



Руководство пользователя

ПОДСИСТЕМА ВАКЦИНОПРОФИЛАКТИКА

(НА БАЗЕ ПЛАТФОРМЫ КВАЗАР)

Липецк 2016

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. Назначение системы | 3 |
| 2. Условия применения Подсистемы | 3 |
| 2.1. Требования к аппаратному обеспечению | 3 |
| 2.2. Требования к программному обеспечению | 3 |
| 2.3. Требования к организационному обеспечению | 4 |
| 3. Установка и первоначальная настройка | 4 |
| 4. Сеанс работы с Подсистемой | 6 |
| 4.1. Начало сеанса работы с подсистемой | 6 |
| 4.2. Завершение сеанса работы с подсистемой | 6 |
| 5. Интерфейс пользователя | 7 |
| 6. Описание операций | 8 |
| 6.1. Вакцинопрофилактика | 8 |
| 6.1.1. Общие сведения | 8 |
| 6.1.2. Описание полей | 8 |
| 6.2. Отчетные формы | 10 |
| 6.2.1. Общие сведения | 10 |
| 6.2.2. Описание полей | 10 |
| 6.3. Журнал | 11 |
| 6.3.1. Общие сведения | 11 |
| 6.3.2. Описание полей | 12 |
| 6.4. Ввод пациентов | 13 |
| 6.4.1. Описание полей | 13 |
| 6.5. Ведение участков | 14 |
| 6.5.1. Описание полей | 14 |
| 7. Аварийные ситуации | 15 |

1. Назначение системы

Подсистема Вакцинопрофилактика в ЛПУ (далее Подсистема) предназначена для автоматизации работы процедурных кабинетов, врачей-инфекционистов и врачей-эпидемиологов.

Основной целью Подсистемы является создание единого информационного пространства ЛПУ и оптимизация работы процедурных кабинетов, путём сбора и хранения всей информации о вакцинирование.

2. Условия применения Подсистемы

2.1. Требования к аппаратному обеспечению

Для рабочей станции оператора необходимы следующие технические средства:

- Процессор от Pentium IV и выше;
 - 1 GB оперативной памяти и выше;
 - Не менее 10 GB свободного пространства на жестком диске;
- *Печатающие устройства;*
 - Лазерный принтер формата А4, разрешение 600dpi, скорость печати не ниже 8 стр/мин.
- *Мониторы;*
 - Цветной экран с диагональю 17" и более дюймов;
 - Разрешение 1366x768 точек и более.
- *Сетевые устройства.*
 - Соединение с сетью Интернет постоянным подключением скоростью не менее 512 Кб/с.

2.2. Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение состоит из двух слоев – прикладного и общесистемного (базового). Последний слой содержит универсальные механизмы управления определенными типами ресурсов. Он открывает пользователю доступ к информационным ресурсам системы, а прикладной слой гарантирует, что характер их взаимодействия соответствует модели бизнес-процессов. Пользователь работает исключительно с прикладным слоем.

Для нормального функционирования предъявляются следующие требования к прикладному и программному обеспечению:

Требования к рабочей станции оператора:

- Операционная система – MS Windows 7 и выше;
- Установленный пакет Microsoft Installer 3.1 и выше;
- Установленный пакет Microsoft .Net Framework 4.5;
- Офисное приложение – MS Office 2007 и выше (для работы с выгрузками в Excel).

2.3. Требования к организационному обеспечению

Численность персонала устанавливается с учетом действующих в организации нормативных документов. Пользователями подсистемы являются сотрудники учреждения. Пользователь должен отвечать следующим требованиям:

- Иметь навыки работы на компьютере в системе Windows;
- Знать и соблюдать настоящее руководство пользователя;
- Пройти обучение и аттестацию на право пользования подсистемой.
 - Для операторов-аналитиков необходимо знание MS Excel на базовом уровне.

3. Установка и первоначальная настройка

Для установки приложения, необходимо запустить файл setup.exe. Запустится мастер установки приложения. В окне мастера, необходимо пройти несколько шагов, нажимая кнопку «Далее». В процессе установки мастер запросит указать место расположения приложения, можно как указать своё, так и оставить предложенное по умолчанию. После окончания установки, на рабочем столе и в меню «Пуск», появятся ярлыки для запуска приложения.

Подсистема входит в состав программного комплекса «Квазар» и не требует отдельной установки.

Для перехода к форме настроек (рис.1) приложения необходимо выбрать в главном меню программного комплекса «Квазар» пункт «Настройки».

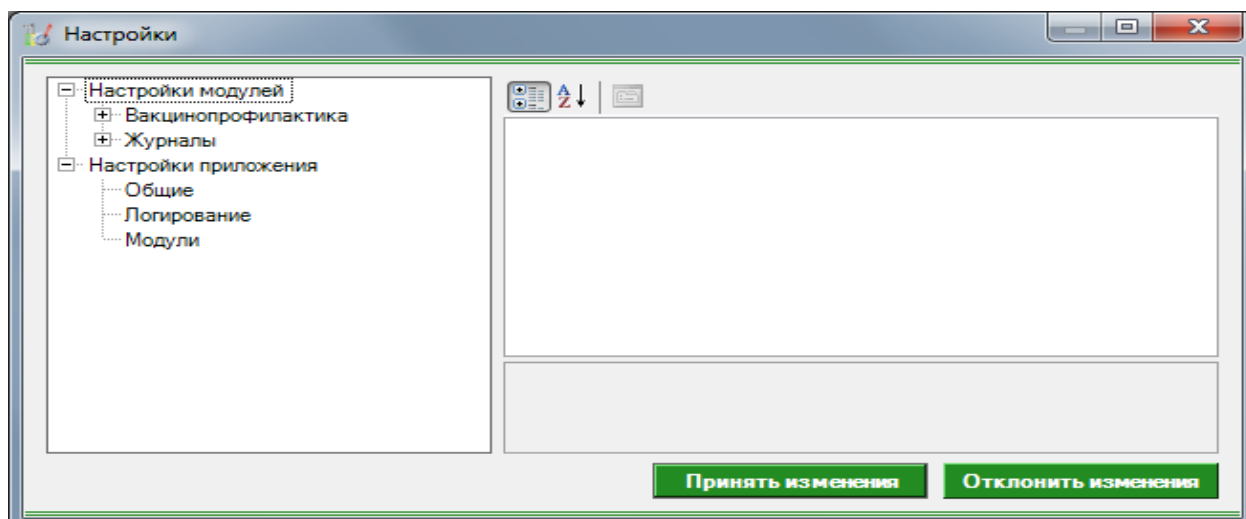


Рис 1. Окно настроек.

Форма содержит часть с древовидным меню и часть с пунктами настроек.

Значения меню соответствуют разделам и подразделам главного меню программы, после выбора соответствующего подраздела, в части с настройками можно указать или поменять настройки для данного подраздела. Разделы, настройки и возможные значения перечислены в следующей таблице:

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|---|
| Общие данные | | |
| Ввод пациентов | | |
| | Адрес сервиса с данными | Уточняется у системного администратора |
| | Способ вывода согласия на печать | Определяет, как будет выводиться на печать отчёт. |
| | Код текущего субъекта | Код субъекта, по которому будут выбираться населенные пункты. |
| | Текущий населенный пункт | Текущий населенный пункт |
| Вакцинопрофилактика | | |
| Вакцинопрофилактика | Заголовок | Задаёт пользовательский заголовок журнала при печати |
| | Колонтитул | Задаёт пользовательский «подвал» журнала при печати |
| | Адрес службы данных | Уточняется у системного администратора |
| Отчетные формы | Принтер для печати отчётов | Имя принтера, на котором будет распечатываться отчёт. |
| | Способ вывода отчёта на печать | Определяет, как будет выводиться на печать отчёт. |
| | Адрес службы данных | Уточняется у системного администратора. |
| Журналы | | |
| Журнал прививок | Заголовок | Задаёт пользовательский заголовок журнала при печати |
| | Колонтитул | Задаёт пользовательский «подвал» журнала |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | | при печати |
| | Адрес сервиса с данными | Уточняется у системного администратора |

4. Сеанс работы с Подсистемой

4.1. Начало сеанса работы с подсистемой

Перед началом работы с системой пользователю необходимо получить у администратора свои «имя пользователя» и пароль для входа в программу.

Для начала работы с программой пользователь должен выполнить следующие действия:

- включить компьютер и войти в операционную систему;
- запустить программу ПК Квазар с помощью исполняемого файла «MedSoft.Start.exe» либо соответствующего ярлыка;
- Нажать кнопку «*Настройки*» и указать адрес серверной части в поле «*Адрес сервера*» (адрес серверной части необходимо уточнить у системного администратора);
- ввести свое имя пользователя и пароль в окне авторизации доступа (рис.1) и нажать кнопку «ОК».

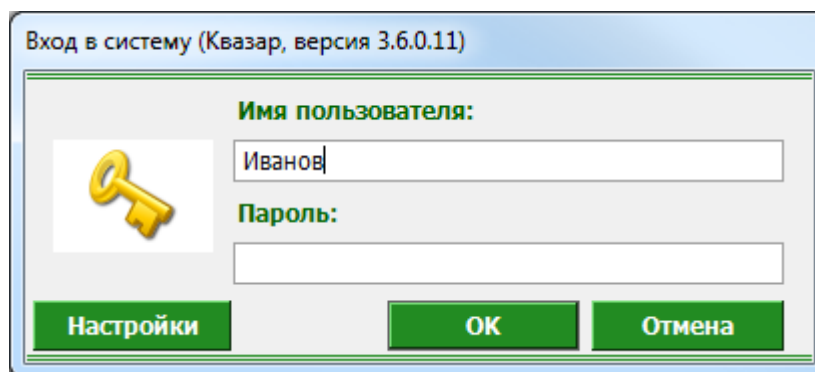


Рис. 1. Авторизация

4.2. Завершение сеанса работы с подсистемой

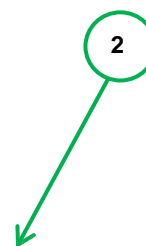
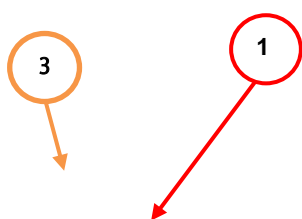
Для завершения работы с программой следует закрыть все вкладки, для сохранения всех изменений, после чего выйти из программы выбрав пункт «Выход» в главном меню программы (3, рис.2) либо кнопки с изображением креста в правом верхнем углу главной формы

5. Интерфейс пользователя

Основная форма Подсистемы содержит главную панель, для вызова различных функций системы (1, рис. 2) и панель с закладками на которых отображаются формы предоставляющие интерфейс для работы с выбранными функциями (2, рис. 2).

Главная панель Подсистемы (1, рис. 2), в зависимости от набора прав пользователя, содержит следующие разделы и подразделы:

| Модуль | Группа пользователей |
|---------------------|--|
| Вакцинопрофилактика | Сотрудник ЛПУ ответственный за Вакцинопрофилактику |
| Отчетные формы | Сотрудник ЛПУ ответственный за Вакцинопрофилактику |
| Журнал прививок | Сотрудник ЛПУ ответственный за Вакцинопрофилактику |
| | Сотрудник ЛПУ ответственный за Вакцинопрофилактику |
| Отчетные формы | Сотрудник ЛПУ ответственный за Вакцинопрофилактику |



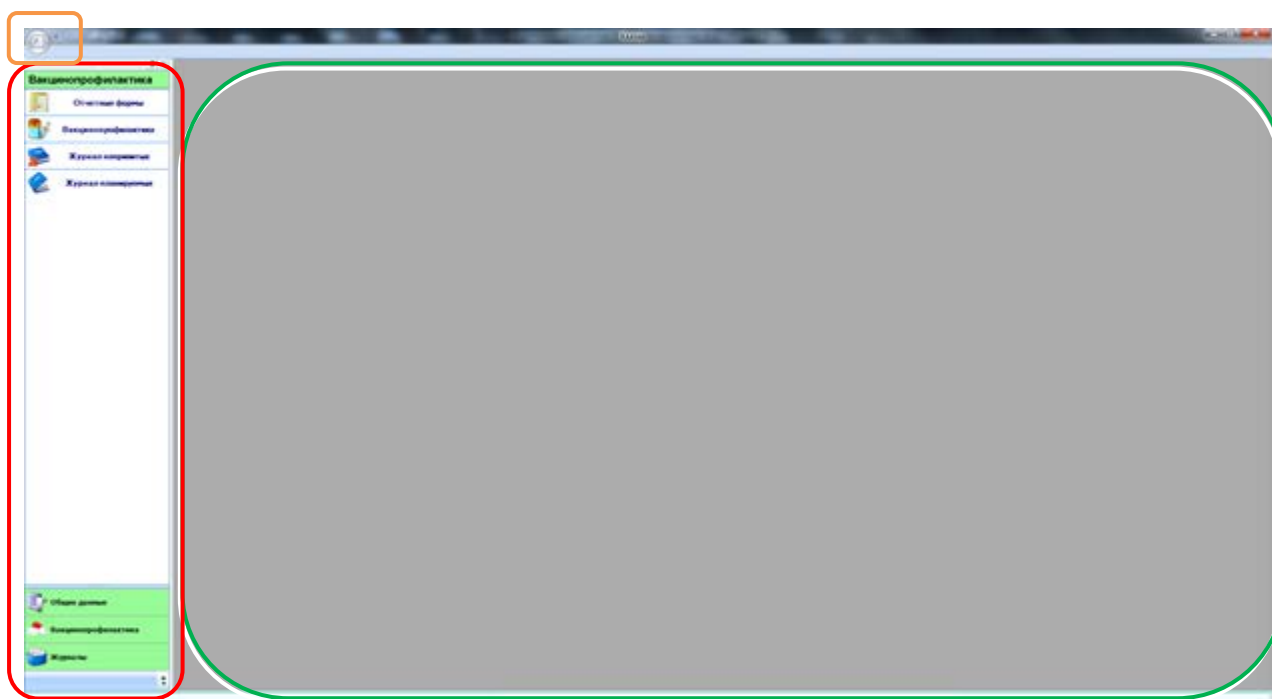


Рис. 2. Главная форма

6. Описание операций

6.1. Вакцинопрофилактика

6.1.1. Общие сведения

Раздел «Вакцинопрофилактика» включает в себя форму (рис. 3). для заполнения данных о прививках населению. Для этого необходимо выбрать в главном меню пункт «Вакцинопрофилактика» в разделе «Вакцинопрофилактика».

Для того чтобы заполнить данные о прививке необходимо заполнить ряд полей.

6.1.2. Описание полей

Раздел «Пациент» (1, рис.3)

Номер полиса – номер полиса пациента, при нажатии на кнопку «Найти», производится поиск пациента, и заполнение информационных полей.

Кнопка «Бинокль» - производит поиск пациента по введенному полису.

Кнопка «Красный крест» - очищает поле номера полиса.

Кнопка «Подробный поиск» - открывает дополнительное окно с полями для расширенного поиска пациента.

Кнопка «УЭК» - производит поиск пациента с помощью УЭК.

Раздел «Календарь прививок»(2, рис.3)

Инфекция – список инфекций из календаря прививок, по которым необходимо проводить вакцинацию.

Возраст проведение – на основании даты рождения и даты проведения предыдущей прививки формирует список для каждой инфекции.

Ревакцинация – автоматически проставляется отметка о повторном вакцинации через определённый срок.

Дата проведение – проставляется дата, когда была сделана прививка.

Препарат – в раскрывающемся списке необходимо выбрать препарат для вакцинации.

Доза – проставляется доза препарата.

Серия – проставляется серия препарата

Результат – проставляется информация о результате прививки.

Общая реакция – заполняется информация о реакции организма на прививку.

Местная реакция – заполняется информация о реакции организма на прививку.

Организация – организация, которая сделала прививку, заполняется автоматически после сохранения формы.

Кнопка «Отмена» – закрывает форму без сохранения изменений.

Кнопка «Сохранить» – сохраняет все изменения на форме.

Раздел «Дополнительная вакцинация»(3, рис.3)

В данном разделе для ввода данных осуществлена сортировка по инфекции и препаратам. Цветовое выделение строк для Календаря прививок и Дополнительной вакцинации: «Красный» - просрочена прививка; «Зеленый» - информация добавлена своей организацией «Серый» - информация добавлена сторонней организацией. «Темно-Серый» - дата проведения прививки еще не наступила.

Раздел «Медотвод»(4, рис.3)

Инфекция – список инфекций, по которым проставляется медотвод.

Переболел – поле, с возможностью отметки значения.

Причина медотвода – в раскрывающемся списке необходимо выбрать причину.

Дата медотвода – проставляется дата, когда была проставлена причина медотвода.

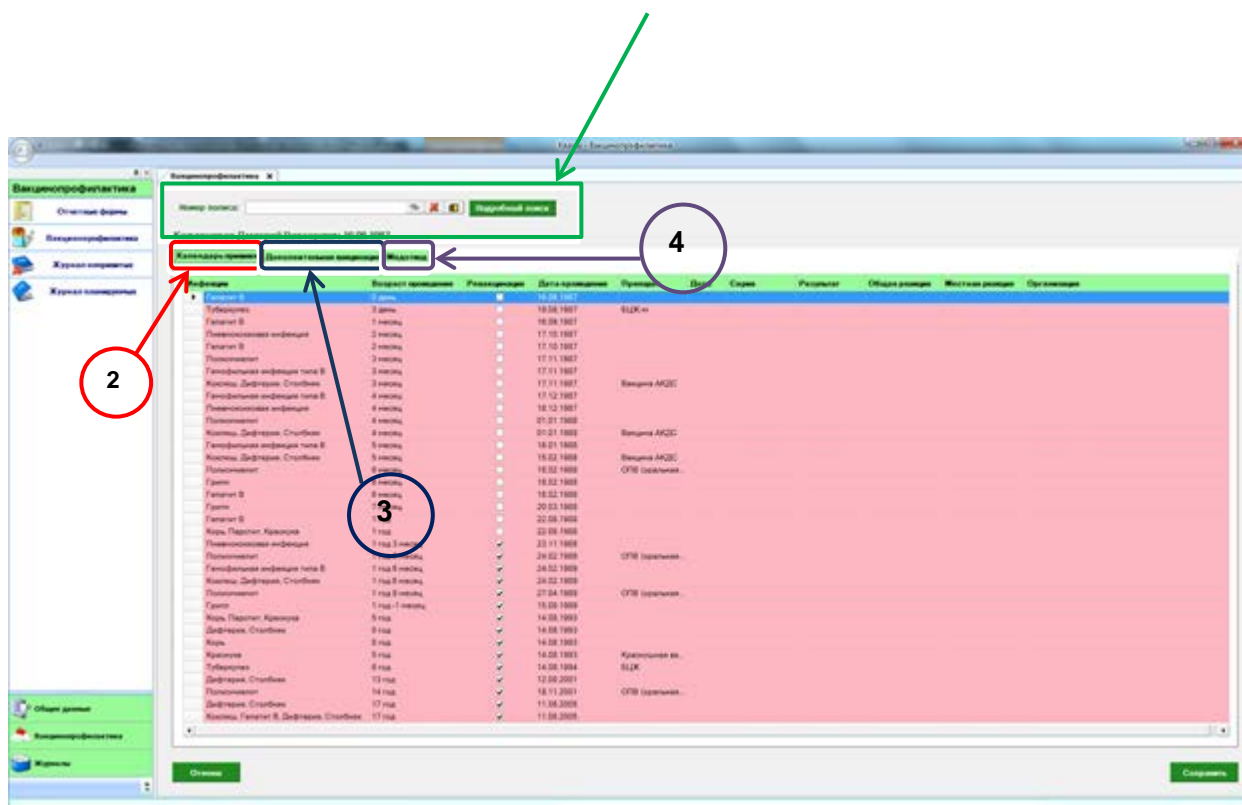


Рис 3. Вакцинопрофилактика

6.2. Отчетные формы

6.2.1. Общие сведения

Раздел «Отчетные формы» включает в себя форму (рис 4.) для заполнения и получения отчетов в печатном виде.

6.2.2. Описание полей

Отчетный год – раскрывающийся список, в котором выбирается отчетный период

Форма отчета - раскрывающийся список, в котором выбирается вид.

Кнопка «Отмена» – закрывает форму без сохранения изменений.

Кнопка: Печать - производит печать

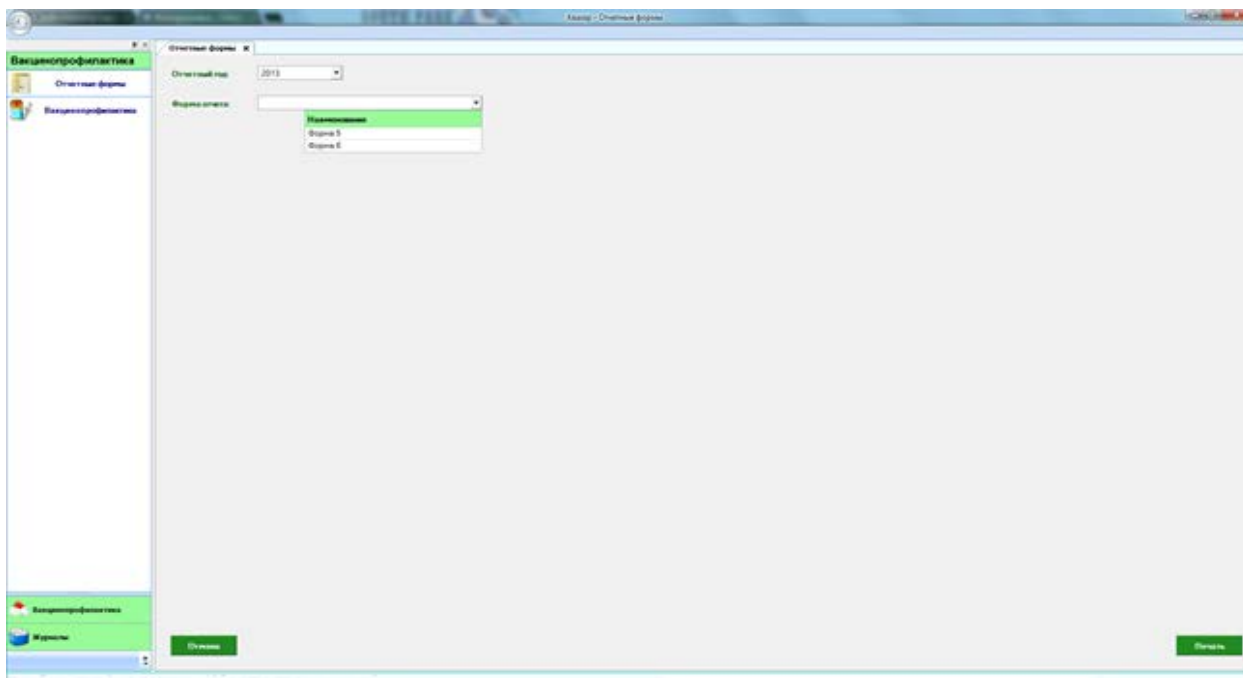


Рис 4. Отчетные формы

6.3. Журнал

6.3.1. Общие сведения

Раздел «Журналы» содержит функции позволяющие выводить на экран, печатать и сохранять различную информацию в табличном представлении.

Журнал представляет собой список определенного вида и позволяет группировать, фильтровать и просматривать информацию по различным признакам.

Список представлен в виде таблицы, каждая строка которой содержит информацию определяемую колонками таблицы. Каждая колонка таблицы представляет собой значение определенного поля документа, например, даты его создания. Колонки таблицы можно свободно менять местами, а так же убирать или добавлять из заданного набора.

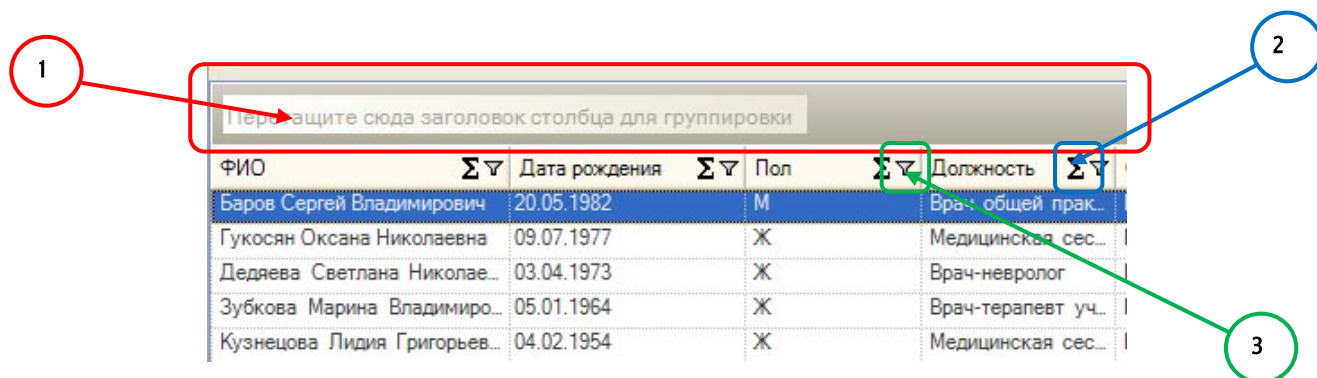
Добавление/удаление колонок производится посредством специального диалога вызываемого нажатием правой кнопки мыши.

Любое поле можно перетащить мышкой в место, помеченное надписью «Перетащите сюда заголовок столбца для группировки» (1, рис.5). В этом случае, все записи в таблице будут сгруппированы по этому полю в порядке возрастания, а так же будет подсчитано количество входящих строк в эти группировки. Символ суммирования (2, рис.5) позволит подсчитать: количество, минимальное или максимальное значение в колонке, а для числовых величин так же и сумму. Кроме того, значок в виде воронки (3, рис.5) позволит фильтровать данные по заданным оператором критериям.

Каждый журнал можно сохранить в виде файла для программы MS Excel, например, для построения графиков или для более глубокого анализа с применением математического аппарата, заложенного в эту программу.

Журнал можно распечатать, воспользовавшись кнопкой «Печать».

Так же все журналы содержат закладку «Отчетная форма» представляющую журнал в чёрно-белом исполнении и позволяющую задавать заголовок и колонтитул для вывода журнала на печать.



| ФИО | Σ ▾ | Дата рождения | Σ ▾ | Пол | Σ ▾ | Должность | Σ ▾ |
|------------------------------|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|
| Баров Сергей Владимирович | | 20.05.1982 | | М | | Врач общей прак... | |
| Гукосян Оксана Николаевна | | 09.07.1977 | | Ж | | Медицинская сес... | |
| Дедаева Светлана Николае... | | 03.04.1973 | | Ж | | Врач-невролог | |
| Зубкова Марина Владимиро... | | 05.01.1964 | | Ж | | Врач-терапевт уч... | |
| Кузнецова Лидия Григорьев... | | 04.02.1954 | | Ж | | Медицинская сес... | |

Рис. 5.Фрагмент журнала

Форма «журнал прививок» представлена на рисунке 6.

6.3.2. Описание полей

С даты проведения обследования – задаёт для поиска начальную дату проведения вакцинации.

По дату проведения обследования – задаёт для поиска конечную дату проведения вакцинации.

Получить данные – формирует список за выбранный период.

Сохранить – открывает окно диалога для сохранения журнала.

Печать - производит печать списка, отображенного в текущий момент на экране.

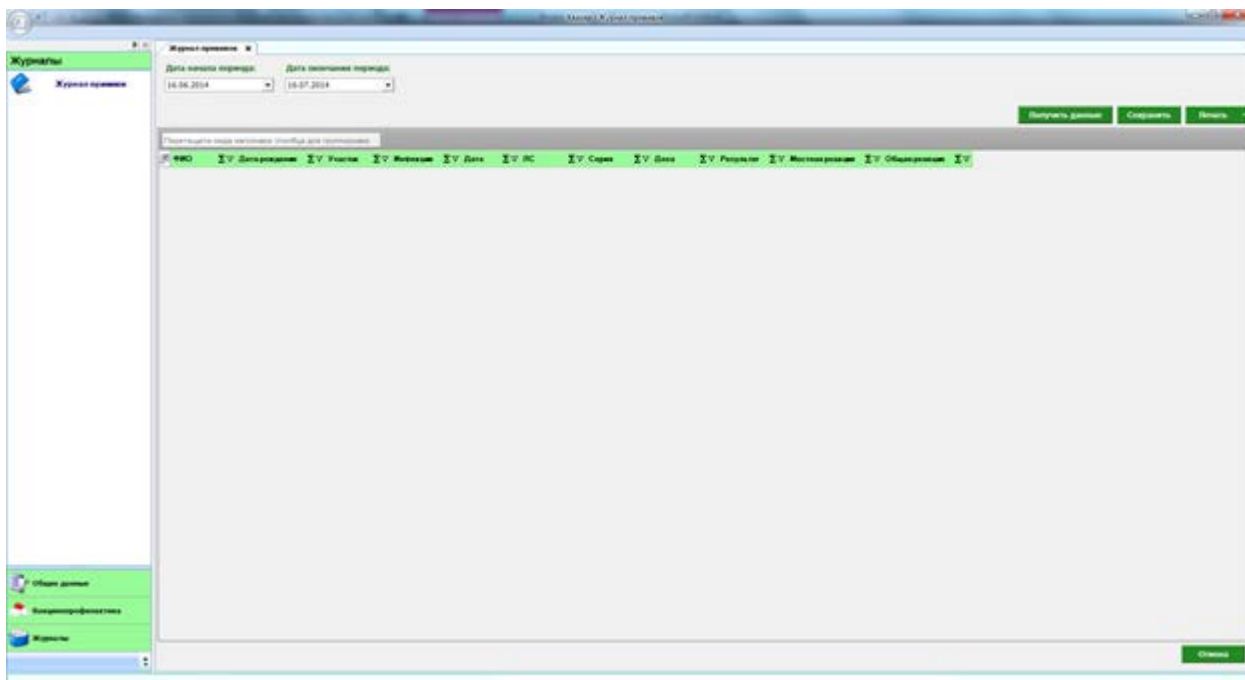


Рис 6. Журнал прививок

6.4. Ввод пациентов

6.4.1. Описание полей

Раздел «Ввод пациентов» включает в себя форму (рис. 7). для заполнения данных о пациенте. Для этого необходимо выбрать в главном меню пункт «Ввод пациентов» в разделе «Общие данные».

Пункт «Ввод пациентов» состоит из вкладок:

- «общее», где вносятся первичные данные о пациенте;
- «адреса», где предусмотрено введение нескольких типов адресов (юридический, фактический, по паспорту). Для добавления адреса необходимо (!!!) сначала нажать кнопку «Новый»;
- «семья», в которой указывается семейное положение;
- «дополнительно», где указываются данные об отношении к воинской службе, наличии детей до 16-ти лет, социальный статус, категория льготности, место работы/учебы;
- «пациент», в которой указываются данные об участке, резус и группа крови;

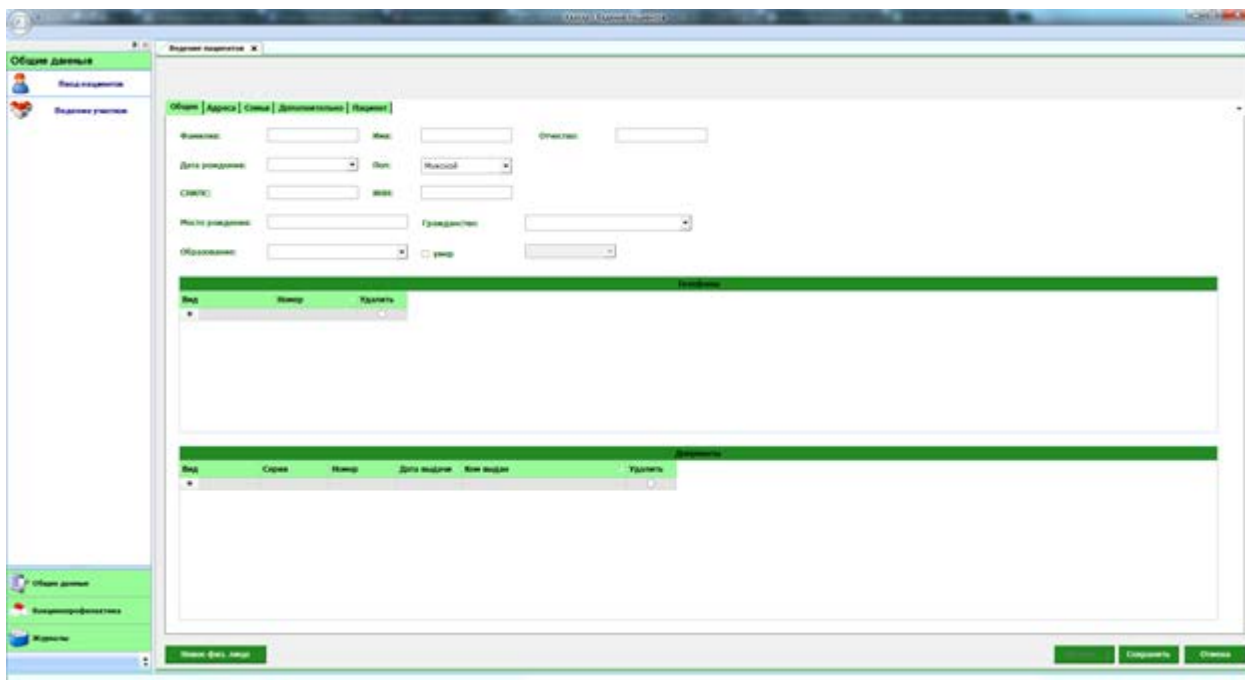


Рис 7. Ввод пациентов

6.5. Ведение участков

Раздел «Ведение» включает в себя форму (рис. 8), для заполнения данных о медицинских участках. Для этого необходимо выбрать в главном меню пункт «Ведение участков» в разделе «Общие данные».

6.5.1. Описание полей

Добавить участок – создает новую строку для заполнения в нее данных о наименовании медицинского участка.

Вкладка «Адрес» - служит для добавления адреса к участку.

Вкладка «Пациент» - осуществляет поиск по различным пациентам для добавления его к участку.

Для переноса пациента из одного участка в другой необходимо: найти пациента в разделе участка, выбрать новый участок и проставить галочку «Добавить к участку».

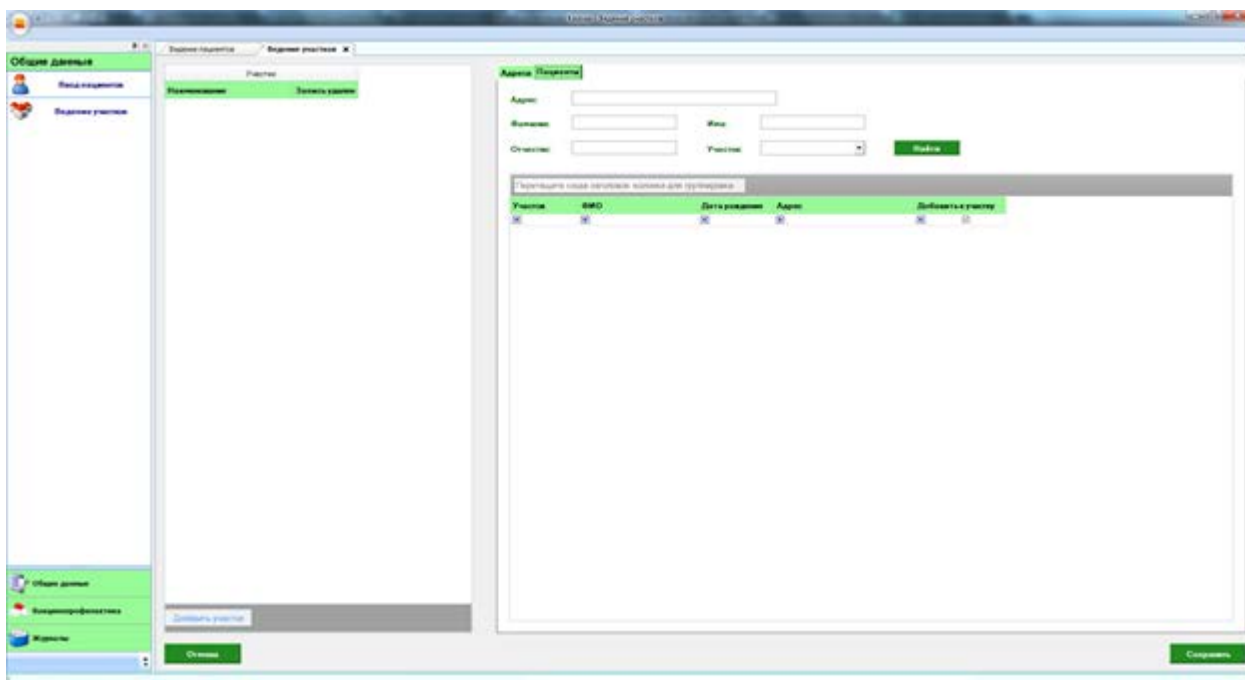


Рис 7. Ведение участков

7. Аварийные ситуации

При отказе или сбое в работе системы необходимо обратиться к системному администратору.

Полный перечень аварийных ситуаций и их устранения изложен в общей инструкции к программному комплексу «Квазар».