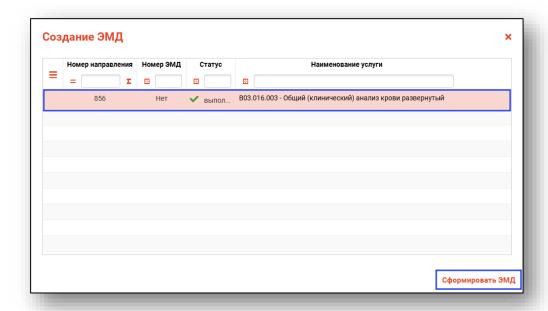
Формирование ЭМД

ЭМД «Направление на лабораторное исследование»

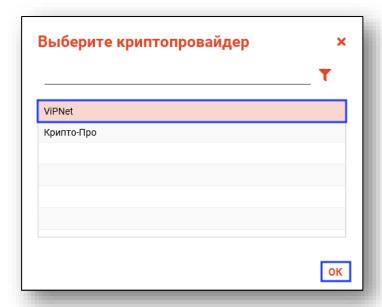
Для формирования ЭМД «Направление на лабораторное исследование» необходимо выбрать из списка исследование и нажать кнопку «Подписать».



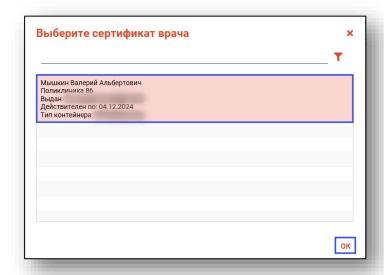
Будет открыто окно «Создание ЭМД». Выберите заказ из списка и нажмите «Сформировать ЭМД».



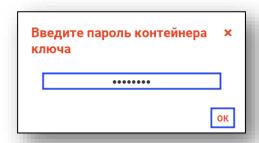
Выберите криптопровайдер и нажмите «Ок».



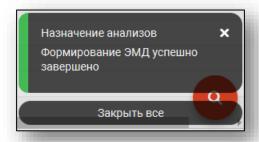
Выберите сертификат врача и нажмите «Ок».



Введите пароль от контейнера и нажмите «Ок».



В правом нижнем углу экрана будет отображено уведомление о том, что электронный документ был успешно сформирован.



Далее необходимо в модуле «Журнал ЭМД» подписать электронный документ подписью медицинской организации и отправить в РИР.РЭМ

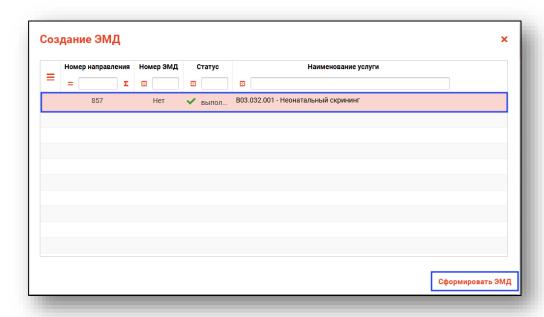
ЭМД «Направление на проведение неонатального скрининга»

Для формирования ЭМД «Направление на проведение неонатального скрининга» необходимо выбрать из списка исследование с услугой «Неонатальный скрининг» и нажать кнопку «Подписать».

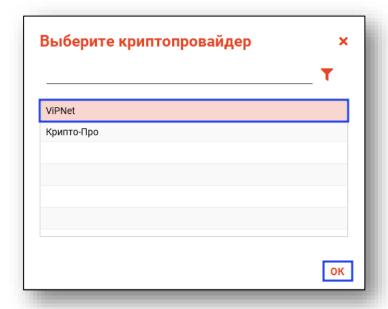
Обратите внимание, что заказ должен находиться в статусе «Завершен».



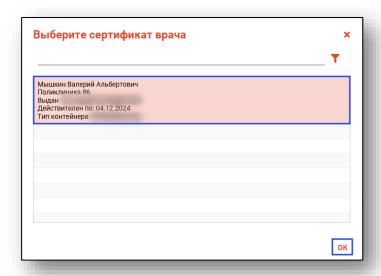
Будет открыто окно «Создание ЭМД». Выберите заказ из списка и нажмите «Сформировать ЭМД».



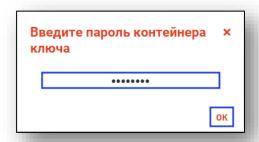
Выберите криптопровайдер и нажмите «Ок».



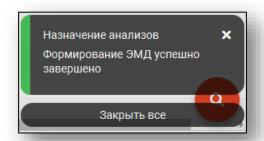
Выберите сертификат врача и нажмите «Ок».



Введите пароль от контейнера и нажмите «Ок».



В правом нижнем углу экрана будет отображено уведомление о том, что электронный документ был успешно сформирован.



Далее необходимо в модуле «Журнал ЭМД» подписать электронный документ подписью медицинской организации и отправить в РИР.РЭМД.