

Программный комплекс «Квазар»

Модуль
«Журнал выгрузок»

Руководство пользователя

Оглавление

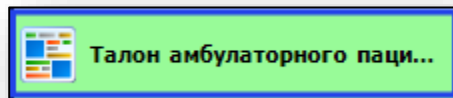
Описание модуля	3
Начало работы с модулем.....	4
Работа с журналом выгрузок.....	5
Работа с табличной частью журнала	6
Принять	8
Вернуть в ЛПУ	9
Оплата.....	10
Экспорт журнала	11
Печать.....	12

Описание модуля

Из данного модуля возможно принять, оплатить и вернуть выгрузку в ЛПУ.

Начало работы с модулем

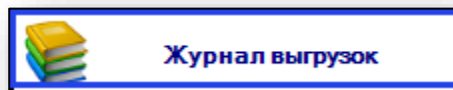
Выберите группу модулей «Талон амбулаторного пациента»



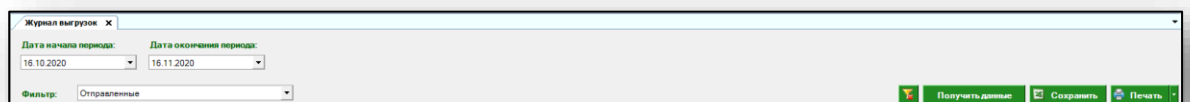
Откроется группа модулей



Выберите модуль «Журнал выгрузок»




Откроется окно модуля.



Работа с табличной частью журнала

Есть возможность настроить нужные колонки в табличной части журнала. Для этого нажмите пиктограмму в левой верхней части журнала.

Перетащите сюда заголовок столбца для группировки


 Кодорганизации	Σ ▾ Организация	Σ ▾ Дата выгрузки	Σ ▾ Дата начала периода	Σ ▾ Дата окончания периода	Σ ▾ Выгрузка иногородн	Σ ▾
▶ 3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	<input type="checkbox"/>	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	<input type="checkbox"/>	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	<input type="checkbox"/>	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	<input type="checkbox"/>	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	<input type="checkbox"/>	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	<input type="checkbox"/>	

Появится новое окно «Выбор колонок», в котором вы сможете настроить только нужные параметры.

Выбор колонок

<input type="checkbox"/>	id
<input type="checkbox"/>	Выгрузка иногородн
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата выгрузки
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата начала период
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата окончания пер
<input checked="" type="checkbox"/>	Код организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Организация

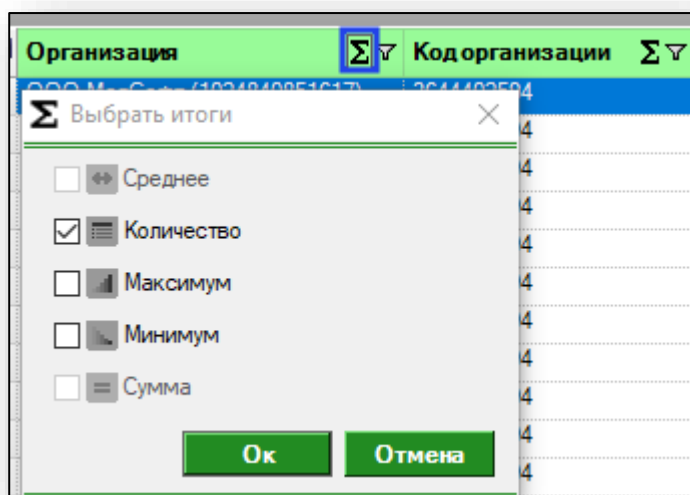
Отмеченные галочкой значения будут отображены в табличной части журнала данных по выгрузке.

 Кодорганизации	Σ ▾ Организация	Σ ▾ Дата выгрузки	Σ ▾ Дата начала периода	Σ ▾ Дата окончания периода	Σ ▾
▶ 3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	
3644402594	ООО МедСофт (1024840851617)	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	

Для перемещения столбцов, нажмите левой кнопкой мыши заголовок и потяните в место, которое хотите переместить столбец, после чего отпустите кнопку мыши.

Дата выгрузки	Дата начала периода	Дата окончания периода	Организация	Код организации
09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594
09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594
09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594
10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594
10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594
10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594
10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594
10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594
10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020	ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594

Для подсчета по нужному параметру нажмите левой кнопкой мыши на знак «Сумма» и выберите нужный параметр.

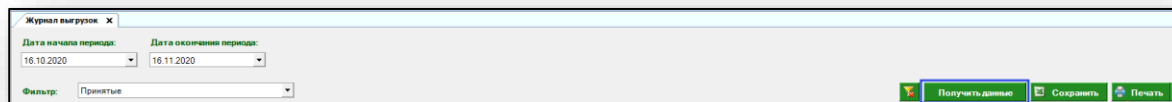


Общий итог будет отображен под таблицей.

ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
Общий итог				
Итого = 39,00				

Оплата

Чтобы отметить выгрузку как оплаченную, выберите нужный период и в фильтре категорию «Принятые», нажмите кнопку «Получить данные».



Если в системе есть данные за этот период, они отобразятся в табличной части журнала.

Выберите одним кликом нужную выгрузку из списка и нажмите кнопку «Оплачено».

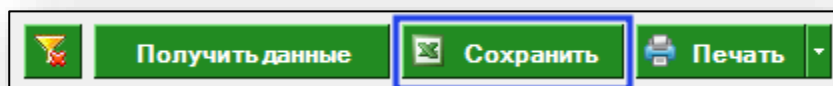
Организация	Код организации	Дата выгрузки	Дата начала периода	Дата окончания периода
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	09.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020
ООО МедСофт (1024840851617)	3644402594	10.11.2020	15.10.2020	15.10.2020

В нижней части экрана расположены три кнопки: «Принять», «Вернуть в ЛПУ» и «Оплачено» (выделена синим прямоугольником).

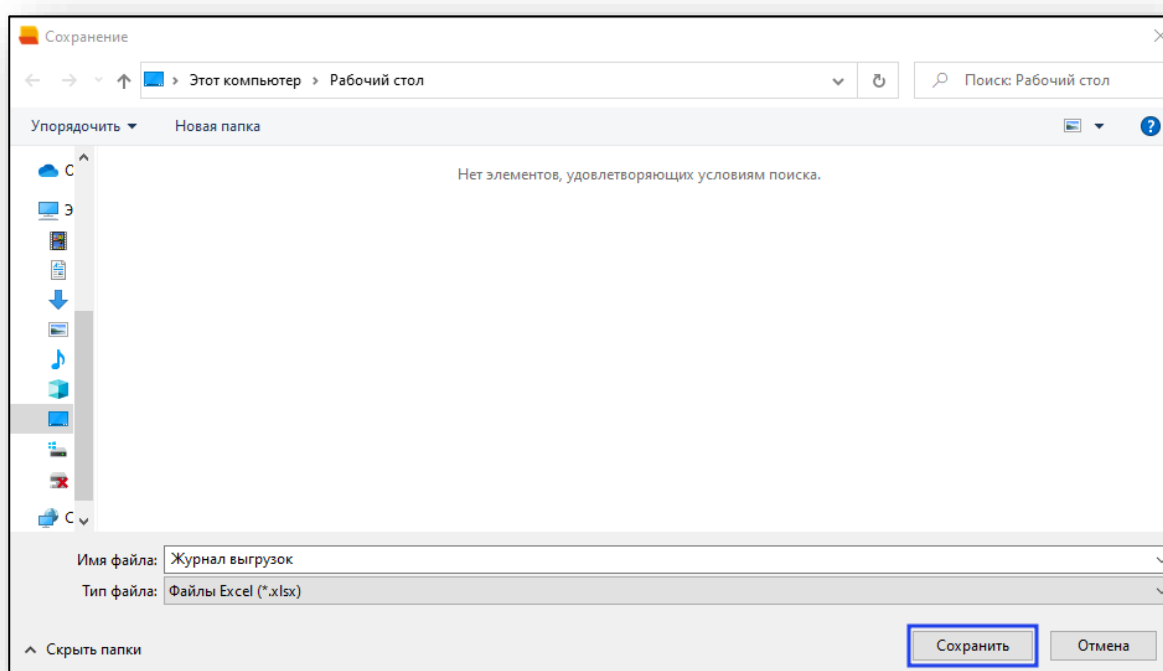
После этого выгрузка попадет в категорию «Оплаченные».

Экспорт журнала

Для экспорта журнала выгрузок в формате .xlsx необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Журнал будет сохранен с учетом примененных настроек.



Откроется окно сохранения. Выберите папку назначения и нажмите «Сохранить».



Печать

Чтобы распечатать журнал выгрузок, нажмите кнопку «Печать». Журнал будет распечатан согласно примененным фильтрам.

