

**Программный комплекс «Квазар»**

**Модуль**  
**«Журнал регистрации**  
**электронных**  
**медицинских**  
**документов»**

**Руководство пользователя**

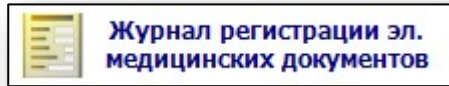
---

## Оглавление

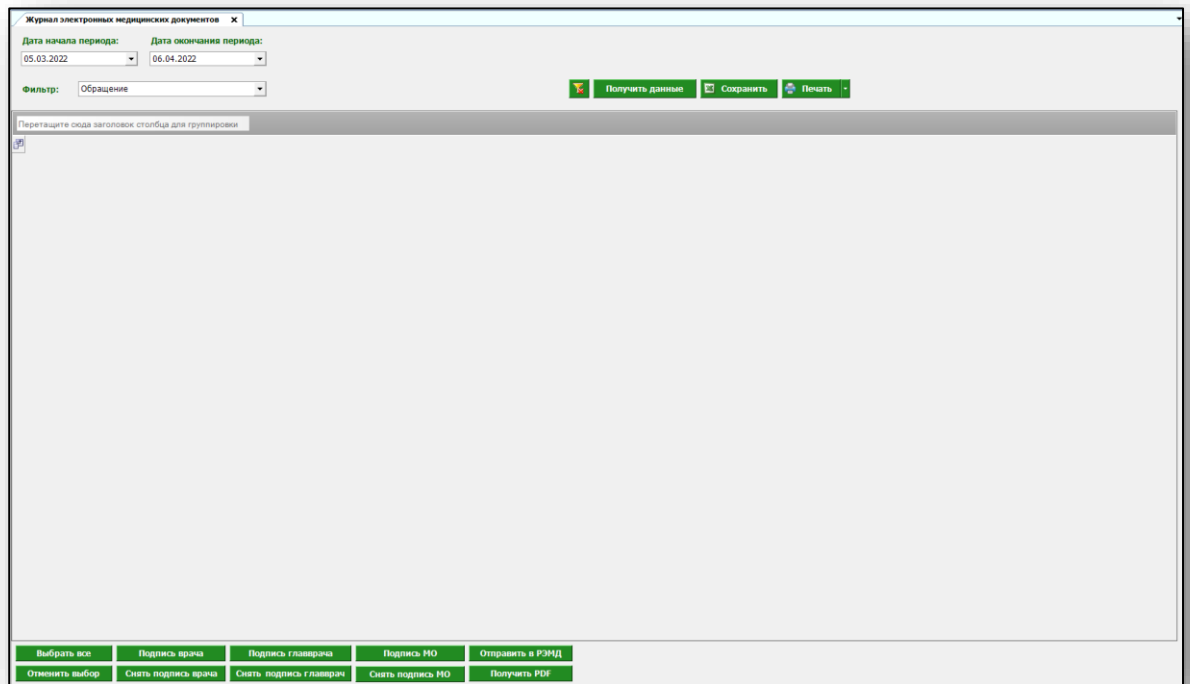
Начало работы с модулем.....	3
Загрузка данных журнала.....	4
Выбор всех записей и отмена выбора .....	5
Осуществление подписи документа .....	6
Отмена подписи.....	8
Отправка в РЭМД.....	9
Получение выписки из медицинской карты .....	10

## Начало работы с модулем

Зайдите в модуль «Журнал регистрации электронных медицинских документов»



Откроется окно модуля



## Загрузка данных журнала

Для загрузки журнала регистрации электронных медицинских документов выберите нужные параметры фильтрации, после чего нажмите на кнопку «Получить данные»

Журнал электронных медицинских документов

Дата начала периода: 05.03.2022

Дата окончания периода: 06.04.2022

Фильтр: Обращение

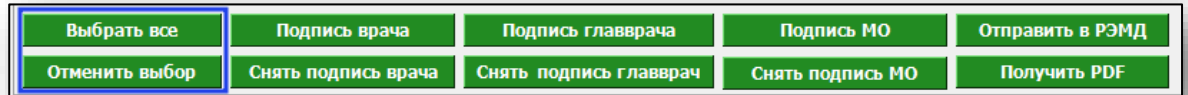
Получить данные Сохранить Печать

Будет загружен журнал регистрации электронных медицинских документов.

№	Пациент	Персонал	Дата создания	Подпись врача	Дата подписи врача	Подпись МО	Дата подписи МО	Отправлен в архив	Дата отправки
			27.11.2019						
			27.11.2019						
			04.12.2019	✓	24.12.2019				
			04.12.2019						
			04.12.2019	✓	24.12.2019	✓	24.12.2019		
			04.12.2019	✓	24.12.2019				
			05.12.2019						
			04.12.2019						
			05.12.2019	✓	24.12.2019				
			04.12.2019	✓	23.12.2019	✓	23.12.2019		
			05.12.2019	✓	23.12.2019	✓	23.12.2019		
			05.12.2019	✓	23.12.2019	✓	23.12.2019		
			11.12.2019	✓	23.12.2019	✓	23.12.2019		
			23.12.2019						
			23.12.2019	✓	24.12.2019	✓	24.12.2019		
			11.12.2019	✓	24.12.2019				

## Выбор всех записей и отмена выбора

Для выбора всех записей или отмены выбора нажмите соответствующую кнопку в нижней части окна.

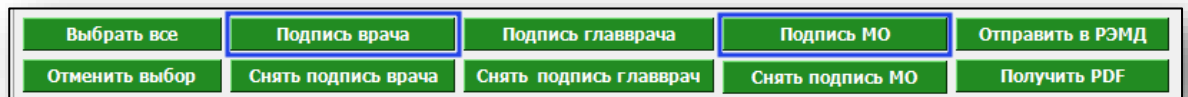


## Осуществление подписи документа

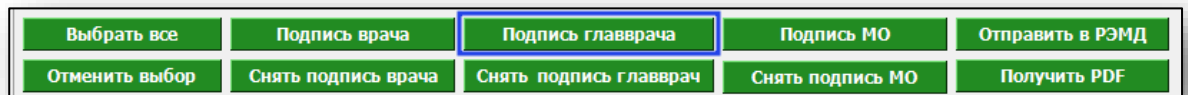
Для подписи документа выберите нужные документы установкой галочки в крайнем левом столбце

Пациент	Персонал	Дата создания	Подпись врача	Дата подписи врача	Подпись МО	Дата подписи МО	Отправлен в архив	Дата отправки
<input type="checkbox"/>		27.11.2019	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		04.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.2019	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		04.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.2019	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		04.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.2019	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		05.12.2019	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		04.12.2019	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		05.12.2019	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		05.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.2019	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		05.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23.12.2019	<input type="checkbox"/>	23.12.2019	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		05.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23.12.2019	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		05.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23.12.2019	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		11.12.2019	<input type="checkbox"/>	23.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23.12.2019	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		20.12.2019	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		23.12.2019	<input type="checkbox"/>	24.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.2019	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		11.12.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.2019	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

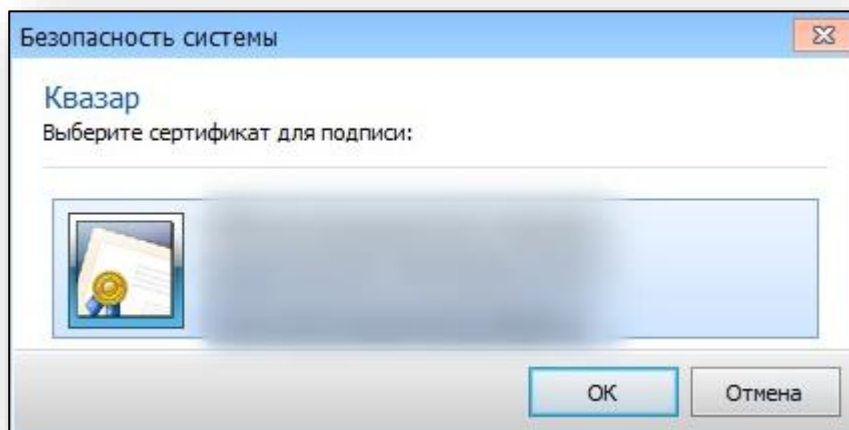
Нажмите на кнопку «Подпись врача» или «Подпись МО». Подпись МО можно поставить только после подписи врача.



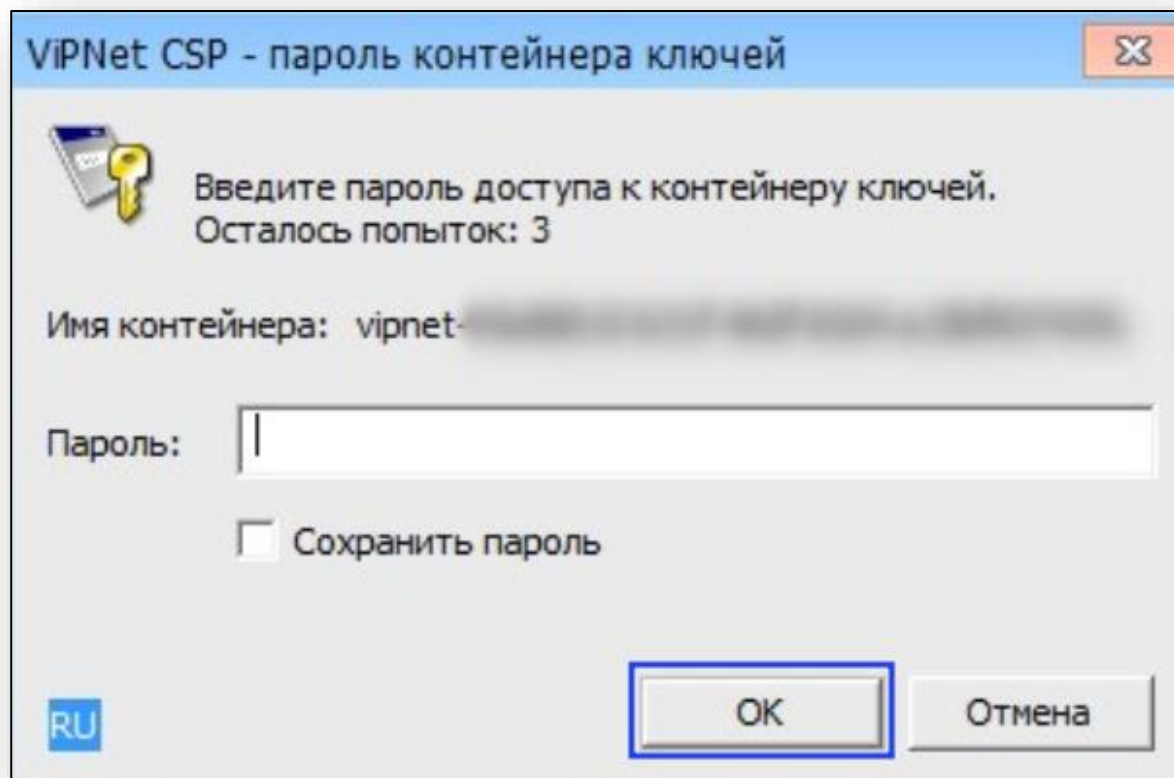
При выборе фильтра «Скорая помощь» возможно подписать документ подписью главного врача. Для этого нажмите на кнопку «Подпись главврача».



Будет предложено выбрать сертификат подписи. Выберите нужный, после чего нажмите «ОК»



В открывшемся окне введите пароль контейнера ключей и нажмите «ОК»



## Отмена подписи

Для отмены подписи выберите нужные записи, после чего нажмите кнопку «Снять подпись врача» или «Снять подпись МО».

Кнопка «Снять подпись главврача» доступна при выборе фильтра «Скорая помощь».

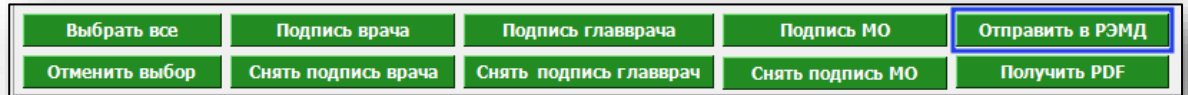
Выбрать все	Подпись врача	Подпись главврача	Подпись МО	Отправить в РЭМД
Отменить выбор	Снять подпись врача	Снять подпись главврач	Снять подпись МО	Получить PDF

Отмена подписи врача при наличии подписи МО также отменит и подпись МО.



## Отправка в РЭМД

Для отправки документов в РЭМД, выберите документы из списка и нажмите на кнопку «Отправить в РЭМД».



## Получение выписки из медицинской карты

Для получения выписки из медицинской карты выберите нужные записи, после чего нажмите кнопку «Получить PDF»

