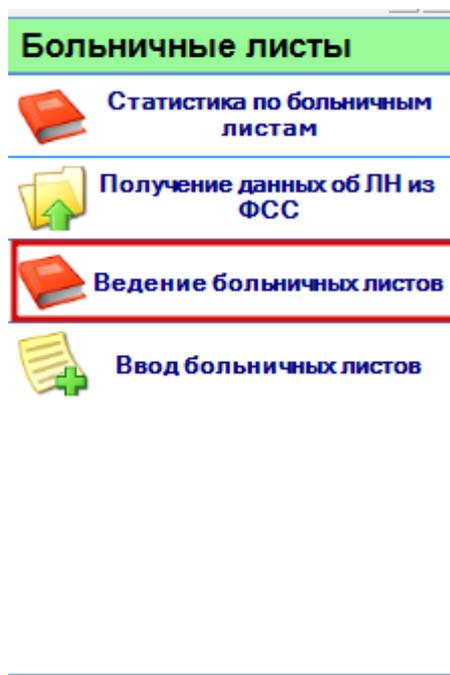
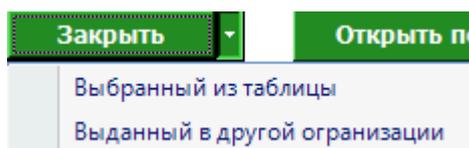


Закрытие электронного больничного листа выданного в текущей организации.

1. Необходимо войти в группу модулей «Больничные листы», модуль «Ведение больничных листов».



2. В раскрывающемся списке кнопки «Закрывать» выбрать пункт "Выбранный из таблицы".



3. Откроется форма ввода больничного листа

Ввод больничных листов

Ф. И. О.: [input] [icon] [icon] ЭЛН отправить электронную копию № истории болезни: [input]

Пациент и нетрудоспособность

Номер: [input] Дата выдачи: [input] Тип: [Первичный] [dropdown]
№ предыдущего бланка: [input] [icon] [icon] Дубликат Дата первого обращения: [input]

Причина нетрудоспособности: Код: [01] [dropdown] Доп. код: [input] Код изм.: [input]

Место работы

Тип: [Основное] [dropdown] Организация: [input] № основного листа: [input] [icon] [icon]

Дата 1*: [input] Дата 2*: [input] № путевки: [input] Санаторий: [input]

**«Дата 1» - дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки. «Дата 2» - дата окончания путевки.*

По уходу (1): Ф. И. О.: [input] [icon] [icon] Родственная связь: [input] [dropdown]
По уходу (2): Ф. И. О.: [input] [icon] [icon] Родственная связь: [input] [dropdown]

Поставлена на учет в ранние сроки беременности

Отметки о нарушении режима: [input] [dropdown] Дата: [input] [dropdown]
Находился в стационаре: с: [input] [dropdown] по: [input] [dropdown]

История болезни

Дата направления в бюро МСЭ: [input] [dropdown] Дата регистрации документов в бюро МСЭ: [input] [dropdown]
Освидетельствован в бюро МСЭ: [input] [dropdown] Установлена/изменена группа инвалидности: [input] [dropdown]

Освобождение от работы

Номер продления	С какого числа	По какое число	Врач	Председатель врачебной комиссии	Запись удалена
	23.04.2019	23.04.2019	[input]	[input]	<input type="checkbox"/>

Закрытие

Дата закрытия: [input] [dropdown] Диагноз: [input] [dropdown]
Врач: [input] [dropdown] Приступить к работе с: [input] [dropdown]
Иное: [input] [dropdown] Дата: [input] [dropdown]

[Отмена] [Печать] [Сохранить]

В которой необходимо заполнить информацию о закрытии

Закрытие

Дата закрытия: [input] [dropdown] Диагноз: [input] [dropdown]
Врач: [input] [dropdown] Приступить к работе с: [input] [dropdown]
Иное: [input] [dropdown] Дата: [input] [dropdown]

[Отмена] [Печать] [Сохранить]

И нажать кнопку «Сохранить» или в раскрывающемся списке кнопки «Сохранить» выбрать необходимый пункт

Закрытие

Дата закрытия: [input] [dropdown] Диагноз: [input] [dropdown]
Врач: [input] [dropdown] Приступить к работе с: [input] [dropdown]
Иное: [input] [dropdown] Дата: [input] [dropdown]

[Отмена] [Печать] [Сохранить]

- Сохранить без подписи
- Сохранить и подписать
- Сохранить, подписать и отправить в ФСС

Пункт «Сохранить без подписи» сохранит информацию о закрытии, которую в дальнейшем можно будет подписать и отправить в ФСС, нажав на соответствующие кнопки в модуле «Ведение больничных листов».

При выборе пункта «Сохранить и подписать» появляется окно с выбором подписи, после выбора подписи вводится пин-код (пароль от подписи).

Если выбрать пункт «Сохранить, подписать и отправить в ФСС» появляется окно с выбором подписи, после выбора подписи вводится пин-код (пароль от подписи). После успешного сохранения выходит информационное сообщение что «Данные переданы в ФСС»