

Программный комплекс «Квазар»

**Система
«Квазар.Финансы»**

Руководство пользователя

Оглавление

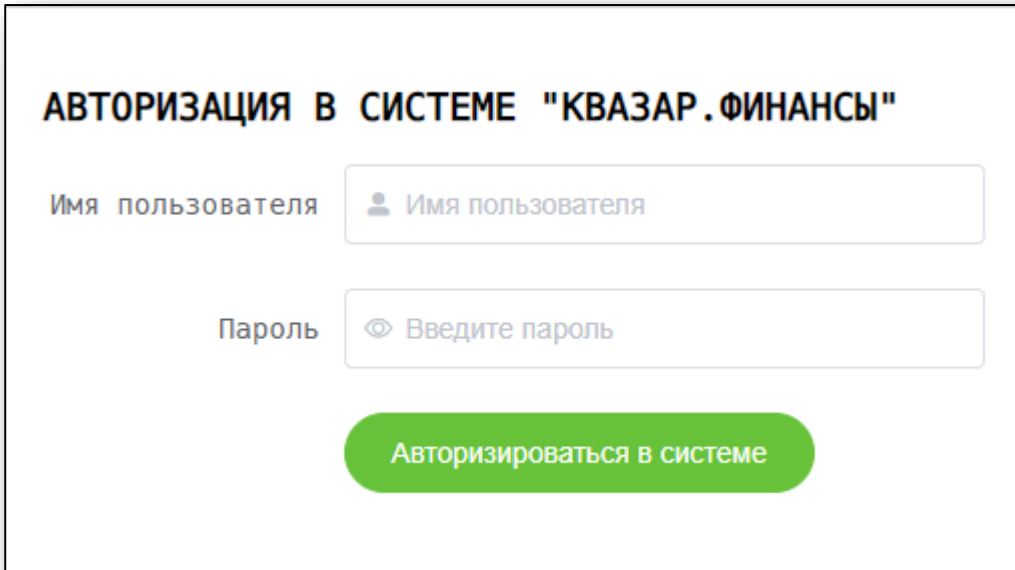
Квазар.Финансы	3
Мониторинг заработной платы и задолженности МО	5
Мониторинг зарплаты по региону	5
Структура зарплаты по региону	11
Заполнение формы № ЗП-здрав	17
Отчеты о кредиторской задолженности МО	20

Квазар.Финансы

С помощью системы Квазар.Финансы возможно вести мониторинг заработной платы как по медицинской организации, так и по региону, а так же проводить анализ заработной платы по медицинской организации и проводить мониторинг кредиторской задолженности по медицинским организациям.

Рекомендуемый для работы программного обеспечения браузер - Google Chrome.

Для входа в систему введите адрес в браузер <https://fin.riams.ru/>. Появится окно авторизации в системе Квазар.Финансы.



АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ "КВАЗАР.ФИНАНСЫ"

Имя пользователя

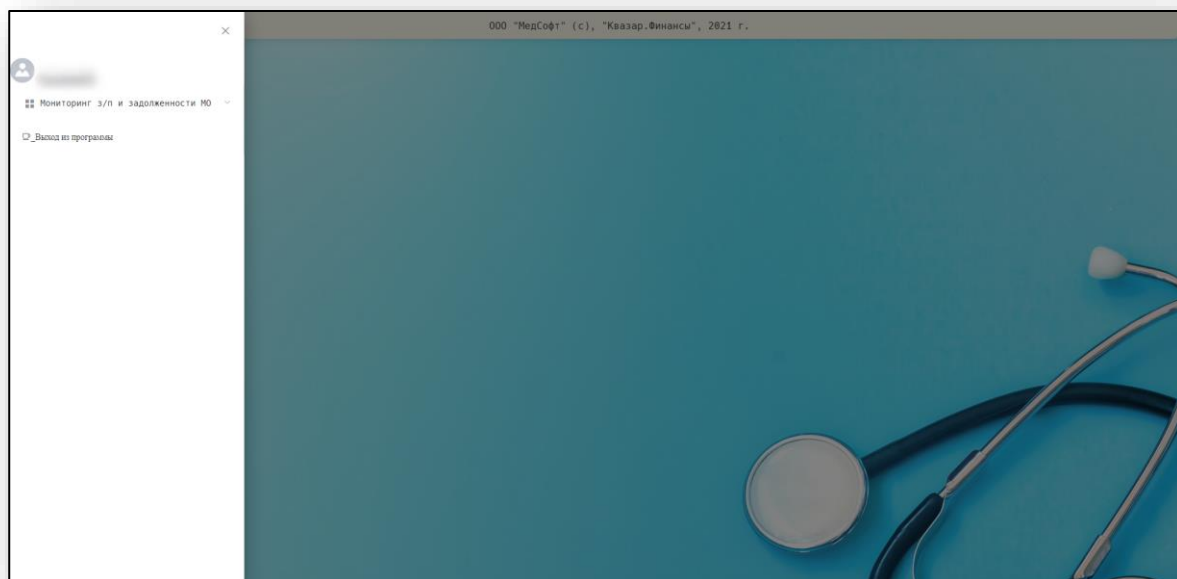
Пароль

Авторизоваться в системе

Чтобы впервые осуществить вход в программу Квазар.Финансы, обратитесь в [службу технической поддержки ООО «Медсофт»](#) для получения учетной записи пользователя и пароля.

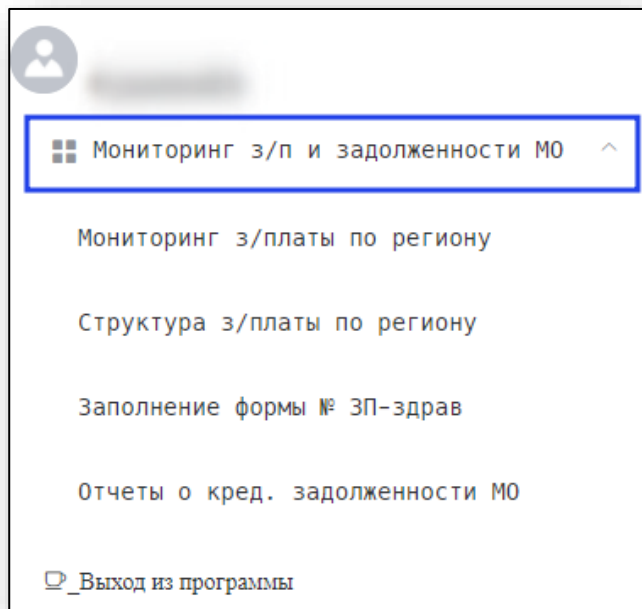
Система Квазар.Финансы содержит раздел «Мониторинг заработной платы и задолженности МО», из которого возможно выбрать нужный тип отчета.

После авторизации в системе в левой части экрана будет отображено меню, в котором необходимо выбрать тип отчета для дальнейшей работы с ним.



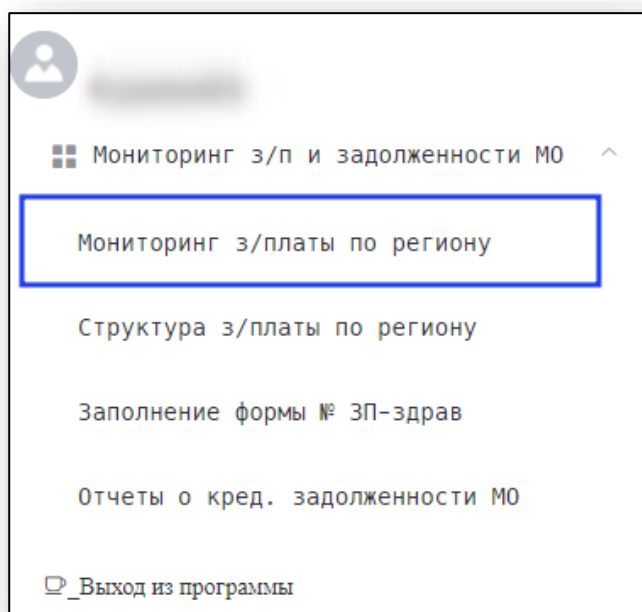
Мониторинг заработной платы и задолженности МО

Для выбора нужного типа отчета из раздела «Мониторинг з/п и задолженности МО» нажмите на выпадающий список и выберите нужный тип отчета одним кликом.



Мониторинг зарплаты по региону

Выберите тип отчета «Мониторинг зарплаты по региону».



Будет открыто окно «Мониторинг заработной платы (свод) по медицинским организациям Липецкой области».

Чтобы загрузить в систему форму мониторинга заработной платы по медицинской организации, выберите из выпадающего списка месяц и год, за который будут предоставлены данные.

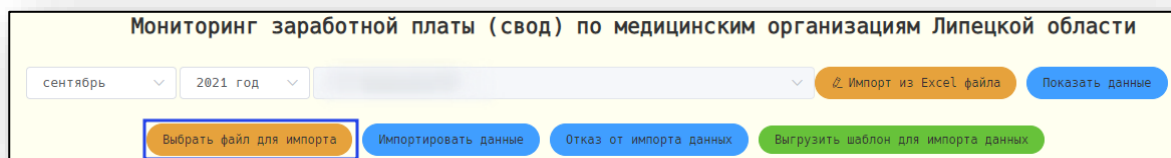
В строке «Медицинская организация» по умолчанию будет указана организация пользователя.

Чтобы внести данные в систему, нажмите на кнопку «Импорт из Excel файла».

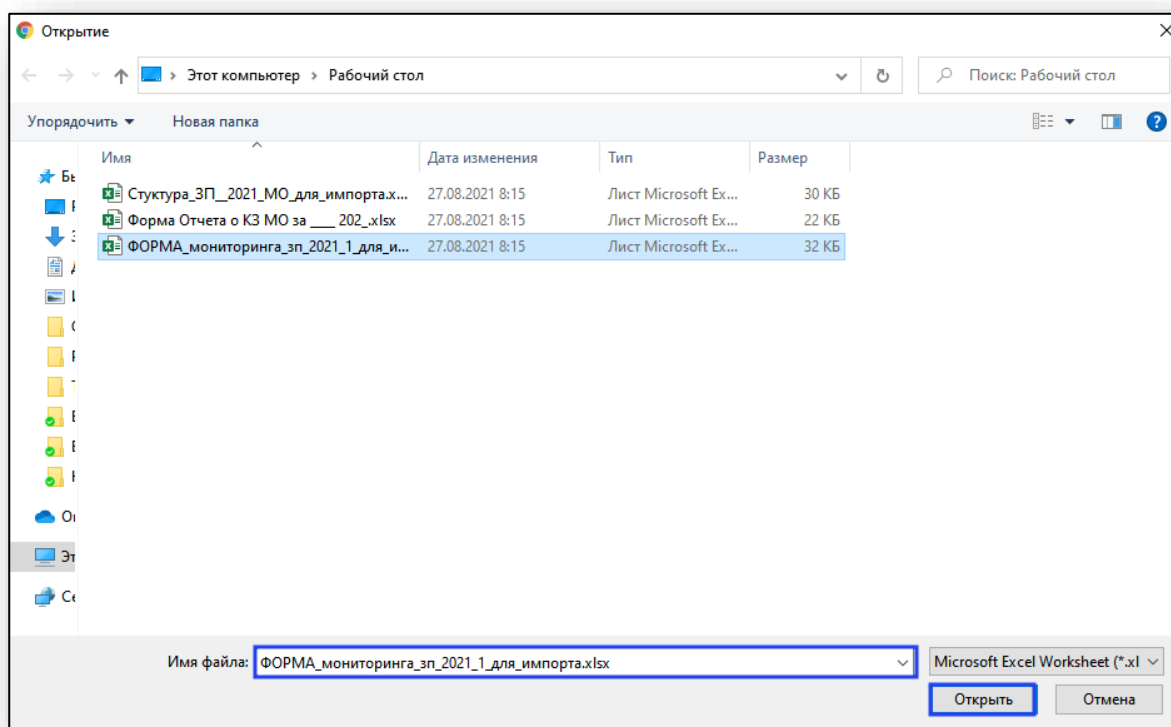
Чтобы загрузить шаблон для импорта данных на ПК пользователя, нажмите на кнопку «Выгрузить шаблон для импорта данных».

Таким образом, шаблон для ввода данных будет загружен по адресу: C:\Пользователи\«Имя пользователя»\Загрузки. Обратите внимание, что каталог, где хранятся загруженные файлы может различаться в зависимости от настроек пользователя или используемой операционной системы.

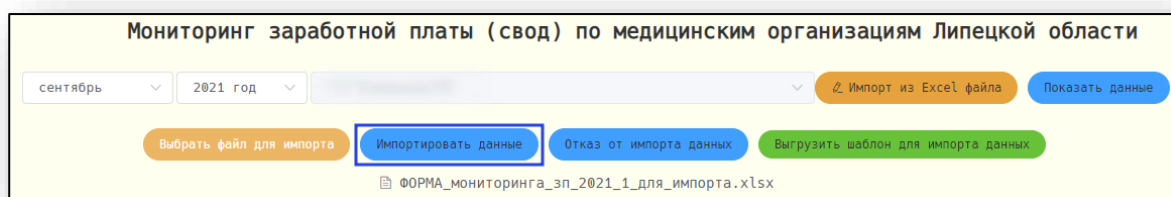
Чтобы внести данные в систему, в строке «Импорт файла со сводом зарплаты по МО» нажмите на кнопку «Выберите файл».



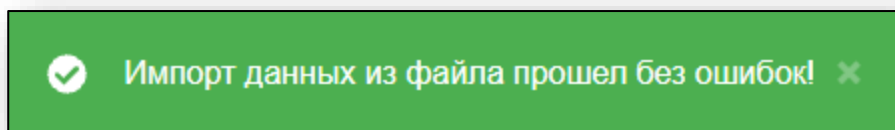
Откроется новое окно «Открытие». Укажите путь к файлу и нажмите на кнопку «Открыть».



После выбора файла нажмите на кнопку «Импортировать данные».



Если импорт данных прошел без ошибок, в правом верхнем углу экрана появится всплывающее уведомление.



В табличной части программы будут отображены загруженные данные.

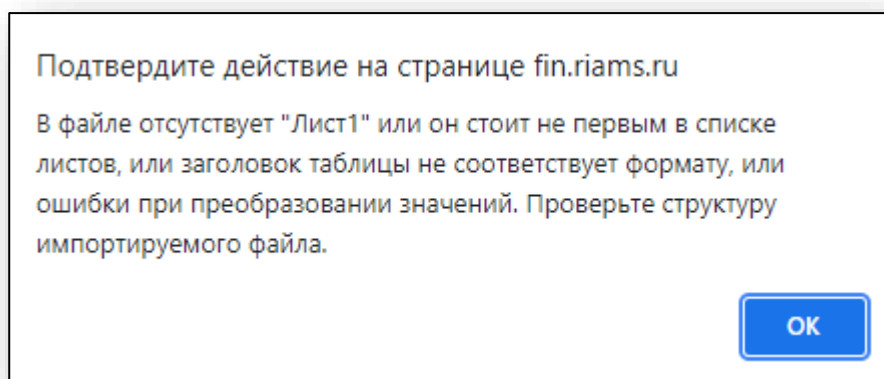
Мониторинг заработной платы (свод) по медицинским организациям Липецкой области

сентябрь 2021 год Импорт из Excel файла Показать данные

Классиф. Вспомог. сведения	Категория работников	Всего чл. организации	Зарплата штатная	Среднемесячная з/плата по 100%	Среднемесячная з/плата по 50%	801 - Прочие	802 - ИТОГ	803 - Платные услуги	Сумма авансов за месяц	Сумма начисл. за месяц (по Ф-408)	Сумма выплат (по Ф-408)	Сумма выплат (по Ф-408)	Итого по 100% по Ф-408
Бюджет	Руководители	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет	Заместители руководителей и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет	из них - заместители руководителей и руководители бухгалтерий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет	Прочие работники АУП	2	2	2	2	3.3	0	38.0	0	0	0	2197.14	0
Бюджет	Педагогические работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет	из них - преподаватели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет	Социальные работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	Прочие работники АУП	36	34	19.9	28.6	496.7	3.4	139.9	0	0	0	23825.56	0
ОПС	из них - преподаватели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	Социальные работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	Прочие работники	128.25	117	85.2	82.6	33.9	1527.7	1.1	382.6	28.9	0	42	0
Платные услуги	Руководители	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие или обеспечивающие предоставление медицинских услуг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	из них - преподаватели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Социальные работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Прочие работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Совместители	Руководители	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Совместители	Врачи, включая врачей - руководителей структурных подразделений	0	0	1.2	1.5	0	56.1	5.2	0	17.3	0	0	0
Совместители	Младший медицинский персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить сформированные данные Выгрузить в Excel файл

Если загружаемый файл содержит ошибки (в файле отсутствует «Лист1» или он стоит не первым в списке листов, или заголовок таблицы не соответствует формату, или ошибки при преобразовании значений), на странице программы появится уведомление.



Нажмите на кнопку «Ок» и на кнопку «Отказ от импорта данных», таким образом, файл с ошибками не будет загружен в программу.

Мониторинг заработной платы (свод) по медицинским организациям Липецкой области

сентябрь 2021 год

Импорт из Excel файла Показать данные

Выбрать файл для импорта Импортировать данные **Отказ от импорта данных** Выгрузить шаблон для импорта данных

ФОРМА_мониторинга_зп_2021_1_для_импорта.xlsx

Проверьте загружаемый файл на своем ПК, и внесите необходимые изменения. После этого повторите загрузку файла в программу.

Чтобы просмотреть загруженные данные по месяцам, установить нужное значение в строках «Месяц» и «Год» и нажмите на кнопку «Показать данные».

Мониторинг заработной платы (свод) по медицинским организациям Липецкой области

август 2021 год ГУЗ

Импорт из Excel файла Показать данные

Чтобы внести изменения в таблицу, одним кликом мыши установите курсор в нужном поле и внесите изменения. Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Запомнить скорректированные данные».

Категория	Подкатегория	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие или обеспечивающие предоставления и медицинские услуг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	Педагогические работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	из них - преподаватели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Заместители руководителей и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Младший медицинский персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Прочие работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить скорректированные данные Выгрузить в Excel файл

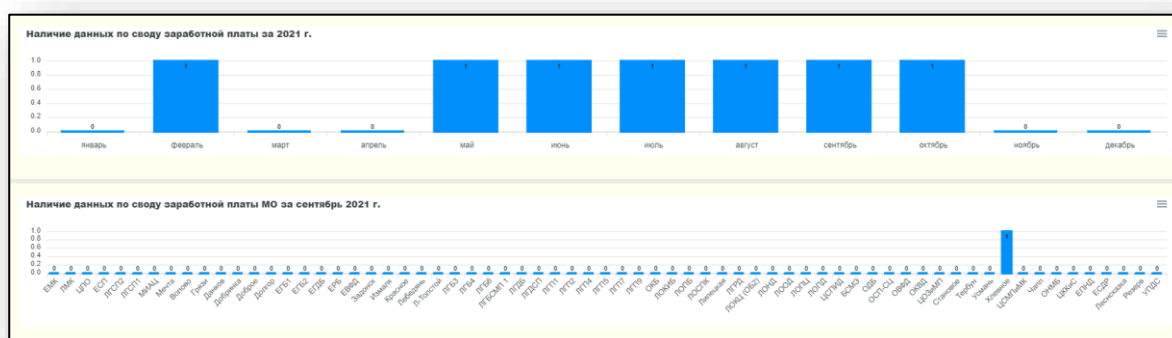
Для сохранения измененного документа на свой ПК нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel файл».

Категория	Подкатегория	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие или обеспечивающие предоставления и медицинские услуг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	Педагогические работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	из них - преподаватели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Заместители руководителей и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Младший медицинский персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Прочие работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

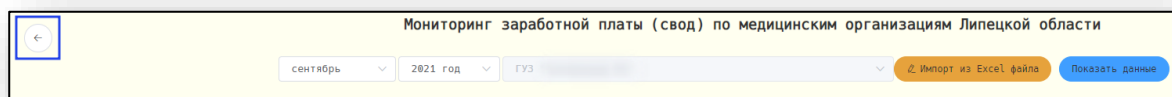
Запомнить скорректированные данные **Выгрузить в Excel файл**

Документ будет сформирован и загружен на ПК пользователя (C:\Пользователи\«Имя пользователя»\Загрузки). Обратите внимание, что каталог, где хранятся загруженные файлы может различаться в зависимости от настроек пользователя или используемой операционной системы.

Воспользуйтесь прокруткой страницы, чтобы просмотреть наличие данных по своду заработной платы за выбранный год (для собственной МО) и наличие данных по своду заработной платы за выбранный месяц (для всех МО).

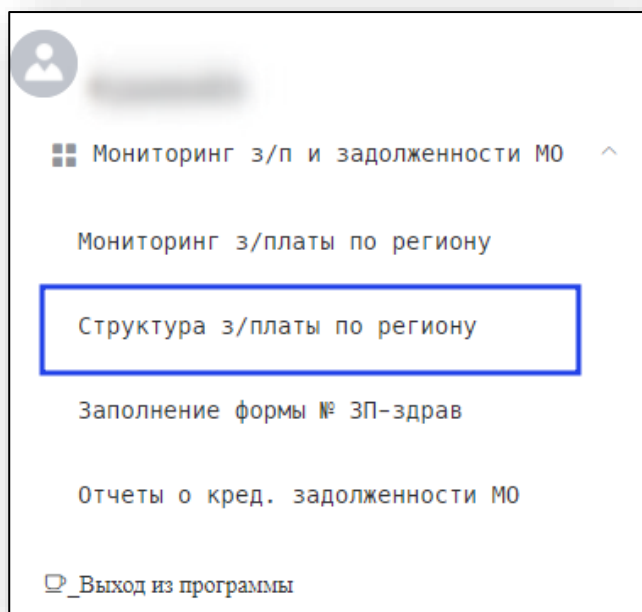


Чтобы вернуться в главное меню программы, нажмите на кнопку «Возврат в главное меню» в левой верхней части экрана.

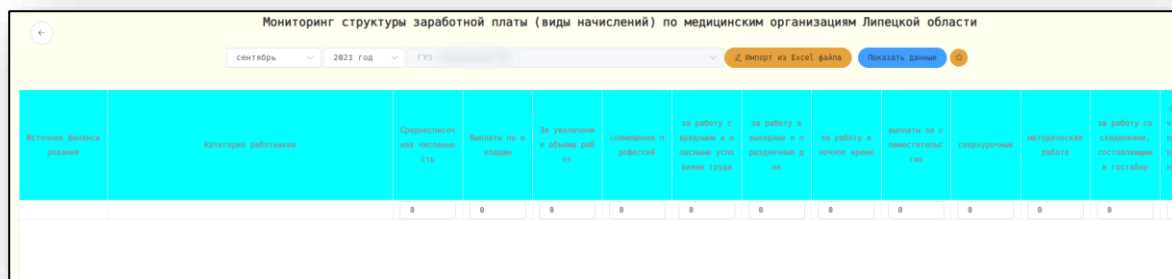


Структура зарплаты по региону

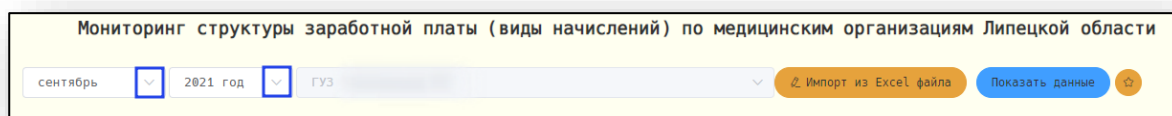
Выберите тип отчета «Структура зарплаты по региону».



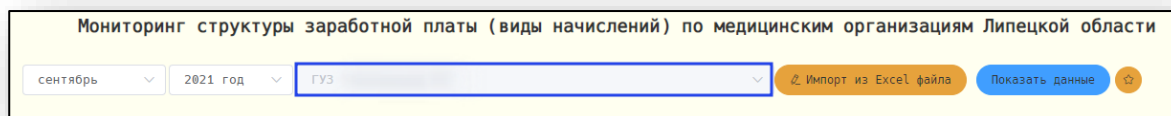
Будет открыто окно «Мониторинг структуры заработной платы (виды начислений) по медицинским организациям Липецкой области».



Чтобы загрузить в систему форму мониторинга структуры заработной платы (виды начислений) по медицинской организации, выберите из выпадающего списка месяц и год, за который будут предоставлены данные.



В строке «Медицинская организация» по умолчанию будет указана организация пользователя.

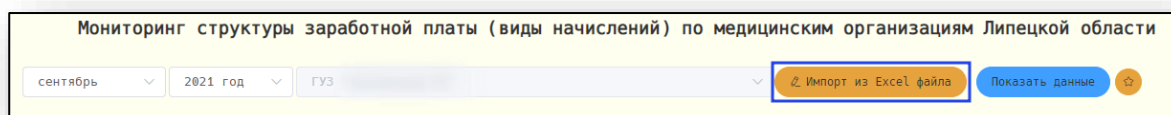


Мониторинг структуры заработной платы (виды начислений) по медицинским организациям Липецкой области

сентябрь 2021 год ГУЗ

Импорт из Excel файла Показать данные

Чтобы внести данные в систему, нажмите на кнопку «Импорт из Excel файла».

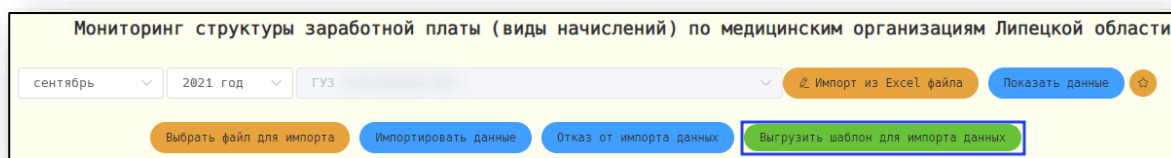


Мониторинг структуры заработной платы (виды начислений) по медицинским организациям Липецкой области

сентябрь 2021 год ГУЗ

Импорт из Excel файла Показать данные

Чтобы загрузить шаблон для импорта данных на ПК пользователя, нажмите на кнопку «Выгрузить шаблон для импорта данных».



Мониторинг структуры заработной платы (виды начислений) по медицинским организациям Липецкой области

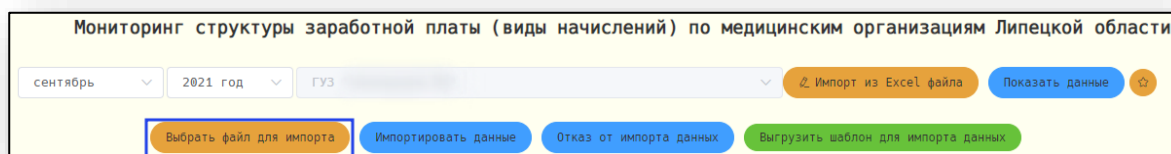
сентябрь 2021 год ГУЗ

Импорт из Excel файла Показать данные

Выборить файл для импорта Импортировать данные Отказ от импорта данных Выгрузить шаблон для импорта данных

Таким образом, шаблон для ввода данных будет загружен по адресу: C:\Пользователи\«Имя пользователя»\Загрузки. Обратите внимание, что каталог, где хранятся загруженные файлы может различаться в зависимости от настроек пользователя или используемой операционной системы.

Чтобы внести данные в систему, в строке «Импорт файла со сводом зарплаты по МО» нажмите на кнопку «Выберите файл».



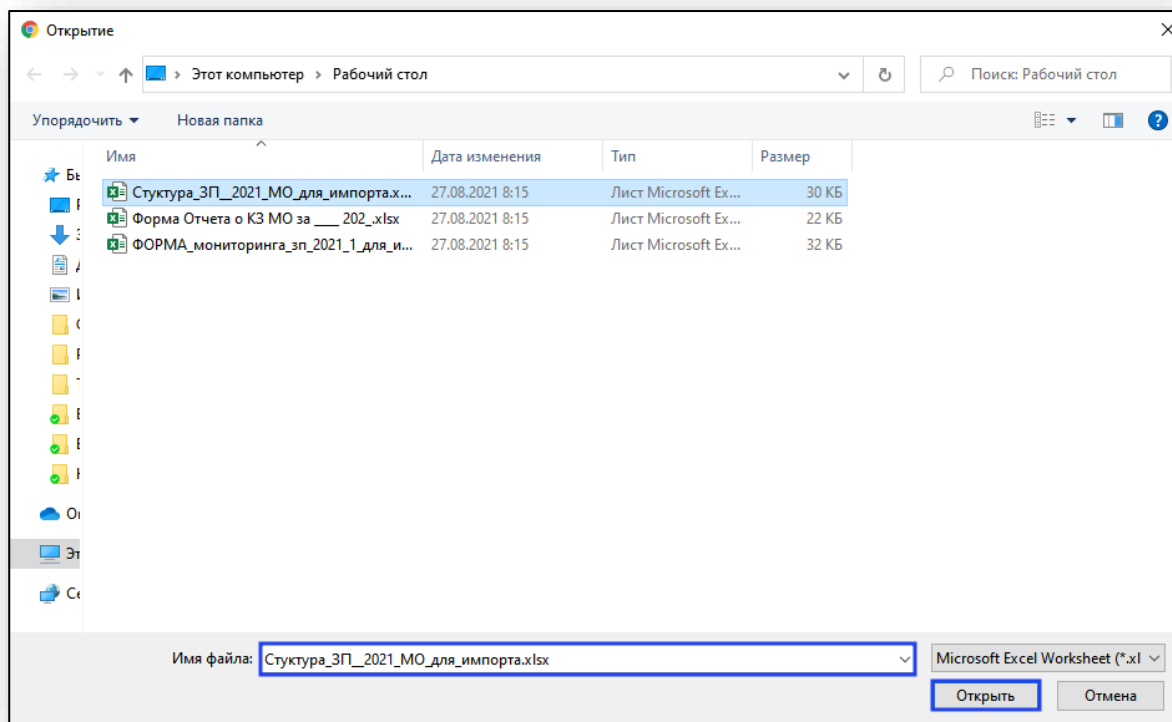
Мониторинг структуры заработной платы (виды начислений) по медицинским организациям Липецкой области

сентябрь 2021 год ГУЗ

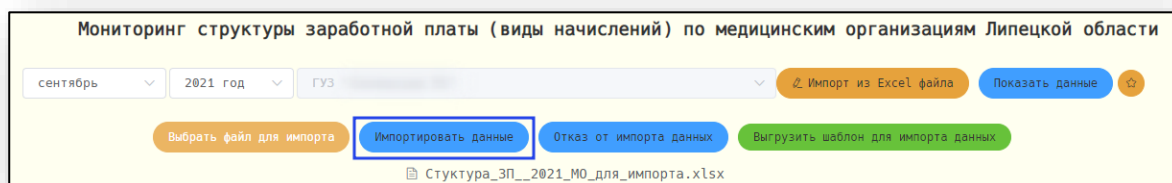
Импорт из Excel файла Показать данные

Выборить файл для импорта Импортировать данные Отказ от импорта данных Выгрузить шаблон для импорта данных

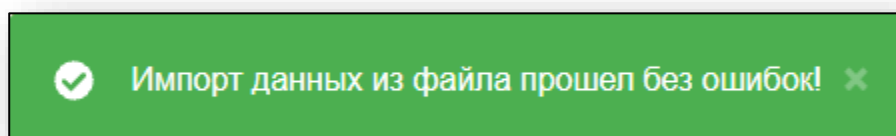
Будет открыто новое окно «Открытие». Укажите путь к файлу и нажмите на кнопку «Открыть».



После выбора файла нажмите на кнопку «Импортировать данные».



Если импорт данных прошел без ошибок, в правом верхнем углу экрана появится всплывающее уведомление.



В табличной части программы будут отображены загруженные данные.

Мониторинг структуры заработной платы (виды начислений) по медицинским организациям Липецкой области

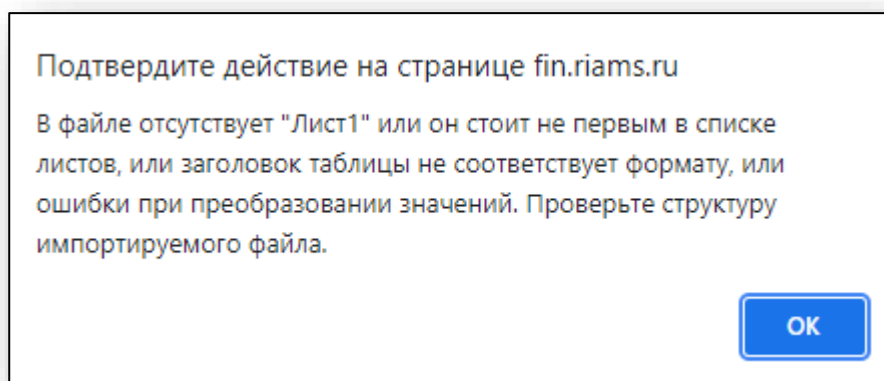
сентябрь 2021 год Импорт из Excel файла Показать данные

Выбрать файл для импорта Импортировать данные Отказ от импорта данных Выгрузить шаблон для импорта данных

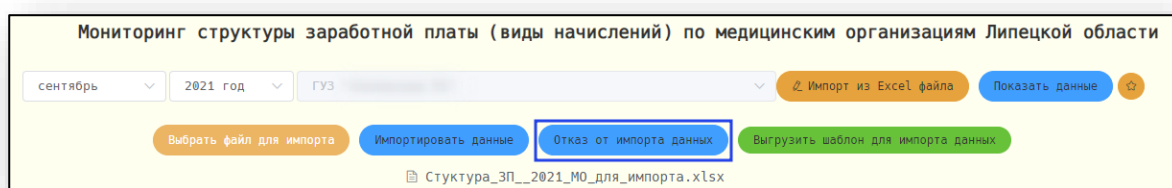
Источники финансирования расходов	Категория работников	Среднемесячные начисления руб.	Выплата по вкладам	за выполнение в обычных условиях	сверхурочных и выходных	за работу с повышенным уровнем сложности труда	за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	за работу в ночное время	выплаты по трудовым договорам	сверхурочная работа	индивидуальная работа	за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда
Бюджет	иные медицинские услуги	22	826.6	59.5	2.1	46.5	54.3	5.4	98.9	48.9	0	0
ОПС	Прочие работники	6	744.4	113.1	8.8	0	1.1	0	0	0	0	0
ОПС	Заместители руководителей и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей)	5	629.8	6.3	8.8	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	из них - заместители руководителей и руководители бухгалтерий	9	561.3	45.9	0	0	9.9	0	11	0	0	0
ОПС	Прочие работники АИП	54.3	5578.6	2676.9	2895.4	941.1	93.7	9.5	2279	0	0	0
ОПС	Врачи, включая врачей - руководителей структурных подразделений	218.8	16387.4	3886.6	1871.3	1921.1	646	587.3	1873.1	85.2	0	0
ОПС	Средний медицинский персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОПС	Младший медицинский персонал	218.6	7336.2	975.9	24.2	384	399.7	315.5	682.1	394.7	0	0
ОПС	Прочие работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Руководители	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Заместители руководителей и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	из них - заместители руководителей и руководители бухгалтерий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Прочие работники АИП	1	112.7	0	0	11.2	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Врачи, включая врачей - руководителей структурных подразделений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Младший медицинский персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, подготовку, или образование среднего профессионального образования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить персональные данные Выгрузить в Excel файл

Если загружаемый файл содержит ошибки (в файле отсутствует «Лист1» или он стоит не первым в списке листов, или заголовок таблицы не соответствует формату, или ошибки при преобразовании значений), на странице программы появится уведомление.



Нажмите на кнопку «Ок» и на кнопку «Отказ от импорта данных», таким образом, файл с ошибками не будет загружен в программу.



Проверьте загружаемый файл на своем ПК, и внесите необходимые изменения. После этого повторите загрузку файла в программу.

Чтобы просмотреть загруженные данные по месяцам, установить нужное значение в строках «Месяц» и «Год» и нажмите на кнопку «Показать данные».

Мониторинг заработной платы (свод) по медицинским организациям Липецкой области

август 2021 год ГУЗ

Импорт из Excel файла Показать данные

Чтобы внести изменения в таблицу, одним кликом мыши установите курсор в нужном поле и внесите изменения. Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Запомнить скорректированные данные».

Платные услуги	Врачи, включая врачей - руководителей структурных подразделений	1	112.7	0	0	11.2	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Младший медицинский персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие или обеспечивающие предоставление медицинских услуг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Педагогические работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Социальные работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить скорректированные данные Выгрузить в Excel файл

Для сохранения измененного документа на свой ПК нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel файл».

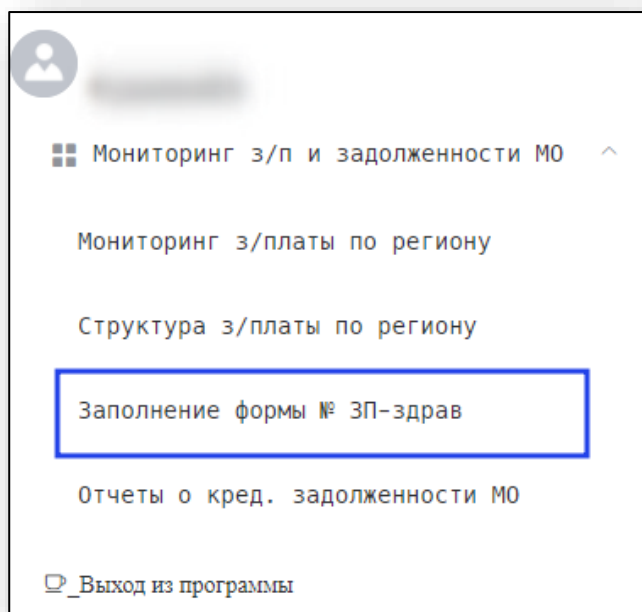
Платные услуги	Врачи, включая врачей - руководителей структурных подразделений	1	112.7	0	0	11.2	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Младший медицинский персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие или обеспечивающие предоставление медицинских услуг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Педагогические работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Платные услуги	Социальные работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить скорректированные данные Выгрузить в Excel файл

Документ будет сформирован и загружен на ПК пользователя (C:\Пользователи\«Имя пользователя»\Загрузки). Обратите внимание, что каталог, где хранятся загруженные файлы может различаться в зависимости от настроек пользователя или используемой операционной системы.

Заполнение формы № ЗП-здрав

Выберите тип отчета «Заполнение формы № ЗП-здрав».



Будет открыто окно «Заполнение формы «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения» (форма № ЗП-здрав)».

Заполнение формы "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения" (форма № ЗП-здрав)

сентябрь 2021 год ГУЗ

№	Категория персонала	Численность с вкл. состава (вкл. вкл. с совместн.)	Численность в зачисленности с 01.01.2021	в т.ч. по на- пр. составу штатной	в т.ч. вкл. с совместн.	в т.ч. по на- пр. составу штатной	в т.ч. вкл. с совместн.	в т.ч. по на- пр. составу штатной	в т.ч. вкл. с совместн.	в т.ч. по на- пр. составу штатной	в т.ч. вкл. с совместн.
1	руководитель организации	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	заместители руководителей и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	педагогические работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	из них преподаватели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	социальные работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	научные работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	из них научные сотрудники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	прочий персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Сохранить скорректированные данные | Выгрузить в Excel файл

Данная форма предназначена для внесения данных в программу и дальнейшего формирования отчета по форме № ЗП-здрав.

Чтобы внести данные в систему, из выпадающего списка укажите, за который месяц и год будут внесены данные.

Заполнение формы "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения" (форма № ЗП-здрав)

сентябрь 2021 год ГУЗ Показать данные

В строке «Медицинская организация» по умолчанию будет указана организация пользователя.

Заполнение формы "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения" (форма № ЗП-здрав)

сентябрь 2021 год ГУЗ Показать данные

В табличную часть журнала необходимо внести данные, согласно имеющимся.

Заполнение формы "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения" (форма № ЗП-здрав)

сентябрь 2021 год ГУЗ Показать данные

№ п/п	Категория персонала	Численность с инв. составом (без учета численности)	Численность в трудовом договоре	МДТ без учета в 2021 году	в т.ч. по виду деятельности	МДТ из состава администрации	МДТ из состава учреждений	МДТ из состава лечебно-исследовательских учреждений	МДТ из состава научных учреждений	МДТ из состава учреждений, оказывающих платные услуги	МДТ из состава учреждений, оказывающих платные услуги ИС	МДТ из состава учреждений, оказывающих платные услуги ИС
1	руководитель организации	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	заместители руководителей и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	педагогические работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	из них преподаватели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	социальные работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	научные работники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	из них научные сотрудники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставлявшие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	прочий персонал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить скорректированные данные Выгрузить в Excel файл

Чтобы сохранить данные, внесенные в программу, нажмите на кнопку «Запомнить скорректированные данные».

сентябрь 2021 год ГУЗ Показать данные

9	средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставлявшие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	прочий персонал	36	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить скорректированные данные Выгрузить в Excel файл

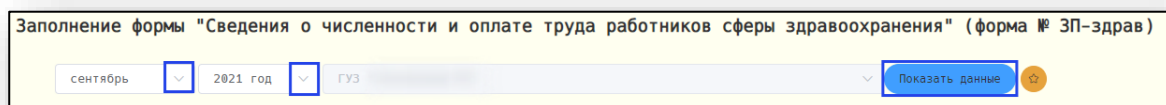
Для сохранения формы «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения» на свой ПК нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel файл».



9	средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	прочий персонал	36	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0

Таким образом, будет сформирован отчет и загружен на ПК пользователя (C:\Пользователи\«Имя пользователя»\Загрузки). Обратите внимание, что каталог, где хранятся загруженные файлы может различаться в зависимости от настроек пользователя или используемой операционной системы.

Чтобы просмотреть внесенные данные по месяцам, установите нужное значение в строках «Месяц» и «Год» и нажмите на кнопку «Показать данные».



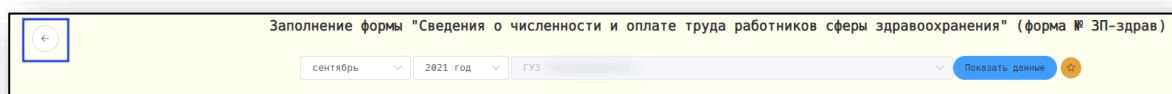
Заполнение формы "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения" (форма № ЗП-здрав)

сентябрь 2021 год ГУЗ

Показать данные

Если данные были внесены в систему, то отобразятся в табличной части программы.

Чтобы вернуться в главное меню программы, нажмите на кнопку «Возврат в главное меню» в левой верхней части экрана.



Заполнение формы "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения" (форма № ЗП-здрав)

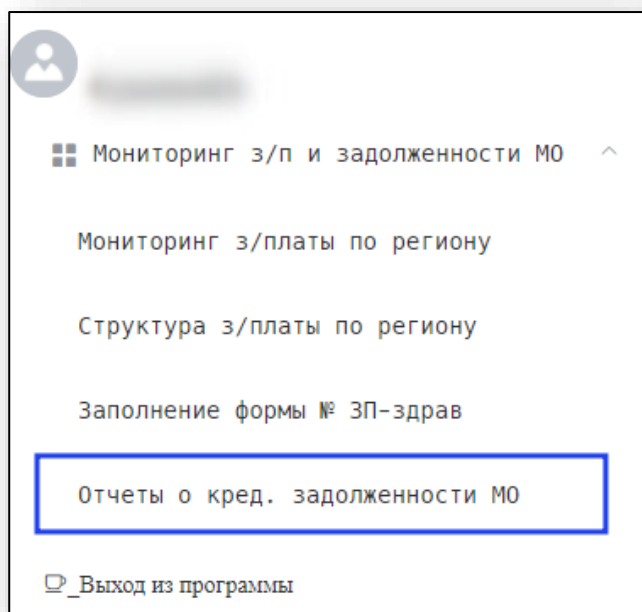
←

сентябрь 2021 год ГУЗ

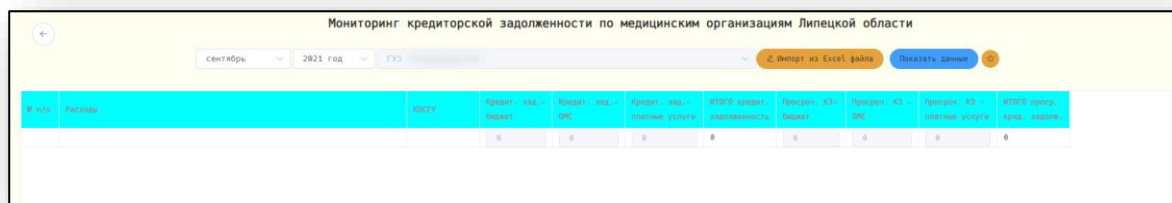
Показать данные

Отчеты о кредиторской задолженности МО

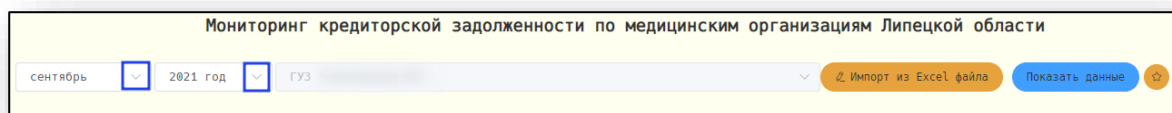
Выберите раздел «Отчет о кредиторской задолженности МО»



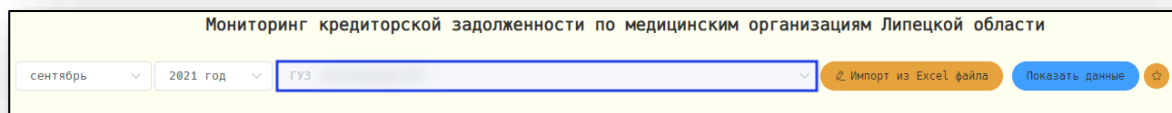
Будет открыто окно «Мониторинг кредиторской задолженности по медицинским организациям Липецкой области».



Чтобы загрузить в систему форму мониторинга кредиторской задолженности по медицинской организации, выберите из выпадающего списка месяц и год, за который будут предоставлены данные.



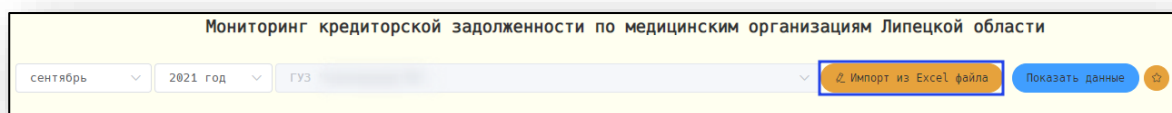
В строке «Медицинская организация» по умолчанию будет указана организация пользователя.



Мониторинг кредиторской задолженности по медицинским организациям Липецкой области

сентябрь | 2021 год | ГУЗ | Импорт из Excel файла | Показать данные

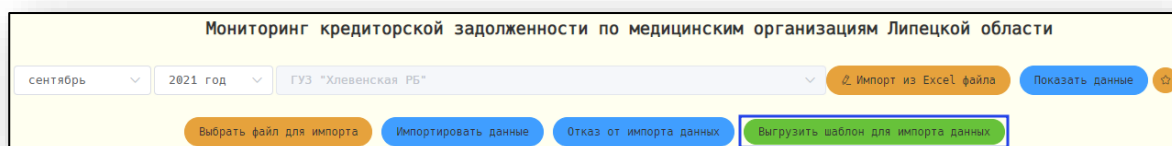
Чтобы внести данные в систему, нажмите на кнопку «Импорт из Excel файла».



Мониторинг кредиторской задолженности по медицинским организациям Липецкой области

сентябрь | 2021 год | ГУЗ | Импорт из Excel файла | Показать данные

Чтобы загрузить шаблон для импорта данных на ПК пользователя, нажмите на кнопку «Выгрузить шаблон для импорта данных».



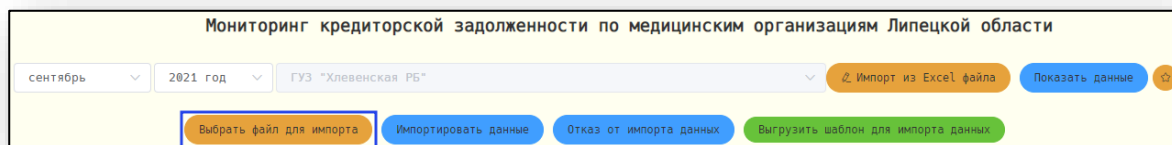
Мониторинг кредиторской задолженности по медицинским организациям Липецкой области

сентябрь | 2021 год | ГУЗ "Хлевенская РБ" | Импорт из Excel файла | Показать данные

Выбрать файл для импорта | Импортировать данные | Отказ от импорта данных | Выгрузить шаблон для импорта данных

Таким образом, шаблон для ввода данных будет загружен по адресу: C:\Пользователи\«Имя пользователя»\Загрузки. Обратите внимание, что каталог, где хранятся загруженные файлы может различаться в зависимости от настроек пользователя и используемой операционной системы.

Чтобы внести данные в систему, в строке «Импорт файла со сводом зарплаты по МО» нажмите на кнопку «Выбрать файл для импорта».

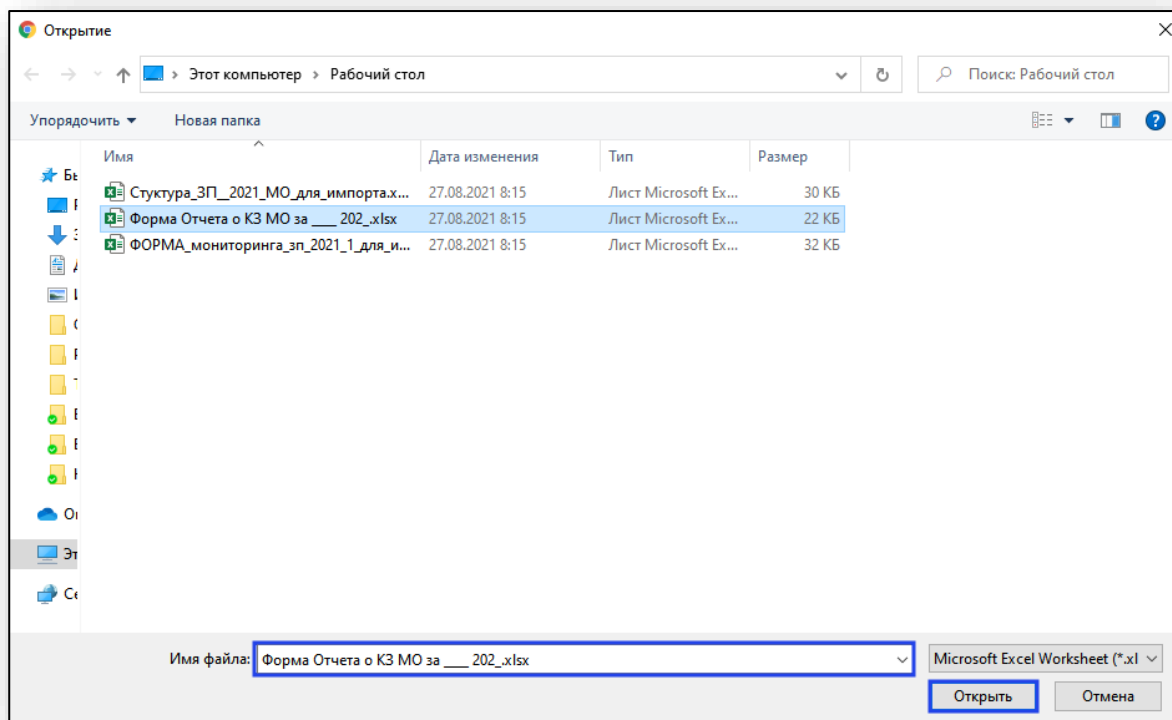


Мониторинг кредиторской задолженности по медицинским организациям Липецкой области

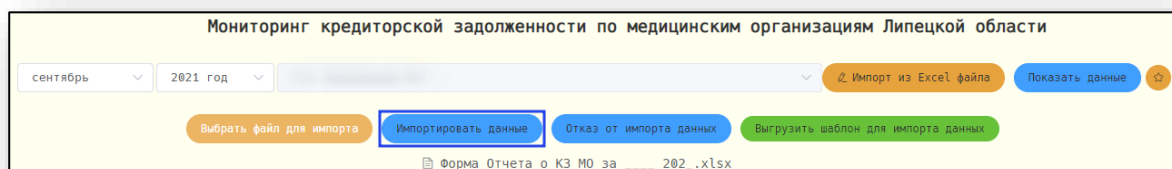
сентябрь | 2021 год | ГУЗ "Хлевенская РБ" | Импорт из Excel файла | Показать данные

Выбрать файл для импорта | Импортировать данные | Отказ от импорта данных | Выгрузить шаблон для импорта данных

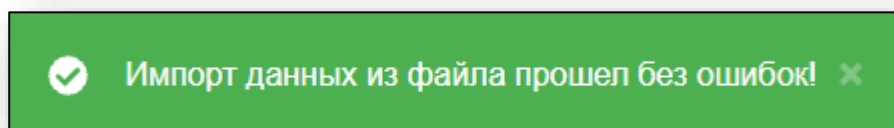
Откроется новое окно «Открытие». Укажите путь к файлу и нажмите на кнопку «Открыть».



После выбора файла нажмите на кнопку «Импортировать данные».



Если импорт данных прошел без ошибок, в правом верхнем углу экрана появится всплывающее уведомление.



В табличной части программы будут отображены загруженные данные.

Мониторинг кредиторской задолженности по медицинским организациям Липецкой области

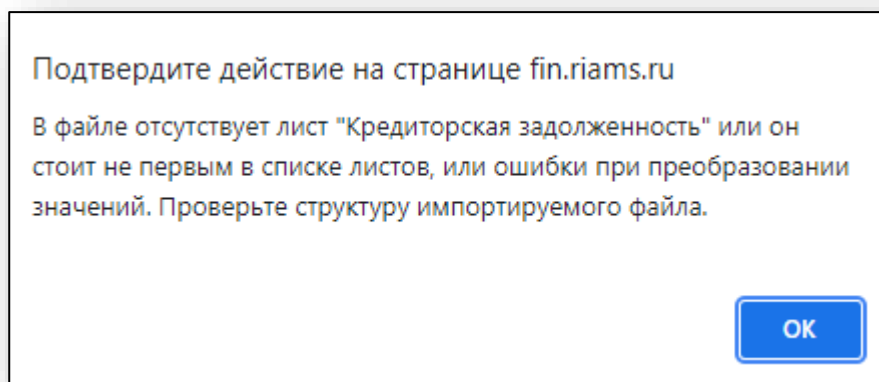
сентябрь 2021 год

Импорт из Excel файла Показать данные

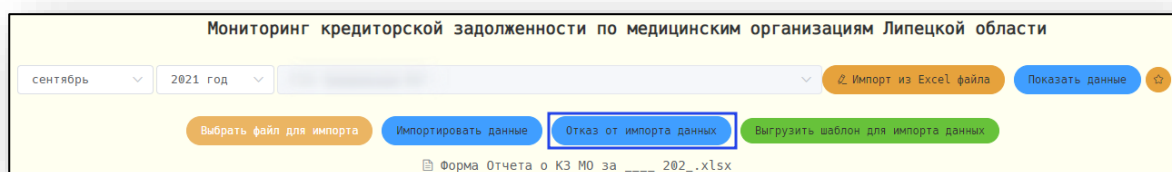
№ п/п	Классификация	КВЕРТ	Платит, руб. (факт)	Платит, руб. (пл)	Задолж., руб. (факт)	Задолж., руб. (пл)	Итого задолж. (факт)	Платит, руб. (факт)	Платит, руб. (пл)	Платит, руб. (факт)	Итого задолж. (факт)
1	Заработная плата	211	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Прочие выплаты	212	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Начисления на выплаты по оплате труда	213	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Прочие не социальные выплаты персоналу в натуральной форме	214	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Транспортные услуги, всего	222	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Коммунальные услуги, всего	223	58.9	922.1	0	973	0	614.6	0	614.6	614.6
8	оплата тепловой энергии		38.8	578.6	0	617.4	0	336.8	0	336.8	336.8
9	оплата потребленного газа		0	85.8	0	85.8	0	68.4	0	68.4	68.4
10	оплата электроэнергии		7.5	187	0	194.5	0	187	0	187	187
11	оплата водоснабжения		4.1	49.2	0	53.3	0	21.3	0	21.3	21.3
12	другие услуги		8.5	21.5	0	22	0	9.1	0	9.1	9.1
13	Арендная плата за пользование имуществом	224	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Работы, услуги по содержанию имущества	225	1.2	1313.8	0	1315	0	658.3	0	658.3	658.3
15	текущий ремонт автотранспорта		0	479.4	0	479.4	0	0	0	0	0
16	содержание помещений		0.2	248.3	0	248.5	0	166.6	0	166.6	166.6
18	текущий ремонт зданий и сооружений		0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	капитальный ремонт		0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	другие работы и услуги		1	588.9	0	589.9	0	414.5	0	414.5	414.5
21	Прочие работы, услуги	226	11.1	173.3	0.4	184.8	0	121	0	121	121
22	Страхование	227	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Услуги, работы для целей капитальных вложений	228	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить сортированные данные Выгрузить в Excel файл

Если загружаемый файл содержит ошибки (в файле отсутствует лист «Кредиторская задолженность» или он стоит не первым в списке листов, или ошибки при преобразовании значений), на странице программы появится уведомление.



Нажмите на кнопку «Ок» и на кнопку «Отказ от импорта данных», таким образом, файл с ошибками не будет загружен в программу.



Проверьте загружаемый файл на своем ПК, и внесите необходимые изменения. После этого повторите загрузку файла в программу.

Чтобы просмотреть загруженные данные по месяцам, установить нужное значение в строках «Месяц» и «Год» и нажмите на кнопку «Показать данные».

Мониторинг кредиторской задолженности по медицинским организациям Липецкой области

август 2021 год

Импорт из Excel файла

Показать данные

Чтобы внести изменения в таблицу, одним кликом мыши установите курсор в нужном поле и внесите изменения. Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Запомнить скорректированные данные».

38	приобретение и модернизация оборудования		0	0	0	0	0	0	0	0
39	прочие основные средства		0	0	0	0	0	0	0	0
40	Увеличение стоимости материальных запасов	340	104.0	11121	5.0	11291.4	0	4074.1	0	4674.1
41	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	341	7.4	6372.7	0	6309.1	0	4481.3	0	4481.3
44	Увеличение стоимости строительных материалов	344	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	346	157.4	1965.4	0	2122.0	0	272.8	0	272.8
48	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	349	0	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить скорректированные данные

Выгрузить в Excel файл

Для сохранения измененного документа на свой ПК нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel файл».

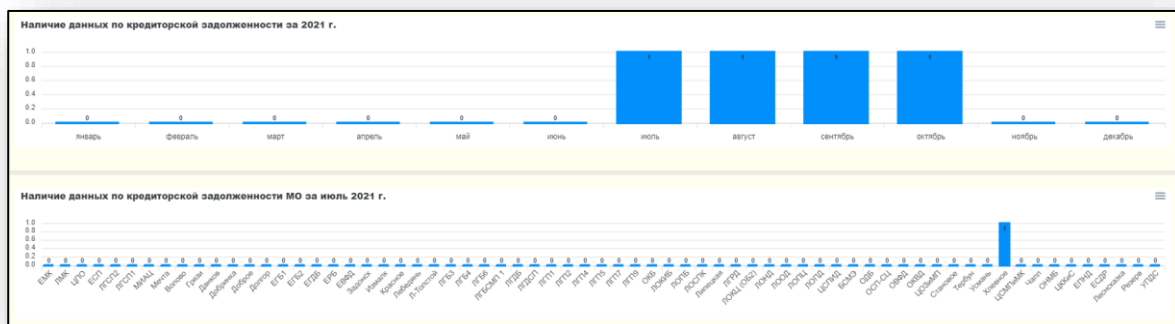
38	приобретение и модернизация оборудования		0	0	0	0	0	0	0	0
39	прочие основные средства		0	0	0	0	0	0	0	0
40	Увеличение стоимости материальных запасов	340	104.0	11121	5.0	11291.4	0	4074.1	0	4674.1
41	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	341	7.4	6372.7	0	6309.1	0	4481.3	0	4481.3
44	Увеличение стоимости строительных материалов	344	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	346	157.4	1965.4	0	2122.0	0	272.8	0	272.8
48	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	349	0	0	0	0	0	0	0	0

Запомнить скорректированные данные

Выгрузить в Excel файл

Документ будет сформирован и загружен на ПК пользователя C:\Пользователи\«Имя пользователя»\Загрузки. Обратите внимание, что каталог, где хранятся загруженные файлы, может различаться в зависимости от настроек пользователя и используемой операционной системы.

Воспользуйтесь прокруткой страницы, чтобы просмотреть наличие данных по своду заработной платы за выбранный год (для собственной МО) и наличие данных по своду заработной платы за выбранный месяц (для всех МО).



Чтобы вернуться в главное меню программы, нажмите на кнопку «Возврат в главное меню» в левой верхней части экрана.

