

Программный комплекс «Квазар»

**Модуль
«Коечный фонд»**

Руководство пользователя

Оглавление

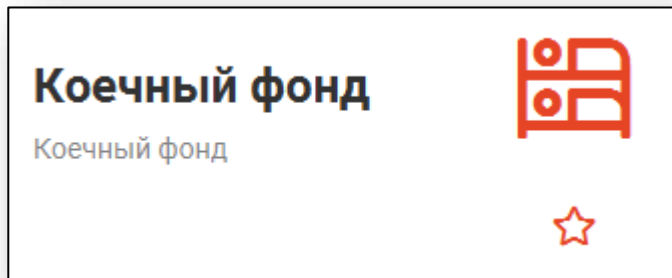
Описание модуля	3
Начало работы с модулем	4
Ведение палат.....	5
Добавление палат	6
Редактирование палат	7
Удаление палат	8
Фильтрация.....	8
Обновление данных	8
Ведение коек.....	9
Выбор палаты.....	9
Добавление койки.....	10
Редактирование койки.....	11
Удаление койки	11
Фильтрация.....	11
Обновление списка	12
Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара.....	13

Описание модуля

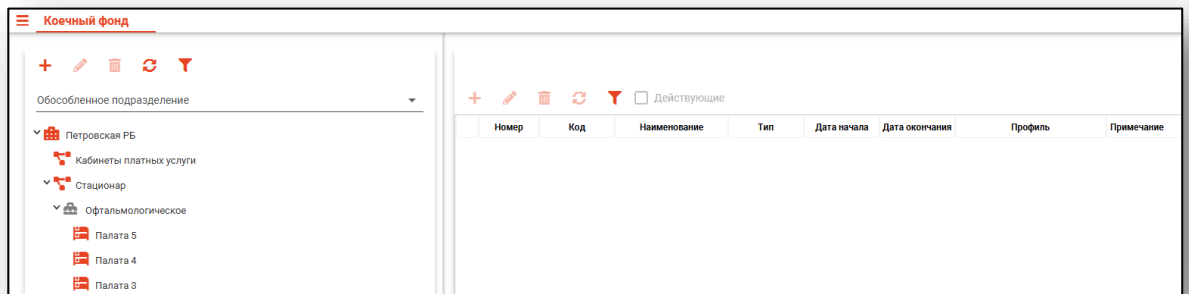
Модуль «Коечный фонд» предназначен для ведения палат и коек в МО.

Начало работы с модулем

Зайдите в модуль «Коечный фонд»

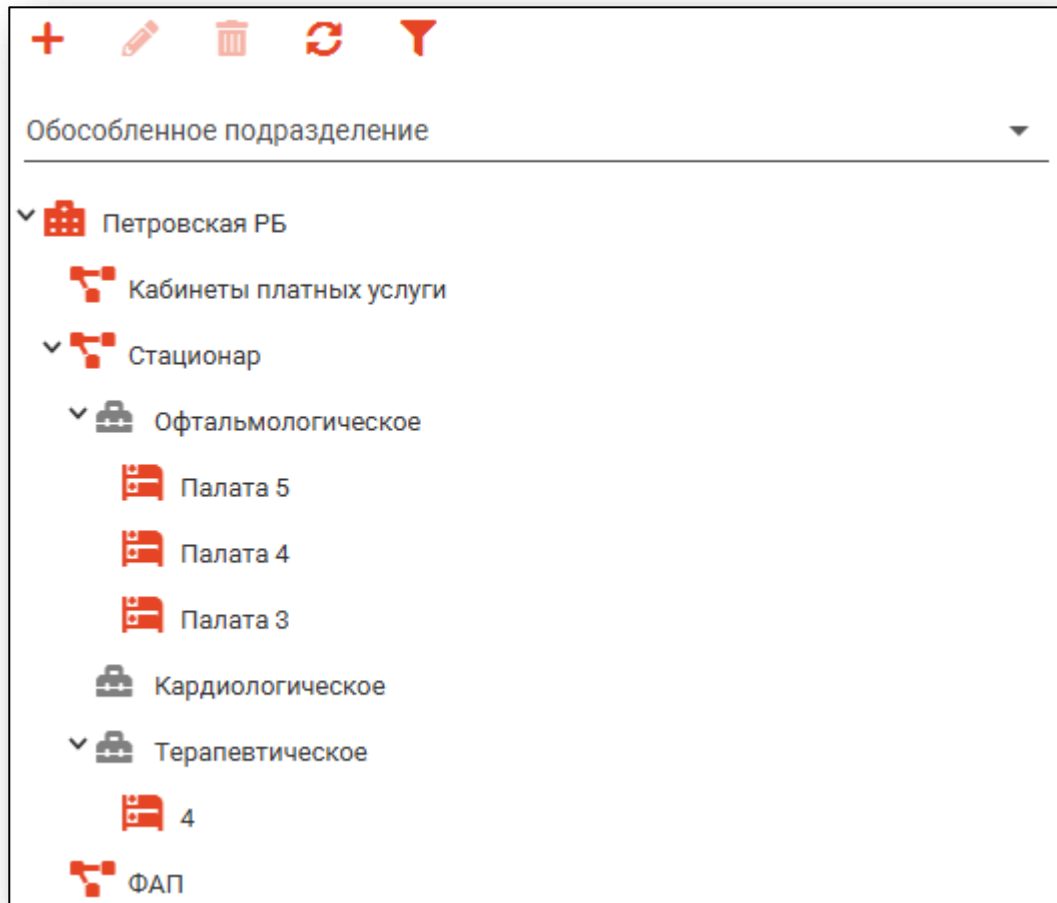


Откроется окно модуля







Ведение палат

В левой части окна располагается блок управления палатами, в котором отображаются подразделения и отделения МО (эта информация заполняется в модуле «Кадры», раздел «Подразделения»), а также уже созданные больничные палаты отделений.

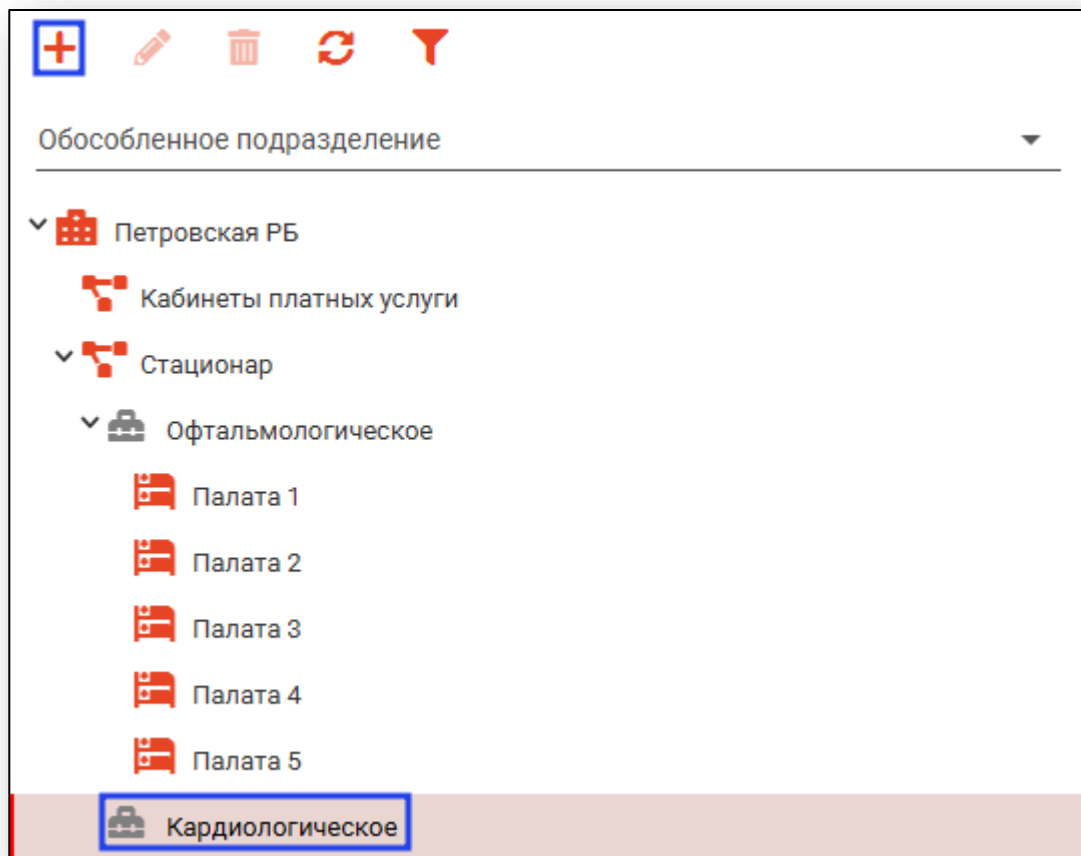


Каждому уровню древовидной структуры соответствует своя пиктограмма:

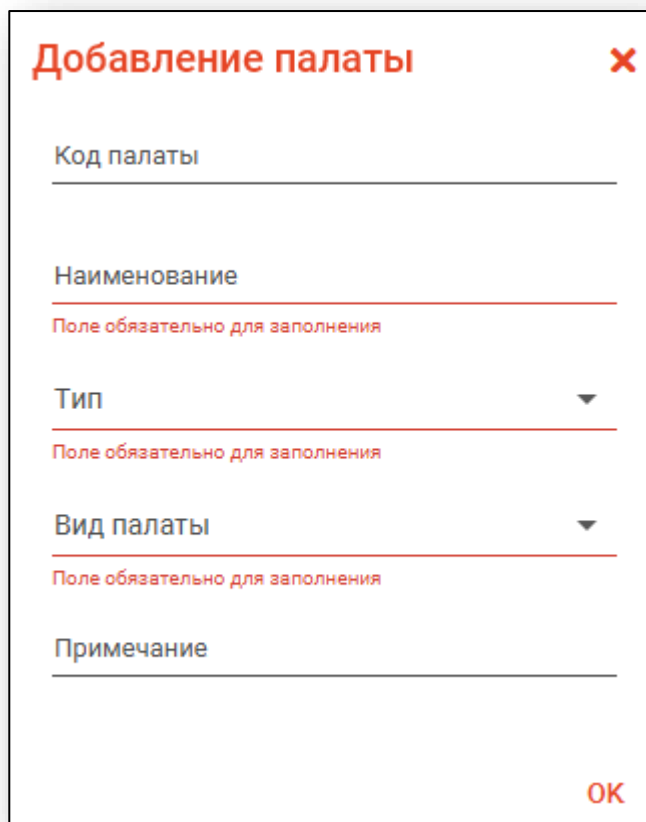
-  Обособленное подразделение
-  Отделение
-  Палата
-  Неособобленное подразделение

Добавление палат

Для добавления палаты в отделение требуется выбрать нужное отделение, после чего нажать кнопку «Добавить палату».



Будет открыто окно добавления палаты. Внесите требуемые данные, после чего нажмите «ОК».



Добавление палаты X

Код палаты

Наименование
Поле обязательно для заполнения

Тип
Поле обязательно для заполнения

Вид палаты
Поле обязательно для заполнения

Примечание

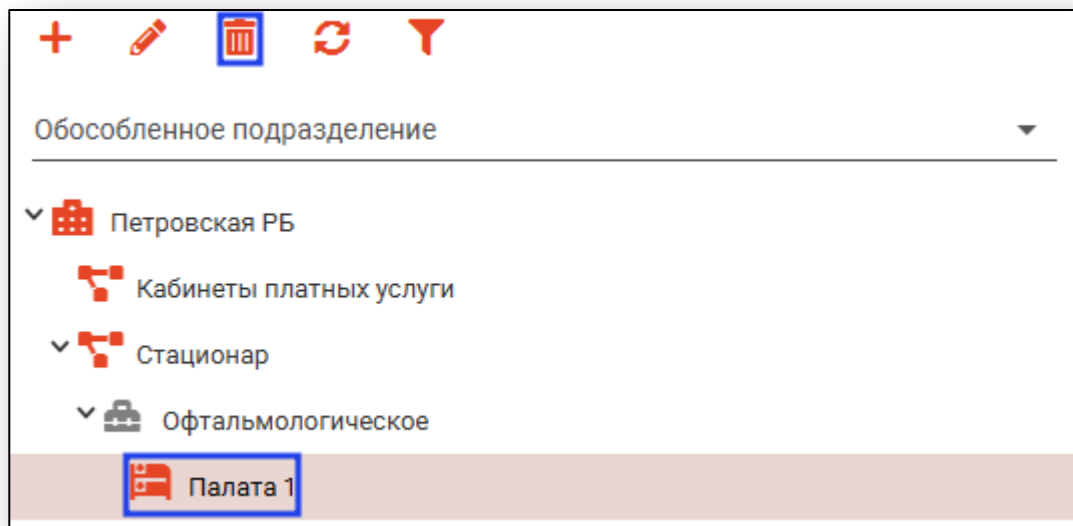
OK

Редактирование палат

Для редактирования общей информации о палате выберите требуемую палату, после чего нажмите кнопку «Редактировать», либо выполните двойной клик левой кнопкой мыши по требуемой палате. Будет открыто окно редактирования информации о палате, работа с которым аналогична созданию новой палаты.

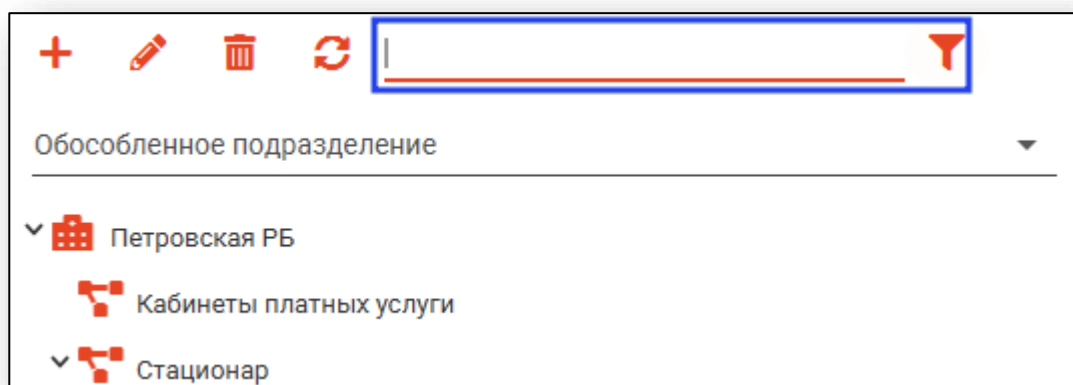
Удаление палат

Для удаления палаты выберите её в списке, после чего нажмите кнопку «Удалить».



Фильтрация

Для поиска можно использовать поле быстрой фильтрации.



Обновление данных

Для загрузки и обновления списка подразделений и палат нажмите кнопку «Обновить».

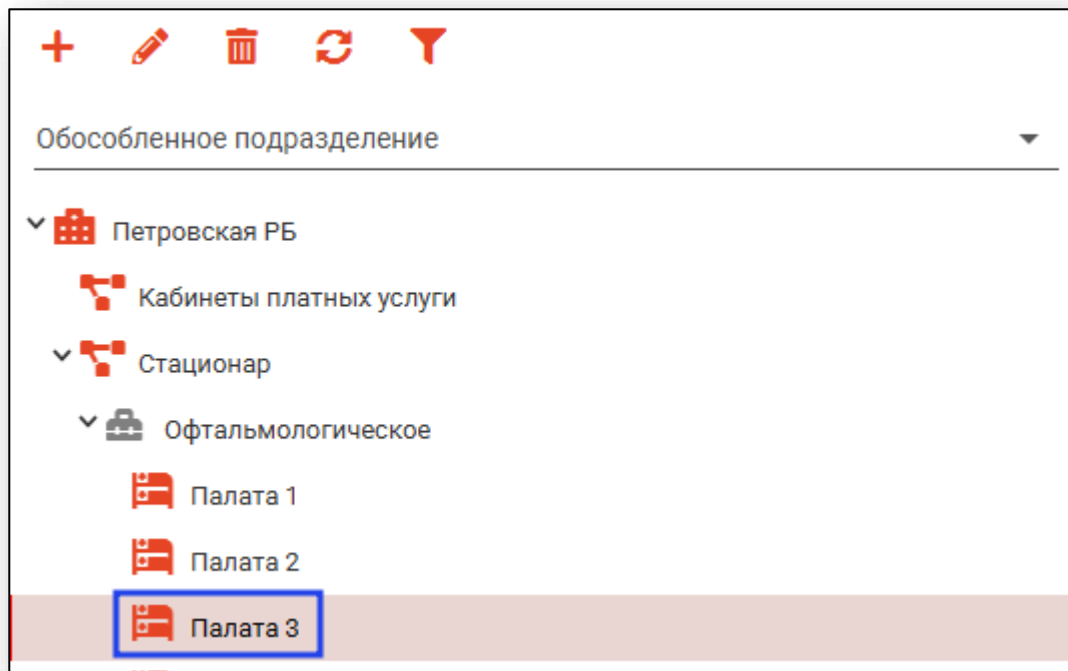


Ведение коек

В правой части окна располагается блок управления койками палаты, в котором отображаются список коек выбранной палаты.

Выбор палаты

Для работы с койками требуется выбрать палату в блоке управления палатами.



После этого в блоке управления койками отобразится список коек выбранной палаты.

Палата: Палата 3






Действующие



Номер	Код	Наименование	Тип	Дата начала	Дата окончания	Профиль	Примечание
1		Койка №1	ОМС	01.01.2020		офтальмологические	
2		Койка №2	ОМС	01.01.2020		офтальмологические	
3		Койка №3	ОМС	01.01.2020		офтальмологические	
4		Койка №4	ОМС	07.07.2020		офтальмологические	У окна

Добавление койки

Для добавления новой койки нажмите кнопку «Добавить койку».

Палата: Палата 3

     Действующие

	Номер	Код	Наименование	Тип
	1		Койка №1	ОМС
	2		Койка №2	ОМС

Откроется окно создания койки с заранее заполненной информацией. Внесите или отредактируйте нужную информацию, после чего нажмите «ОК».

Добавление койки ✕

Номер
5 Код



Наименование
Койка №5

Тип ▼

Поле обязательно для заполнения

Профиль ▼

Поле обязательно для заполнения

Дата начала 31.07.2020  Дата окончания 





Примечание



ОК

Редактирование койки

Для редактирования койки выберите её в таблице, после чего нажмите кнопку редактировать, либо откройте двойным кликом левой кнопкой мыши.

Палата: Палата 3

+     Действующие





Номер	Код	Наименование	Тип	Дата начала	Дата окончания	Профиль	Примечание
 1	1	Койка №1	ОМС	29.12.2019	30.07.2020	патологии беременности (аг	
 2	2	Койка №2	ОМС	01.01.2020		офтальмологические	



Откроется окно редактирования койки. Работа с ним аналогична действиям при создании койки.

Удаление койки

Для удаления койки из палаты выберите её в таблице и нажмите кнопку «Удалить».

Палата: Палата 3





+     Действующие

Номер	Код	Наименование	Тип	Дата начала	Дата окончания	Профиль	Примечание
 1	1	Койка №1	ОМС	29.12.2019	30.07.2020	патологии беременности (аг	
 2	2	Койка №2	ОМС	01.01.2020		офтальмологические	

Фильтрация

Для фильтрации можно воспользоваться полем быстрой фильтрации. Также присутствует фильтр «Показать только действующие койки».

Палата: Палата 3

+     Действующие

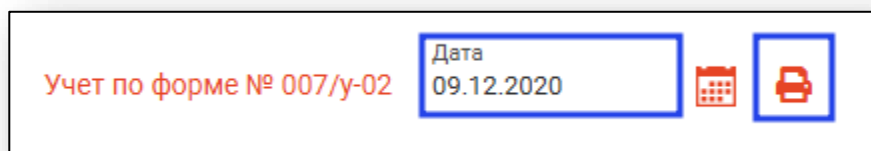
Обновление списка

Для загрузки и обновления списка коек и информации о них нажмите кнопку «Обновить».



Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара

Чтобы сформировать отчет по форме №007/у-02, выберите необходимую дату и нажмите на кнопку «Печать».

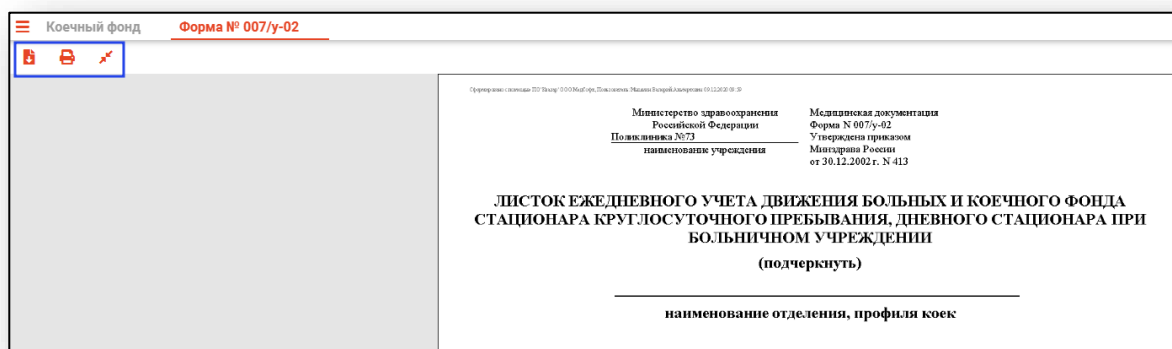


Учет по форме № 007/у-02

Дата
09.12.2020

Calendar icon and Print icon

Сформированный документ откроется во вкладке предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя соответствующие кнопки.



Коечный фонд **Форма № 007/у-02**

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Положение 2012
наименование учреждения

Медицинская документация
Форма № 007/у-02
Утверждена приказом
Минздрава России
от 30.12.2002 г. N 413

ЛИСТОК ЕЖЕДНЕВНОГО УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ БОЛЬНЫХ И КОЕЧНОГО ФОНДА СТАЦИОНАРА КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА ПРИ БОЛЬНИЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
(подчеркнуть)

наименование отделения, профиля коек