

Выписка электронного больничного листа.

1. Необходимо войти в группу модулей «Больничные листы» модуль «Ввод больничных листов».
2. Найти физическое лицо по стандартной процедуре поиска обращаем что при выборе физического лица у пациента должен быть обязательно СНИЛС.
3. Проставляем отметку (галочку «ЭЛН») о том, что это электронный больничный лист. Поле «номер» в таком больничном листе будет заблокировано и номер присвоится автоматических из ФСС после сохранения.
4. Порядок заполнение последующих полей не изменился.
5. В табличной форме Освобождении от работы можно заполнять только по одному продлению.
6. Нажать кнопку сохранить и появляются окно с выбором подписи, после выбора подписи вводится пинкод (пароль от подписи). После успешно сохранения выводит информационное сообщение что «данные переданы в ФСС»
7. Доступна печать чека с информацией об ЭЛН, который отдается пациенту.

Выписка больничного листа с оправлением электронной копии.

1. Необходимо войти в группу модулей «Больничные листы» модуль «Ввод больничных листов».
2. Найти физическое лицо по стандартной процедуре поиска обращаем что при выборе физического лица у пациента должен быть обязательно СНИЛС.
3. Проставляем отметку (галочку «Отправить электронную копию») для того что бы отправить данный больничный в ФСС. Поле «номер» в таком больничном листе не блокируется и вводится с бланка.
4. Порядок заполнение последующих полей не изменился.
5. В табличной форме Освобождении от работы можно заполнять только по одному продлению.
6. Нажимаем кнопку сохранить и появляются окно с выбором подписи, после выбора подписи вводится пинкод (пароль от подписи). После успешно сохранения выводит информационное сообщение что «данные переданы в ФСС»
7. Доступна печать бланка.

The screenshot shows the 'Vvod bolnichnykh listov' (Input of medical certificates) window. The main area contains several input fields and dropdown menus. At the top, there are fields for 'Ф. И. О.' (Name), 'Номер' (Number), 'Дата выдачи' (Issue date), 'Тип' (Type), and 'Первичный' (Primary). Below these are sections for 'Причина нетрудоспособности' (Reason for incapacity), 'Место работы' (Place of work), and 'Освобождение от работы' (Release from work). The bottom part of the window includes a table for 'Инвалидность' (Disability) and a section for 'Приступать к работе с:' (Return to work from:).

Редактирование и продление электронного больничного листа и листа с оправлением электронной копии.

1. Необходимо войти в группу модулей «Больничные листы» модуль «Ведение больничных листов».
2. Выбрать необходимый период и нажать кнопку «получить данные»
3. Из полученного списка выбрать необходимый больничный лист и нажать кнопку «Изменить»
4. Откроется форма ввода больничного листа, в которой можно заполнить следующую строку продления.
5. Нажать кнопку сохранить и появляются окно с выбором подписи, после выбора подписи вводится пинкод (пароль от подписи). После успешно сохранения выходит информационное сообщение что «данные переданы в ФСС»
6. Доступна печать чека, который отдается пациенту.

Закрытие электронного больничного листа и листа с оправлением электронной копии.

1. Необходимо войти в группу модулей «Больничные листы» модуль «Ведение больничных листов».
2. Выбрать необходимый период и нажать кнопку «получить данные»
3. Из полученного списка выбрать необходимый больничный лист и нажать кнопку «Закрыть»
4. Откроется форма закрытия больничного листа для заполнения данных.
5. Нажать кнопку сохранить и появляются окно с выбором подписи, после выбора подписи вводится пинкод (пароль от подписи). После успешно сохранения выходит информационное сообщение что «данные переданы в ФСС»

Проставление отметки о том, что электронный больничный лист и лист с оправленной электронной копией испорчен.

1. Необходимо войти в группу модулей «Больничные листы» модуль «Ведение больничных листов».
2. Выбрать необходимый период и нажать кнопку «получить данные»
3. Из полученного списка выбрать необходимый больничный лист и нажать кнопку «Испорчен»
4. Откроется форма закрытия больничного листа для заполнения данных.
5. Нажать кнопку сохранить и появляются окно с выбором подписи, после выбора подписи вводится пинкод (пароль от подписи). После успешно сохранения выходит информационное сообщение что «данные переданы в ФСС»

The screenshot shows a Windows application window titled 'Kazkar - Ведение больничных листов'. The main area displays a grid of patient information. The columns include: Номер (Number), Статус ЭПН (EPN Status), Дата первого обращения (First Contact Date), Дата выдачи (Issue Date), Ф.И.О. пациента (Patient Name), Пол пациента (Patient Gender), Дата рождения пациента (Patient Birthdate), Возраст пациента (Patient Age), Дубликат (Duplicate), Тип (Type), and Код причины нетрудоспособности (Reason of incapacity code). The data grid contains numerous rows of patient records, each with a unique number and various demographic details. At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for Извлечь (Extract), Изменить (Edit), Закрыть (Close), and Печать (Print).