

**Программный комплекс «Квазар»**

**Модуль**  
**«ЭМК - Обращение к**  
**пародонтологу»**

**Руководство пользователя**

---

# Оглавление

<b>Описание модуля .....</b>	<b>3</b>
<b>Начало работы с модулем .....</b>	<b>4</b>
<b>Поиск пациента .....</b>	<b>5</b>
Поиск пациента с помощью строки поиска .....	5
Поиск пациента с помощью считывателя полисов .....	6
Расширенный поиск .....	6
Просмотр записанных пациентов .....	7
Завершение поиска пациента .....	7
<b>Добавление обращения к пародонтологу .....</b>	<b>8</b>
Заполнение сведений о случае .....	9
Выбор времени посещения .....	9
Осмотр полости, предварительный план лечения .....	10
Лечение .....	10
Добавление диагноза на зуб (без шаблона) .....	11
Использование шаблонов для заполнения осмотра и лечения .....	12
Навигация по вкладкам «Лечение» .....	13
Добавление общего диагноза (без шаблона) .....	13
Добавление диагноза на зуб (по шаблону) .....	15
Добавление общего диагноза (по шаблону) .....	17
Услуги .....	18
Добавление услуг .....	18
Редактирование, удаление услуг .....	20
Сохранение .....	21
Завершение и отмена завершения случая .....	22
Формирование талона и отмена формирования .....	24
Подпись документа .....	24
Печать .....	25
<b>Просмотр истории лечения .....</b>	<b>26</b>
<b>Редактирование, удаление, обновление списка .....</b>	<b>27</b>
<b>Поиск по списку ЭПМЗ .....</b>	<b>28</b>
<b>Печать .....</b>	<b>29</b>

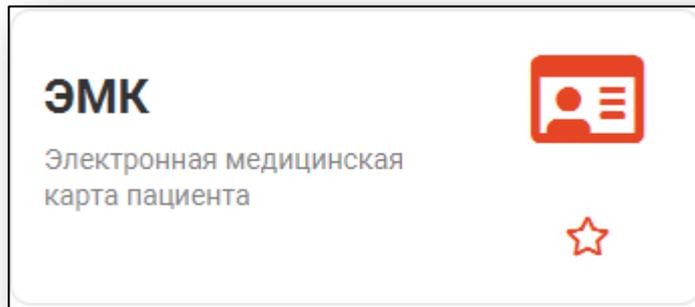
---

## Описание модуля

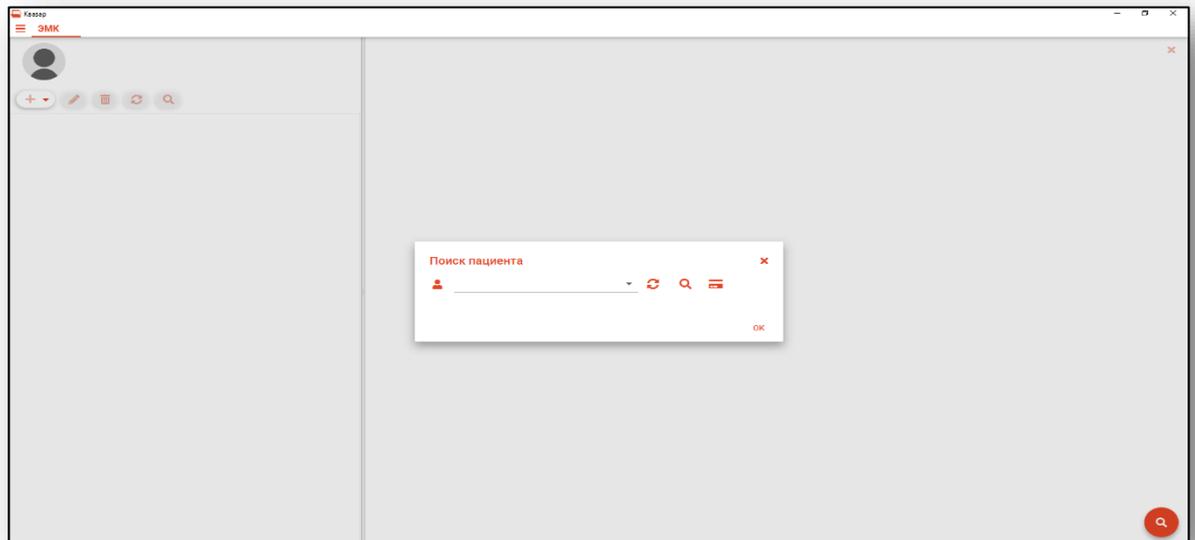
Модуль «ЭМК – Обращение к пародонтологу» предназначен для ведения и документального сопровождения пародонтологических случаев.

## Начало работы с модулем

Зайдите в модуль "ЭМК"



Откроется окно модуля



## Поиск пациента

Для добавления обращения к пародонтологу необходимо осуществить поиск пациента. Это можно сделать в окне поиска пациента, открывающегося при запуске модуля, либо вызываемого при нажатии на кнопку «Найти физическое лицо» в правом нижнем углу окна.



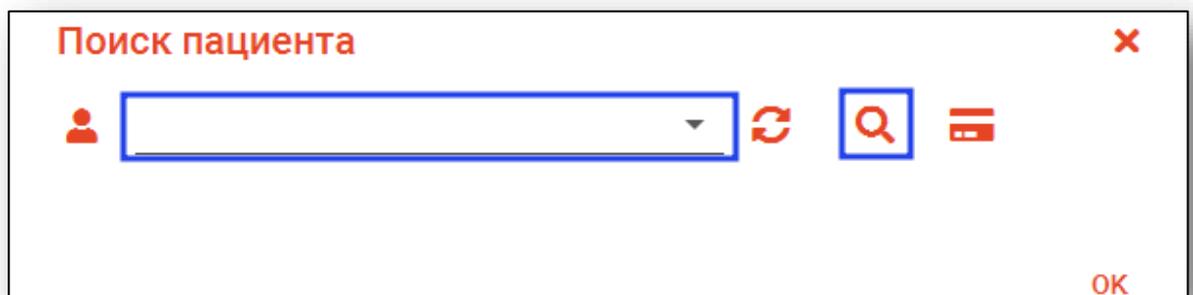
Поиск возможно осуществить четырьмя способами:

### Поиск пациента с помощью строки поиска

Строка поиска является универсальной, в нее можно ввести:

- номер полиса;
- номер медицинской карты;
- номер телефона;
- ФИО (полное, либо частями).

После ввода данных необходимо нажать на кнопку в виде лупы.



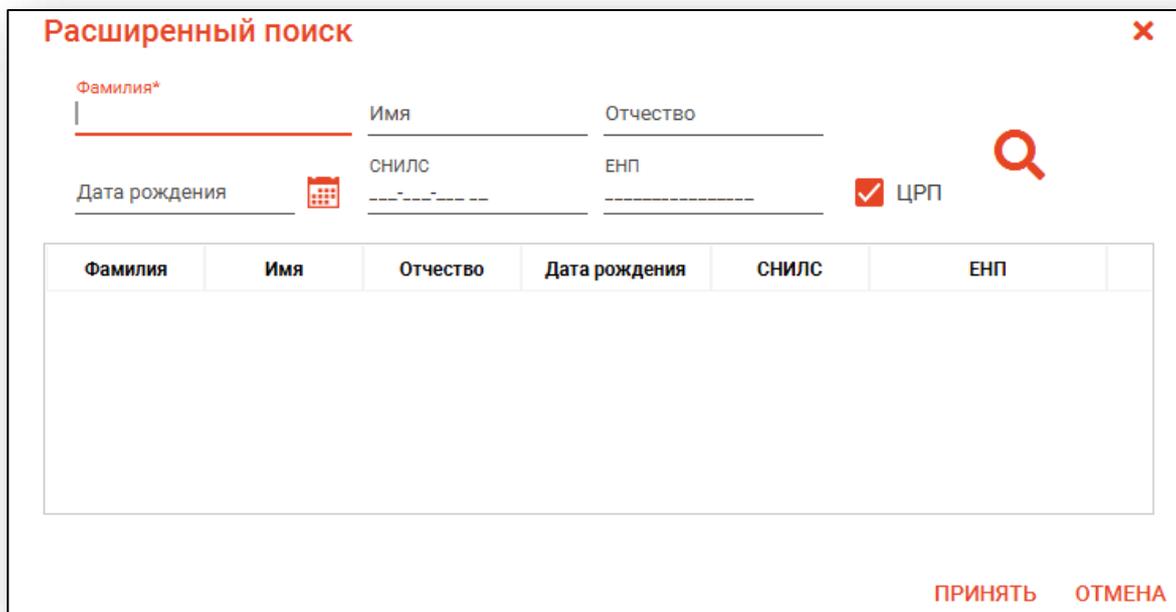
## Поиск пациента с помощью считывателя полисов

Так же можно осуществить поиск пациента с помощью считывателя полисов, необходимо вставить полис-карту в считыватель и нажать кнопку в виде карты.



## Расширенный поиск

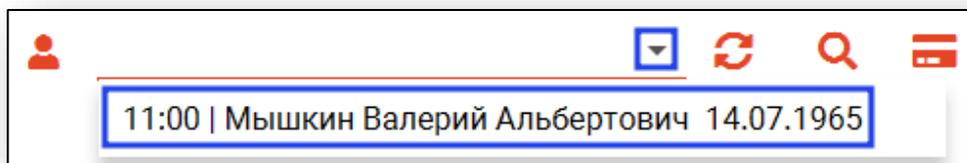
В случае, если по введенным данным идентифицировать пациента однозначно невозможно, откроется окно расширенного поиска.



Введите ФИО пациента или ЕНП и нажмите поиск. После выберите нужного пациента и нажмите «Принять».

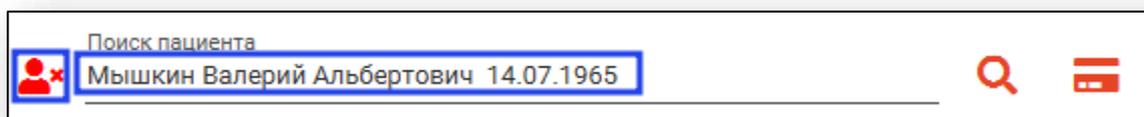
## Просмотр записанных пациентов

Если к врачу на сегодня есть записанные, то при нажатии на кнопку «Раскрывающийся список» они отобразятся, что ускорит поиск пациента.

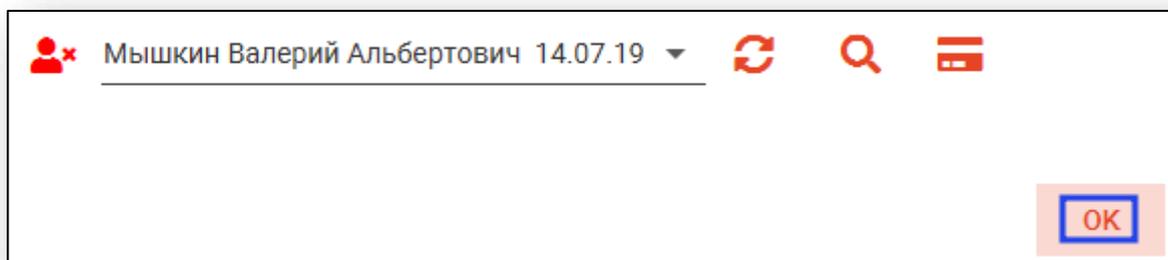


## Завершение поиска пациента

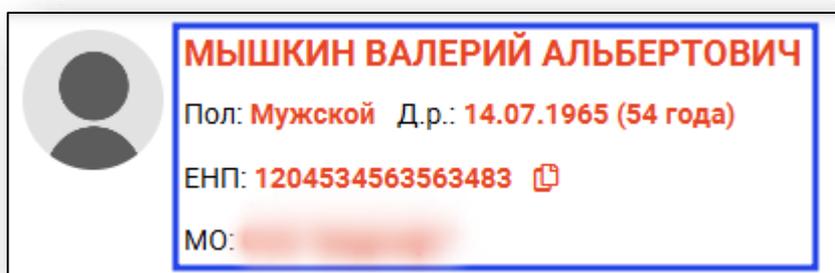
После успешного поиска в поле поиска отобразится ФИО пациента и его дата рождения. Иконка слева от строки показывает, прикреплен ли выбранный пациент к МО<sup>1</sup> пользователя, осуществляющего поиск.



Нажмите кнопку «ОК» в окне поиска.



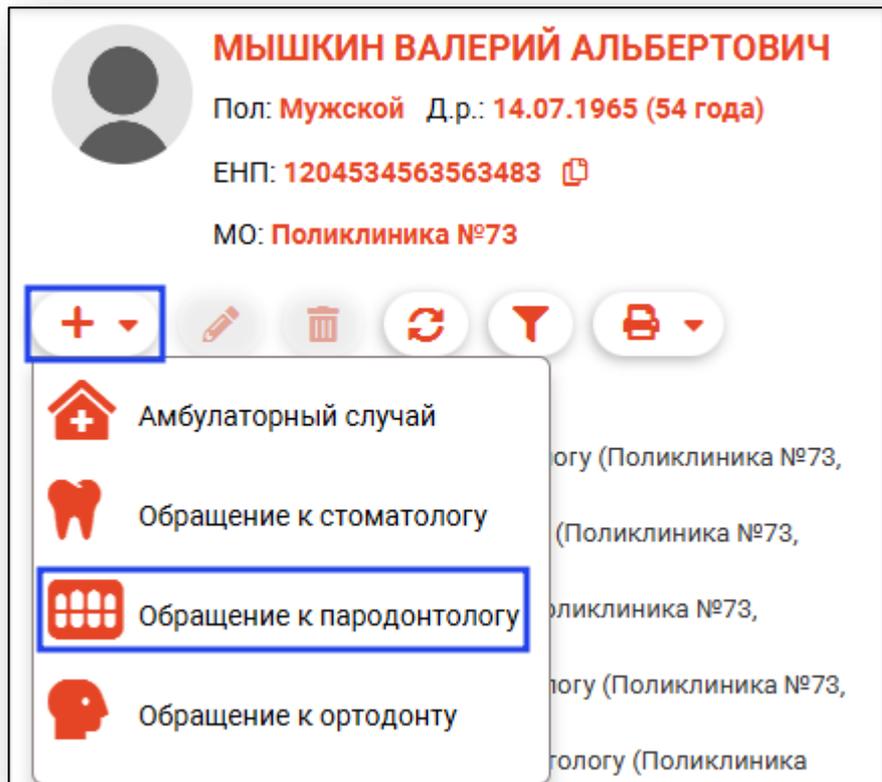
Будут загружены данные найденного пациента.



<sup>1</sup> МО – Медицинская Организация

## Добавление обращения к пародонтологу

Для добавления найденному пациенту обращения к пародонтологу необходимо открыть меню «Добавить запись» и выбрать пункт «Обращение к пародонтологу». Если у пользователя, осуществившего вход в систему, имеются права только к модулю «Обращение к пародонтологу», то меню «Добавить запись» будет заменено кнопкой, по нажатию на которую будет создано новое обращение к пародонтологу.



В правой части окна появится форма создания обращения.

Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73) <Добавление>

Сведения о случае История

Дата приема* 22.04.2020	Время* 10:07	Врач* 48007313 Мышкин В. А. (врач-терапевт, КОРПУС №1)	<input type="checkbox"/> Неотложная помощь
Тип случая обслуживания* Первичный	Вид оплаты* ОМС	Место обслуживания* поликлиника	Дата следующего посещения
Номер направления	Дата направления	Направившая организация	

## Заполнение сведений о случае

Необходимо заполнить информацию о дате приема, времени приема, враче, виде оплаты, месте, типе, случае обслуживания, дату следующего посещения и информацию о направлении при его наличии.

Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73) <Добавление>

**Сведения о случае** История

Дата приема:* 22.04.2020	Время:* 10:07	Врач* 48007313 Мышкин В. А. (врач-терапевт, КОРПУС №1)	<input type="checkbox"/> Неотложная помощь
Тип случая обслуживания* Первичный	Вид оплаты* ОМС	Место обслуживания* поликлиника	Дата следующего посещения:
Номер направления	Дата направления	Направившая организация	

## Выбор времени посещения

Время посещения будет автоматически проставлено. Если пациент был записан к врачу, то время будет соответствовать началу его слота записи. Также можно вручную выбрать слот записи по нажатию на соответствующую кнопку напротив поля «Время».

Время:\*  
10:47



Откроется окно выбора интервала записи, в котором нужно выбрать дату, слот записи, после чего нажать кнопку «ОК».

**Выбор интервала записи пациента к врачу**

◀ апреля ▶

◀ 2020 ▶

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
<b>13</b>	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Время	Врач	Дата

OK

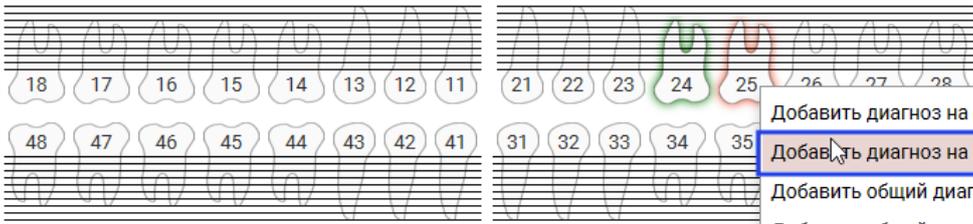
## Осмотр полости, предварительный план лечения

Для заполнения данного раздела необходимо ввести информацию в соответствующие поля, в дальнейшем планируется добавление шаблонов и выбор знаний из списка.

<b>▼ Осмотр полости рта, предварительный план лечения:</b>	
Перенесенные и сопутствующие заболевания:	
Данные объективного исследования. Внешний осмотр:	
Прикус:	
Состояние слизистой оболочки рта, десен, альвеолярных отростков и неба:	
Основной диагноз* K05.2 - Острый пародонтит	Характер основного заболевания* Ранее установленное хроническое
Данные рентгенологического и лабораторных исследований:	

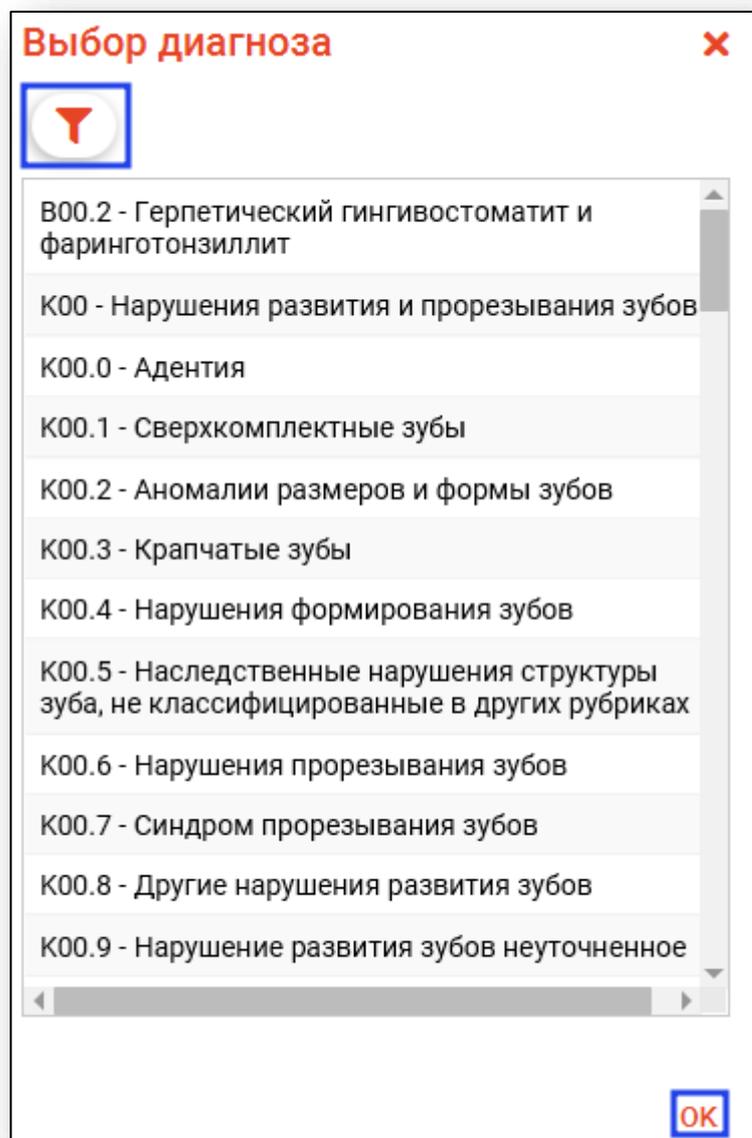
## Лечение

Добавление лечения производится установкой диагноза в разделе «Зубная формула». Чтобы установить способ заполнения информации необходимо левой кнопкой мыши выделить зуб, нажать правую кнопку для вызова списка и выбрать тип диагноза и способ заполнения левой кнопкой мыши.

<b>▼ Зубная формула:</b>	
Зуб №: <b>25</b> (Состояние неизвестно, Диагноз отсутствует)	
	
<ul style="list-style-type: none"><li>Добавить диагноз на зуб (по шаблону)</li><li><b>Добавить диагноз на зуб (без шаблона)</b></li><li>Добавить общий диагноз (по шаблону)</li><li>Добавить общий диагноз (без шаблона)</li></ul>	

### Добавление диагноза на зуб (без шаблона)

При выборе из списка «Добавить диагноз на зуб (без шаблона)» откроется окно с выбором диагноза. Необходимо найти и выбрать диагноз и нажать кнопку «ОК». Для поиска можно использовать поле поиска, вызываемое по нажатию клавиши «Найти».



В разделе лечение отобразится информация о номере зуба и диагнозе, а также поля заполнения (жалобы, анамнез, объективно, предварительный план лечения, возможные осложнения, лечение).

## Использование шаблонов для заполнения осмотра и лечения

Некоторые из полей могут быть заполнены с использованием шаблонов. Для этого нажмите на кнопку «Добавить значение из шаблона» напротив необходимого поля.

Жалобы:	
Анамнез:	
Объективно:	
Диагноз:	
Предварительный план лечения:	
Возможные осложнения:	
Лечение:	

Откроется окно выбора шаблонов. Для поиска можно использовать поле поиска, вызываемое по нажатию клавиши «Найти». Выберите шаблоны посредством нажатия переключателя слева от нужного шаблона. Для добавления выбранных шаблонов нажмите «ОК».

**Состояние слизистой оболочки рта, десен, альвеолярных отростков и неба:** ✕



<input type="checkbox"/>	В норме
<input type="checkbox"/>	Воспалена

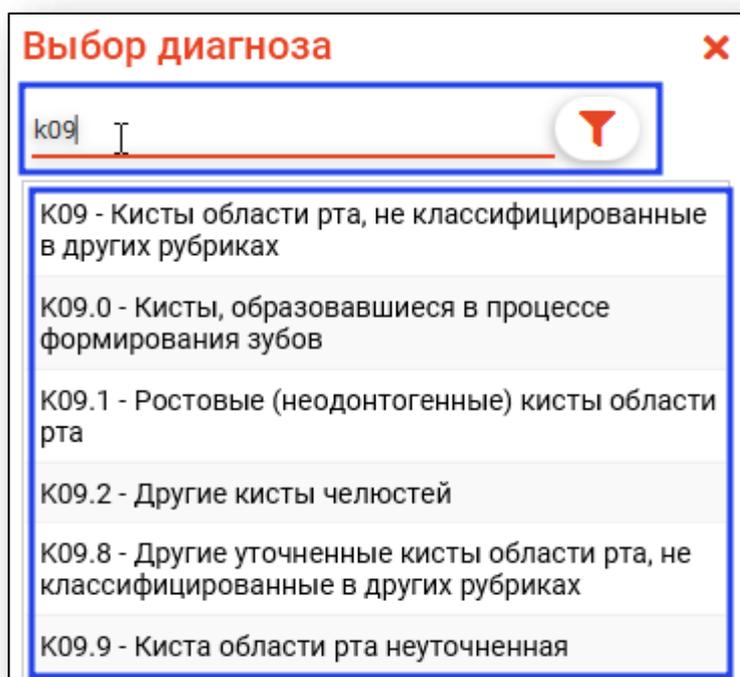
### Навигация по вкладкам «Лечение»

При добавлении лечения на другие зубы в рамках данного обращения, у каждого зуба будет отдельная вкладка в разделе «Лечение», активная вкладка будет выделена цветом.



### Добавление общего диагноза (без шаблона)

При выборе из списка «Добавить общий диагноз (без шаблона)» откроется окно с выбором диагноза. Необходимо найти и выбрать диагноз и нажать кнопку «ОК»



В разделе «Лечение» отобразится информация о диагнозе и том, что вкладка относится к полости рта, также необходимо заполнить поля аналогично инструкции выше.

▼ Лечение:	
Полость рта (K09.1) ✕	
Жалобы:	⏪+
Анамнез:	⏪+
Объективно:	
Диагноз:	
Предварительный план лечения:	⏪+
Возможные осложнения:	⏪+
Лечение:	

### Добавление диагноза на зуб (по шаблону)

При выборе из списка «Добавить диагноз на зуб (по шаблону)» откроется окно с выбором шаблона. Необходимо найти и выбрать шаблон и нажать кнопку «ОК»

#### Выбор шаблона



Диагноз	Наименование	Уровень доступа
K00.0	K00.0 - Адентия радикальная - организационный шаблон	Уровень организации
K00.1	K00.1 - Сверхкомплектные зубы тест old client	Уровень организации
K00.1	K00.1 - Сверхкомплектные зубы шаблон уровня специальность	Уровень специальности
K00.3	K00.3 - Крапчатые зубы	Уровень организации
K00.5	K00.5 - Наследственные нарушения структуры зуба, не классифицированные в других рубриках	Уровень организации
<b>K05.1</b>	<b>K05.1 - Хронический гингивит (полный)</b>	<b>Уровень организации</b>
K05.1	K05.1 - Хронический гингивит (полный)	Уровень организации
K07.9	K07.9 - Челюстно-лицевая аномалия неуточненная	Уровень организации
T81.0	T81.0 - Кровотечение и гематома, осложняющие процедуру, не классифицированные в других рубриках	Уровень организации
Z01.2	Z01.2 - Стоматологическое обследование	Уровень организации



Откроется окно шаблона, в котором необходимо выбрать или ввести значения, и нажать кнопку «ОК».

**Зуб: 34, Шаблон: K05.1 - Хронический гингивит (полный)** ✕

Хронический Пародонтит диагноз легкой степени тяжести	▼	Подкладка таймлайн	▼
Анестезия			
лидокаин 2проц. 4мл	▼		

Жалобы  
на неприятные ощущения при чистке зубов, кровоточивость

---

Анамнез  
жалобы появились \_\_\_\_\_ месяцев, лет, за поощью к врачу пародонтологу не обращался

---

Объективно  
СОСТОЯНИЕ ДЕСНЫ: бледная, анемичная, гиперемирована, отечная, разрыхление, кровоточит, цианотична, (нужное подчеркнуть) ДЕСНЕВОЙ КРАЙ: атрофирован, межзубные десневые сосочки атрофированы, отечные набухшие, темно-красного цвета, цианотичны, гипермированы, разрыхлены, кровоточат, потеря фестончатости, разрастание грануляций. (нужное подчеркнуть )

---

Диагноз  
K05.1 K05.1 Хронический гингивит (катаральный гингивит (гипертрофический гингивит)  
\_\_\_\_\_ \$ptom

---

Лечение  
Под инфильтрационной анестезией раствором **лидокаин 2проц. 4мл** произведено снятие зубных отложений с \_\_\_\_\_ зубов ручным способом  
(\_\_\_\_\_) Орошение полости рта 0,05 \*?аствором хлоргексидина. Наложение лечебной повязки \_\_\_\_\_ на десну в области верхней челюсти (экспозиция 20 мин). Совет. Явка \_\_\_\_\_. Врач \_\_\_\_\_

---

Предварительный план лечения

---

Осложнения

**OK**

Раздел лечения будет иметь следующий вид. В случае необходимости имеется возможность его отредактировать.

▼ Лечение:

**Зуб № 26 (K02.1) ✕**

Жалобы:  
На кратковременные боли Сладкое

---

Анамнез:

---

Объективно:  
кариозная полость 4 класса по Блэку, выполненная размягченным дентином. Зондирование болезненно по дентинно-эмалевой границе. Кратковременная боль от температурных раздражителей. Перкуссия отрицательная. Изолирующая прокладка - 21. Пломба-4. Шлифовка. Полировка.

---

Диагноз:

---

Лечение:  
Психологическая подготовка к лечению Под анестезией

Также если в шаблоне добавлены услуги, то они автоматически добавятся в соответствующий раздел.

▼ Лечение:

**Зуб № 26 (K02.1) ✕**

Жалобы:  
На кратковременные боли Сладкое

---

Анамнез:

---

Объективно:  
кариозная полость 4 класса по Блэку, выполненная размягченным дентином. Зондирование болезненно по дентинно-эмалевой границе. Кратковременная боль от температурных раздражителей. Перкуссия отрицательная. Изолирующая прокладка - 21. Пломба-4. Шлифовка. Полировка.

---

Диагноз:

---

Лечение:  
Психологическая подготовка к лечению Под анестезией

▼ Услуги:

Зуб	Диагноз	Код	Услуга Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
26	K02.1 - Кариес дентина	A12.07.003	Определение индексов гигиены полости рта	1	0.0	0.0
26	K02.1 - Кариес дентина	B01.065.003	Прием (осмотр, консультация) зубного врача первичный	1	0.0	0.0
26	K02.1 - Кариес дентина	A01.07.006	Пальпация челюстно-лицевой области	1	0.0	0.0

### Добавление общего диагноза (по шаблону)

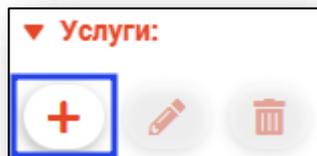
При выборе из списка «Добавить общий диагноз (по шаблону)» порядок действий будет тот же. Вкладка будет относиться к полости рта.

## Услуги

Услуги используются для сохранения информации о проведении медицинских процедур.

### Добавление услуг

Для добавления услуг к обращению необходимо нажать на кнопку «Добавить услугу»



Откроется окно добавления услуги. Выберите зубы, к которым будет относиться услуга (выбрать возможно только те, которые имеют диагноз), выберите услугу, количество, при необходимости уберите галочку «Произвести расчёт каждого зуба» (появляется при выборе нескольких зубов) и нажмите кнопку «ОК».

### Добавление услуги

Зуб  
25; 14; 41

Диагноз\*  
K00.1 - Сверхкомплектные зубы

Услуга\*  
A16.07.013 - Отсроченный кюретаж лунки удаленного зуб

Количество\*  
1

Произвести расчет для каждого зуба

OK

В таблице услуг отобразится добавленная услуга.

	Зуб	Диагноз	Код	Услуга Наименование	Кол-во	УЕТ	Сумма	Произвести расчет для каждого зуба
	12, 34	K00.1 - Сверхкомплектные зубы	A16.07.001...	Удаление зуба сложное с разъединением корней	1	2.58	695,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Если необходимо добавить услугу не на конкретный зуб, то поле «зуб» должно быть пустым.

### Добавление услуги ✕

Зуб

Услуга\*  
A02.07.010.001 - Снятие оттиска с одной челюсти +

Диагноз\*

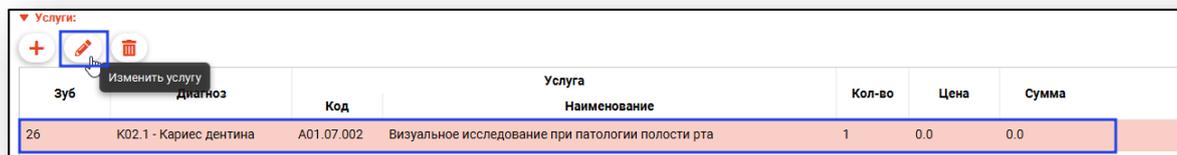
Поле обязательно для заполнения

Количество\*  
1

OK 

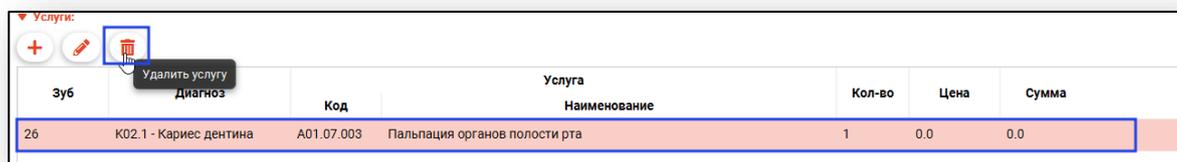
## Редактирование, удаление услуг

Для редактирования необходимо выделить услугу. После чего станет доступна кнопка «Изменить услугу», при нажатии на которую откроется окно для редактирования услуги.



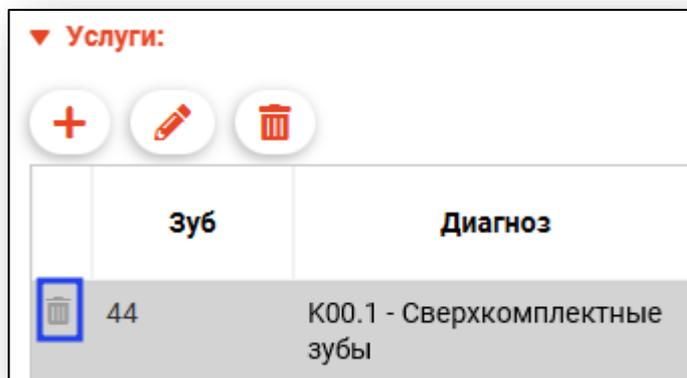
Зуб	Диагноз	Код	Услуга Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
26	K02.1 - Кариес дентина	A01.07.002	Визуальное исследование при патологии полости рта	1	0.0	0.0

Чтобы удалить услугу необходимо так же её выделить и нажать на кнопку «Удалить услугу».



Зуб	Диагноз	Код	Услуга Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
26	K02.1 - Кариес дентина	A01.07.003	Пальпация органов полости рта	1	0.0	0.0

Либо нажать на кнопку «Удалить услугу» слева от удаляемой услуги.



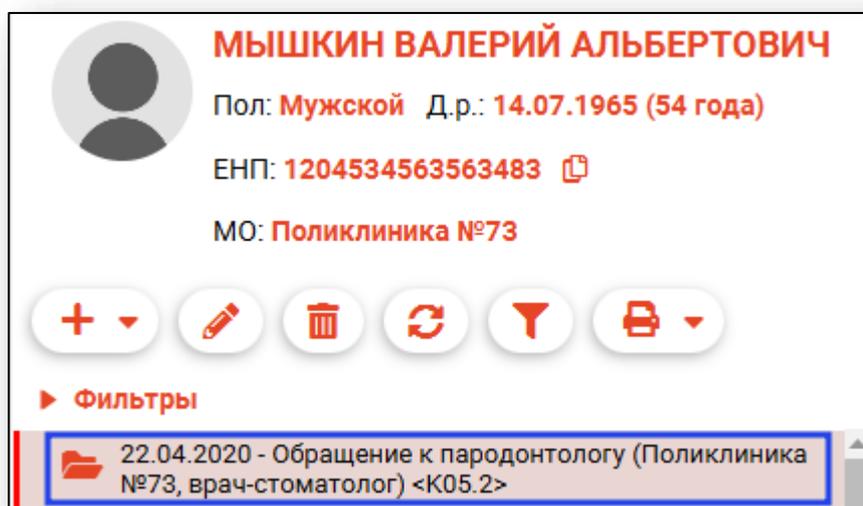
▼ Услуги:						
+						
✎						
🗑						
Зуб	Диагноз					
44	K00.1 - Сверхкомплектные зубы					

## Сохранение

После заполнения всех разделов и обязательных полей требуется сохранить созданное обращение. Для этого можно воспользоваться соответствующим меню в нижней части окна. Откройте его и выберите необходимый пункт.



Сохраненное обращение к пародонтологу появится в списке



**МЫШКИН ВАЛЕРИЙ АЛЬБЕРТОВИЧ**  
Пол: Мужской Д.р.: 14.07.1965 (54 года)  
ЕНП: 1204534563563483  
МО: Поликлиника №73

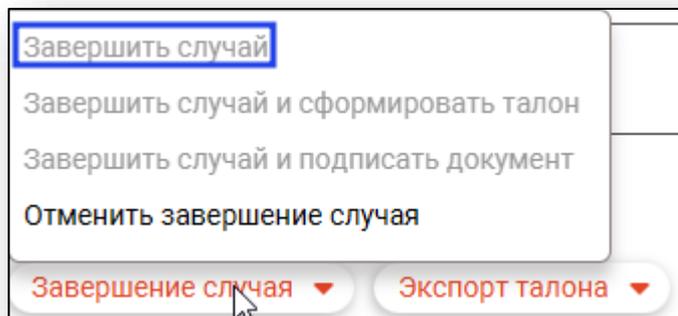
+ ✎ 🗑️ ↻ ⚙️ 🖨️

▶ Фильтры

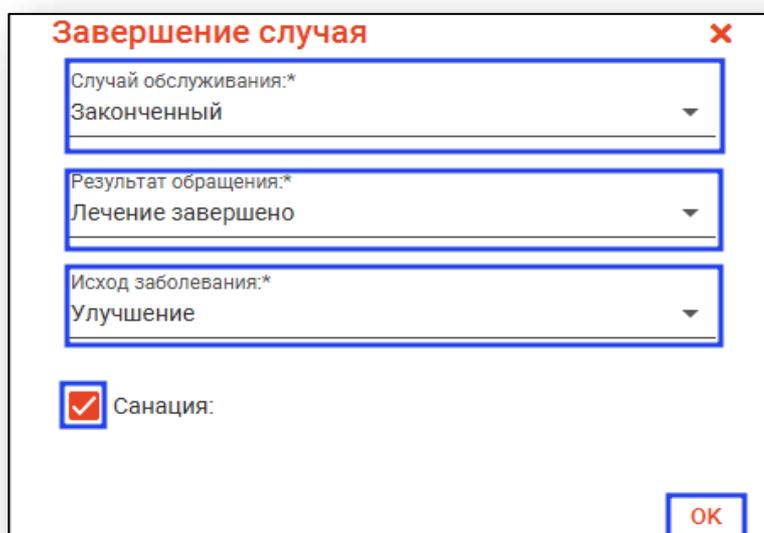
22.04.2020 - Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73, врач-стоматолог) <K05.2>

## Завершение и отмена завершения случая

Для завершения случая необходимо открыть меню «Завершение случая» в нижней части окна обращения и выбрать пункт «Завершить случай»



Откроется окно «Завершение случая», в котором нужно указать, завершенность случая обслуживания, результат обращения и исход заболевания, указать, проводилась ли санация, после чего нажать «ОК» для завершения случая. Текстовые поля осуществляют сквозной поиск по вариантам.

A screenshot of a dialog box titled 'Завершение случая' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three dropdown menus: 'Случай обслуживания:\*' with 'Законченный' selected, 'Результат обращения:\*' with 'Лечение завершено' selected, and 'Исход заболевания:\*' with 'Улучшение' selected. Below these is a checkbox labeled 'Санация:' which is checked. An 'OK' button is located in the bottom right corner.

В правой части окна изменится иконка, соответствующая завершению случая.

**МЫШКИН ВАЛЕРИЙ АЛЬБЕРТОВИЧ**  
Пол: Мужской Д.р.: 14.07.1965 (54 года)  
ЕНП: 1204534563563483  
МО: Поликлиника №73

Фильтры  
22.04.2020 - Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73, врач-стоматолог) <K05.2>

Для отмены завершения нажмите правой кнопкой мыши на нужном обращении, затем на появившейся кнопке «Отмена завершения»

22.04.2020 - Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73, врач-стоматолог) <K05.2>  
17.04.2020 - Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73, врач-стоматолог) <K05.2>  
30.03.2020 - Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73, врач-стоматолог) <K05.2>  
30.03.2020 - Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73, врач-стоматолог) <K05.2>

Отмена завершения  
Сформировать талон  
Отменить формирование талона

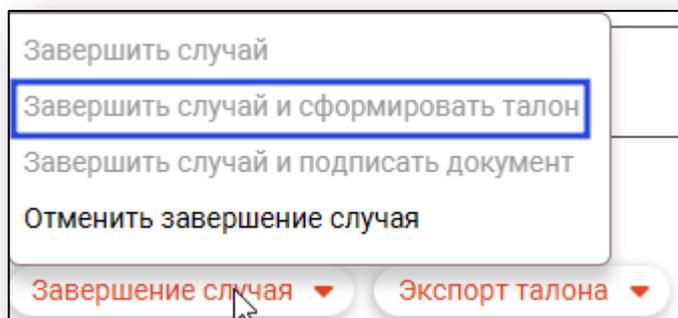
Либо откройте завершённое обращение, после чего в меню «Завершение случая» выберите пункт «Отменить завершение случая»

Завершить случай  
Завершить случай и сформировать талон  
Завершить случай и подписать документ  
Отменить завершение случая

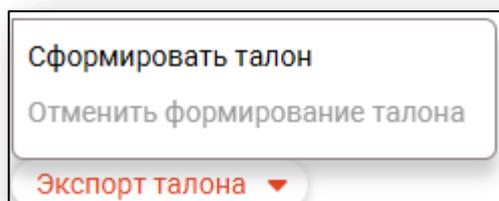
Завершение случая Экспорт талона

## Формирование талона и отмена формирования

Для формирования талона завершите случай (с формированием талона)

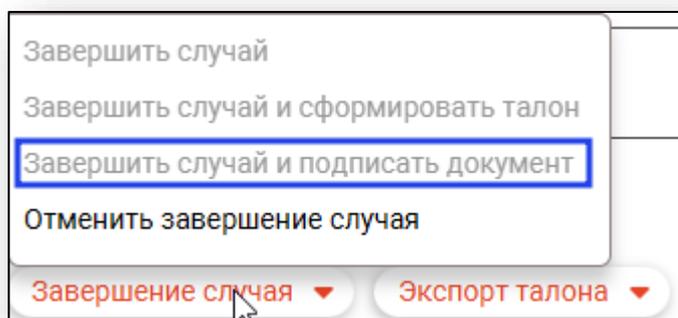


Либо после завершения случая выберите «Сформировать талон» в меню «Экспорт талона». Для отмены формирования талона выберите пункт «Отменить формирование талона».



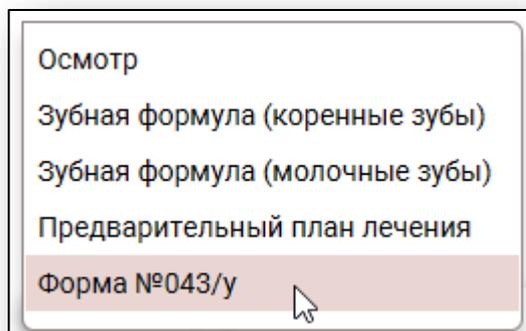
## Подпись документа

Для подписи документа откройте меню «Завершение случая» и выберите пункт «Завершить случай и подписать документ»

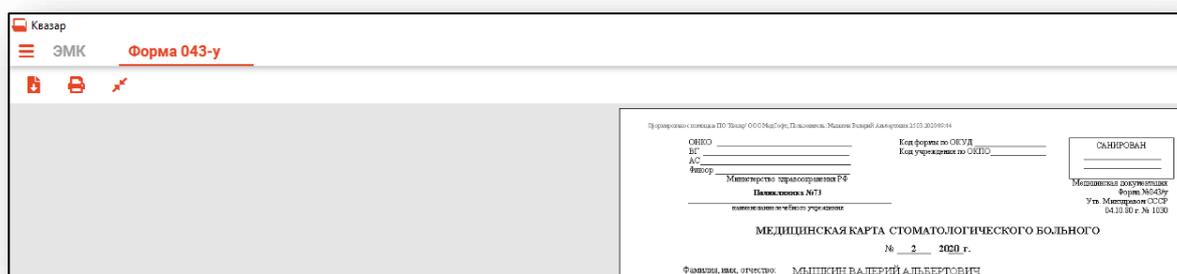


## Печать

Для печати сопутствующих документов откройте нужный случай, после чего в меню «Печать» выберите необходимый документ.



Откроется вкладка предпросмотра документа. Из данного окна можно осуществить экспорт и печать, а также увеличить или уменьшить масштаб используя ползунок в правом нижнем углу окна.



## Просмотр истории лечения

Для просмотра истории лечения пациента откройте нужное обращение и перейдите на вкладку «История»

**Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73) <Случай завершен>**

Сведения о случае **История**

Зуб №: **38** (Состояние неизвестно, K05.2)

Молочные

23.03.2020 08:00      22.04.2020 10:07

Здесь имеется возможность наблюдать изменения в зубной формуле пациента по датам. Для выбора даты используйте ползунок под зубной формулой. При выборе интересующего зуба в нижней части окна будет отображена вся информация о диагнозе и лечении, производимом в выбранный день.

Молочные

23.03.2020 08:00      22.04.2020 10:07

▼ **22.04.2020 - Обращение к пародонтологу (Поликлиника №73, врач-стоматолог) <K05.2>**

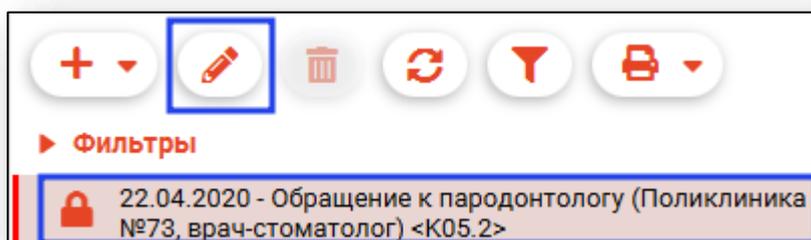
**K04 (24)**   K04 (24)   K04 (24)   K04 (24)   K04 (24)   K04 (24)

Врач:  
48007301 Бычков А. А. (врач-стоматолог, КОРПУС №1)

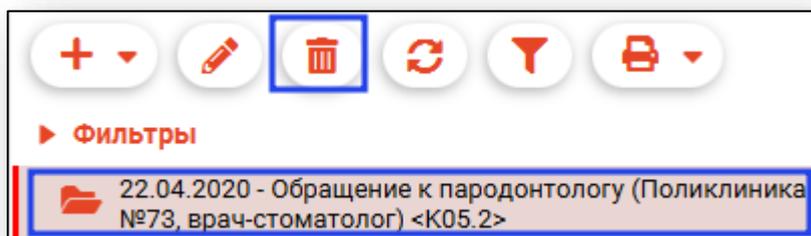
Диагноз (значение):  
K04 - Болезни пульпы и периапикальных тканей

## Редактирование, удаление, обновление списка

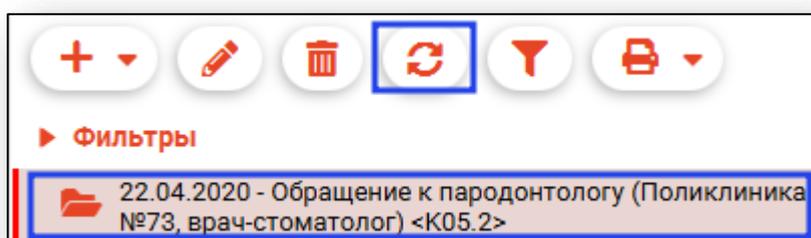
Для редактирования амбулаторного случая необходимо выделить случай. После чего станет доступна кнопка «Изменить запись», при нажатии на которую откроется окно для редактирования.



Чтобы удалить амбулаторный случай, необходимо так же его выделить и нажать на кнопку «Удалить запись»

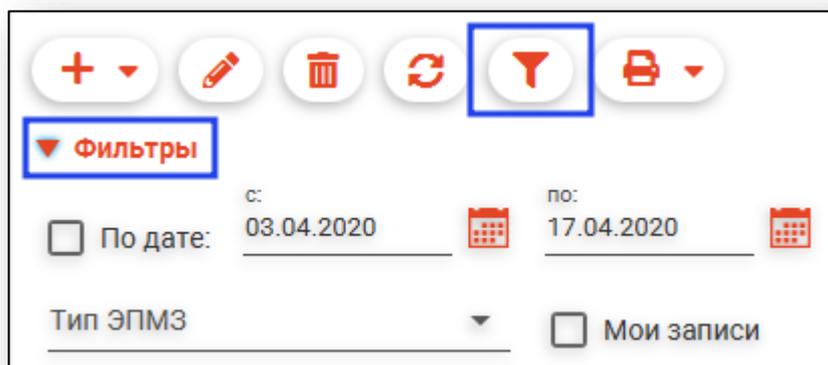


Обновление списка происходит по кнопке «Обновить список»



## Поиск по списку ЭПМЗ

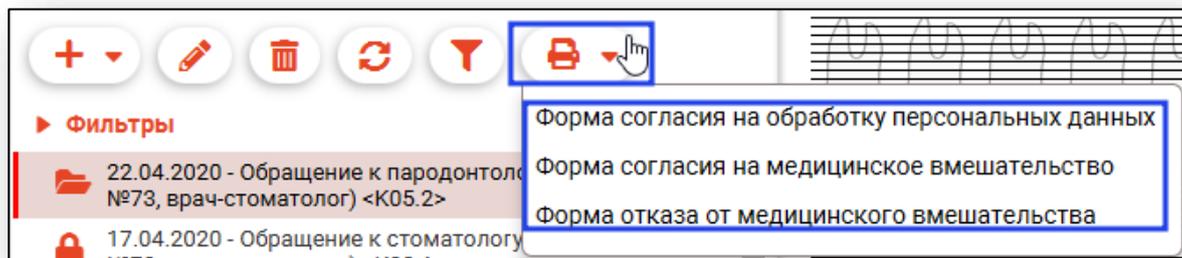
Для поиска и фильтрации обращений можно использовать кнопку «Найти».



The screenshot shows a user interface for searching and filtering a list of EPMS (ЭПМЗ). At the top, there is a toolbar with several icons: a plus sign with a dropdown arrow, a pencil (edit), a trash can (delete), a circular arrow (refresh), a funnel (filter), and a printer with a dropdown arrow. The funnel icon is highlighted with a blue box. Below the toolbar is a section labeled 'Фильтры' (Filters), which is also highlighted with a blue box. This section contains a date range filter with a checkbox, the text 'По дате:' (By date:), a date field 'с: 03.04.2020' (from: 03.04.2020), a calendar icon, a date field 'по: 17.04.2020' (to: 17.04.2020), and another calendar icon. Below the date range is a dropdown menu for 'Тип ЭПМЗ' (EPMS Type) and a checkbox for 'Мои записи' (My records).

## Печать

Для печати сопутствующих документов необходимо открыть меню «Печать» и выбрать в нём документ для печати.



Печать списка записанных осуществляется в левом нижнем углу окна.

