

Программный комплекс «Квазар»

**Информационная система "Индивидуальная
программа реабилитации или абилитации"**

ИС "ИПРА"

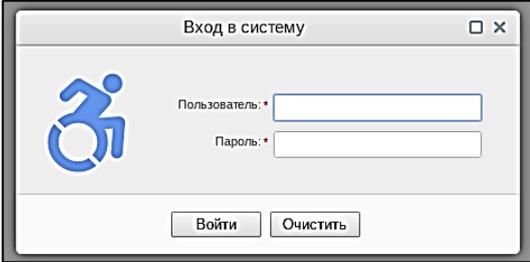
Руководство администратора

Оглавление

Вход в систему	3
Добавление пользователя.....	4
Редактирование пользователей	5

Вход в систему

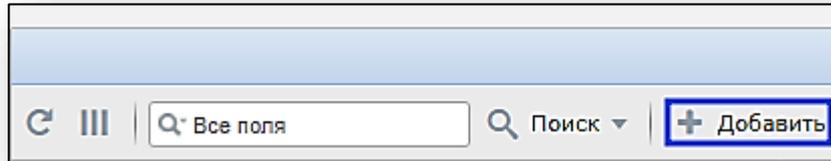
Вход в систему осуществляется посредством ввода в соответствующие поля формы входа в систему уникальных данных пользователя для аутентификации в Системе, имени пользователя и пароля, с последующим нажатием кнопки "Войти". Кнопка "Очистить" очищает введенные данные с формы входа в Систему.



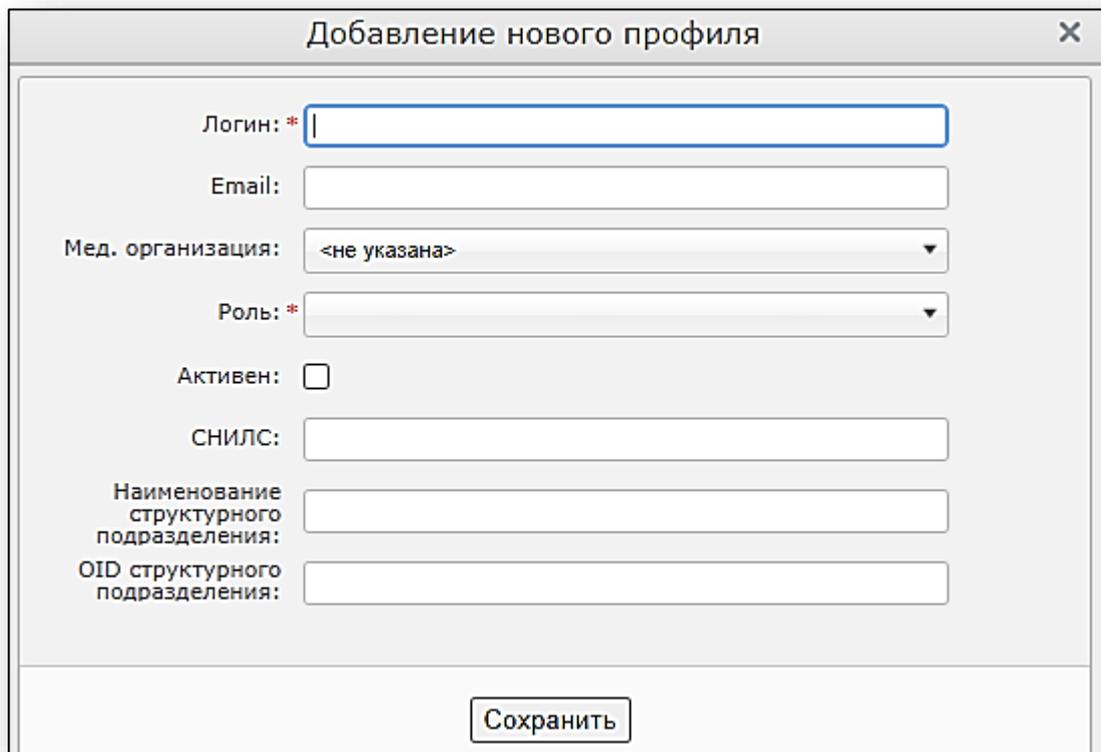
The image shows a screenshot of a web-based login form. The window title is "Вход в систему" (Login to system). On the left side, there is a blue icon of a person in a wheelchair. To the right of the icon, there are two input fields: "Пользователь:*" (User name) and "Пароль:*" (Password). Below the input fields, there are two buttons: "Войти" (Login) and "Очистить" (Clear).

Добавление пользователя

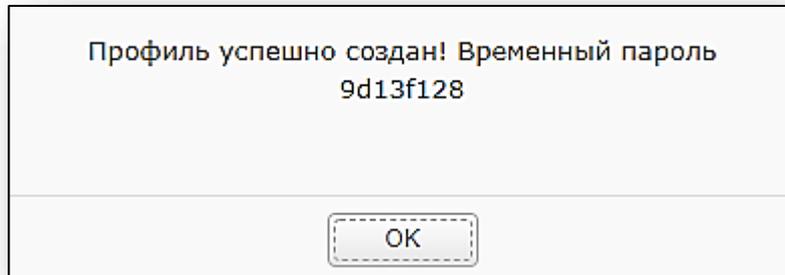
Для добавления пользователя необходимо нажать кнопку «Добавить».



Откроется окно добавления нового профиля.

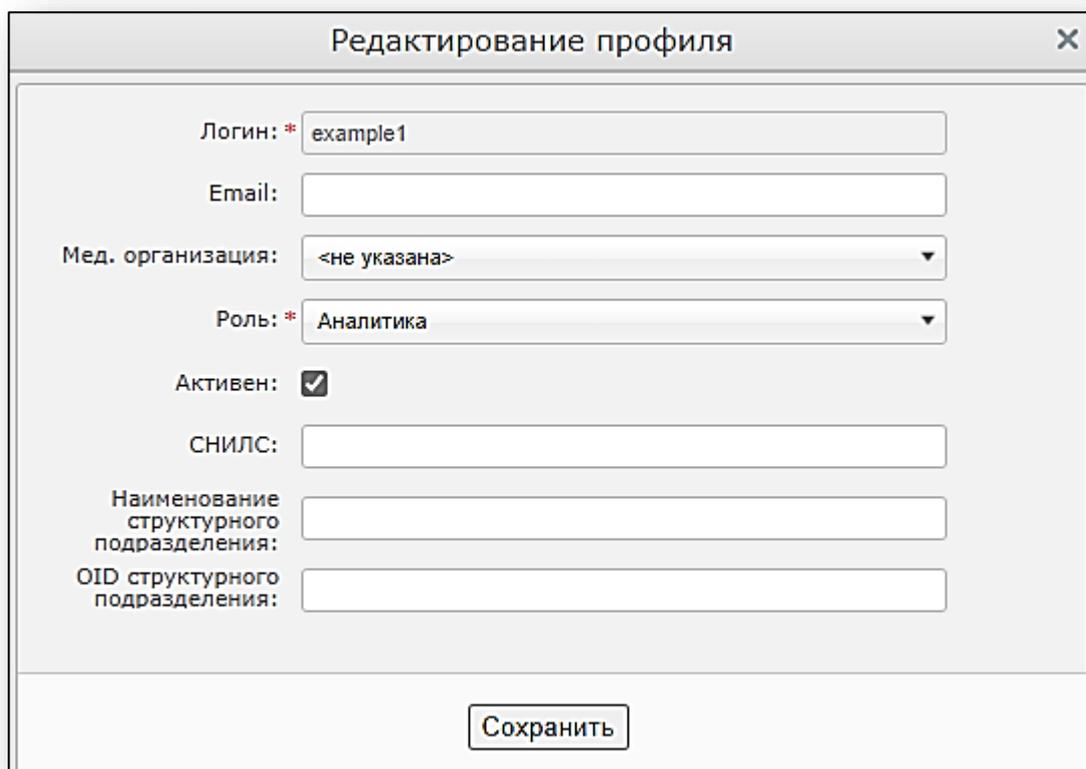
A screenshot of a dialog box titled 'Добавление нового профиля'. The dialog contains several input fields and a checkbox. The fields are: 'Логин: *' (with a red asterisk and a blue border), 'Email:', 'Мед. организация:' (with a dropdown menu showing '<не указана>'), 'Роль: *' (with a red asterisk and a dropdown menu), 'Активен:' (with an unchecked checkbox), 'СНИЛС:', 'Наименование структурного подразделения:', and 'OID структурного подразделения:'. At the bottom center of the dialog is a button labeled 'Сохранить'.

Внесите необходимые данные и нажмите кнопку «Сохранить». В появившемся окне отобразится временный пароль для созданной учётной записи. Его необходимо передать пользователю, так как он используется для первого входа в Систему.



Редактирование пользователей

Для редактирования пользователей необходимо открыть нужную запись двойным кликом. Будет открыто окно редактирования профиля. После редактирования нажмите кнопку «Сохранить» для внесения изменений.



Редактирование профиля

Логин: * example1

Email:

Мед. организация: <не указана>

Роль: * Аналитика

Активен:

СНИЛС:

Наименование структурного подразделения:

OID структурного подразделения:

Сохранить