Программный комплекс «Квазар»

# Модуль «Картохранилище»

Руководство пользователя

Липецк - 2020

# Оглавление

Описание модуля	3
Начало работы с модулем	4
Администрирование картохранилища	5
Добавление хранилища	5
Добавление шкафа	6
Добавление полки	8
Редактирование	9
Печать штрих-кода для полки	10
Просмотр карт по статусу	11
Выбор категоризации	11
Фильтрация по подразделению	13
Обновление данных	14
Работа с медицинскими картами	15
Создание медицинской карты	15
Поиск пациента	16
Поиск пациента с помощью строки поиска	16
Поиск пациента с помощью считывателя полисов	17
Расширенный поиск	17
Выбор места хранения карты	18
Поиск медицинской карты	19
Поле быстрой фильтрации	20
Изменение статуса медицинской карты	21
Поиск по штрих-коду	22
Ввод штрих-кода	23
Выбор медицинских карт	24
Смена статуса медицинских карт	25
Информация о медицинской карте	26
Изменение привязки к полке	27
Печать медицинской карты и штрих-кода	28
Работа со списком врачей, ведущих приём	29
Выбор даты	29
Обновление информации	29
Просмотр задач	
Обновление информации	
Отправка медицинских карт врачу	31
Печать списка записанных	32

# Описание модуля

Модуль «Картохранилище» предназначен для организации структуры картохранилищ медицинской организации и движения медицинских карт, отслеживания их местонахождения, и автоматизации работы регистраторов медицинских организаций с картохранилищами.

# Начало работы с модулем

Зайдите в модуль "Картохранилище"



# Откроется окно модуля



# Администрирование картохранилища

В первую очередь для обеспечения работы модуля требуется создать структуру картохранилища, которая будет использоваться в модуле.

#### Добавление хранилища

Нажмите кнопку "Добавить новое хранилище/шкаф/полку" и выберите "Добавить картохранилище"

🔚 Квазар	
😑 Картохранилище	
Добавить хранилище	<b>B</b> <i>C</i>
Добавить шкаф	Прочее
Добавить полку	

Откроется новое окно для добавления хранилища. Введите данные и нажмите кнопку «Сохранить».

Подразделение 000000 Поликлиника №1	· ·
	*
Наименование	
Хранилище №1	
Комментарий	
xp1	
	СОХРАНИТЬ

В списке структуры подразделения появится созданное картохранилище.



# Добавление шкафа

Для добавления шкафа, нажмите кнопку "Добавить новое хранилище/шкаф/полку" и выберите "Добавить шкаф".

득 Квазар	
😑 Картохранилище	
Добавить хранилище	<b>B</b> <i>C</i>
Добрвить шкаф	Прочее
Добавить полку	ще №1 (Примечание: хр1)

Откроется новое окно, для добавления шкафа. Введите необходимые данные и нажмите кнопку «Сохранить».

Хранилище Хранилише №1	<b>.</b>
Номер	
1	
Комментарий	
шкаф_1	
	СОХРАНИТЬ

Появится созданный шкаф, привязанный к выбранному хранилищу.

										-	
+ 9											
Номер	карты	Фамилия	Имя	Отчест	80	<b>N</b> on	Дата рождени	IA CHI	илс	EHU	История
18 ≓	đ										
Craryc	: Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	СНИЛС	ЕНП Х	Сранилище	Номер шкафа	Номер полки
											٩
	+ Q Hearp	+ Q IIII   Housep xapTM IIII   © =   Cranyc Housep xapTM	Номер карты     Фанкния       В     статус       Номер карты     Фанклия	+ Q III   Housp copm Oraneum   B ≠   Cranyo: Housp copm   O Cranyo:	+ Q ■   Hearp spris Gaussian   B ⇒   Cranye Hourp sagres   Cranye Hourp sagres	House septa   Gaussian   House   Oracrizo     Image septa   Gaussian   House   Oracrizo     Image septa   Gaussian   House   Oracrizo     Image septa   Gaussian   House   Oracrizo	Heavy oprix   Causement   Heavy oprix   Creation   Their     Image: septement of the second	+ Q III   Housp upptini Gramman   B ≓   Charge uppini Gramman   Music Orrection   D Charge uppini   Gamman Music   Orrection Rain   Atta posegness Cid/DC	+ Q III   Howp signin Gaussian   Mass Orwerzeo   D Carayo   Cranyo Howp signin   Sameran Mass   Orwerzeo Dos   Altra positionen Cell	+ Q III     House septra     Grange septra     Grange septra     Charge septra     Septra	Itema program   Grammer   House program   Grammer   CHUTC   Elition     Image: Second

# Добавление полки

Для добавления полки, нажмите кнопку "Добавить новое хранилище/шкаф/полку" и выберите "Добавить полку".

ţ	🚽 Квазар	
	Картохранилище	
	Добавить хранилище	8 <i>8</i>
	Добавить шкаф	Прочее
	Добавить полку Шкаф №1 (Приме	ище №1 (Примечание: хр1) чание: шкаф_1)

Откроется новое окно, для добавления полки. Введите данные и нажмите кнопку "Сохранить".

•
•

В левой части окна отображается созданная структура картохранилища.

E Kessep									- 0 X
<u> Картохранилище</u>									
+ 🖉 🛍 🖶 😂	+ Q 💷								
Хранилище У врача Прочее	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	снилс	ЕНП	История
✓ 至 Хранилище Хранилище №1 (Примечание: xp1)									
Y 🚔 Шкаф №1 (Примечание: шкаф_1)									
Полка №1 (Примечание: полка_1 Мед.карт: 0)									
Дата 02.07.2019 <b>□11</b> €	B ≓ 2								
	Статус Номер	карты Фамилия	Имя	лчество Пол	Дата рождения	СНИЛС ЕН	П Хранилище	Номер шкафа	Номер полки
									<b>Q</b>
								_	-

# Редактирование

Для редактирования информации о хранилище, шкафе или полке выберите нужный уровень хранения, после чего нажмите кнопку «Редактировать».

🖵 Ква	зар			
≡.	Картох	ранилище	Кадры	
+	<b>A</b>	市 盟	₽ 2	
Xpa	нилище	У врача	Прочее	
× 1	Хранил	пище 1 (Приме	ечание: Ивановская РЕ	5)
~	🏪 Шка	ф №1 (Примеч	ание: ш 1)	
	По	лка №1 (Прим	иечание: п 1 Мед.карт:	2)

Откроется окно редактирования. После внесения необходимых изменений нажмите кнопку «Сохранить».

Полка №1	
Хранилище	
1	•
Шкаф №	
1	•
Номер	
1	
Комментарий	
n 1	
Штрих-код	
1010	
	СОХРАНИТЬ

#### Печать штрих-кода для полки

Для печати штрих-кода полки выберите полку и нажмите "Напечатать штрих-код полки".

Картохранилище								_	
+ / 🖻 🖩 😝 😂 📉	+ Q 💷								
Хранилище У врача	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	снилс	ЕНП	История
Хранилище Хранилище №1 (Применание: хр1)									
🎽 Шкаф №1 (Примечание: шкаф_1)									
Dones NTI (Tipuwevaluer: nones, 1 Meg.kapt: 0)									
1era 12.07.2019 🔐 🔁	∎ ≓ ∅								
	Craryc Hear	р карты Факмлен	Huar C	recteo flon	Дата рождения	CHANC	ні) Краннянце	Номер шкафа	Номер полож

# Просмотр карт по статусу

В левой верхней части окна отображаются категории хранения согласно выбранной категоризации.

# Выбор категоризации

Над структурой картохранилища имеются вкладки категорий статусов медицинских карт. При их выборе в левой верхней части окна будут отображены соответствующие категории.



При выборе категории «Хранилище» будет отображена древовидная структура картохранилища.



При выборе категории «У врача» будет отображён список врачей, которые имеют на руках медицинские карты.

(ранилище <b>Уврача</b> Прочее						
48007313 - Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт						
врач-терапевт 48007317 - Спиридонова Валентина Викторовна врач-стоматолог						

При выборе категории «Прочее» будут отображены прочие статусы, присвоенные хотя-бы одной медицинской карте.

Хранилище У вра	ча	Прочее	
На проверке			
Перемещена в архив			
Утеряна			

После выбора в любой категории соответствующего статуса в правой части окна появится список медицинских карт, имеющих выбранный статус.

	+ T 💷				
Хранилище <b>Уврача</b> Прочее	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол
48007313 - Мышкин Валерий Альбертович врач-терапевт	10	Зотов	Кирилл	Олегович	М
48007317 - Спиридонова Валентина Викторовна	19	Суворова	Эмилия	Сергеевна	ж
врач-стоматолог	23	Черных	Инна	Павловна	ж

#### Фильтрация по подразделению

Для выбора подразделения необходимо нажать кнопку «Изменить подразделение»



Откроется окно «Подразделения», в котором требуется выбрать нужное подразделение. После выбора будут отображены только те хранилища и статусы медицинских карт, которые принадлежат выбранному подразделению. При выборе пункта «Все» будут отображены статусы и хранилища всей медицинской организации.



# Обновление данных

При изменении статуса медицинских карт визуально изменения отображаются только после актуализации информации. Для этого требуется нажать кнопку «Обновить данные».

🖵 Квазар							
<b>Е</b> Картохранилище							
+	ø	Ē		₽	e		
Хран	илище	Ув	рача	Проч	lee		

# Работа с медицинскими картами

В правой верхней части окна отображается таблица со списком медицинских карт, подходящих под выбранную категорию.

#### Создание медицинской карты

Для создания медицинской карты нажмите кнопку «Добавить».

🗮 Картохранилище	
+ / 💼 🖩 🖶 😂	+ • •
Хранилище Уврача Прочее	Номер карты
Хранилище 1 (Примечание: Ивановская РБ)	5
Ү 🛑 Шкаф №1 (Примечание: Регистратура)	6
🔲 Полка №1 (Примечание: Мужчины Мед.карт: 4)	
🔲 Полка №2 (Примечание: Женщины Мед.карт: 4)	7
Хранилище 2 (Примечание: Петровская РБ)	. 22

Будет открыто окно «Добавление карты».

<b>Добавление кар</b>	ты	
💄 Поиск пациента	Q	
Наличие физ. лица о		
Хранилище		
1		•
Шкаф № 1		•
Полка №		
2		-
Штрих-код		

#### Поиск пациента

В первую очередь необходимо найти физическое лицо, к которому будет привязана медицинская карта. Поиск возможно осуществить тремя способами:

# Поиск пациента с помощью строки поиска

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер медицинской карты;
- номер телефона;
- ФИО (полное, либо частями).

После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Поиск».

2	Поиск па	циента	Q	-
	Наличие физ	з. лица о	-	
(pa	анилище			
				•
10	тка №			
2	ind N-			•
Шт	рих-код			

#### Поиск пациента с помощью считывателя полисов

Так же можно осуществить поиск пациента с помощью считывателя полисов, необходимо вставить полис-карту в считыватель и нажать кнопку в виде карты.

#### Расширенный поиск

В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.

Фамилия*		Имя	Отчество			
Дата рожде	ния	снилс	ЕНП		🗸 црп	
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	снилс	ЕНП	Me

Введите ФИО пациента или ЕНП<sup>1</sup> и нажмите поиск. После выберите нужного пациента и нажмите «Принять». После успешного поиска в поле поиска отобразиться ФИО пациент и его дата рождения.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> ЕНП – Единый Номер Полиса

#### Выбор места хранения карты

Далее для создания медицинской карты необходимо привязать её к месту хранения (полке). Если перед созданием карты в структуре хранилища была выбрана полка – она автоматически будет подставлена в нужные поля. В противном случае внесите нужную информацию о месте хранения.

До	бавление кар	ты	
	Поиск пациента	Q	
	Наличие физ. лица о		
Хра	анилище		
1			-
Шк	aφ Nº		
1			-
Пол	nva N8		
2			<b>.</b>
-			

После внесения всех необходимых данных для завершения создания медицинской карты необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Хранилище		
1		*
Шкаф №		
1		-
полка № о		_
штрих-код		
	ПЕЧАТЬ 🔻	СОХРАНИТЬ

#### Поиск медицинской карты

Для осуществления поиска расположения медицинской карты нажмите на кнопку «Найти» в правом нижнем углу.



Откроется окно поиска медицинской карты. Найдите пациента (поиск пациента аналогичен поиску пациента при создании медицинской карты), либо введите номер медицинской карты в поле «Штрих-код», после чего нажмите кнопку «Найти».

Поиск мед. кар	ты	
💄 Поиск пациента	Q	=
Штрих-код		
		НАЙТИ

Будет открыта соответствующая полка и выбрана нужная медицинская карта.

📮 Квазар							-	a ×	
■ Картохранилище									
+ 🖉 🖬 🖪 😂	+ T 💷								
Хранилище Уврача Прочее	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	снилс	EHU	Истори.
Y 🧧 Хранилище 1 (Примечание: Ивановская РБ)	5	Гордеева	Эмилия	Егоровна	ж	15.02.1987	58668485838		8
Y 🚔 Шкаф №1 (Примечание: Регистратура)	6	Дружинина	Елизавета	Николаевна	ж	01.04.1970	94789616819		8
Полка №1 (Примечание: Мужчины Мед.карт: 4)									
Полка №2 (Примечание: Женщины Мед карт: 4)	7	Дьяконова	Валентина	Владимировна	ж	17.09.1960	38954997153		8
Хранилище 2 (Примечание: Петровская РБ)	22	Черкасова	Татьяна	Евгеньевна	ж	14.09.1996	83247284743		8
Шкаф №1 (Примечание: Регистратура)									
Полка №1 (Примечание: Мужчины Мед.карт: 2)									
Полка №2 (Примечание: Женщины Мед карт: 3)									

# Поле быстрой фильтрации

Поле быстрой фильтрации вызывается при нажатии на соответствующую кнопку и служит для поиска подходящих записей по данным из всех столбцов.

+		<b>T</b>	
Ho	мер карты	Фамилия	Имя
	5	Гордеева	Эмилия

Чтобы воспользоваться фильтрацией, необходимо ввести текстовое значение фильтра в поле фильтрации. В списке медицинских карт будут отображены только те, которые подходят под заданный параметр.

Номер карты     Фамилия     Имя     Отчество     Пол       6     Дружинина     Елизавета     Николаевна     Ж	<b>Дата рождения</b> 01.04.1970	снилс
6 Дружинина Елизавета Николаевна Ж	01.04.1970	94789616819
		34, 30,0013
7 Дъяконова Валентина Владимировна Ж	17.09.1960	38954997153
22 Черкасова Татьяна Евгеньевна Ж	14.09.19 <mark>96</mark>	83247284743

# Изменение статуса медицинской карты

Для изменения статуса медицинской карты выберите её в списке, после чего кликните по ней правой кнопкой мыши. В открывшемся меню нажмите «Изменить статус».

15	Плотников	Артем	Станиславович
16	Рубцов	Изменить статус	Игорьевич

Откроется окно «Статусы».

Статусы	
Статус	•
Поле обязательно для заполнения	
Персонал	~
	обновить

В этом окне выберите нужный статус, при необходимости выберите персонал, к которому этот статус будет привязан, после чего нажмите кнопку «Обновить».

# Поиск по штрих-коду

Для осуществления поиска медицинских карт по штрих-коду и работы с большим количеством карт нажмите кнопку «Найти по штрих-коду»

+ T	
Номер карты	Фамилия
5	Гордеева
б	Дружинина
7	Дьяконова
22	Черкасова
22	Черкасова

Откроется окно «Работа с штрих-кодами медицинских карт»

📮 Работа с шт	рих-кодами	мед. карт				
Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рожде	снилс
						$\sim$
						(≠)
						$\sim$
						Q

#### Ввод штрих-кода

Для ввода штрих-кода нажмите кнопку «Поиск».

Работа с шт	рих-кодами	мед. карт				
Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рожде	снилс
						$\sim$
						(≓)
						Q

Откроется окно «Поиск мед. карты».

Поиск мед. карты	
Штрих-код	
Поле обязательно для заполнения	
	НАЙТИ

Введите в поле «Штрих-код» номер медицинской карты, либо воспользуйтесь считывателем штрих-кодов, после чего нажмите «Найти». Медицинская карта с соответствующим номером будет добавлена в список.

💻 Работа с штрих-кодами мед. карт					
	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	
$\checkmark$	21	Токарев	Андрей	Романович	

# Выбор медицинских карт

После завершения поиска всех необходимых медицинских карт можно выбрать лишь некоторые из них. Для этого уберите либо поставьте галочку в первой колонке напротив соответствующих строк

든 Работа с штрих-кодами мед. карт				
	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество
	21	Токарев	Андрей	Романович
	15	Плотников	Артем	Станиславо
	7	Дьяконова	Валентина	Владимиро
	3	Бычков	Артем	Антонович
	8	Еремеев	Павел	Васильевич
	16	Рубцов	Николай	Игорьевич

Операция смены статуса будет проводиться лишь с выбранными медицинскими картами.

#### Смена статуса медицинских карт

Для смены статуса медицинских карт выберите нужные карты, после чего нажмите кнопку «Сменить статус».

(	Работа с шт			
	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество
$\checkmark$	21	Токарев	Андрей	Романович
	15	Плотников	Артем	Станисла
	7	Дьяконова	Валентина	Владимир
$\checkmark$	3	Бычков	Артем	Антонович
	8	Еремеев	Павел	Васильевич
$\checkmark$	16	Рубцов	Николай	Игорьевич
				=

Откроется диалоговое окно «Статусы». Выберите нужный статус, при необходимости персонал, к которому будет привязан этот статус, после чего нажмите «Обновить».

Статусы	
Статус	•
Поле обязательно для заполнения	
Персонал	~
	обновить

Выбранным медицинским картам будет присвоен соответствующий статус, после чего они будут убраны из списка найденных.

Û	Работа с шт	рих-кодами	мед. карт	
	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество
	15	Плотников	Артем	Станисла
	7	Дьяконова	Валентина	Владимир
	8	Еремеев	Павел	Васильевич
	_	_	_	_

#### Информация о медицинской карте

Для печати медицинской карты либо штрих-кода карты выберите нужную медицинскую карту в таблице справа вверху и совершите двойной клик левой кнопкой мыши по соответствующей строке. Откроется окно с информацией о медицинской карте.

Поиск	пациента	Q	
Хранилище			
2			•
Шкаф №			
1			•
Полка №			
1			-
Штрих-код			
15			

# Изменение привязки к полке

Для изменения привязки медицинской карты измените место хранения в нужных полях, после чего нажмите кнопку «Сохранить».

Поиск п	ациента	Q		
Хранилище				٦.
2			•	L
			3	
Шкаф № 1			_	L
1			•	
Полка №				L
1			-	L
Штрих-код				
10				_

# Печать медицинской карты и штрих-кода

Для печати медицинской карты или штрих-кода откройте меню «Печать», после чего выберите соответствующий пункт.

Роиск пациента	Q	
Хранилище		
2		•
Шкаф №		
1		•
Полка №		
1		•
Штрих-код 10		
ПЕЧАТЬ	Me	д. карты
		оих-кола

# Работа со списком врачей, ведущих приём

В левой нижней части окна отображается список врачей, которые ведут приём в выбранный день и имеющие записанных к ним пациентов.

Дата 17.02.2020		ដ	
48007313 - Мышкин врач-терапевт	Валер	ий Альбертович	

#### Выбор даты

Для выбора даты введите её в соответствующее поле, либо воспользуйтесь календарём.

Дата 17.02.2020	<b>E</b>
48007313 - Мыц врач-терапевт	кин Валерий Альбертович
-	

#### Обновление информации

Для актуализации информации нажмите кнопку «Обновить».

Дата 17.02.2020		đ	
48007313 - Мышк врач-терапевт	ин Валер	оий Альбер	тович

# Просмотр задач

При выборе врача в списке ведущих приём в выбранный день в правой нижней части окна будут отображены медицинские карты записанных к нему пациентов, их статус и место хранения.

2020 📰 🔁	1	∋ ≓	ø										
7313 - Мышкин Валерий Альбертович		Статус	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	СНИЛС	EHIT	Хранилище	Номер шкафа	Номер полки
-терапевт		×	3	Бычков	Артем	Антонович	м	31.08.1992	65673434879		1	1	1

При наведении курсора на иконку статуса можно увидеть подробное описание статуса.

Статус	Номер карты
Без	3 ошибок

## Обновление информации

Для актуализации информации нажмите кнопку «Обновить».

₽	≓ [	S	
Ст	атус	Номер карты	Фамилия
	/	3	Бычков

#### Отправка медицинских карт врачу

Для отправки медицинских карт врачу и присвоения им статуса «У врача» выберите нужные карты, отметив их галочкой в первом столбце, после чего нажмите кнопку «Отправить врачу».

8	) ≓	đ	
	Статус	Номер карты	Фамилия
	~	3	Бычков

Отправить врачу можно только медицинские карты из хранилища. Карты с другими статусами невозможно выбрать для передачи врачу.

₽	₽	đ		
	Статус	Номер карты	Фамилия	Имя
	<b>A</b> _	3	Бычков	Артем
	لع الح	рта отправлена в	архив. Создайте н	овую

#### Печать списка записанных

Для того, чтобы распечатать список записанных пациентов к выбранному врачу, нажмите кнопку «Печать списка записанных».

Статус     Номер карты     Фамилия       ✓     ✓     З     Бычков	₽≓	đ	
🗹 🖌 3 Бычков	Статус	Номер карты	Фамилия
		3	Бычков

Откроется вкладка предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя ползунок масштаба в правом нижнем углу.

📛 Квазар		
Картохранилище	Список записанных	
8 🖶 🗡		
		0) proparate crossaa (D'Dauy 00096;0);0, Clauseron Maass Bayel/Langewar (2022)(000-0
		17.02.2020 48007313 - Мышкин Валерий Альбертович (прач-терацевт) Химичения I Школед
		ининист, г. (ламар, г.) Вана 13:45-13:59:59 Балжов Артем Антоневич 31.65.1992 Стятук карала: Перемещева Перемецева Перемецева Перемецева Перемецева Перемецева Статук караст -, комментарий - в зрамеще