

Программный комплекс «Квазар»

Система
«Квазар.Фарм»

Квазар.Фарм 2.0

Управление

Оглавление

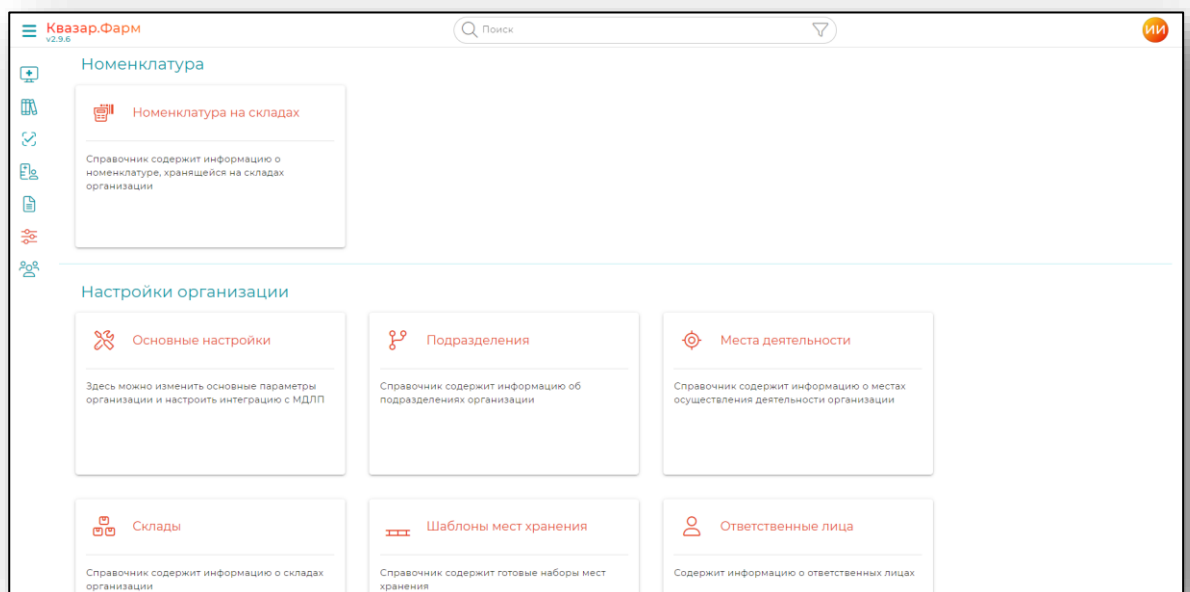
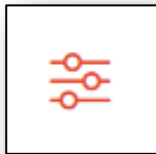
Описание блока	3
Начало работы.....	4
Поиск	4
Справочная информация	5
Работа с модулями	6
Создание записи	6
Отмена создания.....	6
Сохранение записи	7
Редактирование записи	7
Удаление записи	7
Описание модулей	8
Номенклатура	8
Создание номенклатуры	9
Настройки организации	11
Основные настройки	11
Подразделения.....	12
Места деятельности	13
Обновить в МДЛП	13
Добавление данных РВ	14
Подготовка к внесению данных РВ	14
Внесение и редактирование данных РВ	14
Проверка РВ	15
Склады	18
Создание склада	19
Добавление мест хранения из шаблона.....	21
Шаблоны мест хранения	22
Создание шаблона.....	22
Ответственные лица	24
Создание ответственного лица	25
Источники финансирования для организации раздельного учета по видам бюджетирования	26
Настройки учета	27
Контрагенты	28
Создание контрагентов	29
Контракты.....	29
Создание контрактов	30

Описание блока

Блок «Управление» содержит группу модулей для изменения основных настроек организации и учёта, создания и ведения подразделений, складов и ответственных лиц.

Начало работы

При открытии блока «Управление», расположенного в главном левом меню, в центральной части окна будут отображены разделы с модулями.




Поиск

В верхней части экрана находится строка поиска, для того чтобы производить поиск внутри модулей.



Справочная информация

При нажатии на символ вопросительного знака рядом с каждым модулем можно получить более подробную информацию.



Источники финансирования?
для организации
раздельного учета по видам
бюджетирования

Справочник содержит общий реестр
источников финансирования по видам
бюджетирования

Работа с модулями

Создание записи

Для создания записи в выбранном модуле необходимо нажать кнопку «Добавить» в правой нижней части окна.



Откроется форма создания.

Форма элемента справочника 'Склады'

Организация пользователя *
ОГУП ТЕСТФАРМАЦИЯ

Связанная организация

Наименование склада *

Подразделение организации Материально ответственное лицо

oid:

Место осуществления деятельности организации

Использовать регистратор выбытия Это основной склад (склад прихода)

Использовать места хранения в учете Общий склад Склад является ФАПом

✓ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ 💾 ЗАПИСАТЬ ✕ ЗАКРЫТЬ

Заполните обязательные поля, **отмеченные звёздочкой**. При необходимости заполните остальные поля. После заполнения нажмите «Записать» или «Записать и закрыть» для сохранения.

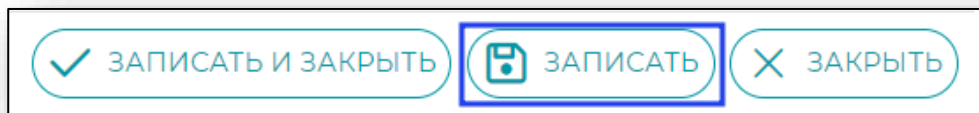
Отмена создания

Для отмены создания нажмите на кнопку «Закреть» в правой нижней части формы.



Сохранение записи

После окончания ввода данных нажмите на кнопку «Записать и закрыть» или кнопку «Записать» в правой нижней части формы создания подразделения.



Редактирование записи

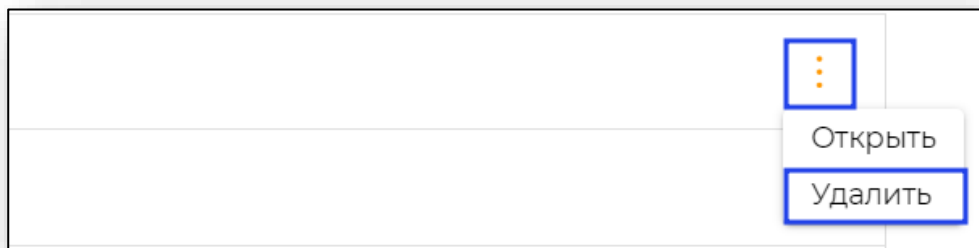
Для открытия формы редактирования необходимо кликнуть по названию необходимой записи в основном меню раздела.

После этого откроется форма редактирования записи. Работа с ней аналогична работе при создании.

В форме редактирования склада возможно добавить места хранения. А в форме редактирования места хранения возможно добавить данные РВ

Удаление записи

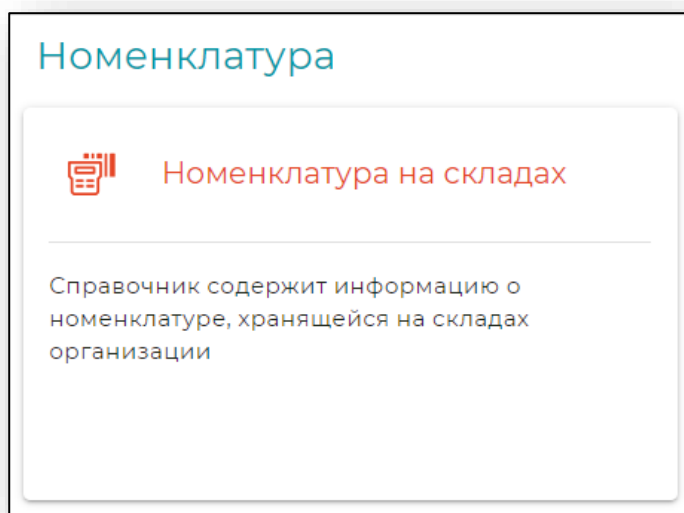
Для удаления записи необходимо нажать на изображение трёх точек в правой части окна и нажать кнопку «Удалить».





















Описание модулей

Номенклатура

Модуль предназначен для отображения списка лекарственных средств МО и создания номенклатуры в привязке с реестрами: «Общий реестр зарегистрированных ЛП», «Специализированное питание» и «Средства медицинского назначения».



При выборе модуля будет открыто окно с ранее созданными номенклатурами. Для открытия формы редактирования необходимо кликнуть по названию необходимой записи.

Номенклатура на складах		
	АДЖИСЕПТ, ТАБЛЕТКИ ДЛЯ РАССАСЫВАНИЯ 0.6 МГ*1.2 МГ, СТРИПЫ 6 ШТ. (ТАБЛЕТКА), ПАЧКА КАРТОННАЯ 2 АМИЛМЕТАКРЕЗОЛ+ДИХЛОРБЕНЗИЛОВЫЙ СПИРТ АДЖИО ФАРМАЦЕВТИКАЛЗ ЛТД. ФРЛЛО: 21.20.10.253-000005-1-00067-2000000545118	
	АЕВИТ, КАПСУЛЫ 100 МГ*100000 ЕД, УПАКОВКА ЯЧЕЙКОВАЯ КОНТУРНАЯ 10 ШТ. (КАПСУЛА), ПАЧКА КАРТОННАЯ 2 АЛЬФА-ТОКОФЕРОЛА АЦЕТАТ+РЕТИНОЛ ЗАО ФП МЕЛИГЕН ФРЛЛО: 21.10.51.129-000023-1-00001-200000161595	
	АЛЛОПУРИНОЛ, ТАБЛЕТКИ 100 МГ, УПАКОВКА ЯЧЕЙКОВАЯ КОНТУРНАЯ 10 ШТ., ПАЧКА КАРТОННАЯ 5 АЛЛОПУРИНОЛ АО ОРГАНИКА ФРЛЛО: 21.20.10.226-000002-1-00007-2000000514384	
	АЛЛОХОЛ, ТАБЛЕТКИ ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ 25 МГ*80 МГ*5 МГ*40 МГ, УПАКОВКА ЯЧЕЙКОВАЯ КОНТУРНАЯ 10 ШТ. (ТАБЛЕТКА), ПАЧКА КАРТОННАЯ 5 АКТИВИРОВАННЫЙ УГОЛЬ+ЖЕЛЧЬ+КРАПИВЫ ДВУДОМНОЙ ЛИСТЬЯ+ЧЕСНОКА ПОСЕВНОГО ЛУКОВИЦЫ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЕЛМЕДПРЕПАРАТЫ ФРЛЛО: 21.20.10.114-000015-1-00071-2000000522824	
	АЛЬБУМИН, РАСТВОР ДЛЯ ИНФУЗИЙ 100 МГ/МЛ, БУТЫЛЬ 200 МЛ, ПАЧКА КАРТОННАЯ 1 АЛЬБУМИН ЧЕЛОВЕКА ГУЗ ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ ФРЛЛО: 21.20.10.134-000015-1-00091-2000000522975	
	АМБРОБЕНЕ, СИРОП 3 МГ/МЛ, ФЛАКОН 100 МЛ, ПАЧКА КАРТОННАЯ 1 АМБРОКСОЛ МЕРКЛЕ ГМБХ ФРЛЛО: 21.20.10.255-000002-1-00151-2000001222489	
	АМЛОДИПИН, ТАБЛЕТКИ 5 МГ, УПАКОВКА ЯЧЕЙКОВАЯ КОНТУРНАЯ 30 ШТ., ПАЧКА КАРТОННАЯ 3 АМЛОДИПИН ООО ОЗОН ФРЛЛО: 21.20.10.147-000001-1-00044-2000000631598	
	АММИАК, РАСТВОР ДЛЯ НАРУЖНОГО ПРИМЕНЕНИЯ И ИНГАЛЯЦИЙ 100 МГ/МЛ, ФЛАКОН 100 МЛ, ФЛАКОН 1 АММИАК ОАО САМАРАМЕДПРОМ ФРЛЛО: 21.20.10.259-000005-1-00021-2000001037702	
	АМОКСИЦИЛЛИН-АКОС, ТАБЛЕТКИ 500 МГ, УПАКОВКА ЯЧЕЙКОВАЯ КОНТУРНАЯ 10 ШТ. (ТАБЛЕТКА), ПАЧКА КАРТОННАЯ 2	

Создание номенклатуры

Для создания номенклатуры необходимо нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.



Заполните поля наименование и тип номенклатуры.

В зависимости от выбранного типа будет загружена дополнительная форма, необходимая для данного типа.

Organization: Областная тестовая больница

Fields to be filled:

- Наименование номенклатуры *
- Тип номенклатуры

Buttons: СОЗДАТЬ, ЗАКРЫТЬ

В дополнительной форме заполните поля, **отмеченные звёздочкой**. При необходимости заполните остальные поля.

Organization: Областная тестовая больница

Fields to be filled (marked with *):

- Наименование номенклатуры *
Аджисепт, таблетки для рассасывания 0.6 мг+1.2 мг, стрипы 6 шт. (таблетка), пачка картонная 2
- Тип номенклатуры
Лекарственные средства
- Препарат из реестра *
Аджисепт, таблетки для рассасывания 0.6 мг+1.2 мг, стрипы 6 шт. (таблетка), пачка картонная 2
- СТИН *
18901043001506
- Кол-во в упаковке *
12,000
- Ед. изм. *
шт. (таблетка)
- Код по справочнику "Лекарственные препараты. Товарные позиции. ЕСКЛП с кодами КТРУ 12.643.5113.99.2.540" *
21.20.10.253-000005-1-00067-2000000545118

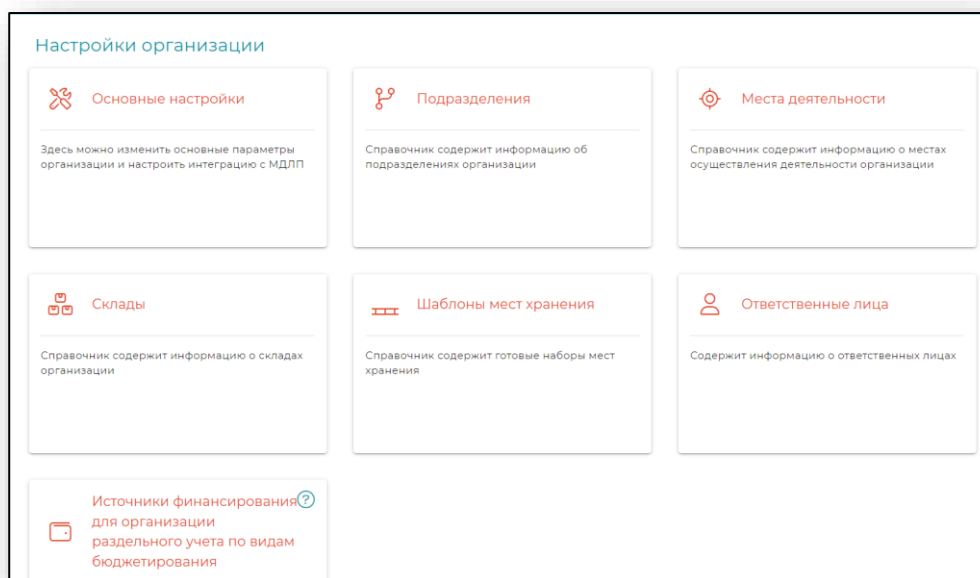
Buttons: СОХРАНИТЬ, ЗАКРЫТЬ

Далее нажмите «Сохранить» для сохранения.

После этого номенклатура будет создана

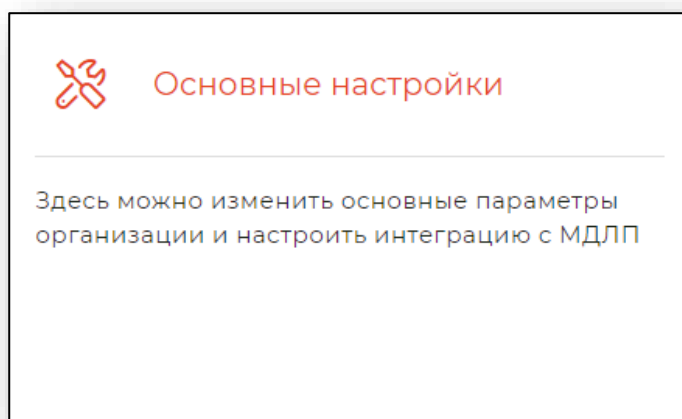
Настройки организации

В данном разделе отображены следующие модули:



Основные настройки

Модуль «Основные настройки» предназначен для изменения основных параметров настроек МО.



При выборе модуля будет открыто окно с настройками Квazar.Фарм.

Форма элемента справочника 'Медицинская организация'

Код _____ Наименование организации * _____

Полное наименование организации * _____ Тип организации * Фармацевтическая организация

ИНФОРМАЦИЯ
МАРКИРОВКА

Префикс _____ Краткое наименование _____

ИНН организации _____ КПП _____ ОГРН _____ ОИД подразделения _____

Субъект Российской Федерации * _____

Официальный адрес организации _____

- Использовать подстановку одинаковых мест хранения по разным складам
- У пользователя доступ только к складам своего подразделения
- Открыть доступ к ЛЛО и рецептам
- Фармацевтическая организация
- Нет СНИЛС доктора в штрих-кодах
- Подтверждать перемещение на складе, являющимся адресатом перемещения
- Добавлять нули в номерах рецептов
- Использовать отдельный склад для номенклатуры в пути

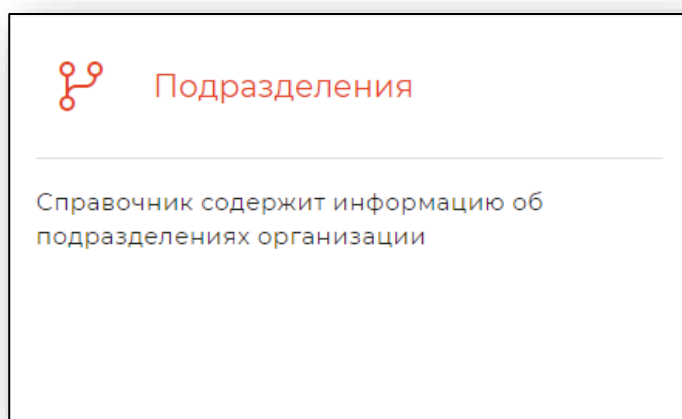
✓ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ 📄 ЗАПИСАТЬ ✕ ЗАКРЫТЬ

Внесите необходимые настройки и нажмите «Записать» для сохранения.

Подразделения

Модуль предназначен для отображения структуры медицинской организации в соответствии с текущей версией справочника НСИ «ФРМО. Справочник структурных подразделений».

Обновление подразделений организации осуществляется автоматически в соответствии со справочником.

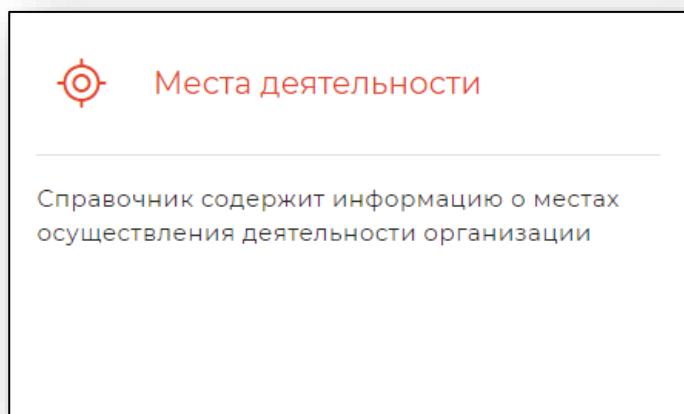


При выборе модуля будет открыто окно с подразделениями.

Места деятельности

Модуль предназначен для отображения структуры мест деятельности МО в соответствии с данными ФГИС МДЛП.

Для ведения мест деятельности необходимо войти в программу Квazar.Фарм с правами локального администратора.



При выборе модуля будет открыто окно с местами деятельности.



Обновить в МДЛП

Для подгрузки мест деятельности из МДЛП необходимо нажать соответствующую кнопку в правом верхнем углу экрана.



Добавление данных РВ

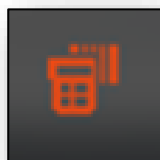
Подготовка к внесению данных РВ¹

Перед вводом данных регистратора выбытия и перед его проверкой необходимо убедиться, что он подключен к той же сети, что компьютер, на котором запущена Квazar.Фарм. Регистратор должен быть включен и настроен. Проверить его доступность в сети можно командой ping. Кроме того, на компьютере должна быть установлена и запущена программа для работы с периферийным оборудованием последней версии. Скачать ее можно по следующим url в закрытой сети:

http://10.11.148.22:3333/setup_64.exe (для 64-битных версий Windows)

http://10.11.148.22:3333/setup_32.exe (для 32-битных версий Windows)

Об успешном запуске программы сигнализирует следующая иконка в трее.



Перед первым подключением РВ надо подписать все документы и Акты с МДЛП и выполнить тестовое выбытие (см. инструкцию к РВ).

Внесение и редактирование данных РВ

Для внесения данных РВ необходимо открыть форму редактирования места деятельности, кликнув по названию необходимого места деятельности.

Форма элемента справочника 'Место деятельности организации'

Организация пользователя *

Наименование места деятельности организации *

UUID места деятельности в системе МДЛП × Осуществление деятельности Ответственное хранение

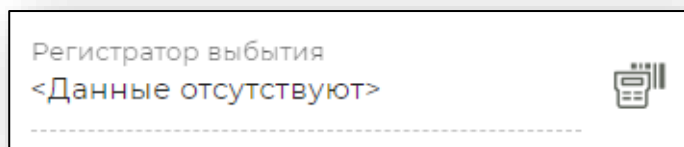
Адрес места осуществления деятельности ×

Регистратор выбытия ×

✓ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ ✕ ЗАКРЫТЬ

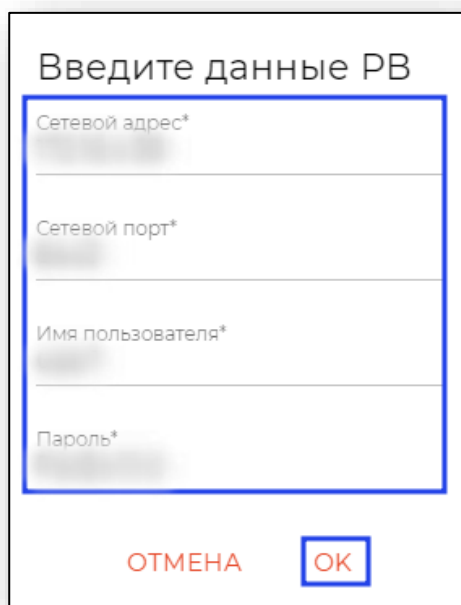
¹ РВ – регистратор выбытия

Далее для ввода или редактирования данных регистратора выбытия необходимо кликнуть на этом поле:



Регистратор выбытия
<Данные отсутствуют>

Откроется следующая форма, в которой необходимо заполнить все поля. Стандартным портом регистратора Атол является 8443, Штрих - 8080. Имя пользователя и пароль необходимо взять из документации, на данный момент стандартными для регистратора марки Атол являются логин - user1 и пароль - Pas\$w0rd, регистратора марки Штрих - логин - operator и пароль - 123456



Введите данные РВ

Сетевой адрес*

Сетевой порт*

Имя пользователя*

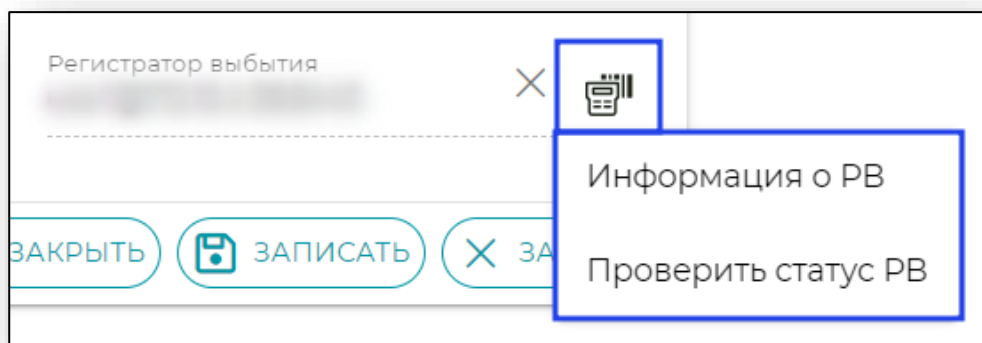
Пароль*

ОТМЕНА

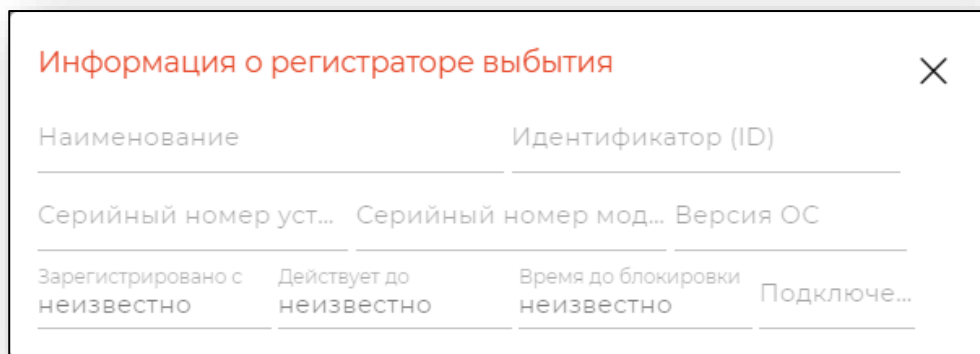
После заполнения всех полей, необходимо нажать кнопку ОК.
После ввода данных регистратора выбытия, поле будет заполнено.
Появится кнопка очистки поля, иконка проверки регистратора станет активной.

Проверка РВ

При нажатии на иконку проверки регистратора появится выпадающее меню:



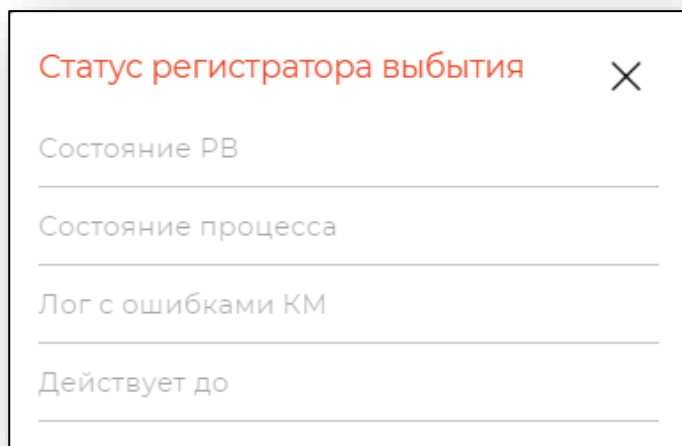
При выборе первого пункта (информация о РВ) появится следующая форма (конкретная информация может отличаться):



The dialog box is titled "Информация о регистраторе выбытия" (Information about the absence registrar) and has a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields for data entry:

Информация о регистраторе выбытия			
Наименование	Идентификатор (ID)		
Серийный номер уст...	Серийный номер мод... Версия ОС		
Зарегистрировано с неизвестно	Действует до неизвестно	Время до блокировки неизвестно	Подключе...

При выборе второго пункта (проверить статус РВ) появится следующая форма (конкретная информация может отличаться):



The dialog box is titled "Статус регистратора выбытия" (Status of the absence registrar) and has a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields for data entry:

Статус регистратора выбытия	
Состояние РВ	
Состояние процесса	
Лог с ошибками КМ	
Действует до	

Отсутствие информации в формах (пустые поля) или всплывающая ошибка служат признаками, что программа не может взаимодействовать с регистратором выбытия. Следует проверить его настройки, состояние (включен, разряжен, заблокирован и т.д.) и то, что на компьютере запущена и работает утилита для работы с периферийными устройствами.

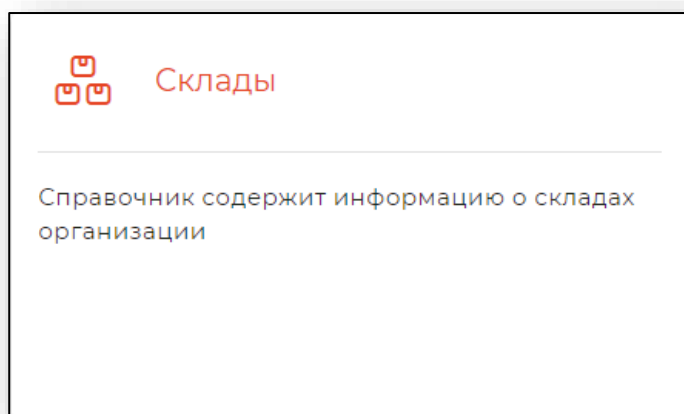
Заполненные формы показывают, что регистратор выбытия правильно подключен и настроен и программа может с ним взаимодействовать. В этом случае необходимо закончить редактирование (добавление) места деятельности организации, нажав экранную кнопку «записать и закрыть» и перейти при необходимости к добавлению (редактированию) следующего места деятельности.

Внимание!

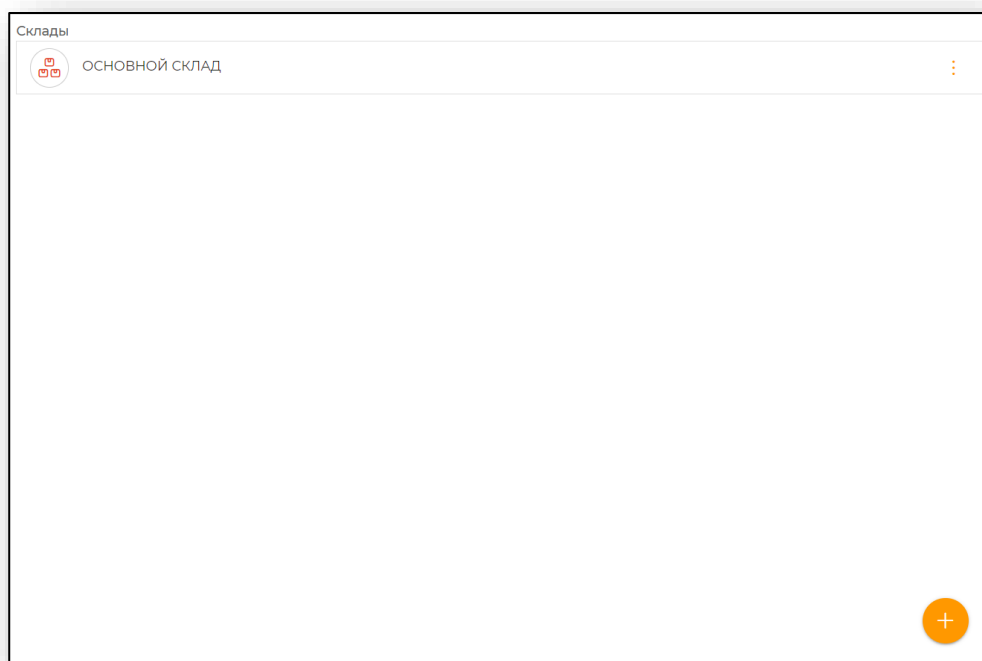
В случае наличия у организации нескольких мест осуществления деятельности (и соответственно нескольких регистраторов выбытия), в том случае, если настройки сети для этих мест различны — ввод информации о местах деятельности и данных регистраторов выбытия может осуществляться на одном рабочем месте, но проверка функционирования РВ может осуществляться только на том рабочем месте, которое находится в одной сети с этим РВ, и с которого он доступен (проходит команда ping).

Склады

Модуль «Склады» предназначен для создания виртуальной структуры складских помещений.



При выборе модуля будет открыто окно с ранее созданными складами. Для открытия формы редактирования необходимо кликнуть по названию необходимой записи.



Создание склада

Для создания склада необходимо нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.



Откроется форма создания склада.

Заполните обязательные поля, **отмеченные звёздочкой**, и активируйте необходимые переключатели. При необходимости заполните остальные поля.

Форма элемента справочника 'Склады'

Организация пользователя *
Областная тестовая больница

Наименование склада *

Подразделение организации
OID:

Материально ответственное лицо

Место осуществления деятельности организации

Использовать регистратор выбытия
 Использовать места хранения в учете

Это основной склад (склад прихода)
 Общий склад Склад является ФАПОм

✓ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ 💾 ЗАПИСАТЬ ✕ ЗАКРЫТЬ

Для аптек необходимо заполнить дополнительное поле «Связанная организация».

Связанная организация

В качестве материально ответственных лиц указывается учётная запись нужного пользователя.

Материально ответственное лицо

Байкова Ольга Андреевна

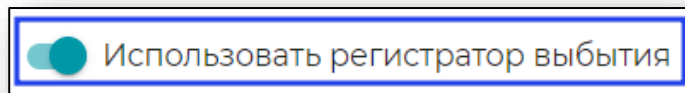
Куцевал Дмитрий Юрьевич

Базанов Анатолий Борисович

Шабанова Валерия Викторовна

Иванов Иван Иванович

Чтобы использовать регистратор выбытия, установите переключатель в нужную позицию.



После заполнения нажмите «Записать» или «Записать и закрыть» для сохранения.

Добавление мест хранения из шаблона

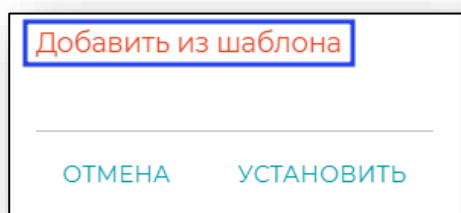
Для добавления мест хранения необходимо открыть форму редактирования. Для открытия формы редактирования необходимо кликнуть на название склада.

После этого откроется форма редактирования, где появится кнопка добавления мест хранения.

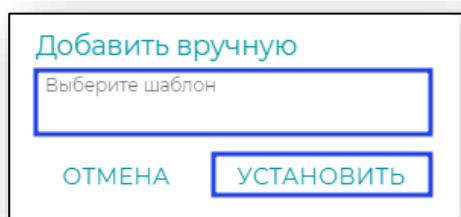


После нажатия кнопки «Добавить» появится возможность добавить места хранения вручную или из шаблона.

По умолчанию включена функция добавления вручную. Для переключения в режим добавления из шаблона необходимо кликнуть на текст «Добавить из шаблона».



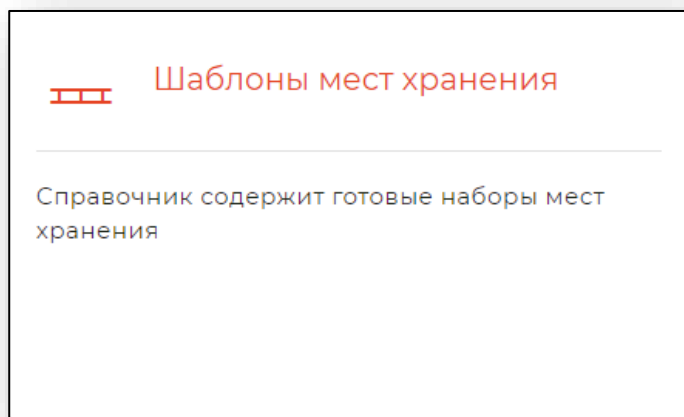
Выберите необходимый шаблон и нажмите «Установить».



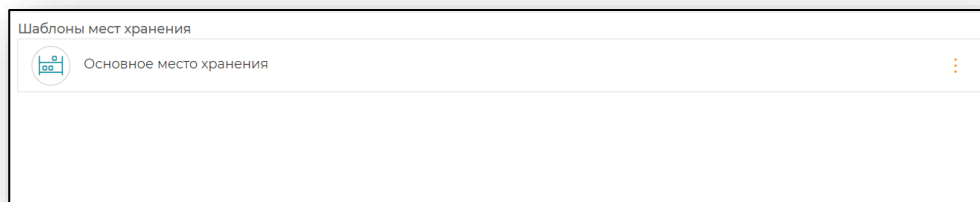
После этого места хранения добавятся в выбранный склад.

Шаблоны мест хранения

Модуль предназначен для упрощения заведения структуры складов, при условии одинаковых мест хранения.



При выборе модуля будет открыто окно с ранее созданными шаблонами. Для открытия формы редактирования необходимо кликнуть по названию необходимой записи.

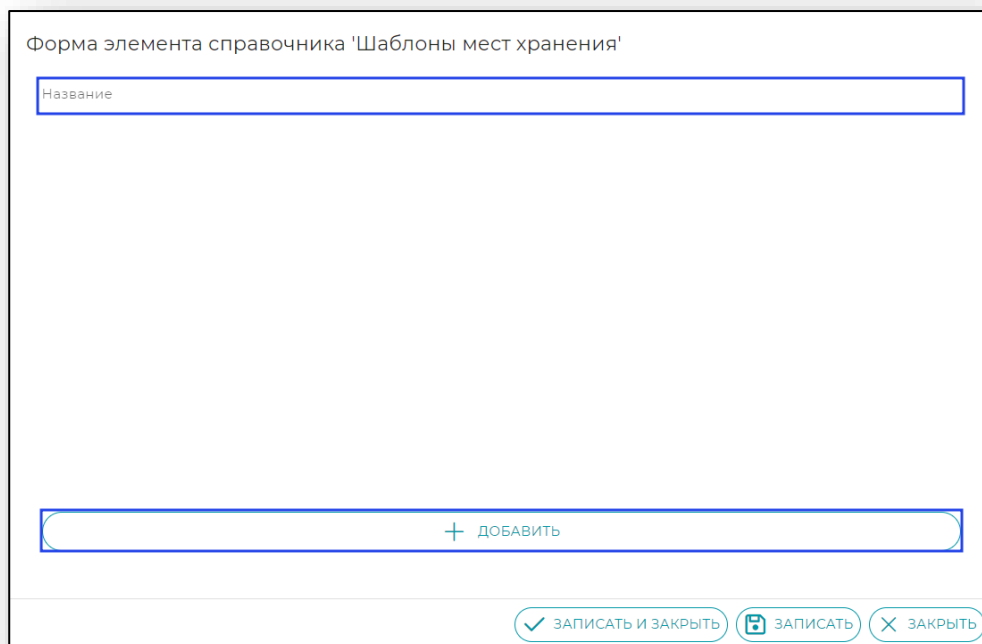


Создание шаблона

Для создания шаблона необходимо нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.



Откроется форма создания шаблона, в котором необходимо ввести название шаблона и нажать «Добавить».



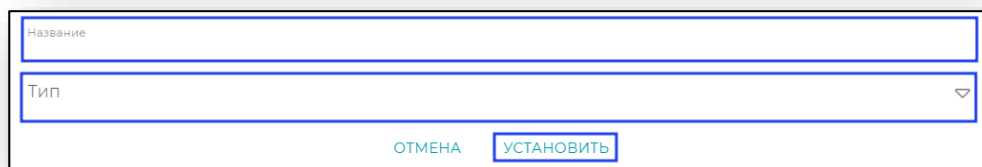
Форма элемента справочника 'Шаблоны мест хранения'

Название

+ ДОБАВИТЬ

✓ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ 📄 ЗАПИСАТЬ ✕ ЗАКРЫТЬ

Далее откроется окно для добавления мест хранения. Введите название и тип. После этого повторите добавление со всеми местами хранения.



Название

















Тип

ОТМЕНА УСТАНОВИТЬ

Все добавленные места хранения будут отображены в шаблоне.

Форма элемента справочника 'Шаблоны мест хранения'

Название
Основной шаблон


 Безвозмездные поступления 	 Бюджет 
 Целевые средства 	 Целевые средства резервного фонда 
 ОМС 	 Внебюджетные средства (платные) 
 Вакцины платные 	 Вакцины (безвозмездные поступления) 

+ ДОБАВИТЬ

После добавления мест хранения нажмите «Записать» или «Записать и закрыть» для сохранения.

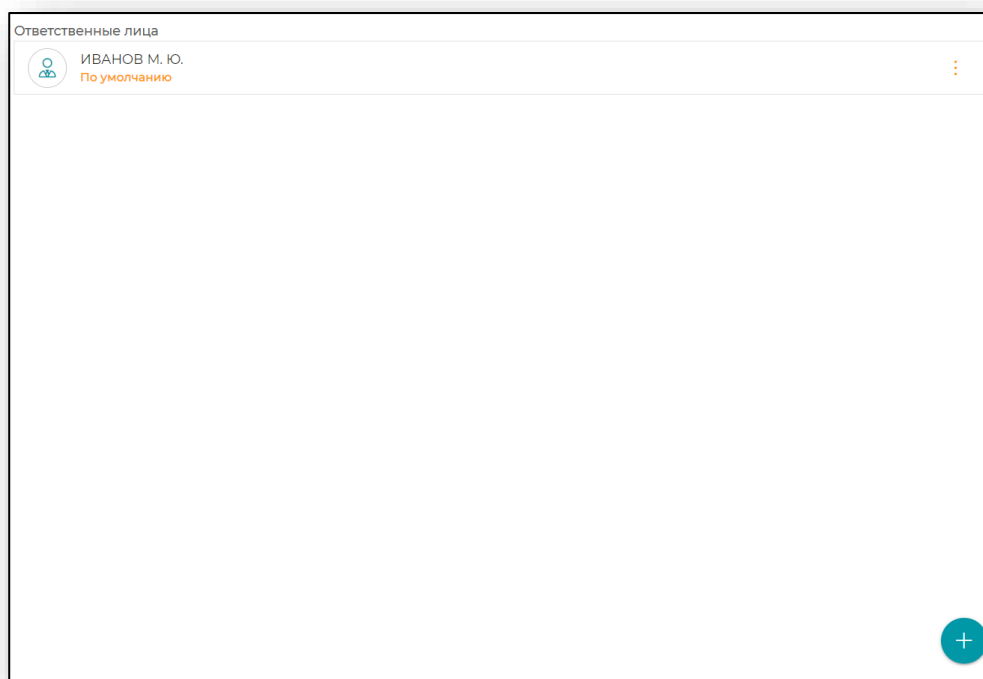
Ответственные лица

Модуль предназначен для предоставления возможности создания и редактирования параметров ответственного лица.

 Ответственные лица

Содержит информацию о ответственных лицах

При выборе модуля будет открыто окно с ранее созданными ответственными лицами. Для открытия формы редактирования необходимо кликнуть по названию необходимой записи.



Создание ответственного лица

Для создания ответственного лица необходимо нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.



Откроется форма создания ответственного лица. Внесите ФИО и ФИО в родительном падеже (кого?), а также основание, при необходимости проставьте галочку «По умолчанию».

Создание ответственного лица	
Фамилия Иванов	Фамилия (род.) Иванова
Имя Иван	Имя (род.) Ивана
Отчество Иванович	Отчество (род.) Ивановича
Должность Фармацевт	Должность (род.) Фармацевта
Основание Приказ № 256	Основание (род.) Приказа № 256

По умолчанию

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

А затем нажмите «Добавить». После этого ответственное лицо будет добавлено.

Источники финансирования для организации отдельного учета по видам бюджетирования

Модуль содержит в себе полное описание номенклатуры лекарственных средств.

Источники финансирования

для организации
отдельного учета по видам
бюджетирования

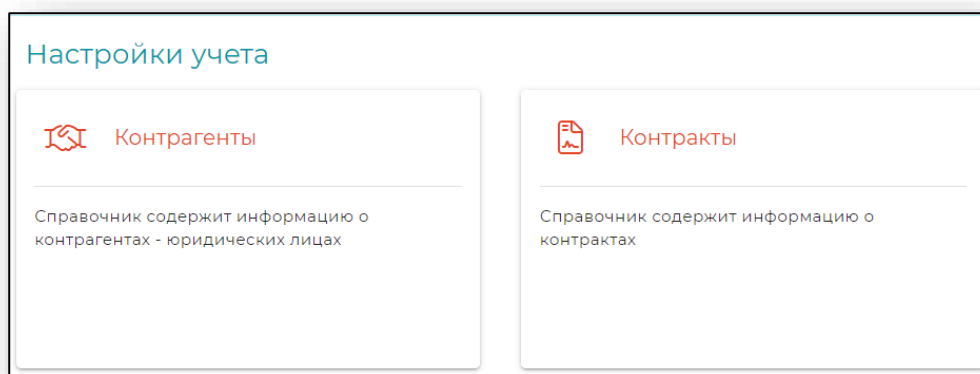
Справочник содержит общий реестр
источников финансирования по видам
бюджетирования

При выборе модуля будет открыто окно с источниками финансирования.



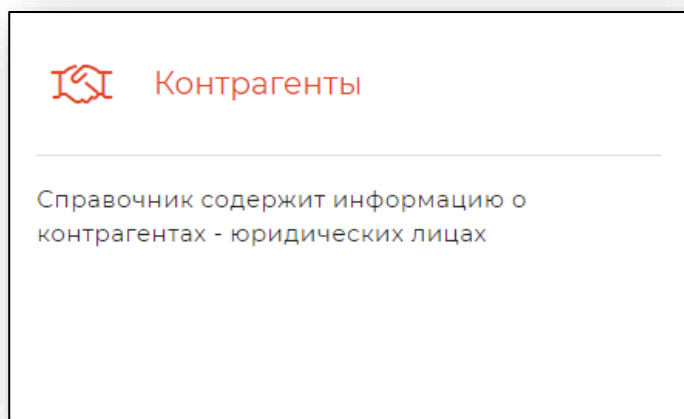
Настройки учета

Раздел содержит в себе модули для работы с настройками учёта.



Контрагенты

Модуль предназначен для отображения списка юридических лиц, с которыми устанавливаются договорные отношения.



При выборе модуля будет открыто окно с контрагентами. Для открытия формы редактирования необходимо кликнуть по названию необходимой записи.

Контрагенты		
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОЛВЕКС-ОЛБИ" (СОЛВЕКС-ОЛБИ) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОЛНЕЧНЫЙ" (СОЛНЕЧНЫЙ) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОЮЗРУБИН-ВТОРМЕТ" (СОЮЗРУБИН-ВТОРМЕТ) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СП АЛЬТЕРНАТИВА" (СП АЛЬТЕРНАТИВА) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	СТРАХОВОЕ ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНГОССТРАХ" (СПАО ИНГОССТРАХ) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	СТРАХОВОЕ ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РЕСО-ГАРАНТИЯ" (СПАО РЕСО-ГАРАНТИЯ) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕЙС-ТРЕЙД" (СПЕЙС-ТРЕЙД) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕКТР" (СПЕКТР) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕКТР" (СПЕКТР) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕКТР - КЛАСС" (СПЕКТР - КЛАСС) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕКТРФАРМ" (СПЕКТРФАРМ) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮
	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕКТР-ЧЕРНОЗЕМЬЕ" (СПЕКТР-ЧЕРНОЗЕМЬЕ) ИНН: , КПП: , адрес:	⋮

Создание контрагентов

Для создания контрагентов необходимо нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.



Заполните обязательные поля, **отмеченные звёздочкой**. При необходимости заполните остальные поля.

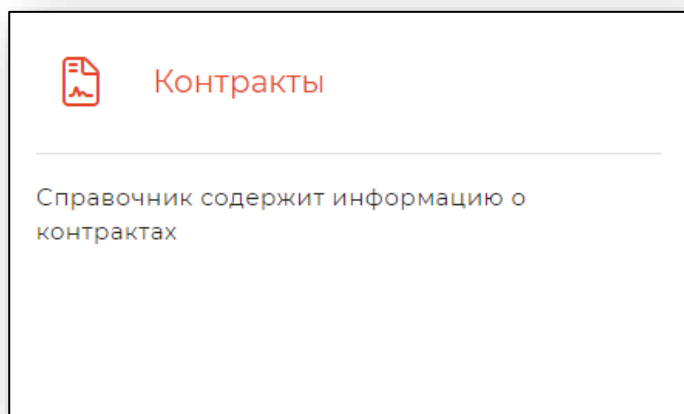
Код *	Наименование организации *		
Полное наименование организации *			
Краткое наименование	ИНН организаци...	КПП *	ОГРН
ID в системе МДЛП	Субъект Российской Федерации *		
Официальный адрес организации *			
✓ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ		📄 ЗАПИСАТЬ	✕ ЗАКРЫТЬ

После заполнения нажмите «Записать» или «Записать и закрыть» для сохранения.

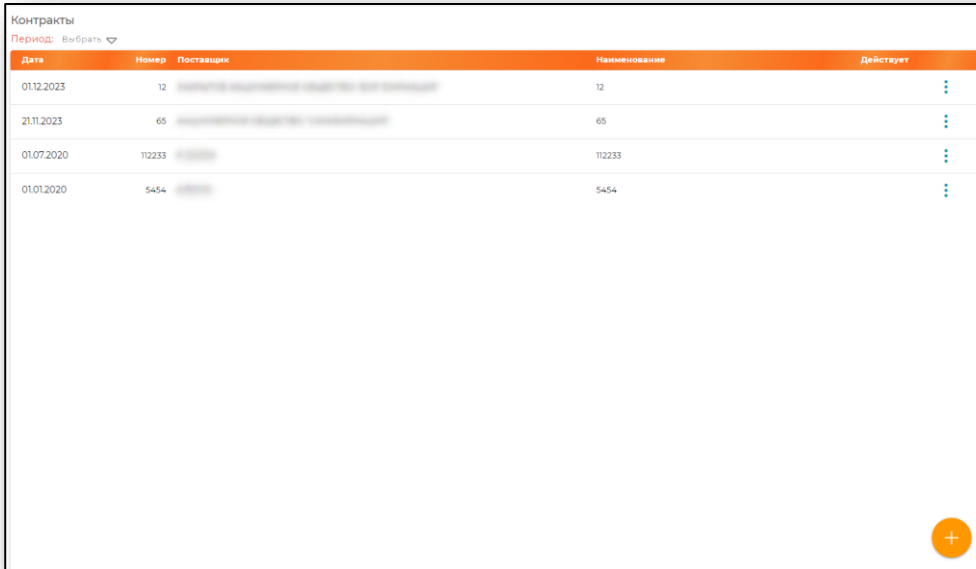
После этого контрагент будет создан и отобразится в меню модуля.

Контракты

Модуль предоставляет возможность создания и редактирования основных параметров контракта.



При выборе модуля будет открыто окно с ранее созданными контрактами. Для открытия формы редактирования необходимо кликнуть по названию необходимой записи.



Дата	Номер	Поставщик	Наименование	Действует
01.12.2023	12	ИП Иванов Иван Иванович	12	⋮
21.11.2023	65	ИП Петров Петр Петрович	65	⋮
01.07.2020	112233	ИП Сидоров Сидор Сидорович	112233	⋮
01.01.2020	5454	ИП Федоров Федор Федорович	5454	⋮

Создание контрактов

Для создания контрактов необходимо нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.



Заполните обязательные поля, **отмеченные звёздочкой**. При необходимости заполните остальные поля.

Редактирование информации о контракте

Организация *
Областная тестовая больница

Поставщик * Наименование контракта

Источник финансирования * Собственные средства × Тип контракта Агентский договор ×

Дата заключения * 20.03.2024 × Номер контракта * Условный код контракта Сумма контракта 0.00 ×

Дата начала * Дата окончания * Полугодие закупки Год закупки

ИНФОРМАЦИЯ
СПЕЦИФИКАЦИИ

Дополнительная информация

✓ ЗАПИСАТЬ И ЗАКРЫТЬ 💾 ЗАПИСАТЬ ✕ ЗАКРЫТЬ

После заполнения нажмите «Записать» или «Записать и закрыть» для сохранения.

После этого контракт будет создан и отобразится в меню модуля.