



Руководство пользователя

**ПОДСИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ В ПРИЁМНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ**

(НА БАЗЕ ПЛАТФОРМЫ КВАЗАР)

Липецк 2012

**ПОДСИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ
В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**



Оглавление

1. Назначение системы	3
2. Условия применения Подсистемы	3
3. Установка и первоначальная настройка	3
4. Сеанс работы с подсистемой	4
5. Интерфейс пользователя	4
6. Описание операций	6
6.1. Кочный фонд	Ошибка! Закладка не определена.
6.1.1. Общие сведения	6
6.1.2. Описание полей	6
6.2. Учёт движения больных и коечного фонда	Ошибка! Закладка не определена.
6.2.1. Общие сведения	7
6.2.2. Описание полей	7
6.3. Журнал поступлений в приёмное отделение	8
6.3.1. Общие сведения	8
6.3.2. Описание полей	9
6.4. Обращение в приёмное отделение	10
6.4.1. Общие сведения	10
6.4.2. Описание полей	10
7. Аварийные ситуации	13

1. Назначение системы

Подсистема регистрации учёта обращений в приёмное отделение (далее Подсистема) предназначена для автоматизации работы медицинских регистраторов.

Основной целью Подсистемы является создание единого информационного пространства ЛПУ и оптимизация работы медработников, путём оптимизации ряда бизнес-процессов, а также сбора и хранения всей информации об обследованиях.

2. Условия применения Подсистемы

Требования к аппаратному, программному и организационному обеспечению изложены в общей инструкции к программному комплексу «Квазар».

3. Установка и первоначальная настройка

Подсистема входит в состав программного комплекса «Квазар» и не требует отдельной установки.

Для перехода к форме настроек (рис.1) приложения необходимо выбрать в главном меню программного комплекса «Квазар» пункт «Настройки».

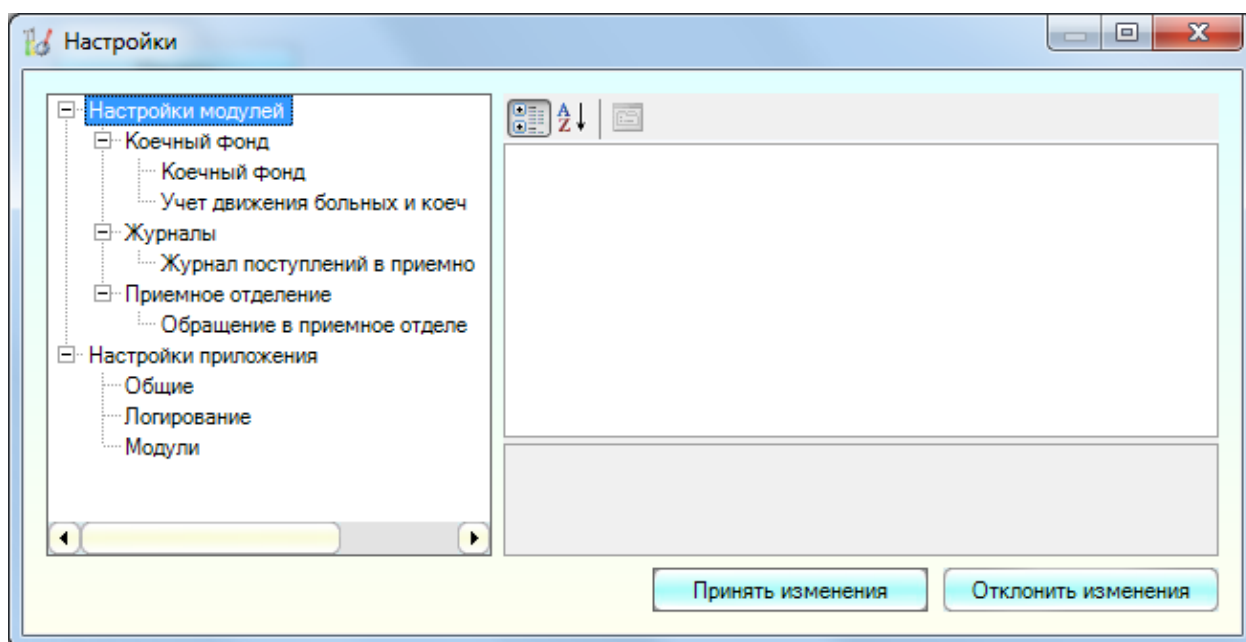


Рис 1. Окно настроек.

Форма содержит часть с древовидным меню и часть с пунктами настроек.

В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Значения меню соответствуют разделам и подразделам главного меню программы, после выбора соответствующего подраздела, в части с настройками можно указать или поменять настройки для данного подраздела. Разделы, настройки и возможные значения перечислены в следующей таблице:

Коечный фонд		
Коечный фонд	Адрес сервиса с данными	Уточняется у системного администратора.
Учёт движения больных и коечного фонда	Принтер для печати отчётов	Имя принтера, на котором будет распечатываться отчёт.
	Способ вывода отчёта на печать	Определяет, как будет выводиться на печать отчёт.
	Адрес службы данных	Адрес веб службы, которая отдаёт данные модулю.
Журналы		
Журнал поступлений в приёмное отделение	Принтер для печати отчётов	Имя принтера, на котором будет распечатываться отчёт.
	Способ вывода отчёта на печать	Определяет, как будет выводиться на печать отчёт.
	Заголовок	Заголовок, устанавливаемый по умолчанию при печати табличной части.
	Колонтитул	Колонтитул, устанавливаемый по умолчанию при печати табличной части.
	Адрес службы данных	Адрес веб службы, которая отдаёт данные модулю.
Приёмное отделение		
Обращение в приёмное отделение	Принтер для печати отчётов	Имя принтера, на котором будет распечатываться отчёт.
	Способ вывода отчёта на печать	Определяет, как будет выводиться на печать отчёт.
	Адрес службы данных	Адрес веб службы, которая отдаёт данные модулю.

4. Сеанс работы с Подсистемой

Начало работы и окончание изложены в общей инструкции к программному комплексу «Квазар».

5. Интерфейс пользователя

Основная форма Подсистемы содержит главную панель, для вызова различных функций системы (1, рис. 2) и панель с закладками на которых отображаются формы предоставляющие интерфейс для работы с выбранными функциями (2, рис. 2).

В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Главная панель Подсистемы (1, рис. 2), в зависимости от набора прав пользователя, содержит следующие разделы и подразделы:

Модуль	Группа пользователей
Кочный фонд	
Кочный фонд	Медицинский регистратор
Учёт движения больных и кочного фонда	Медицинский регистратор
Журналы	
Журнал поступлений в приёмное отделение	Медицинский регистратор
Приёмное отделение	
Обращение в приёмное отделение	Медицинский регистратор

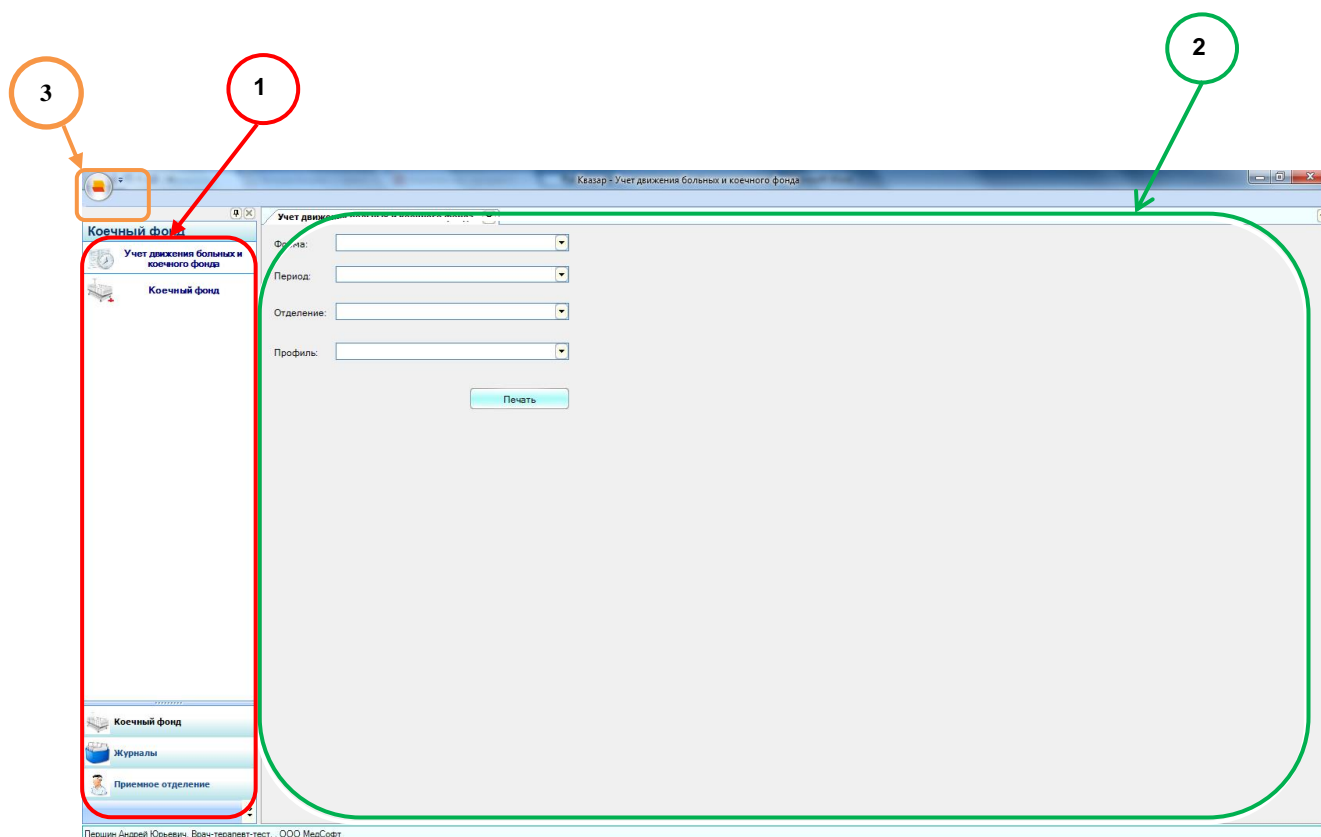


Рис. 2. Главная форма

6. Описание операций

6.1. Коечный фонд

6.1.1. Общие сведения

Раздел «Коечный фонд» включает в себя форму (рис. 3) для заполнения медицинским регистратором.

6.1.2. Описание полей

Наименование – текстовое поле для заполнения наименования койки.

Отделение – раскрывающийся список для заполнения отделения расположения койки.

Профиль – раскрывающийся список для заполнения профиля койки.

Тип – раскрывающийся список для заполнения типа койки.

Вид – раскрывающийся список для заполнения вида койки.

Дата начала действия – календарное поле для заполнения даты начала использования койки.

Дата окончания действия – календарное поле для заполнения даты окончания использования койки.

Свободна – ставится отметка о занятости койки.

Свернута на ремонт – ставится отметка о пригодности койки для использования.

Ремонт – кнопка для поставки (снятия) с ремонта.

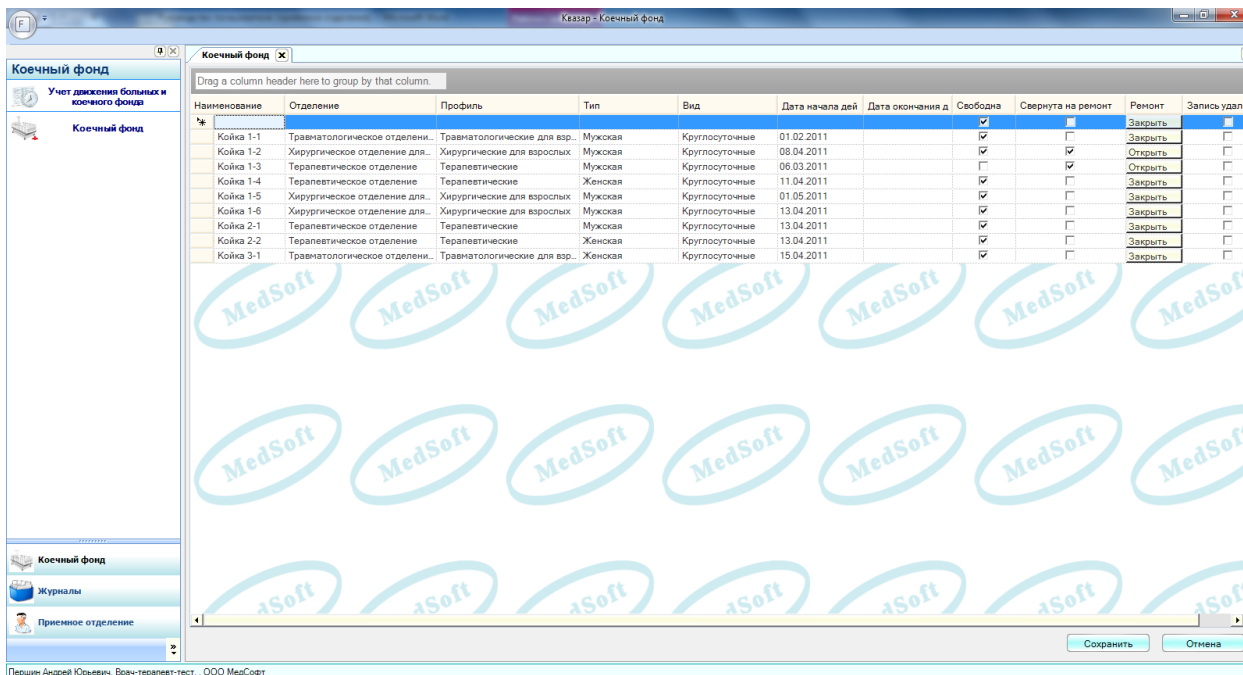
Запись удалена – помечаем данную запись как удалённую.

Поля, общие для всей формы:

Кнопка «Сохранить» – сохраняет список, отображаемый в данный момент на экране.

Кнопка «Отмена» – закрывает форму без сохранения изменений.

ПОДСИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ



Кочный фонд

Учет движения больных и кочного фонда

№	Наименование	Отделение	Профиль	Тип	Вид	Дата начала дей	Дата окончания д	Свободна	Свернута на ремонт	Ремонт	Запись удал
Койка 1-1	Травматологическое отделени...	Травматологическое для взр...	Мужская	Круглоосуточные		01.02.2011		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Закрыть	<input type="checkbox"/>
Койка 1-2	Хирургическое отделение для...	Хирургические для взрослых	Мужская	Круглоосуточные		08.04.2011		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Открыть	<input type="checkbox"/>
Койка 1-3	Терапевтическое отделение	Терапевтические	Мужская	Круглоосуточные		06.03.2011		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Открыть	<input type="checkbox"/>
Койка 1-4	Терапевтическое отделение	Терапевтические	Женская	Круглоосуточные		11.04.2011		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Закрыть	<input type="checkbox"/>
Койка 1-5	Хирургическое отделение для...	Хирургические для взрослых	Мужская	Круглоосуточные		01.05.2011		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Закрыть	<input type="checkbox"/>
Койка 1-6	Хирургическое отделение для...	Хирургические для взрослых	Мужская	Круглоосуточные		13.04.2011		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Закрыть	<input type="checkbox"/>
Койка 2-1	Терапевтическое отделение	Терапевтические	Мужская	Круглоосуточные		13.04.2011		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Закрыть	<input type="checkbox"/>
Койка 2-2	Терапевтическое отделение	Терапевтические	Женская	Круглоосуточные		13.04.2011		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Закрыть	<input type="checkbox"/>
Койка 3-1	Травматологическое отделени...	Травматологические для взр...	Женская	Круглоосуточные		15.04.2011		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Закрыть	<input type="checkbox"/>

Сохранить Отмена

Першин Андрей Юрьевич, Врач-терапевт-тест... ООО МедСофт

Рис 3. Кочный фонд

6.2. Учёт движения больных и кочного фонда

6.2.1. Общие сведения

Раздел «Учёт движения больных и кочного фонда» включает в себя форму (рис 4.) для заполнения медицинским регистратором.

6.2.2. Описание полей

Форма – раскрывающийся список для заполнения наименования формы.

Период – календарное поле для заполнения периода заполнения формы.

Отделение – раскрывающийся список для заполнения наименования отделения.

Профиль – раскрывающийся список для заполнения профиля коек.

Поля, общие для всей формы:

Кнопка «Печать» – производит печать формы по заданным параметрам.

ПОДСИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

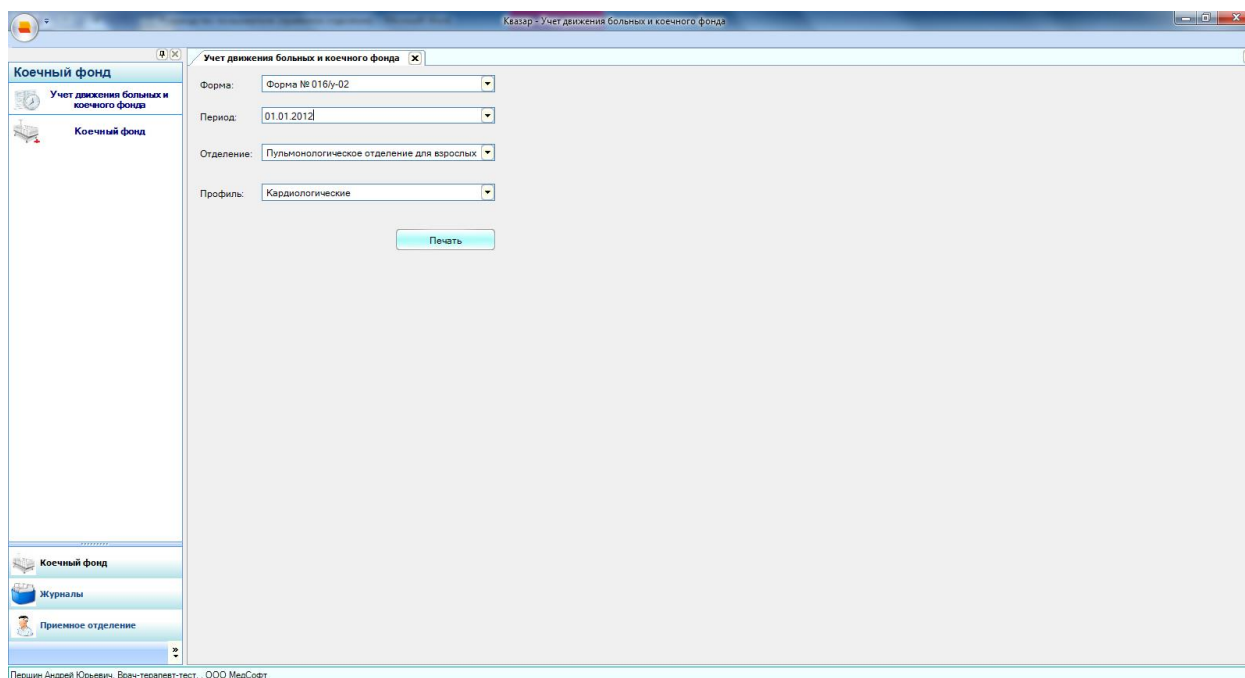


Рис 4. Учёт движения больных и коечного фонда

6.3. Журнал поступлений в приёмное отделение

6.3.1. Общие сведения

Раздел «Журналы» содержит функции, позволяющие выводить на экран, печатать и сохранять различную информацию в табличном представлении.

Журнал представляет собой список определенного вида и позволяет группировать, фильтровать и просматривать информацию по различным признакам.

Список представлен в виде таблицы, каждая строка которой содержит информацию, определяемую колонками таблицы. Каждая колонка таблицы представляет собой значение определенного поля документа, например, даты его создания. Колонки таблицы можно свободно менять местами, а также убирать или добавлять из заданного набора.

Добавление/удаление колонок производится посредством специального диалога, вызываемого нажатием правой кнопки мыши.

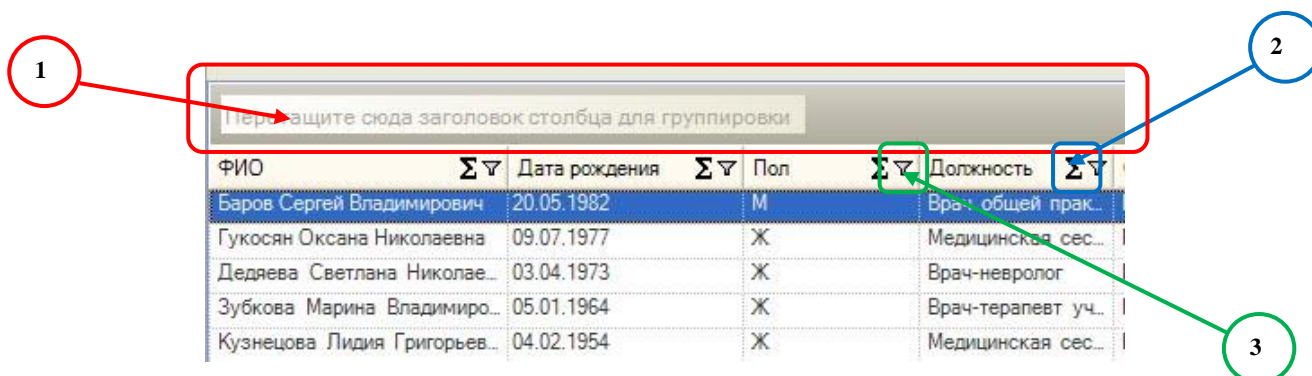
Любое поле можно перетащить мышкой в место, помеченное надписью: «Перетащите сюда заголовок столбца для группировки» (1, рис.5). В этом случае, все записи в таблице будут сгруппированы по этому полю в порядке возрастания, а также будет подсчитано количество вхождений строк в эти группировки. Символ суммирования (2, рис.5) позволит подсчитать: количество, минимальное или максимальное значение в колонке, а для числовых величин так же и сумму. Кроме того, значок в виде воронки (3, рис.5) позволит фильтровать данные по заданным оператором критериям.

В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Каждый журнал можно сохранить в виде файла для программы MS Excel, например, для построения графиков или для более глубокого анализа с применением математического аппарата, заложенного в эту программу.

Журнал можно распечатать, воспользовавшись кнопкой «Печать».

Так же все журналы содержат закладку «Отчетная форма» представляющую журнал в чёрно-белом исполнении и позволяющую задавать заголовок и колонтитул для вывода журнала на печать.



ФИО	Σ ∇	Дата рождения	Σ ∇	Пол	Σ ∇	Должность	Σ ∇
Баров Сергей Владимирович		20.05.1982		М		Врач-общей прак...	
Гукосян Оксана Николаевна		09.07.1977		Ж		Медицинская сес...	
Дедаева Светлана Николае...		03.04.1973		Ж		Врач-невролог	
Зубкова Марина Владимиро...		05.01.1964		Ж		Врач-терапевт уч...	
Кузнецова Лидия Григорьев...		04.02.1954		Ж		Медицинская сес...	

Рис. 5. Фрагмент журнала

Форма «Журнала поступлений в приёмное отделение» представлена на рисунке 6.

6.3.2. Описание полей

Дата начала периода – задаёт для поиска начальную дату поступлений в приёмное отделение.

Дата окончания периода – задаёт для поиска конечную дату поступлений в приёмное отделение.

Фильтр – раскрывающийся список, содержащий различные фильтры, по которым можно формировать журнал.

Поля, общие для всей формы:

Получить данные – формирует список за выбранный период.

Сохранить – открывает окно диалога для сохранения журнала.

Печать - производит печать списка, отображенного в текущий момент на экране.

Кнопка «Отмена» - закрывает форму без сохранения изменений.

ПОДСИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

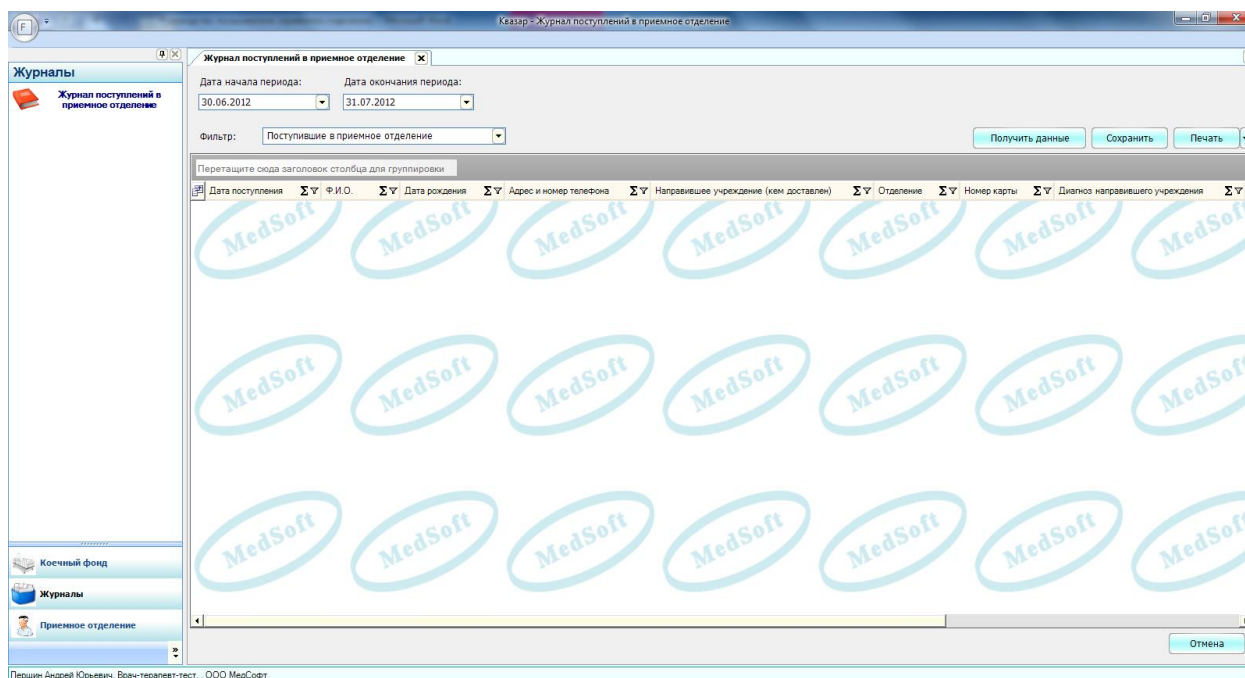


Рис 6. Журнал поступлений в приёмное отделение

6.4. Обращение в приёмное отделение

6.4.1 Общие сведения

Раздел «Обращение в приёмное отделение» включает в себя форму для заполнения медицинским регистратором.

6.4.2 Описание полей

Номер полиса – текстовое поле для заполнения номера полиса больного.

Дата и время поступления – календарное поле для заполнения даты и времени поступления больного.

Дата и время выписки – календарное поле для заполнения даты и времени выписки.

Карта № - текстовое поле для заполнения номера медицинской карты.

Данные при поступлении:

Кем доставлен – раскрывающийся список, в котором указываем кем был доставлен больной.

Вид транспортировки – раскрывающийся список для указания вида транспортировки больного до медицинского учреждения.

Доставлен от начала заболевания через – текстовое поле для заполнения времени доставки больного в медицинское учреждение от начала заболевания.

В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Вид госпитализации – раскрывающийся список для заполнения вида госпитализации.

Госпитализирован в данном году по поводу данного заболевания – ставится отметка о количестве госпитализаций.

Число раз госпитализации – текстовое поле для заполнения числа раз госпитализации.

Вид оплаты – раскрывающийся список для заполнения вида оплаты.

Учреждение – раскрывающийся список для заполнения направившего учреждения.

Номер направления – текстовое поле для заполнения номера направления.

Дата – календарное поле для заполнения даты направления.

Диагноз – раскрывающийся список для заполнения диагноза направившего учреждения.

Диагноз приёмного отделения – раскрывающийся список для заполнения диагноза приёмного отделения.

Травма – ставится отметка о наличии травмы и заполняется её вид.

Санитарно – гигиеническая обработка пациента в приёмном отделении – раскрывающийся список для указания санитарно – гигиенической обработки пациента.

Результат обращения – раскрывающийся список для заполнения результата обращения больного в медицинское учреждение.

Причина – текстовое поле для заполнения причины обращения.

Ф.И.О:

Ф.И.О. – заполняется автоматически после ввода номера полиса.

Дата рождения – заполняется автоматически после ввода номера полиса

СНИЛС – текстовое поле для указания СНИЛСа больного.

Пол – заполняется автоматически после ввода номера полиса.

Страховая компания – заполняется автоматически после ввода номера полиса.

Номер полиса – заполняется автоматически после ввода номера полиса.

ЛПУ – заполняется автоматически после ввода номера полиса.

Адреса – текстовое поле для заполнения адреса.

Документы – текстовое поле для заполнения документа, удостоверяющего личность больного.

Полисы – заполняется автоматически после ввода номера полиса.

В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Телефоны – текстовое поле для заполнения контактных телефонов по месту работы (учёбы).

Группа крови – раскрывающийся список для заполнения группы крови больного.

Резус фактор – раскрывающийся список для заполнения резус фактора.

Побочные действия лекарств (непереносимости) – текстовое поле для заполнения возможных побочных действий на медицинские препараты.

Движение пациента по отделениям:

Отделение – раскрывающийся список для заполнения отделения.

Профиль – раскрывающийся список для заполнения профиля койки.

Палата – текстовое поле для заполнения номера палаты.

Койка – раскрывающийся список для заполнения наименования и типа койки.

Диагноз – раскрывающийся список для заполнения диагноза.

Дата поступления – календарное поле для заполнения даты поступления в данное отделение.

Дата выписки – календарное поле для заполнения даты выписки из отделения.

Запись удалена – помечаем данную запись как удалённую.

Заключение:

Диагноз заключительный клинический – раскрывающиеся списки и текстовые поля для заполнения заключительного клинического диагноза.

Диагноз патолоанатомический – раскрывающиеся списки и текстовые поля для заполнения патолоанатомического диагноза.

Исход госпитализации – раскрывающийся список для заполнения исхода госпитализации.

Причина смерти – раскрывающийся список и текстовое поле для заполнения причины смерти в случае, если пациент умер.

Трудоспособность – раскрывающийся список для заполнения трудоспособности пациента после болезни.

Дефекты догоспитального этапа – ставится отметка о возможных дефектах догоспитального лечения.

Для поступивших на экспертизу – заключение – текстовое поле для заполнения заключения.

В ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Особые отметки – текстовое поле для заполнения дополнительных пометок в процессе лечения.

Эпикриз – текстовое поле для заполнения суждения о состоянии больного, заполняется по завершению лечения или на определённом этапе.

Поля, общие для всей формы:

Кнопка «Бинокль» - производит поиск пациента по введенному полису.

Кнопка «Красный крест» - очищает поле номера полиса.

Кнопка «Подробный поиск» - открывает дополнительное окно с полями для расширенного поиска пациента.

Кнопка «Печать» - производит печать карты больного, отображаемой в данный момент на экране.

Кнопка «Сохранить» – открывает окно диалога для сохранения карты.

Кнопка «Отменить» – закрывает форму без сохранения изменений.

7. Аварийные ситуации

При отказе или сбое в работе системы необходимо обратиться к системному администратору.

Полный перечень аварийных ситуаций и их устранения изложен в общей инструкции к программному комплексу «Квазар».