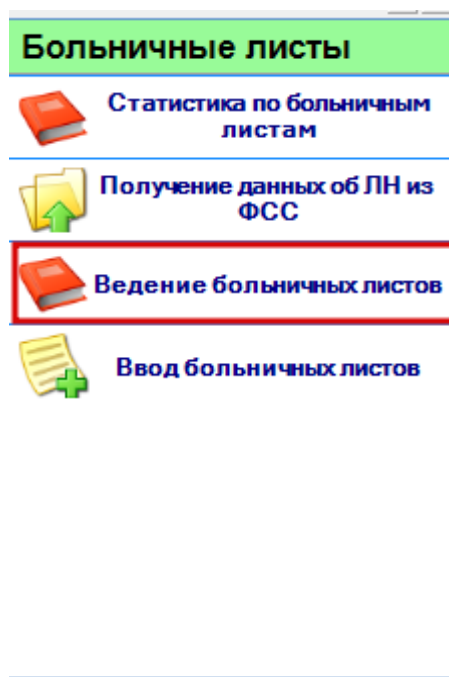
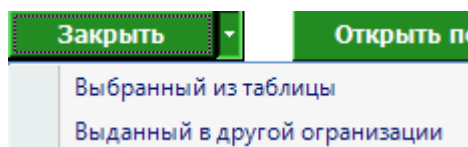


Закрытие электронного больничного листа выданного в другой организации.

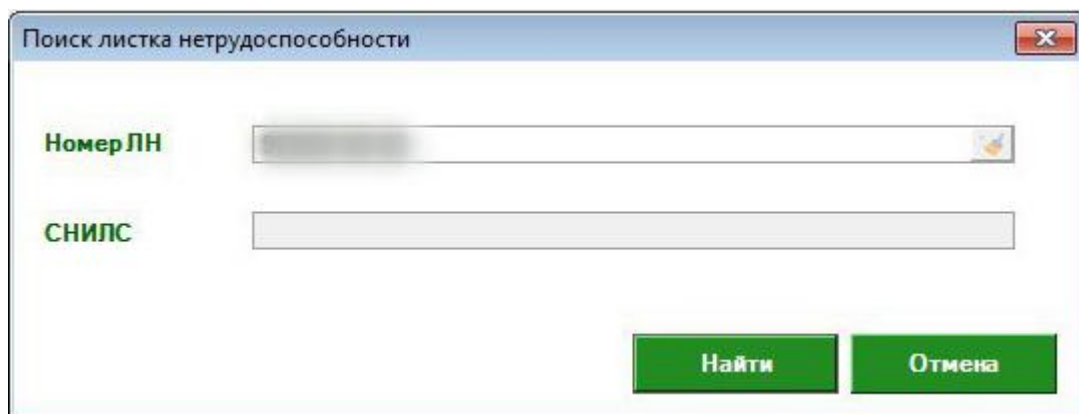
1. Необходимо войти в группу модулей «Больничные листы», модуль «Ведение больничных листов».



2. В раскрывающемся списке кнопки «Закрыть» выбрать пункт "Выданный в другой организации".



3. В открывшемся окне поиска листа нетрудоспособности необходимо ввести информацию о номере ЛН. Нажать кнопку "Найти".



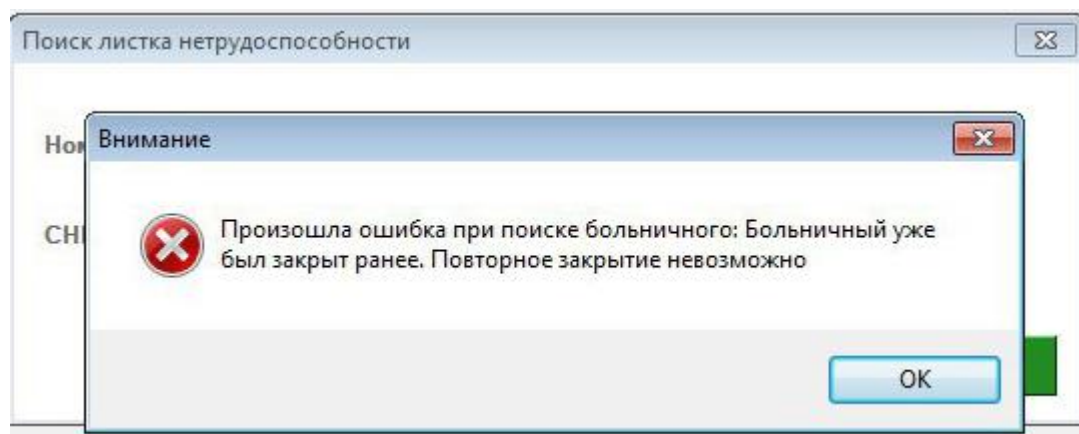
Поиск листка нетрудоспособности

Номер ЛН

СНИЛС

Найти Отмена

Если больничный лист уже закрыт, то появится информационное окно.



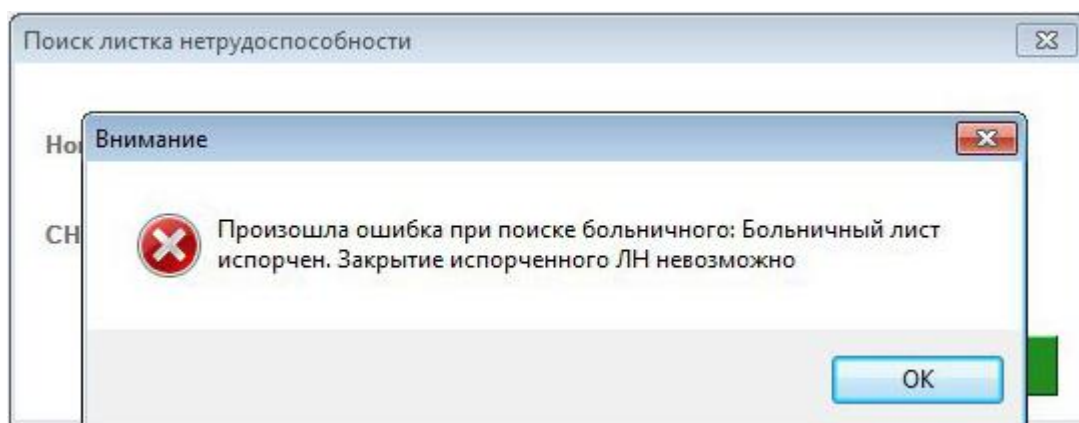
Поиск листка нетрудоспособности

Внимание

Произошла ошибка при поиске больничного: Больничный уже был закрыт ранее. Повторное закрытие невозможно

OK

Если больничный лист испорчен появится следующее информационное окно.



Поиск листка нетрудоспособности

Внимание

Произошла ошибка при поиске больничного: Больничный лист испорчен. Закрытие испорченного ЛН невозможно

OK

4. После успешного поиска откроется форма ввода больничного листа

Ввод больничных листов

Ф. И. О.: [input] [input] ЭЛН отправить электронную копию № истории болезни: [input]

Пациент и врач-выдающий

Номер: [input] Дата выдачи: [input] Тип: [Первичный]

№ предыдущего бланка: [input] Дубликат Дата первого обращения: [input]

Причина нетрудоспособности: Код: [01] Доп. код: [input] Код изм.: [input]

Место работы

Тип: [Основное] Организация: [input] № основного листа: [input]

Дата 1*: [input] Дата 2*: [input] № путевок: [input] Санаторий: [input]

**«Дата 1» - дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки. «Дата 2» - дата окончания путевки.*

По уходу (1): Ф. И. О.: [input] Родственная связь: [input]

По уходу (2): Ф. И. О.: [input] Родственная связь: [input]

Поставлена на учет в ранние сроки беременности

Отметки о нарушении режима: [input] Дата: [input]

Находился в стационаре: с: [input] по: [input]

История болезни

Дата направления в бюро МСЭ: [input] Дата регистрации документов в бюро МСЭ: [input]

Освидетельствован в бюро МСЭ: [input] Установлена/изменена группа инвалидности: [input]

Освобождение от работы

Номер продления	С какого числа	По какое число	Врач	Председатель врачебной комиссии	Запись удалена
	23.04.2019	23.04.2019	Жуковская, Елена Владимировна		<input type="checkbox"/>

Закрытие

Дата закрытия: [input] Диагноз: [input]

Врач: [input] Приступить к работе с: [input]

Иное: [input] Дата: [input]

В которой необходимо заполнить информацию о закрытии

Закрытие

Дата закрытия: [input] Диагноз: [input]

Врач: [input] Приступить к работе с: [input]

Иное: [input] Дата: [input]

И нажать кнопку «Сохранить» или в раскрывающемся списке кнопки «Сохранить» выбрать необходимый пункт

Закрытие

Дата закрытия: [input] Диагноз: [input]

Врач: [input] Приступить к работе с: [input]

Иное: [input] Дата: [input]

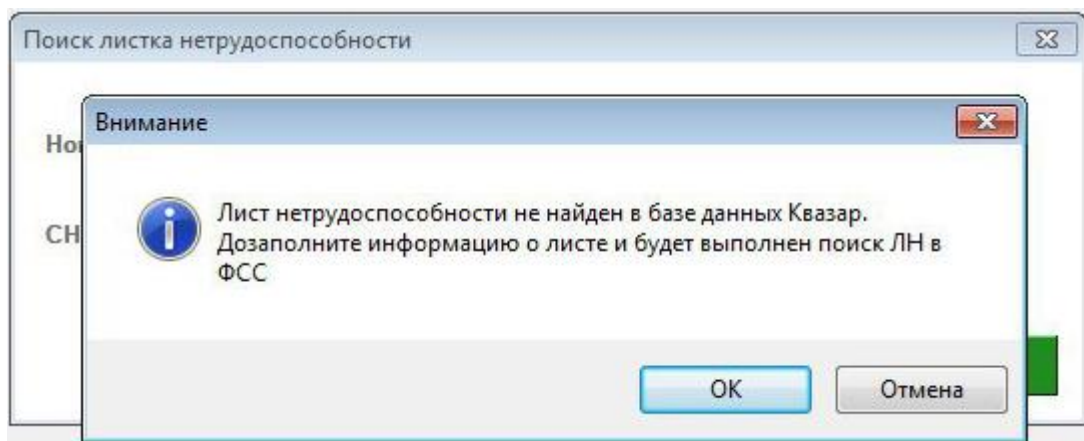
- Сохранить без подписи
- Сохранить и подписать
- Сохранить, подписать и отправить в ФСС

Пункт «Сохранить без подписи» сохранит информацию о закрытии, которую в дальнейшем можно будет подписать и отправить в ФСС, нажав на соответствующие кнопки в модуле «Ведение больничных листов».

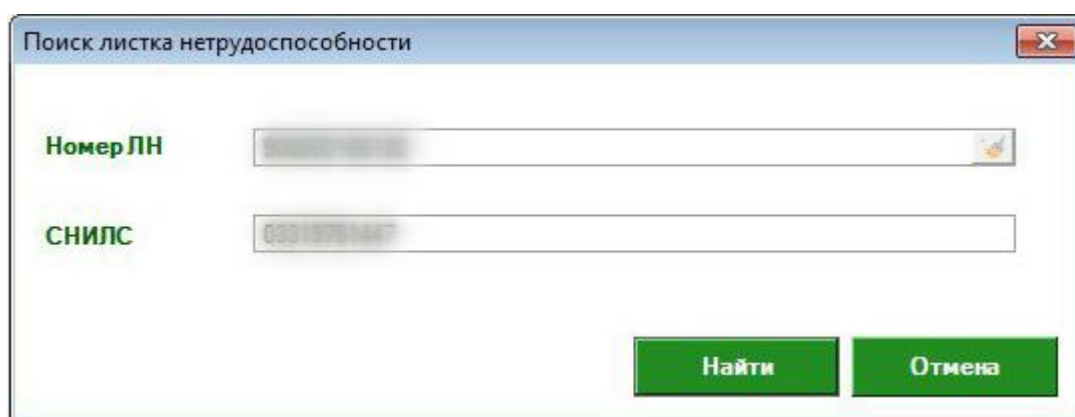
При выборе пункта «Сохранить и подписать» появляется окно с выбором подписи, после выбора подписи вводится пин-код (пароль от подписи).

Если выбрать пункт «Сохранить, подписать и отправить в ФСС» появляется окно с выбором подписи, после выбора подписи вводится пин-код (пароль от подписи). После успешного сохранения выходит информационное сообщение что «Данные переданы в ФСС»

5. Если информации о листе нетрудоспособности нет в базе Квазара, то в информационном сообщении нажать кнопку «ОК»



Ввести дополнительную информацию о СНИЛСе пациента для поиска больничного листа в базе ФСС.



После успешного поиска в базу данных будет загружена информация о больничном листе из ФСС, который можно будет закрыть см. пункт 4.